

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2024 № 114-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.12.2020 № 2578-па "О комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта и их руководителей"

В соответствии с Положением об установлении стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2020 № 2370-па, и кадровыми изменениями, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.12.2020 № 2578-па "О комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта и их руководителей" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.09.2021 № 2027-па, от 07.06.2022 № 2033-па, от 12.09.2023 № 3140-па) следующие изменения:

1.1. В Положении о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта и их руководителей пункт 2.1 раздела 2 "Состав и полномочия комиссии" изложить в новой редакции:

"2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация).

В состав комиссии входит не менее 4 человек:

- председатель комиссии – заместитель главы администрации;
- заместитель председателя комиссии – начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации;
- секретарь и члены комиссии – специалисты отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации."

1.2. Внести изменения в состав комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта и их руководителей, изложив в новой редакции (приложение).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.01.2024 № 114-па

**Состав комиссии
по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта и их руководителей**

Председатель комиссии: Романцов Александр Алексеевич – заместитель главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии: Виноградова Наталья Алексеевна – начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Секретарь комиссии: Рябова Ольга Владимировна – ведущий специалист отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Члены комиссии: Голованов Андрей Васильевич – ведущий специалист отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2024 № 115-па

О внесении изменений в состав комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей в муниципальных учреждениях Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей в муниципальных учреждениях Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.12.2020 № 2434-па "Об утверждении Положения о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей в муниципальных учреждениях Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.09.2021 № 2026-па, от 07.06.2022 № 2032-па, от 12.09.2023 № 3141-па) и кадровыми изменениями, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей в муниципальных учреждениях Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.12.2020 № 2434-па "Об утверждении Положения о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей в муниципальных учреждениях Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.09.2021 № 2026-па, от 07.06.2022 № 2032-па, от 12.09.2023 № 3141-па), изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

Приложение

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 16.01.2024 № 115-па*

Состав комиссии

**по оценке выполнения критериев и показателей эффективности и результативности
деятельности муниципальных учреждений и их руководителей в муниципальных
учреждениях Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии: Романцов Александр Алексеевич – заместитель главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Секретарь комиссии: Рябова Ольга Владимировна – ведущий специалист отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Члены комиссии: Виноградова Наталья Алексеевна – начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2024 № 119-па

О сносе самовольной постройки, выявленной на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, примыкающем к земельному участку с кадастровым номером 47:26:0719004:33

В соответствии с частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о выявлении самовольной постройки от 22.12.2023 № 01/2023 (№ 06-01-01-04-1094/2023 от 25.12.2023) администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Снести самовольную постройку "Одноэтажная кирпичная постройка" (ориентировочная площадь 370 кв. м), выявленную на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, примыкающем к земельному участку с кадастровым номером 47:26:0719004:33, расположенному по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, дер. Тарасово, д. 26.

2. Признать в качестве лица, которое создало (возвело) самовольную постройку, указанную в пункте 1 настоящего постановления, ООО "Архитектурная Мастерская Полторацкого" (ИНН: 7805120141), с возложением на него обязательств по осуществлению сноса такой постройки в срок двенадцать месяцев с момента получения копии настоящего постановления.

3. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

- направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области;

- обеспечить размещение на информационном щите сообщения о планируемом сносе указанной в пункте 1 настоящего постановления самовольной постройки, а в случае отсутствия информационного щита обеспечить размещение указанного сообщения непосредственно на самовольной постройке;

- в течение семи рабочих дней со дня официального опубликования и обнародования настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, направить лицу, указанному в пункте 2 настоящего постановления, копию постановления.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

- обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области;

- обеспечить размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе указанной в пункте 1 настоящего постановления самовольной постройки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2024 № 121-па

Об отмене постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.12.2023 № 4363-па "О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения "Центр административно-хозяйственного обеспечения" Тосненского района Ленинградской области"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.12.2023 № 4363-па "О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения "Центр административно-хозяйственного обеспечения" Тосненского района Ленинградской области.

2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2024 № 174-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.01.2024 № 1-па "О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В связи с технической ошибкой, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.01.2024 № 1-па "О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области", следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова "для обнародования в порядке" заменить словами "для опубликования и обнародования в порядке".

1.2. В пункте 3 слова "обнародовать настоящее постановление" заменить словами "опубликовать и обнародовать настоящее постановление".

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с органами местного самоуправления комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2024 № 175-па

**О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения
"Центр административно-хозяйственного обеспечения"**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения "Центр административно-хозяйственного обеспечения", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.04.2011 № 1300-па "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения "Центр административно-хозяйственного обеспечения" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.08.2011 № 2377-па, от 22.03.2013 № 488-па, от 22.05.2015 № 1287-па, от 18.02.2016 № 208-па, от 21.06.2016 № 1126-па, от 27.08.2019 № 1442-па, от 07.10.2019 № 1766-па, от 16.03.2020 № 433-па, от 20.06.2022 № 2169-па, от 01.06.2023 № 1956-па) изложив его в новой редакции (приложение).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения "Центр административно-хозяйственного обеспечения" (далее – Учреждение):

2.1. Произвести действия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

Приложение

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 19.01.2024 № 175-па*

**УСТАВ
муниципального казенного учреждения
"Центр административно-хозяйственного обеспечения"
(новая редакция)**

г. Тосно
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения" в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации

муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.04.2018 № 1263-па, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.04.2011 № 1121-па "О создании муниципального казенного учреждения "Центр административно-хозяйственного обеспечения" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.02.2013 № 487-па, от 18.12.2013 № 2564-па, от 14.05.2015 № 1254-па, от 21.06.2016 № 1127-па, от 27.01.2017 № 170-па, от 16.08.2018 № 2075-па, от 20.08.2019 № 1401-па).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация). Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет администрация. Координация и контроль деятельности Учреждения осуществляется администрацией.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения", сокращенное наименование – МКУ "ЦА ХО".

1.4. Место расположения и почтовый адрес Учреждения: 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, проспект Ленина, дом 32.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытый в комитете финансов администрации, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке и другие реквизиты.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью.

1.8. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает от своего имени и от имени муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – МО ТР ЛО) муниципальные контракты, самостоятельно совершает сделки и заключает гражданско-правовые и иные договоры на территории МО ТР ЛО и за его пределами с физическими и юридическими лицами в соответствии с предметами, целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление полномочий заказчика, застройщика (заказчика-застройщика), технического заказчика при проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры, зданий и сооружений на территории МО ТР ЛО, являющихся собственностью МО ТР ЛО и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – "ТГП ТР ЛО").

2.1.2. Выполнение аварийного ремонта и содержания объектов социальной и инженерной инфраструктуры, зданий и сооружений на территории МО ТР ЛО, являющихся собственностью МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО.

2.1.3. Осуществление административно-хозяйственной деятельности, материально-технического и транспортного обеспечения органов местного самоуправления МО ТР ЛО включая структурные подразделения администрации МО ТР ЛО, наделенные правами юридического лица (далее – ОМС).

2.1.4. Исполнение обязанностей по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений.

2.1.5. Осуществление иной, приносящей доход, деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация строительства, проектирования, реконструкции, капитального, текущего и аварийного ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктур, зданий и сооружений на территории МО ТР ЛО, являющихся собственностью МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО".

2.2.2. Административно-хозяйственное, материально-техническое и транспортное обеспечение ОМС.

2.2.3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие целям его деятельности:

2.3.1. Участвует в формировании муниципального заказа на работы, продукцию и услуги для муниципальных нужд МО ТР ЛО в сфере строительства, проектирования, реконструкции, капитального, текущего и аварийного ремонта, ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктур, зданий и сооружений на территории МО ТР ЛО, являющихся собственностью МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО.

2.3.2. Участвует в формировании адресных программ по текущему и капитальному ремонту и программ капитальных вложений МО ТР ЛО на планируемый период за счет всех источников финансирования.

2.3.3. Организует закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд МО ТР ЛО в соответствии с действующим законодательством и в рамках своих полномочий.

2.3.4. Выступает заказчиком товаров, работ, услуг при строительстве, проектировании, реконструкции, капитальном, текущем и аварийном ремонте объектов социальной и инженерной инфраструктур, зданий и сооружений на территории МО ТР ЛО, являющихся собственностью МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО.

2.3.5. Организует реализацию механизма договорных взаимоотношений с поставщиками товаров, работ, услуг при строительстве, проектировании, реконструкции, капитальном, текущем и аварийном ремонте объектов социальной и инженерной инфраструктур, зданий и сооружений на территории МО ТР ЛО, являющихся собственностью МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО.

2.3.6. Осуществляет строительный контроль и технический надзор на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта на территории МО ТР ЛО, являющихся собственностью МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО, в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

2.3.7. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, поставленных (выполненных, оказанных) для муниципальных нужд МО ТР ЛО в сфере строительства, реконструкции, капитального, текущего и аварийного ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры, зданий и сооружений на территории МО ТР ЛО, являющихся собственностью МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО.

2.3.8. Участвует в подготовке технических заданий на проектирование объектов, строительство или реконструкция которых запланированы для муниципальных нужд МО ТР ЛО.

2.3.9. Привлекает на договорной основе специализированные предприятия и организации, отдельных специалистов для выполнения задач, поставленных перед Учреждением.

2.3.10. Разрабатывает дефектные ведомости на капитальный, текущий и аварийный ремонт, реконструкцию, внешнее благоустройство объектов, находящихся в муниципальной собственности МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО.

2.3.11. Осуществляет проверку проектно-сметной документации при размещении муниципального заказа.

2.3.12. Разрабатывает, осуществляет проверку и согласовывает локальные и сводные сметные расчеты по объектам капитального строительства, реконструкции, капитального, текущего и аварийного ремонтов объектов, находящихся в муниципальной собственности МО ТР ЛО и ТГП ТР ЛО, и других объектов в соответствии с полномочиями ОМС.

2.3.13. Осуществляет сбор и подготовку документации при решении вопросов местного значения ОМС в области архитектуры и градостроительства.

2.3.14. Осуществляет хозяйственное, техническое обслуживание, текущий, капитальный и аварийный ремонт зданий и сооружений ОМС, переданных в оперативное управление Учреждению.

2.3.15. Осуществляет ремонтные работы по обслуживании инженерных систем зданий, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области (внутридомовое оборудование и сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения).

2.3.16. Осуществляет на возмездной основе содержание и ремонтные работы при обслуживании инженерных систем зданий.

2.3.17. Организует заключение договоров (муниципальных контрактов) по охране зданий ОМС, переданных в оперативное управление Учреждению.

2.3.18. Организует с согласия собственника имущества заключение договоров (муниципальных контрактов):

- аренды зданий ОМС, переданных в оперативное управление Учреждению;
- безвозмездного пользования зданиями ОМС, переданных в оперативное управление Учреждению".

2.3.19. Обеспечивает охрану зданий ОМС, переданных в оперативное управление Учреждению.

2.3.20. Осуществляет транспортное обеспечение деятельности ОМС.

2.3.21. Осуществляет техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, переданных в оперативное управление Учреждению.

2.3.22. Осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории МО ТР ЛО от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

2.3.23. Координирует действия дежурно-диспетчерских служб организаций о ходе предупреждения или ликвидации ЧС, организует эффективное взаимодействие привлекаемых сил при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

Организует через ЕДДС оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Положением о системе оповещения населения Тосненского района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 02.08.2021 № 1755-па (с изменениями), и пунктом 15.2 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.07.2022 № 2576-па.

2.3.24. Запрашивает и требует получения информации от предприятий и организаций всех форм собственности, необходимой для осуществления возложенных на Учреждения полномочий.

2.3.25. Ведет регистрацию заявления граждан о предоставлении места для захоронения.

2.3.26. Ведет реестр мест захоронения.

2.3.27. Осуществляет выдачу разрешений на захоронение умершего.

2.3.28. Осуществляет отвод земельного участка для захоронения умершего.

2.3.29. Осуществляет содержание мест захоронений, включающее следующие виды работ:

- учет и контроль исполнения захоронений;
- спиливание аварийных деревьев;
- осуществление акарицидной обработки зеленых насаждений;
- вывоз отходов;
- иные виды работ (услуг).

2.3.30. Участвует в формировании муниципального заказа на работы, продукцию и услуги для муниципальных нужд в сфере ритуальных услуг.

2.3.31. Осуществляет иную деятельность по организации ритуальных услуг, не связанную с извлечением дохода и не запрещенную действующим законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью МО ТР ЛО и может быть использовано только для целей и видов деятельности Учреждения, закрепленных в настоящем Уставе.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделенные из бюджета МО ТР ЛО;
- муниципальное имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от разрешенной уставной деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО ТР ЛО на основании бюджетной сметы.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в комитете финансов администрации.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.8. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению

имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета МО ТР ЛО.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.12.1. Эффективно использовать имущество.

3.12.2. Обеспечивать сохранность использование имущества строго по целевому назначению.

3.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.12.4. Осуществлять текущий, капитальный и аварийный ремонт имущества

3.13. Учреждение ведет налоговый и бюджетный учет, статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.4. Учреждение имеет право планировать свою деятельность, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем, в пределах бюджетной сметы.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

4.6.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.6.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.6.4. Предоставлять Учредителю необходимую документацию в объеме утвержденных форм по видам деятельности Учреждения.

4.6.5. Осуществлять бюджетный, бухгалтерский и налоговый учет результатов хозяйственной деятельности Учреждения, статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования.

4.6.7. Осуществлять руководство текущей деятельностью Учреждения на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Ленинградской области, настоящего Устава и трудового договора.

4.6.8. Проводить ремонт имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования.

4.6.9. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие).

4.6.10. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.6.11. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив.

4.6.12. Обеспечивать рациональное использование природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

4.6.13. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6.14. Обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

4.7. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.8. Учреждение выступает в качестве истца и ответчика в суде от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее – Директор).

5.2. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Директор:

5.3.1. Осуществляет свою деятельность без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

5.3.3. Осуществляет функции нанимателя (работодателя) работников Учреждения.

5.3.4. Утверждает должностные инструкции, структуру, штатное расписание Учреждения (в пределах фонда труда работников Учреждения), положения о структурных подразделениях Учреждения, бюджетную смету Учреждения (в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период)

- 5.3.5. Издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- 5.3.6. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей.
- 5.3.7. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3.8. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной сметой Учреждения.
- 5.3.9. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.
- 5.3.10. Несет ответственность, в пределах своей компетенции, за организацию защиты сведений, составляющих государственную и муниципальную тайну.
- 5.3.11. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок составления и представление необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.
- 5.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с администрацией.
- 5.5. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором с ним.
- 5.6. Назначение Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании решения Учредителя.
- 5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
- 5.7.1. Ненадлежащее исполнение возложенных на него обязательств.
- 5.7.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.
- 5.7.3. Непредставление и (или) представление недостоверных (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью к находящимся в оперативном управлении Учреждения.
- 5.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.
- 5.9. Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, причиненные его виновными действиями или бездействиями.
6. Трудовые отношения
- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Должностной оклад (зарплата) выплачивается работнику за выполнение функций, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других функций, не оговоренных трудовым договором, оплачивается дополнительно, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение на основании утвержденной бюджетной сметы, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 6.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального Закона "Об основах охраны труда".
7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав
- 7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.
- 7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.
- 7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения
- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.3. Изменение типа муниципального казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru