

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 20

Общественно-политическая газета Тосненского района

29 марта 2024 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2024 № 849-па

О внесении изменений в Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области" и на основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.03.2023 № 878-па "Об изменении типа муниципального казенного учреждения "Социально-культурный комплекс "Космонавт" в целях создания муниципального автономного учреждения "Социально-культурный комплекс "Космонавт", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствии со ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.01.2024 № 275-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 приложения "Перечень проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год" изложить в новой редакции:

1.1	МАУ "Социально-культурный комплекс "Космонавт"		229 500,00	218 025,00	11 475,00	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
-----	--	--	------------	------------	-----------	---

2. Комитету финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, предусмотренном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф. и заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Мурша С.И.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2024 № 850-па

О закреплении общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за территориями микрорайонов и населенных пунктов

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.04.2018

№ 1263-па "О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, закрепленных за территориями микрорайонов и населенных пунктов (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.03.2023 № 900-па "О закреплении общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за территориями микрорайонов и населенных пунктов".

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.07.2023 № 2366-па "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.03.2023 № 900-па "О закреплении общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за территориями микрорайонов и населенных пунктов".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.03.2024 № 850-па

**Список муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области,
закрепленных за территориями микрорайонов и населенных пунктов**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов"

г. Тосно:

в границах улиц:

- пр. Ленина: д. 10, 12, 14, 18, 20, 22, 26, 28, 28-а, 44, 46, 48, 62 (корпуса 1, 2, 3), частные дома (четная сторона);
- ул. Рабочая;
- ул. Боярова;
- ул. Победы: д. 5, 7, 9, 11;
- ул. Советская (от ул. Вокзальной до пр. Ленина);
- Пожарный проезд;
- частный сектор в границах улиц: Октябрьской, Куйбышева, Урицкого, Болотной, Трудовой, Большой речной, Клубного переулка, Заводской набережной, Омской, Заводской, Железнодорожной, Вокзальной, Чкалова, Калинина, Володарского, Красных Командиров, Офицерской, Лесной; 1-й, 2-й, 3-ей Красноармейских; 1-й, 2-й, 3-ей Набережных; 1-й, 2-й Шапкинских; Светлой, Пушкинской набережной, Пролетарской, Заречной, Малой и Большой Лесной, Малой и Большой Речной, Клубного проезда; 1-го, 2-го, 3-го Чкаловских проездов; 1-го и 2-го Октябрьских проездов, Урицкого проезда, Лесного и Землеустроительного переулков.
- в границах садоводческих некоммерческих товариществ: Бережок, Ижорец, Пролетарец, Строитель, Заречное, Стройдеталь, Восток, Авторемонтник, садоводческий массив Тосно-2, Севзапэлектросетьстрой.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Гимназия № 2 г. Тосно имени Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова"

г. Тосно:

в границах улиц:

- ул. М. Горького (от ул. Советской до ул. Ани Алексеевой);
- ул. Блишниковая;
- пр. Ленина: д. 53, 55, 57, 59, 61, 65, 67, 67а, 69, 71, 73, 75, частный сектор (нечетная сторона);
- четная сторона ул. Советская (от пр. Ленина до ул. Радищева);
- частный сектор в границах улиц: А. Алексеевой, Гоголя, Дзержинского, Доокрайней, Алексеенко, 1-ой Ижорской, 2-ой Ижорской, 3-ей Ижорской; Зеленой, 1-ой Совхозной, 2-ой Совхозной; Социалистической, Культуры, Полевой, П. Осипенко, Новой, Коллективной, Окрайней, Поперечной, Школьной, Красной набережной, Радищева (от ул. Советская до Смолина ручья), Гражданской набережной, Гражданского переулка, Ижорского проезда, Типографского проезда.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Тосненская средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева"

г. Тосно:
в границах улиц:
– пр. Ленина: д. 21, 27, 29, 29а, 31, 35, 37, 39, 41, 43;
– ш. Барыбина;
– ул. М. Горького: д. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9 корп. 1, 2, 3;
– ул. Победы: д. 13, 15, 17, 19, 19а;
– нечетная сторона ул. Советская (от пр. Ленина до ул. Корпусной);
– четная сторона ул. Советская (от ул. Радищева до ул. Корпусной);
– частный сектор в границах улиц: Пионерской, Второй, Третьей, Корпусной, Комсомольской, Четвертой, Пятой, Энергетиков, Серова, переулка Серова, переулка Радищева;
– ул. Радищева (от ш. Барыбина до ул. Советской);
– пос. Строение, Лесничество.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Тосно"

г. Тосно:
в границах улиц:
– ул. Станиславского;
– пр. Ленина: д. 3, 15, 17 (корп. 1, 2), 19, 23, 23а;
– ул. Чехова, Шолохова, Некрасова, Тотмина, Маяковского, Островского, Жукова дорога;
– мкр. Тосно-2 в границах ул.: Больничной, Песочной, Саблинской, Транспортной, Первого и Второго проездов, Московского шоссе, Ленинградского шоссе.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования"

В границах деревень: Новолисино, Еглизи.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Ульяновская основная общеобразовательная школа № 2"

В границах: г. Тосно, ГО-1, в/ч 28037.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Ушакинская средняя общеобразовательная школа № 1"

В границах: пос. Ушаки, казармы 56 км.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Ушакинская основная общеобразовательная школа № 2"

В границах: с Ушаки, казармы 63, 64 км, Лесничество и деревень: Жары, Красный Латыш, Георгиевское.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Андреановская основная общеобразовательная школа"

В границах деревень: Авати, Андреаново, Горка, Гутчево, Мельница, Новинка, Примерное, Рублево, Сидорово, Тарасово, Усадище, Андреановское лесничество.

В границах садоводческого некоммерческого товарищества Ударник.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа "Нурменский центр образования"

В границах деревень и населенных пунктов: Нурма, Жоржино, Горки, пос. Шапки, Белоголово, Ерзуново, Сиголово, Староселье, Надино, казарма 20 км, Лесничество, Лесопитомник.

В границах садоводческих некоммерческих товариществ: Малиновка, Мир, Клен, Надежда, Кюльвия-2, Кедр, Торфяники, Сосновое, Нечепеть.

В границах дачных некоммерческих партнерств: Солнечное, Иголинка.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Пельгорская основная общеобразовательная школа"

В границах улиц г. п. Рябово: Клубной, Лесной, Нижней, Почтовой, Станционной, Рычина, Связи, Солнечной, Средней, Фрезерной, Школьной, Южной, Пельгорского шоссе, Временного поселка.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа "Рябовский центр образования"

В границах улиц г. п. Рябово: Восточной, Дорожной, Заводской, Заречной, Ленинградской, Мысленской, Набережной, Новой, Прогонной, Соколовской, Березовой аллеи, Московского шоссе (в пределах Рябово), казарм 73, 74, 75 км, Тяговой подстанции, Вагон-общепитие ПМС-88, с Первой по Двенадцатую Линии.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Саблинская основная общеобразовательная школа"

В границах мкр. пос. Ульяновка (правая сторона от железной дороги в направлении Санкт-Петербург – Москва).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1"

В границах мкр. пос. Ульяновка (левая сторона от железной дороги в направлении Санкт-Петербург – Москва), пос. Гладкое, дер. Пустынка, ст. Пустынька.

В границах улиц пос. Ульяновка: Согласия, Березовой, Кленовой, Южной, Луговой, Хвойной (коттеджный поселок).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа "Красноборский центр образования"

В границах пос. Красный Бор и деревень: Мишкино, Поркузи, Феклистово.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Трубникоборская основная общеобразовательная школа"

В границах деревень и населенных пунктов: Трубников Бор, Александровка, Апраксин Бор, Вороний Остров, Ручьи, Бабино, Бабинская Лука, пос. Бабино, Померанье, пос. Керамик, Казармы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Любанская средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Радищева"

– в границах г. Любань;
– в границах деревень и населенных пунктов: Любань, Обуховец, Бородулино, Васькины Нивы, Вериговщина, Ивановское, Ильинский Погост, Костуя, Липки, Новинка, Пельгора, Попрудка, Рамцы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сельцовская средняя общеобразовательная школа им. Е.М. Мелашенко"

– в границах пос. Сельцо;
– в границах Селецкого шоссе г. Любань от пос. Сельцо до Московского шоссе (нечетная сторона) с прилегающими улицами: ул. Заводская, уд. Коминтерна, ул. Профинтерна, ул. Полевая, ул. Жени Масловой, ул. Кима. проезд Кима, Безымянный пер., 1-й Селецкий проезд, Московский проезд, ул. Рябушкина, ул. Зеленая;
– в границах деревень и населенных пунктов: Чудской Бор, Большое Переходное, Малое Переходное, Коркино, Ямок, хутор Майзит, пос. Красная Дача, Заволожье, Кирково, Русская Волжа, Сустье-Конец, Коклаварик, Черемная Гора, Большая Кунесть, Большая Горка, Дроздово.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа "Радофинниковский центр образования"

– в границах пос. Радофинниково;
– в границах деревень: Дубовик, Еглино, казармы 96 км.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа "Лисинский центр образования"

– в границах пос. Лисино-Корпус;
– в границах деревень: Каменка, Машино, Турово, Гришкино, Федосьино, Конечки, Гуммолово, Зверинец, Малиновка, Пери, Лустовка 54 км, кварталов 204, 116а, станция Кастенская, кордонов: Верхние и Нижние Сютти;
– массив Рубеж.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Войсковская основная общеобразовательная школа"

– в границах пос. Войсковоро;
– в границах деревень: Пионер, Ям-Ижора.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Тельмановская средняя общеобразовательная школа"

В границах пос. Тельмана.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Федоровская средняя общеобразовательная школа"

В границах деревень: Федоровское, Глинка, Ладога, Аннолово.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа "Форносовский центр образования"

– в границах пос. Форносово, в том числе станция Новолисино, платформы 40, 48 км, станция Стекольное – платформы 36, 37 км;
– в границах деревень: Новолисино, Кайболово, Куньголово, Новая, Рамболово, Поги, Рынделево, Шумба, Мыза.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 1 г. Никольское"

г. Никольское:

в границах:

- пр. Советский: д. 138, 138а, 140 (корп. 1, 2, 3), 142, 144 (корп. 1, 2), 152, 154, 156, 158, 160, 162, 166, 168, 170, 172, 221, 223, 225, 227, 229;
- ул. Западная: д. 2, 3, 4, 5, 6;
- ул. Октябрьская: д. 17, 18;
- ул. Театральная (четная сторона);
- ул. Комсомольская: д. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
- в границах улиц: Пионерской, Школьной, Вишневой, Садовой, Дачной, Парковой, Зеленой;
- в границах садоводческих некоммерческих товариществ: Лесное-1, Лесное-2, Лесное-3, Лесное-4, Керамика-2, массив Никольское, Сокол-1, Сокол-2, массив Захожье, Захожье Плюс, Захожье, Захожье-2, Захожье-3, Захожье-4, Захожье-5.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Никольское"

г. Никольское:

в границах:

- пр. Советский: д. 174, 176, 178, 184, 186, 188, 194, 237, 239, 241, 243, 245, 249, 253, 255, 257;
- ул. Заводская;
- ул. Лесная;
- ул. Спортивная;
- нечетная сторона ул. Комсомольская (от ул. Заводской до д. 11 включительно);
- четная сторона ул. Комсомольская (от ул. Заводской до д. 10 включительно);
- ул. Театральная (нечетная сторона);
- в границах улиц: Первомайской, Пролетарской, Полевой, Речной, Мирной, Песчаной, Заречной, Хвойного переулка;
- в границах садоводческого некоммерческого товарищества "Керамик"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское"

г. Никольское:

– ул. Западная: д. 1;

– в границах:

- пр. Советский: частный сектор и д. 203, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219;
- ул. Октябрьская (кроме д. 17, 18);
- в границах улиц: Совхозной, Луговой, Южной, Березовой, Согласия, Ручейного переулка;
- в границах коттеджного поселка Лето;
- в границах мкр. дер. Пустынка, ст. Пустынька.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024 № 858-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "По принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5-5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.08.2023 № 2959-па

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "По принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5-5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.08.2023 № 2959-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции: "2.2. Муниципальную услугу предоставляет комитет по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ" (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

1.2. В пп.1 пункта 2.3 слова "(приложение 4 к административному регламенту)" исключить.

1.3. В пп. 2 пункта 2.3 слова "(приложение 3 к административному регламенту)" исключить.

1.4. Пункт 2.3.1 изложить в новой редакции: "2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

1.5. В пункте 2.5 слова "– областной закон Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области";

– областной закон Ленинградской области от 10.07.2014 № 48-оз "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области" исключить.

1.6. В пп. 1 п. 2.6 слова "содержащее согласие на обработку персональных данных" исключить.

1.7. В пп. 6 п. 2.6 после слов "графическая схема границ территории, в отношении которой" добавить слово "будет".

1.8. В п. 2.14.7 слова "работников ОМСУ или" исключить.

1.9. В пп. 3 п. 2.15.1 слова "при личной явке в ОМСУ" исключить.

1.10. Пункт 3.1.4.1 после слов "ответственному за принятие решения" дополнить словами "о предоставлении муниципальной услуги".

1.11. Приложение 3 и приложение 4 к административному регламенту исключить.

2. Комитету по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024 № 859-па

О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области от 19.12.2023 № 247, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.11.2016 № 2690-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской

области от 11.12.2019 № 2216-па, от 03.12.2020 № 2340-па), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2023 № 1267-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов", администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.11.2016 № 2752-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.02.2018 № 207-па, от 31.05.2019 № 850-па, от 27.11.2019 № 2105-па, от 12.03.2020 № 414-па, от 24.06.2021 № 1386-па, от 07.07.2021 № 1503-па, от 24.09.2021 № 2234-па, от 29.12.2021 № 3157-па, от 22.03.2022 № 977-па, от 11.05.2022 № 1583-па, от 09.06.2022 № 2068-па, от 20.07.2022 № 2554-па, от 29.09.2022 № 3393-па, от 11.11.2022 № 4141-па, от 07.12.2022 № 4544-па, от 21.02.2023 № 700-па, от 06.03.2023 № 813-па, от 21.03.2023 № 977-па, от 22.05.2023 № 1804-па, от 06.09.2023 № 3081-па, от 18.10.2023 № 3559-па, от 17.11.2023 № 3893-па):

1.1. Изложив строку "20" в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Целевое использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Нежилое помещение, площадью 19,8 кв. м, расположенное на 2 этаже в здании корпуса расширения районного узла связи объекта "АТС на 10000 номеров", с кадастровым номером 47:26:0607002:1950 (№ 46 согласно схеме)	Ленинградская обл., г. Тосно, пр. Ленина, д. 36, 2 этаж	Для осуществления уставной деятельности	№1 от 06.02.2024 До 01.01.2025				

1.2. Дополнив строками "24" и "25" следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Целевое использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	Нежилое помещение общей площадью 14,7 кв. м (согласно схеме № 92), расположенное в здании Сельцовского культурно-спортивного комплекса с подвалом, площадью 5703,10 кв. м, с кадастровым номером 47:26:0000000:26097	Ленинградская обл., Тосненский район, пос. Сельцо, д. 16А	Для предоставления парикмахерских услуг	№ 12 от 01.09.2023 До 31.07.2024				
25	Часть нежилого помещения площадью 83,6 кв. м (согласно схеме № 18), входящего в состав нежилого помещения площадью 194,9 кв. м, кадастровый номер 47:26:0607002:1916	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 9, пом. н4	Для ведения предпринимательской деятельности	Свободно от прав третьих лиц				

2. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2024 № 876-па**

О распределении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области бюджетам городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области на оказание дополнительной финансовой помощи

В соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области бюджетам городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области на оказание дополнительной финансовой помощи, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области от 19.12.2023 № 243 "О бюджете муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области бюджетам городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области на оказание дополнительной финансовой помощи (приложение).

2. Комитету финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

– заключить соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области бюджетам городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области на оказание дополнительной финансовой помощи с администрациями городских и сельских поселений;

– направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Мурша С.И.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 20.03.2024 № 876-па*

Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области бюджетам городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области на оказание дополнительной финансовой помощи

№ п/п	Наименование поселения	Сумма, рублей
1	Красноборское городское поселение	2 500 000,00
2	Лисинское сельское поселение	1 600 000,00
3	Любанское городское поселение	2 731 467,35
4	Рябовское городское поселение	2 498 058,11
5	Трубноборское сельское поселение	2 800 000,00
6	Шапкинское сельское поселение	540 000,00
	Итого	12 669 525,46

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024 № 894-па**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Выдача выписки из похозяйственной книги Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением администрации муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области от 19.03.2010 № 56-па "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.04.2023 № 1428-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги населенных пунктов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", от 29.11.2023 № 4014 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача выписки из похозяйственной книги населенных пунктов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

3. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 21.03.2024 № 894-па*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
"Выдача выписки из похозяйственной книги Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области"
(далее – регламент)**

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица:

1) являющиеся членами личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ).

Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

2) не являющиеся членами ЛПХ граждане, обращающиеся за выпиской из похозяйственной книги в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок.

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц могут представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, графиках работы, контактных телефонах и т. д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

– на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– на сайте ОМСУ;

– на сайте государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru](http://www.gu.lenobl.ru/);

– в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Выдача выписки из похозяйственной книги Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Выдача выписки из похозяйственной книги".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ленинградской области (далее – администрация).

Подведомственным муниципальным казенным учреждением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" (далее – МКУ), расположенное по адресу: 187000, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16, адрес электронной почты: blag-mku@yandex.ru.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

– ГБУ ЛО "МФЦ".

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при технической реализации) идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача выписки из похозяйственной книги;

– отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации или уполномоченным им должностным лицом.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ.

2) без личной явки:

– в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала;

– заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении.

В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью ОМСУ с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее – оттиск печати).

В случае, когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Выписка из книги предоставляется ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 07.07.2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

– Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

– приказ Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг";

– приказ Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 "Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме);

4) в случае обращения заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования – справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, ОМСУ и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, ОМСУ и (или) подведомственных государственным органам и ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, ОМСУ, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

– заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

– представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

– отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется МКУ бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в МКУ:

– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в МКУ (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в МКУ;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МКУ по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.17 регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам МКУ или работникам ГБУ ЛО "МФЦ" при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО "МФЦ";

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц МКУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;

4) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МКУ заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник МКУ, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в день поступления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, работник МКУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник МКУ, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

– отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

– регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов работником МКУ, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2) действие: формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

Общий срок выполнения административных действий: 1 рабочий день.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник МКУ, ответственный за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

– подготовка выписки из похозяйственной книги;

– подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу МКУ, ответственному за подписание выписки либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

– рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо МКУ, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание выписки из похозяйственной книги либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник МКУ, ответственный за делопроизводство, течение 1 дня с даты окончания третьей административной процедуры направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник МКУ, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в МКУ посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо МКУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МКУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист МКУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) МКУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками МКУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, ОМСУ, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель МКУ несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники МКУ при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МКУ, предоставляющего муниципальную услугу, руководителю ОМСУ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ", руководителю ОМСУ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в МКУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в комитет:

– в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо МКУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

– в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

– на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от МКУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от МКУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту

Директору МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"

от _____

паспорт _____ № _____

кем и когда выдан _____

место рождения _____

дата рождения _____

адрес места жительства _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить выписку из похозяйственной книги (нужное указать):

1. для государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок (по форме, утвержденной приказом Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 "Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок");

2. для _____;
(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги)

– в форме листов похозяйственной книги;

3. для _____;
(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги)

– в произвольной форме, с указанием _____
(указывается объем и перечень сведений, необходимых заявителю из похозяйственной книги);

личное подсобное хозяйство расположено по адресу: _____.

Подпись заявителя: _____ / _____ (расшифровка)

дата: _____

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ

направить в электронной форме с использованием Единого портала

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 902-па

**О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области, принятые в сфере формирования
и исполнения муниципальных социальных заказов**

В целях приведения действующих актов в соответствии с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.03.2023 № 1126-па "Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.04.2023 № 1422-па "О Порядке формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, о форме и сроках формирования отчета о его исполнении" (приложение 1);

1.2. Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2023 № 2418-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.12.2023 № 4105-па) (приложение 2);

1.3. Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 10.07.2023 № 2419-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат,

связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.12.2023 № 4114-па) (приложение 3);

1.4. Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.07.2023 № 2390-па "О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальными сертификатами" (приложение 4);

1.5. Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2271-па "Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере" (приложение 5).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.03.2024 № 902-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.04.2023 № 1422-па "О Порядке формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, о форме и сроках формирования отчета о его исполнении"

1. Пункт 2 Порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

"2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенными частями 2 и 2.1. статьи 28 Федерального закона."

2. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

"13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

– если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

– если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
" ____ " _____ 20__ г. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги		Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Причина превышения		
	наименование показателя	единица измерения	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с курсом	в соответствии с социальными сертификатами						
15	16	17					18	19	20	21	22	23
x												
x												
x												
x												
x												
x												
x												
x												

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.03.2024 № 902-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2023 № 2418-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.12.2023 № 4105-па)

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

"Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;" .

2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

"8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета."

3. Абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

"Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 22.03.2024 № 902-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 10.07.2023 № 2419-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.12.2023 № 4114-па)

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

"Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;"

2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

"8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета."

3. Абзац 4 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

"Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;"

Приложение 4

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 22.03.2024 № 902-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.07.2023 № 2390-па "О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальными сертификатами

1. В Правилах формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" и реестра их получателей (далее – правила):

1) пункт 1.2.3 Правил изложить в следующей редакции:

"Исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);"

2) абзац третий пункта 1.4 Правил изложить в следующей редакции:

"Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования;"

3) пункт 2.4 Правил, изложить в следующей редакции:

"Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа."

2. В Порядке формирования реестра исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом:

1) пункт 2.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"."

Приложение 5

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 22.03.2024 № 902-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2271-па "Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере"

1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере" (далее – Правила) изложить в следующей редакции:

"Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами."

2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

"2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно."

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной информационной системы "Навигатор дополнительного образования детей муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-х рабочих дней после его заключения."

3. Пункт 5 Правил изложить в следующей редакции:

"5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется в уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тосненского района Ленинградской области (далее – реестр потребителей)".

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 903-па

О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за конкретными территориями Тосненского района Ленинградской области

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.04.2018 № 1263-па "О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, руководствуясь п.6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, закрепленных за конкретными территориями Тосненского района Ленинградской области (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2023 № 1085-па "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за конкретными территориями Тосненского района Ленинградской области" признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.03.2024 № 903-па

Перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных отделений общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, закрепленных за конкретными территориями Тосненского района Ленинградской области Тосненское городское поселение

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно".

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно".

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 5 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно".

4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6 г. Тосно "Детский сад комбинированного вида".

5. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 7 "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей г. Тосно".

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 г. Тосно "Детский сад комбинированного вида "Сказка".

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 г. Тосно "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей".

8. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 15 "Детский сад д. Тарасово".

9. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 31 п. Ушаки "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей".

10. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 33 "Детский сад д. Новолисино".

11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 36 г. Тосно "Детский сад комбинированного вида "Солнечный город".

Никольское городское поселение

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 10 "Детский сад комбинированного вида г. Никольское".

2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 11 "Центр развития ребенка – детский сад г. Никольское".

3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 18 "Детский сад комбинированного вида г. Никольское".

4. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 34 "Детский сад комбинированного вида г. Никольское".

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 38 "Детский сад комбинированного вида г. Никольское".

Любанское городское поселение

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 3 "Детский сад комбинированного вида г. Любани".

2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей п. Любань".

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37 "Детский сад комбинированного вида п. Сельцо".

Ульяновское городское поселение

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 2 "Детский сад комбинированного вида п. Ульяновка".

Красноборское городское поселение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Красноборский центр образования" (дошкольное отделение).

Рябовское городское поселение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа "Рябовский центр образования" (дошкольное отделение).

Тельмановское сельское поселение

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 14 "Детский сад комбинированного вида п. Тельмана".

2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 20 "Детский сад п. Войскорово".

Форносовское городское поселение

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа "Форносовский центр образования" (дошкольное отделение).

Федоровское городское поселение

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 23 "Детский сад комбинированного вида г. п. Федоровское".

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12 "Детский сад комбинированного вида Федоровского городского поселения".

Лисинское сельское поселение

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа "Радофинниковский центр образования" (дошкольное отделение).

2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Лисинский центр образования" (дошкольное отделение).

Нурминское сельское поселение

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа "Нурменский центр образования" (дошкольное отделение).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 № 904-па****О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования****Тосненский район Ленинградской области от 21.04.2020 № 703-па "Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей"**

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.04.2020 № 703-па "Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей" (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2020 № 858-па, от 13.07.2020 № 1196-па, от 02.11.2020 № 2064-па, от 23.11.2020 № 2252-па, от 07.12.2020 № 2372-па, от 28.01.2021 № 125-па, от 07.04.2021 № 764-па, от 27.05.2021 № 1139-па, от 07.09.2021 № 2037-па, от 01.03.2022 № 537-па, от 06.04.2022 № 1222-па, от 18.07.2022 № 2479-па, от 21.10.2022 № 3792-па, от 28.11.2022 № 4379-па, от 28.04.2023 № 1534-па, от 18.05.2023 № 1772-па, от 01.09.2023 № 3044-па, от 10.10.2023 № 3458-па, от 30.10.2023 № 3705-па, от 25.01.2024 № 274-па) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его офи-

циальное опубликование и обнародование в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 22.03.2024 № 904-па*

**Перечень земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам,
имеющим трех и более детей**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ленинградской области	Наименование городского (сельского) поселения	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель, к которой относится земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)
1	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, д. Ильинский Погост, ул. Фермерская, земельный участок 8	47:26:0917001:1408	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	1439
2	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, д. Ильинский Погост, ул. Центральная, земельный участок 5	47:26:0917001:1440	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	1510
3	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Любанское городское поселение, д. Ильинский Погост, ул. Центральная, земельный участок 7	47:26:0917001:1433	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	1500
4	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, д. Ильинский Погост, ул. Центральная, земельный участок 9	47:26:0917001:1435	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	1505
5	Тосненский район	Любанское городское поселение	Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, х. Майзит, ул. Воздухоплавательная, уч. 12	47:26:0918002:257	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки	1500
6	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, х. Майзит, ул. Воздухоплавательная, уч. 13	47:26:0918002:258	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1500
7	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Нижняя, уч. 15	47:26:0805014:436	Земли населенных пунктов	Малоэтажная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1), для индивидуальной жилой застройки	900

8	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Средняя, уч. 39	47:26:0805014:435	Земли населенных пунктов	Малоэтажная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)	800
9	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, дер. Пустынка, уч. 23	47:26:0402001:178	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома, для индивидуальной жилой застройки	800
10	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Песчаная, з/у 86в	47:26:0401001:624	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1100
11	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Молодежная, з/у 18	47:26:0401001:644	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1000
12	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Молодежная, з/у 20	47:26:0401001:652	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1200
13	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Молодежная, з/у 19	47:26:0401001:669	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1200
14	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Молодежная, з/у 17	47:26:0401001:675	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1000
15	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Южная, з/у 13	47:26:0401010:412	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1200
16	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, город Никольское, улица Южная, з/у 12	47:26:0401010:414	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1200
17	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, город Никольское, улица Южная, з/у 14	47:26:0401010:415	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1200

18	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Тосненское городское поселение, дер. Красный Латыш, земельный участок 51а	47:26:0804001:614	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1211
19	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Тосненское городское поселение, дер. Красный Латыш, земельный участок 51б	47:26:0804001:613	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки	1210
20	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Ленинградская область, р-н Тосненский муниципальный, городское поселение Тосненское, деревня Усадище, улица Речная, з/у 9	47:26:0719001:442	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
21	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Усадище, ул. Речная, земельный участок 15	47:26:0719001:445	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1088
22	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Усадище, ул. Речная, земельный участок 5	47:26:0719001:454	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
23	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Усадище, ул. Речная, земельный участок 11	47:26:0719001:463	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
24	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Усадище, ул. Речная, земельный участок 8	47:26:0719001:480	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
25	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, район Тосненский, деревня Еглизи, улица 3-я Линия, участок 29б	47:26:0139001:1172	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1006
26	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Еглизи, ул. 3-я линия, з/у 29а	47:26:0139001:1185	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
27	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, район Тосненский, деревня Еглизи, улица 3-я Линия, участок 27	47:26:0139001:1174	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1001

28	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, район Тосненский, деревня Еглизи, улица 3-я Линия, участок 25	47:26:0139001:1175	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1001
29	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, район Тосненский, деревня Еглизи, улица 3-я Линия, участок 23	47:26:0139001:1176	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1001
30	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Еглизи, ул. 3-я линия, з/у 15	47:26:0139001:1182	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1005
31	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Дубовик, ул. Центральная, уч. № 44	47:26:1201002:116	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	2497
32	Тосненский район	Форносовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Форносовское городское поселение, г. п. Форносово, ул. Дачная, уч. 15	47:26:0109002:702	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
33	Тосненский район	Форносовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Форносовское городское поселение, г. п. Форносово, ул. Дачная, з/у 17	47:26:0109002:709	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
34	Тосненский район	Шапкинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Шапкинское сельское поселение, д. Сиголово, Архитектурный проезд, з/у 7	47:26:0506001:527	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	661
35	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 7-й Речной проезд, земельный участок 13	47:26:0301010:1309	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	1002
36	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 7-й Речной проезд, земельный участок 15	47:26:0301010:1321	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	1133
37	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 7-й Речной проезд, земельный участок 21	47:26:0301010:1314	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	1024

38	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 6-й Речной проезд, земельный участок 12	47:26:0301010:1323	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	1017
39	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 5-й Речной проезд, земельный участок 17	47:26:0301010:1317	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	1155
40	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, ул. Новая, уч. 31а	47:26:0301010:1329	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	700
41	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, ул. Новая, земельный участок 31в	47:26:0301010:1331	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	935

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2024 № 928-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.05.2023 № 1832-па "Об утверждении муниципальной программы "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В целях реализации на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области государственной программы "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений от 30.11.2021 № 134), пп. 1, 36 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 4 ч. 1 ст. 42.2 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па "Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 21.08.2023 № 18 "О внесении изменений в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 11 мая 2023 года № 11 "Об установлении максимальной стоимости комплексных кадастровых работ в Ленинградской области за один объект недвижимости в целях предоставления субсидии из бюджета Ленинградской области местным бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ и признании утратившим силу приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 23 марта 2020 года № 8 "Об установлении максимальной стоимости комплексных кадастровых работ в Ленинградской области за 1 гектар в целях предоставления субсидии муниципальным образованиям Ленинградской области" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.05.2023 № 1832-па следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 3).

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе "Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 4).

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе "Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 5).

2. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для официального опубликования и обнародования настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.03.2024 № 928-па

Приложение к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.05.2023 № 1832-па

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	2024-2027 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	нет
Участники муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	Повышение качества государственных услуг по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	– уточнение местоположения границ земельных участков; – установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; – исправление реестровых ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости о местоположении границ земельных участков и контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; – вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	– обеспечение полноты и качества сведений в Едином государственном реестре недвижимости; – увеличение доли площади земельных участков, расположенных на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области и учтенных в едином государственном реестре недвижимого имущества, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; – вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения; – повышение инвестиционной привлекательности Тосненского района
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отраслевой проект "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества" Отраслевой проект "Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, а том числе по годам реализации.	Всего 2330,90692 тыс. руб., в том числе: 2024 – 1826,97192 тыс. руб. 2025 – 503,935 тыс. руб. 2026 – 0,00 тыс. руб. 2027 – 0,00 тыс. руб.

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 25.03.2024 № 928-па
Приложение 1
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
	Муниципальная программа "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Комитет и м у щ е - ственных отношений	2024	2027	2024 2025 2026 2027	1826,97192 503,935 0,000 0,000	200,97192 55,435 0,000 0,000	1626,0 448,5 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	
	Итого					2 330,90692	256,40692	2 074,50	0,000	
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
1	Отраслевой проект "Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения"	Комитет и м у щ е - ственных отношений	2024	2027	2024 2025 2026 2027	0,000 201,685 0,000 0,000	0,000 22,185 0,000 0,000	0,000 179,5 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	-
1.1.	Проведение кадастровых работ	Комитет и м у щ е - ственных отношений	2024	2027	2024 2025 2026 2027	0,000 201,685 0,000 0,000	0,000 22,185 0,000 0,000	0,000 179,5 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	
	Итого					201,685	22,185	179,5	0,000	
2	Отраслевой проект "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества"	Комитет и м у щ е - ственных отношений	2024	2027	2024 2025 2026 2027	1826,97192 302,250 0,000 0,000	200,97192 33,250 0,000 0,000	1626,0 269,0 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	-
2.1.	Проведение комплексных кадастровых работ	Комитет и м у щ е - ственных отношений	2024	2027	2024 2025 2026 2027	1826,97192 302,250 0,000 0,000	200,97192 33,250 0,000 0,000	1626,0 269,0 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	
	Итого					2129,22192	234,22192	1895,0	0,000	-

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 25.03.2024 № 928-па
Приложение 2
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) наименование	Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов)					
			Базовый период 2023год	Первый год реализации 2024 год	Второй год реализации 2025	Третий год реализации 2026	Четвертый год реализации 2027	
Муниципальная программа "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"								
Отраслевой проект "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества"								
1	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ, из них:	П л а н о в о е значение	Усл. ед.	0	1300	-	-	-
		Ф а к т и ч е с к о е значение		0				

1.1	количество земельных участков, в отношении которых в сведения ЕГРН планируется внесение информации о местонахождении границ	П л а н о в о е значение	Зем. уч.	0	900	-	-	-
		Фактическое значение		0				
1.2	количество объектов недвижимости, в отношении которых в ЕГРН планируется установление, или уточнение местоположения на земельных участках	П л а н о в о е значение	Объекты недвижимости (ОН)	0	400	-	-	-
		Фактическое значение		0				
2	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ	П л а н о в о е значение	количество	0	-	2	-	-
		Фактическое значение		0	-			
Отраслевой проект "Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения"								
3.	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ	П л а н о в о е значение	га	0	-	242,09	-	-
		Фактическое значение		0	-			

*Приложение 4
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 25.03.2024 № 928-па
Приложение 3
к муниципальной программе*

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
Повышение качества государственных услуг по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	– уточнение местоположения границ земельных участков; – вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения; – установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства	обеспечение полноты и качества сведений в Едином государственном реестре недвижимости	Отраслевой проект "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества"	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работы, из них: количество земельных участков, в отношении которых в сведения ЕГРН планируется внесение информации о местонахождении границ количество объектов недвижимости, в отношении которых в ЕГРН планируется установление, или уточнение местоположения на земельных участках
	– исправление реестровых ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости о местоположении границ земельных участков и контуров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства	увеличение доли площади земельных участков, расположенных на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области и учтенных в едином государственном реестре недвижимого имущества, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации		Количество кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ
	– вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения	вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения; повышение инвестиционной привлекательности Тосненского района		Отраслевой проект "Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения"

Приложение 5
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 25.03.2024 № 928-па
Приложение 4
к муниципальной программе

**Сведения о порядке сбора информации и методике
расчета показателя (индикатора) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ, из них: – количество земельных участков, в отношении которых в сведения ЕГРН планируется внесение информации о местонахождении границ; – количество объектов недвижимости, в отношении которых в ЕГРН планируется установление, или уточнение местоположения на земельных участках	Усл. ед. Зем. уч. Объекты недвижимости (ОН)	Повышение качества и полноты сведений ЕГРН	Показатель за отчетный год	Формула не применяется	Количество объектов недвижимости	Решение органа государственной регистрации права и государственного кадастрового учета	Земельные участки Здания, сооружения (за исключением линейных объектов), а также объекты незавершенного строительства	Периодическая отчетность
2	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ	Количество	Повышение инвестиционной привлекательности Тосненского муниципального района		Формула не применяется	Количество кадастровых кварталов		Кадастровые кварталы (Земельные участки Здания, сооружения (за исключением линейных объектов), а также объекты незавершенного строительства)	
3	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ	га	Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения		Формула не применяется	площадь		Земельные участки	

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.
Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru

Спецвыпуск отпечатан в редакции газеты "Тосненский вестник" на множительном аппарате. Тираж 2 экз.