

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2023 № 1256-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы
"Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"**

В соответствии с муниципальной программой "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3203-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.07.2019 № 1055-па, от 16.11.2020 № 2196-па, от 29.12.2021 № 3152-па, от 09.08.2022 № 2785-па, от 10.11.2022 № 4098-па), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1492 (с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381, от 30.09.2021 № 1662, от 05.04.2022 № 590, от 21.09.2022 № 1666, от 05.12.2022 № 2232, от 22.12.2022 № 2385), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядка предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.04.2019 № 611-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного", с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.03.202 № 530-па, от 03.02.2022 № 251-па, от 11.07.2022 № 2423-па, от 27.09.2022 № 3389-па.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.04.2019 № 617-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение дезинфицирующих средств в целях защиты от проникновения вируса африканской чумы свиней", с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.03.2021 № 616-па, от 11.07.2022 № 2422-па, от 03.10.2022 № 3443-па.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.07.2019 № 1243-па "Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянским (фермерским) хозяйствам", с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.03.2021 № 690-па, от 13.09.2022 № 3174-па.

5. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.03.2021 № 691-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы", с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.07.2022 № 2348-па.

6. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

7. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Борленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 06.04.2023 № 1256-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы

"Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок устанавливает категории отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющих право на получение муниципальной поддержки в сфере агропромышленного комплекса (далее – получатели субсидий) на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в установленном порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Администрация).

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

Субсидии предоставляются всем категориям получателей, указанным в п. 1.5, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

– отбор – отбор, проводимый Администрацией при определении получателя субсидии способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

– заявка – комплект документов, направленный для участия в отборе;

– участник отбора – заявитель, направивший заявку на участие в отборе;

– победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Администрацией принято решение о признании победителем отбора;

– соглашение – соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, которая утверждается приказом комитета финансов Администрации, заключенное между победителем отбора и Администрацией;

– получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, с которым Администрация заключила соглашение.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие субсидии:

1.4.1. Субсидии предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного (приложение 1 к Порядку).

1.4.2. Субсидий предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение дезинфицирующих средств в целях недопущения возникновения и распространения африканской чумы свиней (приложение 5 к Порядку).

1.4.3. Субсидии на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 10 к Порядку).

1.4.4. Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (приложение 16 к Порядку)

5. Категории получателей субсидий:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, включенные в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

б) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и включенные в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

в) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве".

Дополнительные категории получателей для каждой субсидии устанавливаются в приложениях к настоящему Порядку.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий для каждой субсидии устанавливаются в приложениях к настоящему Порядку.

1.7. По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент

обращения за данной субсидией, представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидий обязан произвести возврат бюджетных средств.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий).

2. Порядок отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способ проведения отбора получателей субсидий установлен в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи (приема) заявок на официальном интернет-портале Администрации в сети Интернет (<https://tosno.online/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) при наличии технической возможности.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

- наименование организатора отбора;
- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора;
- срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 и приложениями к настоящему Порядку;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, указанных в пунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4 настоящего Порядка, соответствующих критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.3 настоящего Порядка).

2.2. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – Заявка) в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к настоящему Порядку.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются Администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Администрации.

2.3. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих ЛПХ);
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на цели, установленные в приложениях к настоящему Порядку;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

Дополнительные требования к участникам отбора устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

2.4. Участники отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляют заявку и следующие документы:

2.4.1. Юридические лица:

а) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные справки представляются при отсутствии у Администрации технической возможности запроса указанных сведений через портал системы межведомственного взаимодействия Ленинградской области, о чем Администрацией будет указано в информации о проведении отбора;

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;

- организация не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в приложениях к настоящему Порядку;

- организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом):

– о согласии организации на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

– о согласии организации на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.4.2. Индивидуальные предприниматели:

а) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные справки предоставляются при отсутствии у Администрации технической возможности запроса указанных сведений через портал системы межведомственного взаимодействия Ленинградской области, о чем Администрацией будет указано в информации о проведении отбора;

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

– индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– у индивидуального предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

– индивидуальный предприниматель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе;

– в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом):

– о согласии индивидуального предпринимателя на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об индивидуальном предпринимателе, о подаваемой индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором;

– о согласии организации на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.4.3. Граждане, ведущие ЛПХ (далее – физическое лицо):

а) справку, подписанную физическим лицом (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

– у физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

– физическое лицо не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

– в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о физическом лице;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) справку, подписанную физическим лицом (иным уполномоченным лицом):

– о согласии физического лица на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с соответствующим отбором;

– о согласии физического лица на обработку его персональных данных;

в) о согласии физического лица на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.5. Документы, дополнительно представляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях к настоящему Порядку. Копии документов, дополнительно представляемых для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на участника отбора и получателя субсидии.

В случае подписания, заверения, представления документов представителем участника отбора (далее – представитель) к документу, подтверждающему полномочия представителя участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора, должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.7. При наличии технической возможности сотрудник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития Администрации (далее – Отдел) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.8. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок) для участия в отборе. Сроки проведения отбора по субсидиям, указанным в п. 1.4 настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

2.9. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляется Отделом, который проводит проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой.

Отдел готовит заключение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Приложениями к настоящему Порядку и формирует реестр победителей отбора, который утверждается курирующим заместителем главы Администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и критериям, установленным по каждой субсидии в соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

– несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также критериям отбора (если это установлено приложениями к настоящему Порядку);

– несоответствие представленного участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора, установленным приложениями к настоящему Порядку (при наличии);

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

– представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;

– подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– несоответствие участника отбора условиям, установленным в приложениях к настоящему Порядку;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, принятого на основании п. 2.9 настоящего Порядка, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.

Отказ в предоставлении субсидии в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.12. Реестр победителей отбора не позднее 5 рабочего дня следующего за днем их формирования и утверждения, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на едином портале (при наличии технической возможности) и включает следующие сведения:

– дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование участников – победителей отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на едином портале (при наличии технической возможности) реестра победителей отбора, распоряжением Администрации утверждается ставка возмещения затрат в соответствии с приложениями к Порядку.

3.2. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрацией с победителем конкурсного отбора до 30 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на едином портале (при наличии технической возможности) реестра победителей отбора.

В случае, если победитель отбора в указанный выше срок не заключает с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии определяется в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

3.4. Основанием для перечисления субсидии победителям отбора являются постановление Администрации о предоставлении субсидии с реестром на перечисление сумм по форме приложения 9 к настоящему Порядку и заключенное с ними соглашение.

3.5. Постановление Администрации о предоставлении субсидии с реестром на перечисление сумм размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 3 рабочих дней с даты издания данного постановления.

3.6. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Администрация проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий обязаны организовать учет и представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей, а также иных отчетов, предусмотренных соглашениями, по формам, установленным в соглашениях и приложениях к настоящему Порядку. Отчеты должны быть представлены в Администрацию не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Показатели результативности использования субсидий определены в приложениях к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, порядка их предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидий, соответствующие предоставленные средства возвращаются в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области получателем субсидий в добровольном порядке в месячный срок с даты получения письменного требования Администрации или органа (муниципального) финансового контроля.

5.3. В случае недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в соглашениях, получатель субсидии обязан в добровольном порядке вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме пропорционально размеру невыполненного показателя результативности в месячный срок с даты получения письменного требования Администрации или органа (муниципального) финансового контроля.

Если по истечении указанных сроков получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. В случае, если установленные значения показателей результативности использования субсидий, указанные в соглашениях, не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, при наличии акта отдела правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС Администрации, при наличии акта Государственной ветеринарной службы Тосненского района Ленинградской области и по заключению Отдела, объем субсидии, предусмотренный получателю субсидии на текущий финансовый год, не подлежит возврату.

5.5. Недостижение установленного Соглашением значения показателя результативности использования субсидий не является нарушением в случае гибели сельскохозяйственных животных и птицы в результате возникновения эпизоотий, интоксикации комбикормом, пожара, стихийных бедствий. При этом факт гибели животных должен быть подтвержден:

- в случае эпизоотии и интоксикации комбикормом – справкой Управления ветеринарии Ленинградской области;
- в случае пожара и стихийного бедствия – справкой Главного управления МЧС России по Ленинградской области.

На основании вышеуказанных документов и заключения Отдела объем субсидии, предусмотренный получателю субсидии на текущий финансовый год, не подлежит возврату.

5.5. Возврат в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в текущем финансовом году и Порядком возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденных приказом комитета финансов Администрации.

Субсидии предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного

1.1. Субсидии юридическим лицам – предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте "а" пункта 1.5 Порядка.

К поголовью крупного рогатого скота, подлежащему субсидированию, относятся телки и нетели.

1.2. Субсидии предоставляются в целях увеличения валового производства молока в хозяйствах по состоянию на 31 декабря текущего года в сравнении с 01 января текущего года.

1.3. Показателем результативности использования субсидий является увеличение валового производства молока на 31 декабря текущего года в сравнении с 01 января текущего года.

1.4. Субсидии, указанные в пункте 1.1 приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются при условии прохождения отбора и заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидий о предоставлении субсидий на текущий год по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации.

Срок проведения отбора, проводимого Администрацией при определении получателя субсидии предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, проводится до 01 июня года предоставления субсидии.

1.5. Для участия в отборе участники отбора дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию следующие документы:

- отчет о движении скота на ферме по типовой форме № СП-51 за предыдущий год;
- отчет о затратах предприятием агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, за предыдущий год в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

1.6. Срок окончания приема документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, устанавливается в соответствии со сроками отбора.

1.7. Ставка возмещения части затрат предприятиям агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, устанавливается распоряжением Администрации.

Ставка возмещения в части затрат предприятиями агропромышленного комплекса на содержания поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, рассчитывается на основании сведений отчетов о движении скота на ферме по типовой форме № СП-51 за предыдущий год, предоставленных участниками отбора, признанными победителями отбора.

Формула расчета размера ставки возмещения в части затрат предприятиями агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного:

$$P = S: (K1+K2+K3+Kn), \text{ где}$$

P – ставка возмещения в части затрат предприятиями агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного;

S – объем ресурсного обеспечения, предусмотренный бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на текущий финансовый год на предоставление субсидий предприятиям агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного;

K1, K2, K3, Kn – количество голов крупного рогатого скота, за исключением маточного, по данным отчетов о движении скота на ферме по типовой форме № СП-51 за предыдущий год, предоставленных участниками отбора, признанными победителями отбора.

1.8. В срок до 5 рабочих дней с даты утверждения ставки возмещения затрат, участники отбора – победители отбора по субсидиям предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, предоставляют заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 3 к Порядку и справку-расчет в соответствии с приложением 4 к Порядку, в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

1.9. Размер субсидии определяется с учетом предоставленной справки-расчета и рассчитывается на основании данных отчетов о движении скота на ферме по типовой форме № СП-51 и ставки возмещения в части затрат предприятиями агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного.

1.10. Рассмотрения заявления и справки-расчета для заключения соглашения о предоставлении субсидии, проверка правильности расчетов планируемых субсидий производится Отделом по мере поступления документов, но не позднее 10 рабочих дней с даты их предоставления в Администрацию.

По результатам проверки специалист Отдела составляет заключение о правильности расчета суммы субсидии в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

1.11. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного, являются направленные в Администрацию заявление, справка-расчет и выданное Отделом заключение о правильности расчета суммы субсидии.

1.12. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с п. 3.6 настоящего Порядка за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в течение 10 рабочих дней.

Главе администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

от _____
(должность)

(ФИО)

(наименование организации)

ОТЧЕТ

о затратах предприятием агропромышленного комплекса на содержание поголовья крупного рогатого скота,
за исключением маточного (телки и нетели),
за _____ год

№	Наименование затрат	Сумма, руб.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Главе администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

от _____
(должность)

(ФИО)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком предоставления субсидий предприятиям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на содержание поголовья крупного рогатого скота, за исключением маточного (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. № __, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ___ л.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Справка-расчет
для выплаты Субсидии

(наименование получателя субсидии)
в 20__ году

Наименование бюджета	Поголовье телок и нетелей на 01.01. __, гол.	Ставка субсидии на содержание 1 головы за год, руб.	Сумма субсидии, тыс. руб.
За счет средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области			

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

МП

Расчет представлен "___" _____ 20__ года.

Исполнитель: ФИО, телефон

Согласовано:

Начальник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства

_____ ФИО

МП (подпись)

Приложение 5
к Порядку

Субсидии на возмещение части затрат предприятиям агропромышленного комплекса по приобретению дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте "а" пункта 1.5 Порядка, на возмещение части затрат предприятиям агропромышленного комплекса по приобретению дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях (далее – субсидии).

Сельскохозяйственные товаропроизводители должны относиться к свиноводческим предприятиям.

2. Субсидии, указанные в пункте 1 приложения 5 к настоящему Порядку, предоставляются при условии прохождения отбора и заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидий о предоставлении субсидий на текущий год по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации.

2.1. Для участия в отборе участники отбора дополнительно к документам, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию следующие документы:

– справку о наличии площадей, подлежащих дезинфекции промышленных свиноводческих предприятий на свиноводче-

ском предприятии в год получения субсидии, согласованных с государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов".

3. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии является заключение о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии и реестр победителей отбора. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения ставки возмещения затрат, которая рассчитывается в соответствии с пунктом 4 приложения 5 к настоящему Порядку.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки в процентах от затрат на приобретение дезинфицирующих средств, устанавливаемой распоряжением Администрации.

Размер ставки рассчитывается по формуле:

$РС = БА/СДС * 12 * 100\%$, где

РС – размер ставки;

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный программой;

СДС – стоимость дезинфицирующих средств, необходимых для обработки общей площади предприятия, подлежащей дезинфекции (ежемесячно);

12 – количество месяцев в году.

СДС – определяется на основании справок о наличии площадей, подлежащих дезинфекции, промышленных свиноводческих предприятий Ленинградской области в год получения субсидии, согласованных с государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов", представленных в Администрацию предприятиями, соответствующими требованиям Порядка.

5. Для получения субсидии за счет средств из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на возмещение части затрат предприятиям агропромышленного комплекса по приобретению дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях, получатели субсидии, заключившие с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области предприятиям агропромышленного комплекса на приобретение дезинфицирующих средств в целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на свиноводческих предприятиях, предоставляют в Администрацию следующие документы:

– заявление по форме, согласно приложению 6 к Порядку;

– справку-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 7 к Порядку;

– документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Документы, указанные в пункте 5 приложения 5 к настоящему Порядку, предоставляются ежеквартально в течение 1 месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии будет производиться в следующем квартале текущего года.

7. Для получения субсидий за четвертый квартал текущего года получатели предоставляют документы, указанные в пункте 5 приложения 5 к настоящему Порядку, до 10 декабря текущего года.

При нарушении получателями субсидий срока предоставления документов на получение субсидии на возмещение части расходов, осуществленных в 4-м квартале, субсидии за этот период не выплачиваются.

8. Рассмотрение заявлений и пакета документов, проверка правильности расчетов субсидий производится Отделом по мере поступления документов, но не позднее 7 рабочих дней после установленного срока окончания приема документов. По результатам проверки специалист Отдела составляет заключение о возможности/невозможности предоставления субсидий по форме приложения 8 Порядку и подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

9. Показателем результативности предоставления субсидий является соответствие площадей, фактически подвергнутых дезинфекции в целях сохранения эпизоотического благополучия по африканской чуме свиней, запланированным показателям о наличии площадей, подлежащих дезинфекции, указанных в справке о наличии площадей, подлежащих дезинфекции, промышленных свиноводческих предприятий Ленинградской области, согласованной с государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов".

10. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ежеквартально на основании принятого решения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Приложение 6
к Порядку

Главе администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

от _____
(должность)

(ФИО)

(наименование организации)

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
_____ ФИО

Заключение
о возможности /невозможности предоставления субсидии

Специалистом отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассмотрен пакет документов, необходимый для получения субсидии, представленный _____.

В результате проверки было установлено, что документы представлены в полном (не полном) объеме, правильность расчета планируемых субсидий произведена и установлено, что справка-расчет соответствует (не соответствует) действительности.

Есть все основания для предоставления/непредоставления _____ субсидии на возмещение части затрат на приобретение дезинфицирующих средств в сумме _____ рублей.

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель:

Должность _____ / ФИО/

Приложение 9
к Порядку

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов
предоставления субсидии и целевых показателей результативности

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Результаты							
Показатели результативности							

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Субсидии

на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Субсидии на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – субсидии) предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте "б" пункта 1.5 настоящего Порядка, из расчета поголовья не более чем: коров – 30 голов, молодняк крупного рогатого скота – 15 голов, лошади – 20 голов, овцы и козы – 300 голов, птица – 750 голов, кролики – 500 голов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

2. Под основным поголовьем следует понимать: коровы, молодняк крупного рогатого скота, лошади, овцы, козы, птица всех видов, кролики.

3. Целью предоставления субсидии является сохранение или увеличение основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских (фермерских) хозяйствах в текущем году.

4. Субсидии, указанные в пункте 1 приложения 10 к настоящему Порядку, предоставляются при условии прохождения отбора и заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидий о предоставлении субсидий на текущий год по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации.

5. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений на основании заявок по форме приложения 21 к настоящему Порядку, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора. Отбор осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

6. Участниками отбора к заявке дополнительно предоставляются следующие документы:

– копия формы № 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей" за прошлый год, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства России от 17 марта 2021 года № 132.

– справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве животных и птицы на 31 декабря прошлого года.

7. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки, устанавливаемой распоряжением Администрации на одну условную голову, рассчитанной исходя из основного поголовья животных, содержащихся в хозяйстве на 31 декабря прошлого года, и коэффициентов перевода сельскохозяйственных животных в условные головы согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Формула расчета размера субсидии:

$$PC = V_{уп} \times C_c,$$

где: PC – размер субсидии;

$V_{уп}$ – количество условного поголовья;

C_c – ставка субсидии в целях финансового возмещения затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы.

Коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы устанавливаются согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

8. Срок проведения отбора осуществляется до 1 мая текущего года.

9. В срок до 5 рабочих дней с даты утверждения ставки возмещения затрат победители отбора предоставляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 12 к Порядку и справку-расчет по форме приложения 13 к Порядку.

Рассмотрение и проверка правильности расчетов планируемых субсидий производится Отделом не позднее 10 рабочих дней с даты их поступления.

По результатам проверки специалист Отдела составляет заключение о возможности/невозможности предоставления субсидий по форме согласно приложению 24 к Порядку.

10. На основании утвержденного курирующим заместителем главы Администрации заключения о возможности/невозможности предоставления субсидий специалист Отдела подготавливает проект постановления о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии и формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 25 к Порядку.

11. Перечисление средств осуществляется в течение десяти рабочих дней после утверждения постановления Администрации о предоставлении субсидии в соответствии с п. 3.6. настоящего Порядка на счет Получателя, открытый в учреждениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего года по сравнению с 31 декабря прошлого года. Значение показателя устанавливается приложением 14 к Порядку и соглашением.

13. Получатели субсидий обязаны организовать учет и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий за год по форме приложения 15 настоящего Порядка и заключенного соглашения не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

14. В случае недостижения получателем субсидии показателей результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

15. Получатели субсидий обязаны предоставить в Администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы для расчета субсидии на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств

1.	Коровы	1,0
2.	Прочий крупный рогатый скот	0,6
3.	Лошади	1,0
4.	Овцы	0,1
5.	Козы	0,3
6.	Кролики	0,03
7.	Птица	0,02

Главе администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

от _____
(должность)

(ФИО)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание основного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. № ___, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ___ л.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

(Форма)

Справка-расчет
субсидии на содержание основного поголовья
сельскохозяйственных животных и птицы крестьянских (фермерских) хозяйств

Наименование крестьянского фермерского хозяйства
за 20__ г.

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество голов	Козф. перевода в усл. головы	Итого усл. голов (=гр.2х гр.3) усл. гол.	Ставка субсидии руб.	Сумма субсидии (=гр.4*гр5), руб.
1	2	3	4	5	6
коровы		1		х	х
молодняк крупного рогатого скота		0,6		х	х
овцы		0,1		х	х
козы		0,3		х	х
лошади		1		х	х
кролики		0,03		х	х
птица		0,02		х	х
ИТОГО		*			

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства _____ ФИО

Приложение 14
к Порядку

Показатели результативности использования субсидий в 20__ году.						
Наименование сельхозтоваропроизводителя						
1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы.						
Наименование показателя	Значение показателя					
Поголовье скота и птицы:	Ед. измер.	Козф перевода в условные головы	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г. (гр.3 х гр.4)	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г. (гр.3 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы	голов	1				
Молодняк крупного рогатого скота		0,6				
Овцы		0,1				
Козы		0,3				
Лошади		1				
Кролики		0,03				
Птица всех возрастов		0,02				
Всего условные головы				х		х

Получатель субсидий _____ /ФИО/

МП (подпись)

Согласовано с администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

_____/ФИО/

Наименование должности МП _____ (подпись)

Приложение 15
к Порядку

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий в 20__ году	
Наименование сельхозтоваропроизводителя	
1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы.	
Наименование показателя	Значение показателя

Поголовье скота и птицы:	Ед. измер	Коэф перевода в условные головы	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г.	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г.
1	2	3	4	5	6	7
Коровы	голов	1				
Молодняк крупного рогатого скота		0,6				
Овцы		0,1				
Козы		0,3				
Лошади		1				
Кролики		0,03				
Птица всех возрастов		0,02				
Всего условные головы				х		х

Получатель субсидий _____ /ФИО/

МП (подпись)

Согласовано с администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

_____/ФИО/

Наименование должности

МП

(подпись)

Приложение 16
к Порядку

Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Порядок)

1. Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – субсидии), предоставляются получателям субсидий, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.5 Порядка.

Под комбикормом следует понимать полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы и другие биологически активные вещества, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных и птицы.

2. Целью предоставления субсидии является увеличение (сохранение) условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в хозяйствах по состоянию на 31 декабря текущего года в сравнении с 01 января текущего года.

3. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений на основании заявок по форме приложения 17 к настоящему Порядку, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям отбора. Отбор осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4. Участниками отбора к заявке дополнительно предоставляются следующие документы:

- справка-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку;
- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве скота на первое и последнее число отчетного квартала (для крестьянских (фермерских) хозяйств);
- выписка из похозяйственной книги из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на первое и последнее число отчетного квартала (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- копии документов, подтверждающих факт оплаты комбикорма в размере 100% (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам);
- копия универсального передаточного документа (счета-фактуры, товарной накладной, товарного чека);
- при содержании свиней дополнительно представляется справка Государственной ветеринарной службы (ветеринарной лечебницы или участковой ветеринарной лечебницы) Тосненского района Ленинградской области о благополучии сельскохозяйственных животных по острым и хроническим инфекционным заболеваниям по состоянию на последнее число квартала.

5. Приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области утверждены:

- размер ставки для определения субсидии за один килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы;
- норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей для расчета субсидий на 1 условную голову за один квартал;
- коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы.

Формула расчета суммы субсидии:

$$C = V_{\text{ккф}} (\leq V_{\text{ккн}}) \times S,$$

где:

C – сумма субсидии;

S – размер ставки субсидии;

$V_{\text{ккф}}$ – фактический объем приобретенного комбикорма;

Уккн – объем комбикорма по норме.

Уккн = 300 х условные головы

6. Выплата субсидий производится ежеквартально на основании документов, представленных с 1 по 30 апреля (за первый квартал), с 1 по 30 июля (за второй квартал), с 1 по 30 октября (за третий квартал), с 1 по 10 декабря (за четвертый квартал). В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии производится в следующем квартале, за исключением четвертого квартала. В четвертом квартале после установленного срока документы не принимаются.

7. Для получения субсидий за четвертый квартал текущего года получатели субсидий до 10 декабря текущего года представляют следующие документы:

– справка-расчет для выплаты субсидии на дату 30 ноября по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению;

– выписка из похозяйственной книги из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на первое число квартала и промежуточную дату 30 ноября текущего года (для граждан, ведущих ЛПХ);

– справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения хозяйства о количестве поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на первое число квартала и промежуточную дату 30 ноября текущего года (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

– копии документов, подтверждающих факт оплаты комбикорма в размере 100% (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам) за октябрь и ноябрь текущего года;

– копия универсального передаточного документа (счета-фактуры, товарной накладной, товарного чека) за октябрь и ноябрь текущего года.

– при содержании свиней дополнительно представляется справка Государственной ветеринарной службы (ветеринарной лечебницы или участковой ветеринарной лечебницы) Тосненского района Ленинградской области о благополучии сельскохозяйственных животных по острым и хроническим инфекционным заболеваниям по состоянию на 30 ноября текущего года.

8. Рассмотрение заявки и пакета документов, проверка правильности расчетов планируемых субсидий производится Отделом не позднее 10 рабочих дней после установленного срока окончания приема документов, указанного в пункте 2.2 Порядка. По результатам проверки специалист Отдела составляет заключение о возможности/невозможности предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по форме приложения 24 к Порядку.

9. На основании утвержденного курирующим заместителем главы администрации заключения о возможности/невозможности предоставления субсидий специалист Отдела подготавливает проект постановления о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии и формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 25 к Порядку.

10. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидий о предоставлении субсидий на текущий год по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации.

11. Перечисление средств осуществляется в течение десяти рабочих дней после утверждения постановления Администрации о предоставлении субсидии в соответствии с п. 3.6. настоящего Порядка на счет получателя, открытый в учреждениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ежеквартально на основании принятого решения о предоставлении субсидий и реестра на финансирование за счет средств субвенций, поступивших из областного бюджета Ленинградской области в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, заключенного соглашения с Администрацией, по мере поступления субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

13. Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение (сохранение) условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего года по сравнению с 1 января текущего года. Значение показателя устанавливается приложением 19 к Порядку и соглашением.

14. Получатели субсидий обязаны организовать учет и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий за год по форме приложения 20 настоящего Порядка и заключенного соглашения не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

15. В случае недостижения получателем субсидии показателей результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

16. Получатели субсидий обязаны до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставить в Администрацию справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве скота и птицы на конец финансового года, выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства на конец финансового года гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал отчетного года над ее расчетной величиной излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в месячный срок с момента выявления указанного несоответствия.

17. Крестьянские (фермерские) хозяйства обязаны предоставить в Администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 17
к Порядку

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий в рамках муниципальной программы
"Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области"

Фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица и ИНН)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица, контактный телефон индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – участник отбора, заявитель))

направляет документы для предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

Номер счета: _____

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

(БИК)

ИНН / КПП банка

Участник отбора (заявитель) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Настоящим документом подтверждает, что на дату подачи заявки:

вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной и подлинной.

Перечень прилагаемых к заявлению документов.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за ____ квартал 20__ года в сумме _____ рублей.

Глава К(Ф)Х

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

(дата составления документа)

Приложение 18
к Порядку

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

(Ф.И.О. получателя субсидий)
за ____ квартал 20__ года

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Коэф. перевода в усл. головы	Итого усл. голов	Норма расхода к/к (кг/ усл. гол. за один квартал) кг.	Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье кг.	Объем приобретенного комбикорма кг.	Объем к/к подлежащего субсидированию кг.	Ставка субсидии руб./кг.	Сумма субсидии руб.
	на начало года	на конец заявленного периода*								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
ИТОГО	*	*	*							

* за 4 квартал поголовье указывается на промежуточную дату 30 ноября текущего года.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления документа)

Исполнитель _____, телефон _____, e-mail _____
(Ф.И.О. полностью)

Приложение 19
к Порядку

Показатели результативности использования субсидий в 20__ году.							
Наименование сельхозтоваропроизводителя							
1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы.							
Наименование показателя	Значение показателя						
	Ед. измер.	Коэф. перевода в условные головы	01.01.20__ г.	Итого усл. голов на 01.01.20__ г.	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г.	
Поголовье скота и птицы:							
1	2	3	4	5	6	7	
Коров, быков-производителей	голов	1					
Прочего крупного рогатого скота		0,6					
Свиней		0,3					
Овец		0,1					
Овец романовской породы		0,3					
Коз		0,1					
Лошадей		1					
Кроликов		0,03					
Птицы всех возрастов		0,02					
Птица редких пород (страусы, павлины)		0,1					
Всего условных голов				x		x	
2. Производство продукции животноводства							
Наименование показателя	Значение показателя						
Производство продукции по видам:			31.12.20__ г.		31.12.20__ г.		
Молоко (произведено) – всего							
Молоко (реализовано) – всего							
Мясо – всего в жив. весе, в том числе:							
мясо КРС (жив. вес)	кг						
мясо свиней (жив. вес)							
мясо овец (жив. вес)							
мясо коз (жив. вес)							
мясо птицы (жив. вес)							
мясо кроликов (жив. вес)							
Яйца		шт.					

Получатель субсидий _____/ФИО/

МП подпись

Согласовано с администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

_____/ФИО/

Наименование должности

МП Подпись

Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в 20__ году							
Наименование сельхозтоваропроизводителя _____							
1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы.							
Наименование показателя	Значение показателя						
	Ед. измер.	Кэф. перевода в условные головы	01.01.20__ г.	Итого усл. голов на 01.01.20__ г.	31.12.20__ г.	Итого усл. голов на 31.12.20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	
Коров, быков-производителей	голов	1					
Прочего крупного рогатого скота		0,6					
Свиней		0,3					
Овец		0,1					
Овец романовской породы		0,3					
Коз		0,1					
Лошадей		1					
Кроликов		0,03					
Птицы всех возрастов		0,02					
Птица редких пород (страусы, павлины)		0,1					
Всего условных голов				x		x	
2. Производство продукции животноводства							
Наименование показателя	Значение показателя						
				31.12.20__ г.	31.12.20__ г.		
Производство продукции по видам:							
Молоко (произведено) – всего							
Молоко (реализовано) – всего							
Мясо – всего в жив. весе, в том числе:							
мясо КРС (жив. вес)	кг						
мясо свиней (жив. вес)							
мясо овец (жив. вес)							
мясо коз (жив. вес)							
мясо птицы (жив. вес)							
мясо кроликов (жив. вес)							
Яйца	шт.						

Получатель субсидий _____/ФИО/

МП подпись

Согласовано с администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

_____/ФИО/

Наименование должности

МП Подпись

Приложение 21
к Порядку

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области", утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от "___" _____ 2023 г. № _____ (далее – Порядок)

(полное наименование и ИНН юридического лица) или фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица и ИНН)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица, контактный телефон индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – участник отбора, заявитель)

направляет документы для предоставления субсидии _____

Адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты указывается для направления заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

Номер счета: _____

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации)

_____ /
(корреспондентский счет)

_____ /
(БИК)

_____ /
ИНН / КПП банка

Участник отбора (заявитель) _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Настоящим документом подтверждается, что на дату подачи заявки вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной и подлинной.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____

(подпись)

_____ /
(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

_____ /
(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(дата составления документа)

Приложение 22
к Порядку

По месту требования

от _____

_____ /
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ /
(наименование организации)

_____ /
(юридический адрес)

ИНН _____

ОГРН _____

Справка

(Оставить блок, необходимый для категории заявителя, ненужное удалить)
(Для юридических лиц)

Подтверждаю, что _____

(наименование организации)

являющееся юридическим лицом (далее – участник отбора):

- дает согласие на размещение в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом Тосненского района Ленинградской области;
- участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в приложениях к настоящему Порядку;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;
- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, отсутствуют сведения об участнике отбора.

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Индивидуальный предприниматель)

Подтверждаю, что индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество)

(далее – участник отбора):

- дает согласие на размещение в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом Тосненского района Ленинградской области;
- участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в приложениях к настоящему Порядку;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора;
- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;
- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, отсутствуют сведения об участнике отбора.

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Гражданин, ведущий ЛПХ (далее – физическое лицо)

Подтверждаю, что гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – участник отбора):

– дает согласие на размещение в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– дает согласие на передачу и обработку его персональных данных;

– дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение

По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

– у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом Тосненского района Ленинградской области;

– участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, цели, указанные в Приложениях к настоящему Порядку;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора;

– в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;

– в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, отсутствуют сведения об участнике отбора.

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель участника отбора (иное уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 23
к Порядку

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

ФИО

Заключение

о возможности /невозможности заключения соглашения о предоставлении субсидии

Специалистом отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассмотрен пакет документов, необходимый для получения субсидии, представленный

В результате проверки было установлено, что документы представлены в полном/не полном объеме, имеется / не имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, имеется / не имеется просроченная задолженность по заработной плате, имеется / не имеется неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Есть все основания для заключения/ не заключения соглашения о предоставлении субсидии _____

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель:

Должность _____ / ФИО/

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
_____ ФИО

Заключение
о возможности /невозможности предоставления субсидий

Специалистом отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области рассмотрен пакет документов, необходимый для получения субсидии, представленный _____.

В результате проверки было установлено, что документы представлены в полном /не полном объеме, правильность расчета планируемых субсидий проверена и установлено, что справка-расчет соответствует/ не соответствует действительности.

Есть все основания для предоставления/ не предоставления субсидии _____

_____ в сумме _____ рублей.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель:

Должность _____ / ФИО/

Реестр на финансирование за счет средств местного бюджета (субвенций, поступивших из областного бюджета Ленинградской области в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области), субсидий _____

№ п/п	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, главы К(Ф)Х	ИНН	Реквизиты в банке для перечисления субсидии				Назначение платежа	Сумма субсидии к оплате, руб.
			Наименование банка	БИК	Кор. счет	Расчетный (лицевой) счет		
1								
2								
Итого:								

Итого к выплате (прописью):

Согласовано:

Заместитель главы администрации _____ ФИО

Руководитель структурного подразделения _____ ФИО

Дата: "__" _____ 20__ года

Исполнитель:

Приложение 26
к Порядку

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе/отклонении в заключении соглашения о предоставлении субсидий

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Вам отказано в заключении соглашения о предоставлении субсидий по причине:

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Приложение 27
к Порядку

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в субсидировании

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Вам отказано в предоставлении субсидии по причине:

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управ-
лением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Санкт-Петербургу и Ленин-
градской области 22.04.2010.
Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимоваe-mail: tosnovestnik@mail.ru