

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 66

Общественно-политическая газета Тосненского района

21 июля 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2023 № 2266-па

О внесении изменений в муниципальную программу Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.08.2017 № 111 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 48, от 29.10.2021 № 98, от 18.10.2022 № 134), решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 22.12.2022 № 146 "О бюджете Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2023 № 153), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3230-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 968-па, от 06.07.2022 № 2353-па, от 01.09.2022 № 3016-па, от 18.10.2022 № 3739-па, от 29.11.2022 № 4431-па, от 23.03.2023 № 1029-па), следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).
- 1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 26.06.2023 № 2266-па

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3230-па

ПАСПОРТ

муниципальной программы Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"

(далее – муниципальная программа)

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2030 годы
--	----------------

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Атлант". Муниципальные учреждения Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Иные учреждения и организации в сфере физической культуры и спорта, находящиеся на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области. Спортивные активисты Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва
Задачи муниципальной программы	Развитие физической культуры и массового спорта. Обеспечение успешного выступления спортсменов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на официальных районных, областных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях, совершенствование системы подготовки спортивного резерва. Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	К 2030 году: – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 70,0%; – увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта до 98% в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; – повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из норматива единовременной пропускной способности, до 50%.
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта". Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни".
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 630806,91 тыс. 95155,30 тыс.руб., в том числе тыс. руб., в том числе: 258744,03 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; 372062,88 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области. По годам: 2022 г. – 260377,98 тыс. руб., в том числе 37503,00 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 222874,98 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2023 г. – 158250,68 тыс. руб., в том числе 36983,98 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 121266,70 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2024 г. – 46875,31 тыс. руб., в том числе 19553,31 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 27322,00 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2025 г. – 16859,13 тыс. руб., в том числе 16259,93 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 599,20 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2026 г. – 24314,74 тыс. руб., в том числе 24314,74 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,00 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2027 г. – 26746,19 тыс. руб., в том числе 26746,19 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,00 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2028 г. – 29420,81 тыс. руб., в том числе 29420,81 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,00 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2029 г. – 32362,89 тыс. руб., в том числе 32362,89 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,00 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области; 2030 г. – 35599,18 тыс. руб., в том числе 35599,18 тыс. руб. – бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, 0,00 тыс. руб. – областной бюджет Ленинградской области

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 26.06.2023 № 2266-па
Приложение 1
к муниципальной программе

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			Прочие источники
						МБ	ОБ	ФБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	МП "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – отдел МП, ФКиС)	2022 г.	2030 г.	2022 г.	260377,98	37503,00	222874,98		
					2023 г.	158250,68	36983,98	121266,70		
					2024 г.	46875,31	19553,31	27322,00		
					2025 г.	16859,13	16259,93	599,20		
					2026 г.	24314,74	24314,74	0,00		
					2027 г.	26746,19	26746,19	0,00		
					2028 г.	29420,81	29420,81	0,00		
					2029 г.	32362,89	32362,89	0,00		
					2030 г.	35599,18	35599,18	0,00		
Итого						630806,91	258744,03	372062,88		
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
2.	Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни"	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет строительства и инвестиций), муниципальное казенное учреждение "Спортивно-досуговый центр "Атлант" (далее – МКУ "СДЦ "Атлант")	2022 г.	2030 г.	2022 г.	70699,23	6362,93	64336,30		
					2023 г.	119259,01	11925,91	107333,10		
					2024 г.	30698,88	3376,88	27322,00		
					2025 г.	665,78	66,58	599,20		
					2026 г.					
					2027 г.					
					2028 г.					
					2029 г.					
					2030 г.					
2.1.	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2030 г.	2022 г.	699,23	62,93	636,30		
					2023 г.	691,11	69,11	622,00		
					2024 г.	698,88	76,88	622,00		
					2025 г.	665,78	66,58	599,20		
					2026 г.					
					2027 г.					
					2028 г.					
					2029 г.					
					2030 г.					
2.2.	Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2030 г.	2022 г.	70000,00	6300,00	63700,00		
					2023 г.	118567,90	11856,80	106711,10		
					2024 г.	30000,00	3300,00	26700,00		
					2025 г.					
					2026 г.					
					2027 г.					
					2028 г.					
					2029 г.					
					2030 г.					
2.2.1.	Капитальный ремонт спортивного объекта "Стадион" по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, парковая зона (проектирование и выполнение работ по капитальному ремонту)	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2030 г.	2022 г.	70000,00	6300,00	63700,00		
					2023 г.	118567,90	11856,80	106711,10		
					2024 г.	30000,00	3300,00	26700,00		
					2025 г.					
					2026 г.					
					2027 г.					
					2028 г.					
					2029 г.					
					2030 г.					
3.	Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта"	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2030 г.	2022 г.	170130,14	11911,95	158218,19		
					2023 г.	22015,31	8511,71	13503,60		
					2024 г.					
					2025 г.					
					2026 г.					
					2027 г.					
					2028 г.					

					2029 г.									
					2030 г.									
3.1	Строительство и реконструкция спортивных объектов	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2030 г.	2022 г.	170130,14	11911,95	158218,19						
					2023 г.	22015,31	8511,71	13503,60						
					2024 г.									
					2025 г.									
					2026 г.									
					2027 г.									
					2028 г.									
					2029 г.									
					2030 г.									
3.1.1.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса дер. Новолисино	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2030 г.	2022 г.	58990,34	4132,15	54858,19						
					2023 г.	2870,00	2324,00	546,00						
					2024 г.									
					2025 г.									
					2026 г.									
					2027 г.									
					2028 г.									
					2029 г.									
					2030 г.									
3.1.2	Строительство биатлонно-лыжного комплекса в пос. Шапки Тосненского района	Отдел МП, ФКиС, комитет строительства и инвестиций	2022 г.	2030 г.	2022 г.	111139,80	7779,80	103360,00						
					2023 г.	19145,31	6187,71	12957,60						
					2024 г.									
					2025 г.									
					2026 г.									
					2027 г.									
					2028 г.									
					2029 г.									
					2030 г.									
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ														
4.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2030 г.	2022 г.	19211,25	19211,25							
					2023 г.	16523,73	16523,73							
					2024 г.	16176,43	16176,43							
					2025 г.	16193,35	16193,35							
					2026 г.	24314,74	24314,74							
					2027 г.	26746,19	26746,19							
					2028 г.	29420,81	29420,81							
					2029 г.	32362,89	32362,89							
					2030 г.	35599,18	35599,18							
4.1	Организация проведения городских физкультурно-спортивных мероприятий среди всех групп населения	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2030 г.	2022 г.	899,32	899,32							
					2023 г.	900,00	900,00							
					2024 г.	1004,50	1004,50							
					2025 г.	1004,95	1004,95							
					2026 г.	1215,45	1215,45							
					2027 г.	1336,98	1336,98							
					2028 г.	1470,69	1470,69							
					2029 г.	1617,75	1617,75							
					2030 г.	1779,53	1779,53							
4.2.	Организация подготовки и участия сборных команд Тосненского городского поселения в районных, областных, всероссийских и международных соревнованиях	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2030 г.	2022 г.	500,00	500,00							
					2023 г.	500,00	500,00							
					2024 г.	395,50	395,50							
					2025 г.	478,55	478,55							
					2026 г.	526,41	526,41							
					2027 г.	579,05	579,05							
					2028 г.	636,95	636,95							
					2029 г.	700,65	700,65							
					2030 г.	770,71	770,71							
4.3.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2030 г.	2022 г.	17811,93	17811,93							
					2023 г.	15123,73	15123,73							
					2024 г.	14776,43	14776,43							
					2025 г.	14709,85	14709,85							

					2026 г.	22572,88	22572,88			
					2027 г.	24830,16	24830,16			
					2028 г.	27313,17	27313,17			
					2029 г.	30044,49	30044,49			
					2030 г.	33048,94	33048,94			
5.	Комплекс процессных мероприятий "Сохранение и развитие спортивной инфраструктуры в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2030 г.	2022 г.	337,36	16,87	320,49		
					2023 г.	452,63	22,63	430,00		
					2024 г.					
					2025 г.					
					2026 г.					
					2027 г.					
					2028 г.					
					2029 г.					
					2030 г.					
5.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Отдел МП, ФКиС, МКУ "СДЦ "Атлант"	2022 г.	2030 г.	2022 г.	337,36	16,87	320,49		
					2023 г.	452,63	22,63	430,00		
					2024 г.					
					2025 г.					
					2026 г.					
					2027 г.					
					2028 г.					
					2029 г.					
					2030 г.					

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 2274-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.08.2017 № 111 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 48, от 29.10.2021 № 98, от 18.10.2022 № 134), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3196-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.03.2019 № 425-па, от 18.12.2019 № 2300-па, от 19.03.2020 № 450-па, от 31.08.2020 № 1566-па, от 24.11.2020 № 2284-па, от 24.12.2020 № 2573-па, от 18.03.2021 № 550-па, от 03.06.2021 № 1186-па, от 22.12.2021 № 3034-па, от 30.12.2021 № 3186-па, от 29.12.2022 № 4935-па, от 30.03.2023 № 1155-па) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В приложении к постановлению приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить настоящее постановление в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для обнародования и опубликования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обнародовать и опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И. Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

**Муниципальная программа Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
"Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"****ПАСПОРТ****муниципальной программы****"Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2019–2025 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание условий по обеспеченности всех категорий и групп населения Тосненского городского поселения традиционными продуктами отрасли культуры
Задачи муниципальной программы	Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Развитие и модернизация объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Выполнение мероприятий программы позволит: – увеличить количество культурно-массовых мероприятий, проводимых для населения Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в том числе и кинопоказов, к 2025 году на 2,5%, не менее 84 ед. (ежегодно не менее чем на 12 ед.); – увеличить количество участников мероприятий, проводимых на базе учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, к 2025 году на 2,5%, не менее 5166 чел. (ежегодно не менее чем на 738 чел.); – увеличить количество участников клубных формирований к 2025 году на 2,5 %, не менее 35 чел. (ежегодно не менее чем 5 чел.); – увеличить количество участников подростковых клубов к 2025 году на 2,5%, не менее 14 чел. (ежегодно не менее чем на 2 чел.); – увеличить количество учреждений культуры, доступных для лиц с ограниченными возможностями, к 2025 году на 100%, не менее 3 ед.
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за 2019-2025 годы составляет 553 708,350 тыс. руб., в том числе за счет средств: – бюджета Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 368 351,783 тыс. руб., – областного бюджета Ленинградской области – 185 356,567 тыс. руб., – прочих источников – 0,000 тыс. руб. По годам: 2019 год – 69 128,592 тыс. руб., в том числе бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 58 775,192 тыс. руб., областной бюджет Ленинградской области – 10 353,400 тыс. руб. 2020 год – 62 883,153 тыс. руб., в том числе бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 51 993,263 тыс. руб., областной бюджет Ленинградской области – 10 889,890 тыс. руб. 2021 год – 90 609,418 тыс. руб., в том числе бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 59 875,241 тыс. руб., областной бюджет Ленинградской области – 30 734,177 тыс. руб. 2022 год – 64 863,885 тыс. руб., в том числе бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 51 424,485 тыс. руб., областной бюджет Ленинградской области – 13 439,400 тыс. руб. 2023 год – 145 570,426 тыс. руб., в том числе бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 50 498,526 тыс. руб., областной бюджет Ленинградской области – 95 071,900 тыс. руб. 2024 год – 60 290,175 тыс. руб., в том числе бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 47 856,275 тыс. руб., областной бюджет Ленинградской области – 12 433,900 тыс. руб. 2025 год – 60 362,701 тыс. руб., в том числе бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – 47 928,801 тыс. руб., областной бюджет Ленинградской области – 12 433,900 тыс. руб.

Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, оценка сложившейся ситуации

Основные направления развития отрасли культуры в ходе реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области" определяются в соответствии с приоритетами государственной

культурной политики.

Задачами органов местного самоуправления в сфере культуры является создание условий для развития культурного потенциала, обеспечение доступа населения к культурным ценностям и пользованию услугами учреждений культуры.

Тенденцией развития сферы культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Тосненское городское поселение) в последние годы является улучшение ситуации с обеспеченностью жителей Тосненского городского поселения услугами учреждений культуры, предоставлением возможностей для развития творческих способностей. Это характеризуется сохранением доли населения Тосненского городского поселения, участвующего в работе культурно-досуговых формирований (составляет не менее 20,1 % от общего числа коллективов по Тосненскому району Ленинградской области).

Жизнь современного человека многогранна и разнообразна в своих проявлениях. От того, как отдыхает человек, во многом зависит его самочувствие, здоровье и, в конечном счете, его работоспособность. Высокий ритм жизни, поток впечатлений и разнообразной информации оказывают прямое воздействие и на характер отдыха, способ использования свободного времени, на вкусы и потребности людей, их эстетические запросы. Вот почему в числе важных элементов досуга существенное место занимает любительское художественное творчество. Для такого рода занятий всегда найдется место в Домах культуры.

На территории Тосненского городского поселения ведут культурно-досуговую деятельность 3 муниципальных учреждения культуры, в которых работает 66 специалистов:

- МАУ "СКК "Космонавт";
- МКУК "Ушакинский ЦДНТ";
- МКУК "Тарасовский СДК".

Муниципальные казенные учреждения культуры Тосненского городского поселения поддерживают и развивают интерес жителей к народному самодеятельному творчеству. Разрабатывают и контролируют исполнение основных направлений культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения культуры, составляют планы творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения с учетом новых социально-экономических отношений, принимают участие в разработке сценариев проводимых мероприятий, а также осуществляют их подготовку и проведение.

В рамках развития и пропаганды народных праздников, особенностей музыкального, песенного и танцевального искусства, народного творчества традиционно проводятся праздники народного календаря, театрализованные концертные представления, фольклорные посиделки, различные тематические программы.

Коллективы художественной самодеятельности и любительские объединения учреждений культуры активно принимают участие в фестивалях и конкурсах районного, областного и международного уровней.

Сравнительный анализ развития любительского и самодеятельного творчества в Тосненском городском поселении показал, что интерес населения к занятиям каким-либо видом творчества по-прежнему растет. На территории Тосненского городского поселения ведут свою деятельность 66 творческих коллективов с количеством занимающихся 1346 человек. 2 коллектива имеют звание "Народный"

Заслуженной популярностью у жителей Тосненского городского поселения пользуются фестивали, конкурсы и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые на территории Тосненского района Ленинградской области, которые несут не только культурно-воспитательное значение, но и активизируют творческую деятельность самодеятельных коллективов.

Таким образом, несмотря на информатизацию и рост доступности сети Интернет, коллективные формы культурного досуга по-прежнему остаются востребованными населением Тосненского городского поселения.

Реализация муниципальной программы к 2025 году позволит повысить эффективность деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Тосненского городского поселения и оптимизировать, модернизировать деятельность муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие доступность культурных благ, расширение культурного предложения и реализацию творческого потенциала населения.

2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Приоритеты государственной культурной политики Российской Федерации определены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". Национальные цели и стратегические задачи определены Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

Целями государственной культурной политики являются:

- формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества;
- укрепление гражданской идентичности, создание условий для воспитания граждан;
- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;
- передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;
- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

В среднесрочной перспективе необходимо направить усилия на приобщение жителей Тосненского городского поселения к продуктам отрасли культуры (народного творчества, декоративно-прикладного искусства и т.д.) и повышение их воспитательного и просветительского потенциала.

Стратегической целью муниципальной программы "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области" является создание условий по обеспеченности всех категорий и групп населения Тосненского городского поселения традиционными продуктами отрасли культуры.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- развитие и модернизация объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Решение задачи по развитию культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении муниципальной программы обеспечивается в рамках структурных элементов, а именно:

1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.
2. Организация и проведение мероприятий с подростковыми клубами.
3. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры.
4. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.
5. Мероприятия по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области.

Решение задачи укрепления и развития материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области муниципальной программы обеспечивается в рамках структурных элементов, а именно:

1. Поддержка развития инфраструктуры муниципального значения.
2. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

Решение задачи развития и модернизации объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области муниципальной программы обеспечивается в рамках структурных элементов, а именно:

1. Капитальный ремонт и ремонт объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.
2. Обеспечение доступности объектов учреждений культуры Тосненского городского поселения и предоставление услуг для лиц с ограниченными возможностями.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2274-па

1	2	3	4	5	6	7				
						7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие культуры в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2025	2022	64 863,885	51 424,485	13 439,400	0,000	0,000
					2023	145 570,426	50 498,526	95 071,900	0,000	0,000
					2024	60 290,175	47 856,275	12 433,900	0,000	0,000
					2025	60 362,701	47 928,801	12 433,900	0,000	0,000
	Итого				2022-2025	331 087,187	197 708,087	133 379,100	0,000	0,000
	Процессная часть		2022	2025	2022	64 863,885	51 424,485	13 439,400	0,000	0,000
					2023	145 570,426	50 498,526	95 071,900	0,000	0,000
					2024	60 290,175	47 856,275	12 433,900	0,000	0,000
					2025	60 362,701	47 928,801	12 433,900	0,000	0,000
	Итого				2022-2025	331 087,187	197 708,087	133 379,100	0,000	0,000
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие культурно-досуговой деятельности в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2025	2022	64 377,043	51 400,143	12 976,900	0,000	0,000
					2023	143 029,742	49 452,842	93 576,900	0,000	0,000
					2024	60 290,175	47 856,275	12 433,900	0,000	0,000
					2025	60 362,701	47 928,801	12 433,900	0,000	0,000
	Итого				2022-2025	328 059,661	196 638,061	131 421,600	0,000	0,000
1.1	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий в сфере культуры		2022	2025	2022	1 910,000	1 910,000	0,000	0,000	0,000
					2023	2 130,000	2 130,000	0,000	0,000	0,000
					2024	2 130,000	2 130,000	0,000	0,000	0,000
					2025	2 130,000	2 130,000	0,000	0,000	0,000
	Итого				2022-2025	8 300,000	8 300,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Организация и проведение мероприятий с подростковыми клубами		2022	2025	2022	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000
					2023	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000
					2024	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000
					2025	220,000	220,000	0,000	0,000	0,000
	Итого				2022-2025	880,000	880,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры		2022	2025	2022	36 293,243	36 293,243	0,000	0,000	0,000
					2023	21 548,545	21 548,545	0,000	0,000	0,000
					2024	14 886,822	14 886,822	0,000	0,000	0,000
					2025	14 959,348	14 959,348	0,000	0,000	0,000
	Итого				2022-2025	87 687,958	87 687,958	0,000	0,000	0,000
1.4.	Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответ-		2022	2025	2022	25 953,800	12 976,900	12 976,900	0,000	0,000
					2023	27 153,800	13 576,900	13 576,900	0,000	0,000
					2024	24 867,800	12 433,900	12 433,900	0,000	0,000
					2025	24 867,800	12 433,900	12 433,900	0,000	0,000

	ствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"									
Итого					2022-2025	102 843,200	51 421,600	51 421,600	0,000	0,000
1.5.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	11 977,397	11 977,397	0,000	0,000	0,000
					2024	18 185,553	18 185,553	0,000	0,000	0,000
					2025	18 185,553	18 185,553	0,000	0,000	0,000
Итого					2022-2025	48 348,503	48 348,503	0,000	0,000	0,000
1.6.	Мероприятия по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	80 000,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					2022-2025	80 000,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000
2.	Комплекс процессных мероприятий "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2025	2022	486,842	24,342	462,500	0,000	0,000
					2023	1 573,684	78,684	1 495,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2022-2025	2 060,526	103,026	1 957,500	0,000	0,000
2.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2022	2025	2022	486,842	24,342	462,500	0,000	0,000
					2023	1 573,684	78,684	1 495,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2022-2025	2 060,526	103,026	1 957,500	0,000	0,000
3.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие и модернизация объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	967,000	967,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2022-2025	967,000	967,000	0,000	0,000	0,000
Итого					2022-2025	967,000	967,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Капитальный ремонт и ремонт объектов культуры Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	667,000	667,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					2022-2025	667,000	667,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Обеспечение доступности объектов учреждений культуры Тосненского городского поселения и предоставление услуг для лиц с ограниченными возможностями		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					2022-2025	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 2276-па

Об оказании содействия в подготовке и проведении праздничного мероприятия 2 июля 2023 года, посвященного 120-летию со дня основания храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В целях оказания содействия в подготовке и проведении праздничного мероприятия, посвященного 120-летию со дня основания храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по оказанию содействия в подготовке и проведении праздничного мероприятия, посвященного 120-летию со дня основания храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Утвердить план по оказанию содействия в подготовке и проведении праздничного мероприятия, посвященного 120-летию со дня основания храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).
3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

Приложение 1

*к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2276-па*

Состав рабочей группы по оказанию содействия в подготовке и проведении праздничного мероприятия, посвященного 120-летию со дня основания храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Руководитель рабочей группы: Романцов Александр Алексеевич, заместитель главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Заместитель руководителя рабочей группы: Воробьева Оксана Владимировна, председатель комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Члены рабочей группы:

Барыгин Максим Евгеньевич	– директор МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
Веселков Геннадий Геннадьевич	– председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
Ешевский Александр Викторович	– главный специалист отдела правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
Морозова Ольга Олеговна	– ведущий специалист пресс-службы комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
Николина Татьяна Сергеевна Севостьянова Ольга Алексеевна	– директор МКУК "Ушакинский центр досуга и народного творчества"; – председатель комитета социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
Тарабанова Алина Владимировна	– начальник отдела по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Приложение 2

*к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2276-па*

ПЛАН

по оказанию содействия в подготовке и проведении праздничного мероприятия, посвященного 120-летию со дня основания храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Подготовка территории к проведению праздничного мероприятия, посвященного 120-летию со дня основания храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – мероприятие): – очистка и последующая уборка общественной территории у храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки; – контроль своевременного вывоза мусора со стационарной контейнерной мусорной площадки вблизи храма Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки; – приведение в надлежащее состояние подъезда к храму Казанской иконы Божией Матери с. Ушаки	До 02.07.2023 и в день проведения мероприятия	Веселков Г.Г. Барыгин М.Е.
	Представление информации в ГБУЗ ЛО "Тосненская межрайонная клиническая больница", отдел государственного пожарного надзора Тосненского района Ленинградской области, ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области, территориальный орган ФСБ России, обеспечение заключения соответствующих муниципальных контрактов	до 28.06.2023	Тарабанова А.В.

Организация и проведение праздничного концерта на уличной сцене, в т. ч. подготовка сценарного плана	до 28.06.2023 и в день проведения мероприятия	Тарабанова А.В. Николина Т.С.
Предоставление звукотехнического оборудования для проведения праздничного концерта	02.07.2023	Тарабанова А.В. Николина Т.С.
Организация и проведение тематических интерактивных площадок	02.07.2023	Тарабанова А.В. Николина Т.С.
Контроль за обеспечением общественного порядка во время крестного хода, праздничного мероприятия	02.07.2023	Ешевский А.В.
Представление информации в СМИ, обеспечение информационной поддержки во время проведения мероприятия	До 02.07.2023 и в день проведения мероприятия	Морозова О.О.
Изготовление и распространение праздничных афиш	до 28.06.2023	Тарабанова А.В. Николина Т.С.
Организация торговли и точек общественного питания	02.07.2023	Севостьянова О.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 2293-па

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, финансирование которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджета Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В соответствии со ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в целях упорядочивания и оптимизации взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, финансирование которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджета Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 10.03.2017 № 439-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.08.2019 № 1443-па, от 04.03.2021 № 424-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Наименование "Положение о порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, финансирование которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджета Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" изложить в следующей редакции: "Положение о порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, финансирование которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

1.2. По всему тексту Положения о порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, финансирование которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, слова "бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджет Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" заменить словами "бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

1.3. Абзац 4 пункта 1.2 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции: "капитальные вложения – бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области";

1.4. Пункт 1.8.1 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции: "1.8.1. Путем заключения и исполнения муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, связанных с проектно-изыскательскими работами, строительством, реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением объектов, или приобретение объектов капитального строительства".

1.5. Пункт 2.2 раздела 2 "Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, разработка инвестиционного проекта" изложить в следующей редакции:

"2.2. Инициатор до 1 марта текущего финансового года готовит информацию о целесообразности осуществления бюджетных инвестиций с описанием проблемы, для решения которой целесообразно осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, и направляет подготовленную информацию главе администрации.

Решение о возможности начала подготовки бюджетных инвестиций по предложениям, представленным с нарушением срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, принимает глава администрации.

Глава администрации определяет и назначает Исполнителя из числа структурных подразделений или отраслевых органов администрации, а также поручает соответствующему структурному подразделению (органу) определить предварительные потребности в финансовых ресурсах для осуществления бюджетных инвестиций, в том числе подготовить расчет стоимости инвестиционного проекта.

В случае если осуществить расчет предполагаемой или предельной стоимости инвестиционного проекта Исполнителем не представляется возможным, он обеспечивает осуществление закупки, необходимой для определения стоимости инвестиционного проекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Исполнитель разрабатывает технико-экономическое обоснование или иной документ, обосновывающий необходимость капитальных вложений, а также инвестиционный проект, который состоит из следующих разделов:

- паспорт инвестиционного проекта – по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- финансирование инвестиционного проекта – по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- план-график инвестиционного проекта на период его реализации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также расчет стоимости инвестиционного проекта".

1.6. Абзац 2 пункта 2.3 раздела 2 "Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, разработка инвестиционного проекта" изложить в следующей редакции: "Для проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области или бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, направляемых на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной собственности, Исполнитель направляет в комитет социально-экономического развития администрации (далее – комитет социально-экономического развития) разработанный инвестиционный проект и технико-экономическое обоснование или иной документ, обосновывающий необходимость капитальных вложений".

1.7. Пункт 3.2 раздела 3 "Реализация инвестиционного проекта" изложить в следующей редакции: "3.2. Ежегодно Исполнитель формирует план-график инвестиционного проекта на очередной финансовый год, детализируя мероприятия инвестиционного проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

План-график инвестиционного проекта является неотъемлемой частью инвестиционного проекта".

1.8. Пункт 3.7 раздела 3 "Реализация инвестиционного проекта" дополнить словами следующего содержания: "– о продолжении осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности".

1.9. Пункт 3.8 раздела 3 "Реализация инвестиционного проекта" изложить в следующей редакции:

"3.8. Итоговый отчет о реализации инвестиционного проекта и пояснительная записка направляются Исполнителем на рассмотрение в комитет социально-экономического развития и Инвестиционную комиссию в срок до 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором завершена реализация инвестиционного проекта, а в случае завершения реализации инвестиционного проекта в 4 квартале – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

По итогам рассмотрения Инвестиционная комиссия до 30 числа второго месяца, следующего за кварталом, в котором завершена реализация инвестиционного проекта, выносит одно из следующих предложений:

- о достижении целей, решение задач и достижение конечных результатов инвестиционного проекта;
- о неполном достижении целей, решение задач и достижение конечных результатов инвестиционного проекта.

Решение по вынесенным предложениям принимает глава администрации".

1.10. Пункт 4.3 раздела 4 "Внесение изменений и досрочное завершение реализации инвестиционного проекта" изложить в следующей редакции:

"4.3. Не допускается внесение изменений в следующие разделы паспорта инвестиционного проекта:

- наименование инвестиционного проекта, за исключением случаев, обусловленных внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, Тосненского района и Тосненского городского поселения;
- цель инвестиционного проекта;
- ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта, если изменения могут привести к ухудшению результатов, выраженных в показателях, за исключением случаев, обусловленных сокращением объемов финансирования инвестиционного проекта, необходимостью включения в инвестиционный проект новых показателей конечного результата инвестиционного проекта, внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, Тосненского района и Тосненского городского поселения".

1.11. В пункте 4.4 раздела 4 "Внесение изменений и досрочное завершение реализации инвестиционного проекта" слова "откорректированный инвестиционный паспорт" заменить на "откорректированный инвестиционный проект".

1.12. Приложение 5.1 к Положению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.13. Приложение 5.2 к Положению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О. А.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2293-па
Приложение 5.1 к Положению

Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Наименование проекта (по паспорту инвестиционного проекта) _____

Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение объекта недвижимого имущества) _____

Тип (назначение) проекта (по приложению 5.2 к Положению) _____

Таблица 1

Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям

№	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки () (или "Критерий не применим")	Ссылки на документальные подтверждения
1	Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления	1; 0		Цель и задачи проекта, количественные показатели результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений

2	Соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в стратегии (стратегическом плане), прогнозе и программе социально-экономического развития муниципального образования, муниципальных программах, отраслевых стратегиях и концепциях развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненское городское поселение (соответственно) на среднесрочный и долгосрочный периоды	1; 0		Указываются разделы (пункты, параграфы и т.д.) стратегии (стратегического плана), прогноза, программы социально-экономического развития муниципального образования, наименование (разделы, пункты) муниципальных программ, отраслевых стратегий и концепций развития. Указываются реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих (утверждающих) стратегии, концепции, программы.
3	Необходимость капитальных вложений в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к вопросам местного значения	1; 0		1. Обоснование необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения. 2. Обоснование нецелесообразности или невозможности строительства объекта капитального строительства (в случае приобретения объекта недвижимого имущества). 3. Обоснование выбора данного объекта недвижимого имущества (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества). 4. Обоснование нецелесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и пользование по договору аренды (в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность).
4	Отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями, расположенными на территории муниципального образования Тосненский район и Тосненского городского поселения (соответственно)	1; 0	Критерий не применим для инвестиционных проектов, направленных на проведение проектно-изыскательских работ	Указываются: объемы, основные характеристики продукции (работ, услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов, либо замещаемой импортируемой продукцией; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей отечественной продукции (работ и услуг)
5	Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств местного бюджета	1; 0	Критерий не применим для объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, для инвестиционных проектов, направленных на проведение проектно-изыскательских работ	1. Указывается наименование муниципальной программы, в которую планируется включить инвестиционный проект, или реквизиты решения совета депутатов муниципального образования, а также решений главных распорядителей средств местного бюджета по объектам, не включенным в указанные программы. 2. Реквизиты документов (договоров, протоколов, соглашений и т.п.), подтверждающих намерения участников инвестиционного проекта о его софинансировании, с указанием планируемого объема капитальных вложений со стороны каждого участника
6	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	1; 0	Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества, для инвестиционных проектов, направленных на проведение проектно-изыскательских работ	1. Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству Российской Федерации). 2. В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется – ссылка на соответствующие пункты и подпункты статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
	K1 = 6 K1 = 3 (применим для инвестиционных проектов, направленных на реализацию проектно-изыскательских работ)			
	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев,			

Таблица 2

Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям

№	Критерий	Допустимые баллы оценки	Б а л л оценки ()	Весовой коэффициент , %	Средневзвешенный балл (), %	Ссылки на документальные подтверждения
1	Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0				Значения количественных показателей, результатов реализации проекта в соответствии с паспортом проекта
2	Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0				1. Рыночная стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанная в отчете об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения объекта недвижимого имущества). 2. Сметная норма, определяющая потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), включенной в установленном порядке в федеральный реестр сметных нормативов
3	Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)	1; 0,5; 0; Критерий не применим для инвестиционных проектов, направленных на проведение проектно-изыскательских работ				Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)
4	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитальных вложений к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд	1; 0; Критерий не применим для инвестиционных проектов, направленных на проведение проектно-изыскательских работ				Приводятся документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения местных нужд
5	Обеспечение планируемого объекта капитальных вложений инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0; Критерий не применим для инвестиционных проектов, направленных на проведение проектно-изыскательских работ				Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта
	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев,					

Таблица 3

Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев,		0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев,		0,8
Интегральная оценка эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения,		1,0

Значения весовых коэффициентов количественных критериев в процентах

№ п/п	Критерий	Строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства, проектно-изыскательские работы и приобретение объекта недвижимого имущества: жилищного фонда, образования, культуры и спорта; коммунальной, транспортной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды
2.1	Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	5 (30*)
2.2	Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	40 (70*)
2.3	Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)	20
2.4	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитальных вложений к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд	15
2.5	Возможность обеспечения планируемого объекта капитальных вложений инженерной и транспортной инфраструктурами в объемах, достаточных для реализации проекта	20
	Итого	100

*Применяется для реализации инвестиционных проектов на проведение проектно-изыскательских работ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 2298-па

О внесении изменений в Перечень водных объектов, противопожарных водоемов, пожарных гидрантов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для целей наружного пожаротушения

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в целях обеспечения пожарной безопасности в границах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, активизации работы по приведению наружного противопожарного водоснабжения в соответствие с нормами и правилами, а также в целях создания условия для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень водных объектов, противопожарных водоемов, пожарных гидрантов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для целей наружного пожаротушения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.02.2023 № 643-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области организовать опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по безопасности Цая И. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2298-па

Перечень

водных объектов, противопожарных водоемов, пожарных гидрантов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для целей наружного пожаротушения

№ п/п	Адрес источника НППВ	Кадастровый квартал, на котором расположен источник НППВ	Вид источника НППВ (ПГ, ПВ, ЕВ)	Сведения о собственнике (балансодержателе) источника НППВ
-------	----------------------	--	---------------------------------	---

1	2	3	4	5
1.	г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 74а	47:26:0608010	Пожарный водоем (далее – ПВ)	Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ТГП)
2.	г. Тосно, ул. Болотная, у д. 25	47:26:0604006	ПВ	ТГП
3.	г. Тосно, ул. Володарского, у д. 88-а	47:26:0604007	ПВ	ТГП
4.	г. Тосно, ул. Заречная, у д. 13	47:26:0605010	ПВ	ТГП
5.	г. Тосно, ул. 2-я Красноармейская, у д. 3	47:26:0605011	ПВ	ТГП
6.	г. Тосно, ул. Лесная, у д. 16	47:26:0605008	ПВ	ТГП
7.	г. Тосно, ул. Октябрьская, у д. 59	47:26:0604014	ПВ	ТГП
8.	г. Тосно, ул. Полевая, у д.7а	47:26:0608022	ПВ	ТГП
9.	дер. Новолисино, ул. Лесная, за д.7	47:26:0135003	ПВ	ТГП
10.	дер. Новолисино, ул. Народная, у д. 4	47:26:0135003	ПВ	ТГП
11.	дер. Еглизи, у д. 8	47:26:0133001	ПВ	ТГП
12.	дер. Еглизи, у д. 39	47:26:0133001	ПВ	ТГП
13.	дер. Авати, у д.16а	47:26:0716001	ПВ	ТГП
14.	дер. Андрианово, у д. 7	47:26:0719003	ПВ	ТГП
15.	дер. Андрианово, у д. 27	47:26:0719003	ПВ	ТГП
16.	дер. Мельница, у д. 9	47:26:0720001	ПВ	ТГП
17.	дер. Примерное, у д. 4	47:26:0721001	ПВ	ТГП
18.	дер. Рублево, у д. 6	47:26:0717001	ПВ	ТГП
19.	дер. Усадище, у д. 9	47:26:0719001	ПВ	ТГП
20.	с. Ушаки, ул. Болотная (у кладбища)	47:26:0801009	ПВ	ТГП
21.	с. Ушаки, ул. Гоголя, у д.6	47:26:0701004	ПВ	ТГП
22.	с. Ушаки, пр. Кирова, у д.111	47:26:0801006	ПВ	ТГП
23.	с. Ушаки, пр. Кирова (ВИЗР)	47:26:0801006	ПВ	ТГП
24.	с. Ушаки, пр. Кирова, у д. 72а	47:26:0801002	ПВ	ТГП
25.	с. Ушаки, ул. М. Горького, у д. 29	47:26:0801005	ПВ	ТГП
26.	с. Ушаки, ул. 1-го Мая, между д. 16 и 18	47:26:0801003	ПВ	ТГП
27.	с. Ушаки, пр. Советский, у д. 43	47:26:0801004	ПВ	ТГП
28.	с. Ушаки, ул. Трудовая, у д. 32	47:26:0801004	ПВ	ТГП
29.	с. Ушаки, ул. Театральная, у д.16	47:26:0801010	ПВ	ТГП
30.	с. Ушаки, ул. 2-я Театральная, у д. 10	47:26:0801010	ПВ	ТГП
31.	с. Ушаки, ул. Луначарского у д.8	47:26:0801005	ПВ	ТГП
32.	с. Ушаки, ул. Некрасова, у д.15	47:26:0801004	ПВ	ТГП
33.	с. Ушаки, ул. Полины Осипенко у д.12	47:26:0801005	ПВ	ТГП
34.	дер. Красный Латыш, у д. 1а	47:26:0804001	ПВ	ТГП
35.	дер. Красный Латыш, у д. 33	47:26:0804001	ПВ	ТГП
36.	дер. Строение, у д. 50	47:26:0701001	ПВ	ТГП
37.	дер. Строение, у д. 56	47:26:0701001	ПВ	ТГП
38.	дер. Строение, дорога на м-в "Рубеж"	47:26:0701001	ПВ	ТГП
39.	дер. Георгиевское, центральная дорога	47:26:0802001	ПВ	ТГП
40.	дер. Жары, ул. Новая, у д. 22	47:26:0803001	ПВ	ТГП
41.	дер. Жары, ул. Совхозная, у д. 22	47:26:0803001	ПВ	ТГП
42.	дер. Жары, ул. Станционная, у д. 24	47:26:0803001	ПВ	ТГП
43.	дер. Жары, Московское ш., между д.15 и д.19	47:26:0803001	ПВ	ТГП
44.	с. Ушаки, перекресток пр. Советский, у д. 64 и ул. Новодеревенская	47:26:08019003	ПВ	ТГП
45.	с. Ушаки, ул. Парковая, у д. 26	47:26:0801007	ПВ	ТГП
46.	дер. Новолисино, ул. Народная, у д. 25	47:26:0135003	ПВ	ТГП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 2299-па

О внесении изменений в перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.03.2017 № 625-па "Об утверждении перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.12.2015 № 60 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 21.11.2016 № 84, от 27.02.2019 № 175), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.12.2016 № 3055-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Тосненского район Ленинградской области от 24.10.2019 № 1877-па, от 28.01.2021 № 120-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.03.2017 № 625-па "Об утверждении перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.10.2018 № 2346-па, от 31.05.2019 № 859-па, от 27.09.2019 № 1683-па, от 26.12.2019 № 2401-па, от 28.01.2020 № 148-па, от 21.04.2020 № 724-па, от 07.07.2020 № 1176-па, от 14.09.2020 № 1653-па, от 16.07.2021 № 1613-па, от 14.09.2021 № 2145-па, от 22.03.2022 № 976-па), следующие изменения: дополнить перечень строкой 22 следующего содержания:

№	Наименование муниципально-го имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Целевое использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.	Нежилое здание, противорадиационное укрытие (ПРУ), площадью 568 кв. м, кадастровый номер: 47:26:0608006:169	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. М. Горького, д. 7а	Предпринимательская деятельность	Свободное				

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2023 № 2306-па

Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 25.12.2006 № 169-оз "О пожарной безопасности Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2023 № 400 "Об установлении особого противопожарного режима на территории Ленинградской области", Положением о порядке установления особого противопожарного режима на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденным постановлением

администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2014 № 1687-па, исполняя собственные полномочия, а также полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, и в связи с повышением пожарной опасности на территории Тосненского района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области начиная с даты официального опубликования настоящего постановления до принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима на территории Тосненского района Ленинградской области и на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Установить запрет на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, государственных заданий в целях проведения определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, а также осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах уполномоченными лицами и иных случаев, предусмотренных служебными заданиями, связанными с проездом по автомобильным дорогам общего пользования и проездом в оздоровительные учреждения, с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.

2.2. Установить запрет на разведение костров, сжигание твердых бытовых отходов, мусора на землях лесного фонда, населенных пунктов и прилегающих территориях, выжигание травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ.

2.3. Установить запрет на использование сооружений для приготовления блюд на открытом огне и углях на землях лесного фонда и прилегающих территориях, а также на земельных участках, примыкающих к землям сельскохозяйственного назначения.

3. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области:

3.1. Организовать информирование населения об установлении на территории Тосненского района Ленинградской области особого противопожарного режима и связанных с этим ограничениях.

3.2. Организовать дежурство добровольных пожарных при пожарных депо, расположенных в населенных пунктах, расположенных на территории городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области.

3.3. Принять меры по ограничению входа и въезда в леса, расположенные на территории поселений Тосненского района Ленинградской области, граждан, кроме лиц, осуществляющих работы по предупреждению и тушению природных пожаров, на период действия особого противопожарного режима.

3.4. Спланировать и организовать патрулирование населенных пунктов и других объектов, подверженных угрозе лесных пожаров, силами межведомственных совместных патрульных групп и членов добровольных пожарных дружин, а также принятие мер по профилактике и тушению пожаров на территории городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области.

3.5. До 30.06.2023 представить в адрес комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области утвержденные планы патрулирования населенных пунктов и других объектов, подверженных угрозе лесных пожаров, на 2023 год.

3.6. Организовать подготовку имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники для возможного использования в целях пожаротушения.

3.7. Принять меры по установлению в сельских населенных пунктах городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой.

3.8. В условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения в сельских населенных пунктах, дачных поселках, на предприятиях и садовых участках, расположенных на территории городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, осуществить временную приостановку проведения пожароопасных работ на определенных участках, топки печей, кухонных очагов, котельных установок, работающих на твердом топливе, запретить разведение костров, применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях, запуск неуправляемых изделий из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

3.9. Для исключения возможности переброса огня при лесных пожарах, а также при пожарах на землях сельскохозяйственного назначения на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных на территории городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области в лесных массивах и в непосредственной близости от них, завершить оборудование и профилактику защитных минерализованных полос.

4. Рекомендовать ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области принять необходимые меры по соблюдению запрета на посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5. Отделу правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по безопасности Цая И. А.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.07.2023 2390-па

**О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги
"Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальными сертификатами**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.03.2023 № 1126-па "Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" и реестра их получателей (приложение 1);

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган) в срок до 1 августа 2023 года:

3.1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в муниципальном образовании Тосненский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с социальным сертификатом и пунктом 4 статьи 5 Федерального закона.

3.2. Осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД) на механизмы, предусмотренные Федеральным законом.

3.3. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

5. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И. Ф.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 05.07.2023 № 2390-па

Правила

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" и реестра их получателей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг" (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.2.1. Получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

1.2.2. Уполномоченный орган – комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленными муниципальными социальными заказами.

1.2.3. Исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2271-па (далее – соглашения в соответствии с сертификатом).

1.2.4. Информационная система "Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области" (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов.

1.2.5. Реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами.

1.2.6. Оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Тосненский районный детско-юношеский центр", которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.05.2023 № 02-02-01-08-315/2023.

1.2.7. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020

№ 1915 "Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги" (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами "а"-"з" настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

2.2. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами "а" – "з" пункта 2.1 настоящих Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.2. настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в подпункте "а" пункта 2.5 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах "б"- "м" пункта 2.5 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил.

2.7. Сведения, указанные в подпункте "н" пункта 2.5 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

2.8. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, дает согласие на обработку персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) без внесения их в информационную систему, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

2.9. Уполномоченный орган:

– в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил, и при-

нимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

– в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недоверенных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах "б"- "в", "з"- "к" пункта 2.5 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащего:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляет оператор реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданного на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.13. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, посредством информационной системы.

2.14. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.11 и 2.12 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акценте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемому на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный

договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами "а"- "б" пункта 3.8 настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

3.13. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил, исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4, 3.6-3.7, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение 2

*к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 05.07.2023 № 2390-па*

Порядок

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является комитет образования администрации муницип-

ципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Тосненский районный детско-юношеский центр", которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.05.2023 № 02-02-01-08-315/2023.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы "Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области" (далее – информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

– рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Уполномоченного органа (далее – приказ);

– посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте "л" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III "Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания" Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом "л" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.07.2019 № 39 "Об утверждении Регламента проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в Ленинградской области" (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявления, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" от 13.07.2020 № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.07.2023 № 2410-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-П, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2023 № 6/23, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" следующие изменения:

1.1. Предоставить ИП Габирову Б.Т.О. (ИНН 470204868841) право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) площадью 41,5 кв. м по адресному ориентиру: Ленинградская обл., г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 3, для реализации продовольственных товаров, сроком на 5 лет.

1.1.1. Строку схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Схема), с идентификационным номером нестационарного торгового объекта (далее – НТО) "26" изложить в новой редакции (приложение).

1.2. Предоставить ИП Ковалевой П.И. (ИНН 471609394214) право на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) площадью 72 кв. м по адресному ориентиру: Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Октябрьская, у д. 5, для реализации смешанного ассортимента товаров, сроком на 5 лет.

1.2.1. Строку Схемы с идентификационным номером НТО "63" изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межконфессиональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С. А.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2023 № 2410-па

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области (текстовая часть)**

Информация о НТО					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли лицо, осуществляющее торговую деятельность в НТО, субъектом малого и (или) среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Контактный телефон (указывается по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	Ленинградская обл., г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 3	павильон	41,5	Продовольственные товары	ИП Габиров Б.Т.О.	470204868841		Реквизиты настоящего постановления	да	30.06.2023	30.06.2028
63	Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Октябрьская, у д. 5	павильон	72	Смешанный ассортимент товаров	ИП Ковалева П.И.	471609394214		Реквизиты настоящего постановления	да	30.06.2023	30.06.2028

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.07.2023 № 2418-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И. Ф.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2023 № 2418-па

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 №

189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ) в области искусств" на территории Тосненского района Ленинградской области (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ", утвержденными комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке обеспечения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования нарушения устраняет выявленные нарушения и повторно представляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиями к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j, \text{ где:}$$

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требованиями к условиям и порядку в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2023 № 2419-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И. Ф.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 10.07.2023 № 2419-па

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ", утвержденными комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии, (Vi) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема оказания муниципальных услуг, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ. 10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по следующей формуле:

$R = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j$, где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2023 № 2436-па

О внесении изменений в перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.03.2017 № 625-па "Об утверждении перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.12.2015 № 60 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 21.11.2016 № 84, от 27.02.2019 № 175), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.12.2016 № 3055-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.10.2019 № 1877-па, от 28.01.2021 № 120-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.03.2017 № 625-па "Об утверждении перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.10.2018 № 2346-па, от 31.05.2019 № 859-па, от 27.09.2019 № 1683-па, от 26.12.2019 № 2401-па, от 28.01.2020 № 148-па, от 21.04.2020 № 724-па, от 07.07.2020 № 1176-па, от 14.09.2020 № 1653-па, от 16.07.2021 № 1613-па, от 14.09.2021 № 2145-па, от 22.03.2022 № 976-па, от 27.06.2023 № 2299-па), следующие изменения: дополнить перечень строкой 23 следующего содержания:

№	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Целевое использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
23.	Нежилое помещение, площадью 78,1 кв. м, кадастровый номер: 47:26:0606002:1051	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Чехова, д. 4, пом. I	Предпринимательская деятельность	Свободное				

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для официального опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2023 № 2439-па

Об отмене постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.07.2023 № 2368-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.01.2023 № 134-па"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.07.2023 № 2368-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.01.2023 № 134-па".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О. А.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2023 № 2440-па

Об отмене постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.07.2023 № 2369-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной Услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2022 № 2350-па"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.07.2023 № 2369-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2022 № 2350-па".

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О. А.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.07.2023 № 2472-па

О реорганизации путем присоединения муниципального казенного учреждения культуры "Ушакинский центр досуга и народного творчества" и муниципального казенного учреждения культуры "Тарасовский сельский Дом культуры" к муниципальному автономному учреждению "Социально-культурный комплекс "Космонавт"

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.04.2020 № 749-па "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных

учреждений и внесения в них изменений", в целях совершенствования муниципального управления и снижения неэффективных расходов в сфере культуры, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальные учреждения культуры Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области путем присоединения муниципального казенного учреждения культуры "Ушакинский центр досуга и народного творчества" (далее – МКУК "Ушакинский ЦДНТ") и муниципального казенного учреждения культуры "Тарасовский сельский Дом культуры" (далее – МКУК "Тарасовский СДК") к муниципальному автономному учреждению "Социально-культурный комплекс "Космонавт" (далее – МАУ "СКК "Космонавт").
2. Установить, что после завершения процесса реорганизации наименование муниципальной организации – муниципальное автономное учреждение "Социально-культурный комплекс "Космонавт" (сокращенное наименование – МАУ "СКК "Космонавт").
3. Считать МАУ "СКК "Космонавт" правопреемником МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК" по всем правам и обязанностям.
4. Собственником имущества и учредителем МАУ "СКК "Космонавт" является Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.
5. Сохранить основные цели деятельности МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК" за МАУ "СКК "Космонавт".
6. Установить предельную штатную численность МАУ "СКК "Космонавт" в количестве 74 единиц.
7. Имущество, закрепленное за МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК", в полном объеме закрепляется на праве оперативного управления за МАУ "СКК "Космонавт". Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, принадлежащими МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК", переходят к МАУ "СКК "Космонавт" в порядке правопреемства.
8. Директору МКУК "Ушакинский ЦДНТ" Николиной Т.С.:
 - 8.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств".
 - 8.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МКУК "Ушакинский ЦДНТ" с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
 - 8.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомление о реорганизации.
 - 8.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МКУК "Ушакинский ЦДНТ".
 - 8.5. Письменно уведомить работников МКУК "Ушакинский ЦДНТ" о начале процедуры реорганизации путем присоединения к МАУ "СКК "Космонавт", в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 8.6. Письменно предложить работникам МКУК "Ушакинский ЦДНТ" продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения в МАУ "СКК "Космонавт".
 - 8.7. При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.
 - 8.8. В соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МКУК "Ушакинский ЦДНТ" в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.
9. Временно исполняющему обязанности директора МКУК "Тарасовский СДК" Старикович Е. В.:
 - 9.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области уведомление о начале процедуры реорганизации по форме Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств".
 - 9.2. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации внести в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МКУК "Тарасовский СДК" с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
 - 9.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомление о реорганизации.
 - 9.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации МКУК "Тарасовский СДК".
 - 9.5. Письменно уведомить работников МКУК "Тарасовский СДК" о начале процедуры реорганизации путем присоединения к МАУ "СКК "Космонавт", в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 9.6. Письменно предложить работникам МКУК "Тарасовский СДК" продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения в МАУ "СКК "Космонавт".
 - 9.7. При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.
 - 9.8. В соответствии с действующим законодательством закрыть лицевые счета МКУК "Тарасовский СДК" в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.
10. Отделу кадров администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области уведомить директоров МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК" о начале процедуры реорганизации, в случае отказа работников от предложенной работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
11. Утвердить план мероприятий по реорганизации путем присоединения муниципального казенного учреждения культуры "Ушакинский центр досуга и народного творчества" и муниципального казенного учреждения культуры "Тарасовский сельский Дом культуры" к

муниципальному автономному учреждению "Социально-культурный комплекс "Космонавт" (приложение).

12. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области после окончания процедуры реорганизации внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

13. Отделу по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

14. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

15. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И. Ф.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области от 14.07.2023 № 2472-па

План мероприятий по реорганизации

путем присоединения муниципального казенного учреждения культуры "Ушакинский центр досуга и народного творчества" и муниципального казенного учреждения культуры "Тарасовский сельский Дом культуры" к муниципальному автономному учреждению "Социально-культурный комплекс "Космонавт"

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Направление в ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области уведомления о начале реорганизации (внесение записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации путем присоединения)	В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации	Николина Т.С. Старикович Е.В.
2	Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомления о реорганизации с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	В течение трех рабочих дней со дня издания постановления о реорганизации	Николина Т.С. Старикович Е.В.
3	Публикация в средствах массовой информации сообщения о реорганизации юридических лиц путем присоединения (журнал "Вестник государственной регистрации")	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации (дважды с периодичностью один раз в месяц)	Николина Т.С. Старикович Е.В.
4	Уведомление известных кредиторов о предстоящей реорганизации путем присоединения (п. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей")	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Николина Т.С. Старикович Е.В.
5	Уведомление работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации путем присоединения	Не менее чем за два месяца до изменения наименования работодателя	Николина Т.С. Старикович Е.В.
6	Уведомление органа службы занятости в письменной форме с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника (при необходимости)	При возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за два месяца, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения	Николина Т.С. Старикович Е.В.
7	Подготовка и представление на утверждение штатной численности МАУ "СКК "Космонавт"	В течение трех рабочих дней с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК"	Агаев Р.Г.
8	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК", оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	В течение двух месяцев со дня издания постановления о реорганизации	Николина Т.С. Старикович Е.В.
9	Подготовка бухгалтерского баланса реорганизуемых МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК"	В течение двух месяцев со дня издания постановления о реорганизации	Николина Т.С. Старикович Е.В.
10	Закрытие лицевых счетов МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК" в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ленинградской области	В течение пяти рабочих дней с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МКУК "Ушакинский ЦДНТ" и МКУК "Тарасовский СДК"	Николина Т.С. Старикович Е.В.

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.
Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru