

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2023 № 3752-па**

**О внесении изменений в Значения базовых нормативов затрат и территориального корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы), предоставляемой муниципальными автономными, муниципальными бюджетными, муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, на 2023 год**

На основании п. 4 ст. 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 февраля 2019 года № 83, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальных учреждений муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.12.2021 № 3070-па, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Значения базовых нормативов затрат и территориального корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы), предоставляемой муниципальными автономными, муниципальными бюджетными, муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, на 2023 год, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.01.2023 № 129-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.04.2023 № 1254-па, 01.09.2023 № 3045-па), изложив их в новой редакции (приложение).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить настоящее постановление в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 01.11.2023 № 3752-па*

**Значения базовых нормативов затрат и территориального корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы), предоставляемой муниципальными автономными, муниципальными бюджетными, муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, на 2023 год**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи из базового (отраслевого) перечня	Значение базового норматива на оказание единицы муниципальной услуги (работы), руб.						Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги (работы)
		всего	из них:					
			затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	затраты на коммунальные услуги	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной услуги	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной услуги	затраты на прочие хозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района"								
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта. (Плавание. Этап начальной подготовки)	8541000.99.0. БО52АА88000	35 802,27	19 267,54	8 344,08	8 190,65			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта. (Плавание. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации))	8541000.99.0. БО52АА89000	64 842,91	34 896,21	15 112,30	14 834,40			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта. (Синхронное плавание. Этап начальной подготовки)	8541000.99.0. БО52АБ36000	63 731,03	34 297,83	14 853,15	14 580,04			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта. (Синхронное плавание. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации))	8541000.99.0. БО52АБ37000	77 226,04	41 560,38	17 998,31	17 667,35			1,00
Тестирование. Организация мероприятий с целью приема нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО у населения	2.4.2.	1 512,76	1 512,76	0,00	0,00			1,00
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	2.4.3.	5 514,00	0,00	2 700,00	2 814,00			1,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, ед.	2.4.4.	26640,50	9656,50	3090,48	13893,52			1,00
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО)	2.4.5.	3 839,00	0,00	1 899,00	1 940,00			1,00
Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятиях)	2.4.8.	21 361,54	0,00	0,00	21 361,54			1,00
Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (на территории МО)	2.4.9.	2050,74	963,39	417,21	670,14			1,00

Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	2.4.18	194,68	99,26	43,92	51,50			1,00
Муниципальное бюджетное учреждение "Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"								
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Дзюдо. Этап начальной подготовки)	8541000.99.0. БО52АБ64000	40 363,80	36 374,80	849,00	3 140,00			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Дзюдо. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации))	8541000.99.0. БО52АБ65000	83 729,73	70 557,73	2 806,00	10 366,00			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Дзюдо. Этап совершенствования спортивного мастерства)	8541000.99.0. БО52АБ66000	286 735,00	80 186,00	48 276,00	158 273,00			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Дзюдо. Этап высшего спортивного мастерства)	8541000.99.0. БО52АБ67000	390 794,00	150 471,25	60 345,00	179 977,75			1,00
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	2.4.3.	20,00					20,00	1,00
Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных соревнованиях	2.4.10.	44,00					44,00	1,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2023 № 3753-па**

**О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", п. 5 ст. 2-1 областного закона от 28.07.2005 № 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 "Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения понесенных затрат в связи

с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (приложение 2).

3. Образовать комиссию по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность и утвердить ее состав (приложение 3).

4. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

5. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

6. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Запорожскую В.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение 1*  
*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области*  
*от 02.11.2023 № 3753-па*

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 "Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность".

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, в сфере определения технического состояния и оценки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Тосненский муниципальный район), в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области главному распорядителю, которым является комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования), в части бюджетных средств, предоставляемых с целью возмещения понесенных

затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

1.7. Получатели субсидий отбираются по итогам запроса предложений (далее – отбор), процедура проведения которого предусмотрена разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления заявок об участии в отборе.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения комитетом образования следующего способа отбора – запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора комитетом образования принимается решение путем издания правового акта о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 30 марта текущего года, в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта о проведении отбора на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с одновременным размещением указателя страницы данного сайта на едином портале (при наличии технической возможности).

В 2023 году объявление о проведении отбора размещается не позднее 25 декабря.

Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета образования;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) официального сайта комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- порядка рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения.

2.3. Участники отбора должны соответствовать одному или нескольким из следующих критерий:

– являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, оказанию жилищно-коммунальных услуг либо ресурсоснабжающей организацией, либо организацией, исполняющей полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, либо организацией, являющейся региональным оператором капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, либо организацией, осуществляющей определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения.

2.4. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Требования к участникам отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных актов главного распорядителя на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка.

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Заявки об участии в отборе принимаются в течение 30 календарных дней со дня начала срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7. Прием предложений (заявок) участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – комиссия), в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Заявки регистрируются в журнале предложений (заявок).

2.8. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в комиссию следующие документы:

– предложение (заявку) на участие в отборе, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с указанием согласия на обработку персональных данных (для физического лица);

– справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справка, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

– справка от участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

– справка от участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– справка от участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– справка от участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных актов главного распорядителя на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;

– справка от участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи предложения (заявки);

– реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги (приложение 5);

– плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполненный согласно п. 2.15 настоящего Порядка (приложение 5);

– документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора;

– копия учредительных документов, заверенная участником отбора;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника отбора.

– копии документов, подтверждающих стоимость услуг, подлежащих возмещению.

Предложения (заявки), полученные по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

После регистрации представленные документы не возвращаются.

2.10. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

2.11. Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе.

Руководитель участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в приеме предложения (заявки) является:

– отсутствие в предложении (заявке) наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

– текст предложения (заявки) не поддается прочтению;

– предложение (заявка) подписано не уполномоченным лицом;

– представление неполного комплекта документов.

2.14. Отказ в приеме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

2.15. В целях проведения отбора постановлением администрации

муниципального образования Тосненский район Ленинградской области образуется комиссия и утверждается ее состав.

2.16. Расчет необходимой суммы субсидии производится в приложенном участником отбора плановом расчете, выполненном без учета налога на добавленную стоимость, по следующей формуле:

$$S_i = D1_i + D2_i,$$

где  $S_i$  – размер субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае оказания услуги;

$D1_i$  – размер платы за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае оказания услуги;

$D2_i$  – размер платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, в случае оказания услуги.

$$D1_i = C_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{ мес.},$$

где  $C_{ji}$  – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение;

$N_{ji}$  – стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал.

$$D2_i = D \times K_{Vi},$$

где  $D$  – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти

Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

KVi – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

2.17. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов от заявителей проводится заседание комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. По результатам заседания комиссией принимается решение либо о признании соответствия заявки установленным требованиям либо об отклонении заявки с указанием причин отклонения. В случае принятия решения об отклонении заявки, участнику отбора, чья заявка не соответствует установленным требованиям, направляется выписка из протокола заседания комиссии, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

2.18. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии принимается комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение десяти рабочих дней с даты заседания комиссии размещается на сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.19. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления социальной поддержки по освобождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, а также при наличии ассигнований на указанные цели.

2.20. Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

а) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора; установленных в п.2.4. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии составляет 100 процентов от понесенных затрат получателя субсидии в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В случае принятия в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, комитет образования в течение десяти рабочих дней направляет получателю субсидии соглашение в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в двух экземплярах.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней с момента получения соглашения подписать его и направить один подписанный экземпляр в комитет образования. Неподписание соглашения получателем субсидии расценивается как отказ от получения субсидии.

3.3. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению главного распорядителя и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

3.4. Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 3) обнаружение технических ошибок;
- 4) количественное изменение значения результата предоставления субсидии, определенного в п. 3.11 настоящего Порядка, с изменением размера субсидии;

уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- б) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней с даты проверки, представленных получателем субсидии следующих документов, подтверждающих суммы произведенных затрат:

- заявки о предоставлении субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);
- списка реестра возмещения расходов организации, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки (приложение 3 к настоящему Порядку);
- акта сверки расходов, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки (приложение 2 к настоящему Порядку).



3.6. Документы указанные в п. 3.5 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес комитета образования до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты, но не позднее 23 декабря для возмещения затрат, произведенных в ноябре и декабре.

3.7. Комитет образования проводит проверку соответствия списка реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленного приказом комитета образования, а также проверку документов, указанных в п. 3.5 настоящего Порядка, на правильность оформления в течение пяти рабочих дней.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной информации.

3.9. Об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа.

3.10. Отказ в предоставлении субсидии по одному обращению не лишает прошедшего отбор претендента на получение субсидии права на повторное обращение после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение дополнительной гарантии по социальной поддержке прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, находящегося на территории Тосненского муниципального района.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, по которым получателями субсидии заявлена сумма их фактически понесенных затрат, к общему количеству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленную приказом комитета образования, умноженное на 100 процентов.

Значение результата предоставления субсидии определяется общим количеством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленным приказом комитета образования.

3.12. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, по соответствующему направлению.

3.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании правового акта комитета образования.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашении о предоставлении субсидии включается условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее пятого рабочего дня января, по итогам года, представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в соответствии с формами, установленными типовой формой соглашения о предоставлении субсидий.

4.2. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Тосненского муниципального района главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – орган муниципального финансового контроля).

Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

5.3. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – Требование) в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения Требования. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в размере и сроки, установленные в Требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку

#### Предложение (заявка)

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на \_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Наименование участника отбора	
Сведения об организации:	
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Дата создания	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail	
Адрес местонахождения (юридический и фактический)	
Учредители (участники)	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в документе

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АКТ**  
сверки расходов, понесенных организацией в связи  
с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)Уполномоченным органом \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)на основании соглашения № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года произведена сверка списка-реестра, подтверждающего расходы \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

понесенные в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки посредством освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, в период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохраняется право пользования жилыми помещениями до достижения ими совершеннолетия;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленных жилых помещениях, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе в федеральных государственных образовательных организациях), находящимся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях.

По результатам сверки подтвержден объем расходов, понесенных организацией, за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки в отношении \_\_\_\_\_ чел.

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая возмещению, в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Льготная категория	Сумма, подлежащая возмещению	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	Примечание
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(руководитель уполномоченного органа)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 3  
к Порядку

## СПИСОК-РЕЕСТР

возмещения расходов организации, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки (к соглашению о возмещении организации расходов в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
1	2	3	4	5	6	7

Сумма возмещения: \_\_\_\_\_

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая возмещению, в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(руководитель уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 4  
к Порядку

## Заявка о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения организации)

Направляем Вам заявку о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_ в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Полное наименование:	
Почтовый адрес:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К заявке прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в документе
1. Список-реестр возмещения расходов в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	
2. Акт сверки расходов, понесенных организацией в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки	

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5  
к Порядку

Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес
1	2	3	4

Плановая сумма субсидии составит \_\_\_\_\_ руб., в том числе: \_\_\_\_\_ руб. – размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей

\_\_\_\_\_ руб. – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, рассчитан:

$D1i = Чji \times Nji \times 12мес. =$  \_\_\_\_\_ руб.,

где Чji – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги;

Nji – стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц.

Размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность рассчитан:

$$D2i = D \times KVi, = \text{_____ руб.},$$

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

KVi – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется оказать услуги по определению технического состояния и оценке стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 02.11.2023 № 3753-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность**

1. В целях проведения отбора постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области из шести человек образуется комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – Порядок проведения отбора).

3. Предложения (заявки) и приложенные к ним документы рассматриваются комиссией на заседании, которое проводится в течение десяти календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте комитета образования.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и остальных членов комиссии.

Председателем комиссии является председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Заместителем председателя комиссии является заместитель председателя комитета образования – начальник отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Секретарем – ведущий бухгалтер отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Членами комиссии являются: начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, заведующая сектором отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненского района Ленинградской области, ведущий специалист отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненского района Ленинградской области.

5. Работой комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний.

6. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на председателя комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса.

7. В протоколе заседания комиссии фиксируются:

- состав комиссии;
- повестка дня;
- сведения об участниках отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе;
- результаты рассмотрения предложений (заявок) и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений (заявок) участников отбора;
- результаты оценки, каждого соискателя, предложение (заявка) которого допущена к отбору;
- наименование участников отбора, прошедших (не прошедших) отбор и признанных получателями субсидии по итогам его проведения.

8. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассмотрение предложений (заявок) участников отбора – претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.8 Порядка проведения отбора;
- принятие решения о признании участника отбора получателем субсидий и предоставлении субсидии;
- принятие решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

11. Решение комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) комиссии имеет право решающего голоса.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами комиссии и в течение десяти рабочих дней с даты заседания комиссии размещается на сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Функциональные обязанности и права членов комиссии:

а) функциональные обязанности председателя комиссии:

- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания при отсутствии необходимого количества членов комиссии;
- открывает и ведет заседание комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

б) функциональные обязанности секретаря комиссии:

- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает оперативное информирование членов комиссии об организационных вопросах ее деятельности;
- несет ответственность за размещение информации о проведении отбора на официальном сайте комитета образования;
- по поручению председателя комиссии выполняет другую организационную работу;

в) права и обязанности членов комиссии:

Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать в соответствии с порядком ведения заседания комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания документов;
- голосовать по вынесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, порядок работы комиссии;
- всесторонне, полно и объективно принимать решения по вынесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 02.11.2023 № 3753-па

## СОСТАВ

**комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность**

Председатель комиссии: Запорожская В.М. – председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии: Баженова Л.В. – заместитель председателя комитета образования – начальник отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Секретарь комиссии: Артемьева А.В. – ведущий бухгалтер отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Члены комиссии:

Баженова Л.Н. – ведущий специалист отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненского района Ленинградской области;

Запелалова Н.Е. – начальник отдела планирования, внутреннего финансового аудита и организации закупок для муниципальных нужд комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

Тихонова О.М. – заведующий сектором по обеспечению контроля за соблюдением и защиты прав, и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдела опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2023 № 3758-па**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.07.2023 № 2591-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.07.2022 № 2591-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: "2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация по месту нахождения помещения.

Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения, осуществляется приемочной комиссией по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО "МФЦ".

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в ГБУ ЛО "МФЦ" (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО "МФЦ".

Для записи Заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема Заявителей".

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: "2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– в случае положительного результата – акт приемочной комиссии согласно приложению 2 к административному регламенту;

– в случае отрицательного результата – решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласно приложению 5 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным Заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности)".

1.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции: "2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

– при направлении запроса из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;

– при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2023 № 3759-па**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2022 № 2350-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2022 № 2350-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: "2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация), посредством органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы взаимодействуют с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Пенсионным фондом Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;
- 2) без личной явки:
  - почтовым отправлением в ОМСУ;
  - в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;
- 2) по телефону – в МФЦ.

Для записи Заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема Заявителей".

1.2. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции: "2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным Заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;
- 2) без личной явки:
  - почтовым отправлением;
  - в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ".

1.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции: "2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2023 № 3761-па**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.07.2023 № 2605-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.07.2022 № 2605-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: "2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО "МФЦ".

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО "МФЦ".

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами: посредством ЕПГУ – в ГБУ ЛО "МФЦ" (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО "МФЦ".

Для записи Заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема Заявителей".

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: "2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение согласно приложению 2 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным Заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности)".

1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции: "2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при приеме документов в ГБУ ЛО "МФЦ", при поступлении заявления через ЕПГУ:

– заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

– представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению Заявителем;

– представленные Заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

– предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: представления документов в ненадлежащий орган".

1.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции: "2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

– при направлении запроса почтовой связью в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления;

– при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день с даты поступления".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2023 № 3762-па**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.01.2023 № 134-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.01.2023 № 134-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: "2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО "МФЦ";
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
- специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются следующими способами по выбору Заявителя:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;
- в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;
- в электронной форме через сайт администрации (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО "МФЦ" (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО "МФЦ".

Для записи Заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема Заявителей".

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: "2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением 2 к административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, утвержденной приложением 8 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным Заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
- в электронной форме через сайт администрации (при технической реализации)".

1.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции: "2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

– при направлении запроса почтовой связью в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления;

– при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.11.2023 № 3764-па**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.10.2022 № 3798-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.10.2022 № 3798-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: "2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО "МФЦ", расположенные на территории Ленинградской области.

Заявлением на получение муниципальной услуги является уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление, уведомление об окончании строительства).

Заявление с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в ГБУ ЛО "МФЦ";

2) по телефону – в ГБУ ЛО "МФЦ".

Для записи Заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема Заявителей".

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: "2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) возврат заявления и документов на получение муниципальной услуги без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным Заявителем при подаче заявления):

1) при личной явке:

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ".

1.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции: "2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

– при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию – в день передачи документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.  
Свидетельство  
ПИ № ТУ 78-00573.

**Адрес редакции и издателя:**  
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.  
**Телефоны:** гл. редактор 2-50-13,  
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,  
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных  
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия  
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

**Главный редактор**

Надежда  
Максимова

e-mail: [tosnovestnik@mail.ru](mailto:tosnovestnik@mail.ru)