

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2024 № 1056-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Тосненский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" в целях реализации муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.12.2019 № 2281-па, администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (приложение).

2. Признать утратившим силу: постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.04.2021 № 836-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов"; постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.06.2021 № 1161-па "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.04.2021 № 836-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов"; постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2022 № 2349-па "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.04.2021 № 836-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов"; постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.03.2023 № 849-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов".

3. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 01.04.2024 № 1056-па*

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Тосненский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области (далее – СО НКО) на реализацию проектов на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках комплекса процессных мероприятий "Финансовая поддержка социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемых на территории Тосненского района Ленинградской области" муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.12.2019 № 2281-па (далее – комплекс процессных мероприятий муниципальной программы).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация), осуществляющая предоставление субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы.

1.3. Деятельность, реализуемая СО НКО в рамках проектов, должна соответствовать одному или нескольким видам деятельности СО НКО, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также решению совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области от 08.09.2015 № 57 "Об установлении видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными с целью получения права на поддержку органами местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области".

1.4. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

– администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

– благополучатели – лица или группа лиц, в интересах которых осуществляется деятельность по проекту;

– заявка – конкурсная заявка, представленная СО НКО в Комитет в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, для участия в отборе;

– конкурсная комиссия – коллегиальный орган для проведения конкурсного отбора, образуемый правовым актом администрации из числа представителей органов местного самоуправления и общественности. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации;

– конкурсный отбор – отбор СО НКО, осуществляемый экспертным советом на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий, требований к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидий;

– получатель субсидии – соискатель, претендующий на получение субсидии, признанный конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

– проект – разработанный СО НКО комплекс взаимосвязанных мероприятий, в соответствии с которыми СО НКО осуществляет деятельность по решению социальных проблем в рамках установленного бюджета и плана реализации проекта;

– софинансирование – вклад СО НКО и (или) вклад третьих лиц в реализацию проекта. В состав софинансирования (при его наличии) включаются: денежные средства СО НКО, денежный эквивалент других ресурсов, которые есть в наличии у СО НКО, в том числе помещение, оборудование, программное обеспечение, денежный эквивалент труда специалистов/волонтеров, привлеченные денежные средства третьих лиц, денежный эквивалент ресурсов и услуг, которые предоставлены СО НКО третьими лицами на бесплатной основе;

– участник отбора – СО НКО, представившая заявку в Комитет для участия в отборе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев установленных настоящим Порядком, а также нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии) в целях обеспечения доступа СО НКО к финансовым ресурсам для создания на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области условий, благоприятствующих развитию и эффективному функционированию СО НКО в рамках муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области".

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение планируемых затрат СО НКО, связанных с осуществлением в соответствии с учредительными документами СО НКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также решению совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области от 08.09.2015 № 57 "Об установлении видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными с целью получения права на поддержку органами местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", в рамках реализации проектов, в том числе по следующим направлениям расходов:

– оплата труда: оплата труда штатных работников, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников; оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

– административные расходы: аренда помещения; оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуни-

кационную сеть Интернет); приобретение компьютерного оборудования, офисной мебели, оргтехники, иных технических устройств; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению); расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения;

– организационные расходы: организация очных и дистанционных мероприятий; питание и проживание участников мероприятий; издательско-полиграфические услуги; подарочная и сувенирная продукция; транспортные расходы; командировочные расходы; рекламные услуги; услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации, социальных сетях.

1.7. Субсидия не может быть направлена на:

– реализацию мероприятий, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ конституционного строя Российской Федерации; направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях; имеющих целью извлечение прибыли; предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям;

– приобретение недвижимого имущества (в том числе земельных участков);

– возведение объектов капитального строительства;

– приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

– погашение задолженности организации;

– уплату штрафов и пеней;

– приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий, а так же связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

– финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов демонстраций и пикетирований;

– расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта.

1.8. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве российского юридического лица на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

1.8.1. Осуществляют один из видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или решении совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области от 08.09.2015 № 57 "Об установлении видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными с целью получения права на поддержку органами местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области".

1.8.2. Состоит на налоговом учете в Межрайонной Инспекции ФНС России № 7 по Ленинградской области (Тосненский муниципальный район).

1.8.3. Осуществляет уставную деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Решение о проведении отбора принимается администрацией и оформляется правовым актом администрации, который включает информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Администрация не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а так же на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

– срока проведения отбора;

– даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

– результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – характеристики) (при их установлении), в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

– требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пункте 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

– категории получателей субсидий;

– порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

– порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

– порядка возврата заявок на доработку;

– порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

– порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на официальном сайте администрации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.3. Разъяснения положений информации о проведении отбора может быть получено соискателем путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.4. К участию в отборе допускаются СО НКО, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, соответствующие на дату подачи заявки, следующим требованиям:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, администрации на цели, установленные разделом 1 настоящего Порядка.

2.4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, администрации и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

2.4.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4.10. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате работников.

2.4.11. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

2.4.12. Участник отбора не должен являться юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.

2.4.13. Отсутствие информации о нарушениях, допущенных участником отбора, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области.

2.5. Для участия в отборе СО НКО представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление на предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (на русском языке, в бумажной форме).

2.5.2. Смета расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (на русском языке, в бумажном виде).

2.5.4. Копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная подписью руководителя (представителя) и печатью СО НКО.

2.5.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя (представителя) и печатью СО НКО.

2.5.6. Копия устава, заверенная подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации и печатью (при наличии) СО НКО.

2.5.7. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

2.5.8. Справка о банковских реквизитах соискателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии.

2.5.9. Презентация проекта на электронном носителе в формате .ppt или .pptx объемом 10-15 слайдов.

2.5.10. Справка подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанная физическим лицом (иным уполномоченным лицом).

2.5.11. Справка подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанная физическим лицом (иным уполномоченным лицом).

2.5.12. Справка подтверждающая, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанная физическим лицом (иным уполномоченным лицом).

2.5.13. Справка подтверждающая, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", подписанная физическим лицом (иным уполномоченным лицом).

2.5.14. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, подписанная физическим лицом (иным уполномоченным лицом).

2.5.15. Справка подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная физическим лицом (иным уполномоченным лицом).

2.5.16. Справка об отсутствии участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, подписанная физическим лицом (иным уполномоченным лицом).

2.5.17. Справка подтверждающая, что участник отбора не является юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения, подписанная физическим лицом (иным уполномоченным лицом).

2.5.18. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работников.

2.5.19. Справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

2.5.20. Справка подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.21. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

2.5.22. Согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

2.6. Дополнительно администрация посредством межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней после регистрации заявки запрашивает следующие сведения в отношении участника отбора:

2.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.2. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Соискатель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.7. В случае обнаружения у участника отбора задолженности в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, администрация уведомляет об этом участника отбора. Участник отбора вправе погасить задолженность в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления администрации.

2.8. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на отбор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Администрация принимает заявки в сроки, указанные в объявлении.

2.10. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до отбора.

2.11. Заявка регистрируется в соответствующем журнале в день поступления в администрацию. Заявки, поступившие после срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям, определенным пунктом 1.8 и 2.4 Порядка, также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку путем письменного уведомления администрации не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются участнику отбора в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

2.13. Рассмотрение заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

2.14. Размер субсидии определяется исходя из количества получателей субсидий, сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий в рамках проекта, представленной соискателем, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных администрацией в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий финансовый год, при этом размер предоставляемой субсидии одному участнику не может превышать 200 тысяч рублей.

2.15. Для проведения конкурсных отборов постановлением администрации образуется конкурсная комиссия и утверждается ее персональный состав.

Конкурсная комиссия состоит из десяти человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации, курирующий вопросы поддержки некоммерческих организаций, заместителем председателя конкурсной комиссии является председатель комитета социально-экономического развития администрации, секретарем конкурсной комиссии является специалист отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства администрации (далее – отдел), членами конкурсной комиссии являются начальник отдела, представитель общественности, а также по одному представителю от комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации, комитета финансов администрации, отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации, отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации, а также совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

2.16. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или несколькими участниками отбора.

2.17. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

2.18. Представление проекта проводится СО НКО в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы, объем запрашиваемых средств и их планируемое распределение по статьям расходов).

2.19. Решение о победителях отбора принимается конкурсной комиссией в два этапа. В первую очередь происходит оценка заявок членами конкурсной комиссии по итогам представления СО НКО проектов посредством заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки заявок на получение субсидий (приложение 3 к настоящему Порядку).

Каждый член конкурсной комиссии, а также председатель и секретарь конкурсной комиссии оценивают соискателя.

По результатам проведенной экспертами оценки заявок высчитывается средний балл по заявке по следующей формуле:

$M = (X1 + X2 + X3) / N$, где:

M – средний балл по заявке;

X1 – X3 – количество баллов, присвоенных каждым экспертом, оценивающим заявку;

N – количество экспертов, участвующих в оценке заявки.

Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии.

2.20. Конкурсная комиссия определяет победителей отбора в следующем порядке:

2.20.1. В случае если совокупный объем запрашиваемых средств не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год на предоставление субсидий СО НКО, конкурсная комиссия признает победителями всех участников конкурсного отбора, набравших более 50 баллов. В этом случае субсидии представляются участникам конкурсного отбора в объемах, заявленных в конкурсных заявках.

2.20.2. В случае если совокупный объем запрашиваемых средств превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год на предоставление субсидий СО НКО, конкурсная комиссия определяет победителей в соответствии с баллами, набранными участниками конкурсного отбора, в пределах объема средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидий СО НКО.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора начиная с конкурсных заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее в порядке убывания баллов с учетом нераспределенных бюджетных средств.

2.20.3. В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом совокупный объем запрашиваемых ими средств превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидий СО НКО, субсидии распределяются между участниками конкурсного отбора пропорционально объему запрашиваемых ими средств, с учетом требований пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.21. Основаниями для отклонения заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.21.1. Несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.21.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

2.21.3. Несоответствие соискателя условиям, установленным настоящим Порядком.

2.21.4. Несоответствие соискателя категориям и критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

2.21.5. Непредставление документов в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.21.1– 2.21.5 настоящего Порядка, соискатель в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), уведомляется об отказе в предоставлении субсидии.

2.22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Администрация в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола размещает протокол на официальном сайте администрации в сети Интернет.

2.23. Администрация в течение десяти рабочих дней с даты опубликования протокола на официальном сайте администрации в сети Интернет издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

2.24. Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

Если на момент окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор не состоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на отбор. Производится расчет общего оценочного балла заявки.

В случае если участник отбора набирает более 50 баллов, конкурсная комиссия признает его победителем и на основании решения конкурсной комиссии заключается соглашение, с учетом требований пункта 2.14 настоящего Порядка.

На нераспределенный остаток средств администрация объявляет дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 30 календарных дней, следующих за днем издания, на основании решения конкурсной комиссии, правового акта администрации, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, с победителем конкурсного отбора заключается соглашение по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации, включающей в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и характеристик;

обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации и (или) органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации и (или) органа муниципального финансового контроля о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

требование о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения (не представление подписанного соглашения в администрацию в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего предложения), наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований администрация имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в установленный в соглашении срок.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании соглашения в соответствии с настоящим Порядком, формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за датой заключения соглашения.

3.4. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является заключенное между администрацией и получателем субсидии соглашение.

3.5. Планируемым результатом предоставления субсидии является реализация проекта в рамках предоставленной субсидии.

3.6. Конкретные значения целевых показателей результативности для каждого проекта устанавливаются администрацией в соглашении с победителем конкурсного отбора. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

3.6.1. Количество граждан, принимающих участие в реализации проекта.

3.6.2. Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта.

3.6.3. Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта.

3.6.4. Количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях.

Значения целевых значений, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются администрацией в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в администрацию по формам, установленным соглашением следующие отчеты:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с соглашением – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения проекта.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения проекта.

4.1.3. Промежуточные отчеты о расходах, предусмотренных сметой расходов проекта, по форме согласно договору – ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.1.4. Отчет о расходах, предусмотренных сметой расходов проекта – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения проекта, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации. Получатель субсидии предоставляет два отчета – по средствам субсидии и внебюджетным средствам отдельно.

4.1.5. Информационно-аналитический отчет о реализованном проекте – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения проекта.

4.1.6. Акт о финансовом обеспечении затрат, связанных с реализацией проекта – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения проекта.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии.

4.3. Порядок предоставления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также дополнительной отчетности (в случае ее установления) определяется в соглашении.

4.4. Проверка представленной отчетности осуществляется администрацией в течение 30 рабочих дней по мере ее поступления от получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется администрацией посредством оценки достижения получателем субсидии показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной соглашением, в которой зафиксированы следующих показатели: – наименование результата (показателя),

- правила определения отчетного значения (которыми являются отчетные данные),
- дата, к которой должно быть достигнуто значение,
- значение.

Оценка заявленных показателей осуществляется путем анализа соответствующих сведений заявления на предоставления субсидии и предоставленных отчетов о реализации проекта, формы которых установлены соглашением.

5.3. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных администрацией или органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидий и требований установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля.

5.4. В случае не перечисления в течение одного месяца с даты получения письменного требования от администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля субсидии в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области получателем субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от ____ № __, представляю необходимую информацию для участия в конкурсном отборе:

Часть 1

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации (СО НКО)	
Полное наименование СО НКО (филиала, представительства, отделения)	
Сокращенное наименование СО НКО (филиала, представительства, отделения)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Организационно-правовая форма	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Сайт/страница в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Сведения об учредителях	
Краткое описание опыта деятельности организации по реализации проектов за последние 3 года	
<*> Общая сумма всех денежных средств, полученных организацией в предыдущем году (руб.), в том числе:	
средства, предоставленные из федерального бюджета (руб.)	
средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области (руб.)	
средства, предоставленные из бюджета иного субъекта Российской Федерации (руб.)	
средства, предоставленные из местных бюджетов (руб.)	
средства российских организаций (руб.)	
средства физических лиц (руб.)	

<*> Сведения указываются по желанию соискателя.

Часть 2

Информация о проекте	
Наименование проекта	
Виды деятельности, по которым реализуется проект, осуществляемые в соответствии с учредительными документами СО НКО (в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.09.2015 № 57 "Об установлении видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными с целью получения права на поддержку органами местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области")	
Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (руб.) (в счет исполнения обязательств СО НКО по софинансированию проекта, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев. В данном случае необходимо приложение соответствующего обоснования)	
Общая сумма расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.)	
Наименования населенных пунктов Тосненского района Ленинградской области, на территории которых планируется реализация проекта	
Планируемые сроки реализации проекта	
Количество добровольцев (волонтеров), которые будут привлечены к реализации проекта	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Количество иных СО НКО, вовлеченных в реализацию проекта	

С условиями конкурсного отбора и положениями порядка предоставления субсидий ознакомлен и согласен. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

_____ (наименование должности руководителя СО НКО)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ 20_ г.

М.П.

Часть 3

Информация о мероприятиях, планируемых к проведению в рамках реализации проекта				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (мес.)	Место проведения мероприятия	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

_____ (наименование должности руководителя СО НКО)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ 20_ г.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на реализацию проекта

(наименование проекта)

Запрашиваемый размер субсидии (руб.)						
Общая сумма расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.)						
№ п/п	Наименование статьи затрат <*>	Количество единиц (с указанием названия единицы, напр.: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Собственные и привлеченные финансовые средства для реализации проекта (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)
1.	Фонд оплаты труда					
1.1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, включая НДФЛ					
1.2.	Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников					
1.3.	Оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ					
1.4.	Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам					
2.	Административные расходы					
2.1.	Аренда помещения					
2.2.	Оплата коммунальных услуг					
2.3.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов					
2.4.	Расходы на банковское обслуживание					
2.5.	Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет)					
2.6.	Приобретение оборудования и прав на использование программ					
3.	Организационные расходы					
3.1.	Издательско-полиграфические услуги					
3.2.	Питание					
3.3.	Проживание					
4.	Транспортные расходы					
5.	Услуги по освещению мероприятий проекта в СМИ					
6.	Прочие расходы					
ИТОГО:						

<*> Наименование статьи затрат может быть изменено в зависимости от планируемых расходов.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ СМЕТЫ

(Описывается ценообразование товаров и услуг, описанных в смете)

(наименование должности руководителя СО НКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20_ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1.	Характеристика проекта (актуальность, оригинальность инновация) (0-10)	проект актуален, инновационен, оригинален	10
		проект актуален и оригинален	5
		проект актуален	2
		проект не актуален	0
2.	Характеристика плана мероприятий проекта (0-10)	реалистичен, выполним, обеспечен ресурсами	10
		реалистичен, выполним, для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов	5
		нереалистичен, невыполним, не обеспечен ресурсами	0
3.	Опыт успешной деятельности СО НКО по реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет (0-10)	реализация более 2 проектов	10
		реализация 2 проектов	5
		реализация 1 проекта	2
		проекты не реализовывались	0
4.	Численность жителей Тосненского района Ленинградской области, вовлеченных в реализацию проекта (1-10)	более 300 человек	10
		150-300 человек	8
		50-149 человек	5
		менее 50 человек	1
5.	Наличие информационного ресурса СО НКО (СМИ, сайт, страница или сообщество в социальных сетях и т.п.) о ее деятельности и периодичность его обновления (0-5)	наполняется еженедельно	5
		наполняется ежемесячно	3
		наполняется реже чем раз в месяц	1
		отсутствует	0
6.	Ожидаемые результаты от реализации проекта (0-10)	все предполагаемые результаты можно оценить точно и объективно	10
		часть основных результатов можно оценить точно и объективно	5
		точные и объективные результаты не представлены	0
7.	Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны (0-15)	все запланированные затраты обоснованы	15
		смета затрат завышена на 10-30% и может быть сокращена без ущерба для результата	10
		смета затрат завышена более чем на 30% и может быть сокращена без ущерба для результата	5
		смета затрат не соответствует запланированным мероприятиям	0
8.	Проектом предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта (в % от общей суммы расходов на реализацию проекта) (0-10)	20% и более	10
		от 10% до 19%	5
		от 0% до 9%	1
		0%	0
9.	Количество добровольцев, на постоянной основе, участвующих в реализации проектной деятельности СО НКО (0-5)	более 20 добровольцев	5
		11-20 добровольцев	3
		5-10 добровольцев	2
		менее 5 добровольцев	0

10.	Планируемый социальный эффект от реализации проекта (0-15)	реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния проекта на целевую группу	15
		реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается незначительная степень положительного влияния проекта на целевую группу	8
		реализация проекта будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние проекта на целевую группу не усматривается	0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024 № 1080-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.02.2022 № 277-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2022 № 1285-па, от 13.10.2022 № 3647-па, от 29.11.2022 № 4415-па, от 28.03.2023 № 1105-па, от 16.06.2023 № 2159-па, от 14.09.2023 № 3166-па, от 05.12.2023 № 4100-па, от 06.02.2024 № 384-па), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 03.04.2024 № 1080-па*

**ПАСПОРТ
муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 2022-2026 годах
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	– отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Участники муниципальной программы	– муниципальные образовательные организации
Цели муниципальной программы	Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время

Задачи муниципальной программы	Обеспечить устойчивое развитие системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Развитие системы отдыха детей: 1. Сохранение охвата численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления. 2. Сохранение охвата детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект.
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем ресурсного обеспечения реализации программы составит 110 036,261 тыс. рублей, из них областной бюджет – 24 047,081 тыс. рублей, местный бюджет – 85 989,181 тыс. рублей: – в 2022 году – 17 549,721 тыс. рублей, из них областной бюджет – 4 711,052 тыс. рублей, местный бюджет – 12 838,668 тыс. рублей; – в 2023 году – 21 245,886 тыс. рублей, из них областной бюджет – 4699,217 тыс. рублей, местный бюджет – 16 546,669 тыс. рублей; – в 2024 году – 25 155,541 тыс. рублей, из них областной бюджет – 4860,732 тыс. рублей, местный бюджет – 20 294,809 тыс. рублей; – в 2025 году – 23 276,774 тыс. рублей, из них областной бюджет – 4860,732 тыс. рублей, местный бюджет – 18 416,042 тыс. рублей; – в 2026 году – 22 808,340 тыс. рублей, из них областной бюджет – 4915,347 тыс. рублей, местный бюджет – 17 892,993 тыс. рублей.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА, ОЦЕНКА СЛОЖИВШЕЙСЯ СИТУАЦИИ

Муниципальная программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (далее – Программа) является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования Тосненского района Ленинградской области.

Основной задачей является обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области, соответствующего требованиям развития экономики района и области, современным потребностями общества и каждого гражданина.

Развитие системы образования в Тосненском районе Ленинградской области осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики через реализацию районной и областных долгосрочных целевых программ, мероприятий.

В системе образования Тосненского района Ленинградской области функционируют образовательные организации, в 2023 году – 55 образовательных организаций, в том числе:

- 21 общеобразовательных школ;
- 24 дошкольных образовательных организаций;
- 6 центров образования;
- 4 организации дополнительного образования.

Число обучающихся и воспитанников на начало 2020/2021 учебного года – 16390 человек, в 2021/2022 учебном году – 16953 человека, в 2022/2023 учебном году – 17 279 человек, 2023/2024 учебном году – 17 397 человек.

Социально-экономическая ситуация в Ленинградской области и Тосненском районе Ленинградской области характеризуется высокой концентрацией населения в городах, в связи с чем сохраняется тенденция увеличения количества школьников в городах и уменьшение в селах.

Главная задача – обеспечить создание условий, способствующих отдыху детей, проживающих на территории Тосненского района Ленинградской области, с учетом приоритета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также воспитанников муниципальных спортивных, творческих учреждений и детско-молодежных общественных объединений.

Основная задача организации летней оздоровительной кампании в Тосненском районе Ленинградской области – это создание условий, способствующих отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков, проживающих на территории района, с учетом приоритета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, состоящих на различных видах учета.

2. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере образования на среднесрочную перспективу должны стать сохранение и укрепление здоровья детей, развитие системы физического воспитания.

Целью муниципальной программы является осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время.

Задачи муниципальной программы: создание условий, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области.

Экономические показатели, планируемые к достижению:

- увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления;
- увеличение доли детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект.

План реализации муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	МП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	17549,721	12838,668	4711,052		
					2023	21245,886	16546,669	4699,217		
					2024	25155,541	20294,809	4860,732		
					2025	23276,774	18416,042	4860,732		
					2026	22808,340	17892,993	4915,347		
Итого					2022-2026	110036,261	85989,181	24047,081		
Процессная часть										
1.1.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение отдыха детей в каникулярное время"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	17549,721	12838,668	4711,052		
					2023	21245,886	16546,669	4699,217		
					2024	25155,541	20294,809	4860,732		
					2025	23276,774	18416,042	4860,732		
					2026	22808,340	17892,993	4915,347		
Итого					2022-2026	110036,261	85989,181	24047,081		
1.1.1.	Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	12315,208	12315,208	0,000		
					2023	16003,246	16003,246	0,000		
					2024	19694,009	19694,009	0,000		
					2025	17815,242	17815,242	0,000		
					2026	17288,512	17288,512	0,000		
1.2.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	13,155	1,320	11,835		
					2023	0,000	0,000	0,000		
					2024	0,000	0,000	0,000		
					2025	0,000	0,000	0,000		
					2026	0,000	0,000	0,000		
1.3.1.	Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	5221,357	522,140	4699,217		
					2023	5242,640	543,423	4699,217		
					2024	5461,532	600,800	4860,732		
					2025	5461,532	600,800	4860,732		
					2026	5519,828	604,481	4915,347		

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период (2021 год) ¹	Первый год реализации (2022)	Второй год реализации (2023)	Третий год реализации (2024)	Четвертый год реализации (2025)	Последний год реализации (2026)
			4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"								
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение отдыха детей в каникулярное время"								

¹ Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям

1.	Сохранение охвата численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления	%	80,0	80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	не менее 80,0	80,0
2.	Сохранение доли детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект	%	92,7	92,7	не менее 92,7	не менее 92,7	не менее 92,7	92,7

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
1	2	3	4	5
Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	Обеспечить устойчивое развитие системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области	Сохранение охвата численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления. Сохранение доли детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект	"Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время". "Организация отдыха детей в каникулярное время". "Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время"	1. Сохранение охвата численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления. 2. Сохранение доли детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект

*Приложение 3
к муниципальной программе*

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя ²	Временные характеристики ³	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения ⁴	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объем наблюдения	Охват совокупности ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сохранение охвата численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления	%	Показатель характеризует уровень охвата детей от 6 до 17 лет организованными формами отдыха и оздоровления, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения организованными формами отдыха и оздоровления детей. Определяется как отношение численности детей от 6 до 17 лет, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха детей, к общей численности детей от 6 до 17 лет. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность охваченных организованными формами детей от 6 до 17 лет; В – численность детей от 6 до 17 лет	80,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
2	Сохранение доли детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект	%	Показатель характеризует степень оздоровления детей, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения организованными формами отдыха и оздоровления детей района. Определяется как отношение численности детей, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, к общей численности детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления района. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность охваченных организованными формами оздоровления и отдыха детей, имеющих выраженный эффект оздоровления; В – численность детей, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха	92,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

² Характеристика содержания показателя

³ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период)

⁴ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

⁵ 1 – периодическая отчетность; 2 – перепись; 3 – единовременное обследование (учет); 4 – бухгалтерская отчетность; 5 – финансовая отчетность; 6 – социологический опрос; 7 – административная информация; 8 – прочие (указать)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2024 № 1081-па

О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области от 19.12.2023 № 247, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.11.2016 № 2690-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.12.2019 № 2216-па, от 03.12.2020 № 2340-па), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2023 № 1267-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов", администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.11.2016 № 2752-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.02.2018 № 207-па, от 31.05.2019 № 850-па, от 27.11.2019 № 2105-па, от 12.03.2020 № 414-па, от 24.06.2021 № 1386-па, от 07.07.2021 № 1503-па, от 24.09.2021 № 2234-па, от 29.12.2021 № 3157-па, от 22.03.2022 № 977-па, от 11.05.2022 № 1583-па, от 09.06.2022 № 2068-па, от 20.07.2022 № 2554-па, от 29.09.2022 № 3393-па, от 11.11.2022 № 4141-па, от 07.12.2022 № 4544-па, от 21.02.2023 № 700-па, от 06.03.2023 № 813-па, от 21.03.2023 № 977-па, от 22.05.2023 № 1804-па, от 06.09.2023 № 3081-па, от 18.10.2023 № 3559-па, от 17.11.2023 № 3893-па, от 20.03.2024 № 859-па):

1.1 изложив строку "21" в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Целевое использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	Нежилое помещение, площадью 8.4 кв. м, расположенное на 2 этаже в здании корпуса расширения районного узла связи объекта "АТС на 10000 номеров", с кадастровым номером 47:26:0607002:1950 (№ 45 согласно поэтажному плану их технического паспорта здания)	Ленинградская обл., г. Тосно, пр. Ленина, д. 36, 2 этаж	Для размещения оборудования	№2 от 07.03.2024 До 30.12.2024				

Дополнив строкой "26" следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Целевое использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	Административное здание, общей площадью 156,9 кв. м, кадастровый номер 47:26:0132001:21	Ленинградская область, Тосненский район, Куньголово д., д. б/н, лит. А, полигон ТБО	Коммерческая деятельность	Свободно от прав третьих лиц				

2. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2024 № 1087-па

**О проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в целях повышения уровня благоустройства, обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить с 08 апреля по 24 мая 2024 года месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить состав штаба по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о штабе по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – штаб по благоустройству) согласно приложению 2.

4. Утвердить состав рабочей группы по озеленению территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.

5. Утвердить план мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 4.

6. Возложить ответственность за организацию и проведение уборки территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на штаб по благоустройству территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и руководителя муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

7. Утвердить форму отчета о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 5.

8. Муниципальному казенному учреждению (далее – МКУ) "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", открытому акционерному обществу "Тепловые сети", председателям товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительных кооперативов (далее – ЖСК), жилищных кооперативов (далее – ЖК), управляющим компаниям на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области предоставлять в штаб по благоустройству отчет о проведении субботников и месячника по благоустройству по форме согласно приложению 5.

9. Предприятиям коммунального комплекса рекомендовать обеспечить восстановление нарушенного благоустройства и приведение в порядок территорий после проведения работ в осенне-зимний период.

10. Работникам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, руководителям торговых и бытовых предприятий, индивидуальным предпринимателям, общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на

территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области рекомендовать организовать работы по приведению прилегающих территорий в надлежащее состояние, приведение в порядок фасадов зданий, ограждений, мойке окон (витрин). Обеспечить вывоз мусора с подведомственных территорий.

11. МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", управляющим организациям обеспечить участников уборки территорий необходимым инвентарем, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке, вывозу и утилизации мусора.

12. МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" организовать работы по смету песка, мусора с проезжей части дорог местного значения, пешеходных дорожек, тротуаров, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения, а также рекомендовать предприятиям и организациям, в ведении которых находятся автодороги регионального и федерального значения, организовать работы по уборке и помывке дорог, мостовых сооружений, прилегающих территорий и автобусных остановок, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения.

13. Филиалу Тосненский водоканал акционерного общества (далее – АО) "ЛОКС" обеспечить работу ливневых колодцев, находящихся на проезжей части.

14. Управляющим компаниям, ТСЖ, ЖСК, ЖК, осуществляющим свою деятельность на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, рекомендовать:

14.1. Провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к участию в субботниках.

14.2. Осуществить уборку внутридворовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, металлолома, поваленных деревьев.

14.3. Осуществить мероприятия по дератизации нежилых помещений обслуживаемых многоквартирных домов.

15. Руководителям строительных организаций рекомендовать навести порядок на строительных площадках, осуществлять меры по предотвращению загрязнения улиц населенных пунктов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области с этих площадок. Выполнить работы по ликвидации нарушенного благоустройства вокруг строительных площадок.

16. Руководителям МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", управляющих компаний на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, председателям ТСЖ, ЖСК, ЖК:

16.1. Разработать и предоставить в штаб по благоустройству планы мероприятий по проведению субботников и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории с определением конкретных видов работ по санитарной уборке и благоустройству территорий.

16.2. Довести до участников месячника задачи по уборке и благоустройству территорий.

16.3. Представлять оперативную информацию о ходе проведения месячника в штаб по благоустройству.

17. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области материалы, отражающие положительный опыт предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности по улучшению внешнего облика подведомственных территорий, а также материалы о жителях, активно участвующих в работах по благоустройству придомовых территорий, для размещения в средствах массовой информации.

18. Штабу по благоустройству:

18.1. Обеспечить контроль за проведением месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

18.2. Производить еженедельно (каждый четверг) объезды территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, с рассмотрением итогов объездов на заседаниях штаба.

18.3. Осуществлять еженедельный сбор и анализ информации по проведению месячника, принимать по необходимости своевременные меры по обеспечению намеченных мероприятий.

19. Рабочей группе по озеленению территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществлять контроль за ходом работ по посадке растений.

20. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству направить настоящее постановление в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для опубликования и обнародовать в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

21. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 04.04.2024 № 1087-па*

**СОСТАВ
штаба по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

Начальник штаба: Веселков Геннадий Геннадьевич – председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Заместитель начальника штаба: Мацола Оксана Васильевна – начальник отдела благоустройства поселения и дорожного хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Секретарь штаба: Васильева Ирина Петровна – ведущий специалист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Члены штаба:

Барыгин Максим Евгеньевич – директор муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Бедронская Наталья Николаевна – начальник отдела благоустройства и озеленения муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Гусманова Юлия Валерьевна – заместитель начальника отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

Ендальцева Анжелика Александровна – заместитель директора муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Забабурин Екатерина Вадимовна – заведующая сектором по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

Колясников Евгений Юрьевич – начальник отдела по содержанию и благоустройству сельских территорий муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Старцева Лариса Васильевна – инспектор по контролю за благоустройством муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Тульчинская Юлия Игоревна – председатель комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.04.2024 № 1087-па

Положение

о штабе по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Штаб по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Штаб) действует на общественных началах и подконтролен непосредственно заместителю главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, отвечающему за вопросы благоустройства в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тосненского района Ленинградской области.

1.3. Штаб создан для оперативного решения вопросов благоустройства, санитарного содержания территории поселения и координации деятельности предприятий всех форм собственности по санитарному содержанию, озеленению, сохранению благоустройства на территории поселения.

2. Основные задачи Штаба

2.1. Анализ ситуации, связанной с санитарным состоянием и организацией благоустройства территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение).

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и гражданами при решении задач благоустройства на территории поселения.

2.3. Подготовка предложений по принятию мер, направленных на улучшение санитарного состояния и благоустройства территории поселения.

3. Права Штаба

3.1. Запрашивать и получать сведения, оперативную информацию в установленном порядке от руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности, необходимую для выполнения задач, возложенных на Штаб.

3.2. Заслушивать на заседаниях Штаба руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности по вопросам благоустройства, содержания и эксплуатации территории поселения.

3.3. Использовать средства массовой информации для пропаганды мероприятий по благоустройству поселения.

4. Организация работы Штаба

4.1. Заседание Штаба проводится еженедельно, по четвергам. По решению членов Штаба могут проводиться выездные заседания Штаба по благоустройству с целью выявления нарушенного благоустройства, состояния чистоты и порядка во дворах, на улицах, парках, содержания объектов мелкорозничной торговли и общественного питания. Выявленные нарушители приглашаются на очередные заседания Штаба.

4.2. В заседании Штаба принимают участие члены Штаба, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности по принадлежности рассматриваемых вопросов по согласованию, приглашенные лица.

4.3. Оповещение лиц, приглашенных на заседание Штаба, и регистрация участников заседания Штаба осуществляется секретарем Штаба.

4.4. Решение Штаба оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Штаба.

4.5. Протоколы заседания Штаба не позднее чем в трехдневный срок рассылаются членам Штаба и приглашенным на заседание (по принадлежности вопросов).

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.04.2024 № 1087-па

**Состав
рабочей группы по озеленению территорий Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области**

1. Мацола Оксана Васильевна – начальник отдела благоустройства поселения и дорожного хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2. Бедронская Наталья Николаевна – начальник отдела благоустройства и озеленения МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Волошина Галина Алексеевна – председатель многоквартирного дома г. Тосно, ул. Блинникова, д. 8.

4. Гаврилова Марина Дмитриевна – заведующая учебным лесным питомником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области "Лисинский лесной колледж".

5. Рахманов Вячеслав Михайлович – инженер охраны и защиты леса Любанского лесничества – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области".

Приложение 4

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.04.2024 № 1087-па

**План
организационных мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1	Организовать проведение мероприятий по благоустройству и санитарной уборке территории поселения в четыре этапа: – первый этап (весенний); – второй этап (летний); – третий этап (осенний); – четвертый этап (зимний). Проведение мероприятий допускается корректировать по фактическому состоянию погодных условий	01.03-31.05.2024 01.06-31.08.2024 01.09-30.11.2024 01.12.2024-28.02.2025	Руководители предприятий и организаций всех форм собственности, управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК, ЖК, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", штаб по благоустройству, жители поселения
2	Осуществлять работу по выявлению и предупреждению нарушений Правил благоустройства поселения	постоянно	Штаб по благоустройству
3	Организовать ликвидацию выявленных несанкционированных свалок	постоянно	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"
2. Мероприятия 1 этапа (весеннего) с 01.03.2024 по 31.05.2024			
4	Провести информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам проведения благоустройства и озеленения населенных пунктов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Апрель 2024	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
5	Организовать и провести совещание с руководителями предприятий, организаций и учреждений города по вопросу благоустройства территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Апрель 2024	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, штаб по благоустройству

6	Организовать акции по уборке и озеленению территории	12.04.2024 19.04.2024 26.04.2024 27.04.2024	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", рабочая группа по озеленению территории
7	Организовать уборку мемориалов, памятных мест, воинских захоронений на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	26.04.2024	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"
8	Организовать посадку деревьев в рамках акции "Сад памяти"	26.04.2024	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"
9	Определить конкретные места под посадку зеленых насаждений и уборку территории, места выдачи инвентаря и посадочного материала в период проведения месячника по благоустройству	Апрель, май 2024	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", штаб по благоустройству, рабочая группа по озеленению территории
10	Организация сноса аварийных деревьев, выполнение обрезки деревьев и кустарников. Проведение посадки деревьев, кустарников в местах общего пользования, дворовых территориях	Апрель-октябрь 2024	МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, ЖК,
11	Уборка территорий населенных пунктов, частных домовладений и приусадебных участков: очистка водопропускных канав, уборка мусора, ремонт ограждений, подрезка деревьев	Постоянно	Население, старосты населенных пунктов, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"
12	Организовать работы по уборке песка, мусора с проезжей части дорог местного назначения, проездов и подъездов к многоквартирным домам, пешеходных дорожек, тротуаров, обеспечить работу ливневых колодцев, находящихся на проезжей части, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения, помывку и покраску металлических ограждений	В период проведения месячника	МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", филиал АО "ЛОКС" Тосненский водоканал, организации, обслуживающие дороги федерального и регионального значения
13	Рекомендовать предприятиям и организациям, в ведении которых находятся автодороги регионального и федерального назначения: организовать работы по уборке и помывке дорог, мостовых сооружений, прилегающих территорий и автобусных остановок, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения	В период проведения месячника	Штаб по благоустройству
14	Провести мероприятия по приведению в надлежащее состояние памятников и мемориальных комплексов, гражданских кладбищ, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, определить закрепление данных объектов за ответственными организациями	В срок до 30.04.2024	МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"
15	Провести ремонт существующих детских площадок, их окраску по необходимости	2-3 квартал 2024 года	МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"
16	Провести очистку и ремонт фасадов, цоколя, крылец, козырьков, установку скамеек, урн, мойку окон, витрин, очистку чердачных и подвальных помещений в многоквартирных жилых домах, встроенных нежилых помещениях, отдельно стоящих зданиях, очистить от рекламы фасады домов, вымыть окна в подъездах, номерные таблички на входы в подъезды	Май-сентябрь 2024 года	Руководители предприятий, организаций, учреждений, управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК, ЖК,

17	Рекомендовать комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области совместно с руководителями общеобразовательных, профессиональных и дошкольных учреждений провести мероприятия по приведению в надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий	В период проведения месячника	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
18	Рекомендовать предприятиям коммунального комплекса обеспечить восстановление нарушенного благоустройства и приведение в порядок территорий после проведения работ в осенне-зимний период	Весенне-летний период 2024 года	Штаб по благоустройству
19	Обработка территорий поселения от клещей	Апрель-май 2024 года	МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"
20	Предоставить отчет о проведении месячника по благоустройству в весенний период 2024 года (приложение 5)	В срок до 01.06.2024	Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, ЖК, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
3. Мероприятия 2 этапа (летнего) с 01.06.2024 по 31.08.2024			
21	Проводить рейды по улицам города с целью выдачи предписаний собственникам для приведения в порядок своевременного принятия мер по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов, а также поддержания в чистоте и исправном состоянии расположенных на фасадах зданий, строений, сооружений информационных табличек, адресных указателей, содержания водопропускных канав. Выдача предписаний	Постоянно	Штаб по благоустройству
4. Мероприятия 3 этапа (осеннего) с 01.09.2024 по 30.11.2024			
22	Организовать работу с руководителями предприятий, собственниками жилых помещений, председателями ТСЖ по очистке прилегающих территорий от снега и льда, принятию мер по недопущению накопления снежной массы на кровлях зданий и сооружений		Комитет по ЖКХ и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства", штаб по благоустройству

Приложение 5
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 04.04.2024 № 1087-па

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

по _____
(наименование организации, учреждения, ИП)

1. Приняло участие в мероприятии, всего _____ человек.
2. Место проведения мероприятия _____.
3. Название объекта _____.
4. Дата мероприятия _____.
5. Площадь территории _____ м².
6. Ликвидация несанкционированных свалок _____ шт., в том числе с разбивкой по адресам _____.
7. Объем собранных отходов _____ м³, в том числе с разбивкой по адресам _____.
8. Восстановление и ремонт малых архитектурных форм _____ шт., в том числе с разбивкой по адресам _____.
9. Снос аварийных деревьев _____ шт., в том числе с разбивкой по адресам _____.
10. Подрезка кустарника _____ м пог., в том числе с разбивкой по адресам _____.
11. Посадка деревьев _____ шт., в том числе с разбивкой по адресам _____.
12. Посадка кустарников _____ шт., в том числе с разбивкой по адресам _____.
13. Посадка цветов _____ шт., в том числе с разбивкой по адресам _____.

14. Приведение в порядок памятных мест, гражданских кладбищ, всего _____ шт., в том числе с разбивкой по адресам _____.

15. Наиболее активные участники субботника из числа жителей _____ (Ф.И.О., адрес проживания).

16. *

* – иная информация о проведенных мероприятиях

Руководитель предприятия (организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2024 № 1143-па

О внесении изменений в Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области" и на основании приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.01.2024 № 02-01-01-08-32/2024 "О переименовании муниципального бюджета образовательного учреждения дополнительного образования "Школа эстрадного искусства "Маленькие звездочки" и внесении изменений в устав" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.01.2024 № 294-па "Об утверждении и реализации Перечня проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год", изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф. и заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Мурша С.И.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.04.2024 № 1143-па

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателей бюджетных средств	Цель проекта	Срок реализации (год завершения)	Стоимость проекта (руб.)			Наименование уполномоченного органа по реализации перечня проектов по развитию общественной инфраструктуры
				Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	
1.	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – всего, в т. ч.:			10 426 315.99	9 905 000.00	521 315.99	

1.1	МБДОУ № 1 г. Тосно			889 473.70	845 000.00	44 473.70	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.1.1		Ремонт методического кабинета	2024	500 000.00	475 000.00	25 000.00	
1.1.2		Ремонт потолков и замена светильников в группе "Сказка"	2024	389 473.70	370 000.00	19 473.70	
1.2	МКДОУ № 2 п. Ульяновка			873 684.22	830 000.00	43 684.22	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.2.1		Ремонт крылец выходов на улицу (группы "Сказка", "Гномики" и спортивный зал)	2024	873 684.22	830 000.00	43 684.22	
1.3	МКДОУ № 23 г.п. Федоровское			210 526.34	200 000.00	10 526.34	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.3.1		Выполнение работ по ремонту групповых помещений	2024	210 526.34	200 000.00	10 526.34	
1.4	МБДОУ № 38 г. Никольское			400 000.00	380 000.00	20 000.00	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.4.1		Замена дверных блоков	2024	400 000.00	380 000.00	20 000.00	
1.5	МБОУ "СОШ № 1 г. Тосно"			3 000 000.00	2 850 000.00	150 000.00	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.5.1		Ремонт спортивного зала	2024	3 000 000.00	2 850 000.00	150 000.00	
1.6	МБОУ "СОШ № 4 г. Тосно"			1 368 421.10	1 300 000.00	68 421.10	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.6.1		Ремонт правой лестницы	2024	1 368 421.10	1 300 000.00	68 421.10	
1.7	МБОУ "Гимназия № 1 г. Никольское"			442 105.30	420 000.00	22 105.30	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.7.1		Приобретение материалов для ремонта пола в зале хореографии	2024	442 105.30	420 000.00	22 105.30	

1.8	МКОУ "Саблинская ООШ"			547 368.43	520 000.00	27 368.43	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.8.1		Замена дверей при входе на 2 и 3 этажи здания	2024	284 210.53	270 000.00	14 210.53	
1.8.2		Ремонт отопительной системы (замена стояков и батарей)	2024	263 157.90	250 000.00	13 157.90	
1.9	МБОУ "Сельцовская СОШ"			800 000.00	760 000.00	40 000.00	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.9.1		Замена панорамных окон в актовом зале основной школы	2024	800 000.00	760 000.00	40 000.00	
1.10	МКОУ "Федоровская СОШ"			1 052 631.60	1 000 000.00	52 631.60	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.10.1		Выполнение работ по ремонту пола в кабинете физики, закупка учебной мебели для классных помещений	2024	1 052 631.60	1 000 000.00	52 631.60	
1.11	МБОУ ДО "Сфера творчества"			842 105.30	800 000.00	42 105.30	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
1.11.1		Приобретение музыкального и специального оборудования	2024	842 105.30	800 000.00	42 105.30	
2.	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – всего, в т. ч.:			7 399 973.83	7 029 975.00	369 998.83	
2.1	МКОУ ДО "Тосненская детская школа искусств"			978 947.38	930 000.00	48 947.38	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2.1.1		Установка звукоизоляционных дверей	2024	978 947.38	930 000.00	48 947.38	
2.2	МКОУ ДО "Никольская детская музыкальная школа"			157 894.75	150 000.00	7 894.75	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

2.2.1		Приобретение костюмов, сапожек, инструментов, палочек и резонаторов для Образцового ансамбля ударных инструментов "Гром и молния"	2024	157 894.75	150 000.00	7 894.75	
2.3	МКОУ ДО "Ульяновская детская музыкальная школа"			600 000.00	570 000.00	30 000.00	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2.3.1		Приобретение фортепиано	2024	600 000.00	570 000.00	30 000.00	
2.4	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"			842 436.85	800 315.00	42 121.85	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2.4.1		Полная замена кварцевого песка в фильтрах большой и малой чаши бассейна "Лазурный"	2024	842 436.85	800 315.00	42 121.85	
2.5	МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"			112 000.00	106 400.00	5 600.00	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2.5.1		Приобретение триммера бензинового и снегоуборщика	2024	85 600.00	81 320.00	4 280.00	
2.5.2		Приобретение офисных кресел	2024	26 400.00	25 080.00	1 320.00	
2.6	МБУК "Тосненская концертная организация "Каменя"			273 684.25	260 000.00	13 684.25	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2.6.1		Приобретение оборудования для студии звукозаписи	2024	273 684.25	260 000.00	13 684.25	
2.7	МАУ "Тосненский Дворец культуры"			4 435 010.60	4 213 260.00	221 750.60	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2.7.1		Ремонт помещений № 25 и № 26 2-го этажа здания филиала в п. Сельцо	2024	1 168 421.10	1 110 000.00	58 421.10	
2.7.2		Приобретение новогодних украшений для уличной ели перед зданием филиала в п. Сельцо	2024	315 789.50	300 000.00	15 789.50	
2.7.3		Приобретение комплекта уличной аппаратуры	2024	2 950 800.00	2 803 260.00	147 540.00	
	ВСЕГО			17 826 289.82	16 934 975.00	891 314.82	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2024 № 1158-па**

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3187-па

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 28.11.2023 № 139-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2023 № 889 "Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом внесенных изменений постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па) администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3187-па (с учетом внесенных изменений постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.04.2020 № 653-па, от 13.06.2019 № 934-па, от 01.08.2019 № 1291-па, от 04.03.2020 № 371-па, от 17.07.2020 № 1257-па, от 24.08.2020 № 1522-па, от 24.02.2021 № 341-па, от 09.04.2021 № 779-па, от 15.10.2021 № 2412-па, от 17.12.2021 № 2981-па, от 30.12.2021 № 3209-па, от 26.05.2022 № 1860-па, от 15.08.2022 № 2824-па, от 08.11.2022 № 4072-па, от 21.03.2023 № 979-па, от 14.12.2023 № 4263-па) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам" изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Пункт 2 "Комплекс процессных мероприятий "Инфраструктурная, имущественная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" раздела 2 муниципальной программы "Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"2. Комплекса процессных мероприятий "Инфраструктурная, имущественная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства".

В рамках комплекса мероприятий осуществляется обеспечение деятельности некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тосненского муниципального района Ленинградской области, обеспечение информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее – самозанятые граждане), в сети Интернет:

– предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат, в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам;

– организация мероприятий (тренинги, специальные курсы, семинары, конкурсы и др.) для плательщиков налога на профессиональный доход; для субъектов молодежного предпринимательства; для субъектов социального предпринимательства; для субъектов МСП, самозанятых граждан, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел; для субъектов МСП, самозанятых граждан в сфере агропромышленного комплекса; для граждан предпенсионного и пенсионного возраста (индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане);

– организация мероприятий в рамках информационной компании, популяризирующей ведение предпринимательской деятельности;

– обеспечение функционирования сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тосненского района Ленинградской области в сети Интернет www.msbtosno.ru.

Кроме этого, реализуются мероприятия направленные на увеличение количества и улучшение качества муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров.

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства утвержден Перечень муниципального имущества Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

Муниципальное имущество, включенное в Перечень предназначено для передачи во владение и (или) пользование:

- без проведения торгов на возмездной основе:
 - а) субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся арендаторами по договорам аренды, заключенным без проведения торгов;
 - б) субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся в соответствии с учредительными документами приоритетными видами деятельности (приложение 6 к муниципальной программе);
 - в) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим установленным требованиям (приложение 7 к муниципальной программе):
 - без проведения торгов на льготных условиях арендной платы-субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (приложение 6 к муниципальной программе) или являющимся сельскохозяйственными кооперативами;
 - на возмездной основе по результатам проведения торгов-иным субъектам малого и среднего предпринимательства.

Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование в том числе и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также условия предоставления преференции субъектам малого и среднего предпринимательства устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Ранее мероприятия муниципальной программы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства были направлены на достижение цели федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 3).

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе "Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 4).

1.6. Приложение 5 к муниципальной программе "Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 5).

2. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 05.04.2024 № 1158-па

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	<p>Общий объем финансирования программы – 22 619,255 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 2019,160 тыс. рублей; 2020 год – 2118,616 тыс. рублей; 2021 год – 2172,588 тыс. рублей; 2022 год – 2919,468 тыс. рублей; 2023 год – 2712,694 тыс. рублей; 2024 год – 3681,664 тыс. рублей; 2025 год – 3467,412 тыс. рублей; 2026 год – 3527,653 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
---	---

	<p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета Ленинградской области – 11 720,806 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 864,400 тыс. рублей; 2020 год – 971,370 тыс. рублей; 2021 год – 984,618 тыс. рублей; 2022 год – 1443,689 тыс. рублей; 2023 год – 1388,929 тыс. рублей; 2024 год – 2166,600 тыс. рублей; 2025 год – 1935,600 тыс. рублей; 2026 год – 1965,600 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 10 898,449 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 1154,760 тыс. рублей; 2020 год – 1147,246 тыс. рублей; 2021 год – 1187,970 тыс. рублей; 2022 год – 1475,779 тыс. рублей; 2023 год – 1323,765 тыс. рублей; 2024 год – 1515,064 тыс. рублей; 2025 год – 1531,812 тыс. рублей; 2026 год – 1562,053 тыс. рублей</p>
--	---

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 05.04.2024 № 1158-па
Приложение 2
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КСЭР)	2022	2026	2 0 2 2 год	2919,468	1475,779	1443,689	0,0	0,0	2919,144	1475,455	1443,689	0,0	0,0
					2 0 2 3 год	2712,694	1323,765	1388,929	0,0	0,0	2709,831	1320,902	1388,929	0,0	0,0
					2 0 2 4 год	3681,664	1515,064	2166,600	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	3467,412	1531,812	1935,600	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	3527,653	1562,053	1965,600	0,0	0,0					
ВСЕГО					2022-2026 гг.	16308,891	7408,473	8900,418	0,0	0,0	5628,975	2796,357	2832,618		
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ															
1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса":	КСЭР	2022	2023	2 0 2 2 год	1214,4444	121,4444	1093,000	0,0	0,0	1214,4444	121,4444	1093,000	0,0	0,0
					2 0 2 3 год	1201,111	120,111	1081,000	0,0	0,0	1201,111	120,111	1081,000	0,0	0,0

1.1.	Мероприятие 1 "Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности"	КСЭР	2022	2023	2 0 2 2 год	1 2 1 4, 44444	1 2 1, 44444	1093, 000	0,0	0,0	1214, 4444	121, 4444	1093, 000	0,0	0,0
					2 0 2 3 год	1 2 0 1, 111	1 2 0, 111	1081, 000	0,0	0,0	1201, 111	120, 111	1081, 000	0,0	0,0
ИТОГО					2022- 2023 гг.	2415, 555	241, 555	2174, 000	0,0	0,0	2415, 555	241, 555	2174, 000	0,0	0,0
2.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"	Комитет и м у щ е - ственных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КИО)	2022	2023		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Мероприятие 1 "Увеличение количества и улучшение качества муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Тосненского района Ленинградской области, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров"	КИО	2022	2023		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Мероприятие 2 "Совершенствование льготного порядка предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Тосненского района Ленинградской области, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"	КИО	2022	2023		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															

3.	Комплекс процессных мероприятий "Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"	КСЭР	2022	2023	2022 год	1705,02356	1354,33456	350,689	0,0	0,0	1704,699	1354,010	350,689	0,0	0,0
					2023 год	1511,583	1203,654	307,929	0,0	0,0	1508,720	1200,791	307,929	0,0	0,0
3.1.	Мероприятие 1 "Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с осуществлением уставной деятельности и в целях возмещения затрат, в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам МСП и плательщикам налога на профессиональный доход"	Организация инфраструктуры	2022	2023	2022 год	1166,809	1166,809	0,0	0,0	0,0	1166,809	1166,809	0,0	0,0	0,0
					2023 год	1000,000	1000,000	0,0	0,0	0,0	997,380	997,380	0,0	0,0	0,0
3.2.	Мероприятие 2 "Организация мероприятий (тренинги, специальные курсы, семинары, конкурсы) для целевой аудитории слушателей, в том числе:	Организация инфраструктуры	2022	2023	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2023 год	21,000	21,000	0,0	0,0	0,0	21,000	21,000	0,0	0,0	0,0
3.2.1.	для плательщиков налога на профессиональный доход (индивидуальные предприниматели и физические лица)		2022	2023	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2023 год	7,000	7,000	0,0	0,0	0,0	7,000	7,000	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	для субъектов молодежного предпринимательства (самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет)		2022	2023	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2023 год	7,000	7,000	0,0	0,0	0,0	7,000	7,000	0,0	0,0	0,0
3.2.3.	для субъектов социального предпринимательства		2022	2023	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2023 год	7,000	7,000	0,0	0,0	0,0	7,000	7,000	0,0	0,0	0,0
3.3.	Мероприятие 3 "Организация мероприятий в рамках информационной компании, популяризирующей ведение предпринимательской деятельности"	КСЭР	2022	2023	2022 год	98,55956	98,55956	0,0	0,0	0,0	98,24	98,24	0,0	0,0	0,0
					2023 год	98,439	98,439	0,0	0,0	0,0	98,196	98,196	0,0	0,0	0,0

3.4.	Мероприятие 4 "Обеспечение функционирования сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тосненского района Ленинградской области в сети Интернет"	Организация инфраструктуры	2022	2023	2 0 2 2 год	50,000	50,000	0,0	0,0	0,0	50,000	50,000	0,0	0,0	0,0
					2 0 2 3 год	50,000	50,000	0,0	0,0	0,0	50,000	50,000	0,0	0,0	0,0
3.5.	Мероприятие 5 "Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Тосненского муниципального района"	КСЭР	2022	2023	2 0 2 2 год	3 8 9 , 655	38,966	3 5 0 , 689	0,0	0,0	389,655	38,966	350, 689	0,0	0,0
					2 0 2 3 год	342,144	34,215	3 0 7 , 929	0,0	0,0	342,144	34,215	307, 929	0,0	0,0
ИТОГО					2022-2023 гг.	3 2 1 6 , 60656	2557, 98856	6 5 8 , 618	0,0	0,0	3213, 419	2554, 801	658, 618	0,0	0,0
4.	Комплекс процессных мероприятий "Поддержка спроса"	КСЭР	2022	2026	2 0 2 2 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2 0 2 3 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2 0 2 4 год	403, 600	0,0	403, 600	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	403, 600	0,0	403, 600	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	406, 600	0,0	403, 600	0,0	0,0					
4.1.	Мероприятие 1 "Содействие продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся товаропроизводителями, в том числе, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел и товарные рынки"	КСЭР	2022	2026	2 0 2 2 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 3 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 4 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
4.2.	Мероприятие 2 "Проведение информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	КСЭР	2024	2026	2 0 2 4 год	403, 600	0,0	403, 600	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	403, 600	0,0	403, 600	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	403, 600	0,0	403, 600	0,0	0,0					
ИТОГО					2022-2026 гг.	1 210, 800	0,0	1 210, 800	0,0	0,0					

5.	Комплекс процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности МСП":	КСЭР	2024	2026	2024 год	1980,899	217,899	1763,000	0,0	0,0					
					2025 год	1721,34831	189,34831	1532,000	0,0	0,0					
					2026 год	1735,589	173,589	1562,000	0,0	0,0					
5.1.	Мероприятие 1 "Мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности"	КСЭР	2024	2026	2024 год	1980,899	217,899	1763,000	0,0	0,0					
					2025 год	1721,34831	189,34831	1532,000	0,0	0,0					
					2026 год	1735,589	173,589	1562,000	0,0	0,0					
ИТОГО					2024-2026 гг.	5 437,83631	580,83631	4 857,000	0,0	0,0					
6.	Комплекс процессных мероприятий "Инфраструктурная, имущественная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"	КСЭР	2024	2026	2024 год	1297,165	1297,165	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	1342,46369	1342,46369	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	1388,464	1388,464	0,0	0,0	0,0					
6.1.	Мероприятие 1 "Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Организация инфраструктуры	2024	2026	2024 год	1046,000	1046,000	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	1088,000	1088,000	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	1132,000	1132,000	0,0	0,0	0,0					
6.2.	Мероприятие 2 "Организация мероприятий (тренинги, специальные курсы, семинары, конкурсы) для целевой аудитории слушателей, в том числе:	Организация инфраструктуры	2024	2026	2024 год	69,875	69,875	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	71,17369	71,17369	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	71,174	71,174	0,0	0,0	0,0					
6.2.1.	для плательщиков налога на профессиональный доход (индивидуальные предприниматели и физические лица)		2024	2026	2024 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					

6.2.2.	для субъектов молодежного предпринимательства (самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет)		2024	2026	2 0 2 4 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					
6.2.3.	для субъектов социального предпринимательства		2024	2026	2 0 2 4 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	10,000	10,000	0,0	0,0	0,0					
6.2.4.	для субъектов МСП, самозанятых граждан, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел		2024	2026	2 0 2 4 год	13,292	13,292	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	13,725	13,725	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	13,725	13,725	0,0	0,0	0,0					
6.2.5.	для субъектов МСП, самозанятых граждан в сфере агропромышленного комплекса		2024	2026	2 0 2 4 год	13,292	13,292	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	13,725	13,725	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	13,725	13,725	0,0	0,0	0,0					
6.2.6	для граждан предпенсионного и пенсионного возраста (индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане)		2024	2026	2024 год	13,291	13,291	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	13,72369	13,72369	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	13,724	13,724	0,0	0,0	0,0					
6.3.	Мероприятие 3 "Организация мероприятий в рамках информационной компании, популяризирующей ведение предпринимательской деятельности"	КСЭР	2024	2026	2 0 2 4 год	129,290	129,290	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	129,290	129,290	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	129,290	129,290	0,0	0,0	0,0					
6.4.	Мероприятие 4 "Обеспечение функционирования сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тосненского района Ленинградской области в сети Интернет"	Организация инфраструктуры	2024	2026	2 0 2 4 год	52,000	52,000	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	54,000	54,000	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	56,000	56,000	0,0	0,0	0,0					
6.5.	Мероприятие 6 "Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"	КИО	2024	2026	2 0 2 4 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 5 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2 0 2 6 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
ИТОГО					2024-2026 гг.	4 028,09269	4 028,09269	0,0	0,0	0,0					

8.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	П л а н о - в о е з н а - ч е н и е	Тыс. чел.	-	14,424	15,998	16,499	19,311	23,405	23,406	23,407
		Ф а к т и - ч е с к о е з н а - ч е н и е	Тыс. чел.	- *	- *	- *	17,672	21,086			
9.	Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	П л а н о - в о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	32,5	34,3	34,9	32,81	35,74	35,75	35,76
		Ф а к т и - ч е с к о е з н а - ч е н и е	Ед.	- *	- *	- *	36,46	35,04			
10.	Количество самозанятых граждан, зарегистрировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	П л а н о - в о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	0	2874	3305	5755	9858	9859	9860
		Ф а к т и - ч е с к о е з н а - ч е н и е	Ед.	0	0	2874	4263	7525			
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов малого, среднего предпринимательства"											
11.	Количество получателей субсидий на организацию предпринимательской деятельности и количество созданных ими рабочих мест	П л а н о - в о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-	3/3	3/3	3/3
		Ф а к т и - ч е с к о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-			
Комплекс процессных мероприятий "Инфраструктурная, имущественная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"											
12.	Количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам	П л а н о - в о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-	1850	1855	1860
		Ф а к т и - ч е с к о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-			
13.	Количество мероприятий для целевой категории слушателей (тренингов, специальных курсов, семинаров, конкурсов)	П л а н о - в о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-	6	6	6
		Ф а к т и - ч е с к о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-			
14.	Количество информационных материалов, размещенных в СМИ	П л а н о - в о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-	8	8	8
		Ф а к т и - ч е с к о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-			
15.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку	П л а н о - в о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-	1	1	1
		Ф а к т и - ч е с к о е з н а - ч е н и е	Ед.	-	-	-	-	-			

* показатель введен с 2022 года.

Приложение 4
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
05.04.2024 1158-па
Приложение 4
к муниципальной программе

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
1	2	3	4	5
Создание благоприятного предпринимательского климата для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области	1. Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности	Увеличение занятости в сфере малого и среднего предпринимательства и оборота продукции (работ, услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства	Комплекс процессных мероприятий "Поддержка спроса"	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых. Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения. Количество самозанятых граждан, зарегистрировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Количество отчетов для ввода в ИАС "Мониторинг СЭР МО" о деятельности субъектов МСП и потребительского рынка по формам регионального сбора данных – до 31.12.2023. Количество объектов потребительского рынка, сведения о которых содержатся в ИАС "Мониторинг СЭР МО" (включая объекты общественного питания, бытового обслуживания) – с 01.01.2024.
	2. Повышение доступности финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства	Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального (регионального) проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (до 31.12.2023) Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (до 31.12.2023) Комплекс процессных мероприятий "Поддержка конкурентоспособности субъектов МСП" Комплекс процессных мероприятий "Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" Комплекс процессных мероприятий "Инфраструктурная, имущественная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"	Количество получателей субсидий на организацию предпринимательской деятельности и количество созданных ими рабочих мест. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку. Количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства. Количество информационных материалов, размещенных в СМИ. Количество мероприятий (тренингов, специальных курсов, семинаров, конкурсов) для целевой категории слушателей.

Приложение 5
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
05.04.2024 1158-па
Приложение 5
к муниципальной программе

Сведения

о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых.	Ед.	Численность занятых у СМСП, включая занятых у ЮЛ, ИП, плательщиков налога на НПД	Показатель за отчетный год	$ЧЗ = СРЧ\ ЮЛ + СРЧ\ ИП + П\ НПД + ВС\ ЮЛ + ИП$, где ЧЗ – численность занятых; СРЧ ЮЛ – среднесписочная численность юридических лиц (СМСП); СРЧ ИП – среднесписочная численность индивидуальных предпринимателей; П НПД – плательщики налога на профессиональный доход; ВСЮЛ – вновь созданные юридические лица; ИП – индивидуальные предприниматели	14,002	Статистическая информация, информация ИФНС	Субъекты МСП и самозанятые	Сплошное наблюдение

2.	Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Ед.	Отношение количества субъектов МСП (включая средние, малые, микро, ИП самозанятых) к среднегодовой численности населения МО Тосненский район, умноженной на 1 тыс. чел.	Показатель за отчетный год	$Ч = (Чс / Сч) \times 1000$, где Ч – число субъектов МСП на 1 тыс. человек; Чс – число субъектов МСП (включая средние, малые, микро и ИП и самозанятых); Сч – среднегодовая численность населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	32,3	Статистическая информация, информация ИФНС	Субъекты МСП и самозанятые	Сплошное наблюдение
3.	Количество получателей субсидий на организацию предпринимательской деятельности и количество созданных ими рабочих мест	Ед.	Число субъектов малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидий в соответствии с муниципальной программой, и количество созданных ими рабочих мест в соответствии с заключенным договором	Ежегодно, один раз в год на дату, установленную в договоре	$P_j = (S_{lo} + S_{mo}) / 700000$; $P_j = ((S_{lo} + S_{mo}) / 700000) + 1$, где Pj – целевой показатель; Slo – сумма средств субсидии, выделенной из областного бюджета муниципальному району; Smo – сумма средств местного бюджета, заложенная на реализацию мероприятия	2/2	Отчетность субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии	Субъекты МСП	Е д и - новременное обследование, учет
4.	Количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам	Ед.	Количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП, самозанятым гражданам в рамках муниципальной программы	Показатель за отчетный год	Количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных организацией инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательства субъектам МСП, самозанятым гражданам в соответствии с муниципальной программой	1570	Отчетность организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства	Субъекты МСП и самозанятые	Е д и - новременное обследование, учет
5.	Количество информационных материалов, размещенных в СМИ	Ед.	Количество тематических материалов о малом предпринимательстве Тосненского района, размещенных в СМИ	Показатель за отчетный год	Количество тематических материалов о малом предпринимательстве Тосненского района, опубликованных в газете "Тосненский вестник" и размещенных на канале Тосненского телевидения в течение года Количество статей, информационных материалов о малом предпринимательстве Тосненского района, положительных практик ведения бизнеса, опубликованных в газете "Тосненский вестник" и размещенных на канале Тосненского телевидения	8	Не применяется	Субъекты МСП	Е д и - новременное обследование, учет
6.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку	Ед.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку в соответствии с муниципальной программой в отчетном году	Показатель за отчетный год	Сп Сп – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку в отчетном году в соответствии с муниципальной программой	1	Не применяется	Субъекты МСП	Е д и - новременное обследование, учет
7.	Количество отчетов для ввода в ИАС "Мониторинг СЭР МО" о деятельности субъектов МСП и потребительского рынка по формам регионального сбора данных - до 31.12.2023	Ед.	Показывает количество отчетов, представленных субъектами МСП и потребительского рынка по формам регионального сбора данных 1-ПОТРЕБ и 1-ПП и введенных в ИАС "Мониторинг СЭР МО"	Показатель за отчетный год	Ко Ко – количество отчетов, представленных субъектами МСП и потребительского рынка и введенных в ИАС "Мониторинг СЭР МО"	209	Статистическая отчетность	Субъекты МСП и потребительского рынка	Е д и - новременное обследование, учет

8.	Количество объектов потребительского рынка, сведения о которых содержатся в ИАС "Мониторинг СЭР МО" (включая объекты общественного питания и бытового обслуживания) – с 01.01.2024	Ед.	Показывает количество объектов потребительского рынка, по которым проведено информационно-аналитическое наблюдение за осуществлением торговой деятельности (включая объекты общественного питания и бытового обслуживания)	Показатель за отчетный год	Ко Ко – количество объектов потребительского рынка, сведения о которых внесены и (или) актуализированы в ИАС "Мониторинг СЭР МО"	1046	Данные из открытых (публичных) источников информации, в том числе из сети "Интернет"; информация, полученная от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в объектах потребительского рынка; информация, полученная от органов местного самоуправления; информация, полученная в результате непосредственного посещения (осмотра) объектов потребительского рынка.	Объекты потребительского рынка в сфере розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг.	Регулярное обследование, учет
8.	Количество самозанятых граждан, зарегистрировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Ед.	Количество самозанятых граждан, зарегистрировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Показатель за отчетный год	Кс Кс – самозанятые граждане	0	Информация ИФНС	Самозанятые граждане	Сплошное наблюдение
9.	Количество мероприятий (тренингов, специальных курсов, семинаров, конкурсов) для целевой аудитории слушателей	Ед.	Количество мероприятий, проводимых для целевой аудитории слушателей	Показатель за отчетный год	Км = Мпнпд + Мм + Мсп + Мнхп + Мапк + Мпп Км – количество мероприятий, Мпнпд – мероприятия для плательщиков НПД, Мм – мероприятия для молодежного предпринимательства, Мсп – мероприятия для социального предпринимательства, Мнхп – мероприятия для субъектов МСП, самозанятых граждан, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, Мапк – для субъектов МСП, самозанятых граждан, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, Мпп – для граждан предпенсионного и пенсионного возраста (индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане).	0	Отчетность организации инфраструктуры	Субъекты МСП, самозанятые граждане	Единственное обследование, учет

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru