

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.06.2023 № 2101-па**

**О комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Ленинградской области от 19.02.2014 № 27 "Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, созданной Ленинградской областью, либо муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Ленинградской области, включая критерии данной оценки, Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, созданной Ленинградской областью, либо муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Ленинградской области, а также подготовки ею заключений", постановлением Правительства Ленинградской области от 19.09.2016 № 361 "Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ленинградской области или муниципальной собственностью, включая критерии этой оценки, Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ленинградской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ленинградской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ленинградской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.07.2019 № 1183-па "Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений" (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.12.2022 № 4762-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Установить, что в части рассмотрения вопросов по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственной комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в соответствии с требованиями части 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, созданной Ленинградской областью, либо муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Ленинградской области, включая критерии данной оценки, и Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, созданной Ленинградской областью, либо муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Ленинградской области, а также подготовки ею заключений, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 19.02.2014 № 27.

3. Установить, что в части рассмотрения вопросов по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственных комитету образо-

вания администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ленинградской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки и Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ленинградской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ленинградской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 19.09.2016 № 361.

4. Утвердить форму обращения в Комиссию (приложение 2).

5. Утвердить форму заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственной комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, подготовленного в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, созданной Ленинградской областью, либо муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Ленинградской области, включая критерии данной оценки, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19.02.2014 № 27 (приложение 3).

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2022 № 4545-па "О комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области".

7. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

8. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить опубликование и обнародование настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение 1*

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.06.2023 № 2101-па*

#### **Состав комиссии**

**по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области**

Председатель комиссии: первый заместитель главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии: председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Секретарь комиссии: ведущий специалист-юрист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Члены комиссии:

– заместитель главы администрации – председатель комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

– председатель комитета имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

– председатель автономной некоммерческой организации укрепления и поддержки институтов семьи и детства "Совет Отцов тосненского района" ;

– руководитель реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации;

– представитель уполномоченного коллегиального органа управления реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации.

*Приложение 2*

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.06.2023 № 2101-па*

В комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

## ОБРАЩЕНИЕ

о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Прошу комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, выдать заключение о положительной или отрицательной оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организаций, указанных в настоящем обращении.

Наименование инициатора обращения:	
Адрес и контактные данные инициатора обращения:	

Предложение инициатора:

Сведения об образовательных организациях, подлежащих реорганизации или ликвидации (допускается указать одну или несколько образовательных организаций)

1.	Полное наименование:	
	Сокращенное наименование:	
	Юридический адрес и место нахождения:	
	ИНН:	
	Основные цели и виды деятельности:	Указать в соответствии с учредительными документами образовательной организации

2.	Полное наименование:	
	Сокращенное наименование:	
	Юридический адрес и место нахождения:	
	ИНН:	
	Основные цели и виды деятельности:	Указать в соответствии с учредительными документами образовательной организации

Цель обращения (реорганизация или ликвидация):	Указать предполагаемые формы реорганизации или сведения о ликвидации образовательных организаций
--	--

Наименование создаваемого в результате реорганизации юридического лица, которое будет осуществлять деятельность после создания, или не прекратится одновременно с созданием при реорганизации с одновременным сочетанием различных ее форм:	Заполняется в случае реорганизации
---	------------------------------------

Мотивированное обоснование возможности надлежащего обеспечения образования, воспитания и развития обучающихся после реорганизации или ликвидации образовательных организаций:	Указать краткое обоснование со ссылками на приложения
---	---

Перечень приложений к обращению:	1. 2. Предоставляются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, созданной Ленинградской областью, либо муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Ленинградской области, включая критерии данной оценки, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19.02.2014 № 27, и в пункте 2.3 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ленинградской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19.09.2016 № 361
----------------------------------	---

Дата обращения:	"__" _____ года
Подпись инициатора обращения:	Указать должность, ФИО лица, подписавшего обращение _____ _____/_____

Сведения о регистрации обращения (заполняется секретарем комиссии)	
Дата поступления обращения	"__" _____ года
Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений	_____
ФИО, подпись секретаря комиссии	_____/_____

*Приложение 3  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 13.06.2023 № 2101-па*

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственной комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской

Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, созданных муниципальным образованием Тосненский район Ленинградской области и подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в соответствии с требованиями части 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, созданной Ленинградской областью, либо муниципальной образовательной организации, созданной муниципальным образованием Ленинградской области, включая критерии данной оценки, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19.02.2014 № 27, по результатам рассмотрения обращения \_\_\_\_\_

указать наименование инициатора, регистрационный номер и дату регистрации обращения в отношении следующих образовательных организаций:

1. \_\_\_\_\_  
указать полное наименование образовательной организации
2. \_\_\_\_\_  
указать полное наименование образовательной организации

с предложением о \_\_\_\_\_  
реорганизации (указать форму) /ликвидации

с учетом следующих критериев оценки последствий реорганизации (ликвидации) образовательной организации:

№ п/п	Критерий	Показатель критерия	Вывод о последствиях принятия решения (позитивные последствия/негативные последствия/ критерий не затрагивается)
1	Соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 "О лицензировании образовательной деятельности"	да/нет	

2	Результаты самообследования образовательной организации, проведенного в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным нормативным актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	удовлетворительные/ неудовлетворительные	
3	Соответствие образовательной организации обязательным требованиям пожарной безопасности, установленным строительными нормами и правилами по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений	соответствует/ не соответствует	
4	Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности, санитарным нормам и правилам	соответствует/ не соответствует	
5	Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации на текущий финансовый год	обеспечено/ не обеспечено	
6	Наличие педагогических работников образовательной организации, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и(или) образовательным стандартам	да/нет	
7	Предоставление гарантированной возможности получения гражданами качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями	да/нет	
8	Территориальная доступность иных образовательных организаций, осуществляющих в данном населенном пункте образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и(или) их круглосуточного пребывания в них	да/нет	
9	Наличие гарантий по обеспечению жизнедеятельности, развития, отдыха и оздоровления детей в случае реорганизации или ликвидации образовательной организации	да/нет	
10	Экономическая обоснованность реорганизации или ликвидации образовательной организации	да/нет	
11	Материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями	соответствует/ не соответствует	
12	Наличие специальных условий для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, установленных действующим законодательством	да/нет	

13	Трудоустройство высвобождаемых работников образовательной организации в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации	будет обеспечено/ не будет обеспечено	
14	Предоставление обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных действующим законодательством	да/нет	
Дополнительный критерий в отношении дошкольной образовательной организации			
15	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием образовательной организации	соответствует/ не соответствует	
Дополнительный критерий в отношении общеобразовательной организации			
16.	Соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	соответствует/ не соответствует	
17.	Наличие условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования в населенном пункте, где расположена общеобразовательная организация, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	да/нет	
18.	Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	да/нет	
Дополнительный критерий в отношении организации дополнительного образования			
19.	Наличие условий для внеурочной деятельности обучающихся и воспитанников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	да/нет	
20.	Положительная динамика учебных достижений воспитанников за последние три года	да/нет	
21.	Наличие иных образовательных организаций дополнительного образования в населенном пункте, где осуществляет деятельность реорганизуемая или ликвидируемая образовательная организация	да/нет	

РЕШИЛА:

Принять \_\_\_\_\_ заключение об оценке последствий принятия  
положительное/отрицательное  
решения о

\_\_\_\_\_ реорганизации (указать форму) / ликвидации

в отношении \_\_\_\_\_  
указать полное наименование образовательной(ых) организации(й)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Заключение подготовил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
секретарь комиссии подпись ФИО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2023 № 2131-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма  
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", с областным законом Ленинградской области от 19.12.2022 № 151-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", Перечнем объектов государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.08.2016 № 322, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62, руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3197-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.09.2019 № 1601-па, от 19.12.2019 № 2320-па, от 23.03.2020 № 499-па, от 08.10.2020 № 1818-па, от 23.12.2020 № 2571-па, от 29.04.2021 № 934-па, от 19.07.2021 № 1614-па, от 22.12.2021 № 3033-па, от 30.12.2021 № 3216-па, от 16.03.2022 № 749-па, от 05.08.2022 № 2774-па, от 05.09.2022 № 3040-па, от 20.10.2022 № 3743-па, от 13.12.2022 № 4629-па, от 28.03.2023 № 1098-па), изменения, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Отделу по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить настоящее постановление в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для обнародования и опубликования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обнародовать и опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

*Приложение*

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 16.06.2023 № 2131-па*

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
"Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Комитет строительства и инвестиций администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, МКУ "Центр экономики и финансов", МКУ "Центр административно-хозяйственного обеспечения", муниципальное автономное учреждение "Тосненский районный культурно-спортивный центр", учреждения культуры муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, объекты туристского интереса Тосненского района (Усадьба "Марьино", филиал ГБУК ЛО "Музейное агентство" – Тосненский историко-краеведческий музей, ЛООО "Сохранение природы и культурного наследия",

	музей истории российского лесоводства при ГБПОУ ЛО "Лисинский лесной колледж"), объекты сельского туризма (крестьянские фермерские хозяйства), средства коллективного размещения (гостиницы, базы отдыха, гостевые дома и др.), общественные организации
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры и туризма в Тосненском районе Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	Повышение обеспеченности населения Тосненского района услугами библиотек и приобщение населения Тосненского района к чтению. Повышение доступности народного и самодеятельного творчества, профессионального искусства, культурно-досуговых услуг и услуг дополнительного образования для жителей Тосненского района. Создание и развитие инфраструктуры в учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры. Создание условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма на территории Тосненского района
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	– увеличение доли посещений общедоступных библиотек Тосненского района к концу 2025 года на 7,7 % (на 1,1% ежегодно); – увеличение объема фонда общедоступных библиотек Тосненского района к концу 2025 года на 0,8 % (на 0,2% ежегодно); – увеличение количества участников клубных формирований к концу 2025 года на 3,5% (на 0,5% ежегодно); – увеличение доли обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (районные, областные, региональные, всероссийские, международные), от количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования, к концу 2025 года на 3,5% (на 0,5% ежегодно); – увеличение количества учреждений культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительство), капитальному ремонту, ремонту, к концу 2025 года до 10 учреждений культуры; – увеличение количества туристов, посещающих Тосненский район, к концу 2025 года на 7% (на 1% ежегодно); – увеличение количества разработанных велосипедных туристских маршрутов в Тосненском районе (увеличение на 1 ед. по отношению к базовому периоду)
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Мероприятия, направленные на достижение целей проектов федерального, регионального и муниципального значения: 1. Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда": строительство и реконструкция объектов культуры (реконструкция здания начальной школы под МКОУ ДО "Никольская детская музыкальная школа" и Никольскую библиотеку). 2. Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта "Вело 47", реализуемого на территории Тосненского муниципального района. Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47: Тосно"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	2019-2025 годы – 2 271 313,617 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 1 835 801,624 тыс. рублей; – областного бюджета – 426 324,493 тыс. рублей; – федерального бюджета – 9 187,500 тыс. рублей; – прочих источников – 0,00 тыс. рублей. 2019 год – 262 328,380 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 232 945,130 тыс. рублей; – областного бюджета – 24 383,250 тыс. рублей; – федерального бюджета – 5000,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2020 год – 286 212,445 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 254 498,309 тыс. рублей; – областного бюджета – 31 714,136 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2021 год – 366 644,270 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 260 618,448 тыс. рублей; – областного бюджета – 101 838,322 тыс. рублей; – федерального бюджета – 4 187,500 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей.



	<p>2022 год – 437 873,318 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 266 350,103 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 171 523,215 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2023 год – 368 955,038 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 314 235,668 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 54 719,370 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2024 год – 273 815,482 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 252 742,382 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 21 073,100 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2025 год – 275 484,684 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 254 411,584 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 21 073,100 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul>
--	--

Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, и оценка сложившейся ситуации

Сегодня сфера культуры в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области представлена деятельностью учреждений культуры:

- МКУК "Межпоселенческая централизованная библиотечная система" (МЦБС) – объединяет 25 библиотек городских и сельских поселений;

- муниципальные казенные образовательные учреждения дополнительного образования – 7 учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (4 детские школы искусств и 3 детские музыкальные школы) с количеством обучающихся 1356 человек;

- МБУК "Тосненская концертная организация "Каменя";
- муниципальные учреждения культуры городских и сельских поселений: 10 домов культуры района;
- муниципальное автономное учреждение "Тосненский районный культурно-спортивный центр";
- учреждения культуры Тосненского городского поселения: МАУ "Социально-культурный комплекс "Космонавт", МКУК "Ушакинский центр досуга и народного творчества", МКУК "Тарасовский сельский дом культуры".

Одной из актуальных проблем в части развития культуры является снижение интереса современного общества к чтению. Она обусловлена глобализацией средств массовой информации и интенсивным развитием индустрии развлечений, которые вытесняют чтение как престижный источник социально значимой информации.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" в 2019 году был запущен федеральный проект "Культурная среда" национального проекта "Культура" по созданию модельных муниципальных библиотек, что позволило частично решить проблему по приобщению населения к чтению. Многие годы библиотекам не уделялось должного внимания, в большей части учреждений фонды устарели и не обновлялись, отсутствовал ремонт, современная мебель и оборудование. Так в 2019 году в рамках национального проекта "Культура" была создана модельная библиотека на базе Тосненской центральной районной детской библиотеки. Теперь это библиотека нового поколения, куда можно прийти почитать книгу, это место совместного досуга детей и родителей, это открытое выставочное пространство для представления детского творчества, это открытое, безопасное, привлекательное и комфортное место встреч подростков между собой и значимыми людьми.

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 12.03.2018 № 10-пг "Об утверждении перечня показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области "Рейтинг 47" основным показателем результативности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры является "Доля участников культурно-досуговых формирований в общей численности населения муниципального района (городского округа)". Сравнительный анализ развития любительского и самодеятельного творчества в Тосненском районе показал, что интерес населения к занятиям, различным видам творчества по-прежнему растет.

На территории Тосненского района ведут свою деятельность 331 творческий коллектив с количеством занимающихся 8570 человек, из них народных – 10 коллективов (179 участников), образцовых – 7 коллективов (1061 участник).

Для сравнения в 2018 году было организовано 286 культурно-досуговых формирований с количеством занимающихся 8128 человек. За несколько лет реализации программы произошло увеличение культурно-досуговых формирований на 45 ед. и количества занимающихся на 442 человека.

Значительную роль в потреблении культурного контента начинают играть социальные сети, блоги и телевидение. Несмотря на виртуализацию и информатизацию современного потребителя культурных услуг коллективные формы культурного досуга по-прежнему остаются востребованными населением Ленинградской области.

Заслуженной популярностью у жителей Тосненского района пользуются фестивали, конкурсы и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые на территории Тосненского района, которые несут не только культурно-воспитательное значение, но и активизируют творческую деятельность самодеятельных коллективов.

Одной из актуальных проблем также является недостаточное развитие инфраструктуры, материально-технического оснащения и кадрового потенциала учреждений культуры, что создает риски для оттока населения в г. Санкт-Петербург, имеющий более высокое качество "среды обитания".

Вместе с этим необходимо отметить, что ежегодно в учреждениях культуры проводятся капитальные ремонты, текущие ремонты, происходит укрепление материально-технической базы учреждений.

Усилия в сфере культурной политики должны быть направлены на улучшение качества жизни населения, создание условий, способствующих всестороннему духовному развитию личности, повышению качества человеческого капитала, являющегося основным ресурсом социально-экономического развития Ленинградской области в долгосрочной перспективе.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечное и музейное дело, концертную, театральную деятельность, кинопоказ, традиционную народную культуру, пропаганду и продвижение культурного потенциала района.

Сфера туризма в Тосненском районе представлена деятельностью музеев, усадеб, природных объектов, средствами коллективного размещения, информационно-туристским центром, туристическими агентствами, объектами сельского и промышленного туризма, иными объектами туристского интереса.

Одним из основных показателей развития туризма является "Количество туристов, посещающих Тосненский район". Динамику увеличения туристского потока можно проследить в таблице.

Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
количество туристов (экскурсанты и ночующие), чел.	52 636	57 863	67 242	73 346

Необходимо отметить, что ежегодно показатель увеличивается. Этому поспособствовал ряд мероприятий и проектов, реализованных на территории Тосненского района.

Одним из масштабных и перспективных туристских проектов, который поспособствовал увеличению экскурсионного потока, по праву можно считать межрегиональный проект – туристский маршрут "Государева дорога", в который вошли такие объекты показа как Храм Петра и Павла в г. Любань, Усадьба Марьино в дер. Андрианово, Дом царской кормилицы в г. Тосно. Помимо Тосненского района в него вошли Новгородская, Тверская и Московская области.

Одним из долгожданных событий для развития туризма стало открытие информационно-туристского центра в г. Тосно, одной из задач которого станет создание и продвижение туристских маршрутов Тосненского района. Центр станет связующим звеном между объектами туристского интереса и туроператорами, местом формирования новых турпродуктов и туристских проектов.

В соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на период до 2030 года проблемой, препятствующей развитию туристско-рекреационной отрасли, является недостаточный уровень развития инфраструктуры. Отдельные объекты туристского показа нуждаются в реконструкции и капитальном ремонте. По ряду причин силами местного бюджета развивать туристскую инфраструктуру не представляется возможным. Кроме того, на территории Тосненского района наблюдается слабая заинтересованность инвесторов в реализации проектов в сфере туризма. В связи с нехваткой финансирования Тосненский район принимает участие в проектах регионального уровня, которые нацелены на создание объектов туристской инфраструктуры.

В связи с празднованием 800-летия со Дня рождения Александра Невского Тосненский район, а именно место стоянки дружины Александра Невского перед битвой со шведами в дер. Пустынька, вошел в межрегиональный туристский маршрут "По местам Александра Невского". В связи с юбилейной датой в Пустыньке Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области появился благоустроенный парк.

Необходимо отметить также участие Тосненского района в Отраслевом проекте "Вело 47", который предусматривает реализацию инфраструктурных решений по созданию велосипедных дорожек по маршрутам туристского интереса в муниципальных образованиях Ленинградской области. В Тосненском районе планируется создание сети велосипедных маршрутов, оснащенных сопутствующей велосипедной инфраструктурой, в городских и сельских поселениях.

Помимо межрегиональных проектов увеличению экскурсионного потока способствует реализация и продвижение муниципальных маршрутов, экскурсионных программ на объектах туристского показа.

Ведется активная работа по продвижению туристского потенциала и созданию имиджа Тосненского района. Разработан сайт, где пользователь сети Интернет может ознакомиться с туристским и культурным потенциалом Тосненского района, разработан виртуальный тур по туристским достопримечательностям Тосненского района. Кроме того, туристский потенциал Тосненского района ежегодно презентуется на российских и международных туристских выставках для турагентов, турфирм, туроператоров посредством презентации туристских ресурсов района на различных семинарах, воркшопах, а также с помощью презентации полиграфической продукции. Организуются инфо-туры по туристским маршрутам и объектам показа для турагентств, турфирм, туроператоров, средств массовой информации и иных заинтересованных представителей сферы туризма. В рамках программы на территории Тосненского района появляются информационно-туристские стенды, знаки навигации к объектам туристского интереса. Тем не менее, проблема недостаточной информированности населения о деятельности туристских объектов остается актуальной.

Решение данных проблем предусмотрено в рамках реализации муниципальной программы в сферах культуры и туризма.

#### Раздел 2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Приоритеты государственной культурной политики Российской Федерации определены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". Национальные цели и стратегические задачи определены Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

Целями государственной культурной политики являются:

- формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества;
- укрепление гражданской идентичности, создание условий для воспитания граждан;
- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;
- передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;

- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

В среднесрочной перспективе необходимо направить усилия на приобщение жителей Ленинградской области к продуктам отрасли культуры (литературным, музейным, театральным, народного творчества и т. д.) и повышение их воспитательного и просветительского потенциала.

При реализации приоритетов государственной культурной политики Российской Федерации необходимо учесть особенности современного этапа развития. Речь не только об информатизации и виртуализации продуктов культуры (тем более, что привычный формат все еще остается более востребованным), но и о постепенном смещении акцентов в работе учреждений культуры. Несмотря на доступность информации в сети Интернет, роль того же библиотекаря как человека, способного сориентировать читателя в огромном мире различных научных, художественных и публицистических произведений, неоценима и может быть еще долго востребована.

Цель муниципальной программы – создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры и туризма в Тосненском районе Ленинградской области.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- повышение обеспеченности населения Тосненского района услугами библиотек и приобщение населения Тосненского района к чтению;
- повышение доступности народного и самодеятельного творчества, профессионального искусства, культурно-досуговых услуг и услуг дополнительного образования для жителей Тосненского района;
- создание и развитие инфраструктуры в учреждениях культуры и дополнительного образования;
- создание условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма на территории Тосненского района.

Решение задачи по повышению обеспеченности населения Тосненского района услугами библиотек и приобщение населения Тосненского района к чтению обеспечивается в рамках структурных элементов:

1. Комплектование библиотек книжной продукцией, периодическими изданиями, подписка на ЛитРес.
2. Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения.
3. Расходы на обеспечение деятельности работников библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области.
4. Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

К концу 2025 года при реализации мероприятий по решению данной задачи прогнозируется увеличение количества посещений общедоступных библиотек Тосненского района на 7,7 %. Объем книжного фонда увеличится к концу 2025 года на 0,8 % от итога 2021 года. В 2021 году произошло уменьшение книжного фонда вследствие пожара старого помещения Красноборской поселковой библиотеки, частичного списания устаревших книг Бабинской сельской библиотеки в связи с ее слиянием с Чудскоборской библиотекой, а также уменьшением площадей хранения книжного фонда Никольской, Любанской городских библиотек и Любанской детской библиотеки.

Решение задачи по повышению доступности народного и самодеятельного творчества, профессионального искусства, культурно-досуговых услуг и услуг дополнительного образования для жителей Тосненского района обеспечивается в рамках структурных элементов:

1. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры.
2. Поддержка отрасли культуры (предоставление субсидий на реализацию социально-культурных проектов).
3. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (на исполнение муниципальных заданий).
4. Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".
5. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений.

К концу 2025 года при реализации данных мероприятий планируется увеличение количества участников клубных формирований на 3,5%, а также увеличение количества обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (районные, областные, региональные, всероссийские, международные), на 3,5%.

Решение задачи по созданию и развитию инфраструктуры в учреждениях культуры и дополнительного образования обеспечивается в рамках структурных элементов:

1. Строительство и реконструкция объектов культуры (мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда").
2. Ремонт объектов культуры.
3. Капитальный ремонт объектов культуры.
4. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.
5. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.
6. Поддержка отрасли культуры.
7. Мероприятия по обеспечению доступности объектов культуры и предоставлению услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья.
8. Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения.

К концу 2025 года при реализации мероприятий по решению данной задачи прогнозируется увеличение количества учреждений культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительство), капитальному ремонту, ремонту, до 8 учреждений культуры.

Решение задачи по созданию условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма на территории Тосненского района обеспечивается в рамках структурных элементов:

1. Мероприятия по созданию условия для развития туризма на территории Тосненского района Ленинградской области.
- К концу 2025 года при реализации мероприятий по решению данной задачи прогнозируется увеличение количества туристов, посещающих Тосненский район, на 7%.

**План основных мероприятий в составе муниципальной программы "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий программы	Сроки финансирования мероприятия (по годам)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель (ОИВ), соисполнитель, участник	Главный распорядитель бюджетных средств
			Всего	в том числе:					
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"									
	"Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	2019	262 328,380	5 000,000	24 383,250	232 945,130	0,000		Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Администрация)
		2020	286 212,445	0,000	31 714,136	254 498,309	0,000		
		2021	366 644,270	4 187,500	101 838,322	260 618,448	0,000		
	Всего по программе:		915 185,095	9 187,500	157 935,708	748 061,887	0,000		
Подпрограмма 1 "Развитие библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"									
1.	Основное мероприятие "Библиотечное обслуживание, комплектование книжного фонда"	2019	1 693,900	0,000	643,900	1 050,000	0,000	МКУ "Центр экономики и финансов", отдел по культуре и туризму администрации, МКУК "Тосненская МЦБС"	Администрация
		2020	2 008,700	0,000	1 041,700	967,000	0,000		
		2021	2 392,560	0,000	1 014,800	1 377,760	0,000		
2.	Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности работников библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	2019	46 479,690	0,000	8 912,100	37 567,590	0,000	МКУ "Центр экономики и финансов", отдел по культуре и туризму администрации, МКУК "Тосненская МЦБС"	Администрация
		2020	46 884,113	0,000	8 256,783	38 627,330	0,000		
		2021	45 750,177	0,000	8 769,344	36 980,833	0,000		
3.	Федеральный проект "Культура"	2019	5 000,000	5 000,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Центр экономики и финансов", отдел по культуре и туризму администрации, МКУК "Тосненская МЦБС"	Администрация
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Итого по подпрограмме 1 по годам:	2019	53 173,590	5 000,000	9 556,000	38 617,590	0,000		
		2020	48 892,813	0,000	9 298,483	39 594,330	0,000		
		2021	48 142,737	0,000	9 784,144	38 358,593	0,000		
	Всего по подпрограмме 1:		150 209,140	5 000,000	28 638,627	116 570,513	0,000		
Подпрограмма 2 "Народное и самодеятельное творчество, культурно-досуговая деятельность и дополнительное образование в сфере культуры"									
1.	Основное мероприятие "Мероприятия организационного характера"	2019	1 779,000	0,000	200,000	1 579,000	0,000	Отдел по культуре и туризму администрации, МКУ "Центр экономики и финансов", муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования	Администрация
		2020	1 361,195	0,000	400,000	961,195	0,000		
		2021	3 866,699	0,000	540,000	3 326,699	0,000		

2.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры"	2019	76 407,060	0,000	11 594,700	64 812,360	0,000	Отдел по культуре и туризму администрации, МКУ "Центр экономики и финансов", муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования	Администрация
		2020	72 741,331	0,000	9 758,017	62 983,314	0,000		
		2021	77 296,112	0,000	9 638,356	67 657,756	0,000		
3.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры"	2019	111 354,410	0,000	0,000	111 354,410	0,000	Отдел по культуре и туризму администрации, МКУ "Центр экономики и финансов", муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования	Администрация
		2020	117 726,557	0,000	0,000	117 726,557	0,000		
		2021	116 700,650	0,000	0,000	116 700,650	0,000		
4.	Основное мероприятие "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по культуре и туризму администрации, МКУ "Центр экономики и финансов", муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования	Администрация
		2020	839,300	0,000	0,000	839,300	0,000		
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Итого по подпрограмме 2 по годам:		2019	189 540,470	0,000	11 794,700	177 745,770	0,000		Администрация
		2020	192 668,382	0,000	10 158,017	182 510,365	0,000		
		2021	197 863,461	0,000	10 178,356	187 685,105	0,000		
Всего по подпрограмме 2:			580 072,313	0,000	32 131,073	547 941,240	0,000		
Подпрограмма 3 "Обеспечение условий реализации программы"									
1.	Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов культуры"	2019	14 231,980	0,000	1 947,550	12 284,430	0,000	Комитет строительства и инвестиций администрации, МКУ "Центр экономики и финансов", отдел по культуре и туризму администрации, муниципальные учреждения культуры, МКУ "Центр административно-хозяйственного обеспечения"	Администрация
		2020	38 345,531	0,000	10 000,000	28 345,531	0,000		
		2021	103 180,894	0,000	76 648,500	26 532,394	0,000		
2.	Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	2019	4 400,340	0,000	1 085,000	3 315,340	0,000	Отдел по культуре и туризму администрации, МКУ "Центр экономики и финансов", муниципальные учреждения культуры	Администрация
		2020	5 160,719	0,000	1 691,536	3 469,183	0,000		
		2021	8 076,252	0,000	1 436,390	6 639,862	0,000		
3.	Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению доступности объектов культуры и предоставлению услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья"	2019	212,000	0,000	0,000	212,000	0,000	Отдел по культуре и туризму администрации, МКУ "Центр экономики и финансов", муниципальные учреждения культуры	Администрация
		2020	645,000	0,000	566,100	78,900	0,000		
		2021	1 936,482	0,000	1 728,432	208,050	0,000		

4.	Федеральный проект "Культурная среда"	2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по культуре и туризму администрации, МКУ "Центр экономики и финансов", муниципальные учреждения культуры	Администрация
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		2021	6 944,444	4 187,500	2 062,500	694,444	0,000		
		Итого по подпрограмме 3 по годам:	2019	18 844,320	0,000	3 032,550	15 811,770		
	2020	44 151,250	0,000	12 257,636	31 893,614	0,000			
	2021	120 138,072	4 187,500	81 875,822	34 074,750	0,000			
Всего по подпрограмме 3:			183 133,642	4 187,500	97 166,008	81 780,134	0,000		
Подпрограмма 4 "Развитие туризма на территории Тосненского района Ленинградской области"									
Основное мероприятие "Мероприятия по созданию условий для развития туризма на территории Тосненского района Ленинградской области"		2019	770,00	0,00	0,00	770,00	0,000	Отдел по культуре и туризму администрации	Администрация
		2020	500,00	0,00	0,00	500,00	0,000		
		2021	500,00	0,00	0,00	500,00	0,000		
		Итого по подпрограмме 4 по годам:	2019	770,00	0,00	0,00	770,00		
	2020	500,00	0,00	0,00	500,00	0,000			
	2021	500,00	0,00	0,00	500,00	0,000			
Всего по подпрограмме 4:			1 770,00	0,00	0,00	1 770,00	0,00		

Приложение 2  
к муниципальной программе

**ПЛАН**  
**реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	437 185,318	265 662,103	171 523,215	0,000	0,000
					2023	368 955,038	314 235,668	54 719,370	0,000	0,000
					2024	273 815,482	252 742,382	21 073,100	0,000	0,000
					2025	275 484,684	254 411,584	21 073,100	0,000	0,000
	ВСЕГО				2 0 2 2 - 2025	1 355 440,522	1 087 051,737	268 388,785	0,000	0,000
Проектная часть										
1.	Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	148 695,775	11 895,670	136 800,105	0,000	0,000
					2023	39 021,520	12 804,090	26 217,430	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	187 717,295	24 699,760	163 017,535	0,000	0,000
1.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"		2022	2025	2022	148 695,775	11 895,670	136 800,105	0,000	0,000
					2023	39 021,520	12 804,090	26 217,430	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.1.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда" строительство и реконструкция объектов культуры (реконструкция здания начальной школы под МКОУ ДО "Никольская музыкальная школа" и Никольскую библиотеку)		2022	2025	2022	148 695,775	11 895,670	136 800,105	0,000	0,000
					2023	39 021,520	12 804,090	26 217,430	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Отраслевой проект "Вело 47"		2022	2025						
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта "Вело 47", реализуемого на территории Тосненского муниципального района		2022	2025	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47"		2022	2025	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Процессная часть										
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	1 817,778	1 230,278	587,500	0,000	0,000
					2023	1 621,012	956,312	664,700	0,000	0,000
					2024	409,775	45,075	364,700	0,000	0,000
					2025	409,775	45,075	364,700	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	4 258,340	2 276,740	1 981,600	0,000	0,000
1.1.	Комплектование библиотек книжной продукцией, периодическими изданиями, подписка на ЛитРес		2022	2025	2022	1 165,000	1 165,000	0,000	0,000	0,000
					2023	900,000	900,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Поддержка отрасли культуры		2022	2025	2022	652,778	65,278	587,500	0,000	0,000
					2023	405,222	40,522	364,700	0,000	0,000
					2024	409,775	45,075	364,700	0,000	0,000
					2025	409,775	45,075	364,700	0,000	0,000
1.3.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	315,790	15,790	300,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности работников библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	47 141,248	38 056,548	9 084,700	0,000	0,000
					2023	49 943,644	40 507,799	9 435,845	0,000	0,000
					2024	51 194,319	42 109,619	9 084,700	0,000	0,000
					2025	51 252,280	42 167,580	9 084,700	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	199 531,491	162 841,546	36 689,945	0,000	0,000

2.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2025	2022	28 971,848	28 971,848	0,000	0,000	0,000
					2023	31 071,954	31 071,954	0,000	0,000	0,000
					2024	33 024,919	33 024,919	0,000	0,000	0,000
					2025	33 082,880	33 082,880	0,000	0,000	0,000
2.2.	Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2025	2022	18 169,400	9 084,700	9 084,700	0,000	0,000
					2023	18 871,690	9 435,845	9 435,845	0,000	0,000
					2024	18 169,400	9 084,700	9 084,700	0,000	0,000
					2025	18 169,400	9 084,700	9 084,700	0,000	0,000
3.	Комплекс процессных мероприятий "Народное самодетельное творчество, культурно-досуговая деятельность и дополнительное образование в сфере культуры"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	81 831,266	69 609,966	12 221,300	0,000	0,000
					2023	92 441,066	77 958,871	14 482,195	0,000	0,000
					2024	84 668,558	73 784,058	10 884,500	0,000	0,000
					2025	86 114,839	75 230,339	10 884,500	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	345 055,729	296 583,234	48 472,495	0,000	0,000
3.1.	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры		2022	2025	2022	3 660,040	3 660,040	0,000	0,000	0,000
					2023	4 962,680	4 962,680	0,000	0,000	0,000
					2024	3 710,040	3 710,040	0,000	0,000	0,000
					2025	3 710,040	3 710,040	0,000	0,000	0,000
3.2.	Поддержка отрасли культуры		2022	2025	2022	600,000	60,000	540,000	0,000	0,000
					2023	1 100,000	247,360	852,640	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		2022	2025	2022	54 208,626	54 208,626	0,000	0,000	0,000
					2023	59 119,276	59 119,276	0,000	0,000	0,000
					2024	59 189,518	59 189,518	0,000	0,000	0,000
					2025	60 635,799	60 635,799	0,000	0,000	0,000
3.4.	Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2025	2022	23 362,600	11 681,300	11 681,300	0,000	0,000
					2023	27 259,110	13 629,555	13 629,555	0,000	0,000
					2024	21 769,000	10 884,500	10 884,500	0,000	0,000
					2025	21 769,000	10 884,500	10 884,500	0,000	0,000
4.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	123 600,924	123 600,924	0,000	0,000	0,000
					2023	131 894,647	131 894,647	0,000	0,000	0,000
					2024	136 221,497	136 221,497	0,000	0,000	0,000
					2025	136 386,457	136 386,457	0,000	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	528 103,525	528 103,525	0,000	0,000	0,000



4.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2025	2022	123 600,924	123 600,924	0,000	0,000	0,000
					2023	131 894,647	131 894,647	0,000	0,000	0,000
					2024	136 221,497	136 221,497	0,000	0,000	0,000
					2025	136 386,457	136 386,457	0,000	0,000	0,000
5.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий реализации программы"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	33 998,327	21 168,717	12 829,610	0,000	0,000
					2023	53 533,149	49 613,949	3 919,200	0,000	0,000
					2024	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
					2025	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	89 174,142	70 946,932	18 227,210	0,000	0,000
5.1.	Ремонт объектов культуры		2022	2025	2022	14 101,992	14 101,992	0,000	0,000	0,000
					2023	41 681,593	41 681,593	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2.	Капитальный ремонт объектов культуры		2022	2025	2022	13 748,390	1 463,680	12 284,710	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры		2022	2025	2022	1 492,500	1 492,500	0,000	0,000	0,000
					2023	7 634,854	7 634,854	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.4.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2022	2025	2022	4 050,000	4 050,000	0,000	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.5.	Поддержка отрасли культуры		2022	2025	2022	605,445	60,545	544,900	0,000	0,000
					2023	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
					2024	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
					2025	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
5.6.	Мероприятия по обеспечению доступности объектов культуры и предоставлению услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	48,000	48,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.7.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2022	2025	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие туризма на территории Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2025	2022	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
					2023	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2024	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2025	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
	Итого				2 0 2 2 - 2025	1 600,000	1 600,000	0,000	0,000	0,000
6.1.	Мероприятия по созданию условий для развития туризма на территории Тосненского района Ленинградской области		2022	2025	2022	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
					2023	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2024	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2025	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 3  
к муниципальной программе

## Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов)							
			Базовый период (2018 год)	Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	Четвертый год реализации	Пятый год реализации	Шестой год реализации	Седьмой год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"										
1.	Доля посещений общедоступных библиотек (посещаемость) на одного пользователя (общее количество посещений за год/на количество читателей) (увеличение на 1,1% ежегодно)	%	111	112,1	113,2	114,3	115,4	116,5	117,6	118,7
2.	Объем библиотечных фондов (увеличение на 0,2 % ежегодно)	Шт.	402580	403385	404990	406200	398 362*	399 159	399 957	400 756
*В связи со значительным списанием библиотечного фонда вследствие пожара в Красноборской библиотеке и сокращения площади хранения книжного фонда в Никольской, Любанской городских библиотеках, Любанской детской библиотеке, а также в связи с частичным списанием устаревших книг Бабинской сельской библиотеки целесообразно уменьшить значение показателя на 2022 год. На 2023-2025 гг. показатель рассчитывается от итога предшествующего периода.										
3.	Количество участников клубных формирований (увеличение на 0,5% ежегодно)	чел.	8128	8169	8210	8251	8292	8333	8374	8415
4.	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различной направленности (районные, областные, региональные, всероссийские, международные), от количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования (увеличение на 0,5 % ежегодно)	%	44	44,5	45,0	45,5	46,0	46,5	47	47,5
5.	Количество учреждений культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительство), капитальному ремонту, ремонту (увеличение на 1 ед. в год)	ед.	1	2	3	4	5	8	9	10
6.	Количество туристов, посещающих Тосненский район (увеличение на 1 % ежегодно)	чел.	52 636	53 162	53 693	54 229	54 771	55 318	55 871	56 429
7.	Количество разработанных велосипедных туристских маршрутов в Тосненском районе (увеличение на 1 ед. по отношению к базовому периоду)	Ед.	0	0	0	0	1	1	2	2

Приложение 4  
к муниципальной программе

## Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
Создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры и туризма в Тосненском районе Ленинградской области	Повышение обеспеченности населения Тосненского района услугами библиотек и приобщение населения Тосненского района к чтению	– увеличение доли посещений общедоступных библиотек Тосненского района к концу 2025 года на 6,6 % (на 1,1 % ежегодно); – увеличение объема фонда общедоступных библиотек Тосненского района к концу 2024 года на 0,6 % (на 0,2 % ежегодно)	Комплекс процессных мероприятий "Развитие библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	– доля посещений общедоступных библиотек (посещаемость) на одного пользователя (общее количество посещений за год/на количество читателей) (прирост на 1,1% ежегодно); – объем библиотечных фондов (на 0,2 % ежегодно)

	Повышение доступности народного и самодетельного творчества, профессионального искусства, культурно-досуговых услуг и услуг дополнительного образования для жителей Тосненского района	– увеличение количества участников клубных формирований к концу 2025 года на 3 % (на 0,5 % ежегодно); – увеличение доли обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (районные, областные, региональные, всероссийские, международные), от количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования к концу 2024 года на 3 % (на 0,5% ежегодно)	Комплекс процессных мероприятий "Народное и самодетельное творчество, культурно-досуговая деятельность и дополнительное образование в сфере культуры"	– количество участников клубных формирований (увеличение на 0,5% ежегодно); – доля обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (районные, областные, региональные, всероссийские, международные), от количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования (увеличение на 0,5 % ежегодно)
	Создание и развитие инфраструктуры в учреждениях культуры и дополнительного образования	– увеличение количества учреждений культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительство), капитальному ремонту, ремонту, к концу 2024 года до 7 учреждений культуры	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий реализации программы". Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда" -строительство и реконструкция объектов культуры (реконструкция здания начальной школы под МКОУ ДО "Никольская детская музыкальная школа" и Никольскую библиотеку) (проектная часть)	Количество учреждений культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительство), капитальному ремонту, ремонту (увеличение на 1 ед. в год)
	Создание условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма на территории Тосненского района	– увеличение количества туристов, посещающих Тосненский район, к концу 2025 года на 6% (на 1% ежегодно); – увеличение количества разработанных велосипедных туристских маршрутов в Тосненском районе (увеличение на 1 ед. по отношению к базовому периоду)	Комплекс процессных мероприятий "Развитие туризма на территории Тосненского района Ленинградской области". Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47: Тосно" (проектная часть)	– количество туристов, посещающих Тосненский район (увеличение на 1 % ежегодно); – количество разработанных велосипедных туристских маршрутов в Тосненском районе (увеличение на 1 ед. по отношению к базовому периоду)

*Приложение 5  
к муниципальной программе*

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля посещений общедоступных библиотек (посещаемость) на одного пользователя (общее количество посещений за год/на количество читателей) (увеличение на 1% ежегодно)	%	Один из целевых ориентиров развития библиотечного дела, отражает востребованность у населения услуг данного типа организаций	Ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным периодом	$\text{По} / \text{Кч} \times 100\%$ , где По – общее количество посещений за год; Кч – количество читателей	-	Свод годовых сведений (форма № 6-нк)	Муниципальные учреждения культуры, подведомственные администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Сплошное наблюдение
2.	Объем библиотечных фондов (увеличение на 0,2 % ежегодно)	Ед.	Один из целевых ориентиров развития библиотечного дела, отражает рост библиотечного фонда библиотек	Ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным периодом	$\text{Ф} \times 100,2 \%/100\%$ , где – Ф библиотечный фонд, предшествующий отчетному периоду	-	Свод годовых сведений (форма № 6-нк)	Муниципальные учреждения культуры, подведомственные администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Сплошное наблюдение

3.	Количество участников клубных формирований (увеличение на 0,5% ежегодно)	Чел.	Характеризует эффективность деятельности учреждений культуры по вовлечению населения в организованные формы досуга	Ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным периодом	$K1 \cdot 100,5\% / 100\%$ , где К – количество участников клубных формирований, предшествующее отчетному периоду		Форма годовой отчетности (форма № 7-нк)	Муниципальные учреждения культуры, подведомственные администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Сплошное наблюдение
4.	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различной направленности, от количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования (увеличение на 0,5 % ежегодно)	%	Характеризует эффективность деятельности в сфере дополнительного образования, выявления и поддержки дарований	Ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным периодом	$Чо / Чд \times 100\%$ , где Чо – число обучающихся в учреждениях дополнительного образования, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различной направленности, в отчетном периоде; Чд – общее число обучающихся в учреждениях дополнительного образования	-	Годовой отчет учреждения	Учреждения дополнительного образования	Сплошное наблюдение
5.	Количество учреждений культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительству), капитальному ремонту, ремонту (увеличение на 1 ед. в год)	Ед.	Характеризует создание и развитие инфраструктуры в учреждениях культуры и дополнительного образования	Ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным периодом	$УК1 = УК2 + 1$ , где УК1 – количество учреждений культуры, подведомственных администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в которых проведены работы по реставрации (строительству), капитальному ремонту, ремонту, на отчетный период; УК2 – общее количество учреждений культуры, подведомственных администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в которых проведены работы по реставрации (строительству), капитальному ремонту, ремонту, на период, предшествующий отчетному	-	Документация, подтверждающая выполнение работ	Муниципальные учреждения культуры, подведомственные администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Сплошное наблюдение
6.	Количество туристов, посещающих Тосненский район (увеличение на 1 % ежегодно)	Чел.	Характеризует эффективность деятельности в сфере туризма	Ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным периодом	$T1 = T2 \cdot 101\% / 100\%$ , где T1 – количество туристов в отчетном периоде; T2 – количество туристов в периоде, предшествующем отчетному	-	Годовой областной статистический отчет по развитию туризма в Тосненском районе	Объекты туристской индустрии	Сплошное наблюдение
7.	Количество разработанных веломаршрутов в Тосненском районе (увеличение на 1 ед. по отношению к базовому периоду)	Ед.	Характеризует эффективность деятельности в сфере туризма	Ежегодно, на 1 января года, следующего за отчетным периодом	$V1 - V0$ , где V0 – количество веломаршрутов в базовом периоде; V1 – количество веломаршрутов в отчетном периоде	-	Документация, разработанная в рамках муниципального инициативного проекта "Вело 47:Тосно"	Объекты туристской индустрии	Сплошное наблюдение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2023 № 2132-па**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области" (приложение)

2. Комитету имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

2.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области" в реестр муниципальных услуг муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2. Направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.03.2023 № 880-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 16.06.2023 № 2132-па*

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги**

**"Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области"**

(Сокращенное наименование: "Утверждение и выдача схемы  
расположения земельного участка на кадастровом плане территории")  
(далее – муниципальная услуга, Административный регламент, регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и (или) юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

от имени юридических лиц:

– лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

– представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени индивидуальных предпринимателей:

– представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) предоставляющих муниципальную услугу, многофункциональных центров, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

– на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– на сайте ОМСУ: <http://tosno.online.>;

– на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): <http://gu.lenobl.ru/>;

– в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – администрация).

2.2.1. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет имущественных отношений администрации (далее – КИО).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

– МФЦ;

– Управление Росреестра по Ленинградской области;

– орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

При предоставлении муниципальной услуги администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.2. Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

2.2.2.1. При личной явке:

– в администрации в соответствии с графиком приема заявителей;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ.

2.2.2.2. Без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.2.2.3. Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

– посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

– по телефону – в администрации, в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (при наличии технической возможности).

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

– единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обе-

спечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

– единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее – решение об утверждении схемы) по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

– решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

при личной явке:

– в администрации;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десять) рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;

– Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

– Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве";

– Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

– Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

– нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом МФЦ.

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица администрации. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальном сайте администрации.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с указанием информации о страницах документа, удостоверяющего личность, приобретаемых к делу.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.6.3. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме документа на бумажном носителе (оригинал) или в форме электронного документа, за исключением случаев образования земельного участка или земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах населенных пунктов;

2.6.4. Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического (юридического) лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально,

либо главой администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).

2.6.5. Правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2.6.6. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.6.7. Согласие залогодержателей исходных земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- выписку из ЕГРН в отношении земельных участков или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.
- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных ОМСУ и (или) подведомственных государственным органам и ОМСУ, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, ОМСУ, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

2.7.3.1. Проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги, осуществлять осмотры земельных участков в составе рабочей группы, утвержденной распоряжением администрации от 29.07.2021 № 355-ра.

2.7.3.2. При условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:



- 2.9.1. Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:
- 2.9.1.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.
- 2.9.1.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
- 2.9.2. Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:
- 2.9.2.1. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.9.2.2. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.9.2.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2.9.3. Представление неполного комплекта документов.
- 2.9.4. Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:
- 2.9.4.1. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
- 2.9.4.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
- 2.9.5. Заявление подано в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление услуги.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 2.10.1. Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:
- 2.10.1.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"
- 2.10.1.2. В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
- 2.10.2. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
- 2.10.2.1. В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.
- 2.10.2.2. В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- 2.10.2.3. С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.
- 2.10.2.4. В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.10.2.5. В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.
- 2.10.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:
- 2.10.3.1. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ.
- 2.10.4. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- 2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:
- при личном обращении – в день поступления запроса;
  - при направлении запроса почтовой связью в администрации – в день поступления запроса;
  - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – в день передачи документов из МФЦ в администрацию;
  - при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
- предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

– обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности);

– возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в администрации;
- отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.17.2. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – один 1 (один) рабочий день;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ) – 5 (пять) рабочих дней;
- рассмотрение документов и сведений об оказании муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день;
- принятие решения об утверждении схемы или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 3 (три) рабочих дня;

– выдача результата (опционально) – 1 (один) рабочий день;

– внесение результата муниципальной услуги в реестр решений – 1 (один) рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры:

Основанием для начала данной административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, осуществляет прием и проверку комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО уведомление в течение 1 рабочего дня.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, регистрирует заявление в электронной базе данных по учету документов в течение 1 рабочего дня.

2 действие: Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления и документов в ГИС (при технической реализации) (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов; направление заявителю электронного уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению.

3.1.3. Получение сведений посредством СМЭВ.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1 действие: направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.7 административного регламента в день регистрации заявления и документов;

2 действие: получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов в течение 5 рабочих дней с даты направления запросов.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3.3. Критерий принятия решения: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций).

3.1.3.4. Результат выполнения административной процедуры: направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ; получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Рассмотрение документов и сведений.

Основание для начала административной процедуры: пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1 действие: Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.1.4.1. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.2. Критерий принятия решения: основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента.

3.1.4.3. Результат выполнения административной процедуры: проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1, 2 к административному регламенту.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 1, 2 к административному регламенту.

1 действие: Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги в течение 3 (трех) рабочих дней;

2 действие: Формирование проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.1. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.1.5.2. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента.

3.1.5.3. Результат выполнения административной процедуры: Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1, 2 к административному регламенту.

3.1.6. Выдача результата.

Основание для начала административной процедуры: формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента.

1 действие: Регистрация результата предоставления муниципальной услуги после окончания процедуры принятия решения – 1 (один) рабочий день с даты подписания решения о предоставлении услуги;

2 действие: Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ;

3 действие: Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.1. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.1.6.2. Критерий принятия решения: указание заявителем в Заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги.

3.1.6.3. Результат выполнения административной процедуры:

– внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги – в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги;

– выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ;

– внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги (при технической реализации) в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги;

– результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3.1.7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

Основание для начала административной процедуры: формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС (при технической реализации).

1 действие: Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.3 административного регламента, в реестр решений в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.1.7.1 Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.1.7.2. Результат выполнения административной процедуры: Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 административного регламента, внесен в реестр.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО без личной явки на прием в администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

– пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

– в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

– в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию;

– приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

– приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);

– заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

– направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

– формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

– после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

– уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

В день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 (тридцати) календарных дней. На следующий рабочий день после истечения указанного срока должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными сотрудниками администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки издается правовой акт администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалисты администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителями МФЦ.

4.6. Контроль за соблюдением требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ являются:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
  - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
  - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
  - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
  - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
  - приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
  - требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена через МФЦ, с использованием официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена с использованием официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.
- В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию;

– в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 4 к административному регламенту.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

– в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по



результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250;

– на бумажном носителе – в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом администрации, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

*Приложение 1  
к административному регламенту*

по предоставлению муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

/Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные

представителя: \_\_\_\_\_

Постановление

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков)  
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ....., администрация:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадь \_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_/с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ из категории земель \_\_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_\_, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_.

2. Заявитель имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка, указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица

Электронная подпись

Ф.И.О. уполномоченного лица

*Приложение 2  
к административному регламенту*

по предоставлению муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

/Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные

представителя: \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом  
плане территории  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11\*... Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

\* Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение 3  
к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

(наименование услуги)

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В администрацию \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное название в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса; телефон, фамилия, имя, отчество руководителя; для физических лиц – Ф.И.О. заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (почтовый адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем))

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		"__" _____ 20__ г.
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)		
В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		
1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	

1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	
2. Сведения о заявителе		
2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	
3. Сведения по услуге		
3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	
4. Сведения о земельном участке(-ах)		
4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	
5. Прикладываемые документы		
№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	

4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	
Результат предоставления услуги прошу:		
направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ		
на адрес электронной почты		
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу*: _____		
направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): _____		
Указывается один из перечисленных способов		

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

\_\_\_\_\_

&lt;\*&gt; Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ

Приложение 4  
к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания /  
наименование организации и ИНН)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги в соответствии административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является  
представление неполного комплекта документов)\_\_\_\_\_  
(должностное лицо (специалист МФЦ))\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)\_\_\_\_\_  
(дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2023 № 2159-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850 (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.02.2022 № 277-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2022 № 1285-па, от 13.10.2022 № 3647-па, от 29.11.2022 № 4415-па, от 28.03.2023 № 1105-па), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение*

*к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.06.2023 № 2159-па*

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

Сроки реализации	Программа реализуется в 2022-2026 годах
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	– муниципальные образовательные организации; – отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; – отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время
Задачи муниципальной программы	Обеспечить устойчивое развитие системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Развитие системы отдыха детей: 1. Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления – 80,0%. 2. Доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	<p>Общий объем ресурсного обеспечения реализации программы составит 100 960,755 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 24 082,653 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 76 878,102 тыс. рублей:</p> <p>– в 2022 году – 17 549,721 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4 711,052 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 12 838,668 тыс. рублей;</p> <p>– в 2023 году – 22 314,392 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4699,217 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 17 615,175 тыс. рублей;</p> <p>– в 2024 году – 20 365,545 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4890,792 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 15 474,753 тыс. рублей;</p> <p>– в 2025 году – 20 365,545 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4890,792 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 15 474,753 тыс. рублей;</p> <p>– в 2026 году – 20 365,553 тыс. рублей, из них региональный бюджет – 4890,800 тыс. рублей, муниципальный бюджет – 15 474,753 тыс. рублей</p>
---	---

1. Общая характеристика, основные проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, оценка сложившейся ситуации

Муниципальная программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" на 2022-2026 годы (далее – Программа) является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования Тосненского района Ленинградской области.

Основной задачей является обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области, соответствующего требованиям развития экономики района и области, современным потребностями общества и каждого гражданина.

Развитие системы образования в Тосненском районе Ленинградской области осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики через реализацию районной и областных долгосрочных целевых программ, мероприятий.

В системе образования Тосненского района Ленинградской области функционируют образовательные организации, в 2021 году – 59 образовательных организаций, в том числе:

- 27 общеобразовательных школ;
- 25 дошкольных образовательных организаций;
- 4 организации дополнительного образования.

Число обучающихся и воспитанников на начало 2020/2021 учебного года – 16390 человек, в 2021/2022 учебном году – 16953 человека, в 2022/2023 учебном году – 17 279 человек.

Социально-экономическая ситуация в Ленинградской области и Тосненском районе Ленинградской области характеризуется высокой концентрацией населения в городах, в связи с чем сохраняется тенденция увеличения количества школьников в городах и уменьшение в селах.

Главная задача – обеспечить создание условий, способствующих отдыху детей, проживающих на территории Тосненского района Ленинградской области, с учетом приоритета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также воспитанников муниципальных спортивных, творческих учреждений и детско-молодежных общественных объединений.

Основная задача организации летней оздоровительной кампании в Тосненском районе Ленинградской области – это создание условий, способствующих отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков, проживающих на территории района, с учетом приоритета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, состоящих на различных видах учета.

## 2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере образования на среднесрочную перспективу должны стать сохранение и укрепление здоровья детей, развитие системы физического воспитания.

Целью муниципальной программы является осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время.

Задачи муниципальной программы: создание условий, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области.

Экономические показатели, планируемые к достижению в 2026 году:

- увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков – 80,0%;
- доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%.

Приложение 1  
к муниципальной программе

### План реализации муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
					МБ		ОБ	ФБ	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	МП "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	17549,721	12838,668	4711,052		
					2023	22314,392	17615,175	4699,217		
					2024	20365,545	15474,753	4890,792		
					2025	20365,545	15474,753	4890,792		
					2026	20365,553	15474,753	4890,800		
					2022-2026	100960,755	76878,102	24082,653		
Процессная часть										
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение отдыха детей в каникулярное время"										
1.1.	Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	12315,208	12315,208	0,000		
					2023	17071,752	17071,752	0,000		
					2024	14868,952	14868,952	0,000		
					2025	14868,952	14868,952	0,000		
					2026	14868,952	14868,952	0,000		
1.2.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	13,155	1,320	11,835		
					2023	0,000	0,000	0,000		
					2024	1,320	1,320	0,000		
					2025	1,320	1,320	0,000		
					2026	1,320	1,320	0,000		
1.3.	Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	5221,357	522,140	4699,217		
					2023	5242,640	543,423	4699,217		
					2024	5495,273	604,481	4890,792		
					2025	5495,273	604,481	4890,792		
					2026	5495,281	604,481	4890,800		

Приложение 2  
к муниципальной программе

### Сведения

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период (2021 год) <sup>1</sup>	Первый год реализации (2022)	Второй год реализации (2023)	Третий год реализации (2024)	Четвертый год реализации (2025)	Последний год реализации (2026)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления – 80,0%	%	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
2.	Доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%	%	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7	92,7

<sup>1</sup> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям

Приложение 3  
к муниципальной программе

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5

Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	Обеспечить устойчивое развитие системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области	Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков. Увеличение доли детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект	"Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время". "Организация отдыха детей в каникулярное время". "Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время"	1. Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления – 80,0%. 2. Доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%
--	---	--	--	---

Приложение 4  
к муниципальной программе

**Сведения**

**о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы  
"Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя <sup>2</sup>	Временные характеристики <sup>3</sup>	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения <sup>4</sup>	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объем наблюдения	Охват совокупности <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Увеличение численности детей от 6 до 17 лет (включительно), охваченных организованными формами отдыха, оздоровления – 80,0%	%	Показатель характеризует уровень охвата детей от 6 до 17 лет организованными формами отдыха и оздоровления, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения организованными формами отдыха и оздоровления детей. Определяется как отношение численности детей от 6 до 17 лет, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха детей, к общей численности детей от 6 до 17 лет. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B \cdot 100\%$ , где: А – численность охваченных организованными формами детей от 6 до 17 лет; В – численность детей от 6 до 17 лет	80,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной
2	Доля детей и подростков, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, не менее 92,7%	%	Показатель характеризует степень оздоровления детей, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения организованными формами отдыха и оздоровления детей района. Определяется как отношение численности детей, имеющих после отдыха выраженный оздоровительный эффект, к общей численности детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления района. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B \cdot 100\%$ , где: А – численность охваченных организованными формами оздоровления и отдыха детей, имеющих выраженный эффект оздоровления; В – численность детей, охваченных организованными формами оздоровления и отдыха	92,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Сплошной

<sup>2</sup> Характеристика содержания показателя

<sup>3</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период)

<sup>4</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

<sup>5</sup> 1 – периодическая отчетность; 2 – перепись; 3 – единовременное обследование (учет); 4 – бухгалтерская отчетность; 5 – финансовая отчетность; 6 – социологический опрос; 7 – административная информация; 8 – прочие (указать)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2023 № 2160-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие молодежной политики  
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134), решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2022 № 197 "О бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.03.2023 № 210), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па и от 24.10.2022 № 3829-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па и от 12.01.2023 № 48-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3195-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 966-па, от 20.10.2022 № 3745-па, от 06.12.2022 № 4514-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение 1  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 16.06.2023 № 2160-па  
Приложение  
постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 30.12.2021 № 3195-па*

**"ПАСПОРТ  
муниципальной программы "Развитие молодежной политики  
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"  
(далее – муниципальная программа)**

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2026 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют

Участники муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района". Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Муниципальное автономное учреждение "Тосненский районный культурно-спортивный центр". Муниципальное автономное учреждение "Социально-культурный комплекс "Космонавт". Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района". Администрации городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области. Муниципальные учреждения, общественные организации в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, находящиеся на территории Тосненского района.
Цели муниципальной программы	Создание условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации, развитие системы гражданско-патриотического воспитания молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.
Задачи муниципальной программы	Формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений. Создание условий для самореализации молодежи. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи. Формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи. Гражданское патриотическое и военно-патриотическое воспитание. Профилактика девиантного и делинквентного поведения в молодежной среде. Вовлечение в волонтерскую деятельность. Развитие молодежного самоуправления.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Увеличение численности молодежи, вовлеченной в различные формы организованного досуга, в 2026 году до 5392 человек. Увеличение количества районных молодежных мероприятий, в 2026 году до 50 единиц. Увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в 2026 году до 20%.
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 44 140,709 тыс. руб., в том числе: 43 198,164 тыс. руб. – местный бюджет; 942,545 тыс. руб. – областной бюджет. По годам: 2022 г. – 1834,429 тыс. руб., в том числе 1645,920 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2023 г. – 7 775,365 тыс. руб., в том числе 7 586,856 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2024 г. – 11 186,064 тыс. руб., в том числе 10 997,555 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2025 г. – 11 602,849 тыс. руб., в том числе 11 414,340 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет; 2026 г. – 11 742,002 тыс. руб., в том числе 11 553,493 тыс. руб. – местный бюджет, 188,509 тыс. руб. – областной бюджет.

**План реализации муниципальной программы муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области**

**"Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"**

1	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						7	В том числе			
							8	9	10	11
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	МП "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – отдел МП,ФКиС)	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1834,429	1645,920	188,509		
					2023 г.	7775,365	7586,856	188,509		
					2024 г.	11186,064	10997,555	188,509		
					2025 г.	11602,849	11414,340	188,509		
					2026 г.	11742,002	11553,493	188,509		
	Итого					44140,709	43198,164	942,545		
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ</b>										
2.	Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в сфере молодежной политики"	Отдел МП, ФКиС	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1834,429	1645,920	188,509		
					2023 г.	7775,365	7586,856	188,509		
					2024 г.	11186,064	10997,555	188,509		
					2025 г.	11602,849	11414,340	188,509		
					2026 г.	11742,002	11553,493	188,509		
2.1.	Мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на профилактику асоциального поведения, пропаганду семейных ценностей, гражданское патриотическое и военно-патриотическое воспитание, поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2022 г.	2026 г.	2022 г.	1624,975	1624,975			
					2023 г.	2874,480	2874,480			
					2024 г.	1867,130	1867,130			
					2025 г.	1932,250	1932,250			
					2026 г.	2044,470	2044,470			
2.2.	Поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	Отдел МП, ФКиС, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022 г.	2026 г.	2022 г.	209,454	20,945	188,509		
					2023 г.	260,802	72,293	188,509		
					2024 г.	211,808	23,299	188,509		
					2025 г.	211,808	23,299	188,509		
					2026 г.	211,808	23,299	188,509		
2.3.	Реализация мероприятий по содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	Отдел МП, ФКиС, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	315,500	315,500			
					2024 г.	315,500	315,500			
					2025 г.	315,500	315,500			
					2026 г.	315,500	315,500			
2.4.	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Отдел МП, ФКиС, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района"	2023 г.	2026 г.	2022 г.					
					2023 г.	4324,582	4324,582			
					2024 г.	8791,626	8791,626			
					2025 г.	9143,291	9143,291			
					2026 г.	9509,023	9509,023			

Приложение 3  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 16.06.2023 № 2160-па  
Приложение 2  
к муниципальной программе

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			Базовый период (2021 год)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"								
1.	Общая численность молодежи, вовлеченной в различные формы организованного досуга	чел.	4937	5028	5119	5210	5301	5392
2.	Количество районных молодежных мероприятий	ед.	20	30	42	45	48	50
3.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	%		14	19,5	20,0	20,0	20,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2023 № 2180-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского района Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3159-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.06.2019 № 878-па, от 23.03.2020 № 500-па, от 03.09.2020 № 1594-па, от 24.02.2021 № 342-па, от 21.06.2021 № 1334-па, от 01.02.2022 № 225-па, от 07.02.2022 № 279-па, от 22.03.2022 № 995-па, от 22.08.2022 № 2902-па, от 21.12.2022 № 4794-па, от 28.03.2023 № 1100-па), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы пункт "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	<p>Общий объем ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы составляет 706 554,634 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 38 758,50 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– федеральный бюджет – 862,90 тыс. рублей;</li> <li>– областной бюджет Ленинградской области – 32 895,60 тыс. рублей;</li> <li>– бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 5 000,00 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2020 год – 86 614,10 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– областной бюджет Ленинградской области – 81 031,28 тыс. рублей;</li> <li>– федеральный бюджет – 582,82 тыс. рублей;</li> <li>– бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 5 000,00 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2021 год – 123 567,50 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– федеральный бюджет – 2 016,10 тыс. рублей;</li> <li>– областной бюджет Ленинградской области – 116 551,40 тыс. рублей;</li> <li>– бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 5 000,0 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2022 год – 89 459,81 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– федеральный бюджет 2 427,91 тыс. рублей;</li> <li>– областной бюджет Ленинградской области – 74 207,66 тыс. рублей;</li> <li>– бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 12 824,24 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2023 год – 119 497,126 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– федеральный бюджет 2 882,777 тыс. рублей;</li> <li>– областной бюджет Ленинградской области – 106 275,359 тыс. рублей;</li> <li>– бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 10 338,99 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2024 год – 63 841,652 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– федеральный бюджет 2882,777 тыс. рублей;</li> <li>– областной бюджет Ленинградской области – 50 619,885 тыс. рублей;</li> <li>– бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 10 338,99 тыс. рублей;</li> </ul>
---	---

	2025 год – 62 898,166 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 2776,524 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 49 782,652 тыс. рублей; – бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 10 338,99 тыс. рублей. 2026 год – 60 958,89 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 2427,91 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 48 191,99 тыс. рублей; – бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 10 338,99 тыс. рублей. 2027 год – 60 958,89 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 2427,91 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 48 191,99 тыс. рублей; – бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – 10 338,99 тыс. рублей
--	--

1.2. В паспорте муниципальной программы пункт "Ожидаемые (конечные) результаты муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Решение жилищной проблемы для 235 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: – в 2019 году – 19 человек; – в 2020 году – 39 человек; – в 2021 году – 42 человека; – в 2022 году – 24 человека; – в 2023 году – 31 человек; – в 2024 году – 20 человек; – в 2025 году – 20 человек; – в 2026 году – 20 человек; – в 2027 году – 20 человек. Приобретение 19 жилых помещений для использования их в качестве специализированных (служебных) жилых помещений: – в 2019 году – 2 жилых помещения; – в 2020 году – 2 жилых помещения; – в 2021 году – 2 жилых помещения; – в 2022 году – 3 жилых помещения; – в 2023 году – 2 жилых помещения; – в 2024 году – 2 жилых помещения; – в 2025 году – 2 жилых помещения; – в 2026 году – 2 жилых помещения; – в 2027 году – 2 жилых помещения
--	--

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского района Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 1).

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 2)

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе "Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского района Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **И.Ф. Тычинский**

Приложение 1  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 19.06.2023 № 2180-па

Приложение 2  
к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы  
"Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,  
на территории Тосненского района Ленинградской области"**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация *)	Сроки начала реализации	Сроки конца реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского района Ленинградской области"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципально-образовательного образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	89 459,810	12 824,240	74 207,660	2 427,910	
					2023	119 497,126	10 338,99	106 275,359	2 882,777	
					2024	63 841,652	10 338,99	50 619,885	2 882,777	
					2025	62 898,166	10 338,99	49 782,652	2 776,524	
					2026	60 958,890	10 338,99	48 191,99	2 427,910	
					2027	60 958,890	10 338,99	48 191,99	2 427,910	
Итого	Всего по программе:					457 614,534	64 519,19	377 269,54	15 825,808	
Проектная часть										
1.	Федеральный проект "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципально-образовательного образования Тосненский район Ленинградской области	2023	2027	2023	5 652,504		2 769,727	2 882,777	
					2024	5 652,504		2 769,727	2 882,777	
					2025	5 444,165		2 667,641	2 776,524	
					2026	4 760,60		2 332,69	2 427,910	
					2027	4 760,60		2 332,69	2 427,910	
					Итого					26 270,37
1.1.	Мероприятие 1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципально-образовательного образования Тосненский район Ленинградской области	2023	2027	2023	5 652,504		2769,727	2882,777	
					2024	5 652,504		2769,727	2882,777	
					2025	5 444,164		2667,640	2776,524	
					2026	4 760,60		2332,690	2427,910	
					2027	4 760,60		2332,690	2427,910	
					Итого					
2.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципально-образовательного образования Тосненский район Ленинградской области	2023	2027	2023	103 505,63		103505,632		
					2024	47 850,16		47850,158		
					2025	47 115,01		47115,011		
					2026	45 859,30		45859,300		
					2027	45 859,30		45859,300		
					Итого					290 189,40

2.1.	Мероприятие 1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2023	2027	2023			103505,632		
					2024			47850,158		
					2025			47115,011		
					2026			45859,300		
					2027			45859,300		
Процессная часть										
1	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление специализированных (служебных) жилых помещений отдельным категориям граждан, не имеющим жилых помещений по месту работы"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	12 824,24	12 824,24			
					2023	10 338,99	10 338,99			
					2024	10 338,99	10 338,99			
					2025	10 338,99	10 338,99			
					2026	10 338,99	10 338,99			
					2027	10 338,99	10 338,99			
Итого					64 519,19	64 519,19				
1.1.	Мероприятие 1. Приобретение специализированных (служебных) жилых помещений	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2027	2022	12 824,24	12 824,24			
					2023	10 338,99	10 338,99			
					2024	10 338,99	10 338,99			
					2025	10 338,99	10 338,99			
					2026	10 338,99	10 338,99			
					2027	10 338,99	10 338,99			
2.	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление специализированных жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2022	2022	76 635,57		74207,66	2427,91	
Итого					76 635,57		74207,66	2427,91		
2.1.	Мероприятие "Предоставление специализированных жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2022	2022	76 635,57		74207,66	2427,91	

Приложение 3  
к муниципальной программе

## Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы и мероприятий	Единица измерения	Значения показателей									
			Базовый период (2018 год)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского района Ленинградской области"												
1	Доля привлечения и закрепления кадров в муниципальных учреждениях социальной сферы	%	82,4	8	16	24	39	44	52	60	68	76
2	Доля обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	%	100	13,2	40,3	44,0	55,0	66,0	73	82	91	100

Приложение 3  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 19.06.2023 № 2180-па  
Приложение 4  
к муниципальной программе

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского района Ленинградской области"**

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект)/подпрограмма	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
Реализация гражданами права на жилище	1. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, осуществляющих трудовую деятельность в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях. 2. Решение жилищной проблемы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Приобретение 19 жилых помещений для использования их в качестве специализированных (служебных) жилых помещений Решение жилищной проблемы для 235 лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление специализированных (служебных) жилых помещений отдельным категориям граждан, не имеющим жилых помещений по месту работы" Комплекс процессных мероприятий "Предоставление специализированных жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Федеральный проект "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Доля привлечения и закрепления кадров в муниципальных учреждениях социальной сферы Доля обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа Доля обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа Доля обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.  
Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

**Адрес редакции и издателя:**  
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.  
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,  
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,  
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда  
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru