

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

г.Тосно, Тосненский район
Ленинградской области

"__" _____ 202__ г.

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, действующая на основании Устава муниципального образования зарегистрированного 28.01.2016 г. №RU475170002016001, и устава администрации, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.06.2019 № 250 и зарегистрированного Инспекцией ФНС России по Выборгскому району Ленинградской области 09.08.2019 за государственным регистрационным №2194704297445, в лице главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Клементьева А.Г., действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.10.2019 №12 "О назначении на должность главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Клементьева А.Г." именуемая в дальнейшем "Район", и

Администрация муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, действующая на основании Устава муниципального образования зарегистрированного 31.08.2022г. №RU475173032022001, в лице главы администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области Крюковой О.А., действующей на основании решения совета депутатов муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 10.11.2022 №12 "О назначении на должность главы администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области", именуемая в дальнейшем "Поселение", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны",

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", порядком заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением совета депутатов от 20.10.2022 г. № 182 и решением совета депутатов "О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществления части полномочий муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности" от "24" ноября 2022 г. № 195, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 "Район" передает, а "поселение" принимает на условиях и в порядке, указанном в настоящем соглашении, осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения на территории муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, предусмотренных п.20 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в области градостроительной деятельности, а именно: выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения; выдача разрешений на строительство за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

1.2. Осуществление "Поселением" части полномочий, указанных в п.1.1. настоящего соглашения производится за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета "района" в бюджет "поселения" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке определяемым настоящим соглашением.

1.3. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2023 г. и действует до 31.12.2028 года.

2. Определение объема межбюджетных трансфертов и порядок его перечисления

2.1. Для осуществления полномочий, предусмотренных п.1 настоящего соглашения "район" предусматривает ежегодное предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее – МБТ) из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в объеме, установленном в Приложении 1 к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.2. Общий объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пунктах 1.1. настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета "района" в бюджет "поселения", перечисляются "районом" ежеквартально в размере 1/4 от годовой суммы, не позднее 10 рабочего дня первого месяца квартала. Возможно перечисление платежа в опережающем порядке.

Реквизиты для перечисления:

УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области),
ИНН 4716024747
КПП 471601001
ОКПО 46244233

ОГРН 1054700604837

ОКВЭД 75.11.3

ОКТМО 41648443

УФК по Ленинградской области

(Администрация Тельмановского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области),

Отделение Ленинградское

// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

Банковский счет:

40102810745370000006

Казначейский счет:

03100643000000014500

БИК 014106101

код администратора доходов местного бюджета 008, и определяется по следующей формуле:

$N_v = H_1 + H_2 + H_3 + H_4 + H_5 + M3$ где:

N_v – общий объем межбюджетных трансфертов

$H_{1,2,3,4,5} = D_{1,2,3,4,5} \times Ч_{1,2,3,4,5} \times \text{ФОТ}$

$H_{1,2,3,4,5}$ – ежегодный объем межбюджетных трансфертов по каждой услуге;

ФОТ – Стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по должности главного специалиста администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, деленная на среднее количество рабочих часов в месяц (норма рабочего времени в 2023 году 1973 часов)

D – среднее количество дел по сельскому поселению, обработанных за 3 года, предшествующий отчетному;

$Ч$ – время обработки одной муниципальной услуги из расчета предшествующего года;

$M3$ – расходы на материально-техническое обеспечение в размере 5% от ФОТ в год.

$M3 = \text{ФОТ} \times \text{норма рабочего времени в году} \times 5\%$

2.3. Объем иных МБТ на исполнение полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением, на каждый год определяется Сторонами в ежегодном дополнительном соглашении к настоящему соглашению. Перечисление иных МБТ на исполнение полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением, осуществляется ежеквартально в размере 1/4 от годовой суммы, не позднее 10 рабочего дня первого месяца квартала. Возможно перечисление платежа в опережающем порядке.

2.4. Объем иных МБТ на очередной финансовый год определяется дополнительным соглашением к настоящему соглашению.

2.5. Неиспользованные остатки иных МБТ подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в установленный срок.

2.6. В случае досрочного прекращения осуществления части полномочий, переданных по настоящему соглашению, "поселение" обязуется возвратить "району" неиспользованные финансовые ресурсы.

2.7. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета "района" в бюджет "поселения", может быть изменен не чаще, чем один раз в год в расчете на следующий год, в условиях корректировки показателей ФОТ , D , $Ч$, $M3$.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. "Район" имеет право:

3.1.1. Получать от "поселения" информацию об использовании межбюджетных

трансфертов, а также информацию о ходе исполнения "поселением" переданных полномочий;

3.1.2. Требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования "поселением" и/или неисполнения "поселением" переданных полномочий;

3.1.3. Контролировать исполнение "поселением" полномочий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего соглашения в рамках ответственности федеральных законов, областных законов, муниципальных правовых актов "района", муниципальных правовых актов "поселения".

3.2. "Район" обязуется:

3.2.1. Обеспечить предоставление иных МБТ в порядке и размерах, предусмотренных в разделе 2 настоящего соглашения;

3.2.2. Оказывать консультативную помощь в осуществлении "поселением" полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения;

3.2.3. Представлять "поселению" информацию в рамках межведомственного взаимодействия;

3.2.4. Проводить сверки и ежеквартально подписывать соответствующие акты по доходам и расходам по распоряжению муниципальным имуществом "Поселения";

3.3. Для обеспечения исполнения полномочий, переданных по настоящему соглашению "поселение", обязуется

3.3.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные статьей 1.1. настоящего соглашения, в пределах, установленных в соответствии с выделенными на эти цели денежными средствами бюджета в соответствии с положениями настоящего соглашения;

3.3.2. Использовать выделенные денежные средства на оплату труда и (или) материально-техническое обеспечение должностного лица (структурного подразделения), осуществляющего переданные полномочия;

3.3.3. Представлять "району" отчет об использовании, предоставленных иных МБТ не позднее 10 числа месяца следующего за кварталом;

3.3.4. Представлять документы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий, не позднее 30 дней с момента получения письменного запроса;

3.3.5. По требованию "района" устранять нарушения федеральных законов, областных законов, муниципальных правовых актов "района", муниципальных правовых актов "поселения" по вопросам осуществления "поселением" полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения сроков перечисления иных межбюджетных трансфертов, на "район" налагаются штрафные санкции в размере 5 минимальных размеров оплаты труда.

4.3. В случае ненадлежащего исполнения полномочий "поселение" уплачивает штраф в размере 2,5% от суммы настоящего Соглашения.

5. Основания и порядок прекращения соглашения

5.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по истечении срока, на который оно заключается.

5.2. Досрочное прекращение действия настоящего соглашения возможно по соглашению Сторон, оформленному путем подписания Сторонами соглашения о его прекращении.

5.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке без обращения в суд в случае изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, в связи с которыми осуществление переданных полномочий становится невозможным;

5.4. При досрочном прекращении настоящего соглашения "поселение" возвращает "району" полученные от нее денежные средства в объеме неисполненных обязательств.

5.5. При прекращении действия соглашения Стороны не освобождаются от обязательств по исполнению полномочий, начатых стороной до момента расторжения соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

6.2.1. Приложение 1 "Порядок определения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на период с 01.01.2023 по 31.12.2023".

6.2.2. Приложение 2 "Отчет о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета (форма)"

7. Реквизиты и подписи сторон.

Администрация муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Адрес: 187032, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 50

187000, Ленинградская область

ИНН 4716024747/КПП471601001

г. Тосно, пр. Ленина, 32

ОКПО 46244233

ИНН 4716024480

ОГРН 1054700604837

КПП 471601001

ОКВЭД 75.11.3

ОКТМО 41648000

УФК по Ленинградской области (КФ администрации МО ТР ЛО; Администрация МО Тельмановское СП Тосненского района Ленинградской области),

Администратор платежа

ИНН 4716024507

Отделение Ленинградское/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

КПП 471601001

УФК по Ленинградской области

Банковский счет: 40102810745370000006

(КФ администрации МО ТРЛО

л/с 04453003880)

Казначейский счет: 03231643416484434500

Отделение Ленинградское

БИК 014106101

г. Санкт-Петербург /УФК по Ленинградской области

Тел. 8-813-61-48-171

Банковский счет: 40102810745370000006

э/п: admtelem@yandex.ru

Казначейский счет: 03100643000000014500

БИК 014106101

Глава администрации

Глава администрации

_____ О.А. Крюкова

_____ А.Г. Клементьев

Приложение 1

к соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от " " 202__ г.

ПОРЯДОК**определения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на период с 01.01.2023 по 31.12.2023**

Общий объем межбюджетных трансфертов на передачу администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение от администрации муниципального образования Тосненского района Ленинградской области части полномочий муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности на 2023 год определяется по формуле:

$N_{\Sigma} = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5 + M3$ где:

N_{Σ} – общий объем межбюджетных трансфертов

$N_{1,2,3,4,5} = D_{1,2,3,4,5} \times \text{Ч}_{1,2,3,4,5} \times \text{ФОТ}$

$N_{1,2,3,4,5}$ – ежегодный объем межбюджетных трансфертов по каждой услуге;

ФОТ – Стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по должности главного специалиста администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, деленная на среднее количество рабочих часов в месяц (норма рабочего времени в 2023 году 1973 часов)

D – среднее количество дел по сельскому поселению, обработанных за 3 года, предшествующий отчетному;

Ч – время обработки одной муниципальной услуги из расчета предшествующего года;

$M3$ – расходы на материально-техническое обеспечение в размере 5% от ФОТ в год.

$M3 = \text{ФОТ} \times \text{норма рабочего времени в году} \times 5\%$

D_1 – Количество выданных градостроительных планов земельного участка из расчета Комитета строительства и инвестиций: 2020 – 3, 2021 – 21, 2022 – 11, среднее значение – 12

Ч_1 – Время обработки одной муниципальной услуги составляет из расчета Комитета строительства и инвестиций – 19,17 часов

D_2 – Количество выданных Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в том числе Уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке: 2020 – 13, 2021 – 20, 2022 – 16, среднее значение – 17

Ч_2 – Время обработки одной муниципальной услуги составляет из расчета Комитета строительства и инвестиций – 2,17 часа

D_3 – Количество выданных Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в том числе Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности: 2020 – 11, 2021 – 4, 2022 – 1, среднее значение 6

Ч_3 – Время обработки одной муниципальной услуги составляет из расчета Комитета строительства и инвестиций – 2,17 часа

D_4 – Количество выданных разрешений на строительство, в том числе решений об отказе в выдаче разрешения на строительство: 2020 – 4, 2021 – 10, 2022 – 21, среднее значение – 12

Ч_4 – Время обработки одной муниципальной услуги составляет из расчета Комитета строительства и инвестиций – 9,34 часа

D_5 – Количество выданных Разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: 2020 – 2, 2021 – 2, 2022 – 0, среднее значение – 2

Ч_5 – Время обработки одной муниципальной услуги составляет из расчета Комитета строительства и инвестиций – 9,34 часа

ФОТ – Стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по должности главного специалиста администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, деленная на 164,4 (среднее количество рабочих часов в месяц (норма рабочего времени в 2023 году 1973 часа)) составляет – 478,97 рублей (из расчета фонда оплаты труда администрации МО Тельмановское сельское поселение должность Главный специалист отдела управления муниципального имущества)

МЗ – Расходы на материально-техническое обеспечение в размере 5% от ФОТ в год (478,97 x 1973 часа x 5%).

МЗ = 478,97 x 1973 часа x 5% = 47 250,39 рублей

Итого:

Количество выданных градостроительных планов земельного участка из расчета Комитета строительства и инвестиций:

$H_1 = 12 \times 19,17 \times 478,97 = 110 182,26$

Выдача Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в том числе Уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

$H_2 = 17 \times 2,17 \times 478,97 = 17 669, 20$ рублей

Выдача Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в том числе Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

$H_3 = 6 \times 2,17 \times 478,97 = 6 236, 19$ рублей

Выдача разрешений на строительство, в том числе решений об отказе в выдаче разрешения на строительство:

$H_4 = 12 \times 9,34 \times 478,97 = 53 682, 96$ рублей

Выдача Разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

$H_5 = 2 \times 9,34 \times 478,97 = 8 947, 16$ рублей

Расходы на материально-техническое обеспечение в размере 5 % от ФОТ в год

МЗ= 478,97 x 1973 часа x 5% = 47 250,39 рублей

Всего итого: Нв = 196 717, 77 + 47 250,39 = 243 968,16 рублей.

В данном расчете не учитывались изменения, внесенные Областным законом Ленинградской области от 10.10.2022 № 121-оз в областной закон от 18 мая 2012 года № 38-оз "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ленинградской области" и изменения, внесенные в пункт 12 статьи 70 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Глава администрации

Глава администрации

Подпись _____ О.А. Крюкова
м.п.

Подпись _____ А.Г. Клементьев
м.п.

Приложение 2
к соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения
от "___" _____ 202_г.

**Отчет о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета
на _____ 20__ года**

Главный администратор,

Администратор доходов _____

Наименование бюджета _____

Наименование межбюджетного трансферта _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru