

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2023 № 2198-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы образования  
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.09.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 24.10.2022 № 3829-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.02.2022 № 253-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2022 № 2235-па, от 07.09.2022 № 3065-па, от 20.10.2022 № 3744-па, от 19.12.2022 № 4712-па, от 27.12.2022 № 4881-па, от 27.03.2023 № 1079-па), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

*Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 20.06.2023 № 2198-па*

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального  
образования Тосненский район Ленинградской области"**

Сроки реализации	Программа реализуется в 2022-2026 годах
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	– муниципальные образовательные организации; – комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения";

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;</li> <li>– отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;</li> <li>– муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"</li> </ul>
Цели муниципальной программы	Обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей
Задачи муниципальной программы	Обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование
	Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества
	Развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей
	Создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области
	Развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области
	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения
	Осуществление организационных мероприятий в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Значения показателей (индикаторов), планируемые к достижению в 2026 году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге) – 100%.</li> <li>2. Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, 100,0%.</li> <li>3. Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, 100,0%.</li> <li>4. Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, 100,0%.</li> <li>5. Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи, 100,00%.</li> <li>6. Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, 100,0%.</li> <li>7. Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени), не менее 95,00%.</li> <li>8. Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования), не менее 98,7%.</li> <li>9. Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, 0%.</li> <li>10. Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% с худшими результатами ЕГЭ, не более 1,7%.</li> <li>11. Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не более 0,7%.</li> <li>12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не менее 99,7%.</li> </ol>

	<p>13. Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, не менее 100,0%.</p> <p>14. Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории), не менее 81,0%.</p> <p>15. Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей), не менее 6,0%.</p> <p>16. Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях, не менее 100,0%.</p> <p>17. Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, не менее 65,0% от общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний.</p> <p>18. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, не менее 99% от общей численности контингента.</p> <p>19. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области, не менее 25,0%.</p> <p>20. Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами, 99,0%.</p> <p>21. Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, в Ленинградской области – 100,0%.</p> <p>22. Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, в Ленинградской области – 100,0%.</p> <p>23. Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций, установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, в Ленинградской области – 100,0%.</p> <p>24. Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района), 100,0%.</p> <p>25. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно – 100%.</p> <p>26. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений – 100%.</p> <p>27. Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников": 2022 год – 1630 человек, 2023 год – 2000 человек, 2024 год – 2430 человек, 2025 год – 2430 человек, 2026 год – 2430 человек.</p> <p>28. Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ": 2022 год – 290 человек, 2023 год – 310 человек, 2024 год – 320 человек, 2025 год – 320 человек, 2026 год – 320 человек</p>
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	<p>Федеральный проект "Успех каждого ребенка": создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом. Федеральный проект "Цифровая образовательная среда": обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. Федеральный проект "Современная школа": создание и обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах. Федеральный проект "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении и оплате жилищно-коммунальных услуг". Федеральный проект "Патриотическое воспитание": проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. Региональный проект "Техническое оснащение инженерных классов в общеобразовательных организациях"</p>

<p>Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации</p>	<p>Общий объем ресурсного обеспечения реализации программы составит 14 047 241,367 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 3 929 165,904 тыс. рублей, региональный бюджет – 9 585 933,880 тыс. рублей, федеральный бюджет – 532 141,583 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в 2022 году – 2 800 773,145 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 827 951,404 тыс. рублей, региональный бюджет – 1 864 712,358 тыс. рублей, федеральный бюджет – 108 109,384 тыс. рублей;</li> <li>– в 2023 году – 3 279 490,071 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 959 891,223 тыс. рублей, региональный бюджет – 2 188 499,899 тыс. рублей, федеральный бюджет – 131 098,950 тыс. рублей;</li> <li>– в 2024 году – 2 766 392,070 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 728 065,375 тыс. рублей, региональный бюджет – 1 901 159,065 тыс. рублей, федеральный бюджет – 137 167,629 тыс. рублей;</li> <li>– в 2025 году – 2 656 179,186 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 715 531,438 тыс. рублей, региональный бюджет – 1 824 231,028 тыс. рублей, федеральный бюджет – 116 416,720 тыс. рублей;</li> <li>– в 2026 году – 2 544 406,895 тыс. рублей, из них муниципальный бюджет – 697 726,465 тыс. рублей, региональный бюджет – 1 807 331,530 тыс. рублей, федеральный бюджет – 39 348,900 тыс. рублей</li> </ul>
--	--

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, и оценка сложившейся ситуации  
Муниципальная программа "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" на 2022-2026 годы (далее – Программа) является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования Тосненского района Ленинградской области.

Программа сформирована во взаимосвязи с Государственной программой Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

Основной задачей в системе образования является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям развития экономики района и области, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Развитие системы образования в Тосненском районе Ленинградской области осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики через реализацию районной и областных долгосрочных целевых программ, мероприятий.

В системе образования Тосненского района Ленинградской области функционируют образовательные организации, в том числе: в 2023 году – 56 образовательных организаций, в том числе:

- 27 общеобразовательных школ;
- 25 дошкольных образовательных организаций;
- 4 организации дополнительного образования.

Число обучающихся и воспитанников на начало 2020/2021 учебного года составляет 16390 человек, в 2021/2022 учебном году – 16953 человека, в 2022/2023 – 17 279 человек.

Кроме того, в системе образования района функционирует муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов".

Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области осуществляется в условиях возрастающей потребности граждан в услугах дошкольного образования. Наблюдается ежегодный прирост численности детского населения Тосненского района Ленинградской области.

Данный фактор становится наиболее существенным при определении приоритетов в развитии системы дошкольного образования, поскольку государство в полной мере должно обеспечить потребность населения в услугах дошкольного образования.

С целью обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций с 2012 года введена электронная система постановки на учет и выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные организации с использованием автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад".

Социально-экономическая ситуация в Ленинградской области и Тосненском районе Ленинградской области характеризуется высокой концентрацией населения в городах, в связи с чем сохраняется тенденция увеличения количества школьников в городах и уменьшения в селах. В результате увеличения численности обучающихся повышается нагрузка на инфраструктуру образования, что может привести к возникновению в общеобразовательных организациях обучения во вторую смену.

Соответственно, при развитии сети общеобразовательных организаций необходимо учитывать данные тенденции.

Также необходимо учитывать тот факт, что качество образования и социализация школьников, обучающихся в малокомплектных школах, остаются низкими и ограничивают возможности выпускников в получении дальнейшего профессионального образования, что делает их неконкурентоспособными на рынке труда.

Таким образом, достижение доступности для 100% школьников права выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования остается одной из проблем. В 16 общеобразовательных организациях осуществляется профильное обучение в 10-11 классах, в 2019 году таких школ было 15.

Ключевыми характеристиками эффективности работы становятся показатели качества образовательной деятельности и качество всей системы образования в целом.

Необходимым условием для реализации данной задачи является обновление содержания школьного образования в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, технологий обучения и воспитания, обеспечение соответствия образовательной среды современным требованиям, обеспечение безопасности и комфортного пребывания детей в школе, создание условий для развития детского творчества, проведения исследований, развития навыков моделирования и конструирования.

В 56 образовательных организациях муниципального образования реализуется 49 программ физкультурно-спортивной направленности: в дошкольных образовательных организациях – 2 программы, в общеобразовательных организациях – 12 программ, в организациях дополнительного образования – 35 программ. МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮОЦ" реализует 32 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (стартовый, базовый, углубленный уровень). Общее количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности составляет 2646 человек.

В общеобразовательных организациях и МБОУ ДО "Тосненский районный детско-юношеский центр" реализуются: 12 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шахматам, 3 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

В 27 общеобразовательных учреждениях созданы школьные спортивные клубы.

Ежегодно проводится областная Спартакиада школьников по шести видам спорта, отдельно для городских и сельских школ в три этапа: школьный, муниципальный, региональный, в которой принимают участие около 1700 обучающихся.

Детско-юношеский спорт является одним из ключевых элементов системы физической культуры и спорта в образовательных организациях муниципального образования, обеспечивающих вовлечение обучающихся в систематические занятия спортом, их физическое развитие, воспитание и подготовку, формирование и укрепление здоровья, патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности, выявление одаренных детей.

## 2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Согласно Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на период до 2030 года, принятой решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2018 № 222, одно из профильных стратегических направлений муниципального развития – "Социальный эффект", целью которого является обеспечение населения доступными государственными и муниципальными услугами. Для достижения данной цели определен ряд задач, в числе которых задачи, касающиеся сферы развития образования: оптимизация сети учреждений образования; сокращение дефицита мест в дошкольных учреждениях; развитие системы профориентации молодежи.

Целью муниципальной программы является обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей.

### Задачи муниципальной программы:

- обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование;
- повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества;
- развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей;
- создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области;
- развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области;
- включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения;
- осуществление организационных мероприятий в сфере воспитательной работы,
- духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ".

Приложение 1  
к муниципальной программе

### План реализации муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МП "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	2 800 773,145	827 951,404	1 864 712,358	108 109,384	
					2023	3 279 490,071	959 891,223	2 188 499,899	131 098,950	
					2024	2 766 392,070	728 065,375	1 901 159,065	137 167,629	
					2025	2 656 179,186	715 531,438	1 824 231,028	116 416,720	
					2026	2 544 406,895	697 726,465	1 807 331,530	39 348,900	
					2022-2026	14 047 241,367	3 929 165,904	9 585 933,880	532 141,583	

Проектная часть										
1	Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	11 787,296	877,762	3 600,150	7 309,384	
					2023	37 547,601	2 784,665	11 471,746	23 291,190	
					2024	51 700,897	4 636,283	17 978,635	29 085,979	
					2025	10 264,030	701,000	3 155,800	6 407,230	
					2026	-	-	-	-	
1.1.	Федеральный проект "Цифровая образовательная среда": обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды				2022	1 762,065	177,003	523,072	1 061,991	
					2023	18 041,027	1 804,103	5 358,174	10 878,750	
					2024	15 551,144	1 710,626	4 567,368	9 273,150	
					2025	-	-	-	-	
					2026	-	-	-	-	
1.2.	Федеральный проект "Успех каждого ребенка": создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом				2022	-	-	-	-	
					2023	-	-	-	-	
					2024	4 325,844	476,960	3 717,440	131,444	
					2025	-	-	-	-	
					2026	-	-	-	-	
1.3.	Федеральный проект "Современная школа": создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах				2022	6 960,159	700,759	2 065,603	4 193,796	
					2023	9 805,624	980,562	2 912,272	5 912,790	
					2024	22 260,880	2 448,697	6 538,027	13 274,156	
					2025	701,000	701,000	-	-	
					2026	-	-	-	-	
1.4.	Федеральный проект "Патриотическое воспитание": проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях				2022	3 065,072		1 011,475	2 053,597	
					2023	9 700,950		3 201,300	6 499,650	
					2024	9 563,030		3 155,800	6 407,230	
					2025	9 563,030		3 155,800	6 407,230	
					2026					
2.	Мероприятия, направленные на достижение целей проекта				2022	232 960,400	73 275,514	159 684,886		
					2023	312 850,011	64 442,083	248 407,927	-	
					2024	51 638,551	29 618,551	22 020,000	-	
					2025	28 099,173	17 099,173	11 000,000	-	
					2026	-	-	-	-	
2.1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"				2022	12 222,230	1 222,230	11 000,000		
					2023	24 444,460	2 444,460	22 000,000	-	
					2024	13 013,034	1 431,434	11 581,600	-	
					2025	12 445,993	1 445,993	11 000,000	-	
					2026	-	-	-	-	

2.1.1.	Проведение капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) общеобразовательных организаций				2022	12 222,230	1 222,230	11 000,000		
					2023	24 444,460	2 444,460	22 000,000	-	
					2024	13 013,034	1 431,434	11 581,600	-	
					2025	12 445,993	1 445,993	11 000,000	-	
					2026	-	-	-	-	
2.2.	Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях				2022	90 799,735	18 559,440	72 240,295		
					2023	256 547,973	30 140,046	226 407,927	-	
					2024	38 625,517	28 187,117	10 438,400	-	
					2025	15 653,180	15 653,180	-	-	
					2026	-	-	-	-	
2.2.1.	Строительство, реконструкция объектов для организации дошкольного образования и создание мест в дошкольных образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	7 288,538	7 288,538			
					2023	10 200,000	10 200,000	-	-	
					2024	28 187,117	28 187,117	-	-	
					2025	15 653,180	15 653,180	-	-	
					2026	-	-	-	-	
2.2.2.	Строительство, реконструкция и приобретение объектов дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	66 105,823	9 878,422	56 227,401		
					2023	200 057,038	16 236,638	183 820,400	-	
					2024	10 438,400	-	10 438,400	-	
					2025	-	-	-	-	
					2026	-	-	-	-	
2.2.3.	Строительство, реконструкция и приобретение объектов для организации дошкольного образования (остатки средств на начало текущего финансового года)	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	17 405,374	1 392,480	16 012,894		
					2023	46 290,935	3 703,408	42 587,527		
					2024					
					2025					
					2026					
2.3.	Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры дополнительного образования				2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
2.3.1.	Строительство, реконструкция объектов для организаций дополнительного образования				2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
2.4.	Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591		
					2023	31 857,578	31 857,578	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
2.4.1	Реновация организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591		
					2023	31 857,578	31 857,578	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
Итого проектная часть			2022 год	2026 год	2022-2026	736 847,959	193 435,031	477 319,145	66 093,783	
					2022	244 747,696	74 153,276	163 285,036	7 309,384	

					2023	350 397,612	67 226,749	259 879,674	23 291,190	
					2024	103 339,448	34 254,834	39 998,635	29 085,979	
					2025	38 363,203	17 800,173	14 155,800	6 407,230	
					2026	-	-	-	-	
Процессная часть										
1.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	884 372,415	241 124,315	643 248,100		
					2023	961 189,107	257 997,847	703 191,260		
					2024	934 244,224	250 421,784	683 822,440		
					2025	937 444,224	253 621,784	683 822,440		
					2026	937 444,224	253 621,784	683 822,440		
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных организаций		2022	2026	2022	157 186,423	157 186,423			
					2023	139 181,019	139 181,019	-		
					2024	130 983,154	130 983,154	-		
					2025	130 983,154	130 983,154	-		
					2026	130 983,154	130 983,154	-		
1.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий				2022	83 937,892	83 937,892			
					2023	118 816,828	118 816,828	-		
					2024	119 438,630	119 438,630	-		
					2025	122 638,630	122 638,630	-		
					2026	122 638,630	122 638,630	-		
1.3.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	618 986,700		618 986,700		
					2023	672 273,860	-	672 273,860		
					2024	657 622,140	-	657 622,140		
					2025	657 622,140	-	657 622,140		
					2026	657 622,140	-	657 622,140		
1.4.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Ленинградской области				2022	17 632,200		17 632,200		
					2023	22 638,800	-	22 638,800		
					2024	22 638,800	-	22 638,800		
					2025	22 638,800	-	22 638,800		
					2026	22 638,800	-	22 638,800		
1.5.	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	6 629,200		6 629,200		
					2023	8 278,600	-	8 278,600		
					2024	3 561,500	-	3 561,500		
					2025	3 561,500	-	3 561,500		
					2026	3 561,500	-	3 561,500		



1.6.	Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования учреждений образования (создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях, за исключением строительства, реконструкции и выкупа)				2022					
					2023	-	-	-		
					2024	-	-	-		
					2025	-	-	-		
					2026	-	-	-		
2.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"				2022	1 149 365,493	134 864,393	976 681,100	37 820,000	
					2023	1 231 477,279	140 493,869	1 051 914,810	39 068,600	
					2024	1 179 635,930	140 399,740	999 887,290	39 348,900	
					2025	1 182 729,891	143 493,701	999 887,290	39 348,900	
					2026	1 182 729,891	143 493,701	999 887,290	39 348,900	
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных организаций				2022	70 791,472	70 791,472			
					2023	61 905,202	61 905,202			
					2024	62 154,778	62 154,778			
					2025	63 971,802	63 971,802			
					2026	63 971,802	63 971,802			
2.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий	Комитет образования администрации муниципального образования	2022	2026	2022	64 072,921	64 072,921			
					2023	78 588,668	78 588,668			
					2024	78 244,962	78 244,962			
					2025	79 521,899	79 521,899			
					2026	79 521,899	79 521,899			
2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Тосненский район Ленинградской области			2022	37 820,000			37 820,000	
					2023	39 068,600			39 068,600	
					2024	39 348,900			39 348,900	
					2025	39 348,900			39 348,900	
					2026	39 348,900			39 348,900	
2.4.	Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)					2022	976 681,100		976 681,100	
						2023	1 051 914,810	-	1 051 914,810	
						2024	999 887,290	-	999 887,290	
						2025	999 887,290	-	999 887,290	
						2026	999 887,290	-	999 887,290	
3.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"				2022	1 072,345	765,280	307,065		
					2023	500,000	500,000	-		
					2024	536,690	536,690	-		
					2025	536,690	536,690	-		
					2026	536,690	536,690	-		

3.1.	Муниципальная поддержка талантливой молодежи				2022	545,000	545,000			
					2023	400,000	400,000	-		
					2024	400,000	400,000	-		
					2025	400,000	400,000	-		
					2026	400,000	400,000	-		
3.2.	Прочие мероприятия в системе общего образования				2022	170,000	170,000			
					2023	100,000	100,000	-		
					2024	100,000	100,000	-		
					2025	100,000	100,000	-		
					2026	100,000	100,000	-		
3.3.	Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	357,345	50,280	307,065		
					2023	-				
					2024	36,690	36,690			
					2025	36,690	36,690			
					2026	36,690	36,690			
4.	Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"				2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	168,540	18,540	150,000		
					2025	224,720	24,720	200,000		
					2026	224,720	24,720	200,000		
4.1.	Организация работы школьных лесничеств				2022	-	-	-		
					2023	-	-	-		
					2024	168,540	18,540	150,000		
					2025	224,720	24,720	200,000		
					2026	224,720	24,720	200,000		
5.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"				2022	90 181,393	90 181,393			
					2023	88 818,225	88 818,225			
					2024	89 533,285	89 533,285			
					2025	89 533,285	89 533,285			
					2026	89 533,285	89 533,285			
5.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий				2022	90 181,393	90 181,393			
					2023	88 818,225	88 818,225			
					2024	89 533,285	89 533,285			
					2025	89 533,285	89 533,285			
					2026	89 533,285	89 533,285			
6.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022 год	2026 год	2022	24 649,073	24 649,073			
					2023	30 641,290	30 641,290			
					2024	29 751,945	29 751,945			
					2025	29 751,945	29 751,945			
					2026	29 751,945	29 751,945			
6.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий				2022	24 649,073	24 649,073			
					2023	30 641,290	30 641,290			
					2024	29 751,945	29 751,945			
					2025	29 751,945	29 751,945			
					2026	29 751,945	29 751,945			
7.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"	Комитет образования администрации муниципального	2022 год	2026 год	2022	282 618,323	257 143,766	25 474,557		
					2023	387 912,218	366 236,543	21 675,675		
					2024	209 044,088	176 610,288	32 433,800		
					2025	182 280,670	173 876,870	8 403,800		
					2026	182 280,670	173 876,870	8 403,800		

7.1.	Обеспечение условий комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях	образования Тосненский район Ленинградской области			2022	65 255,582	65 255,582			
					2023	88 502,541	88 502,541			
					2024	70 029,238	70 029,238			
					2025	70 265,820	70 265,820			
					2026	70 265,820	70 265,820			
7.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022 год	2026 год	2022	181 633,740	181 633,740			
					2023	269 211,551	269 211,551			
					2024	100 000,000	100 000,000			
					2025	100 000,000	100 000,000			
					2026	100 000,000	100 000,000			
7.3.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Тосненский район Ленинградской области			2022	13 966,590	698,333	13 268,257		
					2023	9 136,607	456,832	8 679,775		
					2024	-	-			
					2025	-	-			
					2026	-	-			
7.4.	Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования				2022	2 390,000	239,000	2 151,000		
					2023	2 419,223	241,923	2 177,300		
					2024	1 661,600	239,000	1 422,600		
					2025	1 661,600	239,000	1 422,600		
					2026	1 661,600	239,000	1 422,600		
7.5.	Укрепление материально-технической базы организаций общего образования				2022	9 927,890	992,790	8 935,100		
					2023	10 346,445	1 034,645	9 311,800		
					2024	33 288,315	3 661,715	29 626,600		
					2025	6 288,315	691,715	5 596,600		
					2026	6 288,315	691,715	5 596,600		
7.6.	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования				2022	1 244,670	124,470	1 120,200		
					2023	1 674,223	167,423	1 506,800		
					2024	1 555,800	171,200	1 384,600		
					2025	1 555,800	171,200	1 384,600		
					2026	1 555,800	171,200	1 384,600		
7.7.	Оснащение образовательных организаций в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями				2022	8 199,851	8 199,851			
					2023	6 621,628	6 621,628	-		
					2024	2 509,135	2 509,135	-		
					2025	2 509,135	2 509,135	-		
					2026	2 509,135	2 509,135	-		
8.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в образовательных организациях"				2022	119 929,174	1 664,674	55 284,500	62 980,000	
					2023	148 951,300	2 194,400	78 017,740	68 739,160	
					2024	149 848,050	1 342,500	79 772,800	68 732,750	
					2025	124 670,688	1 342,500	52 667,598	70 660,590	
					2026	51 261,600	1 342,500	49 919,100	-	
8.1.	Предоставление льготного питания	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022 год	2026 год	2022	1 664,674	1 664,674			
					2023	2 194,400	2 194,400			
					2024	1 342,500	1 342,500			
					2025	1 342,500	1 342,500			
					2026	1 342,500	1 342,500			

8.2.	Предоставление бесплатного питания обучающимся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в Ленинградской области, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области				2022	36 635,400		36 635,400		
					2023	49 919,100	-	49 919,100		
					2024	49 919,100	-	49 919,100		
					2025	49 919,100	-	49 919,100		
					2026	49 919,100	-	49 919,100		
8.3.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях				2022	81 629,100		18 649,100	62 980,000	
					2023	96 837,800	-	28 098,640	68 739,160	
					2024	98 586,450	-	29 853,700	68 732,750	
					2025	73 409,088	-	2 748,498	70 660,590	
					2026	-	-	-	-	
9.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"				2022	3 837,233	3 405,233	432,000		
					2023	6 214,300	5 782,300	432,000	-	
					2024	5 622,969	5 195,769	427,200		
					2025	5 976,970	5 549,770	427,200		
					2026	5 976,970	5 544,970	432,000		
9.1.	Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования				2022	480,000	48,000	432,000		
					2023	480,000	48,000	432,000		
					2024	480,000	52,800	427,200		
					2025	480,000	52,800	427,200		
					2026	480,000	48,000	432,000		
9.2.	Кадровый потенциал системы дошкольного, общего и дополнительного образования				2022	3 357,233	3 357,233			
					2023	5 734,300	5 734,300	-		
					2024	5 142,969	5 142,969	-		
					2025	5 496,970	5 496,970	-		
					2026	5 496,970	5 496,970	-		
10.	Комплекс процессных мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	73 388,740	-	73 388,740		
					2024	64 666,900	-	64 666,900		
					2025	64 666,900	-	64 666,900		
					2026	64 666,900	-	64 666,900		
10.1.	Организация выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	23 678,600	-	23 678,600		
					2024	15 954,100	-	15 954,100		
					2025	15 954,100	-	15 954,100		
					2026	15 954,100	-	15 954,100		

10.2.	Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	2 538,800	-	2 538,800		
					2024	2 464,400	-	2 464,400		
					2025	2 464,400	-	2 464,400		
					2026	2 464,400	-	2 464,400		
10.3.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	39 508,200	-	39 508,200		
					2024	39 182,700	-	39 182,700		
					2025	39 182,700	-	39 182,700		
					2026	39 182,700	-	39 182,700		
10.4.	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	1 054,800	-	1 054,800		
					2024	1 048,700	-	1 048,700		
					2025	1 048,700	-	1 048,700		
					2026	1 048,700	-	1 048,700		
10.5.	Обеспечение текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	233,000	-	233,000		
					2024	233,000	-	233,000		
					2025	233,000	-	233,000		
					2026	233,000	-	233,000		

10.6.	Предоставление мер социальной поддержки по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	360,000	-	360,000		
					2024	41,000	-	41,000		
					2025	41,000	-	41,000		
					2026	41,000	-	41,000		
10.7.	Принятие решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях) от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	5 908,540	-	5 908,540		
					2024	5 636,200	-	5 636,200		
					2025	5 636,200	-	5 636,200		
					2026	5 636,200	-	5 636,200		
10.8.	Обеспечение организации и осуществление деятельности по постинтернатному сопровождению	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальные образовательные организации	2022	2026	2022	-	-	-		
					2023	106,800	-	106,800		
					2024	106,800	-	106,800		
					2025	106,800	-	106,800		
					2026	106,800	-	106,800		

Итого процессных мероприятий		2022 год	2026 год	2022-2026	13 310 393,408	3 735 730,873	9 108 614,735	466 047,800	
				2022	2 556 025,449	753 798,127	1 701 427,322	100 800,000	
				2023	2 929 092,459	892 664,474	1 928 620,225	107 807,760	
				2024	2 663 052,621	693 810,541	1 861 160,430	108 081,650	
				2025	2 617 815,983	697 731,265	1 810 075,228	110 009,490	
				2026	2 544 406,895	697 726,465	1 807 331,530	39 348,900	

Приложение 2  
к муниципальной программе

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие системы образования  
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период (2021 год) <sup>1</sup>	Первый год реализации (2022)	Второй год реализации (2023)	Третий год реализации (2024)	Четвертый год реализации (2025)	Последний год реализации (2026)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге), 100,0%	%	83,0	93,0	96,0	98,0	98,0	100,0
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи, 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.	Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, 100,0%	%	85,6	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7.	Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени), не менее 95,0%	%	86,9	91,2	93,0	94,0	95,0	95,0
8.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования), не менее 98,7%	%	74,0	95,0	98,7	98,7	98,7	98,7
9.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ, не более 1,7 %	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
11.	Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не более 0,7%	%	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7

<sup>1</sup> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям

12.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не менее 99,7%	%	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7
13.	Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственного-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, не менее 100,0%	%	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
14.	Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории), не менее 81,0%	%	75,1	79,5	80,0	80,5	81,0	81,0
15.	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей), не менее 6,0%	%	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
16.	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях, не менее 100,0%	%	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
17.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, не менее 65,0% от общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний	%	60,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0
18.	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, не менее 99% от общей численности контингента	%	98,0	98,0	98,5	99,0	99,0	99,0
19.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области, не менее 25,0%	%	18,4	21,0	22,0	23,5	25,0	25,0
20.	Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами, 99,0%	%	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0
21.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области -100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
22.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций -100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
23.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций -100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
24.	Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района), 100,0%	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
25.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно, 100,0%	%	100	-	100,0	100,0	100,0	100,0
26.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений, 100,0%	%	100,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
27.	Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников": 2022 год – 1630 человек, 2023 год – 2000 человек, 2024 год – 2430 человек	Чел.	-	1630	2000	2430	2430	2430
28.	Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ": 2022 год – 290 человек, 2023 год – 310 человек, 2024 год – 320 человек	Чел.	-	-	310	320	320	320



**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы  
"Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
Обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей	Обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге), 100,0% Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, 100,0% Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, 100,0% Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, 100,0%	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"  Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях  Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры дополнительного образования	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге) Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях
	Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи, 100% Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, 100,0% Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени), не менее 95,0% Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования), не менее 98,7% Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% с худшими результатами ЕГЭ, не более 1,7%	Федеральный проект "Современная школа"  Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"  Федеральный проект "Успех каждого ребенка"  Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"  Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"  Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи  Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами  Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)  Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)  Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену  Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% с худшими результатами ЕГЭ

	<p>Развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей</p>	<p>Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не более 0,7%</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не менее 99,7%</p> <p>Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, не менее 100,0%</p> <p>Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории), не менее 81,0%</p> <p>Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей), не менее 6,0%</p> <p>Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, не менее 65,0% от общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний</p>	<p>Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Развитие дополнительного образования детей"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"</p>	<p>Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ</p> <p>Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)</p> <p>Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей)</p> <p>Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования</p>
	<p>Создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций в Тосненском районе Ленинградской области</p> <p>Развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области</p>	<p>Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях, не менее 100,0%</p> <p>Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, не менее 99% от общей численности контингента</p> <p>Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области, не менее 25,0%</p> <p>Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами, 99,0%</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области – 100,0%</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций – 100,0%</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций – 100,0%</p>	<p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в муниципальных образовательных организациях"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"</p>	<p>Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности</p> <p>Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время</p> <p>Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области</p> <p>Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций</p>

	<p>Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения</p> <p>Осуществляются организационные мероприятия в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"</p>	<p>Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района), 100,0%</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно – 100%</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений -100%.</p> <p>Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией "Российское движение школьников": 2022 год – 1630 человек, 2023 год – 2000 человек, 2024 год – 2430 человек</p> <p>Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ": 2022 год – 290 человек, 2023 год – 310 человек, 2024 год – 320 человек</p>	<p>Комплекс процессных мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"</p>	<p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций</p> <p>Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района) Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"</p> <p>Обеспечено увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"</p>
--	---	---	--	--

Приложение 4  
к муниципальной программе

### Сведения

#### о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя <sup>2</sup>	Временные характеристики <sup>3</sup>	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения <sup>4</sup>	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объем наблюдения	Охват совокупности <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге), 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования, к числу детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: А – численность детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования; В – численность детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

<sup>2</sup> Характеристика содержания показателя

<sup>3</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период)

<sup>4</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

<sup>5</sup> 1 - периодическая отчетность; 2 - перепись; 3 - единовременное обследование (учет); 4 - бухгалтерская отчетность; 5 - финансовая отчетность; 6 - социологический опрос; 7 - административная информация; 8 - прочие (указать)

2	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности качественного дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества дошкольного образования. Определяется как отношение численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, к общему числу дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования; В – численность дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
3	Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, к общему числу семей с детьми. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой; В – численность семей с детьми	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность семей, единицы	Сплошной
4	Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования; В – численность детей 3 – 7 лет, скорректированная на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
5	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего общего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи данной категории – 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности общего образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами общего образования. Определяется как отношение численности детей и молодежи 5 – 18 лет, получающих образование по программам начального общего, среднего общего, основного общего образования в общеобразовательных организациях, к общей численности детей и молодежи. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность детей и молодежи 5 – 18 лет, получающих образование по программам начального общего, среднего общего, основного общего образования в общеобразовательных организациях; В – общая численность детей и молодежи 5 – 18 лет	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

6	Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, 100,0%	%	Показатель характеризует содержание образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на обновление содержания образования. Определяется как отношение численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, к общей численности обучающихся. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами; В – общая численность обучающихся в общеобразовательных организациях	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
7	Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени), не менее 95,0%	%	Показатель характеризует уровень качества образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения, к общему числу обучающихся третьей ступени. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения; В – общая численность обучающихся третьей ступени	95,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
8	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования), не менее 98,7%	%	Показатель характеризует уровень качества образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения, к общей численности обучающихся по основным программам общего образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения; В – общая численность обучающихся по основным программам общего образования	98,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
9	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, составит не более 0%	%	Показатель характеризует уровень доступности образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение доступности образования. Определяется как отношение численности учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, к общей численности обучающихся по программам общего образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену; В – общая численность обучающихся по программам общего образования	0,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Сплошной

10	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ, не более 1,7 %	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, процентов. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – средний балл ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет); В – средний балл ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет)	1,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Балл ЕГЭ	Сплошной
11	Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не более 0,7%	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, к общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен; В – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	0,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность выпускников, человек	Сплошной
12	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не менее 99,7%	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, к общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике; В – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	99,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность выпускников, человек	Сплошной

13	Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, не менее 100,0%	%	Показатель характеризует уровень государственно-общественного участия в управлении образовательной организации, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи расширения участия государственно-общественного управления общеобразовательных организаций. Определяется как отношение численности общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, к общему количеству образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ; В – общее количество образовательных организаций	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Сплошной
14	Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории), не менее 81,0%	%	Показатель характеризует степень охвата детей и молодежи 5 – 18 лет дополнительным образованием, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на расширение системы дополнительного образования. Определяется как отношение численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, к общей численности детей и молодежи данной категории. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей; В – общая численность детей и молодежи данной категории	81,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Сплошной
15	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей), не менее 6,0%	%	Показатель характеризует уровень качества дополнительного образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества дополнительного образования. Определяется как отношение численности образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей, к общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей; В – общая численность образовательных организаций дополнительного образования детей	6,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Сплошной
16	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях, не менее 100,0%	%	Показатель характеризует уровень обеспечения требований законодательства к комплексной безопасности, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества комплексной безопасности в образовательных организациях. Определяется как отношение численности образовательных организаций, соответствующих требованиям законодательства к комплексной безопасности, к общему числу образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность образовательных организаций, соответствующих требованиям законодательства к комплексной безопасности; В – общее число образовательных организаций	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Сплошной

17	Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, не менее 65,0% от общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний	%	Показатель характеризует уровень охвата детей, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение количества обучающихся. Определяется как отношение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний в отчетном году. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – количество обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом; B – общая численность контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний в отчетном году	65,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Сплошной
18	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, не менее 99% от общей численности контингента	%	Показатель характеризует уровень охвата горячим питанием, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения горячим питанием. Определяется как отношение численности детей, охваченных горячим питанием в учебное время, к общей численности контингента обучающихся. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность детей, охваченных горячим питанием в учебное время, B – общая численность контингента обучающихся	99,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
19	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области, не менее 25,0%	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность учителей в возрасте до 35 лет; B – общая численность учителей муниципальных общеобразовательных организаций	25,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность учителей, человек	Сплошной
20	Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами, 99,0%	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности муниципальных образовательных организаций, укомплектованных квалифицированным педагогическим персоналом, в общей численности муниципальных образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: A – численность муниципальных образовательных организаций, укомплектованных квалифицированным педагогическим персоналом; B – общая численность муниципальных образовательных организаций	99,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Сплошной



21	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области – 100,0%	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; В – среднемесячная заработная плата по Ленинградской области	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной
22	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций – 100,0%	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; В – среднемесячная заработная плата работников общеобразовательных организаций	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной
23	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций – 100,0%	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	A/B*100% , где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей; В – среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Сплошной

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2023 № 2209-па**

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с подпунктом 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Комитету строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

*Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 21.06.2023 № 2209-па*

**Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на общественных кладбищах,  
расположенных на территории Тосненского городского поселения  
Тосненского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – кладбища).

1.2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.

1.3. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений (далее – инвентаризация) проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.4. Основными целями инвентаризации являются:

1) сбор и систематизация данных о местах захоронений на кладбищах, об установленных надмогильных сооружениях и оградах;

2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений, установленных надмогильных сооружений без соответствующего согласования, а также свободных для захоронений земельных участков;

3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;

4) создание электронной базы захоронений;

5) планирование территории кладбищ;

6) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений;

7) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

2. Общие правила проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация).

2.2. Инвентаризация проводится уполномоченным учреждением своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (далее – инвентаризационная комиссия).

Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений. Состав инвентаризационной комиссии утверждается руководителем уполномоченного учреждения (при проведении инвентаризации непосредственно уполномоченным учреждением).

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.3. До начала проведения инвентаризации на кладбище инвентаризационная комиссия проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), журнала учета надмогильных сооружений.

2.4. Отсутствие документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, вследствие их утраты либо неведения не является основанием для непроведения инвентаризации.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), журнале учета надмогильных сооружений.

3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), журнала учета надмогильных сооружений и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), журнала учета надмогильных сооружений, обследования кладбищ инвентаризационной комиссией создается инвентаризационная опись.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (приложение 1).

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Наличие помарок, подчисток и исправлений в инвентаризационной описи не допускается.

3.5. Инвентаризационная опись должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью.

3.6. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.7. Внесение в инвентаризационные описи данных о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии – с данными на надмогильном сооружении или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении) не допускается.

3.8. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.9. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.10. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений, расположенных в границах места захоронения.

3.11. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (фамилия, имя и отчество (при наличии) умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер – при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения (приложение 2) должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.12. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (фамилия, имя и отчество (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

3.13. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-". Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.14. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе "Примечание" пишется "неучтенное", в графах "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений" и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.15. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.16. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) по кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе "Примечание" делается запись "восстановление регистрации захоронения" и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4. Порядок проведения инвентаризации земельных участков

4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

5. Порядок оформления результатов инвентаризации мест захоронений

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение 3), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение 4).

5.3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным учреждением проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.

5.4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено:

- на могиле имеется надмогильное сооружение, лицо, ответственное за захоронение, неизвестно;
- на могиле имеется надмогильное сооружение, лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);
- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т. д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

5.5. При выявлении случаев, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка, уполномоченным учреждением осуществляются следующие действия:

- на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (приложение 5);
- могила и (или) надмогильное сооружение фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений, содержание которых не осуществляется (приложение 6);
- принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;

– осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте уполномоченного учреждения информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).

5.6. В случае если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченное учреждение информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

6. Использование полученной информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным учреждением, которое не позднее трех месяцев с момента проведения инвентаризации подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- 1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надмогильных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- 2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
- 3) предложения по планированию территории кладбища;
- 4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;
- 5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- 6) другая информация и предложения.

6.2. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, хранится в уполномоченном учреждении, а также направляется главе администрации для сведения.

Приложение 1  
к Порядку проведения инвентаризации

#### Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Данные захороненного: ФИО, дата рождения – дата смерти	№ сектора, ряда, участка	Размер места захоронения (ширина x длина), м x м	Состояние места захоронения	Номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения	Размер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения	Координаты земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбищ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по описи:

Всего захоронений: \_\_\_\_\_  
(прописью)

Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений  
\_\_\_\_\_  
(прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений  
\_\_\_\_\_  
(прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку проведения инвентаризации

Регистрационный знак захоронения

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Сектор, ряд, № места захоронения	Порядковый номер <*>
1	2	3	4

<\*> Для кладбищ, не имеющих схемы месторасположения захоронений.

Приложение 3  
к Порядку проведения инвентаризации

**Ведомость  
результатов, выявленных инвентаризацией**

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку проведения инвентаризации

**Акт  
о результатах проведения инвентаризации  
захоронений на кладбище**

\_\_\_\_\_ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в составе \_\_\_\_\_

выявлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2023 № 2229-па**

**Об образовании комиссии и утверждении программы по проверке готовности к отопительному периоду 2023–2024 гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

В целях своевременной и качественной подготовки и проведения отопительного сезона 2023-2024 годов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 "Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по проверке готовности к отопительному зимнему периоду (далее – ОЗП) 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить программу по проверке готовности к ОЗП 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

3. Комиссии по проверке готовности к ОЗП 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Осуществлять свою работу в соответствии с программой по проверке готовности к ОЗП 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. В срок не позднее 20 сентября 2023 года направить в комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области:

3.2.1. Заверенные копии паспортов готовности к ОЗП 2023-2024 гг., выданных потребителям тепловой энергии в отношении жилых зданий.

3.2.2. Адресные списки жилых зданий, готовность которых к ОЗП 2023-2024 гг. по состоянию на 15 сентября 2023 года документально не подтверждена. При невыполнении запланированных работ во время подготовки к отопительному сезону к адресному списку прилагается справка с указанием причин невыполнения, виновных в срыве работ и новых сроков выполнения работ.

4. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

5. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Гурленко С.А.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

*Приложение 1*

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.06.2023 № 2229-па*

**Состав комиссии  
по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих предприятий  
и потребителей тепловой энергии на территории Тосненского городского поселения  
Тосненского муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии: Веселков Г.Г., председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

Члены комиссии:

Иванова С.А. – главный специалист отдела благоустройства поселения и дорожного хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

Кеменчежи Е.В. – начальник отдела жилищно-коммунальной инфраструктуры комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

- Якуша Л.В. – главный специалист отдела жилищно-коммунальной инфраструктуры комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
- представитель Тосненского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного Управления Ростехнадзора (по согласованию);
- представитель АО "Тепловые сети" (по согласованию)

*Приложение 2*  
*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области*  
*от 22.06.2023 № 2229-па*

**Программа по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов  
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории  
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

1. Целью программы проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющих установок, которые подключены к системе теплоснабжения на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (далее – правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее – Закон о теплоснабжении).

3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с правилами.

4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проверке готовности к отопительному периоду.

5. Срок проведения проверки теплоснабжающих организаций – до 15 октября 2023 года.

6. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии – до 01 сентября 2023 года.

7. Объекты, подлежащие проверке, теплоснабжающих организаций

7.1. АО "Тепловые сети":

- Квартальная котельная г. Тосно;
- Юго-Западная котельная г. Тосно;
- котельная МДОУ № 39, г. Тосно, ул. Гоголя;
- Блок-модульная котельная дер. Новолисино;
- Блок-модульная котельная дер. Георгиевское;
- Блок-модульная котельная пос. Ушаки;
- Блок-модульная котельная дер. Тарасово;
- Блок-модульная котельная с. Ушаки (школа).

7.2. Санкт-Петербургский территориальный участок Октябрьской дирекции по тепло- и водоснабжению:

- котельная г. Тосно, ул. Урицкого, д. 90.

8. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение следующих требований и наличие документации по готовности к отопительному периоду:

8.1. Для теплоснабжающей организации:

8.1.1. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

8.1.2. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

8.1.3. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность теплоснабжающих предприятий персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

8.1.4. Проведение наладки тепловых сетей.

8.1.5. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

8.1.6. Обеспечение качества теплоносителей.

8.1.7. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

8.1.8. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

8.1.9. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортно-строительных организаций, а также органов местного самоуправления;



- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

8.1.10. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

8.1.11. Отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти (комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области) и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления (комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области).

8.1.12. Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок

8.2. Для потребителей тепловой энергии:

8.2.1. Справка об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

8.2.2. Акт о проведении промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

8.2.3. Информация о разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

8.2.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

8.2.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

8.2.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

8.2.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

8.2.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

8.2.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

8.3. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

8.4. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

8.4.1. Плотность оборудования тепловых пунктов.

8.4.2. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

8.4.3. Справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

8.4.4. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

8.4.5. Акт о проведении испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

8.4.6. Наличие актов выполненных работ по проверке и очистке вентиляционных каналов.

8.4.7. Наличие договора и акта выполненных работ по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования.

8.4.8. Наличие договора и акта выполненных работ на выполнение технического диагностирования внутридомового газового оборудования (в домах старше 30 лет).

9. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами.

10. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается в течение 15 дней с даты подписания акта о готовности проверки объекта, а также устранения замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией и устраненных в срок.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2023 № 2230-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области, и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2022 № 146 "О бюджете Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2023 № 153), Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от

19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3202-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 929-па, от 15.08.2022 № 2825-па, от 17.10.2022 № 3670-па, от 28.11.2022 № 4400-па, от 22.03.2023 № 1017-па) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В приложении к постановлению приложение 1, 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2, 3).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.06.2023 № 2230-па

#### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Участники муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Организации, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
Цели муниципальной программы	Создание условий для безопасной, комфортной среды для проживания населения и поддержка проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды и развитие туристско-рекреационного комплекса, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	– сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети за счет проведения полного комплекса работ по ремонту автодорог, подъездов к многоквартирным домам и проездов вдоль многоквартирных домов с проведением работ по благоустройству; – содержание объектов улично-дорожной сети; – разработка (актуализация) проектов организации дорожного движения по территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в том числе в части установки искусственных неровностей на муниципальных автодорогах общего пользования и сопутствующих дорожных знаков постоянной дислокации; – увеличение благоустроенных мест общего пользования; – увеличение обустроенных детских игровых и спортивных площадок новым детским оборудованием для максимального удовлетворения потребности разных возрастных групп населения в играх и занятии спортом на открытом воздухе; – обустройство велосипедной сети, оснащенной сопутствующей инфраструктурой; – повышение уровня санитарного и экологического состояния территорий;

	– изменение внешнего вида территорий Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в сторону повышения эстетической привлекательности и приведения к стилистическому соответствию																																																
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	– улучшение качества условий проживания населения; – создание среды, комфортной для проживания населения, улучшение санитарного и экологического состояния поселения, изменение внешнего облика поселения; – повышение безопасности дорожного движения на муниципальных автодорогах; – улучшение потребительских свойств автодорог местного значения; – увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений, зеленых зон; – повышение уровня благоустроенности территорий; – строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения – 1 ед.; – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние – 19,8 км; – количество многоквартирных домов, у которых выполнен ремонт проездов – 42 ед.; – благоустройство объектов – 20 ед.; – обустройство контейнерных площадок – 18 ед.; – обустройство детских (спортивных) площадок новым детским оборудованием – 11 ед.; – поставка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов 26 шт. (в 2022 г.); – реализация проектов по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории г. Тосно – 1 ед.; – протяженность обустроенной велодорожной сети, оснащенной сопутствующей инфраструктурой, в г. Тосно – 2 км; – осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения – 2920 м																																																
Подпрограммы муниципальной программы	Нет																																																
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть". Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами". Приоритетный проект "Вело-47". Муниципальный инициативный проект "Вело 47: Тосно"																																																
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	тыс. руб. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>Федеральный бюджет</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Местный бюджет Тосненского городского поселения</th> <th>Прочие источники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>204 011,725</td> <td>340,829</td> <td>52 731,156</td> <td>150 939,740</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>552 139,964</td> <td></td> <td>322 046,638</td> <td>230 093,326</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>163 209,896</td> <td></td> <td>16 326,116</td> <td>146 883,780</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>185 122,330</td> <td></td> <td>17 794,492</td> <td>167 327,838</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>414 416,827</td> <td></td> <td>33 300,000</td> <td>381 116,827</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2027</td> <td>338 609,890</td> <td></td> <td>76 355,508</td> <td>262 254,382</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>1 857 510,632</td> <td>340,829</td> <td>518 553,910</td> <td>1 338 615,893</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с областными законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области</p>	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет Тосненского городского поселения	Прочие источники	2022	204 011,725	340,829	52 731,156	150 939,740		2023	552 139,964		322 046,638	230 093,326		2024	163 209,896		16 326,116	146 883,780		2025	185 122,330		17 794,492	167 327,838		2026	414 416,827		33 300,000	381 116,827		2027	338 609,890		76 355,508	262 254,382		Итого	1 857 510,632	340,829	518 553,910	1 338 615,893	
Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет Тосненского городского поселения	Прочие источники																																												
2022	204 011,725	340,829	52 731,156	150 939,740																																													
2023	552 139,964		322 046,638	230 093,326																																													
2024	163 209,896		16 326,116	146 883,780																																													
2025	185 122,330		17 794,492	167 327,838																																													
2026	414 416,827		33 300,000	381 116,827																																													
2027	338 609,890		76 355,508	262 254,382																																													
Итого	1 857 510,632	340,829	518 553,910	1 338 615,893																																													

Приложение 2  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 22.06.2023 № 2230-па  
Приложение 1  
к муниципальной программе

#### План реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Ответственный исполнитель – муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – МКУ) Участники – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Комитет по ЖКХ и благоустройству), отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	204 011,725	150 939,740	52 731,156	340,829	
					2023 г.	552 139,964	230 093,326	322 046,638		
					2024 г.	163 209,896	146 883,780	16 326,116		
					2025 г.	185 122,330	167 327,838	17 794,492		
					2026 г.	414 416,827	381 116,827	33 300,000		
				2027 г.	338 609,890	262 254,382	76 355,508			
Итого				2022 - 2027 гг.	1 857 510,632	1 338 615,893	518 553,910	340,829		
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
1.1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"	МКУ	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	57 803,782	5 240,497	52 563,285		
					2023 г.	192 580,431	15 533,793	177 046,638		
					2024 г.	18 343,951	2 017,835	16 326,116		
					2025 г.	19 771,658	1 977,166	17 794,492		
					2026 г.	37 000,000	3 700,000	33 300,000		
				2027 г.	84 839,342	8 483,834	76 355,508			
Итого				2022 – 2027 гг.	410 339,164	36 953,125	373 386,039			
1.1.1.	Строительство (реконструкция), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	28 420,480	2 596,000	25 824,480		
					2023 г.	160 659,754	12 341,723	148 318,031		
1.1.1.1.	Строительство автомобильной дороги, расположенной по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, дорога к стадиону от региональной автодороги "Кемполово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шапки"	МКУ	01.01.2022	31.12.2023	2022 г.	28 420,480	2 596,000	25 824,480		
					2023 г.	160 659,754	12 341,723	148 318,031		

1.1.2.	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	МКУ	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	29 383,302	2 644,497	26 738,805		
					2023 г.	31 920,677	3 192,070	28 728,607		
					2024 г.	18 343,951	2 017,835	16 326,116		
					2025 г.	19 771,658	1 977,166	17 794,492		
					2026 г.	37 000,000	3 700,000	33 300,000		
				2027 г.	84 839,342	8 483,834	76 355,508			
1.2	Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	МКУ	01.07.2022	31.12.2022	2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829	
Итого				2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829		
1.2.1	Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	МКУ	01.07.2022	31.12.2022	2022 г.	559,011	50,311	167,871	340,829	
1.3	Приоритетный проект "Вело-47"	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,00		
Итого					27 777,777	2 777,777	25 000,00			
1.3.1	Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,00		
1.3.1.1	Муниципальный инициативный проект "Вело 47: Тосно"	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	27 777,777	2 777,777	25 000,00		
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ</b>										
1.4.	Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	145 648,932	145 648,932			
					2023 г.	331 781,756	211 781,756	120 000,000		
					2024 г.	144 865,945	144 865,945			
					2025 г.	165 350,672	165 350,672			
					2026 г.	377 416,827	377 416,827			
				2027 г.	253 770,548	253 770,548				
Итого				2 0 2 2 - 2027 гг.	1 418 834,680	1 298 834,680	120 000,000			
1.4.1.	Мероприятия по содержанию автомобильных дорог	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	8 961,882	8 961,882			
					2023 г.	5 415,007	5 415,007			
					2024 г.	4 030,000	4 030,000			
					2025 г.	4 160,000	4 160,000			
					2026 г.	5 125,807	5 125,807			
				2027 г.	4 722,165	4 722,165				

1.4.2.	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	МКУ	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	7 000,000	7 000,000			
					2023 г.	0,000	0,000			
					2024 г.	5 883,765	5 883,765			
					2025 г.	14 382,528	14 382,528			
					2026 г.	48 275,000	48 275,000			
1.4.3.	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	МКУ	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	700,000	700,000			
					2023 г.	7 268,866	7 268,866			
					2024 г.	760,000	760,000			
					2025 г.	6 136,306	6 136,306			
					2026 г.	3 600,000	3 600,000			
1.4.4.	Мероприятия по благоустройству и содержанию территорий (в том числе по проведению проектно-изыскательских работ)	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	2 704,000	2 704,000			
					2023 г.	5 723,310	5 723,310			
					2024 г.	2 000,000	2 000,000			
					2025 г.	8 479,658	8 479,658			
					2026 г.	87 300,317	87 300,317			
1.4.5.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	МКУ	01.01.2022	31.12.2027	2022 г.	126 283,050	126 283,050			
					2023 г.	140 057,650	140 057,650			
					2024 г.	132 192,180	132 192,180			
					2025 г.	132 192,180	132 192,180			
					2026 г.	233 115,703	233 115,703			
1.4.6.	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения	МКУ	01.01.2023	31.12.2023	2023 г.	3 316,923	3 316,923			
1.4.7.	Мероприятия, направленные на подготовку мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	МКУ	31.03.2023	31.12.2023	2023 г.	50 000,00	50 000,00			
1.4.8.	Мероприятия по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	МКУ	17.03.2023	31.12.2023	2023 г.	120 000,00		120 000,00		

Приложение 3  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 22.06.2023 № 2230-па  
Приложение 2  
к муниципальной программе

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)						
			Базовый период (2021 год)	Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	Четвертый год реализации	Пятый год реализации	Последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"									
1.	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	ед.	0	0	1	0	0	0	0
2.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, приведенных в нормативное состояние	км	1,3	2,3	5,2	1,3	0,9	2,5	7,6
3.	Количество многоквартирных домов, у которых выполнен ремонт проездов	ед.	4	4	4	1	6	13	14
4.	Обеспечение безопасного движения по улично-дорожной сети	%	100	100	100	100	100	100	100
5.	Благоустройство объектов	ед.	0	0	15	1	1	2	1
6.	Обустройство контейнерных площадок	ед.	0	0	4	0	0	11	3
7.	Обустройство детских (спортивных) площадок новым детским оборудованием	ед.	0	0	0	2	2	5	2
8.	Содержание муниципальных автодорог, проездов, тротуаров, внутридворовых территорий	%	100	100	100	100	100	100	100
9.	Содержание газонов, зеленых насаждений, пешеходных зон, скверов, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, территорий памятных мест	%	100	100	100	100	100	100	100
10.	Поставка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	ед.	86	26	0	0	0	0	0
11.	Реализация проектов по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории г. Тосно	ед.	0	0	1	0	0	0	0
12.	Протяженность обустроенной велосипедной сети, оснащенной сопутствующей инфраструктурой, в г. Тосно	км	2,5	0	2	0	0	0	0
13.	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения	м	0	0	2920	0	0	0	0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2023 № 2256-па**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории" (приложение).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановления вступает в силу со дня его опубликования.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

*Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 23.06.2023 № 2256-па*

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории"**

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории" (далее – Регламент, муниципальная услуга).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – Заявители), являются региональные спортивные федерации.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОИВ/ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), графиках работы, контактных телефонах и т. д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

– на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– на сайте ОИВ/ОМСУ/Организации;

– на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru](http://www.gu.lenobl.ru/);

– в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – Реестр).

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории".

Сокращенное наименование муниципальной услуги отсутствует.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – отдел МП, ФКиС).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

– в ОМСУ;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;



2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение 4) или решение об отказе в предоставлении услуги (приложение 2).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в ОМСУ;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. ОМСУ направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 Регламента, в срок:

- 18 рабочих дней с момента регистрации заявления на решение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей;
- 10 рабочих дней с момента регистрации заявления на решение об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей.

2.4.2. Копия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение 5) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях".

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 Регламента, размещается на официальном сайте ОМСУ в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Для принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивному судье необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При личной явке в МФЦ заявление заполняется сотрудником МФЦ в АИС "МФЦ" и предоставляется заявителю на проверку и подпись.

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица (при подаче на ЕПГУ прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса);

б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) (приложение 6).

Требования к предъявляемому документу:

- при подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией;
- при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) копия карточки учета (приложение 7).

Требования к предъявляемому документу:

- при подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;
- при подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

г) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – Закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан.

Требования к предъявляемому документу:

- при подаче в бумажной форме – копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

– при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы).

Требования к предъявляемому документу:

– при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии);

– копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом.

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

– электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

е) копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

– при подаче в бумажной форме – копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

– при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью);

ж) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

– сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать

на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- нарушен срок подачи документов;
- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;
- представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
- заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;
- представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента;
- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы Заявителя;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);
- обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях;
- основанием для отказа в присвоении квалификационной категории является невыполнение Квалификационных требований.

2.10.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в ОМСУ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- при личном обращении – 15 минут;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – 1 рабочий день с момента поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – 1 рабочий день с момента поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день с момента поступления запроса в ОМСУ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальных услуг, предоставляемых в ОМСУ, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляются в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующего ОМСУ или МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в случае положительного решения:

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- б) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги (с учетом направления межведомственных запросов при необходимости) – 14 рабочих дней;
- в) принятие решения о присвоении/подтверждении спортивного разряда – 2 рабочих дня;
- г) выдача результата – 1 рабочий день.

3.1.1.1. Предоставление муниципальной услуги в случае отрицательного решения включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- б) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги (с учетом направления межведомственных запросов при необходимости) – 6 рабочих дней;
- в) принятие решения об отказе в присвоении/подтверждении спортивного разряда – 2 рабочих дня;
- г) выдача результата – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является личное обращение в ОМСУ/ГБУ ЛО МФЦ, в электронном виде через портал ЕПГУ.

Документы подаются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения.

Заявление и иные документы, представленные в ОМСУ, регистрируются специалистом, указанным в подпункте 3.1.2.3 настоящего Регламента, в день их поступления.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: прием и регистрация документов осуществляются специалистом отдела МП, ФКиС.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: выполнение административной процедуры (административного действия) не связано с принятием решений.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: отказ в приеме документов или регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов специалисту отдела МП, ФКиС.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: проверка документов на комплектность и достоверность, направление межведомственных запросов (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента), проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 14 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры (или 6 рабочих дней в случае отказа).

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела МП, ФКиС.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: окончание специалистом отдела МП, ФКиС проверки представленных документов.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: специалист отдела МП, ФКиС в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

– подготавливает проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (приложение 5 к административному регламенту) в случае, если не установлено основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанное в пункте 2.10.2 Регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;

– подготавливает проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (приложение 2 к административному регламенту) в случае, если установлено основание для отказа, указанное в пункте 2.10.2 Регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю ОМСУ или иному уполномоченному им лицу.

Глава администрации или иное уполномоченное им лицо в течение указанного 1 рабочего дня со дня получения от специалиста отдела МП, ФКиС проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект решения и передает его с документами, представленными Заявителем, специалисту отдела МП, ФКиС.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела МП, ФКиС, глава администрации или иное уполномоченное им лицо.

3.1.4.4. Результат выполнения административной процедуры: подписанный главой администрации или иным уполномоченным им лицом проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей)).

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанный главой администрации или иным уполномоченным им лицом проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей)).

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения.

Специалист отдела по делопроизводству администрации в течение 1 рабочего дня со дня получения от главы администрации или иного уполномоченного им лица подписанного решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) с приложением документов, представленных Заявителем, регистрирует решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Специалист отдела МП, ФКиС в случае регистрации решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня получения копии решения размещает сканированный образец распоряжения на официальном сайте ОМСУ.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела МП, ФКиС, специалист отдела по делопроизводству администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в ОМСУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";
- уведомляет Заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от Заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию Заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то Заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное Заявителем, заверенное печатью Заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет Заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников являются:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.



Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих муниципальную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность Заявителя или личность и полномочия законного представителя Заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

– в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения Заявителя в МФЦ;

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение

3 рабочих дней со дня обращения Заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление Заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- сообщает Заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
- предлагает Заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
- выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 2, с указанием перечня документов, которые Заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи Заявителю:

– в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Заявителю.

Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

– на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух рабочих дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере услуг.

*Приложение 1  
к административному регламенту*

Форма заявления  
о предоставлении муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей  
"спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории"

кому: администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

от кого: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей  
"спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории"

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи<sup>1</sup>

представляет документы кандидата \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность кандидата

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

на присвоение квалификационной категории<sup>2</sup> " \_\_\_\_\_ "

Действующая категория или звание кандидата<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Наименование вида спорта \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
документы, которые представил заявитель

наименование должности

подпись

фамилия и инициалы уполномоченного лица  
организации, направляющей представление

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации

<sup>2</sup> Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории

<sup>3</sup> Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления

Приложение 2  
к административному регламенту

#### ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Наименование органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области принято решение об отказе в присвоении кандидату:

указать ФИО и дату рождения кандидата

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение 3  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_  
Наименование органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории"

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение 4  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_  
Форма решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

\_\_\_\_\_  
Наименование органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_:

ФИО кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	
Номер и дата приказа	

Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.

Для этого Вам необходимо обратиться в отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об  
электронной  
подписиПриложение 5  
к административному регламенту

Указать орган местного самоуправления

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О присвоении квалификационной категории спортивного судьи  
(квалификационных категорий спортивных судей)

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта "\_\_\_\_\_", утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи (квалификационные категории спортивных судей) спортивному судье (спортивным судьям), выполнившему (выполнившим) квалификационные требования, установленные по соответствующим видам спорта (приложение).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области \_\_\_\_\_.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **И.О. Фамилия**

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список  
спортивных судей, которым присвоена категория "Спортивный судья второй категории"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид спорта	Организация, подавшая документы
1.			

Список  
спортивных судей, которым присвоена категория "Спортивный судья второй категории"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид спорта	Организация, подавшая документы
1.			

Приложение 6  
к административному регламенту

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вида спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование				Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)	Оценка		
1								
2								
3								
Наименование региональной спортивной федерации				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта				
Должность (Фамилия, инициалы)				Должность (Фамилия, инициалы)				
Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати (при наличии)				Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати				

*Приложение 7  
к административному регламенту*

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты			

Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
		Дата (число, месяц, год)	Номер			

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве лектора			Участие в теоретической подготовке в качестве участника			Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка		

**ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2023 № 2260-па**

**О запрете посещения карьеров на территории муниципального образования**

**Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области**

На основании статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, пункта 26 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 1 областного закона Ленинградской области от 10.07.2014 № 48-оз "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области", руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области от 05.06.2023 № 351 "О запрете посещения карьеров на территории Ленинградской области", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, предупреждения несчастных случаев на водных объектах на территории муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить посещение обводненных карьеров, выработанных пространств, за исключением посещения их должностными лицами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также сотрудниками скорой неотложной медицинской помощи, правообладателями земельного участка, в границах которого полностью расположен обводненный карьер, выработанное пространство.

2. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области запретить посещение обводненных карьеров, выработанных пространств, за исключением посещения их должностными

лицами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также сотрудниками скорой неотложной медицинской помощи, правообладателями земельного участка, в границах которого полностью расположен обводненный карьер, выработанное пространство, путем издания соответствующего правового акта.

3. Отделу правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

3.1. Обеспечить доведение соответствующей информации посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. Направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, предусмотренном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, предусмотренном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по безопасности Цая И. А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 2270-па**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-П, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.06.2023 № 5/23, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" следующие изменения:

1.1. Исключить из строки "27" схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Схема), информацию об ООО "Виктория" (ИНН 4716023327), в связи с отказом от дальнейшего использования права на размещение нестационарного торгового объекта (павильона) по адресному ориентиру: Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 3.

1.2. Строку Схемы с идентификационным номером нестационарного торгового объекта "27" изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

И. о. главы администрации **И. Ф. Тычинский**

*Приложение*

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2023 № 2270-па*

*Приложение 1*

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па*

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (текстовая часть)**



Информация о НТО					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли лицо, осуществляющее торговую деятельность в НТО, субъектом малого и (или) среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Контактный телефон (указывается по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
27	Ленинградская обл., г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 3	павильон		Продовольственные товары							

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2023 № 2271-па**

**Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон) администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

*Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 27.06.2023 № 2271-па*

**ПРАВИЛА**

**заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга), соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

– общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

– объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителем услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.  
Свидетельство  
ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:  
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.  
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,  
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,  
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных  
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия  
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда  
Максимова

e-mail: [tosnovestnik@mail.ru](mailto:tosnovestnik@mail.ru)