

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 94

Общественно-политическая газета Тосненского района

6 октября 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2023 № 3158-па

Об исключении из перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.12.2015 № 60 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 21.11.2016 № 84, от 27.02.2019 № 175), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.12.2016 № 3055-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.10.2019 № 1877-па, от 28.01.2021 № 120-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить с 15 июля 2023 года из перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.03.2017 № 625-па "Об утверждении перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.10.2018 № 2346-па, от 31.05.2019 № 859-па, от 27.09.2019 № 1683-па, от 26.12.2019 № 2401-па, от 28.01.2020 № 148-па, от 21.04.2020 № 724-па, от 07.07.2020 № 1176-па, от 14.09.2020 № 1653-па, от 16.07.2021 № 1613-па, от 14.09.2021 № 2145-па, от 22.03.2022 № 976-па, от 27.06.2023 № 2299-па, от 11.07.2023 № 2436-па, от 02.08.2023 № 2656-па), объекты муниципального имущества:

№ п/п	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Целевое использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	Нежилое помещение (вход VIII № 14), площадью 16,36 кв. м	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16, помещ. 2-н	офис	№ 58-21 от 22.04.2021 до 30.12.2021				

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2023 № 3166-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.02.2022 № 277-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2022 № 1285-па, от 13.10.2022 № 3647-па, от 29.11.2022 № 4415-па, от 28.03.2023 № 1105-па, от 16.06.2023 № 2159-па), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 14.09.2023 № 3166-па*

**ПАСПОРТ
муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

Сроки реализации	Программа реализуется в 2022-2026 годах
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	– муниципальные образовательные организации; – отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время
Задачи муниципальной программы	Обеспечить устойчивое развитие системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Развитие системы отдыха детей: 1. Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления – 80,0%. 2. Доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем ресурсного обеспечения реализации программы составит 100 103,703 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 24 082,653 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 76 021,050 тыс. рублей: – в 2022 году – 17 549,721 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4 711,052 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 12 838,668 тыс. рублей; – в 2023 году – 21 457,340 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4699,217 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 16 758,123 тыс. рублей; – в 2024 году – 20 365,545 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4890,792 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 15 474,753 тыс. рублей; – в 2025 году – 20 365,545 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4890,792 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 15 474,753 тыс. рублей; – в 2026 году – 20 365,553 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4890,800 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 15 474,753 тыс. рублей

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА, ОЦЕНКА СЛОЖИВШЕЙСЯ СИТУАЦИИ

Муниципальная программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" на 2022-2026 годы (далее – Программа) является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования Тосненского района Ленинградской области.

Основной задачей является обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области, соответствующего требованиям развития экономики района и области, современным потребностями общества и каждого гражданина.

Развитие системы образования в Тосненском районе Ленинградской области осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики через реализацию районной и областных долгосрочных целевых программ, мероприятий.

В системе образования Тосненского района Ленинградской области функционируют образовательные организации, в 2021 году – 59 образовательных организаций, в том числе:

- 27 общеобразовательных школ;
- 25 дошкольных образовательных организаций;
- 4 организации дополнительного образования.

Число обучающихся и воспитанников на начало 2020/2021 учебного года – 16 390 человек, в 2021/2022 учебном году – 16 953 человека, в 2022/2023 учебном году – 17 279 человек.

Социально-экономическая ситуация в Ленинградской области и Тосненском районе Ленинградской области характеризуется высокой концентрацией населения в городах, в связи с чем сохраняется тенденция увеличения количества школьников в городах и уменьшение в селах.

Главная задача – обеспечить создание условий, способствующих отдыху детей, проживающих на территории Тосненского района Ленинградской области, с учетом приоритета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также воспитанников муниципальных спортивных, творческих учреждений и детско-молодежных общественных объединений.

Основная задача организации летней оздоровительной кампании в Тосненском районе Ленинградской области – это создание условий, способствующих отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков, проживающих на территории района, с учетом приоритета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, состоящих на различных видах учета.

1.	Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления – 80,0%	%	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
2.	Доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%	%	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7

¹ Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям

Приложение 3
к муниципальной программе

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	Обеспечить устойчивое развитие системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области	Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков. Увеличение доли детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект	"Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время". "Организация отдыха детей в каникулярное время". "Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время"	1. Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления – 80,0%. 2. Доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%

Приложение 4
к муниципальной программе

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы
"Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя ²	Временные характеристики ³	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения ⁴	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления – 80,0%	%	Показатель характеризует уровень охвата детей от 6 до 17 лет организованными формами отдыха и оздоровления, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения организованными формами отдыха и оздоровления детей. Определяется как отношение численности детей от 6 до 17 лет, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха детей, к общей численности детей от 6 до 17 лет. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность охваченных организованными формами детей от 6 до 17 лет; В – численность детей от 6 до 17 лет	80,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

2	Доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%	%	Показатель характеризует степень оздоровления детей, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения организованными формами отдыха и оздоровления детей района. Определяется как отношение численности детей, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, к общей численности детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления района. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B \cdot 100\%$, где: А – численность охваченных организованными формами оздоровления и отдыха детей, имеющих выраженный эффект оздоровления; В – численность детей, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха	92,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации и муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
---	---	---	--	-----------------------------	--	------	--	----------------------------	----------

² Характеристика содержания показателя

³ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период)

⁴ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

⁵ 1 – периодическая отчетность; 2 – перепись; 3 – единовременное обследование (учет); 4 – бухгалтерская отчетность;

5– финансовая отчетность; 6 – социологический опрос; 7 – административная информация; 8 – прочие (указать)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2023 № 3167-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134), решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2022 № 197 "О бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.03.2023 № 210 и от 21.06.2023 № 222), руководствуясь порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального образования района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па и от 24.10.2022 № 3829-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па и от 12.01.2023 № 48-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 967-па, от 18.10.2022 № 3740-па, 27.03.2023 № 1080-па и от 26.04.2023 № 1470-па и от 09.08.2023 № 2763-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 14.09.2023 № 3167-па

Приложение к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па

**ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2030 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	– комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – комитет финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"; – муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района"; – муниципальное бюджетное учреждение "Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"; – любительские сборные команды Тосненского района Ленинградской области по видам спорта; – население Тосненского района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва
Задачи муниципальной программы	– развитие физической культуры, школьного, детско-юношеского и массового спорта, адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; – подготовка спортивного резерва для сборных команд Ленинградской области; – развитие объектов физической культуры и спорта в Тосненском районе Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации мероприятий муниципальной программы планируется достичь следующих результатов к 2030 году: – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Тосненского района Ленинградской области (3-79 лет) до 70%, в том числе: – доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 94%; – доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 65 %; – доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 28,0%;

	<ul style="list-style-type: none"> – увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 9,5%; – увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности, до 45%; – увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта до 98 % в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Федеральный проект "Спорт – норма жизни" в рамках национального проекта "Демография"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	<p>Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 604 547,084 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 599 423,494 тыс. рублей; – областного бюджета – 5 123,590 тыс. рублей; – прочих источников – 0,00 тыс. рублей. <p>По годам:</p> <p>2022 год – 59 190,970 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 57 753,780 тыс. рублей, областной бюджет – 1 437,190 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 98 987,370 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 97 743,370 тыс. рублей, областной бюджет – 1 244,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 61 624,357 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 60 380,357 тыс. рублей, областной бюджет – 1 244,000 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 63 504,027 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 62 305,627 тыс. рублей, областной бюджет – 1 198,400 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 58 964,900 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 58 964,900 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 61 484,840 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 61 484,840 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 64 122,840 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 64 122,840 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 66 886,440 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 66 886,440 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 69 781,340 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 69 781,340 тыс. рублей</p>

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 14.09.2023 № 3167-па

Приложение 1 к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятий (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальной программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"		Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Отдел)	2022	2030	2022	59 190,970	57 753,780	1 437,190		
					2023	98 987,370	97 743,370	1 244,000		
					2024	61 624,357	60 380,357	1 244,000		
					2025	63 504,027	62 305,627	1 198,400		
					2026	58 964,900	58 964,900			
					2027	61 484,840	61 484,840			
					2028	64 122,840	64 122,840			
					2029	66 886,440	66 886,440			
Всего:						604 547,084	599 423,494	5 123,590		
Проектная часть										
1.	Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни"	Отдел, муниципальные учреждения спорта	2022	2030	2022	1 413,889	141,389	1 272,500		
					2023	1 382,224	138,224	1 244,000		
					2024	1 397,754	153,754	1 244,000		

					2025	1 346,518	148,118	1 198,400		
					2026					
					2027					
					2028					
					2029					
					2030					
Итого:						5 540,385	581,485	4 958,900		
1.1.	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	1 413,889	141,389	1 272,500		
					2023	1 382,224	138,224	1 244,000		
					2024	1 397,754	153,754	1 244,000		
					2025	1 346,518	148,118	1 198,400		
					2026					
					2027					
					2028					
					2029					
					2030					
2.	Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	6 015,348	6 015,348			
					2023	34 546,681	34 546,681			
					2024					
					2025					
					2026					
					2027					
					2028					
					2029					
					2030					
Итого:						40 562,029	40 562,029	0,000		
2.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов (строительство пристройки спортивного зала к МКУ "Тосненская СШОР по дзюдо")	Отдел, комитет строительства и инвестиций, МКУ "ЦАХО"	2022	2030	2022	2 014,270	2 014,270			
					2023	1 980,565	1 980,565			
					2024					
					2025					
					2026					
					2027					
					2028					
					2029					
					2030					
2.2.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР"	2022	2030	2022	4 001,078	4 001,078			
					2023	32 566,16	32 566,116			
					2024					
					2025					
					2026					
					2027					
					2028					
					2029					
					2030					
Процессная часть										
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	2 602,020	2 602,020			
					2023	2 866,701	2 866,701			
					2024	2 887,386	2 887,386			
					2025	3 049,000	3 049,000			
					2026	3 316,000	3 316,000			
					2027	3 610,000	3 610,000			

					2028	3 933,000	3 933,000			
					2029	4 289,000	4 289,000			
					2030	4 680,000	4 680,000			
Итого						31 233,107	31 233,107			
1.1.	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского района Ленинградской области	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	1 346,220	1 346,220			
					2023	1 158,901	1 158,901			
					2024	1 179,586	1 179,586			
					2025	1 209,000	1 209,000			
					2026	1 330,000	1 330,000			
					2027	1 463,000	1 463,000			
					2028	1 609,000	1 609,000			
					2029	1 770,000	1 770,000			
					2030	1 947,000	1 947,000			
1.2.	Организация подготовки и участия сборных команд Тосненского района в областных, всероссийских соревнованиях	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	1 255,800	1 255,800			
					2023	1 330,800	1 330,800			
					2024	1 330,800	1 330,800			
					2025	1 463,000	1 463,000			
					2026	1 609,000	1 609,000			
					2027	1 770,000	1 770,000			
					2028	1 947,000	1 947,000			
					2029	2 142,000	2 142,000			
					2030	2 356,000	2 356,000			
1.3.	Стимулирование и поощрение заслуг в сфере физической культуры и спорта, присвоение спортивных разрядов	Отдел	2023	2030	2022	0,000	0,000			
					2023	377,000	377,000			
					2024	377,000	377,000			
					2025	377,000	377,000			
					2026	377,000	377,000			
					2027	377,000	377,000			
					2028	377,000	377,000			
					2029	377,000	377,000			
					2030	377,000	377,000			
2.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	173,358	8,668	164,690		
					2023					
					2024					
					2025					
					2026					
					2027					
					2028					
					2029					
					2030					
Итого:						173,358	8,668	164,690		
2.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	173,358	8,668	164,690		
					2023					
					2024					
					2025					
					2026					
					2027					
					2028					
					2029					
					2030					

3.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	Отдел, "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	48 986,355	48 986,355			
					2023	60 191,764	60 191,764			
					2024	57 339,217	57 339,217			
					2025	59 108,509	59 108,509			
					2026	55 648,900	55 648,900			
					2027	57 874,840	57 874,840			
					2028	60 189,840	60 189,840			
					2029	62 597,440	62 597,440			
Итого					2030	65 101,340	65 101,340			
						523 097,177	523 097,177			
3.1.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо")	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	17 569,455	17 569,455			
					2023	18 660,996	18 660,996			
					2024	19 113,477	19 113,477			
					2025	19 575,519	19 575,519			
					2026	20 300,900	20 300,900			
					2027	21 112,940	21 112,940			
					2028	21 957,460	21 957,460			
					2029	22 835,760	22 835,760			
					2030	23 749,190	23 749,190			
3.2.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (МБУ "Спортивный центр Тосненского района")	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2030	2022	31 416,900	31 416,900			
					2023	41 530,768	41 530,768			
					2024	38 225,740	38 225,740			
					2025	39 532,990	39 532,990			
					2026	35 348,000	35 348,000			
					2027	36 761,900	36 761,900			
					2028	38 232,380	38 232,380			
					2029	39 761,680	39 761,680			
					2030	41 352,150	41 352,150			

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.09.2023 № 3228-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-П, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 07.09.2023 № 8/23 администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. На основании заявления генерального директора ООО "Профит" Волкова В.В. (ИНН 4716012759) включить в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Схема) новое место по адресному ориентиру: Ленинградская обл., г. Тосно, пр. Ленина, у д. 61 а, для размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО, павильон) по продаже непродовольственных товаров.

1.1.1. Включить в строку Схемы с идентификационным номером НТО "33" информацию о новом месте, расположенном по адресному ориентиру: Ленинградская обл., г. Тосно, пр. Ленина, у д. 61 а (приложение 1).

2. Внести в приложение 2 к постановлению следующие изменения:

2.1. Утвердить фрагмент № 11 графической части Схемы в новой редакции (приложение 2).

2.2. Утвердить фрагмент № 35 графической части Схемы (приложение 3).

3. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.09.2023 № 3228-па

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (текстовая часть)

Информация о НТО					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли лицо, осуществляющее торговую деятельность в НТО, субъектом малого и (или) среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Контактный телефон (указывается по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33	Ленинградская обл., г. Тосно, пр. Ленина, у д. 61 а	павильон		Не производственные товары							

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.09.2023 № 3228-па

Фрагмент № 11

графической части схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

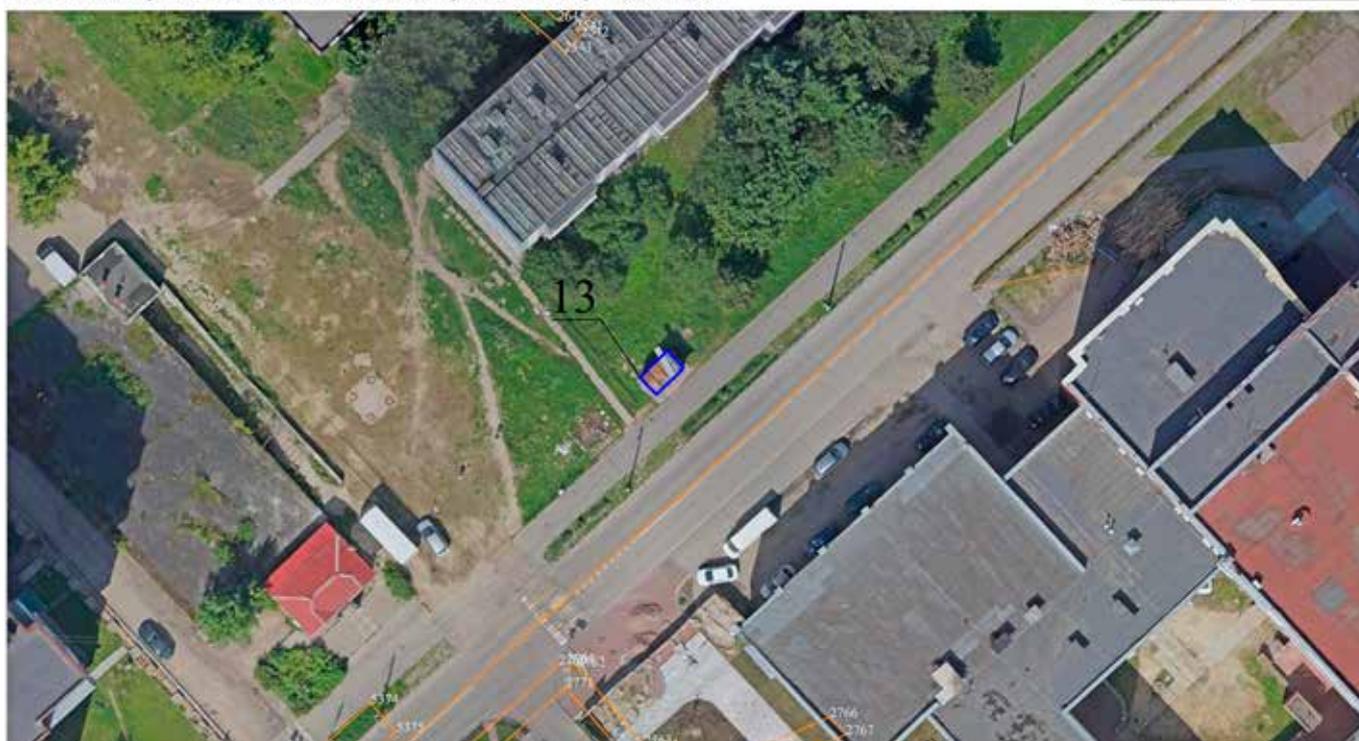
Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

от 08.05.2019 № 713-па



Условные обозначения:

- объект НТО

масштаб 1:500

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.09.2023 № 3228-па

Фрагмент № 35

графической части схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
от 08.05.2019 № 713-па



Условные обозначения:

 - объект НТО

масштаб 1:1000

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2023 № 3280-па

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", с областным законом Ленинградской области от 19.12.2022 № 151-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", Перечнем объектов государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.08.2016 № 322, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па) и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3197-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.09.2019 № 1601-па, от 19.12.2019 № 2320-па, от 23.03.2020 № 499-па, от 08.10.2020 № 1818-па, от 23.12.2020 № 2571-па, от 29.04.2021 № 934-па, от 19.07.2021 № 1614-па, от 22.12.2021 № 3033-па, от 30.12.2021 № 3216-па, от 16.03.2022 № 749-па, от 05.08.2022 № 2774-па, от 05.09.2022 №

3040-па, от 20.10.2022 № 3743-па, от 13.12.2022 № 4629-па, от 28.03.2023 № 1098-па, от 16.06.2023 № 2131-па, от 11.07.2023 № 2427-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить настоящее постановление в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для обнародования и опубликования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обнародовать и опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.09.2023 № 3280-па

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов", муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственной деятельности", муниципальное автономное учреждение "Тосненский Дворец культуры", учреждения культуры муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, объекты туристского интереса Тосненского района (Усадьба "Марьино", филиал ГБУК ЛО "Музейное агентство" – Тосненский историко-краеведческий музей, ЛООО "Сохранение природы и культурного наследия", музей истории российского лесоводства при ГБПОУ ЛО "Лисинский лесной колледж"), объекты сельского туризма (крестьянские фермерские хозяйства), средства коллективного размещения (гостиницы, базы отдыха, гостевые дома и др.), общественные организации
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры и туризма в Тосненском районе Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	Повышение обеспеченности населения Тосненского района услугами библиотек и приобщение населения Тосненского района к чтению. Повышение доступности народного и самодеятельного творчества, профессионального искусства, культурно-досуговых услуг и услуг дополнительного образования для жителей Тосненского района. Создание и развитие инфраструктуры в учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры. Создание условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма на территории Тосненского района
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	– увеличение доли посещений общедоступных библиотек Тосненского района к концу 2025 года на 7,7% (на 1,1% ежегодно); – увеличение объема фонда общедоступных библиотек Тосненского района к концу 2025 года на 0,8 % (на 0,2% ежегодно); – увеличение количества участников клубных формирований к концу 2025 года на 3,5% (на 0,5% ежегодно); – увеличение доли обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (районные, областные, региональные, всероссийские, международные), от количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования, к концу 2025 года на 3,5% (на 0,5% ежегодно);

	<ul style="list-style-type: none"> – увеличение количества учреждений культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительство), капитальному ремонту, ремонту, к концу 2025 года до 8 учреждений культуры; – увеличение количества туристов, посещающих Тосненский район, к концу 2025 года на 7% (на 1% ежегодно); – увеличение количества разработанных велосипедных туристских маршрутов в Тосненском районе (увеличение на 1 ед. по отношению к базовому периоду)
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	<p>Мероприятия, направленные на достижение целей проектов федерального, регионального и муниципального значения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда": строительство и реконструкция объектов культуры (реконструкция здания начальной школы под МКОУ ДО "Никольская детская музыкальная школа" и Никольскую библиотеку). 2. Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта "Вело 47", реализуемого на территории Тосненского муниципального района. Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47: Тосно"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	<p>2019-2025 годы – 2 397 366,775 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 1 840 825,297 тыс. рублей; – областного бюджета – 547 353,978 тыс. рублей; – федерального бюджета – 9 187,500 тыс. рублей; – прочих источников – 0,00 тыс. рублей. <p>2019 год – 262 328,380 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 232 945,130 тыс. рублей; – областного бюджета – 24 383,250 тыс. рублей; – федерального бюджета – 5000,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. <p>2020 год – 286 212,445 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 254 498,309 тыс. рублей; – областного бюджета – 31 714,136 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. <p>2021 год – 366 644,270 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 260 618,448 тыс. рублей; – областного бюджета – 101 838,322 тыс. рублей; – федерального бюджета – 4 187,500 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. <p>2022 год – 437 873,318 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 266 350,103 тыс. рублей; – областного бюджета – 171 523,215 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. <p>2023 год – 495 008,196 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 319 259,341 тыс. рублей; – областного бюджета – 175 748,855 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. <p>2024 год – 273 815,482 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 252 742,382 тыс. рублей; – областного бюджета – 21 073,100 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. <p>2025 год – 275 484,684 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местного бюджета – 254 411,584 тыс. рублей; – областного бюджета – 21 073,100 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей.

ПЛАН
реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	437 873,318	266 350,103	171 523,215	0,000	0,000
2023					495 008,196	319 259,341	175 748,855	0,000	0,000	
2024					273 815,482	252 742,382	21 073,100	0,000	0,000	
2025					275 484,684	254 411,584	21 073,100	0,000	0,000	
	ВСЕГО				2 0 2 2 - 2025	1 482 181,680	1 092 763,410	389 418,270	0,000	0,000
Проектная часть										
1.	Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	149 383,775	12 583,670	136 800,105	0,000	0,000
2023					160 051,005	12 804,090	147 246,915	0,000	0,000	
2024					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2025					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	Итого				2 0 2 2 - 2025	309 434,780	25 387,760	284 047,020	0,000	0,000
1.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"		2022	2025	2022	148 695,775	11 895,670	136 800,105	0,000	0,000
2023					160 051,005	12 804,090	147 246,915	0,000	0,000	
2024					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2025					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда – строительство и реконструкция объектов культуры (реконструкция здания начальной школы под МКОУ ДО "Никольская музыкальная школа" и Никольскую библиотеку)		2022	2025	2022	148 695,775	11 895,670	136 800,105	0,000	0,000
2023					160 051,005	12 804,090	147 246,915	0,000	0,000	
2024					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2025					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.2.	Отраслевой проект "Вело 47"		2022	2025	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000
2023					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2024					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2025					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.2.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта "Вело 47", реализуемого на территории Тосненского муниципального района		2022	2025	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000
2023					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2024					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2025					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.2.1.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47"		2022	2025	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000
2023					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2024					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2025					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Процессная часть										
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	1 817,778	1 230,278	587,500	0,000	0,000
					2023	1 621,012	956,312	664,700	0,000	0,000
					2024	409,775	45,075	364,700	0,000	0,000
					2025	409,775	45,075	364,700	0,000	0,000
	Итого				2 022 - 2025	4 258,340	2 276,740	1 981,600	0,000	0,000
1.1.	Комплектование библиотек книжной продукцией, периодическими изданиями, подписка на ЛитРес		2022	2025	2022	1 165,000	1 165,000	0,000	0,000	0,000
					2023	900,000	900,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Поддержка отрасли культура		2022	2025	2022	652,778	65,278	587,500	0,000	0,000
					2023	405,222	40,522	364,700	0,000	0,000
					2024	409,775	45,075	364,700	0,000	0,000
					2025	409,775	45,075	364,700	0,000	0,000
1.3.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	315,790	15,790	300,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности работников библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	47 141,248	38 056,548	9 084,700	0,000	0,000
					2023	49 943,644	40 507,799	9 435,845	0,000	0,000
					2024	51 194,319	42 109,619	9 084,700	0,000	0,000
					2025	51 252,280	42 167,580	9 084,700	0,000	0,000
	Итого				2 022 - 2025	199 531,491	162 841,546	36 689,945	0,000	0,000
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2025	2022	28 971,848	28 971,848	0,000	0,000	0,000
					2023	31 071,954	31 071,954	0,000	0,000	0,000
					2024	33 024,919	33 024,919	0,000	0,000	0,000
					2025	33 082,880	33 082,880	0,000	0,000	0,000
2.2.	Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2025	2022	18 169,400	9 084,700	9 084,700	0,000	0,000
					2023	18 871,690	9 435,845	9 435,845	0,000	0,000
					2024	18 169,400	9 084,700	9 084,700	0,000	0,000
					2025	18 169,400	9 084,700	9 084,700	0,000	0,000
3.	Комплекс процессных мероприятий "Народное самодеятельное творчество, культурно-досуговая деятельность и дополнительное образование в сфере культуры"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	81 831,266	69 609,966	12 221,300	0,000	0,000
					2023	93 022,131	78 539,936	14 482,195	0,000	0,000
					2024	84 668,558	73 784,058	10 884,500	0,000	0,000
					2025	86 114,839	75 230,339	10 884,500	0,000	0,000
	Итого				2 022 - 2025	345 636,794	297 164,299	48 472,495	0,000	0,000

3.1.	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры		2022	2025	2022	3 660,040	3 660,040	0,000	0,000	0,000
					2023	4 962,680	4 962,680	0,000	0,000	0,000
					2024	3 710,040	3 710,040	0,000	0,000	0,000
					2025	3 710,040	3 710,040	0,000	0,000	0,000
3.2.	Поддержка отрасли культуры		2022	2025	2022	600,000	60,000	540,000	0,000	0,000
					2023	1 100,000	247,360	852,640	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий		2022	2025	2022	54 208,626	54 208,626	0,000	0,000	0,000
					2023	59 700,341	59 700,341	0,000	0,000	0,000
					2024	59 189,518	59 189,518	0,000	0,000	0,000
					2025	60 635,799	60 635,799	0,000	0,000	0,000
3.4.	Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2025	2022	23 362,600	11 681,300	11 681,300	0,000	0,000
					2023	27 259,110	13 629,555	13 629,555	0,000	0,000
					2024	21 769,000	10 884,500	10 884,500	0,000	0,000
					2025	21 769,000	10 884,500	10 884,500	0,000	0,000
4.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	123 600,924	123 600,924	0,000	0,000	0,000
					2023	131 894,647	131 894,647	0,000	0,000	0,000
					2024	136 221,497	136 221,497	0,000	0,000	0,000
					2025	136 386,457	136 386,457	0,000	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	528 103,525	528 103,525	0,000	0,000	0,000
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2025	2022	123 600,924	123 600,924	0,000	0,000	0,000
					2023	131 894,647	131 894,647	0,000	0,000	0,000
					2024	136 221,497	136 221,497	0,000	0,000	0,000
					2025	136 386,457	136 386,457	0,000	0,000	0,000
5.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий реализации программы"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	33 998,327	21 168,717	12 829,610	0,000	0,000
					2023	57 975,757	54 056,557	3 919,200	0,000	0,000
					2024	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
					2025	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	93 616,750	75 389,540	18 227,210	0,000	0,000
5.1.	Ремонт объектов культуры		2022	2025	2022	14 101,992	14 101,992	0,000	0,000	0,000
					2023	46 124,201	46 124,201	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2.	Капитальный ремонт объектов культуры		2022	2025	2022	13 748,390	1 463,680	12 284,710	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

5.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры		2022	2025	2022	1 492,500	1 492,500	0,000	0,000	0,000
					2023	7 634,854	7 634,854	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.4.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2022	2025	2022	4 050,000	4 050,000	0,000	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.5.	Поддержка отрасли культуры		2022	2025	2022	605,445	60,545	544,900	0,000	0,000
					2023	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
					2024	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
					2025	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
5.6.	Мероприятия по обеспечению доступности объектов культуры и предоставлению услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	48,000	48,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.7.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие туризма на территории Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
					2023	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2024	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2025	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
	Итого				2 022 - 2025	1 600,000	1 600,000	0,000	0,000	0,000
6.1.	Мероприятия по созданию условий для развития туризма на территории Тосненского района Ленинградской области		2022	2025	2022	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
					2023	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2024	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2025	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2023 № 3281-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.09.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 24.10.2022 № 3829-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.02.2022 № 253-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2022 № 2235-па, от 07.09.2022 № 3065-па, от 20.10.2022 № 3744-па, от 19.12.2022 № 4712-па от 27.12.2022 № 4881-па, от 27.03.2023 № 1079-па, от 20.06.2023 № 2198-па), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.09.2023 № 3281-па

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие системы образования
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Сроки реализации	Программа реализуется в 2022-2026 годах
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	– муниципальные образовательные организации; – комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"; – отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
Цели муниципальной программы	Обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей
Задачи муниципальной программы	Обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества Развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей Создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области Развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения Осуществление организационных мероприятий в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Значения показателей (индикаторов), планируемые к достижению в 2026 году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге) – 100%. 2. Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, 100,0%. 3. Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, 100,0%. 4. Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, 100,0%. 5. Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи, 100,00%. 6. Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, 100,0%. 7. Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени), не менее 95,00%. 8. Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования), не менее 98,7%. 9. Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, 0%. 10. Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% с худшими результатами ЕГЭ, не более 1,7%. 11. Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не более 0,7%. 12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не менее 99,7%. 13. Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, не менее 100,0%. 14. Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории), не менее 81,0%. 15. Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей), не менее 6,0%. 16. Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях, не менее 100,0%. 17. Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, не менее 65,0% от общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний. 18. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, не менее 99% от общей численности контингента. 19. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области, не менее 25,0%. 20. Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами, 99,0%. 21. Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, в Ленинградской области – 100,0%. 22. Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, в Ленинградской области – 100,0%. 23. Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, в Ленинградской области – 100,0%.
---	--

	<p>24. Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района), 100,0%.</p> <p>25. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно – 100%</p> <p>26. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений – 100%.</p> <p>27. Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников": 2022 год – 1630 человек, 2023 год – 2000 человек, 2024 год – 2430 человек, 2025 год – 2430 человек, 2026 год – 2430 человек.</p> <p>28. Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ": 2022 год – 290 человек, 2023 год – 310 человек, 2024 год – 320 человек, 2025 год – 320 человек, 2026 год – 320 человек</p>
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	<p>Федеральный проект "Успех каждого ребенка": обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.</p> <p>Федеральный проект "Цифровая образовательная среда": обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся.</p> <p>Федеральный проект "Современная школа": оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.</p> <p>Федеральный проект "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении и оплате жилищно-коммунальных услуг".</p> <p>Федеральный проект "Патриотическое воспитание": проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.</p> <p>Региональный проект "Техническое оснащение инженерных классов в общеобразовательных организациях"</p>
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	<p>Общий объем ресурсного обеспечения реализации программы составит 14 085 425,294 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 3 967 349,831 тыс. рублей, региональный бюджет – 9 585 933,880 тыс. рублей, федеральный бюджет – 532 141,583 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>– в 2022 году – 2 800 773,145 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 827 951,404 тыс. рублей, региональный бюджет – 1 864 712,358 тыс. рублей, федеральный бюджет – 108 109,384 тыс. рублей;</p> <p>– в 2023 году – 3 317 673,999 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 998 075,150 тыс. рублей, региональный бюджет – 2 188 499,899 тыс. рублей, федеральный бюджет – 131 098,950 тыс. рублей;</p> <p>– в 2024 году – 2 766 392,070 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 728 065,375 тыс. рублей, региональный бюджет – 1 901 159,065 тыс. рублей, федеральный бюджет – 137 167,629 тыс. рублей;</p> <p>– в 2025 году – 2 656 179,186 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 715 531,438 тыс. рублей, региональный бюджет – 1 824 231,028 тыс. рублей, федеральный бюджет – 116 416,720 тыс. рублей;</p> <p>– в 2026 году – 2 544 406,895 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 697 726,465 тыс. рублей, региональный бюджет – 1 807 331,530 тыс. рублей, федеральный бюджет – 39 348,900 тыс. рублей.</p>

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, и оценка сложившейся ситуации
Муниципальная программа "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" на 2022-2026 годы (далее – Программа) является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования Тосненского района Ленинградской области.

Программа сформирована во взаимосвязи с Государственной программой Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

Основной задачей в системе образования является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям развития экономики района и области, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Развитие системы образования в Тосненском районе Ленинградской области осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики через реализацию районной и областных долгосрочных целевых программ, мероприятий.

В системе образования Тосненского района Ленинградской области функционируют образовательные организации, в том числе: в 2023 году – 56 образовательных организаций, в том числе:

- 27 общеобразовательных школ;
- 25 дошкольных образовательных организаций;
- 4 организации дополнительного образования.

Число обучающихся и воспитанников на начало 2020/2021 учебного года составляет 16390 человек, в 2021/2022 учебном году – 16953 человека, в 2022/2023 17 279 человек.

Кроме того, в системе образования района функционирует муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов".

Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области осуществляется в условиях возрастающей потребности граждан в услугах дошкольного образования. Наблюдается ежегодный прирост численности детского населения Тосненского района Ленинградской области.

Данный фактор становится наиболее существенным при определении приоритетов в развитии системы дошкольного образования, поскольку государство в полной мере должно обеспечить потребность населения в услугах дошкольного образования.

С целью обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций с 2012 года введена электронная система постановки на учет и выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные организации с использованием автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад".

Социально-экономическая ситуация в Ленинградской области и Тосненском районе Ленинградской области характеризуется высокой концентрацией населения в городах, в связи с чем сохраняется тенденция увеличения количества школьников в городах и уменьшения в селах. В результате увеличения численности обучающихся повышается нагрузка на инфраструктуру образования, что может привести к возникновению в общеобразовательных организациях обучения во вторую смену.

Соответственно, при развитии сети общеобразовательных организаций необходимо учитывать данные тенденции.

Также необходимо учитывать тот факт, что качество образования и социализация школьников, обучающихся в малокомплектных школах, остаются низкими и ограничивают возможности выпускников в получении дальнейшего профессионального образования, что делает их неконкурентоспособными на рынке труда.

Таким образом, достижение доступности для 100% школьников права выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования остается одной из проблем. В 16 общеобразовательных организациях осуществляется профильное обучение в 10-11 классах, в 2019 году таких школ было 15.

Ключевыми характеристиками эффективности работы становятся показатели качества образовательной деятельности и качество всей системы образования в целом.

Необходимым условием для реализации данной задачи является обновление содержания школьного образования в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, технологий обучения и воспитания, обеспечение соответствия образовательной среды современным требованиям, обеспечение безопасности и комфортного пребывания детей в школе, создание условий для развития детского творчества, проведения исследований, развития навыков моделирования и конструирования.

В 56 образовательных организациях муниципального образования реализуется 49 программ физкультурно-спортивной направленности: в дошкольных образовательных организациях – 2 программы, в общеобразовательных организациях – 12 программ, в организациях дополнительного образования – 35 программ. МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" реализует 32 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (стартовый, базовый, углубленный уровень). Общее количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности составляет 2646 человек.

В общеобразовательных организациях и МБОУ ДО "Тосненский районный детско-юношеский центр" реализуются: 12 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шахматам, 3 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

В 27 общеобразовательных учреждениях созданы школьные спортивные клубы.

Ежегодно проводится областная Спартакиада школьников по шести видам спорта, отдельно для городских и сельских школ в три этапа: школьный, муниципальный, региональный, в которой принимают участие около 1700 обучающихся.

Детско-юношеский спорт является одним из ключевых элементов системы физической культуры и спорта в образовательных организациях муниципального образования, обеспечивающих вовлечение обучающихся в систематические занятия спортом, их физическое развитие, воспитание и подготовку, формирование и укрепление здоровья, патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности, выявление одаренных детей.

2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Согласно Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на период до 2030 года, принятой решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2018 № 222, одно из профильных стратегических направлений муниципального развития – "Социальный эффект", целью которого является обеспечение населения доступными государственными и муниципальными услугами. Для достижения данной цели определен ряд задач, в числе которых задачи, касающиеся сферы развития образования: оптимизация сети учреждений образования; сокращение дефицита мест в дошкольных учреждениях; развитие системы профориентации молодежи.

Целью муниципальной программы является обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей.

Задачи муниципальной программы:

– обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование;

- повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества;
- развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей;
- создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области;
- развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области;
- включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения;
- осуществление организационных мероприятий в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ".

Приложение 1
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МП "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	2 800 773,145	827 951,404	1 864 712,358	108 109,384	
					2023	3 317 673,999	998 075,150	2 188 499,899	131 098,950	
					2024	2 766 392,070	728 065,375	1 901 159,065	137 167,629	
					2025	2 656 179,186	715 531,438	1 824 231,028	116 416,720	
					2026	2 544 406,895	697 726,465	1 807 331,530	39 348,900	
					2022-2026	14 085 425,294	3 967 349,831	9 585 933,880	532 141,583	
Проектная часть										
1	Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	11 787,296	877,762	3 600,150	7 309,384	
					2023	37 547,601	2 784,665	11 471,746	23 291,190	
					2024	51 700,897	4 636,283	17 978,635	29 085,979	
					2025	10 264,030	701,000	3 155,800	6 407,230	
					2026	-	-	-	-	
1.1.	Федеральный проект "Цифровая образовательная среда": Обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся				2022	1 762,065	177,003	523,072	1 061,991	
					2023	18 041,027	1 804,103	5 358,174	10 878,750	
					2024	15 551,144	1 710,626	4 567,368	9 273,150	
					2025	-	-	-	-	
					2026	-	-	-	-	
1.2.	Федеральный проект "Успех каждого ребенка": Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях				2022	-	-	-	-	
					2023	-	-	-	-	
					2024	4 325,844	476,960	3 717,440	131,444	
					2025	-	-	-	-	
					2026	-	-	-	-	

1.3.	Федеральный проект "Современная школа": Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам				2022	6 960,159	700,759	2 065,603	4 193,796	
					2023	9 805,624	980,562	2 912,272	5 912,790	
					2024	22 260,880	2 448,697	6 538,027	13 274,156	
					2025	701,000	701,000	-	-	
					2026	-	-	-	-	
1.4.	Федеральный проект "Патриотическое воспитание": Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях				2022	3 065,072		1 011,475	2 053,597	
					2023	9 700,950		3 201,300	6 499,650	
					2024	9 563,030		3 155,800	6 407,230	
					2025	9 563,030		3 155,800	6 407,230	
					2026					
2.	Мероприятия, направленные на достижение целей проекта				2022	232 960,400	73 275,514	159 684,886		
					2023	312 850,147	64 442,220	248 407,927	-	
					2024	51 638,551	29 618,551	22 020,000	-	
					2025	28 099,173	17 099,173	11 000,000	-	
					2026	-	-	-	-	
2.1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"				2022	12 222,230	1 222,230	11 000,000		
					2023	24 444,460	2 444,460	22 000,000	-	
					2024	13 013,034	1 431,434	11 581,600	-	
					2025	12 445,993	1 445,993	11 000,000	-	
					2026	-	-	-	-	
2.1.1.	Проведение капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) общеобразовательных организаций				2022	12 222,230	1 222,230	11 000,000		
					2023	24 444,460	2 444,460	22 000,000	-	
					2024	13 013,034	1 431,434	11 581,600	-	
					2025	12 445,993	1 445,993	11 000,000	-	
					2026	-	-	-	-	
2.2.	Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях				2022	90 799,735	18 559,440	72 240,295		
					2023	256 548,109	30 140,182	226 407,927	-	
					2024	38 625,517	28 187,117	10 438,400	-	
					2025	15 653,180	15 653,180	-	-	
					2026	-	-	-	-	
2.2.1.	Строительство, реконструкция объектов для организации дошкольного образования и создание мест в дошкольных образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	7 288,538	7 288,538			
					2023	10 200,000	10 200,000	-	-	
					2024	28 187,117	28 187,117	-	-	
					2025	15 653,180	15 653,180	-	-	
					2026	-	-	-	-	
2.2.2.	Строительство, реконструкция и приобретение объектов дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	66 105,823	9 878,422	56 227,401		
					2023	200 057,174	16 236,774	183 820,400	-	
					2024	10 438,400	-	10 438,400	-	
					2025	-	-	-	-	
					2026	-	-	-	-	

2.2.3.	Строительство, реконструкция и приобретение объектов для организации дошкольного образования (остатки средств на начало текущего финансового года)				2022	17 405,374	1 392,480	16 012,894		
					2023	46 290,935	3 703,408	42 587,527		
					2024					
					2025					
					2026					
2.3.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры дополнительного образования				2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
2.3.1.	Строительство, реконструкция объектов для организаций дополнительного образования				2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
2.4.	Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591		
					2023	31 857,578	31 857,578	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
2.4.1.	Реновация организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591		
					2023	25 693,598	25 693,598	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
2.4.2.	Строительство, реконструкция объектов для организации общего образования и создание дополнительных мест в организациях общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591		
					2023	6 163,980	6 163,980	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
Итого проектная часть			2022 год	2026 год	2022-2026	736 848,095	193 435,167	477 319,145	66 093,783	
					2022	244 747,696	74 153,276	163 285,036	7 309,384	
					2023	350 397,748	67 226,885	259 879,674	23 291,190	
					2024	103 339,448	34 254,834	39 998,635	29 085,979	
					2025	38 363,203	17 800,173	14 155,800	6 407,230	
					2026	-	-	-	-	
Процессная часть										
1.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	884 372,415	241 124,315	643 248,100		
					2023	963 724,580	260 533,320	703 191,260		
					2024	934 244,224	250 421,784	683 822,440		
					2025	937 444,224	253 621,784	683 822,440		
					2026	937 444,224	253 621,784	683 822,440		

1.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных организаций		2022	2026	2022	157 186,423	157 186,423				
					2023	139 893,955	139 893,955	-			
					2024	130 983,154	130 983,154	-			
					2025	130 983,154	130 983,154	-			
					2026	130 983,154	130 983,154	-			
1.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий		2022	2026	2022	83 937,892	83 937,892				
					2023	120 639,365	120 639,365	-			
					2024	119 438,630	119 438,630	-			
					2025	122 638,630	122 638,630	-			
					2026	122 638,630	122 638,630	-			
1.3.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	618 986,700		618 986,700			
					2023	672 273,860	-	672 273,860			
					2024	657 622,140	-	657 622,140			
					2025	657 622,140	-	657 622,140			
					2026	657 622,140	-	657 622,140			
	1.4.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Ленинградской области		2022	2026	2022	17 632,200		17 632,200		
						2023	22 638,800	-	22 638,800		
						2024	22 638,800	-	22 638,800		
						2025	22 638,800	-	22 638,800		
						2026	22 638,800	-	22 638,800		
1.5.	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	6 629,200		6 629,200			
					2023	8 278,600	-	8 278,600			
					2024	3 561,500	-	3 561,500			
					2025	3 561,500	-	3 561,500			
					2026	3 561,500	-	3 561,500			
1.6.	Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования учреждений образования (создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях, за исключением строительства, реконструкции и выкупа)		2022	2026	2022						
					2023	-	-	-			
					2024	-	-	-			
					2025	-	-	-			
					2026	-	-	-			
2.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"		2022	2026	2022	1 149 365,493	134 864,393	976 681,100	37 820,000		
					2023	1 232 735,428	141 752,018	1 051 914,810	39 068,600		
					2024	1 179 635,930	140 399,740	999 887,290	39 348,900		
					2025	1 182 729,891	143 493,701	999 887,290	39 348,900		
					2026	1 182 729,891	143 493,701	999 887,290	39 348,900		

2.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных организаций				2022	70 791,472	70 791,472			
					2023	62 827,450	62 827,450			
					2024	62 154,778	62 154,778			
					2025	63 971,802	63 971,802			
					2026	63 971,802	63 971,802			
2.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий	Комитет образования администрации муниципального образования	2022	2026	2022	64 072,921	64 072,921			
					2023	78 924,568	78 924,568			
					2024	78 244,962	78 244,962			
					2025	79 521,899	79 521,899			
					2026	79 521,899	79 521,899			
2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Тосненский район Ленинградской области			2022	37 820,000			37 820,000	
					2023	39 068,600			39 068,600	
					2024	39 348,900			39 348,900	
					2025	39 348,900			39 348,900	
					2026	39 348,900			39 348,900	
2.4.	Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)				2022	976 681,100		976 681,100		
					2023	1 051 914,810	-	1 051 914,810		
					2024	999 887,290	-	999 887,290		
					2025	999 887,290	-	999 887,290		
					2026	999 887,290	-	999 887,290		
3.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"				2022	1 072,345	765,280	307,065		
					2023	462,000	462,000	-		
					2024	536,690	536,690	-		
					2025	536,690	536,690	-		
					2026	536,690	536,690	-		
3.1.	Муниципальная поддержка талантливой молодежи				2022	545,000	545,000			
					2023	362,000	362,000	-		
					2024	400,000	400,000	-		
					2025	400,000	400,000	-		
					2026	400,000	400,000	-		
3.2.	Прочие мероприятия в системе общего образования				2022	170,000	170,000			
					2023	100,000	100,000	-		
					2024	100,000	100,000	-		
					2025	100,000	100,000	-		
					2026	100,000	100,000	-		
3.3.	Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов	Комитет образования администрации муниципального	2022	2026	2022	357,345	50,280	307,065		
					2023	-				
					2024	36,690	36,690			
					2025	36,690	36,690			
					2026	36,690	36,690			

		образова- ния Тос- ненский район Ленин- градской области								
4.	Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"				2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	168,540	18,540	150,000		
					2025	224,720	24,720	200,000		
					2026	224,720	24,720	200,000		
4.1.	Организация работы школьных лесничеств				2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	168,540	18,540	150,000		
					2025	224,720	24,720	200,000		
					2026	224,720	24,720	200,000		
5.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"				2022	90 181,393	90 181,393			
					2023	89 163,225	89 163,225			
					2024	89 533,285	89 533,285			
					2025	89 533,285	89 533,285			
					2026	89 533,285	89 533,285			
5.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий				2022	90 181,393	90 181,393			
					2023	89 163,225	89 163,225			
					2024	89 533,285	89 533,285			
					2025	89 533,285	89 533,285			
					2026	89 533,285	89 533,285			
6.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	Комитет образова- ния администрации муниципального образова- ния	2022 год	2026 год	2022	24 649,073	24 649,073			
					2023	29 643,290	29 643,290			
					2024	29 751,945	29 751,945			
					2025	29 751,945	29 751,945			
					2026	29 751,945	29 751,945			
6.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий	Тосненский район Ленин- градской области			2022	24 649,073	24 649,073			
					2023	29 643,290	29 643,290			
					2024	29 751,945	29 751,945			
					2025	29 751,945	29 751,945			
					2026	29 751,945	29 751,945			
7.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"	Комитет образова- ния администрации муниципального образова- ния	2022 год	2026 год	2022	282 618,323	257 143,766	25 474,557		
					2023	422 618,097	400 942,422	21 675,675		
					2024	209 044,088	176 610,288	32 433,800		
					2025	182 280,670	173 876,870	8 403,800		
					2026	182 280,670	173 876,870	8 403,800		
7.1.	Обеспечение условий комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях	Тосненский район Ленин- градской области			2022	65 255,582	65 255,582			
					2023	90 236,097	90 236,097			
					2024	70 029,238	70 029,238			
					2025	70 265,820	70 265,820			
					2026	70 265,820	70 265,820			
7.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений образования	Комитет образова- ния администрации муниципального образова- ния Тос- ненский район Ленин- градской области	2022 год	2026 год	2022	181 633,740	181 633,740			
					2023	300 192,078	300 192,078			
					2024	100 000,000	100 000,000			
					2025	100 000,000	100 000,000			
					2026	100 000,000	100 000,000			

7.3.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения				2022	13 966,590	698,333	13 268,257		
					2023	9 136,607	456,832	8 679,775		
					2024	-	-			
					2025	-	-			
					2026	-	-			
7.4.	Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования				2022	2 390,000	239,000	2 151,000		
					2023	2 419,223	241,923	2 177,300		
					2024	1 661,600	239,000	1 422,600		
					2025	1 661,600	239,000	1 422,600		
					2026	1 661,600	239,000	1 422,600		
7.5.	Укрепление материально-технической базы организаций общего образования				2022	9 927,890	992,790	8 935,100		
					2023	10 346,445	1 034,645	9 311,800		
					2024	33 288,315	3 661,715	29 626,600		
					2025	6 288,315	691,715	5 596,600		
					2026	6 288,315	691,715	5 596,600		
7.6.	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования				2022	1 244,670	124,470	1 120,200		
					2023	1 674,223	167,423	1 506,800		
					2024	1 555,800	171,200	1 384,600		
					2025	1 555,800	171,200	1 384,600		
					2026	1 555,800	171,200	1 384,600		
7.7.	Оснащение образовательных организаций в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями				2022	8 199,851	8 199,851			
					2023	8 613,424	8 613,424	-		
					2024	2 509,135	2 509,135	-		
					2025	2 509,135	2 509,135	-		
					2026	2 509,135	2 509,135	-		
8.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в образовательных организациях"				2022	119 929,174	1 664,674	55 284,500	62 980,000	
					2023	149 066,060	2 309,160	78 017,740	68 739,160	
					2024	149 848,050	1 342,500	79 772,800	68 732,750	
					2025	124 670,688	1 342,500	52 667,598	70 660,590	
					2026	51 261,600	1 342,500	49 919,100	-	
8.1.	Предоставление льготного питания	Комитет образования администрации муниципального	2022 год	2026 год	2022	1 664,674	1 664,674			
					2023	2 309,160	2 309,160			
					2024	1 342,500	1 342,500			
					2025	1 342,500	1 342,500			
					2026	1 342,500	1 342,500			
8.2.	Предоставление бесплатного питания обучающимся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в Ленинградской области, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области	образовани	Тосненский район Ленинградской области		2022	36 635,400		36 635,400		
					2023	49 919,100	-	49 919,100		
					2024	49 919,100	-	49 919,100		
					2025	49 919,100	-	49 919,100		
					2026	49 919,100	-	49 919,100		
8.3.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях				2022	81 629,100		18 649,100	62 980,000	
					2023	96 837,800	-	28 098,640	68 739,160	
					2024	98 586,450	-	29 853,700	68 732,750	
					2025	73 409,088	-	2 748,498	70 660,590	

					2026	-	-	-	-	
9.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"				2022	3 837,233	3 405,233	432,000		
					2023	6 474,830	6 042,830	432,000	-	
					2024	5 622,969	5 195,769	427,200		
					2025	5 976,970	5 549,770	427,200		
					2026	5 976,970	5 544,970	432,000		
9.1.	Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования				2022	480,000	48,000	432,000		
					2023	480,000	48,000	432,000		
					2024	480,000	52,800	427,200		
					2025	480,000	52,800	427,200		
					2026	480,000	48,000	432,000		
9.2.	Кадровый потенциал системы дошкольного, общего и дополнительного образования				2022	3 357,233	3 357,233			
					2023	5 994,830	5 994,830	-		
					2024	5 142,969	5 142,969	-		
					2025	5 496,970	5 496,970	-		
					2026	5 496,970	5 496,970	-		
10.	Комплекс процессных мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	73 388,740	-	73 388,740		
					2024	64 666,900	-	64 666,900		
					2025	64 666,900	-	64 666,900		
					2026	64 666,900	-	64 666,900		
10.1.	Организация выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации			2022	-	-	-		
					2023	23 678,600	-	23 678,600		
					2024	15 954,100	-	15 954,100		
					2025	15 954,100	-	15 954,100		
					2026	15 954,100	-	15 954,100		
10.2.	Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	2 538,800	-	2 538,800		
					2024	2 464,400	-	2 464,400		
					2025	2 464,400	-	2 464,400		
					2026	2 464,400	-	2 464,400		
10.3.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации			2022	-	-	-		
					2023	39 508,200	-	39 508,200		
					2024	39 182,700	-	39 182,700		
					2025	39 182,700	-	39 182,700		
					2026	39 182,700	-	39 182,700		

10.4.	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	1 054,800	-	1 054,800		
					2024	1 048,700	-	1 048,700		
					2025	1 048,700	-	1 048,700		
					2026	1 048,700	-	1 048,700		
10.5.	Обеспечение текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-			
					2023	233,000	-	233,000		
					2024	233,000	-	233,000		
					2025	233,000	-	233,000		
					2026	233,000	-	233,000		
10.6.	Предоставление мер социальной поддержки по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	360,000	-	360,000		
					2024	41,000	-	41,000		
					2025	41,000	-	41,000		
					2026	41,000	-	41,000		

10.7.	Принятие решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях) от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность	Администрация муниципального образования в а н и я Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	5 908,540	-	5 908,540		
					2024	5 636,200	-	5 636,200		
					2025	5 636,200	-	5 636,200		
					2026	5 636,200	-	5 636,200		
10.8.	Обеспечение организации и осуществление деятельности по постинтернатному сопровождению	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	106,800	-	106,800		
					2024	106,800	-	106,800		
					2025	106,800	-	106,800		
					2026	106,800	-	106,800		
Итого процессных мероприятий			2022 год	2026 год	2022-2026	13 348 577,199	3 773 914,664	9 108 614,735	466 047,800	
					2022	2 556 025,449	753 798,127	1 701 427,322	100 800,000	
					2023	2 967 276,250	930 848,265	1 928 620,225	107 807,760	
					2024	2 663 052,621	693 810,541	1 861 160,430	108 081,650	
					2025	2 617 815,983	697 731,265	1 810 075,228	110 009,490	
					2026	2 544 406,895	697 726,465	1 807 331,530	39 348,900	

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие системы образования
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период (2021 год) ¹	Первый год реализации (2022)	Второй год реализации (2023)	Третий год реализации (2024)	Четвертый год реализации (2025)	Последний год реализации (2026)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге), 100,0%	%	83,0	93,0	96,0	98,0	98,0	100,0
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи, 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.	Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, 100,0%	%	85,6	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7.	Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени), не менее 95,0%	%	86,9	91,2	93,0	94,0	95,0	95,0
8.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования), не менее 98,7%	%	74,0	95,0	98,7	98,7	98,7	98,7
9.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ, не более 1,7 %	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7

¹ Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям

11.	Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не более 0,7%	%	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
12.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не менее 99,7%	%	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7
13.	Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, не менее 100,0%	%	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
14.	Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории), не менее 81,0%	%	75,1	79,5	80,0	80,5	81,0	81,0
15.	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей), не менее 6,0%	%	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
16.	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях, не менее 100,0%	%	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
17.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, не менее 65,0% от общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний	%	60,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0
18.	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, не менее 99% от общей численности контингента	%	98,0	98,0	98,5	99,0	99,0	99,0
19.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области, не менее 25,0%	%	18,4	21,0	22,0	23,5	25,0	25,0
20.	Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами, 99,0%	%	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0
21.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области -100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
22.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций -100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
23.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций -100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

24.	Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района), 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
25.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно, 100,0%	%	100	-	100,0	100,0	100,0	100,0
26.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений, 100,0%	%	100,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
27.	Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников": 2022 год – 1630 человек, 2023 год – 2000 человек, 2024 год – 2430 человек	Чел.	-	1630	2000	2430	2430	2430
28.	Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ": 2022 год – 290 человек, 2023 год – 310 человек, 2024 год – 320 человек	Чел.	-	-	310	320	320	320

Приложение 3
к муниципальной программе

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы

"Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
Обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей	Обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге), 100,0% Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, 100,0% Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, 100,0% Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, 100,0%	Комплекс мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования" Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры дополнительного образования	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге) Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях

<p>Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества</p> <p>Развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей</p>	<p>Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи, 100%</p> <p>Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, 100,0%</p> <p>Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени), не менее 95,0%</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования), не менее 98,7%</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену</p> <p>Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ, не более 1,7 %</p> <p>Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не более 0,7%</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не менее 99,7%</p> <p>Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, не менее 100,0%</p> <p>Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории), не менее 81,0%</p> <p>Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей), не менее 6,0%</p> <p>Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, не менее 65,0% от общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний</p>	<p>Федеральный проект "Современная школа"</p> <p>Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"</p> <p>Федеральный проект "Успех каждого ребенка"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"</p> <p>Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Развитие дополнительного образования детей"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"</p>	<p>Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи</p> <p>Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами</p> <p>Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену</p> <p>Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ</p> <p>Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ</p> <p>Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)</p> <p>Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей)</p> <p>Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования</p>
---	--	---	---

	<p>Создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций в Тосненском районе Ленинградской области</p> <p>Развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области</p> <p>Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения</p> <p>Осуществляются организационные мероприятия в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"</p>	<p>Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях, не менее 100,0%</p> <p>Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, не менее 99% от общей численности контингента</p> <p>Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области, не менее 25,0%</p> <p>Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами, 99,0%</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области – 100,0%</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций – 100,0%</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций – 100,0%</p> <p>Удельный вес численности руководителей и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководителей и педагогических работников системы образования Тосненского района), 100,0%</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно – 100%</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений -100%.</p>	<p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в муниципальных образовательных организациях"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"</p>	<p>Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности</p> <p>Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время</p> <p>Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области</p> <p>Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций</p> <p>Удельный вес численности руководителей и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководителей и педагогических работников системы образования Тосненского района)</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений</p>
		<p>Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественной детско-юношеской организации "Российское движение школьников": 2022 год – 1630 человек, 2023 год – 2000 человек, 2024 год – 2430 человек</p> <p>Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ": 2022 год – 290 человек, 2023 год – 310 человек, 2024 год – 320 человек</p>		<p>Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"</p> <p>Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"</p>

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы
"Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя ²	Временные характеристики ³	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения ⁴	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге), 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования, к числу детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования; В – численность детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующих требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности качественного дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества дошкольного образования. Определяется как отношение численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, к общему числу дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования; В – численность дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
3.	Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, к общему числу семей с детьми. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой; В – численность семей с детьми	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность семей, единицы	Сплошной

4.	Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получить услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получить услуги дошкольного образования, к численности детей 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получить услуги дошкольного образования; B – численность детей 3 – 7 лет, скорректированная на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
5.	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи данной категории – 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности общего образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами общего образования. Определяется как отношение численности детей и молодежи 5 – 18 лет, получающих образование по программам начального общего, среднего общего, основного общего образования в общеобразовательных организациях, к общей численности детей и молодежи. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность детей и молодежи 5 – 18 лет, получающих образование по программам начального общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях; B – общая численность детей и молодежи 5 – 18 лет	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
6.	Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными образовательными стандартами, 100,0%	%	Показатель характеризует содержание образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на обновление содержания образования. Определяется как отношение численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными образовательными стандартами, к общей численности обучающихся. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными образовательными стандартами; B – общая численность обучающихся в общеобразовательных организациях	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
7.	Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени), не менее 95,0%	%	Показатель характеризует уровень качества образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения, к общему числу обучающихся третьей ступени. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения; B – общая численность обучающихся третьей ступени	95,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

8.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования), не менее 98,7%	%	Показатель характеризует уровень качества образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения, к общей численности обучающихся по основным программам общего образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения; B – общая численность обучающихся по основным программам общего образования	98,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
9.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, составит не более 0%	%	Показатель характеризует уровень доступности образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение доступности образования. Определяется как отношение численности учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, к общей численности обучающихся по программам общего образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену; B – общая численность обучающихся по программам общего образования	0,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Сплошной
10.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% с худшими результатами ЕГЭ, не более 1,7%	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, процентов. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – средний балл ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет); B – средний балл ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет)	1,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Балл ЕГЭ	Сплошной
11.	Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не более 0,7%	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, к общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен; B – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	0,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность выпускников, человек	Сплошной

12.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не менее 99,7%	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, к общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике; B – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	99,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность выпускников, человек	Сплошной
13.	Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, не менее 100,0%	%	Показатель характеризует уровень государственно-общественного участия в управлении образовательной организации, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи расширения участия государственно-общественного управления общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, к общему количеству образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ; B – общее количество образовательных организаций	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единицы	Сплошной
14.	Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории), не менее 81,0%	%	Показатель характеризует степень охвата детей и молодежи 5 – 18 лет дополнительным образованием, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на расширение системы дополнительного образования. Определяется как отношение численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, к общей численности детей и молодежи данной категории. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей; B – общая численность детей и молодежи данной категории	81,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Сплошной
15.	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей), не менее 6,0%	%	Показатель характеризует уровень качества дополнительного образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на расширение улучшения качества дополнительного образования. Определяется как отношение численности образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей, к общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей; B – общая численность образовательных организаций дополнительного образования детей	6,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Сплошной

16.	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях, не менее 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения требований законодательства к комплексной безопасности, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества комплексной безопасности в образовательных организациях. Определяется как отношение численности образовательных организаций, соответствующих требованиям законодательства к комплексной безопасности, к общему числу образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность образовательных организаций, соответствующих требованиям законодательства к комплексной безопасности; B – общее число образовательных организаций	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, ед и ниц	Сплошной
17.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, не менее 65,0% от общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний	%	Показатель характеризует уровень охвата детей, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение количества обучающихся. Определяется как отношение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний в отчетном году. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – количество обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом; B – общая численность контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний в отчетном году	65,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Сплошной
18.	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, не менее 99% от общей численности контингента	%	Показатель характеризует уровень охвата горячим питанием, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения горячим питанием. Определяется как отношение численности детей, охваченных горячим питанием в учебное время, к общей численности контингента обучающихся. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность детей, охваченных горячим питанием в учебное время, B – общая численность контингента обучающихся	99,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
19.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области, не менее 25,0%	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность учителей в возрасте до 35 лет; B – общая численность учителей муниципальных общеобразовательных организаций	25,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность учителей, человек	Сплошной

20.	Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами, 99,0%	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности муниципальных образовательных организаций, укомплектованных квалифицированным педагогическим персоналом, в общей численности муниципальных образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – численность муниципальных образовательных организаций, укомплектованных квалифицированным педагогическим персоналом; В – общая численность муниципальных образовательных организаций	99,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, ед.	Сплошной
21.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников в общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области – 100,0%	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; В – среднемесячная заработная плата по Ленинградской области	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной
22.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций – 100,0%	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; В – среднемесячная заработная плата работников общеобразовательных организаций	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной
23.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций – 100,0%	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$, где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей; В – среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной

² Характеристика содержания показателя

³ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период)

⁴ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

⁵ 1 - периодическая отчетность; 2 - перепись; 3 - одновременное обследование (учет); 4 - бухгалтерская отчетность; 5 - финансовая отчетность;

6 - социологический опрос; 7 - административная информация; 8 - прочие (указать)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2023 № 3296-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.12.2015 № 72 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2016 № 115, от 23.06.2017 № 144, от 21.01.2023 № 207), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 14.06.2017 № 1532-па "О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.09.2017 № 2705-па "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", Методическими рекомендациями, разработанными Правительством Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

2.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в реестр муниципальных услуг муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Признать утратившими силу:

– постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.05.2022 № 1657-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

– постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.05.2022 № 1659-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.09.2023 № 3296-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

(сокращенное наименование – "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности")

(далее – муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по оформлению согласия органа местного самоуправления на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявитель), являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), арендующие муниципальное имущество, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

– лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

– представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени индивидуальных предпринимателей:

– представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющего муниципальную услугу, ОИВ/ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), графиках работы, контактных телефонах и т. д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru/;

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Администрация) в лице комитета имущественных отношений Администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО "МФЦ".

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Администрацию, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в Администрацию, в МФЦ;

3) посредством сайта Администрации – в Администрацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при технической реализации):

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение о направлении проекта договора купли – продажи арендуемого муниципального имущества (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 97 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявления в Администрацию.

2.4.1. Срок направления решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 30 календарных дней с момента поступления (регистрации) заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

4) Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

5) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

7) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

8) Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

9) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 632-р "Об утверждении состава и видов движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ";

10) правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие максимальный срок рассрочки оплаты арендуемого имущества (при наличии).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). При обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО заявление заполняется заявителем собственноручно. При обращении в ГБУ ЛО "МФЦ" заявление заполняется заявителем собственноручно, либо специалистом ГБУ ЛО "МФЦ".

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица Администрации. Заявитель вправе распечатать бланк заявления на официальном сайте Администрации.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) учредительные документы (при обращении юридического лица);

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение Администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

3) сведения (выписку) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по арендной плате, неустойкам, пеням, штрафам за аренду муниципального имущества.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

3) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

2) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

3) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

а) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) сведения о нем на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) арендуемое недвижимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя менее 2 (двух) лет;

в) арендуемое недвижимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления находится в перечне муниципального имущества менее 5 (пяти) лет;

г) у заявителя имеется непогашенная задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, – на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

д) арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

е) арендуемое движимое имущество находится в перечне муниципального имущества, утвержденного в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", менее 3 (трех) лет;

ж) арендуемое движимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя менее 1 (одного) года;

з) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ;

и) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

В случаях, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г", "д", "е", "ж", "з", "и" подпункта 3 настоящего пункта, Администрация в тридцатидневный срок со дня получения заявления возвращает его заявителю с указанием причины отказа в приобретении арендуемого муниципального имущества.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта Администрации (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, Администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности и инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в случае наличия у заявителя права на получение муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;
- 2) рассмотрение заявления и документов об оказании муниципальной услуги – не более 7 календарных дней;
- 3) проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества – 60 календарных дней;
- 4) подписание решения о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю – не более 28 календарных дней;
- 5) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в случае отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;
- 2) рассмотрение заявления и документов об оказании муниципальной услуги – не более 7 календарных дней;
- 3) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 21 календарного дня;
- 4) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

3.2.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

3.2.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.2.1.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.1.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.2.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, в том числе на соответствие заявителя требованиям об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе – не более 7 календарных дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.2.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за рассмотрение документов.

3.2.2.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 настоящего административного регламента.

3.2.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- решение о проведении оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества.

3.2.3. Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества.

3.2.3.1. Основание для начала административной процедуры:

Принятие решения о проведении оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.2.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: направление уведомления в координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (в случае, если органом местного самоуправления, уполномоченными на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности созданы координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства) – в течение не более одного месяца со дня окончания второй административной процедуры;

2 действие: обеспечение заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в течение не более двух месяцев со дня окончания первой административной процедуры.

3.2.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за заключение договора на проведение оценки.

3.2.3.4. Результат выполнения административной процедуры:

Заключение договора об оценке рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.2.4. Подписание решения о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю.

3.2.4.1. Основание для начала административной процедуры:

представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: получение отчета об оценке указанного арендуемого муниципального имущества в течение не более 14 (четырнадцать) календарных дней, с даты окончания 3 административной процедуры;

2 действие: принятие решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества в течение не более 14 (четырнадцать) календарных дней со дня принятия отчета об оценке указанного арендуемого муниципального имущества;

3 действие: представление решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества, формирование и представление проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества и решения о его направлении заявителю, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 14 (четырнадцать) календарных дней со дня принятия отчета об оценке арендуемого муниципального имущества, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.4. Результат выполнения административной процедуры:

подписание решения о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача результата.

3.2.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

3.2.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.2.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

3.3.1.3 Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.3.1.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.1.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.3.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, в том числе на соответствие заявителя требованиям об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за рассмотрение документов.

3.3.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для возврата заявления и документов заявителю либо наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 настоящего административного регламента.

3.3.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.3.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

3.3.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.3.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.3.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Выдача результата.

3.3.4.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.3.4.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.4.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.4.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.4.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами: без личной явки на прием в Администрацию.

3.4.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.4.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС "Межвед ЛО" производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.4.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

– формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

– после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

– уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.4.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.4.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляющие имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

– в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 3 к административному регламенту, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

– в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

– на бумажном носителе – в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее 2 (двух) дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Администрации, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту

Бланк заявления

В администрацию муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии),

место жительства заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность – в случае,
если заявление подается физическим лицом

наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации заявителя
в Едином государственном реестре
юридических лиц – в случае,
если заявление подается юридическим лицом

фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия
– в случае, если заявление подается
представителем заявителя

почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем или
представителем заявителя

Заявление

Прошу заключить с _____ договор купли-продажи муниципального имущества: _____

– для движимого имущества: _____,

(критерии, позволяющие идентифицировать движимое имущество);

– для недвижимого имущества: кадастровый номер _____, этаж _____, общей площадью _____ кв. м,
находящегося по адресу: Ленинградская область, _____ ул. _____, д. _____,
арендуемого по договору аренды от _____ № _____.

Прошу определить следующий порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества: _____

(единовременно или в рассрочку, а также срок рассрочки)

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Сведения о заявителе:

1. Основной государственный регистрационный номер: _____

2. Идентификационный номер: _____

Приложение: /копии документов/ на _____ листах.

Примечание: на дату подачи заявления следует проверить карточку лицевого счета по арендной плате, при наличии задолженности по арендной плате и пени – погасить, к заявлению приложить копии платежных документов о погашении задолженности.

(дата)

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации _____
- выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ _____
- направить по почте (указать адрес) _____

Приложение 2
к административному регламенту

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
(постановление, распоряжение и т.п.)
о направлении проекта договора купли – продажи
арендуемого муниципального имущества

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности" от _____ №____ и приложенных к нему документов, принято решение о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества

Приложение:

Глава Администрации _____

Приложение 3
к административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности" были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9
административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является
представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

Приложение 4
к административному регламенту

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Оформление согласия на приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с п. 2.10 административного регламента
и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2023 № 3314-па

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие молодежной политики
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134), решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2022 № 197 "О бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.03.2023 № 210 и от 21.06.2023 № 222), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па и от 24.10.2022 № 3829-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3195-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 966-па, от 20.10.2022 № 3745-па, от 06.12.2022 № 4514-па, от 16.06.2023 № 2160-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).
1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 27.09.2023 № 3314-па*

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 30.12.2021 № 3195-па*

**ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие молодежной политики
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"
(далее – муниципальная программа)**

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2026 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района". Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Муниципальное автономное учреждение "Тосненский районный культурно-спортивный центр". Муниципальное автономное учреждение "Социально-культурный комплекс "Космонавт". Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района". Администрации городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области. Муниципальные учреждения, общественные организации в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, находящиеся на территории Тосненского района.
Цели муниципальной программы	Создание условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации, развитие системы гражданско-патриотического воспитания молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.
Задачи муниципальной программы	Формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений. Создание условий для самореализации молодежи. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи. Формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи. Гражданское патриотическое и военно-патриотическое воспитание. Профилактика девиантного и делинквентного поведения в молодежной среде. Вовлечение в волонтерскую деятельность. Развитие молодежного самоуправления.

Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Увеличение численности молодежи, вовлеченной в различные формы организованного досуга, в 2026 году до 5752 человек. Увеличение количества районных молодежных мероприятий, в 2026 году до 86 единиц. Увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в 2026 году до 20%.
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 50433,685 тыс. руб., в том числе: 48845,963 тыс. руб. – местный бюджет; 942,545 тыс. руб. – областной бюджет; 645,177 тыс. руб. – прочие источники. По годам: 2022 г. – 1834,429 тыс. руб., в том числе 1645,920 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2023 г. – 13729,542 тыс. руб., в том числе 12895,856 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет, 645,177 тыс. руб. – прочие источники. 2024 г. – 11 186,064 тыс. руб., в том числе 10 997,555 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2025 г. – 11 602,849 тыс. руб., в том числе 11 414,340 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2026 г. – 12 080,801 тыс. руб., в том числе 11 892,292 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет.

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 27.09.2023 № 3314-па
Приложение 1 к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
"Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"**

1	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	МП "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – отдел МП, ФКиС)	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1834,429	1645,920	188,509		
					2023 г.	13729,542	12895,856	188,509		645,177
					2024 г.	11186,064	10997,555	188,509		
					2025 г.	11602,849	11414,340	188,509		
					2026 г.	12080,801	11892,292	188,509		
Итого					50433,685	48845,963	942,545		645,177	
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
2.	Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в сфере молодежной политики"	Отдел МП, ФКиС	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1834,429	1645,920	188,509		
					2023 г.	13729,542	12895,856	188,509		645,177
					2024 г.	11186,064	10997,555	188,509		
					2025 г.	11602,849	11414,340	188,509		
					2026 г.	12080,801	11892,292	188,509		
2.1.	Мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на профилактику асоциального поведения, пропаганду семейных ценностей, гражданское патриотическое и военно-патриотическое воспитание, поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского движения)	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1624,975	1624,975			
					2023 г.	2874,480	2874,480			
					2024 г.	1867,130	1867,130			
					2025 г.	1932,250	1932,250			
					2026 г.	2044,470	2044,470			

2.2.	Поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	Отдел МП, ФКиС, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022 г.	2026 г.	2022 г.	209,454	20,945	188,509		
					2023 г.	260,803	72,294	188,509		
					2024 г.	211,808	23,299	188,509		
					2025 г.	211,808	23,299	188,509		
					2026 г.	211,808	23,299	188,509		
2.3.	Реализация мероприятий по содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	Отдел МП, ФКиС, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	315,500	315,500			
					2024 г.	315,500	315,500			
					2025 г.	315,500	315,500			
					2026 г.	315,500	315,500			
2.4.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	4969,759	4324,582			645,177
					2024 г.	8791,626	8791,626			
					2025 г.	9143,291	9143,291			
					2026 г.	9509,023	9509,023			
2.5.	Сохранение и укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	5309,000	5309,000			
					2024 г.					
					2025 г.					
					2026 г.					
Итого					2022 г.	1834,429	1645,920	188,509		
					2023 г.	13729,542	12895,856	188,509		645,177
					2024 г.	11186,064	10997,555	188,509		
					2025 г.	11602,849	11414,340	188,509		
					2026 г.	12080,801	11892,292	188,509		

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 27.09.2023 № 3314-па
Приложение 2
к муниципальной программе

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период (2021 год)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"								
1.	Общая численность молодежи, вовлеченных в различные формы организованного досуга	чел.	4937	5028	5392	5512	5632	5752
2.	Количество районных молодежных мероприятий	ед.	20	30	50	62	74	86
3.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	%	-	-	19,5	20,0	20,0	20,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2023 № 3316-па

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района

Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.04.2022 № 1356-па, с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.03.2023 № 820-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.04.2022 № 1356-па, с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.03.2023 № 820-па следующие изменения:

1.1. Читать пункт 2.2. в следующей редакции:

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация

"В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

– ГБУ ЛО "МФЦ";

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

– Федеральная налоговая служба России.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ" (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей".

1.2. Читать пункт 2.3.1. в следующей редакции:

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

"1) при личной явке в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)".

1.3. Читать пункт 2.13 в следующей редакции:

2.13. "Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ в Администрацию – в день поступления, при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в день поступления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)".

1.4. В пункте 2.14.1 исключить слова "Администрации".

1.5. В пункте 2.15.3 исключить слова "Администрации".

2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для официального опубликования и обнародования настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru