

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 42

Общественно-политическая газета Тосненского района

17 мая 2024 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2024 № 1459-па

О внесении изменений в список мест тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в физкультурно-спортивных, образовательных и других организациях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

В соответствии со ст. 31.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденными приказом Минспорта России от 15.07.2020 № 524, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в список мест тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее – нормативы комплекса ГТО) в физкультурно-спортивных, образовательных и других организациях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – места тестирования), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.03.2021 № 572-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Центру тестирования муниципального бюджетного учреждения "Спортивный центр Тосненского района" сформировать график проведения тестирования для различных возрастных групп населения на местах тестирования.

3. Собственникам (пользователям) объектов спортивного назначения, определенных как места тестирования, обеспечить доступ различных возрастных групп населения в соответствии с графиком проведения тестирования нормативов комплекса ГТО.

4. Рекомендовать главе администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области определить спортивные объекты, находящиеся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения "Спортивно-досуговый центр "Надежда", как места тестирования.

5. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.04.2024 № 1459-па

Список мест тестирования по выполнению нормативов комплекса ГТО в физкультурно-спортивных, образовательных и других организациях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Наименование физкультурно-спортивной, образовательной организации (спортивный объект)	Адрес	Виды испытаний
Физкультурно-спортивные организации		
Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района", плавательный бассейн "Лазурный"	г. Тосно, ул. Победы, дом 2	Плавание, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места, поднимание туловища из положения лежа на спине

Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района", спортивный зал	г. Тосно, пр. Ленина, дом 45	Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места поднимание туловища из положения лежа на спине, стрельба из пневматического оружия
Муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Атлант", стадион	г. Тосно, ул. Ани Алексеевой, дом 29а	Бег 30, 60, 100 м, бег 1000, 1500, 2000, 3000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района", лыжная база	п. Шапки, ул. Школьная, дом 6	Бег на лыжах, кросс по пересеченной местности, смешанное передвижение 3, 4 км, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда, стрельба из пневматического оружия
Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района", физкультурно-спортивный комплекс	п. Новолисино, ул. Заводская, дом 5а	Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места поднимание туловища из положения лежа на спине, стрельба из пневматического оружия
Муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Надежда", городской стадион	г. Никольское, ул. Дачная, дом 6	Бег 30, 60, 100 м, бег 1000, 1500, 2000, 3000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Надежда", физкультурно-спортивный комплекс № 1	г. Никольское, ул. Дачная, дом 6	Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места поднимание туловища из положения лежа на спине, стрельба из пневматического оружия
Муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Надежда", физкультурно-спортивный комплекс № 2	г. Никольское, ул. Заводская, дом 5	Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места поднимание туловища из положения лежа на спине, стрельба из пневматического оружия
Образовательные организации		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тосненская средняя общеобразовательная школа № 1", спортивная площадка, спортивный зал	г. Тосно, пр. Ленина, д. 24	Бег 30, 60, 100 м, бег 1000, 1500, 2000, 3000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова", спортивная площадка, спортивный зал	г. Тосно, ул. М. Горького, дом 15	Бег 30, 60, 100 м, бег 1000, 1500, 2000, 3000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тосненская средняя общеобразовательная школа № 3 им. Героя Советского Союза С.П. Тимофеева", спортивная площадка, спортивный зал	г. Тосно, ул. М. Горького, дом 5	Бег 30, 60, 100 м, бег 1000, 1500, 2000, 3000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Тосно", спортивная площадка, спортивный зал	г. Тосно, ул. Чехова, дом 8	Бег 30, 60, 100 м, бег 1000, 1500, 2000, 3000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 1 г. Никольское", спортивная площадка, спортивный зал	г. Никольское, ул. Школьная, дом 11	Бег 30, 60 м, бег 1000, 1500, 2000, 3000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское", спортивная площадка, спортивный зал	г. Никольское, ул. Первомайская, дом 10	Бег 30, 60 м, бег 1000, 1500, 2000, 3000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское", спортивная площадка, спортивный зал	г. Никольское, ул. Октябрьская, дом 9а	Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Любанская средняя общеобразовательная школа", спортивная площадка, спортивный зал	г. Любань, ул. Алексеенко, дом 24а	Бег 30, 60 м, бег 1000, 1500, 2000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1", спортивная площадка, спортивный зал	п. Ульяновка пр. Володарского, дом 70	Бег 30, 60 м, бег 1000, 1500, 2000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Тельмановская средняя общеобразовательная школа", спортивная площадка, спортивный зал	п. Тельмана дом 7	Бег 30, 60 м, бег 1000, 1500, 2000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места и с разбега, поднимание туловища из положения лежа на спине, метание мяча или спортивного снаряда
Муниципальное бюджетное учреждение "Тосненский районный детско-юношеский центр", Легкоатлетический манеж	г. Тосно, ул. М. Горького, дом 15а	Бег 30, 60 м, бег 1000, 1500, 2000 м, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места, поднимание туловища из положения лежа на спине
Другие учреждения		
Сельцовский филиал муниципального автономного учреждения "Тосненский Дворец культуры", плавательный бассейн, тренажерный зал, спортивный зал	п. Сельцо, дом 16а	Плавание, подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, рывок гири, наклон на гимнастической скамье, прыжки в длину с места поднимание туловища из положения лежа на спине

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2024 № 1465-па

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях
и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории
Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-П, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.04.2024 № 2/24 администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из строки с идентификационным номером нестационарного торгового объекта (далее – НТО) "48" схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Схема), информацию о месте размещения НТО по адресному ориентиру: Ленинградская обл., г. Тосно, Тосненский городской парк (справа от входной зоны на территорию парка с улицы Радищева), в связи с отсутствием к месту размещения НТО удобного и беспрепятственного подъезда автотранспорта, не создающего помех для передвижения пешеходов.

1.2. Предоставить ИП Турманидзе М. (ИНН 471612338795) право на размещение нестационарного торгового объекта (палатки) площадью 6 кв. м по адресному ориентиру: Ленинградская обл., г. Тосно, ул. М. Горького, около д. 2 для реализации сезонных товаров (овощи, фрукты) с периодом размещения: с 13.05.2024 по 30.09.2024.

1.2.1. Строку Схемы с идентификационным номером НТО "49" изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Внести в приложение 2 к постановлению следующие изменения:

2.1. Фрагмент № 9 графической части Схемы признать утратившим силу, в связи с исключением из Схемы места размещения НТО по адресному ориентиру: Ленинградская обл., г. Тосно, Тосненский городской парк (справа от входной зоны на территорию парка с улицы Радищева).

3. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.04.2024 № 1465-па

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (текстовая часть)

Информация о НТО					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли лицо, осуществляющее торговую деятельность в НТО, субъектом малого и (или) среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Контактный телефон (указывается по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
49	Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Максима Горького, около д. 2	п а л а т к а	6	Сезонные товары (овощи, фрукты)	ИП Турманидзе М.	471612338795		Реквизиты настоящего постановления	да	13.05.2024	30.09.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.05.2024 № 1475-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.03.2023 № 1126-па "Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере"

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной

сфере", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 "Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.03.2023 № 1126-па "Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере" следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1 приложения 1 изложить в следующей редакции: "8541000.99.0.ББ52БЭ28000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная)".

1.2. Пункт 1 приложения 1 дополнить абзацем 9 следующего содержания: "8042000.99.0.ББ52АЕ77000 (художественной направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий)".

1.3. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 1).

1.4. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 02.05.2024 №1475-па

СОСТАВ

рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере

Руководитель рабочей группы: Тычинский И.Ф. – первый заместитель главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Заместитель руководителя рабочей группы: Мурша С. И. – заместитель главы администрации – председатель комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Секретарь рабочей группы: Кузнецова А.В. – начальник МОЦ МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ".

Члены рабочей группы:

Бабенко Г.В.	– директор МКУ ДО "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи";
Борисова И.В.	– методист МОЦ МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ";
Дадашова Ю.А.	– главный бухгалтер МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ";
Запорожская В.М.	– председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
Запелалова Н.Е.	– начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
Левчикова Л.И.	– директор МАОУ ДО "Центр информационных технологий";
Панкратова Н.Н.	– главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
Сухорукова В.Н.	– директор МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ";
Соловьев И.А.	– директор МБОУ ДО "Сфера творчества"

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 02.05.2024 № 1475-па

Таблица показателей

эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7

1.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	Процесс	Создание условий для оказания услуг негосударственными исполнителями услуг в соответствии с социальным сертификатом	значение: ДА год: 2023	значение: ДА год: 2024	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	значение: 0 год: 2023	значение: 1 год: 2024	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги в соответствии с социальным сертификатом	значение: 0 год: 2023	значение: 2% год: 2024	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуги оказали муниципальные услуги в социальной сфере	значение: ДА год: 2023	значение: ДА год: 2024	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, качеством оказанных услуг	значение: 3 год: 2023	значение: 3 год: 2024	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 89,19 год: 2023	значение: 89,19 год: 2024	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2024 от 1556-па

О внесении изменений в Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии с обращением директора МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов", согласованным с депутатом Законодательного собрания Ленинградской области Бодягиным В.М., обращением директора МКОУ "Федоровская средняя общеобразовательная школа", согласованным с депутатом Законодательного собрания Ленинградской области Ким Р.И., обращением директора МБОУ "СОШ № 4 г. Тосно", согласованным с депутатом Законодательного собрания Ленинградской области Захаровым В.В., администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.01.2024 № 294-па "Об утверждении и реализации Перечня проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год", (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.04.2024 № 1143-па) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.5.1 приложения "Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год" изложить в новой редакции:

1.5.1	Выполнение работ по ремонту вентиляции спортивного зала	2024	3 000 000,00	2 850 000,00	150 000,00	
-------	---	------	--------------	--------------	------------	--

1.2. Подпункт 1.6.1 приложения "Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год" изложить в новой редакции:

1.6.1		Выполнение работ по ремонту лестницы	2024	1 368 421,10	1 300 000,00	68 421,10	
-------	--	--------------------------------------	------	--------------	--------------	-----------	--

1.3. Подпункт 1.10.1 приложения "Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год" изложить в новой редакции:

1.10.1		Выполнение работ по ремонту кабинета физики, помещений № 32 и № 25	2024	1 052 631,60	1 000 000,00	52 631,60	
--------	--	--	------	--------------	--------------	-----------	--

2. Комитету финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, предусмотренном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Тычинского И.Ф. и заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Мурша С.И.
Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2024 № 1557-па

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.01.2024 № 3-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 19.04.2024 № 191-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.01.2024 № 3-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО "МФЦ".

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО "МФЦ" (при наличии технической возможности);

2) по телефону – в ГБУ ЛО "МФЦ".

Для записи Заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема Заявителей".

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

- решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;
- решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;
- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- а) при личной явке в ГБУ ЛО "МФЦ";
- б) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ".

1.3. Подпункт "б" пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в ГБУ ЛО "МФЦ". В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия";

1.4. Подпункт "б" пункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

"б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в ГБУ ЛО "МФЦ". В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия";

1.5. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции: "2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при направлении запроса из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)".

1.6. Исключить из заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, являющегося приложением 1 к административному регламенту, в графе "Результат рассмотрения заявления прошу:" слова "выдать на руки в администрации".

1.7. Исключить из заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, являющегося приложением 5 к административному регламенту, в графе "Результат рассмотрения заявления прошу:" слова "выдать на руки в администрации МО".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2024 № 1574-па

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.01.2023 № 127-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 19.04.2024 № 191-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия

разрешения на строительство", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.01.2023 № 127-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.12.2023 № 4404-па), следующие изменения:

Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО "МФЦ".

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
- комитет градостроительной политики Ленинградской области;
- комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО "МФЦ" (при наличии технической возможности);
- 2) по телефону – в ГБУ ЛО "МФЦ".

Для записи Заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема Заявителей."

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

– решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

– решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

а) при личной явке в ГБУ ЛО "МФЦ";

б) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ."

1.3. Подпункт "б" пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в ГБУ ЛО "МФЦ". В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия."

1.4. Подпункт "б" пункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

"б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в ГБУ ЛО "МФЦ". В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия."

1.5. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

– при направлении запроса из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)."

1.6. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство.

Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию через ГБУ ЛО "МФЦ", либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления и документов, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.1.1, 2.6.3.1 настоящего административного регламента.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) Заявителем документы и осуществляет их регистрацию в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов в структурное подразделение администрации (далее – отдел)."

1.7. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

"3.2.1. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию через ГБУ ЛО "МФЦ", либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления и документов, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего административного регламента.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) Заявителем документы и осуществляет их регистрацию в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию и прилагаемых к нему документов."

1.8. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия.

Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию через ГБУ ЛО "МФЦ", либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленное (направленное) Заявителем заявление и осуществляет его регистрацию в день его поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство."

1.9. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

"3.4.1. Прием и регистрация уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 2110 статьи 51 ГрК РФ.

Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию через ГБУ ЛО "МФЦ", либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ соответствующего уведомления.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленное (направленное) Заявителем уведомление с приложенными к нему документами (при их наличии) и осуществляет его регистрацию в день его поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Результат выполнения административной процедуры: регистрация уведомления."

1.10. Исключить из заявления о выдаче разрешения на строительство, являющегося приложением 1 к административному регламенту, в графе "Результат рассмотрения заявления прошу:" слова "выдать на руки в администрации".

1.11. Исключить из заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию, являющегося приложением 2 к административному регламенту, в графе "Результат рассмотрения заявления прошу:" слова "выдать на руки в администрации".

1.12. Исключить из заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия, являющегося приложением 3 к административному регламенту, в графе "Результат рассмотрения заявления прошу:" слова "выдать на руки в администрации".

1.13. Исключить из уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство, являющегося приложением 4 к административному регламенту, в графе "Результат рассмотрения заявления прошу:" слова "выдать на руки в администрации".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

И. о. главного редактора

Светлана
ПИЛАТ

e-mail: tosnovestnik@mail.ru