ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 68 Общественно-политическая газета Тосненского района 16 октября 2026 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 4 от 22.12.2025
о передаче Тосненскому городскому поселению Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществления части полномочий Тосненского муниципального района Ленинградской области по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
г. Тосно "05" октября 2026 г.

Совет депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области, далее по тексту именуемый Сторона 1, в лице главы Тосненского муниципального района Канцерева Александра Львовича, действующего на основании Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, и Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области, исполняющая полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, далее по тексту именуемая Сторона 2, в лице главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Носова Михаила Игоревича, действующего на основании решения совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2024 № 20, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

Пункт 3.2 Соглашения изложить в следующей редакции: "Объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Соглашения составляет на 2026 год 984 852 /девятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот пятьдесят два/ рубля 00 копеек".

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального обнародования.

Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сторона 1	Сторона 2
Глава Тосненского муниципального района Ленинградской области	Глава администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
_____А.Л. Канцерев	_____М.И. Носов

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.10.2026 № 3600-па
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2025 № 4292-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории".

2. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории" (приложение).

3. Отделу физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 05.10.2026 № 3600-па

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), являются:

– региональные спортивные федерации;

– представители региональных спортивных федераций, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя);

– физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – организация, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта), осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе оказывающим физкультурно-оздоровительные услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Отдел, администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

– решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение к административному регламенту – образец 4);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 2).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ, многофункциональный центр);

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 (девятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления:

– 19 (девятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления на решение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей;

– 19 (девятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления на решение об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей.

Срок направления решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей (далее – Решение) – 10 (десять) рабочих дней со дня утверждения Решения.

Копия Решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Отдела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в ГБУ ЛО "МФЦ", составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

– при личном обращении – 15 (пятнадцать) минут;

– при направлении запроса в форме электронного документа в ГБУ ЛО "МФЦ" – 1 (один) рабочий день;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 (один) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО "МФЦ", размещены на официальном сайте Отдела в сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Отдела в сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГБУ ЛО "МФЦ" и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления муниципальной услуги используются: ЕПГУ, Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ) и ГБУ ЛО "МФЦ".

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся представителем заявителя, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией.

ГБУ ЛО "МФЦ" принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ ЛО "МФЦ" по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Отдела при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

– категория 1: юридическое лицо – аккредитованные региональные спортивные федерации;

– категория 2: юридическое лицо – аккредитованные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе

личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.4. Обращение за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в любом подразделении ГБУ ЛО "МФЦ" на территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" составляет:

– при личном обращении в ГБУ ЛО "МФЦ" – в течение 15 (пятнадцати) минут с момента поступления запроса;

– при направлении запроса в форме электронного документа в ГБУ ЛО "МФЦ" – 1 (один) рабочий день;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 (один) рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого Отдел запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов: сведения из ЕГРЮЛ.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается в течение 3 (трех) рабочих дней по итогам рассмотрения документов – 16 (шестнадцати) рабочих дней.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке – в ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется посредством ЕПГУ.

Приложение
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений.
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей для предоставления муниципальных услуг.
Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) СМЭВ – Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

б) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

в) Кандидат – физическое лицо, претендующее на присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории", "спортивный судья второй категории";

г) Положение – Положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Минспорта России от 28.02.2017 № 134.

2.Условные обозначения:

а) ЮЛ – юридическое лицо;

б) ПККСС3К – присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья третьей категории";

в) ПККСС2К – присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья второй категории";

г) БН – бумажный носитель;

д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
е) Д (1) – бумажные документы предоставляются в одном экземпляре;
ж) ЭН (1) – электронный носитель в одном экземпляре;
з) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;
и) УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись;
к) БН (1) – документ на бумажном носителе в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ЮЛ (все категории)	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории" путем оформления решения Отдела (приложение к административному регламенту – образец 4)	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
ЮЛ (все категории)	Отказ в присвоении судейских категорий, путем оформления решения Отдела	Приложение к административному регламенту – образец 2. Приложение к административному регламенту – образец 3

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ЮЛ-ПККСС3К ЮЛ-ПККСС2К	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (подается в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта и не ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования))	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	По форме (образец 1)
22.	ЮЛ-ПККСС3К ЮЛ-ПККСС2К	Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление). При подаче в бумажной форме – Представление, заверенное региональной спортивной федерацией или общероссийской спортивной федерацией; При подаче в электронной форме – электронная копия карточки учета, заверенная электронной подписью уполномоченного лица (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	По форме (образец 4) БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП
33.	ЮЛ-ПККСС3К ЮЛ-ПККСС2К	Копия карточки учета. При подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации. При подаче в электронной форме – электронная копия Представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	По форме (образец 6) БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП
44.	ЮЛ-ПККСС3К ЮЛ-ПККСС2К	Копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан. Требования к предъявляемому документу: – при подаче в бумажной форме – копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; – при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП

5.	ЮЛ-ПККСС3К ЮЛ-ПККСС2К	Копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы). Требования к предъявляемому документу: – при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии); – копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; – при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; – электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП
6.	ЮЛ-ПККСС2К	Копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" в соответствии с абзацем третьим пунктов 25 Положения (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи). Требования к предъявляемому документу: – при подаче в бумажной форме – копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); – при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью). При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП
7.	ЮЛ-ПККСС3К ЮЛ-ПККСС2К	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации. Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП
8.	ЮЛ-ПККСС3К ЮЛ-ПККСС2К	Копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ЮЛ-ПККСС3К ЮЛ-ПККСС2К	Сведения из ЕГРЮЛ	Запрашивается Отделом в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о муниципальной регистрации юридического лица

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
11.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
2.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем (таблица 2)	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
3.	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом (таблица 2)	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
4.	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом (таблица 2)	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
5.	Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
6.	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
7.	Предмет запроса не регламентируется законодательством Российской Федерации в рамках услуги	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
8.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
9.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
10.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
11.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
12.	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
13.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
14.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
15.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
16.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
17.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
18.	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, указанных в Квалификационных требованиях	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
19.	Обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
20.	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения судейской категории	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К
21.	Невыполнение Квалификационных требований	ЮЛ– ПККСС3К ЮЛ– ПККСС2К

5. Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей для предоставления муниципальной услуги

Таблица 4

№ п/п	Перечень имеющихся требований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей		
1.	Выполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Кандидаты от заявителей

6. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Кому: _____
(наименование органа исполнительной власти)
От кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый индекс) уполномоченного лица
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), уполномоченного лица)
_____
(данные документа, удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей"

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

_____
(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи [1])

представляет документы кандидата _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения: _____, данные документа, удостоверяющего личность кандидата: _____
_____, адрес регистрации по месту жительства: _____,
на присвоение квалификационной категории [2]: "_____".
Действующая категория или звание кандидата [3]: _____.
Наименование вида спорта: _____.
Приложение: _____.
(документы, которые представил заявитель)

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление)

Дата _____

---

[1] При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.

[2] Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории.

[3] Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления.

Образец 2

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области принято решение об отказе в присвоении кандидату:

_____,

(указать Ф.И.О. и дату рождения кандидата)

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

_____

(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной

Образец 3

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационной категории спортивных судей"
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

_____

(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной

Образец 4

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении квалификационной категории спортивного судьи
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

Ф.И.О. кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	

Вид спорта	
Номер и дата решения	
Дата вступления в силу присвоенной категории спортивного судьи	

Сведения будут внесены в действующую книжку спортивного судьи с выдачей соответствующего нагрудного знака.

Для этого Вам необходимо обратиться в отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Дополнительная информация: _____.

_____

(должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной

Образец 5

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

_____

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

<table>
<tr><td rowspan="2">Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)</td><td></td><td></td><td></td><td>Фото</td><td>Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи</td><td rowspan="2">Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)</td><td rowspan="2">Наименование и статус официального спортивного соревнования</td><td rowspan="2">Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>3 х 4 см</td><td></td></tr>
<tr><td>Фамилия</td><td colspan="3"></td><td></td><td>Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Имя</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Отчество (при наличии)</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Дата рождения (число, месяц, год)</td><td></td><td></td><td></td><td>Наименование вида спорта</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Субъект Российской Федерации</td><td></td><td></td><td></td><td>Номер-код вид спорта</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Место работы (учебы), должность</td><td></td><td></td><td></td><td>Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Образование</td><td></td><td></td><td></td><td>Спортивное звание (при наличии)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)</td><td>Дата (число, месяц, год)</td><td>Оценка</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">_____
Наименование региональной спортивной федерации</td><td colspan="3">_____
Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта</td><td colspan="2">Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории") протокол от "__" _____ 20__ г. № ____</td></tr>
</table>

_____ Должность _____ (Фамилия, инициалы) _____ Дата (число, месяц, год) _____ Подпись Место печати (при наличии)	_____ Должность _____ (Фамилия, инициалы) _____ Подпись _____ Дата (число, месяц, год) Место печати	_____ Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ (Фамилия, инициалы) _____ Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Должностное лицо _____ (Фамилия, инициалы) _____ Подпись Место печати

Образец 6

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

<table>
<tr><td colspan="6">КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ</td><td>Наименование вида спорта</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td><td>Номер-код вида спорта</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Фамилия</td><td></td><td>Имя</td><td></td><td>Отчество (при наличии)</td><td></td><td colspan="3">Дата рождения</td><td rowspan="4">Фото 3 х 4 см</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>число</td><td>месяц</td><td>год</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Субъект Российской Федерации</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Муниципальное образование</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)</td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Дата начала судейской деятельности спортивного судьи</td></tr>
<tr><td colspan="2">Образование</td><td colspan="4"></td><td>число</td><td>месяц</td><td>год</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Место работы (учебы), должность</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Контактные телефоны, адрес электронной почты</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="10">Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи</td></tr>
<tr><td>Наименование</td><td></td><td>Адрес (место нахождения)</td><td colspan="2"></td><td>Телефон, адрес электронной почты</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Наименование квалификационной категории спортивного судьи</td><td rowspan="2">Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена</td><td colspan="2">Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении</td><td rowspan="2">Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи</td><td colspan="2" rowspan="2">Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ</td><td colspan="3" rowspan="2">Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета</td></tr>
<tr><td>Дата (число, месяц, год)</td><td>Номер</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

<table>
<tr><td colspan="6">Участие в теоретической подготовке в качестве</td><td colspan="3">Сдача квалификационного зачета (экзамена)</td><td colspan="5">Выполнение тестов по физической подготовке</td><td rowspan="3">Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета</td></tr>
<tr><td colspan="3">Лектора</td><td colspan="3">Участника</td><td rowspan="2">Дата (число, месяц, год)</td><td rowspan="2">№ протокола</td><td rowspan="2">Оценка</td><td rowspan="2">Дата (число, месяц, год)</td><td rowspan="2">Место проведения (адрес)</td><td rowspan="2">Должность спортивного судьи, наименование теста, результат</td><td rowspan="2">Оценка</td></tr>
<tr><td>Дата (число, месяц, год)</td><td>Место проведения (адрес)</td><td>Оценка</td><td>Дата (число, месяц, год)</td><td>Место проведения (адрес)</td><td>Оценка</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2026 № 3680-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2025 № 60 "О бюджете Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов" (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 19.03.2026 № 72, от 02.06.2026 № 80), Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па, от 16.04.2026 № 1296-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па, от 21.06.2023 № 2206-па, от 07.12.2023 № 4167-па, от 03.06.2024 № 1817-па, от 16.09.2024 № 3141-па, от 15.10.2024 № 3441-па, от 20.02.2025 № 505-па, от 25.08.2025 № 2923-па, от 22.09.2025 № 3299-па, от 18.11.2025 № 4193-па (в редакции от 17.03.2026 № 851-па), от 16.02.2026 № 495-па, от 07.10.2026 № 3633-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3202-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 929-па, от 15.08.2022 № 2825-па, от 17.10.2022 № 3670-па, от 28.11.2022 № 4400-па, от 22.03.2023 № 1017-па, от 22.06.2023 № 2230-па, от 06.12.2023 № 4117-па, от 20.12.2023 № 4359-па, от 11.04.2024 № 1236-па, от 12.07.2024 № 2354-па, от 17.12.2024 № 4201-па, от 17.03.2025 № 741-па, от 19.09.2025 № 3285-па, от 12.12.2025 № 4600-па, от 17.03.2026 № 878-па, от 29.05.2026 № 1882-па) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в паспорте муниципальной программы строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в новой редакции:

"

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	тыс. руб.					
	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет Тосненского городского поселения	Прочие источники

	2022	204 011,725	340,829	52 731,156	150 939,740	0,000
	2023	547 919,035	0,000	322 046,638	225 872,397	0,000
	2024	330 925,904	0,000	73 027,933	210 397,971	47 500,000
	2025	393 863,185	0,000	116 729,814	277 133,371	0,000
	2026	543 985,125	0,000	34 110,856	291 187,196	218 687,073
	2027	290 873,593	0,000	23 326,773	267 546,820	0,000
	2028	335 727,897	0,000	46 639,880	289 088,017	0,000
	Итого	2 647 306,464	340,829	668 613,050	1 712 165,512	266 187,073
	Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с областными законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области					

".

1.2. В приложении к постановлению приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение).

1.3. В приложении к постановлению в приложении 2 к муниципальной программе в столбце 9 строки 16 цифру "26" заменить цифрой "0", в столбце 9 строки 12 цифру "5" заменить цифрой "3".

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 08.10.2026 № 3680-па
"Приложение 1 к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Ответственный исполнитель – муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – МКУ).	01.01.2022	31.12.2028	2022 г.	204011,725	150939,740	52731,156	340,829	0,000	203 275,864	150210,987	52728,810	336,067	0,000
					2023 г.	547919,035	225 872,397	322 046,638	0,000	0,000	501278,678	221037,177	280241,501	0,000	0,000
					2024 г.	330925,904	210397,971	73027,933	0,000	47 500,000	291 712,657	206 453,403	37919,433	0,000	47339,821
					2025 г.	393863,185	277133,371	116729,814	0,000	0,000	370 412,422	274 131,949	96280,473	0,000	0,000

Итого	1.2.	1.1.2.		1.1.1.1.		1.1.1.		Итого		1.1.	ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	Итого			
	Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер		Строительство автомобильной дороги, расположенной по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, дорога к стадиону от региональной автодороги "Кемполово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шапки"		Строительство (реконструкция), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения				Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Дорожная сеть"					
	МКУ	МКУ		МКУ		МКУ				МКУ			Участники – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по ЖКХ и благоустройству), отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области			
	01.07.2022	01.01.2022		01.01.2022		01.01.2022				01.01.2022					
	31.12.2022	31.12.2023		31.12.2023		31.12.2023				31.12.2023					
2022 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г.	2022 – 2023 гг.		2023 г.	2022 г.	2022 - 2028 гг.	2028 г.	2027 г.	2026 г.
559,011	559,011	31 920,677	29 383,302	160 136,654	28 420,480	160136,654	28420,480	249861,113		192057,331	57803,782	2647306,464	335727,897	290873,593	543985,125
50,311	50,311	3 192,070	2 644,497	11 818,623	2 596,000	11818,623	2 596,000	20 251,190		15 010,693	5240,497	1712165,512	289088,017	267546,820	291187,196
167,871	167,871	28 728,607	26 738,805	148 318,031	25 824,480	148318,031	25824,480	229609,923		177046,638	52563,285	668613,050	46639,880	23326,773	34110,856
340,829	340,829	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	340,829	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	266187,073	0,000	0,000	218687,073
551,200	551,200	31 196,940	29 383,302	118 663,781	27 967,258	118 663,781	27 967,258	207 211,281		149 860,721	57 350,560	1366 679,621			
49,608	49,608	3 119,694	2 644,497	8 915,522	2 142,778	8 915,522	2 142,778	16 822,491		12 035,216	4 787,275	851 833,516			
165,525	165,525	28 077,246	26 738,805	109 748,259	25 824,480	109 748,259	25 824,480	190 388,790		137 825,505	52563,285	467170,217			
336,067	336,067	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	336,067			
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	47339,821			

1.4.2.	1.4.1.				Итого	1.4.					1.3.1.1.	1.3.1.	Итого	1.3.	1.2.1.
Мероприятия по строительству (реконструкции), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения (остатки средств на начало текущего финансового года)	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер					1. Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"					Муниципальный инициативный проект "Вело 47: Тосно"	Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма		Приоритетный проект "Вело-47"	Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов
МКУ	МКУ					МКУ	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству			МКУ	МКУ	МКУ		МКУ	МКУ
01.01.2024.	01.01.2024					01.01.2024					01.01.2023	01.01.2023		01.01.2023	01.07.2022
31.12.2024	31.12.2027					31.12.2028					31.12.2023	31.12.2023		31.12.2023	31.12.2022
2024 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2024 г.	2024-2028 гг.	2028 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2024 г.	2023 г.	2023 г.	2023 г.	2023 г.	2022 г.
41 472,873	0,000	0,000	26 272,441	38 115,607	294320,206	14155,000	46716,773	31403,710	121 856,243	80188,480	27 777,777	27 777,777	27 777,777	27 777,777	559,011
3 317,830	0,000	0,000	2 627,244	4 192,717	54 512,330	3400,000	23390,000	11174,254	8 437,529	8 110,547	2 777,777	2 777,777	2 777,777	2 777,777	50,311
38 155,043	0,000	0,000	23 645,197	33 922,890	239 807,876	10755,000	23326,773	20229,456	113 418,714	72077,933	25 000,000	25 000,000	25 000,000	25 000,000	167,871
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	340,829
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3 951,636			26 272,441	37 453,852	141643,678				99 686,340	41957,338	27 777,777	27 777,777	27 777,777	27 777,777	551,200
316,131			2 627,244	4 119,924	11 704,872				6 716,967	4987,905	2 777,777	2 777,777	2 777,777	2 777,777	49,608
3 635,505			23 645,197	33 333,928	129938,806				92 969,373	36969,433	25 000,000	25 000,000	25 000,000	25 000,000	165,525
0,000			0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	336,067
0,000			0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.5.	1.4.8.	1.4.7.	1.4.6.		1.4.5.			1.4.4.		1.4.3.			
2. Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения (остатки средств на начало текущего финансового года)	Строительство (реконструкция), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования, обеспечивающих доступ к садоводческим некоммерческим товариществам Ленинградской области в границах населенных пунктов поселения			Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов		Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения			
МКУ	МКУ	МКУ	МКУ		МКУ			МКУ		МКУ	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству		МКУ
01.01.2025	01.01.2026	12.05.2025	01.01.2027		01.01.2025			01.01.2025		01.01.2024			
31.12.2025	31.12.2026	31.12.2025	31.12.2028		31.12.2027			31.12.2026		31.12.2027			
2025 г.	2026 г.	2025 г.	2028 г.	2027 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2026 г.	2025 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2024 г.
3 679,002	21 988,539	49 227,437	14 155,000	14 241,100	12 475,673	0,000	44 436,365	2 861,807	0,000	20 000,000	6 553,364	1 920,000	600,000
367,902	1 759,083	3 445,921	3 400,000	3 265,000	125,000	0,000	444,364	2 861,807	0,000	20 000,000	6 553,364	1 920,000	600,000
3 311,100	20 229,456	45 781,516	10 755,000	10 976,100	12 350,673	0,000	43 992,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3 679,002		27 238,898					44 436,365		0,000			1 738,636	551,850
367,902		1 906,723					444,364		0,000			1 738,636	551,850
3 311,100		25 332,175					43 992,001		0,000			0,000	0,000
0,000		0,000					0,000		0,000			0,000	0,000
0,000		0,000					0,000		0,000			0,000	0,000

	1.7.1.	Итого	1.7.	ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	1.6.1.	Итого	1.6.	1.5.1.	Итого
	Мероприятия по содержанию автомобильных дорог		Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство и благоустройство"		Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения		3. Отраслевой проект "Безопасность дорожного движения"	Ремонт и модернизация мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	
	МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству		МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству		МКУ		МКУ	МКУ	
	01.01.2022		01.01.2022		01.01.2028		01.01.2028	01.01.2025	
	31.12.2028		31.12.2028		31.12.2028		31.12.2028	31.12.2025	
2024 г.	2023 г.	2022 г.	2022 - 2028 гг.	2028 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2024 г.	2023 г.	2022 г.	2028 г.	2028 г.	2028 г.	2025 г.	2025 г.
8 755,379	5 415,007	8 961,882	2 030 789,265	281 252,807	244 156,820	512 581,415	268 327,940	250 737,424	328 083,927	145 648,932	40 320,090	40 320,090	40 320,090	3 679,002	3 679,002
8 755,379	5 415,007	8 961,882	1 629 770,792	281 252,807	244 156,820	280 012,942	268 327,940	202 287,424	208 083,927	145 648,932	4 435,210	4 435,210	4 435,210	367,902	367,902
0,000	0,000	0,000	134 831,400	0,000	0,000	13 881,400	0,000	950,000	120 000,000	0,000	35 884,880	35 884,880	35 884,880	3 311,100	3 311,100
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	266 187,073	0,000	0,000	218 687,073	0,000	47 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8 713,379	5 415,007	8 961,882	985 816,683				267 047,080	249 755,319	323 640,180	145 374,104				3 679,002	3 679,002
8 713,379	5 415,007	8 961,882	820 110,866				267 047,080	201 465,498	206 224,184	145 374,104				367,902	367,902
0,000	0,000	0,000	118 365,996				0,000	950,000	117 415,996	0,000				3 311,100	3 311,100
0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	47 339,821				0,000	47 339,821	0,000	0,000				0,000	0,000

1.7.4.			1.7.3.							1.7.2.										
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов			Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения							Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов										
МКУ			МКУ							МКУ										
01.01.2025			01.01.2022							01.01.2022										
31.12.2028			31.12.2028							31.12.2028										
2027 г.	2026 г.	2025 г.	2028 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2024 г.	2023 г.	2022 г.	2028 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2024 г.	2023 г.	2022 г.	2028 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.
11 003,200	8 108,017	7 227,357	18743,500	3048,767	14651,562	42 546,073	35 366,746	3571,037	700,000	0,000	0,000	549,447	11846,946	686,010	0,000	7000,000	30644,380	26955,213	21668,535	19 692,197
11 003,200	8 108,017	7 227,357	18743,500	3048,767	14651,562	42 546,073	35366,746	3571,037	700,000	0,000	0,000	549,447	11846,946	686,010	0,000	7000,000	30644,380	26955,213	21668,535	19 692,197
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		7 227,357				42 546,068	35132,018	3425,064	700,000				11846,946	675,733	0,000	7000,000				19 692,197
		7 227,357				42 546,068	35132,018	3425,064	700,000				11846,946	675,733	0,000	7000,000				19 692,197
		0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000
		0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000
		0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000

1.7.7.				1.7.6.							1.7.5.							
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов в границах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области				Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений							Мероприятия по благоустройству и содержанию территорий Тосненского городского поселения (в том числе по проведению проектно-изыскательских работ)							
МКУ				МКУ							МКУ, Комитет по ЖКХ и благоустройству							
01.01.2023				01.01.2022							01.01.2022							
31.12.2026				31.12.2028							31.12.2028							
2026 г.	2025 г.	2024 г.	2023 г.	2028 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2024 г.	2023 г.	2022 г.	2028 г.	2027 г.	2026 г.	2025 г.	2024 г.	2023 г.	2022 г.	2028 г.
984,899	211,668	4320,000	3316,923	155707,801	155707,800	151474,785	143297,448	138580,832	140057,650	126283,050	68978,836	47441,840	77640,996	43506,251	14528,457	5723,310	2 704,000	7178,290
0,000	211,668	4320,000	3316,923	155707,801	155707,800	151474,785	143297,448	138580,832	140057,650	126283,050	68978,836	47441,840	77640,996	43506,251	14528,457	5723,310	2 704,000	7178,290
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
984,899	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	211,668	4315,461	2115,330				142157,163	138051,240	139545,473	126008,317				43365,681	14527,667	5723,310	2 703,905	
	211,668	4315,461	2115,330				142157,163	138051,240	139545,473	126008,317				43365,681	14527,667	5723,310	2 703,905	
	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	
	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	
	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	

| | | |

района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па, от 16.04.2026 № 1296-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.03.2019 № 449-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.08.2019 № 1301-па, от 07.11.2019 № 1953-па, от 31.08.2020 № 1575-па, от 09.11.2021 № 2584-па, от 19.11.2021 № 2706-па, от 26.09.2022 № 3346-па, от 07.12.2022 № 4543-па, от 06.06.2023 № 2039-па, от 21.06.2023 № 2206-па, от 07.12.2023 № 4167-па, от 03.06.2024 № 1817-па, от 16.09.2024 № 3141-па, от 15.10.2024 № 3441-па, от 20.02.2025 № 505-па, от 25.08.2025 № 2923-па, от 22.09.2025 № 3299-па, от 18.11.2025 № 4193-па (в редакции от 17.03.2026 № 851-па), от 16.02.2026 № 495-па, от 07.10.2026 № 3633-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2024 № 4004-па "Об утверждении муниципальной программы "Реализация инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения в рамках областного закона Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 17.03.2025 № 747-па, от 18.03.2026 № 885-па) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 08.10.2026 № 3681-па
"Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 28.11.2024 № 4004-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Реализация инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках областного закона Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"
2026

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "Реализация инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках областного закона Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	2025-2029 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Участники муниципальной программы	Комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">Ленинградской области.
Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
Инициативные комиссии.
Организации, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</td></tr>
<tr><td>Цели муниципальной программы</td><td colspan="5">Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области</td></tr>
<tr><td>Задачи муниципальной программы</td><td colspan="5">Реализация инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области</td></tr>
<tr><td>Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы</td><td colspan="5">К концу 2029 года реализация четырнадцати инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области</td></tr>
<tr><td>Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы</td><td colspan="5">Нет</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации</td><td colspan="5">Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с областными законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области</td></tr>
<tr><td>Год</td><td>Всего, тыс. руб.</td><td>Областной бюджет, тыс. руб.</td><td>Бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципаль-ного района Ленинградской области, тыс. руб.</td><td>Прочие источники финансирования, тыс. руб.</td></tr>
<tr><td>2025</td><td>10 275,85</td><td>5 524,20</td><td>4 751,65</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>2026</td><td>9 053,98</td><td>5 551,40</td><td>3 502,58</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>2027</td><td>4 751,65</td><td>0,00</td><td>4 751,65</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>2028</td><td>4 751,65</td><td>0,00</td><td>4 751,65</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>2029</td><td>4 751,65</td><td>0,00</td><td>4 751,65</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>ИТОГО</td><td>33 584,78</td><td>11 075,60</td><td>22 509,18</td><td>0,00</td></tr>
</table>

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, и оценка сложившейся ситуации

Программа призвана способствовать всестороннему, планомерному и полноценному развитию Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Тосненское городское поселение).

Одним из главных условий развития местного самоуправления как эффективного инструмента практического воплощения принципа народовластия в нашей стране является непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Решающее значение для становления полноценного местного самоуправления имеет самоорганизация населения для решения вопросов местного значения. К одному из наиболее актуальных вопросов местного значения на сегодняшний день можно отнести сферу благоустройства.

Для создания комфортных условий проживания населения необходимо иметь хороший уровень благоустроенности жилой среды. В данном случае речь идет о дворовых территориях многоквартирных домов и о состоянии территорий индивидуальной жилой застройки. На данный момент часть внутридворовых пространств находится не в лучшем состоянии в части состояния внутридворовых подъездов и проездов, озеленения территорий, оформления зонами отдыха, функциональности и безопасности среды, а территории индивидуальной жилой застройки характеризуются неудовлетворительным состоянием улиц, проездов, водоотводных канав, отсутствием тротуаров.

Программа направлена на реализацию инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения. Границы территорий Тосненского городского поселения, на которых осуществляют свою деятельность общественные советы, территориальное общественное самоуправление (ТОС) определяются решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

По результатам заседаний общественных советов и ТОС определены перечни инициативных проектов и выбран вид участия граждан в реализации инициативных проектов– трудовое участие. Данные решения зафиксированы в протоколах заседаний.

С целью формирования плана реализации программы создана рабочая группа. По результатам проведенного заседания рабочей группы по отбору инициативных предложений, представленных органами территориального общественного самоуправления и ТОС, формируется перечень и очередность включения инициативных проектов в план реализации программы, а также срок действия данной программы по 2029 год.

Раздел 2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Приоритеты в сфере развития территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области сформированы в соответствии с Концепцией социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области до 2030 года, утвержденной решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2018 № 222.

Целью данной программы является содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории Тосненского городского поселения.

Задача программы – реализация инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения.

Инициативные проекты направлены на улучшение благоустройства территории Тосненского городского поселения и одновременно активизацию участия населения в решении вопросов местного значения.

Комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области оказывает консультационную, информационную, методическую поддержку.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области совместно с МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" организует реализацию инициативных проектов в части улучшения состояния подъездов и проездов вдоль многоквартирных домов, одновременно предусматривая меры по пресечению несанкционированных парковок автотранспорта на дворовых территориях, созданию комфортной и безопасной среды для всех возрастных групп населения путем обустройства достаточного количества пешеходных дорожек, площадок для отдыха, занятия спортом, игр детей, уделяя достаточное внимание работам по озеленению территорий, а также решая проблемы состояния улично-дорожной сети и водоотвода на территориях индивидуальной жилой застройки. Члены общественных советов и ТОС контролируют производство работ в процессе реализации инициативных проектов, а также участвуют в приемке выполненных работ.

В процессе реализации инициативных проектов предполагается:

– обеспечить комплексный подход к решению вопросов местного значения на территории Тосненского городского поселения;

– обеспечить эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и иных форм местного самоуправления, общественных советов;

– привлечь трудовое участие граждан при реализации инициативных проектов.

Реализация программы обеспечит стабильное социально-экономическое развитие территорий Тосненского городского поселения.

Программа имеет социально ориентированный характер.

Приложение 1
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы на 2025-2029 годы

	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Реализация инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках областного закона Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	01.01.2025	31.12.2029	2025 г.	10 275,85	4 751,65	5 524,20	0,00	0,00	10 275,85	4 751,65	5 524,20	0,00	0,00
					2026 г.	9 053,98	3 502,58	5 551,40	0,00	0,00					
					2027 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
					2028 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
					2029 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
Итого					2025-2029 гг.	33 584,78	22 509,18	11 075,60	0,00	0,00	10 275,85	4 751,65	5 524,20	0,00	0,00
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
1.1.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"		01.01.2025	31.12.2025	2025 г.	10 275,85	4 751,65	5 524,20	0,00	0,00	10 275,85	4 751,65	5 524,20	0,00	0,00
			01.01.2026	31.12.2026	2026 г.	9053,98	3 502,58	5 551,40	0,00	0,00					

			01.01.2027	31.12.2027	2027 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
			01.01.2028	31.12.2028	2028 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
			01.01.2029	31.12.2029	2029 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
Итого					2025-2029 гг.	33 584,78	22 509,18	11 075,60	0,00	0,00					
1.1.1.	Реализация областного закона от 16.02.2024 № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"		01.01.2025	31.12.2025	2025 г.	10 275,85	4 751,65	5 524,20	0,00	0,00	10 275,85	4 751,65	5 524,20	0,00	0,00
			01.01.2026	31.12.2026	2026 г.	6 237,53	686,131	5 551,40	0,00	0,00					
			01.01.2027	31.12.2027	2027 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
			01.01.2028	31.12.2028	2028 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
			01.01.2029	31.12.2029	2029 г.	4 751,65	4 751,65	0,00	0,00	0,00					
Итого					2025-2029 гг.	30 768,33	19 692,73	11 075,60	0,00	0,00	10 275,85	4 751,65	5 524,20	0,00	0,00
1.1.2.	Мероприятия по реализации областного закона от 16.02.2024 № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"		01.01.2026	31.12.2026	2026 г.	2 816,45	2 816,45	0,00	0,00	0,00					
			01.01.2027	31.12.2027	2027 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			01.01.2028	31.12.2028	2028 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			01.01.2029	31.12.2029	2029 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Итого					2026-2029 гг.	2 816,45	2 816,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)*					
			Базовый период 2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Муниципальная программа "Реализация инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках областного закона Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"									
Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"									
1.	Количество реализованных инициативных проектов	Плановое значение	Ед.	-	2	3	3	3	3
		Фактическое значение		0	2				

* – показатели муниципальной программы достигнут заданных значений при условии финансового обеспечения из областного бюджета Ленинградской области

Приложение 3
к муниципальной программе

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
1.	Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Реализация инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	К концу 2029 года реализация четырнадцати инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Комплекс процессных мероприятий "Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления"	Количество реализованных инициативных проектов

Приложение 4
к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	Количество реализованных инициативных проектов	Ед.	Характеризует эффективность реализации мероприятий по реализации инициативных проектов жителей Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Ежегодно на 01 января года, следующего за отчетным	Количественный показатель	0	Прочее (мониторинг)	Территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Административная информация

Приложение 5
к муниципальной программе

Адресный перечень инициативных проектов

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Ответственный исполнитель	Год реализации	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
				Всего	В том числе			
					МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными самоуправлениями	Муниципальное казенное учреждение "Управление зданиями,	2025 г.	7 497,85	4 473,65	3 024,20	0,00	0,00
			2026 г.	5 525,00	2 015,00	3 510,00	0,00	0,00
			2027 г.	4 473,65	4 473,65	0,00	0,00	0,00

		сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области далее – МКУ)	2028 г.	4 473,65	4 473,65	0,00	0,00	0,00
			2029 г.	4 473,65	4 473,65	0,00	0,00	0,00
Итого			2025-2029 гг.	26 443,80	19 909,60	6 534,20	0,00	0,00
1.1.	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Тосно, пр. Ленина, д. 31, 35, ул. М. Горького, д. 2	МКУ	2025 г.	7 497,85	4 473,65	3 024,20	0,00	0,00
1.2.	Благоустройство дворовых территорий по адресам: г. Тосно, ул. Блинникова, д. 8 и ул. М. Горького, д. 8а, д. 12	МКУ	2026 г.	5 525,00	2 015,00	3 510,00	0,00	0,00
1.3.	Благоустройство территории у дома 13 по ул. Боярова и дома 12 по пр. Ленина; благоустройство дворовой территории дома 18 по ул. Боярова и дома 62 корп. 1 по пр. Ленина	МКУ	2027 г.	4 473,65	4 473,65	0,00	0,00	0,00
1.4.	Благоустройство территории вблизи ж. д. станции г. Тосно со стороны ул. Пролетарская; ремонт проезжей части ул. Красная Набережная	МКУ	2028 г.	4 473,65	4 473,65	0,00	0,00	0,00
1.5.	Благоустройство дворовой территории дома 14 и 16 по ул. Станиславского	МКУ	2029 г.	4 473,65	4 473,65	0,00	0,00	0,00
2.	Реализация инициативных проектов, выдвинутых общественными советами и старостами сельских населенных пунктов	МКУ	2025 г.	2 778,00	278,00	2 500,00	0,00	0,00
			2026 г.	3 780,37	1 738,97	2 041,40	0,00	0,00
			2027 г.	278,00	278,00	0,00	0,00	0,00
			2028 г.	278,00	278,00	0,00	0,00	0,00
			2029 г.	278,00	278,00	0,00	0,00	0,00
Итого			2025-2029 гг.	7 140,98	2 599,58	4 541,40	0,00	0,00
2.1.	Благоустройство территории вблизи МКД д. 5 и д. 10 по ул. Заводская в дер. Новолисино, замена водопропускной трубы через ручей у д. 13 по ул. Школьная в дер. Новолисино	МКУ	2025 г.	2 778,00	278,00	2 500,00	0,00	0,00
2.2.	Ремонт проезда к домам 1 и 2 и оборудование контейнерной площадки в дер. Георгиевское	МКУ	2026 г.	1 313,56	604,24	709,32	0,00	0,00
2.3.	Ремонт дороги по ул. Новая дер. Жары	МКУ	2026 г.	2 215,42	883,34	1 332,08	0,00	0,00
2.4.	Благоустройство территории у д. 14 и д. 29 дер. Тарасово; благоустройство территории у д. 23 дер. Тарасово	МКУ	2027 г.	139,00	139,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Ремонт дороги к железнодорожной станции "Георгиевское" от д. Красный Латыш	МКУ	2027 г.	139,00	139,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Обустройство пешеходных дорожек вдоль пр-та Кирова села Ушаки в границах мкр. "Кировский", ремонт пешеходных дорожек вдоль пр-та Кирова сел. Ушаки, в пределах микрорайона "Советский"	МКУ	2028 г.	139,00	139,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Текущий ремонт автомобильных дорог в дер. Авати	МКУ	2028 г.	139,00	139,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Обустройство пешеходных дорожек вдоль пр-та Кирова села Ушаки, в пределах микрорайона "Пушкинский"	МКУ	2029 г.	139,00	139,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Ремонт дороги по ул. Транспортная села Ушаки	МКУ	2029 г.	139,00	139,00	0,00	0,00	0,00

".

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2026 № 3700-па
О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 22.12.2025 № 173-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов", Перечнем объектов государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.08.2016 № 322, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134, от 22.08.2024 № 270), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, 08.12.2023 № 4172-па, от 16.04.2026 № 1296-па), Перечнем муниципальных программ Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па, от 26.08.2024 № 2835-па, от 13.09.2024 № 3111-па, от 11.10.2024 № 3424-па, от 23.10.2024 № 3500-па, от 20.02.2025 № 477-па, 07.07.2025 № 2363-па, от 22.08.2025 № 2915-па, от 17.09.2025 № 3280-па, от 26.12.2025 № 4889-па, от 03.04.2026 № 1132-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3197-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.09.2019 № 1601-па, от 19.12.2019 № 2320-па, от 23.03.2020 № 499-па, от 08.10.2020 № 1818-па, от 23.12.2020 № 2571-па, от 29.04.2021 № 934-па, от 19.07.2021 № 1614-па, от 22.12.2021 № 3033-па, от 30.12.2021 № 3216-па, от 16.03.2022 № 749-па, от 05.08.2022 № 2774-па, от 05.09.2022 № 3040-па, от 20.10.2022 № 3743-па, от 13.12.2022 № 4629-па, от 28.03.2023 № 1098-па, от 16.06.2023 № 2131-па, от 11.07.2023 № 2427-па, от 26.09.2023 № 3280-па, от 18.12.2023 № 4315-па, от 16.04.2024 № 1278-па, от 30.07.2024 № 2524-па, от 20.08.2024 № 2773-па, от 09.10.2024 № 3375-па, от 18.12.2024 № 4219-па, от 20.03.2025 № 771-па, от 07.08.2025 № 2713-па, от 22.09.2025 № 3319-па, от 05.11.2025 № 3990-па, от 15.12.2025 № 4614-па, от 16.03.2026 № 824-па, от 23.04.2026 № 1400-па, от 23.06.2026 № 2200-па, от 13.07.2026 № 2600-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Воробьеву О. В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ***М. И. Носов***

*Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3700-па*

**"ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие культуры и туризма
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2028 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов", муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственной деятельности", муниципальное автономное учреждение "Тосненский Дворец культуры", учреждения культуры Тосненского муниципального района Ленинградской области, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, объекты туристского интереса Тосненского района (Усадьба "Марьино", филиал ГБУК ЛО "Музейное агентство" – Тосненский историко-краеведческий музей, ЛООО "Сохранение природы и культурного наследия", музей истории российского лесоводства при ГБПОУ ЛО "Лисинский лесной колледж"), объекты сельского туризма (крестьянские фермерские хозяйства), средства коллективного размещения (гостиницы, базы отдыха, гостевые дома и другое), общественные организации
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры и туризма в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	Повышение обеспеченности населения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами библиотек и приобщение населения Тосненского муниципального района Ленинградской области к чтению. Повышение доступности народного и самодеятельного творчества, профессионального искусства, культурно-досуговых услуг. Повышение доступности услуг дополнительного образования в сфере культуры для жителей Тосненского муниципального района Ленинградской области. Создание и развитие инфраструктуры в учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры. Создание условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	– увеличение доли посещений общедоступных библиотек Тосненского муниципального района Ленинградской области на одного пользователя от количества читателей; – увеличение объема фонда общедоступных библиотек Тосненского муниципального района Ленинградской области; – увеличение количества участников клубных формирований; – увеличение доли обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (районные, областные, региональные, всероссийские, международные), от количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры; – увеличение количества зданий (объектов) учреждений сферы культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительству), капитальному ремонту, ремонту; – увеличение количества туристов, посещающих Тосненский муниципальный район Ленинградской области; – увеличение количества разработанных велосипедных туристских маршрутов в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда" (до 31.12.2023 года). Отраслевой проект "Вело 47" (Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47"). Отраслевой проект "Развитие инфраструктуры культуры"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	2019-2028 годы – 4 246 365,170 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 3 391 339,650 тыс. рублей; – областного бюджета – 845 838,020 тыс. рублей; – федерального бюджета – 9 187,500 тыс. рублей; – прочих источников – 0,00 тыс. рублей. 2019 год – 262 328,380 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 232 945,130 тыс. рублей; – областного бюджета – 24 383,250 тыс. рублей; – федерального бюджета – 5000,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2020 год – 286 212,445 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
	– местного бюджета – 254 498,309 тыс. рублей; – областного бюджета – 31 714,136 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей.

	2021 год – 366 644,270 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 260 618,448 тыс. рублей; – областного бюджета – 101 838,322 тыс. рублей; – федерального бюджета – 4 187,500 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2022 год – 437 873,318 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 266 350,103 тыс. рублей; – областного бюджета – 171 523,215 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2023 год – 501 257,345 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 323 057,990 тыс. рублей; – областного бюджета – 178 199,355 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2024 год – 470 006,359 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 354 108,847 тыс. рублей; – областного бюджета – 115 897,512 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2025 год – 489 481,504 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 432 326,714 тыс. рублей; – областного бюджета – 57 154,790 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2026 год – 517 103,125 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 458 753,485 тыс. рублей; – областного бюджета – 58 349,640 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2027 год – 458 266,255 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 404 877,355 тыс. рублей; – областного бюджета – 53 388,900 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей. 2028 год – 457 192,169 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 403 803,269 тыс. рублей; – областного бюджета – 53 388,900 тыс. рублей; – федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей

".

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3700-па
"Приложение 2
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы
"Развитие культуры и туризма Тосненского муниципального района Ленинградской области"

	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источ-ники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источ-ники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	437 873,318	266 350,103	171 523,215	0,000	0,000	362 420,391	259 742,052	102 678,339	0,000	0,000
					2023	501 257,345	323 057,990	178 199,355	0,000	0,000	427 580,705	316 110,582	111 470,123	0,000	0,000
					2024	470 006,359	354 108,847	115 897,512	0,000	0,000	466 251,220	351 108,394	115 142,826	0,000	0,000
					2025	489 481,504	432 326,714	57 154,790	0,000	0,000	471 720,077	414 565,287	57 154,790	0,000	0,000
					2026	517 103,125	458 753,485	58 349,640	0,000	0,000					
					2027	458 266,255	404 877,355	53 388,900	0,000	0,000					
					2028	457 192,169	403 803,269	53 388,900	0,000	0,000					
Итого					2022-2028	3 331 180,075	2 643 277,763	687 902,312	0,000	0,000	1 727 972,393	1 341 526,315	386 446,078	0,000	0,000
Проектная часть															
1.	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2023	2022	148 695,775	11 895,670	136 800,105	0,000	0,000	73 898,249	5 911,864	67 986,385	0,000	0,000
					2023	160 051,005	12 804,090	147 246,915	0,000	0,000	87 519,221	7 001,538	80 517,683	0,000	0,000
1.1.	Строительство и реконструкция объектов культуры		2022	2023	2022	126 468,486	10 117,486	116 351,000	0,000	0,000	51 670,960	4 133,680	47 537,280	0,000	0,000
					2023	131 553,798	10 524,313	121 029,485	0,000	0,000	59 022,014	4 721,761	54 300,253	0,000	0,000
1.2.	Строительство и реконструкция объектов культуры Ленинградской области (остатки средств на начало текущего финансового года)		2022	2023	2022	22 227,289	1 778,184	20 449,105	0,000	0,000	22 227,289	1 778,184	20 449,105	0,000	0,000
					2023	28 497,207	2 279,777	26 217,430	0,000	0,000	28 497,207	2 279,777	26 217,430	0,000	0,000

2.	Отраслевой проект "Вело 47"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2022	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000	687,000	687,000	0,000	0,000	0,000
2.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47"		2022	2022	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000	687,000	687,000	0,000	0,000	0,000
3.	Отраслевой проект "Развитие инфраструктуры культуры"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	80 596,180	6 609,128	73 987,052	0,000	0,000	79 758,016	6 523,585	73 234,431	0,000	0,000
3.1.	Строительство и реконструкция объектов культуры		2024	2024	2024	175,386	175,386	0,000	0,000	0,000	155,374	155,374	0,000	0,000	0,000
3.2.	Строительство и реконструкция объектов культуры		2024	2024	2024	45 448,305	3 635,942	41 812,363	0,000	0,000	44 630,154	3 570,412	41 059,742	0,000	0,000

3.3.	Строительство и реконструкция объектов культуры Ленинградской области (остатки средств на начало текущего финансового года)		2024	2024	2024	34 972,489	2 797,800	32 174,689	0,000	0,000	34 972,488	2 797,799	32 174,689	0,000	0,000
Процессная часть															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	1 817,778	1 230,278	587,500	0,000	0,000	1 817,778	1 230,278	587,500	0,000	0,000
					2023	1 621,012	956,312	664,700	0,000	0,000	1 621,012	956,312	664,700	0,000	0,000
					2024	2 578,653	2 134,853	443,800	0,000	0,000	2 578,652	2 134,852	443,800	0,000	0,000
					2025	2 632,941	2 154,241	478,700	0,000	0,000	2 632,940	2 154,240	478,700	0,000	0,000
					2026	3 246,997	2 265,457	981,540	0,000	0,000					
					2027	2 787,797	2 242,497	545,300	0,000	0,000					
					2028	2 787,797	2 242,497	545,300	0,000	0,000					
Итого					2022-2028	17 472,975	13 226,135	4 246,840	0,000	0,000	8 650,382	6 475,682	2 174,700	0,000	0,000
1.1.	Комплектование библиотек книжной продукцией, периодическими изданиями, подписка на ЛитРес		2022	2028	2022	1 165,000	1 165,000	0,000	0,000	0,000	1 165,000	1 165,000	0,000	0,000	0,000
					2023	900,000	900,000	0,000	0,000	0,000	900,000	900,000	0,000	0,000	0,000
					2024	2 080,000	2 080,000	0,000	0,000	0,000	2 080,000	2 080,000	0,000	0,000	0,000
					2025	2 095,075	2 095,075	0,000	0,000	0,000	2 095,075	2 095,075	0,000	0,000	0,000
					2026	2 175,100	2 175,100	0,000	0,000	0,000					
					2027	2 175,100	2 175,100	0,000	0,000	0,000					
					2028	2 175,100	2 175,100	0,000	0,000	0,000					
1.2.	Поддержка отрасли культуры		2022	2028	2022	652,778	65,278	587,500	0,000	0,000	652,778	65,278	587,500	0,000	0,000
					2023	405,222	40,522	364,700	0,000	0,000	405,222	40,522	364,700	0,000	0,000
					2024	498,653	54,853	443,800	0,000	0,000	498,652	54,852	443,800	0,000	0,000
					2025	537,866	59,166	478,700	0,000	0,000	537,865	59,165	478,700	0,000	0,000
					2026	612,697	67,397	545,300	0,000	0,000					
					2027	612,697	67,397	545,300	0,000	0,000					
					2028	612,697	67,397	545,300	0,000	0,000					
1.3.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2023	2028	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	315,790	15,790	300,000	0,000	0,000	315,790	15,790	300,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	459,200	22,960	436,240	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

2.	Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности работников библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	47 141,248	38 056,548	9 084,700	0,000	0,000	46 852,693	37 799,149	9 053,544	0,000	0,000
					2023	50 946,122	40 507,799	10 438,323	0,000	0,000	50 853,394	40 415,071	10 438,323	0,000	0,000
					2024	61 605,708	47 593,123	14 012,585	0,000	0,000	61 550,178	47 539,658	14 010,520	0,000	0,000
					2025	76 837,628	61 373,839	15 463,789	0,000	0,000	76 059,819	60 596,030	15 463,789	0,000	0,000
					2026	88 057,057	66 682,873	21 374,184	0,000	0,000					
					2027	85 848,171	64 473,987	21 374,184	0,000	0,000					
					2028	85 731,459	64 357,275	21 374,184	0,000	0,000					
Итого					2022-2028	496 167,393	383 045,444	113 121,949	0,000	0,000	235 316,084	186 349,908	48 966,176	0,000	0,000
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2028	2022	28 971,848	28 971,848	0,000	0,000	0,000	28 745,606	28 745,606	0,000	0,000	0,000
					2023	30 069,476	30 069,476	0,000	0,000	0,000	29 976,748	29 976,748	0,000	0,000	0,000
					2024	33 580,538	33 580,538	0,000	0,000	0,000	33 529,138	33 529,138	0,000	0,000	0,000
					2025	45 910,050	45 910,050	0,000	0,000	0,000	45 132,241	45 132,241	0,000	0,000	0,000
					2026	45 308,689	45 308,689	0,000	0,000	0,000					
					2027	43 099,803	43 099,803	0,000	0,000	0,000					
					2028	42 983,091	42 983,091	0,000	0,000	0,000					
2.2.	Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2023	2022	18 169,400	9 084,700	9 084,700	0,000	0,000	18 107,087	9 053,543	9 053,544	0,000	0,000
					2023	20 876,646	10 438,323	10 438,323	0,000	0,000	20 876,646	10 438,323	10 438,323	0,000	0,000

2.3.	Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2024	2028	2024	28 025,170	14 012,585	14 012,585	0,000	0,000	28 021,040	14 010,520	14 010,520	0,000	0,000
					2025	30 927,578	15 463,789	15 463,789	0,000	0,000	30 927,578	15 463,789	15 463,789	0,000	0,000
					2026	42 748,368	21 374,184	21 374,184	0,000	0,000					
					2027	42 748,368	21 374,184	21 374,184	0,000	0,000					
					2028	42 748,368	21 374,184	21 374,184	0,000	0,000					
3.	Комплекс процессных мероприятий "Народное самодеятельное творчество, культурно-досуговая деятельность и дополнительное образование в сфере культуры"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	81 831,266	69 609,966	12 221,300	0,000	0,000	81 831,266	69 609,966	12 221,300	0,000	0,000
					2023	96 033,153	80 102,936	15 930,217	0,000	0,000	95 880,531	79 950,314	15 930,217	0,000	0,000
					2024	109 901,444	89 318,929	20 582,515	0,000	0,000	109 901,444	89 318,929	20 582,515	0,000	0,000
					2025	145 707,501	111 722,590	33 984,911	0,000	0,000	145 707,500	111 722,589	33 984,911	0,000	0,000
					2026	381 504,630	350 221,814	31 282,816	0,000	0,000					
					2027	366 695,785	335 902,469	30 793,316	0,000	0,000					
					2028	365 845,191	335 051,875	30 793,316	0,000	0,000					
Итого					2022-2028	1 547 518,970	1371930,579	175 588,391	0,000	0,000	433 320,741	350 601,798	82 718,943	0,000	0,000
3.1.	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры		2022	2028	2022	3 660,040	3 660,040	0,000	0,000	0,000	3 660,040	3 660,040	0,000	0,000	0,000
					2023	4 962,680	4 962,680	0,000	0,000	0,000	4 962,680	4 962,680	0,000	0,000	0,000
					2024	5 962,680	5 962,680	0,000	0,000	0,000	5 962,680	5 962,680	0,000	0,000	0,000
					2025	20 835,750	20 835,750	0,000	0,000	0,000	20 835,750	20 835,750	0,000	0,000	0,000
					2026	8 835,750	8 835,750	0,000	0,000	0,000					
					2027	8 835,750	8 835,750	0,000	0,000	0,000					
					2028	8 835,750	8 835,750	0,000	0,000	0,000					
3.2.	Поддержка отрасли культуры		2022	2028	2022	600,000	60,000	540,000	0,000	0,000	600,000	60,000	540,000	0,000	0,000
					2023	1 100,000	247,360	852,640	0,000	0,000	947,378	94,738	852,640	0,000	0,000
					2024	550,000	61,000	489,500	0,000	0,000	550,000	61,000	489,000	0,000	0,000
					2025	479,776	52,776	427,000	0,000	0,000	479,775	52,775	427,000	0,000	0,000
					2026	550,000	60,500	489,500	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
3.3.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		2022	2028	2022	54 208,626	54 208,626	0,000	0,000	0,000	54 208,626	54 208,626	0,000	0,000	0,000
					2023	59 815,319	59 815,319	0,000	0,000	0,000	59 815,319	59 815,319	0,000	0,000	0,000
					2024	63 201,734	63 201,734	0,000	0,000	0,000	63 201,734	63 201,734	0,000	0,000	0,000
					2025	57 276,153	57 276,153	0,000	0,000	0,000	57 276,153	57 276,153	0,000	0,000	0,000
					2026	308 341,718	308 341,718	0,000	0,000	0,000					
					2027	296 273,403	296 273,403	0,000	0,000	0,000					
					2028	295 422,809	295 422,809	0,000	0,000	0,000					
3.3.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (учреждения культуры)		2022	2028	2022	54 208,626	54 208,626	0,000	0,000	0,000	54 208,626	54 208,626	0,000	0,000	0,000
					2023	59 815,319	59 815,319	0,000	0,000	0,000	59 815,319	59 815,319	0,000	0,000	0,000
					2024	63 201,734	63 201,734	0,000	0,000	0,000	63 201,734	63 201,734	0,000	0,000	0,000
					2025	57 276,153	57 276,153	0,000	0,000	0,000	57 276,153	57 276,153	0,000	0,000	0,000
					2026	75 919,691	75 919,691	0,000	0,000	0,000					
					2027	68 744,334	68 744,334	0,000	0,000	0,000					
					2028	68 744,334	68 744,334	0,000	0,000	0,000					
3.3.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий (учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры)		2026	2028	2026	232 422,027	232 422,027	0,000	0,000	0,000					
					2027	227 529,069	227 529,069	0,000	0,000	0,000					
					2028	226 678,475	226 678,475	0,000	0,000	0,000					
3.4.	Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2023	2022	23 362,600	11 681,300	11 681,300	0,000	0,000	23 362,600	11 681,300	11 681,300	0,000	0,000
					2023	30 155,154	15 077,577	15 077,577	0,000	0,000	30 155,154	15 077,577	15 077,577	0,000	0,000

3.5.	Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2024	2028	2024	40 187,030	20 093,515	20 093,515	0,000	0,000	40 187,030	20 093,515	20 093,515	0,000	0,000
					2025	67 115,822	33 557,911	33 557,911	0,000	0,000	67 115,822	33 557,911	33 557,911	0,000	0,000
					2026	61 586,632	30 793,316	30 793,316	0,000	0,000					
					2027	61 586,632	30 793,316	30 793,316	0,000	0,000					
					2028	61 586,632	30 793,316	30 793,316	0,000	0,000					
3.6.	Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры		2026	2028	2026	2 190,530	2 190,530	0,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
4.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	123 600,924	123 600,924	0,000	0,000	0,000	123 263,952	123 263,952	0,000	0,000	0,000
					2023	131 894,647	131 894,647	0,000	0,000	0,000	131 272,979	131 272,979	0,000	0,000	0,000
					2024	152 430,495	152 430,495	0,000	0,000	0,000	150 783,653	150 783,653	0,000	0,000	0,000
					2025	224 987,122	224 987,122	0,000	0,000	0,000	208 003,849	208 003,849	0,000	0,000	0,000
					2026	2 790,386	2 790,386	0,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Итого					2022-2028	635 703,574	635 703,574	0,000	0,000	0,000	613 324,433	613 324,433	0,000	0,000	0,000
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2028	2022	123 600,924	123 600,924	0,000	0,000	0,000	123 263,952	123 263,952	0,000	0,000	0,000
					2023	131 894,647	131 894,647	0,000	0,000	0,000	131 272,979	131 272,979	0,000	0,000	0,000
					2024	152 430,495	152 430,495	0,000	0,000	0,000	150 783,653	150 783,653	0,000	0,000	0,000
					2025	224 987,122	224 987,122	0,000	0,000	0,000	208 003,849	208 003,849	0,000	0,000	0,000
					2026	2 790,386	2 790,386	0,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий реализации программы"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	33 998,327	21 168,717	12 829,610	0,000	0,000	33 969,453	21 139,843	12 829,610	0,000	0,000
					2023	60 211,406	56 292,206	3 919,200	0,000	0,000	59 933,568	56 014,368	3 919,200	0,000	0,000
					2024	62 393,879	55 522,319	6 871,560	0,000	0,000	61 179,277	54 307,717	6 871,560	0,000	0,000
					2025	38 816,312	31 588,922	7 227,390	0,000	0,000	38 815,970	31 588,580	7 227,390	0,000	0,000
					2026	39 904,056	35 192,956	4 711,100	0,000	0,000					
					2027	2 434,502	1 758,402	676,100	0,000	0,000					
					2028	2 327,722	1 651,622	676,100	0,000	0,000					
Итого					2022-2028	240 086,204	203 175,144	36 911,060	0,000	0,000	193 898,268	163 050,508	30 847,760	0,000	0,000
5.1.	Ремонт учреждений культуры		2022	2028	2022	14 101,992	14 101,992	0,000	0,000	0,000	14 100,505	14 100,505	0,000	0,000	0,000
					2023	48 359,850	48 359,850	0,000	0,000	0,000	48 082,012	48 082,012	0,000	0,000	0,000
					2024	49 934,693	49 934,693	0,000	0,000	0,000	48 720,092	48 720,092	0,000	0,000	0,000
					2025	28 771,042	28 771,042	0,000	0,000	0,000	28 771,042	28 771,042	0,000	0,000	0,000
					2026	24 362,953	24 362,953	0,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.2.	Капитальный ремонт объектов культуры		2022	2028	2022	13 748,390	1 463,680	12 284,710	0,000	0,000	13 748,380	1 463,670	12 284,710	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	1 000,0000	1 000,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	1 791,000	1 791,000	0,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры		2022	2028	2022	1 492,500	1 492,500	0,000	0,000	0,000	1 465,123	1 465,123	0,000	0,000	0,000
					2023	7 634,854	7 634,854	0,000	0,000	0,000	7 634,854	7 634,854	0,000	0,000	0,000
					2024	4 172,861	4 172,861	0,000	0,000	0,000	4 172,861	4 172,861	0,000	0,000	0,000
					2025	2 390,000	2 390,000	0,000	0,000	0,000	2 390,000	2 390,000	0,000	0,000	0,000
					2026	8 032,280	8 032,280	0,000	0,000	0,000					
					2027	1 683,280	1 683,280	0,000	0,000	0,000					
					2028	1 576,500	1 576,500	0,000	0,000	0,000					
5.4.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2022	2028	2022	4 050,000	4 050,000	0,000	0,000	0,000	4 050,000	4 050,000	0,000	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

5.5.	Поддержка отрасли культуры		2022	2028	2022	605,445	60,545	544,900	0,000	0,000	605,445	60,545	544,900	0,000	0,000
					2023	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
					2024	840,787	92,487	748,300	0,000	0,000	840,787	92,487	748,300	0,000	0,000
					2025	746,517	82,117	664,400	0,000	0,000	746,517	82,117	664,400	0,000	0,000
					2026	1 470,454	794,354	676,100	0,000	0,000					
					2027	751,222	75,122	676,100	0,000	0,000					
					2028	751,222	75,122	676,100	0,000	0,000					
5.6.	Мероприятия по обеспечению доступности объектов культуры и предоставлению услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья		2022	2028	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	48,000	48,000	0,000	0,000	0,000	48,000	48,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2025	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.7.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2022	2028	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000
					2024	6 445,538	322,278	6 123,260	0,000	0,000	6 445,537	322,277	6 123,260	0,000	0,000
					2025	6 908,753	345,763	6 562,990	0,000	0,000	6 908,411	345,421	6 562,990	0,000	0,000
					2026	4 247,368	212,368	4 035,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.7.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения (учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры)		2022	2027	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	757,895	37,895	720,000	0,000	0,000	757,894	37,894	720,000	0,000	0,000
					2025	1 122,305	56,115	1 066,190	0,000	0,000	1 122,305	56,115	1 066,190	0,000	0,000
					2026	347,368	17,368	330,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.7.2.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения (учреждения культуры)		2022	2027	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000
					2024	5 687,643	284,383	5 403,260	0,000	0,000	5 687,643	284,383	5 403,260	0,000	0,000
					2025	5 786,448	289,648	5 496,800	0,000	0,000	5 786,105	289,305	5 496,800	0,000	0,000
					2026	3 900,000	195,000	3 705,000	0,000	0,000					
					2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

6.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие туризма на территории Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
					2023	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2024	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2025	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2026	1 600,000	1 600,000	0,000	0,000	0,000					
					2027	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					
Итого					2022-2028	4 200,000	4 200,000	0,000	0,000	0,000	1 600,000	1 600,000	0,000	0,000	0,000
6.1.	Мероприятия по созданию условий для развития туризма на территории Тосненского района Ленинградской области		2022	2028	2022	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
					2023	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2024	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2025	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2026	1 600,000	1 600,000	0,000	0,000	0,000					
					2027	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					
					2028	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					

".

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2026 № 3701-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Организация транспортного обслуживания населения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па, от 16.04.2026 № 1296-па), Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па, от 26.08.2024 № 2835-па, от 13.09.2024 № 3111-па, от 11.10.2024 № 3424-па, от 23.10.2024 № 3500-па, от 20.02.2025 № 477-па, от 07.07.2025 № 2363-па, от 22.08.2025 № 2915-па, от 17.09.2025 № 3280-па, от 26.12.2025 № 4889-па, от 03.04.2026 № 1132-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.11.2020 № 2241-па "Об утверждении муниципальной программы "Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.12.2021 № 3032-па, от 15.02.2022 № 409-па, от 23.11.2022 № 4332-па, от 12.04.2024 № 1249-па, от 04.10.2024 № 3349-па, от 04.12.2024 № 4074-па, от 23.12.2024 № 4287-па, от 24.03.2025 № 808-па, от 22.09.2025 № 3309-па, от 16.03.2026 № 822-па, от 03.06.2026 № 1910-па) (далее – постановление от 19.11.2020 № 2241-па) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению от 19.11.2020 № 2241-па в паспорте муниципальной программы строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в новой редакции:

"

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Финансовое обеспечение реализации Программы за 2021 – 2032 годы: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области составляет 2 481 397,46 тыс. руб., прочие источники – 00,00 тыс. руб., областной бюджет – 00,00 тыс. руб. По годам: 2021 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 22 373,98 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2022 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 27 372,98 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2023 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 27 015,29 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2024 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 88 187,46 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2025 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 227 403,86 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2026 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 568 133,81 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2027 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 275 583,09 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2028 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 285 015,37 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2029 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 294 285,01 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2030 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 304 158,12 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2031 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 315 142,99 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.; 2032 год: бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 46 725,50 тыс. руб., прочие источники – 0,00 тыс. руб.; областной бюджет – 00,00 тыс. руб.

".

1.2. В приложении к постановлению от 19.11.2020 № 2241-па приложения 2, 3 к муниципальной программе изложить в новых редакциях (приложение 1, 2).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3701-па
"Приложение 2
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы на 2022-2032 годы

	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания населения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – комитет по ЖКХ и благоустройству), соисполнители: администрации городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области*	2022	2032	2022	27 372,98	27 372,98	0,00	0,00	0,00	23 973,27	23 973,27	0,00	0,00	0,00
					2023	27 015,29	27 015,29	0,00	0,00	0,00	26 614,76	26 614,76	0,00	0,00	0,00
					2024	88 187,46	88 187,46	0,00	0,00	0,00	84 199,06	84 199,06	0,00	0,00	0,00
					2025	227 403,86	227 403,86	0,00	0,00	0,00	227 403,86	227 403,86	0,00	0,00	0,00
					2026	568 133,81	568 133,81	0,00	0,00	0,00					
					2027	275 583,09	275 583,09	0,00	0,00	0,00					
					2028	285 015,37	285 015,37	0,00	0,00	0,00					
					2029	294 285,01	294 285,01	0,00	0,00	0,00					
					2030	304 158,12	304 158,12	0,00	0,00	0,00					
					2031	315 142,99	315 142,99	0,00	0,00	0,00					
					2032	46 725,50	46 725,50	0,00	0,00	0,00					
Итого					2022 - 2032	2 459 023,48	2 459 023,48	0,00	0,00	0,00	362 190,95	362 190,95	0,00	0,00	0,00
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
1.1.	Комплекс процессных мероприятий "Организация транспортного обслуживания населения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Комитет по ЖКХ и благоустройству	2022	2032	2022	27 372,98	27 372,98	0,00	0,00	0,00	23 973,27	23 973,27	0,00	0,00	0,00
					2023	27 015,29	27 015,29	0,00	0,00	0,00	26 614,76	26 614,76	0,00	0,00	0,00
					2024	88 187,46	88 187,46	0,00	0,00	0,00	84 199,06	84 199,06	0,00	0,00	0,00
					2025	227 403,86	227 403,86	0,00	0,00	0,00	227 403,86	227 403,86	0,00	0,00	0,00
					2026	265 008,29	265 008,29	0,00	0,00	0,00					
					2027	275 583,09	275 583,09	0,00	0,00	0,00					
					2028	285 015,37	285 015,37	0,00	0,00	0,00					
					2029	294 285,01	294 285,01	0,00	0,00	0,00					
					2030	304 158,12	304 158,12	0,00	0,00	0,00					
					2031	315 142,99	315 142,99	0,00	0,00	0,00					
					2032	46 725,50	46 725,50	0,00	0,00	0,00					
Итого					2022 - 2032	2 155 897,96	2 155 897,96	0,00	0,00	0,00	362 190,95	362 190,95	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Обеспечение перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	Комитет по ЖКХ и благоустройству	2022	2032	2022	27 372,98	27 372,98	0,00	0,00	0,00	23 973,27	23 973,27	0,00	0,00	0,00
					2023	27 015,29	27 015,29	0,00	0,00	0,00	26 614,76	26 614,76	0,00	0,00	0,00
					2024	88 187,46	88 187,46	0,00	0,00	0,00	84 199,06	84 199,06	0,00	0,00	0,00
					2025	227 403,86	227 403,86	0,00	0,00	0,00	227 403,86	227 403,86	0,00	0,00	0,00
					2026	265 008,29	265 008,29	0,00	0,00	0,00					
					2027	275 583,09	275 583,09	0,00	0,00	0,00					
					2028	285 015,37	285 015,37	0,00	0,00	0,00					
					2029	294 285,01	294 285,01	0,00	0,00	0,00					
					2030	304 158,12	304 158,12	0,00	0,00	0,00					
					2031	315 142,99	315 142,99	0,00	0,00	0,00					
					2032	46 725,50	46 725,50	0,00	0,00	0,00					
Итого					2022 - 2032	2 155 897,96	2 155 897,96	0,00	0,00	0,00					

1.2.	Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство"	Комитет по ЖКХ и благоустройству, администрации городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области*	2026	2028	2026	303 125,52	303 125,52	0,00	0,00	0,00					
					2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Итого					2026 - 2028	303 125,52	303 125,52	0,00	0,00	0,00					
1.2.1.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области бюджетам городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области на решение вопросов местного значения поселений в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Комитет по ЖКХ и благоустройству, администрации городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области*	2026	2028	2026	303 125,52	303 125,52	0,00	0,00	0,00					
					2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

* – администрации городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, которым предоставлены иные межбюджетные трансферты

".

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3701-па

"Приложение 3
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)		Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)												
				Базовый период 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания населения Тосненского муниципального района Ленинградской области"																
Комплекс процессных мероприятий "Организация транспортного обслуживания населения Тосненского муниципального района Ленинградской области"																
1.	Объем регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении (зимнее расписание)	Плановое значение	Рейсы	-	78 544	78 554	78 554	78 554	96 680	96 968	97 412	97 948	97 412	97 412	97 412	0
		Фактическое значение		106 652	71 485	71 485	73 055	75 019	96 680							

2.	Объем регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении (летнее расписание)	Плановое значение	Рейсы	-	82 432	82 432	82 432	82 432	126 190	126 434	126 918	126 918	126 918	126 918	126 918	0
		Фактическое значение		110 400	75 014	75 014	76 662	78 723	126 190							
3.	Объем маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области	Плановое значение	Ед.	-	23	24	24	28	31	31	31	31	31	31	31	0
		Фактическое значение		22	23	24	24	28	31							
4.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района	Плановое значение	%	-	0,03	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	27,02
		Фактическое значение		0,03	0,03	0,02	0,02	0,02	0,02							
Комплекс процессных мероприятий "Дорожное хозяйство"																
5.	Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, приведенных в нормативное состояние, за счет иных межбюджетных трансфертов	Плановое значение	Ед.	-	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0
		Фактическое значение		0	0	0	0	0	0							

".

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2026 № 3702-па

О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением "Спортивный центр Тосненского района"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением "Спортивный центр Тосненского района", утвержденное постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.12.2025 № 4966-па, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района

Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3702-па
"Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 29.12.2025 № 4966-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением
"Спортивный центр Тосненского района"
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (https://zakupki.gov.ru).

Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей на основе принципов информационной открытости, свободного доступа к указанному процессу всех заинтересованных лиц (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Идентичные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (функциональными, техническими, качественными), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке в отдельную закупку, на которую в рамках проведения конкурентной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.

Однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности учитывается качество товаров, работ, услуг, а также виды работ, услуг, их объем, уникальность.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – участник закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в сети "Интернет", который содержит информацию о Заказчике (https://тосно-спорт.рф/).

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Согласно части 15 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на них распространяются положения данного закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления Заказчику документ (далее – заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании – заявка на участие в закупке).

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети "Интернет".

Электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети "Интернет".

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района".

Нормативно-правовые акты:

– закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

– закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

– закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

– закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

– закон № 275-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

– закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

– постановление № 616 – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме";

– постановление № 908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке";

– постановление № 932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана";

– постановление № 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

– постановление № 1169 – постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 "О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга";

– постановление № 1875 – постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

– постановление № 1397 – постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

– постановление № 301 – постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 № 301 "Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры";

– Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При осуществлении закупок муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района" (далее – Заказчик, МБУ "СЦ Тосненского района") руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом № 223-ФЗ, законом № 135-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.3. Положение определяет закупочную деятельность Заказчика при осуществлении закупок в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 15 закона № 44-ФЗ:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, за исключением случаев исполнения Заказчиком контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 закона № 44-ФЗ;

3) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности, в том числе предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности, за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

Закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и иных средств, не относящихся к случаям, предусмотренным частью 2 статьи 15 закона № 44-ФЗ, осуществляются в соответствии с законом № 44-ФЗ.

2.4. Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 закона № 223-ФЗ и размещаются в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Для осуществления закупок в соответствующем календарном году в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 15 закона № 44-ФЗ, Положение должно быть размещено в ЕИС до начала такого года.

2.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня утверждения Положения, изменений, внесенных в Положение;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 закона № 223-ФЗ;

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, по которому размещает только извещение);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, в том числе итоговый протокол, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 3.2-3.4 статьи 3 раздела I настоящего Положения.

3.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с

частью 3 статьи 4.1 закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.3. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

3.4. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, предусмотренного статьей 3.1-4 закона № 223-ФЗ.

Отчет формируется и размещается в порядке, установленном постановлением № 1875. Информация о закупках, сведения о которых в соответствии с законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС, включается в отчет Заказчиком в порядке и сроки, установленные постановлением № 1875.

3.5. Заказчик включает в извещение и документацию о закупке сведения исходя из выбранного способа закупки согласно частям 9 и 10 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

3.6. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

3.8. Заказчик вправе размещать информацию о закупках на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

3.9. Заказчик не размещает в ЕИС следующую информацию:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если государственная тайна содержится в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

5) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

6) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 закона № 223-ФЗ);

8) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 закона № 223-ФЗ).

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте ЕИС. Не размещают на официальном сайте сведения:

– о конкретной закупке, определенной Правительством Российской Федерации;

– закупке товаров, работ, услуг, перечень и (или) группу которых определило Правительство Российской Федерации;

– поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, согласно перечню оснований неразмещения на официальном сайте информации, определенных Правительством Российской Федерации;

– закупке товаров, работ, услуг, перечень и (или) группу которых определило Правительство Российской Федерации, проводимой непосредственно Заказчиком.

3.10. Заказчик не размещает в ЕИС и на официальном сайте ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный

финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

1. Цели и принципы закупок

1.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, в соответствии с установленными им показателями;

2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с законом № 275-ФЗ;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

13) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

15) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на

сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Способы закупок

2.1. Заказчик проводит конкурентные и неконкурентные закупки.

2.2. Заказчик осуществляет конкурентные закупки следующими способами:

1) конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;

2) аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

3) запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;

4) запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

2.3. Заказчик осуществляет неконкурентные закупки следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, в случаях, предусмотренных постановлением № 1352;

3) закупка в электронном магазине.

2.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

2.7. Неконкурентные закупки осуществляются только в случаях, установленных в разделе VIII Положения, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.8. Открытые конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законом № 223-ФЗ и разделом XIII настоящего Положения.

Закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением № 616, осуществляются в электронной форме с учетом предусмотренных указанным постановлением исключений.

Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только СМСП и самозанятые, осуществляются исключительно в электронной форме в соответствии со статьями 3.3, 3.4 закона № 223-ФЗ и постановлением № 1352.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

3.1.1. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.9, пункте 3.10 статьи 3 раздела I настоящего Положения.

3.1.2. Информация о закупках, указанных в подпунктах 3-6 пункта 3.9 статьи 3 раздела I Положения, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных подпунктами 3-6 пункта 3.9 статьи 3 раздела I Положения, такой план закупки не размещается на официальном сайте ЕИС.

3.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется в соответствии с правилами, установленными постановлением № 932.

3.3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные постановлением № 908 (не позднее 31 декабря текущего календарного года) и настоящим Положением.

3.4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) возникновения необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

д) изменения утвержденных, откорректированных лимитов сметы расходов Заказчика на соответствующий квартал.

3.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет в соответствии с частью 3 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком

самостоятельно с учетом требований, установленных частью 2 статьи 4 закона № 223-ФЗ, постановлением № 932 и настоящим Положением.

4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

4.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

– о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

– о выборе победителя процедуры закупки;

– о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.3. Члены комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

– проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

4.4. Обязанности членов комиссии:

– лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

– осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, подведение итогов процедур закупок;

– принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

– подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок;

– при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законом № 273-ФЗ.

4.5. Комиссия также выполняет следующие функции:

– прием заявок/предложений участников, их регистрация;

– уведомление участников о принятых комиссией решениях;

– направление участникам документов;

– выполнение иных функций, установленных настоящим Положением и законом № 223-ФЗ.

4.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии требований настоящего Положения, объявляет победителя закупки, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии.

4.8. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Членами комиссии не могут быть:

– физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в законе № 273-ФЗ;

– физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

– физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.9 раздела II настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 4.9 раздела II настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.9 раздела II настоящего Положения о закупке.

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.10. Решение комиссии в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

4.11. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5. Документация о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки

5.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок.

Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и закону № 223-ФЗ.

5.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ;
15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
16) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона), если проводится аукцион;
18) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
19) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.
5.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.
5.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.
5.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).
5.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
8) адрес электронной площадки в сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
9) иные сведения, определенные настоящим Положением.
5.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.
5.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
5.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке,

если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

5.15. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)". Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

6. Национальный режим при осуществлении закупок

6.1. При осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим в соответствии со статьей 3.1-4 закона № 223-ФЗ.

6.2. Запреты, ограничения закупок товаров иностранного происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, а также преимущества в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, применяются Заказчиком исключительно в случаях, порядке и с учетом особенностей, установленных постановлением № 1875 и иными обязательными к применению нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. В извещении об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке указываются информация о применяемых мерах национального режима, требования к подтверждению страны происхождения товара, статуса российского лица и иные сведения в объеме, предусмотренном законом № 223-ФЗ и постановлением № 1875.

6.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя, заключение и исполнение договора при применении запрета, ограничения или преимущества осуществляются в порядке, установленном статьей 3.1-4 закона № 223-ФЗ и постановлением № 1875. Условное снижение либо увеличение ценового предложения применяется только для целей рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в случаях, прямо предусмотренных постановлением № 1875; цена заключаемого договора определяется без применения такого условного изменения, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. При исполнении договора замена товара, подрядчика или исполнителя осуществляется с соблюдением требований статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ, постановления № 1875 и условий заключенного договора.

7. Требования к участникам закупки

7.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица

– участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки, Заказчиком, организатором закупки, руководителем Заказчика, членами комиссии по закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом № 44-ФЗ;

10) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

7.2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур.

7.3. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным пунктом 7.1 статьи 7 раздела II Положения, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в конкурентной закупке, к торгам. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным пунктом 7.2 статьи 7 раздела II Положения, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам.

7.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

8. Условие допуска к участию и отстранения от участия в закупках

8.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 7.1 статьи 7 раздела II Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

8.4. Если факты, перечисленные в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 4.10 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 8.1 статьи 8 раздела II Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

9. Обеспечение заявки и исполнения договора

9.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

– со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

– со дня подписания протокола, указанного в пунктах 8.3 или 8.4 статьи 8 раздела II Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

– со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

– со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

9.2. Заказчик вправе в извещении и (или) документации о конкурентной закупке установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. В таком случае извещение об осуществлении закупки, документация о закупке должны содержать размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.3. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке в размере не более 30 процентов от цены заключаемого договора.

9.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

9.5. В случае если участник закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

10. Порядок заключения и исполнения договора

10.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации. Договоры, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, заключаются и исполняются с учетом особенностей, установленных в статье 3.1-3 закона № 223-ФЗ.

10.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Если закупочной документацией предусмотрены обязательные к предоставлению до заключения договора сведения

и документы, то такие сведения и документы должны быть предоставлены в течение установленного для подписания договора срока. Договор заключается только после предоставления поставщиком всех обязательных сведений и документов. Ответственность за проверку указанных в настоящем пункте сведений и документов несет Заказчик.

10.2.1. В договор при его заключении при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара на основании части 5.2 статьи 3 закона № 223-ФЗ.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10.3. При заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее – единственным поставщиком) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять календарных дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять календарных дней со дня его получения.

10.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти календарных дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, когда:

1) не предjставил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

10.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 10.5 статьи 10 раздела II Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня

подписания.

10.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 8.2 статьи 8 раздела II Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти календарных дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

10.8. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных законом № 223-ФЗ.

Срок оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП, независимо от того, проводилась ли закупка только среди субъектов МСП либо на общих основаниях, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) в случаях, предусмотренных постановлением № 1352.

Договором может быть предусмотрена выплата аванса в размере и порядке, определенных документацией о закупке и договором, с учетом требований бюджетного законодательства и иных обязательных для Заказчика правовых актов.

10.9. Установление Заказчиком в настоящем Положении сроков оплаты, отличных от предусмотренного пунктом 10.8, допускается только при одновременном указании конкретных сроков оплаты и (или) порядка их определения и перечня товаров, работ, услуг, к которым применяются такие сроки, в соответствии с частью 5.4 статьи 3 закона № 223-ФЗ.

10.10. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору или по иным объективным причинам;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случае инфляционного роста цен;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), указанными в договоре.

10.11. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

10.12. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

10.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

10.14. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

10.15. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

10.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

10.17. В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

10.18. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

10.19. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

10.20. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

10.21. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

10.22. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

1.1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований настоящего Положения о закупке.

1.2. На этапе формирования плана закупок Заказчик формирует НМЦ, в том числе с использованием: цен на однородные и/или идентичные товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам с учетом индексации, а также информации, находящейся в открытом доступе в сети "Интернет" и/или в средствах массовой информации, а также из источников информации, определенных настоящим Положением о закупке.

1.3. На этапе подготовки закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер НМЦ определяется с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.4. В целях определения НМЦ требуется осуществить следующие действия:

1.4.1. Рассмотреть требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

1.4.2. Изучить при наличии нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Заказчика в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

1.4.3. Определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ).

1.4.4. Выполнить расчет НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

1.4.5. Составить обоснование НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

1.5. В случае превышения рассчитанной НМЦ величины согласованного лимита денежных средств на закупку, установленного в финансовом плане Заказчика, Заказчик вправе осуществить закупку при изменении указанного лимита, а также плана закупок (если необходимо).

В случае отсутствия такой возможности Заказчик принимает решение об исключении закупки из плана закупок либо изменении объема закупаемой продукции.

1.6. Если в результате расчета НМЦ выявится несоответствие рассчитанной НМЦ величине прогнозной НМЦ, указанной в плане закупок, более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку плана закупок.

1.7. В случае если Заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования пунктов 1.1-1.6 статьи 1 раздела III Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.8. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке – в случае отсутствия документации).

2. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком

2.1. НМЦ определяется следующими методами:

2.1.1. Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.1.2. Нормативным методом.

2.1.3. Тарифным методом.

2.1.4. Проектно-сметным методом.

2.1.5. Затратным методом.

2.2. Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ по каждой из составных частей.

3. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. Данный метод заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

3.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется:

3.2.1. Определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги и направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети "Интернет").

3.2.2. В случае получения менее 3 (трех) коммерческих предложений при наличии в открытом доступе в сети "Интернет" источников информации о поставщиках, предлагающих идентичную/однородную продукцию, в целях исследования рынка рекомендуется направление дополнительных запросов.

3.3. Для определения НМЦ может использоваться следующая информация (один или несколько источников):

3.3.1. Общедоступная ценовая информация об идентичных и/или однородных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети "Интернет".

3.3.2. Информация о котировках на российских и иностранных биржах (в отношении биржевого товара). При расчете НМЦ на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 (тридцать) календарных дней до дня расчета НМЦ.

3.3.3. Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками).

3.3.4. Информация о ранее заключенных Заказчиком контрактах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги).

3.3.5. Информация, содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО и выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

3.4. Поступившие коммерческие предложения подлежат регистрации в установленном порядке.

3.5. Для расчета НМЦ запрещается использовать ценовую информацию:

– представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– полученную из анонимных источников;

– содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, а также к оформлению документов.

3.6. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в пункте 3.3 статьи 3 раздела III Положения, целесообразно привести цены прошлых периодов (более 1 (одного) года от периода определения НМЦ) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен – для определения НМЦ на работы, услуги (далее – ИПЦ) или индекса цен производителей – для определения НМЦ на товары (далее – ИЦП).

Приведение цены к текущему уровню цен с помощью применения ИПЦ и ИЦП, которые публикуются на официальном сайте Росстата, и прогнозных показателей ИЦП, ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации на ИПЦ, ИЦП:

Ц = Цист In,

где:

Ц – определяемая цена на дату расчета;

Цист – исходная цена согласно источнику ценовой информации;

In – индекс (ИПЦ – для работ, услуг, ИЦП – для товаров), в процентах.

3.7. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), полученных по запросу в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 статьи 3 раздела III Положения, а также дополнительная информация, полученная в соответствии с пунктом 3.3 статьи 3 раздела III Положения.

3.8. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V – коэффицент вариации;

– цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источники с номером i;

ц – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n – количество значений, используемых в расчете.

3.9. Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.

3.10. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 0,32.

3.11. В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8 Положения, находится в диапазоне от 0 до 0,05 (включительно), то в целях расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг с учетом незначительной степени рассеивания данных НМЦ может определяться как среднее арифметическое значение цен на товар (работы, услуги), принятых в расчет по формуле:

,

где:

НМЦрын – НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ці – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12. В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8 Положения, находится в диапазоне от 0,05 до 0,32, НМЦ определяется с учетом минимального значения, указанного в принятом к расчету источнике ценовой информации, по формуле:

НМЦрын = V НМЦі мин, где:

НМЦрын – НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

імин – номер источника ценовой информации, в котором указана минимальная цена.

3.13. В случае если коэффициент вариации превышает 0,32, из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и НМЦ рассчитывается повторно.

3.14. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен товара (работы, услуги), то в целях повторного расчета НМЦ необходимо осуществить поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 статьи 3 раздела III Положения. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска учитываются в расчете (кроме исключенного).

3.15. Для неконкурентных закупок с целью определения НМЦ, Заказчик выбирает из не менее 3 (трех) источников ценовой информации (ИЦИ) ценовое значение равное минимальному значению цены, указанной в ИЦИ.

4. Определение НМЦ нормативным методом

4.1. Нормативный метод расчета НМЦ применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Определение НМЦ нормативным методом осуществляется по формуле:

НМЦнорм = V Цпред, где:

НМЦнорм – НМЦ, определяемая нормативным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цпред – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

5. Определение НМЦ тарифным методом

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий.

5.2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

5.3. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

НМЦтариф = V Цтариф, где:

НМЦтариф – НМЦ, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

6. Определение НМЦ проектно-сметным методом

6.1. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случаях закупки:

– работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

– работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);

– работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);

– работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

6.2. Основанием для определения НМЦ является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

6.3. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации (работы по капитальному или текущему ремонту), основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика, на которые получено положительное заключение.

6.4. Для определения НМЦ представляются следующие документы:

– задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;

– техническая часть закупочной документации, утвержденная в установленном порядке;

– положительное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

– положительное заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости (при необходимости проведения экспертизы);

– решение об утверждении проектной документации (при необходимости ее оформления);

– объектные и локальные сметы, на которые получено положительное заключение.

6.5. До размещения извещения и документации о закупке строительства, реконструкции или технического перевооружения необходимо провести проверку достоверности определения сметной стоимости.

6.6. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно данному сводному сметному расчету.

6.7. НМЦ определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем умножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемые Минстроем, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития по годам реализации проекта.

6.8. Локально-правовыми актами Заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе.

6.9. Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, получившим положительное заключение в ФАУ "Главгосэкспертиза России", расчет НМЦ осуществляется путем проведения расчетов по методу анализа рынка и проектно-сметному методу. При этом НМЦ устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании НМЦ договора в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

7. Определение НМЦ затратным методом

7.1. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения НМЦ, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

7.3. Подразделение Заказчика, ответственное за расчет и обоснование НМЦ, осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие/наличие авансирования и т. д.).

7.4. По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.

7.5. Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по трудовому договору, определяется как произведение стоимости единицы труда работников, непосредственно занятых изготовлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (чел.-ч, чел.-дн, чел.-мес.), и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел.-ч, чел.-дн, чел.-мес.).

Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договору, включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации)

исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в организации.

Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).

Отчисления на социальные нужды рассчитываются в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.

7.6. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметами общепроизводственных и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном с Заказчиком в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.

7.7. Рекомендованное предельное значение прибыли – 8 (восемь) процентов от собственных затрат (затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Размер прибыли, превышающий указанные лимиты, согласовывается с Заказчиком.

7.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более) применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП – для товаров, ИПЦ – для работ, услуг) соответствующего периода в соответствии с графиком выполнения работ, услуг по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития.

8. Формула цены и максимальное значение цены договора

8.1. Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, если Заказчик закупает:

8.1.1. Предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения Заказчика.

8.1.2. Оценку недвижимого имущества, если по договору размер вознаграждения исполнителя пропорционален оценочной стоимости имущества.

8.1.3. Поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

8.2. Цена договора должна быть определена по формуле:

НМЦД = V НМЦед, где:

V – объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора;

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

9. Максимальное значение цены договора

9.1. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

9.1.1. В закупках с неизвестным объемом.

9.1.2. В закупках с формулой цены.

9.2. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

9.3. В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

10. Обоснование цены договора с единственным поставщиком

10.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

10.2. Обоснование цены договора с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

10.3. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора

1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных статьей 4 раздела IV Положения.

1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 статьи 5 раздела II Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким

образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1.3 статьи 1 раздела IV Положения.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 5 раздела II Положения.

3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со статьей 8 раздела IV Положения.

3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.1.3 статьи 2 раздела IV Положения.

4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi 100, где:

ЦБi – количество баллов по критерию;

Цmin – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi – предложение участника, которое оценивается.

4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Cmin / Ci 100, где:

СБi – количество баллов по критерию;

Cmin – минимальное предложение из сделанных участниками;

Ci – предложение участника, которое оценивается.

4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7-10 пункта 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 (сто) процентов. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax ЗП, где:

ПБi – количество баллов по показателю;

Пi – предложение участника, которое оценивается;

Пmax – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 4.3-4.9 статьи 4 раздела IV Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками

условия исполнения договора.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2-8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II Положения;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации.

5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 4.10 статьи 4 раздела II Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3-6 пункта 4.2 статьи 4 раздела IV Положения.

6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 8.1 статьи 8 раздела II Положения.

7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 4.10 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.8. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.9.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

7.9.2. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения переторжки

8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

8.2. Переторжка проводится в течение 3 (трех) календарных дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса вправе представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Такие сведения и документы представляются в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией и регламентом электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 4.10 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
3) наименование и предмет конкурса (лота);
4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 4.11 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.7. По результатам конкурса Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в статье 10 раздела II Положения.

РАЗДЕЛ V. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Открытый аукцион на право заключения договора

1.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке (далее – ЭП) извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

1.4. Официальным источником информации о ходе и результатах аукциона (официальной публикацией) является ЕИС.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 статьи 5 раздела II Положения.

2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1.3 статьи 1 раздела V Положения.

3. Аукционная документация

3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 5 раздела II Положения.

3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.3 статьи 2 раздела V Положения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Для участия в аукционе участник аукциона должен подать заявку на участие в аукционе (предложение, состоящее из двух частей, предоставляемых одновременно с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП,

сделанное в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, содержание, оформление и состав которых соответствует требованиям документации, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона).

Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой), и у участника аукциона возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник аукциона, подавая заявку на участие в аукционе, понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭП после установленного окончания срока подачи заявок.

4.2. В первой части заявки не допускается указывать сведения об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.

4.3. В отношении каждого лота участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ).

Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭП, сопровождать наименованием либо комментарием, позволяющими идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.5. Документы и сведения, размещаемые на ЭП, подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки, после окончания установленного извещением о проведении аукциона срока подачи заявок, не допускается.

4.7. Условия заявки, указанные участниками в электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

4.8. При подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер (далее по разделу – номер участника).

4.9. Открытие доступа Заказчику (организатору) к первым частям заявок на участие в аукционе и содержащимся в них документам и сведениям производится автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом ЭП не раскрывает Заказчику (организатору) наименований участников аукциона, в том числе указанных в сертификатах ключа электронной подписи, которыми подписаны заявки и (или) электронные документы, входящие в заявку.

4.10. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с подачей по данному лоту только одной заявки на участие в аукционе, ЭП незамедлительно после окончания срока подачи заявок открывает доступ к содержанию первой и второй частей такой заявки, которые рассматриваются комиссией в порядке, установленном настоящей статьей. При этом Заказчиком может быть составлен единый протокол признания закупки несостоявшейся по результатам рассмотрения заявки на основании данного пункта.

4.11. Рассмотрение заявки осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента открытия доступа к заявке, протокол по результатам рассмотрения заявки оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии.

4.12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки, в связи с чем закупка признается несостоявшейся, Заказчиком составляется единый протокол признания закупки несостоявшейся, который оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии.

5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.1. Рассмотрение заявок и аукцион осуществляются в следующем порядке:

– рассмотрение первых частей заявок;

– проведение аукциона;

– рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов аукциона.

5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота отдельно.

5.3. К рассмотрению заявок могут быть привлечены эксперты. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

6. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе

6.1. Комиссия не позднее 7 (семи) дней после окончания срока подачи заявок проводит рассмотрение первых частей заявок.

6.2. По итогам рассмотрения первых частей заявок комиссия в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске.

6.3. Протокол заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется, подписывается и размещается в ЕИС и на ЭП не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭП направляет каждому участнику уведомление о результатах рассмотрения первой части его заявки.

6.4. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в аукционе была признана соответствующей условиям документации, в связи с чем аукцион признан несостоявшимся, оператор ЭП открывает доступ ко второй части данной заявки. Комиссия осуществляет рассмотрение второй части данной заявки в сроки, установленные извещением о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

6.5. Любой участник аукциона после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок

вправе направить Заказчику, организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в аукционе. Заказчик, организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения. Запрос участника и ответ направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭП.

6.6. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок все заявки отклонены, в связи с чем закупка признается несостоявшейся, Заказчиком составляется единый протокол признания закупки несостоявшейся, который оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии.

7. Процедура проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится на ЭП в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе по данному лоту.

7.2. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

7.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения, за исключением случая, установленного пунктом 7.4 статьи 7 раздела V Положения, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (общей цены за единицу продукции/цены за единицу продукции (далее также – общая цена за единицу продукции)), указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей, на шаг аукциона.

7.4. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦ или ниже, проводится аукцион на право заключить договор. При этом участник не вправе подать предложение, равное нулю. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего раздела с учетом следующих особенностей:

– в случае проведения аукциона в соответствии с настоящим пунктом участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в содержащемся решении об одобрении или о совершении по результатам аукционов сделок от имени участника закупки;

– в случае если при проведении аукциона на право заключить договор участником аукциона предложена цена договора, превышающая соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленное в документации об аукционе, то обеспечение исполнения договора предоставляется в процентном соотношении, предусмотренном документацией об аукционе, исходя из предложенной таким участником аукциона цены договора;

– при подаче любым из участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение (либо последнее предложение участника перед проведением аукциона путем повышения цены) фиксируется как цена (стоимость) продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из участников в данном аукционе (участник – победитель аукциона) подлежит уплате победителем Заказчику до заключения договора по результатам данного аукциона.

7.5. Шаг аукциона устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении.

7.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

7.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 7.8 статьи 7 раздела V Положения.

7.8. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано таким участником аукциона.

7.9. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции) и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также оставшееся время для подачи нового минимального предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции).

7.10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (общей цене за единицу продукции), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (общей цене за единицу продукции), а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (общей цене за единицу продукции), обновляется автоматически с помощью программных и технических средств ЭП после снижения начальной (максимальной) цены договора (общей цены за единицу продукции) или поступления последнего предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (общей цене за единицу продукции) не поступило, такой аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.11. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 7.10 статьи 7 раздела V Положения любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора (общей цене за единицу продукции), которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора (общей цене за единицу продукции) на аукционе независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных вторым и четвертым абзацами пункта 7.8 статьи 7 раздела V Положения.

7.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора (общая цена за единицу продукции), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (общей цене за единицу продукции), поступившее раньше.

7.13. Если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции), аукцион автоматически при помощи программных и технических средств ЭП завершается и признается несостоявшимся.

7.14. Протокол проведения аукциона размещается в ЕИС и на ЭП ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания (а в случае, предусмотренном пунктом 7.4 статьи 7 раздела V Положения, – по мере возрастания) с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (общей цены за единицу продукции), и с указанием времени поступления данных предложений.

8. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона

8.1. Одновременно с размещением протокола проведения аукциона в соответствии с пунктом 7.14 статьи 7 раздела V Положения или размещением протокола, содержащего информацию о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания только одной первой части заявки соответствующей требованиям документации), с помощью программных и технических средств ЭП Заказчику (организатору) открывается доступ ко вторым частям заявок всех участников аукциона.

8.2. К рассмотрению вторых частей заявок могут быть привлечены эксперты.

При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

8.3. Комиссия не позднее 10 (десяти) дней после окончания проведения аукциона рассматривает вторые части заявок и осуществляет подведение итогов аукциона.

8.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия, Заказчик имеют право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником аукциона сведений действительности.

8.5. При выявлении во второй части заявки на участие в аукционе арифметических, грамматических ошибок применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. Исправление иных ошибок не допускается.

8.6. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в отношении лота участников аукциона, подавших в ходе данного аукциона предложения о цене договора, начиная с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона по данному лоту, предложившим минимальную цену договора по данному лоту (в случае, предусмотренном пунктом 7.4 статьи 7 раздела V Положения, — наиболее высокую цену договора), до выполнения одного из следующих условий:

– определены пять участников аукциона, соответствующих требованиям документации;

– рассмотрены все заявки на участие в аукционе, поданные такими участниками.

8.7. Если согласно протоколу проведения аукциона зафиксировано два и более предложения с одинаковой ценой, рассмотрение начинается с ранее поступившего предложения.

8.8. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия в отношении каждого участника аукциона, вторая часть заявки которого рассматривалась, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки требованиям документации либо отклонении его заявки.

8.9. По результатам рассмотрения вторых частей заявок комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими документации, места, начиная с первого. При этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (в случае, предусмотренном пунктом 7.4 статьи 7 раздела V Положения, — наиболее высокую цену договора). Победителем аукциона признается участник, заявке на участие в аукционе которого присвоено первое место.

8.10. Протокол заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона оформляется, подписывается и размещается в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭП направляет каждому участнику аукциона уведомление о результатах рассмотрения второй части его заявки.

8.11. Любой участник аукциона после размещения протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона вправе направить Заказчику (организатору) запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в аукционе. Заказчик (организатор) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения. Данный запрос участника и ответ Заказчика (организатора) направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭП.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Запрос предложений в электронной форме

1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки.

1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 (пяти) млн руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса

предложений.

1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС.

1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

2. Извещение о проведении запроса предложений

2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 5.6 статьи 5 раздела II Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1.5 статьи 1 раздела VI Положения.

3. Документация о проведении запроса предложений

3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 5.2 статьи 5 раздела II Положения.

3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 (ста) процентам.

3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 3.3 статьи 3 раздела VI Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 4.3-4.9 статьи 4 раздела IV Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

3.6. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2 статьи 2 раздела VI Положения.

4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверен-

ную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2-8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II Положения;

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в дату и время, указанные в документации о запросе предложений.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 4.11 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) данные о наличии в заявке предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пункте 3.3 статьи 3 раздела VI Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

4.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 8.1 статьи 8 раздела II Положения.

5.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком,

которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

5.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

5.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 4.11 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

5.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в статье 10 раздела II Положения.

5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Запрос котировок в электронной форме

1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – открытая конкурентная процедура закупки.

1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 (пяти) млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

2. Извещение о проведении запроса котировок

2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пунктах 5.2 и 5.6 статьи 5 раздела II Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1.5 статьи 1 раздела VII Положения.

3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2–8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II Положения;

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

13) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

3.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в дату и время, указанные в извещении о запросе котировок.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

4.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 8.1 статьи 8 раздела II Положения.

4.2. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

4.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.4. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в статье 10 раздела II Положения.

4.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

4.6. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

РАЗДЕЛ VIII. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

К неконкурентным закупкам относятся закупки, предусмотренные пунктом 2.3 статьи 2 раздела II Положения.

1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

2) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

3) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

4) продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5) услуги по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения и иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуги по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

6) услуги энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

7) работы, услуги, выполнение, оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) права на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

9) произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнение конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) печатные и электронные издания определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

11) услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

12) услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс-почты;

13) услуги связи, в том числе услуги интернет-провайдеров и мобильной связи;

14) аренду, лизинг или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

15) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового, зрелищно-развлекательного мероприятия;

16) товары, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

17) гарантийное и (или) текущее обслуживание товара (работы, услуги), поставленных (выполненных, оказанных) ранее, в случае, когда наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

18) услуги оператора электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

19) финансовые услуги, в том числе предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), "зарплатный проект", открытие, ведение, обслуживание счета;

20) проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление страховых полисов и прочие услуги, в том числе организация (обеспечение) указанных услуг, в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на выставки, форумы, семинары, тренинги, конференции, совещания и иные мероприятия;

21) работы (услуги), выполняемые физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в том числе штатными работниками Заказчика по договорам гражданско-правового характера;

22) товары, работы, услуги, приобретаемые за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

23) услуги по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия.

2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от предмета закупки в следующих случаях:

1) цена одного договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей. Годовой объем закупок по настоящему основанию не должен превышать 10 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок Заказчика, осуществляемых в соответствии с законом № 223-ФЗ, и в любом

случае не должен превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

2) конкурентная закупка либо закупка в электронном магазине не привела к заключению договора в связи с отсутствием заявок (предложений), отклонением всех заявок (предложений) либо уклонением всех участников, обязанных заключить договор. Договор с единственным поставщиком заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о несостоявшейся закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, если иное не вытекает из характера закупки в электронном магазине;

3) возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, необходимости предотвращения угрозы жизни и здоровью людей либо устранения последствий указанных обстоятельств, и проведение конкурентной закупки по срокам объективно невозможно. Объем такой закупки ограничивается количеством товаров, работ, услуг, необходимым для устранения соответствующих обстоятельств и их последствий;

4) ранее заключенный договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, а проведение новой конкурентной закупки не позволяет своевременно обеспечить потребность Заказчика. Цена и объем нового договора определяются с учетом фактически исполненных обязательств по расторгнутому договору.

При осуществлении закупки по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Заказчик до заключения договора оформляет обоснование выбора закупки у единственного поставщика, выбора конкретного поставщика и цены договора, за исключением случаев, когда такое обоснование объективно невозможно до заключения договора вследствие аварии, чрезвычайной ситуации или иных неотложных обстоятельств. В последнем случае обоснование оформляется не позднее следующего рабочего дня после заключения договора.

3. Сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте в случаях и объеме, предусмотренных законом № 223-ФЗ.

4. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в порядке, указанном в разделе X Положения.

5. Закупка в электронном магазине осуществляется Заказчиком, если необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей, включая НДС.

РАЗДЕЛ IX. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие условия закупки у СМСП

1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления № 1352.

1.2. Закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляются с учетом требований закона № 223-ФЗ и постановления № 1352. Конкурентные закупки проводятся способами, указанными в пункте 2.2 раздела II Положения, а неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, – в порядке, установленном разделом X Положения. Участниками закупок могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 (двести) млн руб., закупка осуществляется только у СМСП.

1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 (двести) млн руб., но не превышает 800 (восемьсот) млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 1.2 статьи 1 раздела IX Положения, по усмотрению Заказчика.

1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 (восемьсот) млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 закона № 223-ФЗ.

1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 закона № 223-ФЗ.

1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 закона № 223-ФЗ.

1.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет

протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2. Особенности проведения закупки, участниками которой являются только СМСП

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

– участник закупки должен соответствовать критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – закон № 209-ФЗ), или быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Также в документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП соответствие участника закупки требованиям, установленным в абзаце 23 пункта 2.1 статьи 2 раздела IX Положения;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, определенный Правительством Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется (п. 11 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в налоговом органе в качестве плательщика НПД, представлять не требуется (п. 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352). Участник закупки среди СМСП должен отвечать требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

2.2. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При этом такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в постановлении № 1397;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) млн руб.;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) млн руб.;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) млн руб.

2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом IX Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке из постановления № 1352.

3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в

Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

4.1. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 2 раздела IX Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках из постановления № 1352.

4.2. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 3 раздела IX Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о стране происхождения товара, при осуществлении закупки, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

3) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

4) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

РАЗДЕЛ X. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие условия неконкурентной закупки в электронной форме

1.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется, только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

1.2. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в порядке, установленном пунктом 20.1 постановления № 1352, а также постановлением № 2323 и предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 (двадцать) млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая Заказчиком, может содержать, в том числе:

– сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

– предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

– сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

– место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, отобранные оператором площадки предварительные предложения участников;

– форму, сроки и порядок оплаты договора;

– порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и другое;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, Заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

1.3. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой

могут быть только СМСП, должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.4. При осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

2. Требования к извещению и документации
по неконкурентной закупке в электронной форме

2.1. Документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и закону № 223-ФЗ.

2.2. В документации о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ осуществления закупки;

3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4) адрес электронной площадки в сети "Интернет";

5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

10) дата подведения итогов закупки;

11) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

12) требования к участникам закупки;

13) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

15) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

16) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

17) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

2.4. В извещении о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ осуществления закупки;

3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4) адрес электронной площадки в сети "Интернет";

5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

9) дата подведения итогов закупки;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

11) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых

работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

13) иные сведения, определенные настоящим Положением.

3. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме

3.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется при условии, что информация о такой закупке включена в план закупки.

3.2. Поставщики (исполнители, подрядчики) размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения предварительных предложений определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3.3. Заказчик в целях отбора имеющихся предварительных предложений размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, и документацию о закупке не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

3.4. Оператор электронной площадки из состава предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги определяет соответствующие требованиям Заказчика предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

3.5. Предварительное предложение участника должно содержать информацию о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Предварительное предложение участника закупки также может содержать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

3.6. Оценка и сопоставление предварительных предложений участников закупки осуществляется согласно критериям оценки, в сроки и в порядке, установленные в документации о закупке. При этом срок оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока отбора предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Лучшим признается предварительное предложение участника закупки, которое содержит наилучшие условия исполнения договора согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, и установленным в документации о закупке.

При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке.

3.7. Результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки оформляются протоколом, который должен содержать:

– информацию о порядковых номерах предварительных предложений участников закупки, время и дату поступления таких предложений;

– результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких предложений требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

– информацию об участнике закупки, с которым заключается договор;

– причины, по которым неконкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

В срок, установленный в извещении и документации о закупке для оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки, Заказчик подписывает и размещает в ЕИС и на электронной площадке протокол оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки.

3.8. Договор заключается с использованием электронной площадки на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в предварительном предложении участника закупки. Договор заключается с участником закупки, чье предварительное предложение было признано наилучшим.

Информация о заключенном договоре подлежит обязательному размещению в реестре договоров, если иное не установлено настоящим Положением.

3.9. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признается несостоявшейся в случае, если на электронной площадке отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в извещении и документации о закупке.

3.10. Если неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признана несостоявшейся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

3.11. Внесение изменений в размещенное извещение и документацию о закупке не допускается.

3.12. Заказчик имеет право отменить закупку в любое время до окончания срока отбора предварительных предложений.

3.13. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

РАЗДЕЛ XI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ

1. Общие условия закупки в электронном магазине

1.1. Закупки на сумму не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей, включая НДС, могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

1.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1.2.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

1.2.2. Отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а Заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

2. Ценовой запрос в электронном магазине

2.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

2.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

– предмет ценового запроса;

– описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики;

– место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– начальную (максимальную) цену договора;

– форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

2.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

2.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

2.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

2.7. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

2.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

2.9. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

2.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 2.9 статьи 2 раздела XI Положения, в срок, указанный Заказчиком.

2.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 2.9 статьи 2 раздела XI Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

2.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

2.13. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

3. Отбор оферт в электронном магазине

3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

3.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

3.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

3.6. Оферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

3.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, подрядчиков, исполнителей, размещенными в электронном магазине.

3.8. Сопоставление оферт осуществляется по цене, предложенной участниками с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей, вне зависимости от системы налогообложения, применяемой участниками закупки. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

3.9. Договор заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя.

3.10. По итогам сопоставления оферт Заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

3.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 статьи 3 раздела XI Положения документы в срок, указанный Заказчиком.

3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 статьи 3 раздела XI Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

3.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

3.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

3.15. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

РАЗДЕЛ XII. ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКАХ ПРИ НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ЕЕ НЕРАЗМЕЩЕНИЯ

1. В случае возникновения в отношении Заказчика оснований, предусмотренных частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ и постановлением № 301, сведения о закупках и информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры, не размещаются на официальном сайте ЕИС в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Наличие оснований для неразмещения информации само по себе не изменяет способ осуществления закупки. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3. Закрытая конкурентная закупка проводится только в случаях, предусмотренных статьей 3.5 закона № 223-ФЗ и разделом XIII настоящего Положения.

4. Формирование, направление и включение сведений о закупках и договорах, не подлежащих размещению на официальном сайте ЕИС, в реестры и информационные ресурсы осуществляется в порядке, установленном законом № 223-ФЗ, постановлением № 908 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК

1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

– сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

– в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

– в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

– закрытый конкурс;

– закрытый аукцион;

– закрытый запрос котировок;

– закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные для размещения извещения об открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

РАЗДЕЛ XIV. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ КОМПЛЕКСОВ

1. Закупки программного обеспечения, прав использования программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов и связанных с ними услуг осуществляются с соблюдением требований статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ, постановления № 1875 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, распространяющихся на Заказчика.

2. Запреты, ограничения и преимущества, установленные в отношении программного обеспечения, радиоэлектронной продукции и программно-аппаратных комплексов, применяются только в случаях и порядке, прямо предусмотренных обязательными для Заказчика нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Требования специальных нормативных правовых актов, действие которых ограничено определенным кругом заказчиков либо владельцами значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, применяются Заказчиком только при наличии предусмотренных такими актами условий их применения.

РАЗДЕЛ XV. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

1. В целях снижения риска неисполнения договора Заказчик вправе предусмотреть в извещении и документации о конкурентной закупке антидемпинговые меры, применяемые в случае снижения участником закупки цены договора на 25 процентов и более от начальной (максимальной) цены договора.

2. Антидемпинговые меры должны быть заранее установлены в документации о закупке, иметь объективный и измеримый характер, применяться одинаково ко всем участникам закупки и не создавать необоснованных ограничений конкуренции.

3. В качестве антидемпинговых мер документацией о закупке может быть предусмотрено представление до заключения договора обоснования предложенной цены и (или) увеличение размера обеспечения исполнения договора в пределах, допускаемых настоящим Положением. Конкретный состав и порядок применения таких мер устанавливаются документацией о закупке.

4. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, требования к составу заявки, обеспечению заявки, обеспечению исполнения договора и документам, представляемым участником, устанавливаются исключительно с учетом статьи 3.4 закона № 223-ФЗ и постановления № 1352. Антидемпинговые меры не могут служить основанием для требования в составе заявки информации и документов, не предусмотренных указанными нормативными актами.

РАЗДЕЛ XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, в соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 закона № 223-ФЗ.

2. Положение и изменения, внесенные в него, размещаются в ЕИС не позднее пятнадцати календарных дней со дня их утверждения.

3. Если правовым актом об утверждении Положения или изменений в него не установлена более поздняя дата, Заказчик применяет соответствующую редакцию Положения с даты ее размещения в ЕИС.

4. Право Заказчика осуществлять в соответствующем календарном году закупки в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 15 закона № 44-ФЗ, реализуется при условии размещения Положения в ЕИС до начала такого года. Решение о применении закона № 223-ФЗ либо закона № 44-ФЗ к закупкам, указанным в части 2 статьи 15 закона № 44-ФЗ, не может быть изменено в текущем календарном году.

5. В части, не урегулированной настоящим Положением, Заказчик руководствуется законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Если после утверждения настоящего Положения нормативным правовым актом Российской Федерации установлены обязательные требования к закупкам, отличающиеся от положений настоящего Положения, до приведения Положения в соответствие применяются требования нормативного правового акта Российской Федерации.

7. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.".

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2026 № 3703-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.12.2019 № 2281-па

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 №

3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па, от 16.04.2026 № 1296-па) администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.12.2019 № 2281-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.04.2021 № 775-па, от 22.12.2021 № 3041-па, от 30.12.2021 № 3208-па, от 26.10.2022 № 3861-па, от 01.03.2023 № 746-па, от 17.10.2023 № 3529-па, от 28.03.2024 № 1002-па, от 21.10.2024 № 3498-па, от 24.02.2025 № 511-па, от 05.11.2025 № 3969-па, от 15.01.2026 № 49-па, от 16.03.2026 № 823-па, 02.07.2026 № 2420-па), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Сроки реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"

Сроки реализации муниципальной программы	2020-2029

".

1.2. В паспорте муниципальной программы раздел "Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

"

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы (за счет средств федерального, областного, местного бюджетов) – 38 610,683 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 2579,495 тыс. рублей, 2021 год – 1839,545 тыс. рублей, 2022 год – 2047,973 тыс. рублей, 2023 год – 2026,744 тыс. рублей, 2024 год – 2004,467 тыс. рублей, 2025 год – 2222,079 тыс. рублей, 2026 год – 6374,270 тыс. рублей, 2027 год – 6505,370 тыс. рублей, 2028 год – 6505,370 тыс. рублей, 2029 год – 6505,370 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств Федерального бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0 тыс. рублей, 2021 год – 0 тыс. рублей, 2022 год – 0 тыс. рублей, 2023 год – 0 тыс. рублей, 2024 год – 0 тыс. рублей, 2025 год – 0 тыс. рублей, 2026 год – 0 тыс. рублей, 2027 год – 0 тыс. рублей, 2028 год – 0 тыс. рублей, 2029 год – 0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета Ленинградской области – 11141,783 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 1979,495 тыс. рублей, 2021 год – 1039,545 тыс. рублей, 2022 год – 1047,973 тыс. рублей, 2023 год – 1026,744 тыс. рублей, 2024 год – 1004,467 тыс. рублей, 2025 год – 1022,079 тыс. рублей, 2026 год – 1005,370 тыс. рублей, 2027 год – 1005,370 тыс. рублей, 2028 год – 1005,370 тыс. рублей, 2029 год – 1005,370 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области – 27 468,900 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 600,000 тыс. рублей, 2021 год – 800,000 тыс. рублей, 2022 год – 1000,000 тыс. рублей, 2023 год – 1000,000 тыс. рублей, 2024 год – 1000,000 тыс. рублей, 2025 год – 1200,000 тыс. рублей, 2026 год – 5368,900 тыс. рублей, 2027 год – 5500,000 тыс. рублей, 2028 год – 5500,000 тыс. рублей, 2029 год – 5500,000 тыс. рублей

".

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 1).

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Воробьеву О. В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3703-па
"Приложение 2
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"

	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Фактическое исполнение расходов, тыс. рублей				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	МП "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет МСУ)	2022	2029	2022 год	2047,973	1000,000	1047,973	0,00	0,00	2047,973	1000,000	1047,973	0,00	0,00
					2023 год	2026,744	1000,000	1026,744	0,00	0,00	2026,744	1000,000	1026,744	0,00	0,00
					2024 год	2004,467	1000,000	1004,467	0,00	0,00	2004,467	1000,000	1004,467	0,00	0,00
					2025 год	2222,079	1200,000	1022,079	0,00	0,00	2222,079	1200,000	1022,079	0,00	0,00
					2026 год	6374,270	5368,900	1005,370	0,00	0,00					
					2027 год	6505,370	5500,000	1005,370	0,00	0,00					
					2028 год	6505,370	5500,000	1005,370	0,00	0,00					
					2029 год	6505,370	5500,000	1005,370	0,00	0,00					
Итого					2022 - 2029	34191,643	26068,900	8122,743	0,00	0,00	8301,263	4200,000	4101,263	0,00	0,00
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Финансовая поддержка социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемых на территории Тосненского района Ленинградской области"	Комитет МСУ	2022	2029	2022 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2023 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2024 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2025 год	1200,000	1200,000	0,00	0,00	0,00	1200,000	1200,000	0,00	0,00	0,00
					2026 год	5368,900	5368,900	0,00	0,00	0,00					
					2027 год	5500,000	5500,000	0,00	0,00	0,00					
					2028 год	5500,000	5500,000	0,00	0,00	0,00					
					2029 год	5500,000	5500,000	0,00	0,00	0,00					

1.1.	Мероприятие 1 "Предоставление на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов в рамках направлений уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемых на территории Тосненского района Ленинградской области"	Комитет МСУ	2022	2029	2022 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2023 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2024 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2025 год	1200,000	1200,000	0,00	0,00	0,00	1200,000	1200,000	0,00	0,00	0,00
					2026 год	5368,900	5368,900	0,00	0,00	0,00					
					2027 год	5500,000	5500,000	0,00	0,00	0,00					
					2028 год	5500,000	5500,000	0,00	0,00	0,00					
					2029 год	5500,000	5500,000	0,00	0,00	0,00					
Итого					2 0 2 2 - 2029	26068,900	26068,900	0,00	0,00	0,00	4200,000	4200,000	0,00	0,00	0,00
2.	Комплекс процессных мероприятий "Финансовая поддержка советов ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей"	Комитет МСУ	2022	2023	2022 год	1047,973	0,00	1047,973	0,00	0,00	1047,973	0,00	1047,973	0,00	0,00
					2023 год	1026,744	0,00	1026,744	0,00	0,00	1026,744	0,00	1026,744	0,00	0,00
2.1.	Мероприятие 1 "Предоставление на конкурсной основе субсидии на осуществление уставной деятельности советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей"	Комитет МСУ	2022	2023	2022 год	1047,973	0,00	1047,973	0,00	0,00	1047,973	0,00	1047,973	0,00	0,00
					2023 год	1026,744	0,00	1026,744	0,00	0,00	1026,744	0,00	1026,744	0,00	0,00
Итого					2022-2023	2074,717	0,00	2074,717	0,00 0,00	0,00	2074,717	0,00	2074,717	0,00	0,00
3.	Комплекс процессных мероприятий "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов"	Комитет МСУ	2024	2029	2024 год	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00
					2025 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00
					2026 год	1005,370	0,00	1005,370	0,00	0,00					
					2027 год	1005,370	0,00	1005,370	0,00	0,00					
					2028 год	1005,370	0,00	1005,370	0,00	0,00					
					2029 год	1005,370	0,00	1005,370	0,00	0,00					

3.1.	Мероприятие 1 "Предоставление на конкурсной основе субсидий на осуществление уставной деятельности советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей"	Комитет МСУ	2024	2029	2024 год	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00
					2025 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00
					2026 год	1005,370	0,00	1005,370	0,00	0,00					
					2027 год	1005,370	0,00	1005,370	0,00	0,00					
					2028 год	1005,370	0,00	1005,370	0,00	0,00					
					2029 год	1005,370	0,00	1005,370	0,00	0,00					
Итого					2024-2029	6048,026	0,00	6048,026	0,00	0,00	2026,546	0,00	2026,546	0,00	0,00
4.	Комплекс процессных мероприятий "Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тосненского района"	Комитет МСУ	2022	2029	2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2025 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2026 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2027 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2028 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2029 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
4.1.	Мероприятие 1 "Освещение на официальном сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также в СМИ Тосненского района положительного опыта реализации социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, а также организация взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций"	Комитет МСУ	2022	2029	2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2025 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2026 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2027 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2028 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2029 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Итого					2022-2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Комплекс процессных мероприятий "Консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тосненского района"	Комитет МСУ	2022	2029	2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2025 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2026 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2027 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2028 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2029 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

5.1.	Мероприятие 1 "Организация семинаров с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет МСУ	2022	2029	2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2025 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2026 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2027 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2028 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2029 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Итого					2022 - 2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

".

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3703-па

"*Приложение 3 к муниципальной программе*

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области" и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)		Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов)										
				Базовый период (2019 год)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"														
1.	Комплекс процессных мероприятий 1 "Финансовая поддержка социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемых на территории Тосненского района Ленинградской области"													
1.1.	Показатель (индикатор) Количество социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, реализованных на территории Тосненского района за счет финансовой поддержки на средства местного бюджета	Плановое значение	Ед.	-	3	4	5	5	5	6	11	11	11	11
		Фактическое значение	Ед.	0	3	4	5	6	5	6				
2.	Комплекс процессных мероприятий 2 "Финансовая поддержка советов ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей"													
2.1.	Показатель (индикатор) Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на осуществление уставной деятельности совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей	Плановое значение	Ед.	-	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1						
		Фактическое значение	Ед.	1	1	1	1	1						
3.	Комплекс процессных мероприятий 3 "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов"													
3.1.	Показатель (индикатор) Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на осуществление уставной деятельности совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей	Плановое значение	Ед.	-					Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
		Фактическое значение	Ед.	1					1	1				

4.	Комплекс процессных мероприятий 4 "Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тосненского района"													
4.1.	Показатель (индикатор) Количество информационных материалов о реализации социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, реализованных на территории Тосненского района, размещенных на официальном сайте администрации и освещенных в средствах массовой информации, официальных сайтах социально ориентированных некоммерческих организаций, социальных сетях	Плановое значение	Ед.	-	Не менее 8	Не менее 8	Не менее 8	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 11	Не менее 11	Не менее 11	Не менее 11	Не менее 11
		Фактическое значение	Ед.	0	8	13	8	10	10	11				
5.	Комплекс процессных мероприятий 5 "Консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тосненского района"													
5.1.	Показатель (индикатор) Количество семинаров и/или консультаций с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Плановое значение	Ед.	-	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2
		Фактическое значение	Ед.	0	1	2	2	2	2	2				

".

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2026 № 3704-па

Об утверждении тарифов на дополнительные образовательные платные услуги, предоставляемые в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно"

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.05.2015 № 49 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений, выполнение работ", протоколом № 1 комиссии для рассмотрения финансово-экономической информации и подготовки предложений об установлении тарифов на услуги и выполнение работ муниципальными предприятиями, учреждениями Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.10.2026 администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на дополнительные образовательные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области: от 29.09.2025 № 3467-па "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно", от 21.10.2025 № 3753-па "О внесении изменений в постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2025 № 3467-па "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно".

3. Сектору тарифной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального район Ленинградской области Барыгина М. Е.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение

к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3704-па

Тарифы на дополнительные образовательные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 4 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно"

№ п/п	Наименование дополнительных образовательных платных услуг в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами	Форма предоставления услуги	Средняя продолжительность 1-го занятия (минуты)	Количество занятий в месяц	Тариф на одного ребенка за 1 занятие (рубли)	Тариф на одного ребенка в месяц (руб.)
1	Шахматы	Групповая	25	8	275,00	2200,00
2	Развивающие занятия	Групповая	25	8	230,00	1840,00
3	Театрализация	Групповая	25	8	220,00	1760,00
4	Английский язык	Групповая	25	8	275,00	2200,00
5	Ритмика	Групповая	25	8	220,00	1760,00
6	Дзюдо	Групповая	25	8	245,00	1960,00
7	Изобразительная деятельность	Групповая	25	8	230,00	1840,00
8	Комплексная подготовка к школе	Групповая	25	8	445,00	3560,00
9	Чтение	Групповая	25	8	220,00	1760,00
10	Спортивная гимнастика	Групповая	25	8	220,00	1760,00
11	Скалолазание	Групповая	25	8	245,00	1960,00
12	Кубик Рубика	Групповая	25	8	170,00	1360,00
13	Ментальная арифметика	Групповая	25	8	220,00	1760,00
14	Мультипликация	Групповая	25	8	245,00	1960,00
15	Лего-конструирование	Групповая	25	8	220,00	1760,00
16	Соляная комната	Групповая	25	8	365,00	2920,00
17	Логопед	Индивидуальная	25	8	865,00	6920,00
18	Логопедическое сопровождение мини групп	Групповая	25	8	520,00	4160,00
19	Занятия с дефектологом	Групповая	25	8	655,00	5240,00
20	Дефектолог	Индивидуальная	25	8	1055,00	8440,00
21	Занятия с психологом	Индивидуальная	25	8	865,00	6920,00
22	Психолого-педагогическая поддержка	Групповая	25	8	520,00	4160,00
23	Полезный кислород	Групповая	15	8	120,00	960,00
24	Группа кратковременного пребывания	Групповая	60	40	55,00	2200,00
25	Детская радость в Детский сад	Индивидуальная	15	1	2635,00	2635,00
26	Детская радость в Детский сад	Индивидуальная	60	1	8430,00	8430,00

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2026 № 3705-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па, постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.04.2026 № 1296-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3159-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.06.2019 № 878-па, от 23.03.2020 № 500-па, от 03.09.2020 № 1594-па, от 24.02.2021 № 342-па, от 21.06.2021 № 1334-па, от 01.02.2022 № 225-па, от 07.02.2022 № 279-па, от 22.03.2022 № 995-па, от 22.08.2022 № 2902-па, от 21.12.2022 № 4794-па, от 28.03.2023 № 1100-па, от 19.06.2023 № 2180-па, от 18.12.2023 № 4316-па, от 28.03.2024 № 1001-па, от 18.12.2024 № 4203-па, от 24.03.2025 № 817-па, от 09.12.2025

№ 4427-па, от 13.03.2026 № 805-па) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложения 2, 3 к муниципальной программе изложить в новых редакциях (приложения 2, 3).

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3705-па

"Паспорт муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2028
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Отдельные категории граждан Российской Федерации, нуждающиеся в улучшении жилищных условий
Цели муниципальной программы	Реализация гражданами права на жилище
Задачи муниципальной программы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, осуществляющих трудовую деятельность в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях. Решение жилищной проблемы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Приобретение жилых помещений для использования их в качестве специализированных (служебных) жилых помещений. Решение жилищной проблемы для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан" (до 31.12.2023 Федеральный проект "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"). Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы составляет 975 760,333 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 38 758,500 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 862,900 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 32 895,600 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 5 000,000 тыс. рублей. 2020 год – 86 614,100 тыс. рублей, из них: – областной бюджет Ленинградской области – 81 031,280 тыс. рублей; – федеральный бюджет – 582,820 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 5 000,000 тыс. рублей. 2021 год – 123 567,500 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 2 016,100 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 116 551,400 тыс. рублей;

	– бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 5 000,000 тыс. рублей. 2022 год – 89 459,810 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 2 427,910 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 74 207,660 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 12 824,240 тыс. рублей. 2023 год – 119 497,126 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 2 882,777 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 106 275,359 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 10 338,990 тыс. рублей. 2024 год – 101 745,928 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 1 749,481 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 84 910,697 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 15 085,750 тыс. рублей. 2025 год – 103 591,726 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 1 218,440 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 89 947,363 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 12425,923 тыс. рублей. 2026 год – 76 057,988 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 816,498 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 63 503,677 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 11 737,813 тыс. рублей. 2027 год – 118 070,507 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 766,203 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 100 987,554 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 16 316,750 тыс. рублей. 2028 год – 118 397,148 тыс. рублей, из них: – федеральный бюджет – 696,218 тыс. рублей; – областной бюджет Ленинградской области – 100 731,510 тыс. рублей; – бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области – 16 969,420 тыс. рублей

".

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3705-па
"Приложение 2
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Сроки начала реализации	Сроки конца реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	89 459,810	12 824,240	74 207,660	2 427,910	0	88 648,428	12 012,858	74 207,660	2 427,910	0
					2023	119 497,126	10 338,990	106 275,359	2 882,777	0	118 694,544	10 267,297	105 544,470	2 882,777	0
					2024	101 745,928	15 085,750	84 910,697	1 749,481	0	101 544,691	14 910,847	84 884,363	1 749,481	0
					2025	103591,726	12 425,923	89 947,363	1 218,440	0	95 512,553	11 995,141	82 298,972	1 218,440	0

					2026	76 057,988	11 737,813	63 503,677	816,498	0						
					2027	118 070,507	16 316,750	100 987,554	766,203	0						
					2028	118 397,148	16 969,420	100 731,510	696,218	0						
Итого						726820,233	95698,886	620 563,820	10 557,527	0	404 400,216	49 186,143	346 935,465	8 278,608	0	
Проектная часть																
1.	Федеральный проект "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" до 31.12.2023	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	5 652,504	0	2 769,727	2 882,777	0	5 652,504	0	2 769,727	2 882,777	0	
Итого						5 652,504	0	2 769,727	2 882,777	0	5652,504	0	2 769,727	2 882,777	0	
1.1.	Мероприятие 1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	5 652,504	0	2 769,727	2 882,777	0	5 652,504	0	2 769,727	2 882,777	0	
2.	Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2028	2024	86 660,178	0	84 910,697	1 749,481	0	86 633,844	0	84 884,363	1 749,481	0	
					2025	91 165,803	0	89 947,363	1 218,440	0	83 517,413	0	82 298,972	1 218,440	0	
					2026	64 320,175	0	63 503,677	816,498	0						
					2027	101 753,757	0	100 987,554	766,203	0						
					2028	101 427,728	0	100 731,510	696,218	0						
Итого						445 327,641	0	440 080,801	5 246,84	0	170 151,257	0	167 183,335	2 967,921	0	
2.1.	Мероприятие 1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2028	2024	3 430,355	0	1 680,874	1 749,481	0	3 430,355	0	1 680,874	1 749,481	0	

1.	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление специализированных (служебных) жилых помещений отдельным категориям граждан, не имеющим жилых помещений по месту работы"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	12 824,240	12 824,240	0	0	0	12 012,858	12 012,858	0	0	0	
					2023	10 338,990	10 338,990	0	0	0	10 267,297	10 267,297	0	0	0	
					2024	15 085,750	15 085,750	0	0	0	14 910,847	14 910,847	0	0	0	
					2025	12 425,923	12 425,923	0	0	0	11 995,141	11 995,141	0	0	0	
Процессная часть																
3.1.	Мероприятие 1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	103 505,632	0	103 505,632	0	0	102 774,743		102 774,743			
Итого						103 505,632		103 505,632			102 774,743		102 774,743			
3.	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	103 505,632	0	103 505,632	0	0	102 774,743		102 774,743			
2.2.	Мероприятие 2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2028	2024	83 229,823	0	83 229,823	0	0	83 203,489	0	83 203,489	0	0	
					2025	88 728,922	0	88 728,922	0	0	81 080,532	0	81 080,532	0	0	
					2026	62 582,944	0	62 582,944	0	0						
					2027	99 971,889	0	99 971,889	0	0						
					2028	99 687,183	0	99 687,183	0	0						
					2025	2 436,881	0	1 218,440	1 218,440	0	2 436,881	0	1 218,440	1 218,440	0	
					2026	1 737,231	0	920,733	816,498	0						
					2027	1 781,867	0	1 015,664	766,203	0						
					2028	1 740,544	0	1 044,327	696,218	0						

					2026	11 737,813	11 737,813	0	0	0					
					2027	16 316,750	16 316,750	0	0	0					
					2028	16 969,420	16 969,420	0	0	0					
Итого						95 698,886	95 698,886	0	0	0	49 186,143	49 186,143	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1. Приобретение специализированных (служебных) жилых помещений	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2028	2022	12 824,240	12 824,240	0	0	0	12 012,858	12 012,858	0	0	0
					2023	10 338,990	10 338,990	0	0	0	10 267,297	10 267,297	0	0	0
					2024	15 085,750	15 085,750	0	0	0	14 910,847	14 910,847	0	0	0
					2025	12 425,923	12 425,923	0	0	0	11 995,141	11 995,141	0	0	0
					2026	11 737,813	11 737,813	0	0	0					
					2027	16 316,750	16 316,750	0	0	0					
					2028	16 969,420	16 969,420	0	0	0					
2.	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление специализированных жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2022	2022	76 635,570	0	74 207,660	2 427,910	0	76 635,570	0	74 207,660	2 427,910	0
Итого						76 635,570	0	74 207,660	2 427,910	0	76 635,570	0	74 207,660	2 427,910	0
2.1.	Мероприятие "Предоставление специализированных жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей"	Отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2022	2022	76 635,570	0	74 207,660	2 427,910	0	76 635,570	0	74 207,660	2 427,910	0

Приложение 3
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 3705-па

"Приложение 3
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)		Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)										
				Базовый период (2018 год)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"														
1.	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление специализированных (служебных) жилых помещений отдельным категориям граждан, не имеющим жилых помещений по месту работы"													
1.1.	Доля привлечения и закрепления кадров в муниципальных учреждениях социальной сферы	Плановое значение	%	-	8,0	16,0	24,0	39,0	44,0	56,0	x	x	x	x
		Фактическое значение		82,4	8,0	16,0	24,0	39,0	44,0	56,0	x	x	x	x
	Обеспечение жилыми помещениями специализированного (служебного) жилищного фонда отдельных категорий граждан, не имеющим жилых помещений по месту работы	Плановое значение	Ед.	-	x	x	x	x	x	x	3	2	3	3
		Фактическое значение		0	x	x	x	x	x	x	2			
2.	Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан" (до 31.12.2023 Федеральный проект "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг", Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг")													
2.1.	Доля обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Плановое значение	%	-	7,5	22,7	39,2	48,6	61,2	70,2	x	x	x	x
		Фактическое значение		100	7,5	22,7	39,2	48,6	61,2	70,2	x	x	x	x
	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Плановое значение	Ед.	-	x	x	x	x	x	x	24	16	25	25
		Фактическое значение		13	x	x	x	x	x	x	20			

".

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.10.2026 № 3750-па

О внесении изменений в План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 11, п. 26, п. 27 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальной программой "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.02.2022 № 277-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2022 № 1285-па, от 13.10.2022 № 3647-па, от 29.11.2022 № 4415-па, от 28.03.2023 № 1105-па, от 16.06.2023 № 2159-па, от 14.09.2023 № 3166-па, от 05.12.2023 № 4100-па, от 06.02.2024 № 384-па, от 03.04.2024 № 1080-па, от 08.08.2024 № 2635-па, от 03.12.2024 № 4065-па, от 17.03.2025 № 745-па, от 30.06.2025 № 2297-па, от 09.07.2025 № 2404-па, от 24.09.2025 № 3347-па, от 21.11.2025 № 4218-па, от 16.03.2026 № 827-па, от 14.07.2026 № 2620-па), в целях отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.04.2026 № 1385-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2026 № 1680-па, от 25.06.2026 № 2251-па, от 29.06.2026 № 2300-па, от 30.07.2026 № 2832-па, от 18.08.2026 № 3026-па), из-

ложив План мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году (приложение 1 к постановлению от 21.04.2026 № 1385-па) и Свод расчетов по финансовому обеспечению мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году (приложение 2 к постановлению от 21.04.2026 № 1385-па) в новых редакциях (приложения 1, 2).

2. Комитету финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных п. 1 настоящего постановления, и контроль за эффективным использованием выделенных средств.

3. Комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить открытие лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями к комплексной безопасности.

3.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А.Д.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 13.10.2026 № 3750-па
"Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 21.04.2026 № 1385-па

План мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году
1. Дислокация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базах учреждений образования Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2026 году по линии комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Муниципальные образования (городские и сельские поселения)	Образовательные учреждения, на базе которых запланировано функционирование оздоровительного лагеря	Количество детей по сменам		
			1 смена	2 смена	3 смена
1.	Любанское городское поселение	МБОУ "СОШ Сельцовский ЦО"	99	20	
2.	Любанское городское поселение	МБОУ "СОШ Любанский ЦО"	50	25	
3.	Никольское городское поселение	МБОУ "СОШ "Никольский ЦО № 1"	70	40	
4.	Никольское городское поселение	МБОУ "СОШ "Никольский ЦО № 2"	75		
5.	Никольское городское поселение	МБОУ "СОШ "ЦО № 3 г. Никольское"	90		
6.	Рябовское городское поселение	МКОУ "Пельгорская основная общеобразовательная школа"	9		
7.	Рябовское городское поселение	МБОУ "ООШ Рябовский ЦО"	20		
8.	Тосненское городское поселение	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Тосно"	106	75	
9.	Тосненское городское поселение	МБОУ "Тосненская средняя общеобразовательная школа № 3 им. Героя Советского Союза С.П. Тимофеева"	75		
10.	Тосненское городское поселение	МБОУ "Инженерная школа г. Тосно"	96		
11.	Тосненское городское поселение	МКОУ "Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования"	45		
12.	Тосненское городское поселение	МБОУ "СОШ Ушакинский ЦО"	32		
13.	Тосненское городское поселение	МБОУ "Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова"	75		
14.	Красноборское городское поселение	МБОУ "СОШ Красноборский ЦО"	35		

15.	Ульяновское городское поселение	МКОУ "Саблинская основная общеобразовательная школа"	25		
16.	Ульяновское городское поселение	МБОУ "Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1"	53		
17.	Форносовское городское поселение	МКОУ "ООШ Форносовский ЦО"	25		
18.	Лисинское сельское поселение	МКОУ "СОШ Лисинский ЦО"	25		
19.	Тельмановское городское поселение	МКОУ "Войскоровская средняя общеобразовательная школа"	23		
		МБОУ "Тельмановская средняя общеобразовательная школа"	30		
20.	Федоровское сельское поселение	МБОУ "Федоровская средняя общеобразовательная школа"	40		
21.	Трубникоборское сельское поселение	МКОУ "Трубникоборская основная общеобразовательная школа"	14		
22.	Нурминское сельское поселение	МКОУ "ООШ "Нурменский ЦО"	30		
ИТОГО			1142	160	

2. Дислокация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базах учреждений образования Тосненского муниципального района Ленинградской области, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2026 году

№ п/п	Наименование поселения муниципального образования	Образовательные учреждения, на базах которых действует лагерь	Количество детей по сменам		
			1 смена	2 смена	3 смена
1.	Лисинское сельское поселение	МКОУ "СОШ Лисинский ЦО"	16		
2.	Любанское городское поселение	МБОУ "СОШ Сельцовский ЦО"	25	15	
		МБОУ "СОШ Любанский ЦО"	25	15	
3.	Рябовское городское поселение	МКОУ "Пельгорская основная общеобразовательная школа"	16		
		МБОУ "ООШ Рябовский ЦО"	20		
4.	Никольское городское поселение	МБОУ "СОШ "Никольский ЦО № 1"	35	40	
		МБОУ "СОШ "Никольский ЦО № 2"	35		
		МБОУ "СОШ "ЦО № 3 г. Никольское"	30		
5.	Тосненское городское поселение	МБОУ "ООШ Андриановский ЦО"	10		
		МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Героя Советского Союза С. П. Тимофеева"	30		
		МБОУ "Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова"	18		
		МБОУ "Инженерная школа г. Тосно"	25		
		МБОУ "СОШ Ушакинский ЦО"	13		
6.	Ульяновское городское поселение	МБОУ "Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1"	15		
		МКОУ "Саблинская основная общеобразовательная школа"	10		
7.	Форносовское городское поселение	МКОУ "ООШ "Форносовский ЦО"	25		
8.	Нурминское сельское поселение	МКОУ "ООШ "Нурменский ЦО"	17		
9.	Федоровское сельское поселение	МБОУ "Федоровская средняя общеобразовательная школа"	25		
10.	Тельмановское городское поселение	МБОУ "Тельмановская средняя общеобразовательная школа"	25		
11.	Трубникоборское сельское поселение	МКОУ "Трубникоборская основная общеобразовательная школа"	15		
12.	Красноборское городское поселение	МБОУ "СОШ Красноборский ЦО"	25		
13.	Тосненское городское поселение	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Тосно"	35	40	
ИТОГО			490	110	

3. Основные мероприятия по организации отдыха и занятости детей и подростков в 2026 году

	Мероприятия	Место проведения	Количество детей								Ответственный за организацию мероприятия
			Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Всего	
3.1. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей											
1.	Летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базах образовательных учреждений района	Тосненский муниципальный район Ленинградской области, образовательные учреждения			1142	160				1302	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
2.	Социальные оздоровительные лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Тосненский муниципальный район Ленинградской области, образовательные учреждения			490	110				600	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
3.	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо" (летний спортивно-оздоровительный лагерь)	"ИППОН" г. Тосно			30					30	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
4.	Выезды детских творческих коллективов и воспитанников спортивных секций и отделений в творческие лагеря и на учебно-тренировочные сборы:	Профильные лагеря, детские фестивали и учебно-тренировочные сборы на территории Ленинградской области, Российской Федерации и за пределами Российской Федерации			76	67	34			177	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
4.1.	МБУ "Спортивный центр Тосненского района":										МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
	– плавание	Краснодарский край, г. Анапа, п. Сукко					18			18	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
	– плавание	Краснодарский край, г. Анапа, Жемчужина России					11			11	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
	– плавание	Саратовская область, г. Саратов, село Пристанное					27			27	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
	– синхронное плавание	Саратовская область, г. Саратов, село Пристанное					9			9	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
	– синхронное плавание	Краснодарский край, г. Анапа, Жемчужина России					16			16	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
	– баскетбол	Ленинградская область, г. Тихвин					15			15	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
	– теннис	Ленинградская область, г. Тосно			26					26	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
	– бокс	Ленинградская область, д. Новолисино				20				20	МБУ "Спортивный центр Тосненского района"
4.2.	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ": – легкая атлетика – УТС	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово				12				12	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"
	– легкая атлетика – УТС	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово				12				12	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"
	– рукопашный бой – УТС	Респ. Карелия			20					20	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"
	– легкая атлетика	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово				12				12	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"

	– шахматы – УТС	Краснодарский край, г. Сочи, пгт. Дагомыс				12				12	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"
4.3.	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо": – УТС	Чеченская республика, г. Грозный					22			22	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
	– УТС	Чеченская республика, г. Грозный					12			12	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
	– УТС	Республика Дагестан, г. Избербаш				15				15	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
Итого по мероприятиям организации отдыха и оздоровления детей					1784	420	164			2368	
3.2. Мероприятия по организации занятости подростков и молодежи											
5.	Трудовые отряды при образовательных учреждениях по благоустройству территорий поселений	Тосненский район Ленинградской области, общеобразовательные школы	20	84	270	90	68	40	15	587	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Тосненский филиал ГКУ "Центр занятости населения Ленинградской области"
6.	МБУ "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района", поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений инициатив и развитие	Тосненский район Ленинградской области				40				40	МБУ "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района". Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района
7.	Работа на пришкольных учебно-опытных участках	Общеобразова -тельные школы Тосненского муниципального района Ленинградской области			987	752	451			2190	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
Итого по организации занятости подростков и молодежи			20	84	1245	894	519	40	15	2817	
ВСЕГО по организованным формам отдыха, оздоровления и занятости			20	84	3029	1314	683	40	15	5185	
3.3. Мероприятия по организации досуга детей и подростков											
3.3.1. Культурно-массовые мероприятия											
8.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	Площадь перед МАУ "СКК "Космонавт"			1000					1000	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. МАУ "СКК "Космонавт"
9.	Организация игровой программы для детей в рамках праздничного мероприятия, посвященного городу Тосно и Дню России	Площадь у МАУ "Тосненский ДК"			600					600	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
10.	Летняя развлекательная программа "Вместе весело шагать"	Концертный зал МАУ "Тосненский ДК"			350					350	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.МАУ "Тосненский ДК"
11.	Летняя развлекательная программа Мы выбираем – жизнь!"	Концертный зал МАУ "Тосненский ДК"			350					350	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. МАУ "Тосненский ДК"
12.	Ко Всемирному дню защиты окружающей среды. Экологический праздник "Урок природолюбия"	Концертный зал МАУ "Тосненский ДК"			350					350	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. МАУ "Тосненский ДК"
13.	Программа для детей и подростков, посвященная годовщине со дня образования Тосненского района Ленинградской области	Центральная детская площадка г. Тосно, площадь перед МАУ "Тосненский ДК"					750			750	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

14.	Развлекательные игровые и музыкальные программы, викторины, конкурсы	В учреждениях культуры городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области			1200					1200	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Учреждения культуры района
15.	Работа творческих коллективов досуговых учреждений района в летних оздоровительных лагерях	В учреждениях культуры городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области			1200					1200	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Учреждения культуры района
16.	Игровая программа ПЛАНЕТА ПОД НАЗВАНИЕМ "ДЕТСТВО!", посвященная Международному дню защиты детей	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"			700					700	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
17.	"Знай и люби свою страну" интеллектуально-познавательная викторина"	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"			350					350	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
18.	Районный конкурс творческих фоторабот "РОДИНА В ОБЪЕКТИВЕ"	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"			350					350	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
19.	Районный конкурс воспитательных программ отдыха и оздоровления детей "МОЕ ЛЮБИМОЕ ЛЕТО"	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"			300					300	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
20.	Районный конкурс рисунков на асфальте "МИРУ МИР!"	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"			500					500	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
21.	Районная акция "РОМАШКОВОЕ СЕРДЦЕ" ко дню семьи, любви и верности	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"				300				300	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
22.	Районная акция "ПО МОРЯМ, ПО ВОЛНАМ" ко Дню Военно-морского флота	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"				500				500	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
3.3.2. Физкультурно-спортивные и молодежные мероприятия											
23.	Районный спортивный фестиваль "Здоровье – это здорово!" с приглашением подростковых клубов и детских оздоровительных лагерей	Стадион-площадка МБОУ "Гимназия № 2 г. Тосно"			300					300	Отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
24.	Районный спортивно-туристский слет молодежи Тосненского муниципального района Ленинградской области	пос. Шапки, озеро Нестеровское			300					300	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
25.	Районный фестиваль дворового спорта	г. Тосно, спортивные площадки образовательных учреждений			200					200	Отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

26.	Районный фестиваль современной молодежной субкультуры "Танцы без границ" в рамках Дня молодежи	Скейт парк МАУ "ТРКСЦ"			200					200	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
27.	Турнир по баскетболу, посвященный Дню России и г. Тосно	Спортивный зал, г. Тосно пр. Ленина, дом 45			100					100	Отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
28.	Спортивный праздник, посвященный ДНЮ ФИЗКУЛЬТУРНИКА	Спортивный парк г. Тосно					100			100	Отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
29.	Спортивный пробег "ТРИКОЛОР, КАК СИМВОЛ РОССИИ" ко Дню Государственного флага Российской Федерации	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"					100			100	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Руководители образовательных учреждений
30.	Любительский молодежный районный турнир по стритболу, посвященный Дню города Тосно и Дню России	г. Тосно, проспект Ленина, д. 10, проспект Ленина, д. 45			100					100	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
31.	Состязания по воркауту среди любителей, посвященный Дню города Тосно и Дню России	г. Тосно, проспект Ленина, д. 45 (Центральная площадь)			50					50	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
32.	Районный молодежный фестиваль живой музыки, посвященный Дню молодежи	Сквер им. 50-летия г. Тосно			150					150	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
33.	Проведение праздничных и торжественных мероприятий, посвященных 99-й годовщине образования Ленинградской области и 96-й годовщине образования Тосненского муниципального района Ленинградской области	Сквер им. 50-летия г. Тосно					150			150	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
34.	Районное мероприятие по брейк-дансу посвященное 96-летию со дня образования Тосненского муниципального района в рамках праздничных мероприятий	Сквер им. 50-летия г. Тосно					100			100	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
35.	Фестиваль молодежной культуры и музыки, посвященный Дню Тосненского муниципального района	Сквер им. 50-летия г. Тосно					100			100	Отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Итого по мероприятиям организации досуга детей и подростков			0	0	8650	800	1300	0	0	10750	

".

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 13.10.2026 № 3750-па
"Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 21.04.2026 № 3185-па

Свод расчетов по финансовому обеспечению мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году

№ п/п	Источники финансирования	Направление использования средств	Планируемые объемы финансирования, руб.
1.	Бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области (за счет субсидии из областного бюджета Ленинградской области)	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области: – организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базах муниципальных образовательных учреждений; – приобретение путевок в загородные стационарные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; – на финансирование круглосуточного лагеря "Ровесник" на базе МКОУ "Новолисинская СОШ-интернат"; – губернаторский молодежный трудовой отряд молодежного центра Тосненского района Ленинградской области	5 407 079,39 774 630,00 1 549 260,00 630 226,08
ИТОГО			8 361 195,47
2.	Бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области	Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области: – отдел молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области; – отдел физической культуры и спорта комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МБУ "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района", губернаторский молодежный трудовой отряд; – МБУ "Спортивный центр Тосненского района"; – МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	4 501 660,94 70 025,12 3 260 664,20 1 170 971,62
		Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области: – софинансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базах муниципальных образовательных учреждений; – софинансирование путевок в стационарные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; – на софинансирование круглосуточного лагеря "Ровесник" на базе МКОУ "Новолисинская СОШ-интернат"; – организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базах образовательных учреждений; – МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"	8 331 031,31 600 786,67 469 470,00 172 140,00 5 876 342,64 1 212 292,00
ИТОГО из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области:			12 832 692,25
3.	Бюджеты городских и сельских поселений	Финансирование временной летней занятости подростков	7 527 227,87
4.	Бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области	Финансирование перевозки детей в стационарные лагеря, находящихся в трудной жизненной ситуации	300 000,00
5.	Бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области	Материально-технического оснащения для летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений	340 000,00
6.	Бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области	Материально-технического оснащения для летнего оздоровительного лагеря на базе спортивного учреждения	575 000,00

7.	Родительские средства	Пребывание детей в дневных лагерях на базах образовательных учреждений, выездов в профильные лагеря, походы (комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области)	14 689 233,78
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			44 625 349,37

Свод расчетов № 1 финансирование летних мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в 2026 году за счет средств муниципального бюджета

№ п/п	Мероприятия	Количество детей	Количество дней	Всего, рублей	В том числе		
					Областной бюджет	Местный бюджет	Родительские средства
1.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базах образовательных учреждений района	1302	21	13 037 342,64		5 876 342,64	7 161 000,00
1.1.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базах образовательных учреждений района	600	21	6 007 866,06	5 407 079,39	600 786,67	
Итого		1902		19 045 208,70	5 407 079,39	6 477 129,31	7 161 000,00
2.	Учебно-тренировочные сборы:						
2.1.	МБУ "Спортивный центр Тосненского района": – плавание – Краснодарский край, г. Анапа, п. Сукко	18	21	684 000,00		413 323,66	270 676,34
	– плавание – Саратовская обл., г. Саратов, село Пристанное	27	21	1 664 145,00		619 985,34	1 044 159,66
	– синхронное плавание – Саратовская обл., г. Саратов, село Пристанное	9	21	554 715,00		206 661,78	348 053,22
	– плавание – Краснодарский край, г. Анапа, Жемчужина России	11	21	918 500,00		252 586,68	665 913,32
	– синхронное плавание – Краснодарский край, г. Анапа, Жемчужина России	16	21	1 336 000,00		367 398,80	968 601,20
	– баскетбол – Ленинградская область, г. Тихвин	15	21	598 500,00		344 436,38	254 063,62
	– бокс – Ленинградская область	20	21	781 620,00		459 248,51	322 371,49
	– теннис – Ленинградская область	26	21	1 300 000,00		597 023,05	702 976,95
Итого		142			7 837 480,00	3 260 664,20	4 576 815,80
2.2.	МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ": – легкая атлетика – УТС, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово	24	14	924 000,00		436 800,00	487 200,00
	– рукопашный бой – УТС, Республика Карелия	20	14	840 000,00		364 000,00	476 000,00
	– легкая атлетика – Ленинградская область, Всеволожский район, п. Токсово	12	14	487 200,00		218 400,00	268 800,00
	– шахматы – УТС, Краснодарский край, г. Сочи, пгт. Дагомыс	12	11	356 400,00		171 600,00	184 800,00
	– поисковый отряд "Ягуар"	20	5	47 682,00		21 492,00	26 190,00

Итого		88		2 655 282,00		1 212 292,00	1 442 990,00
2.3.	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо": – УТС, Чеченская Республика, г. Грозный	12	20	720 000,00		327 885,60	392 114,40
	– УТС, Чеченская Республика, г. Грозный	22	14	924 000,00		420 786,52	503 213,48
	– УТС, г. Избербаш, Республика Дагестан	15	14	735 000,00		286 899,90	448 100,10
	– лагерь "ИППОН"	30	21	300 399,60		135 399,60	165 000,00
Итого		79		2 679 399,60		1 170 971,62	1 508 427,98
Всего		309		13 172 161,60		5 643 927,82	7 528 233,78
3.	Приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в стационарные оздоровительные лагеря на условиях софинансирования за счет средств бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области	30	21	1 244 100,00	774 630,00	469 470,00	
4.	Финансирование круглосуточного лагеря "Ровесник" на базе МКОУ "Новолисинская СОШ-интернат"	60	21	1 721 400,00	1 549 260,00	172 140,00	
Итого		90		2 965 500,00	2 323 890,00	641 610,00	
5.	Финансирование перевозки детей в стационарные лагеря, находящихся в трудной жизненной ситуации			300 000,00		300 000,00	
Итого				300 000,00		300 000,00	
6.	Мероприятия по занятости подростков через Тосненский филиал ГКУ "Центр занятости населения Ленинградской области"	614		7 527 227,87		7 527 227,87	
Итого		614		7 527 227,87		7 527 227,87	
7.	МБУ "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района", Губернаторский молодежный трудовой отряд	40		700 251,20	630 226,08	70 025,12	
8.	Материально-технического оснащения для летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений			340 000,00		340 000,00	
9	Материально-технического оснащения для летнего оздоровительного лагеря на базе спортивного учреждения			575 000,00		575 000,00	
Итого		2 955		44 625 349,37	8 361 195,47	21 574 920,12	14 689 233,78

Свод расчетов № 2 на финансирование общеоздоровительных лагерей на базах образовательных учреждений летом 2026 года по линии комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование оздоровительных лагерей	Количество уча-щихся	В том числе по сменам		Всего на содержание, (476,81 руб.)	в т. ч. питание (363,47 руб.)	Финансирование								Стоимость путевки (руб.)
			1	2			Бюджет	Родительская плата							
							Питание (214,92 руб.)	Всего, в т. ч. (261,90 руб.)	Заработная плата и начисления (90,85 руб.)	Питание (148,55 руб.)	Хозяйственные расходы (3,80 руб.)	Расходы на культурно-массовую работу (7,60 руб.)	Лечение (7,72 руб.)	Страхование (3,37 руб.)	

1.	МБОУ "СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов"	181	106	75	1812410,92	1381549,47	816910,92	995500,00	345320,85	564638,55	14499,91	2888760	29343,72	12809,37	5500,00
2.	МБОУ "Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя социалистического Труда Н.Ф. Федорова"	75	75		750999,00	572465,25	338499,00	412500,00	143088,75	233966,25	6008,25	11970,00	12159,00	5307,75	5500,00
3.	МБОУ "Тосненская СОШ № 3 им. Героя Советского Союза С.П. Тимофеева"	75	75		750999,00	572465,25	338499,00	412500,00	143088,75	233966,25	6008,25	11970,00	12159,00	5307,75	5500,00
4.	МБОУ "Инженерная школа г. Тосно"	96	96		961278,72	732755,52	433278,72	528000,00	183153,60	299476,80	7690,56	15321,60	15563,52	6793,92	5500,00
5.	МБОУ "СОШ Никольский ЦО № 1"	110	70	40	1101465,20	839615,70	496465,20	605000,00	209863,50	343150,50	8812,10	17556,00	17833,20	7784,70	5500,00
6.	МБОУ "СОШ Никольский ЦО № 2"	75	75		750 999,00	572465,25	338499,00	412500,00	143088,75	233966,25	6008,25	11970,00	12159,00	5307,75	5500,00
7.	МБОУ "СОШ "ЦО № 3 г. Никольское"	90	90		901198,80	686958,30	406198,80	495000,00	171706,50	280759,50	7209,90	14364,00	14590,80	6369,30	5500,00
8.	МБОУ "СОШ Сельцовский ЦО"	119	99	20	1191585,08	908311,53	537085,08	654500,00	227034,15	371226,45	9533,09	18992,40	19292,28	8421,63	5500,00
9.	МБОУ "Красноборский ЦО"	35	35		350466,20	267150,45	157966,20	192500,00	66774,75	109184,25	2803,85	5586,00	5674,20	2476,95	5500,00
10.	МБОУ "СОШ Любанский ЦО"	75	50	25	750999,00	572465,25	338499,00	412500,00	143088,75	233966,25	6008,25	11970,00	12159,00	5307,75	5500,00
11.	МБОУ "ООШ Рябовский ЦО"	20	20		200266,40	152657,40	90266,40	110000,00	38157,00	62391,00	1602,20	3192,00	3242,40	1415,40	5500,00
12.	МБОУ "Тельмановская СОШ"	30	30		300399,60	228986,10	135399,60	165000,00	57235,50	93586,50	2403,30	4788,00	4863,60	2123,10	5500,00
13.	МБОУ "Ульяновская СОШ № 1"	53	53		530705,96	404542,11	239205,96	291500,00	101116,05	165336,15	4245,83	8458,80	8592,36	3750,81	5500,00
14.	МБОУ "Федоровская СОШ"	40	40		400532,80	305314,80	180532,80	220000,00	76314,00	124 782,00	3204,40	6384,00	6484,80	2830,80	5500,00
15.	МБОУ "Ушакинский ЦО"	32	32		320426,24	244251,84	144426,24	176000,00	61051,20	99825,60	563,52	5107,20	5187,84	2264,64	5500,00
16.	МКОУ "Войскоровская ООШ"	23	23		230306,36	175556,01	103806,36	126500,00	43880,55	71749,65	1842,53	3670,80	3728,76	1627,71	5500,00

17.	МКОУ "СОШ Лисинский ЦО"	25	25		250333,00	190821,75	112833,00	137500,00	47696,25	77988,75	2002,75	3990,00	4053,00	1769,25	5500,00
18.	МКОУ "ООШ "Форносовский ЦО"	25	25		250333,00	190821,75	112833,00	137500,00	47696,25	77988,75	2002,75	3990,00	4053,00	1769,25	5500,00
19.	МКОУ "Пельгорская ООШ"	9	9		90119,88	68695,83	40619,88	49500,00	17 70,65	28075,95	720,99	1436,40	1459,08	636,93	5500,00
20.	МКОУ "Трубникоборская ООШ"	14	14		140186,48	106860,18	63186,48	77000,00	26709,90	43673,70	1121,54	2234,40	2269,68	990,78	5500,00
21.	МКОУ "Саблинская ООШ"	25	25		250333,00	190821,75	112833,00	137500,00	47696,25	77988,75	2002,75	3990,00	4053,00	1769,25	5500,00
22.	МКОУ "Новолисинская СОШ-интернат"	45	45		450599,40	343479,15	203099,40	247500,00	85853,25	140379,75	3604,95	7182,00	7295,40	3184,65	5500,00
23.	МКОУ "ООШ Нурменский ЦО"	30	30		300399,60	228986,10	135399,60	165000,00	57235,50	93586,50	2403,30	4788,00	4863,60	2123,10	5500,00
ИТОГО		1302	1142	160	13037342,64	9937996,74	5876342,64	7161000,00	2484020,70	406 654,10	104303,22	207799,20	211080,24	92142,54	6281000,00

Свод расчетов № 3 по финансированию оздоровительных лагерей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и мер социальной поддержки летом 2026 года

№ п/п	Форма отдыха, оздоровления или занятости	Наименование учреждения, на базе которого действует лагерь или организовано мероприятие	Количество детей по сменам				Источники финансирования		
			1	2	3	4	Итого, руб.	ОБ, руб.	МБ, руб.
1.	Лагеря с круглосуточным пребыванием								
1.1.	Стационарный лагерь с круглосуточным пребыванием детей	Загородный стационарный оздоровительный лагерь				30	1 244 100,00	774 630,00	469 470,00
1.2.	Круглосуточный лагерь	Круглосуточный лагерь "Ровесник" на базе МКОУ "Новолисинская СОШ-интернат"	60				1721400,00	1549260,00	172 140,00
ИТОГО			60			30	2965500,00	2323890,00	641 610,00
2.	Лагеря с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базах образовательных учреждений района								
2.1.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "СОШ Лисинский ЦО"	16				160 209,76	144 188,78	16 020,98
2.2.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ Сельцовский ЦО"	25	15			400 524,40	360 471,96	40 052,44
2.3.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Пельгорская основная общеобразовательная школа"	16				160 209,76	144 188,78	16 020,98
2.4.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ Рябовский ЦО"	20				200 262,20	180 235,98	20 026,22
2.5.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ "Никольский ЦО №1"	35	40			750 983,26	675 884,93	75 098,33
2.6.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ "Никольский ЦО №2"	35				350 458,86	315 412,97	35 045,89

2.7.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ "ЦО №3 г. Никольское"	30				300 393,25	270 353,92	30 039,33
2.8.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ Андриановский ЦО"	10				100 131,10	90 117,99	10 013,11
2.9.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Героя Советского Союза С.П. Тимофеева"	30				300 393,30	270 353,97	30 039,33
2.10.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова"	18				180 235,98	162 212,38	18 023,60
2.11.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Инженерная школа г. Тосно"	25				250 327,76	225 294,98	25 032,78
2.12.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ Ушакинский ЦО"	13				130 170,44	117 153,39	13 017,05
2.13.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1"	15				150 196,66	135 176,99	15 019,67
2.14.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Саблинская основная общеобразовательная школа"	10				100 131,10	90 117,99	10 013,11
2.15.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "ООШ "Форносовский ЦО"	25				250 327,76	225 294,98	25 032,78
2.16.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "ООШ Нурменский ЦО"	17				170 222,87	153 200,58	17 022,29
2.17.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Федоровская средняя общеобразовательная школа"	25				250 327,76	225 294,98	25 032,78
2.18.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тельмановская средняя общеобразовательная школа"	25				250 327,76	225 294,98	25 032,78
2.19.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Трубникоборская основная общеобразовательная школа"	15				150 196,66	135 176,99	15 019,67
2.20.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ Любанский ЦО"	25	15			400 524,40	360 471,96	40 052,44
2.21.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ Красноборский ЦО"	25				250 327,76	225 294,98	25 032,78
2.22.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Тосно"	35	40			750 983,26	675 884,93	75 098,33
ИТОГО			490	110			6007866,06	5407079,39	600 786,67
ИТОГО			550	110		30	8973366,06	7730969,39	1242396,67

Свод расчетов № 4 по финансированию многодневных походов, организуемых образовательными учреждениями, за счет средств муниципального бюджета в 2026 году

№ п/п	Наимено-вание оздорови-тельных лагерей	Количество учащихся	В том числе по сменам		Всего на содержание, (476,81 руб.)	в т. ч. питание (363,47 руб.)	Финансирование								Стоимость путевки (руб.)
			1	2			Бюджет	Родительская плата							
							Питание (214,92 руб.)	Всего, в т. ч. (261,90 руб.)	Заработная плата и начисления (90,85 руб.)	Питание (148,55 руб.)	Хозяйственные расходы (3,80 руб.)	Расходы на культурно-массовую работу (7,60 руб.)	Медикаменты (7,72 руб.)	Страхование (3,37 руб.)	
1.	Поиско-вый отряд "ЯГУАР" (5 дней)	20	10	10	47 682,00	36 347,00	21 492,00	26 190,00	9 085,00	14 855,00	381,00	760,00	772,00	337,00	1 309,50

ИТОГО	20	10	10	47 682,00	36 347,00	21 492,00	26 190,00	9 085,00	14 855,00	381,00	760,00	772,00	337,00	26 190,00

Свод расчетов № 5 по финансированию занятости подростков за счет средств муниципального бюджета и бюджетов городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2026 году

Финансовые средства бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области				
№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Финансирование, руб.	Планируемое количество занятых подростков	Затраты на з/п
Финансовые средства городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области				
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Саблинская основная общеобразовательная школа" (Ульяновское городское поселение)	134 400,00	7 (7 – июнь)	134 400,00
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ "Никольский ЦО № 2" (Никольское городское поселение)	565 000,00	70 (июнь – 20, июль – 20, август – 20, сентябрь – 10)	565 000,00
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тельмановская средняя общеобразовательная школа" (Тельмановское городское поселение)	579 000,00	47 (15 – июнь, 15 – август, 17-сентябрь)	579 000,00
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Войскоровская основная общеобразовательная школа" (Тельмановское городское поселение)	170 000,00	10 (июнь)	170 000,00
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа № 1" (Ульяновское городское поселение)	308 000,00	45 (45 – август)	308 000,00
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Федоровская средняя общеобразовательная школа" (Федоровское городское поселение)	482 000,00	50 (15 – июль, 20 – август 15-сентябрь)	482 000,00
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Трубникоборская основная общеобразовательная школа" (Трубникоборское сельское поселение)	194 500,00	20 (5 – май, 5 – июнь, 5 – июль, 5 – август)	194 500,00
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ Сельцовский ЦО имени Е.М. Мелашенко" (Любанское городское поселение)	384 000,00	20 (20 – июнь)	384 000,00
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ Красноборский ЦО" (Красноборское городское поселение)	288 000,00	15 (июнь)	288 000,00
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "ООШ Форносовский ЦО" (Форносовское городское поселение)	230 800,0	14 (10 – июнь, 4 – август)	230 800,0
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "ООШ Нурменский ЦО" (Нурминское сельское поселение)	292 500,00	30 (15 – май, 15 – июнь)	292 500,00
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "СОШ Лисинский ЦО" (Лисинское сельское поселение)	195 000,00	20 (10 – июнь, 10 – июль)	195 000,00
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ "ЦО № 3 г. Никольское" (Никольское городское поселение)	146 000,00	10 (3 – август, 7 – октябрь)	146 000,00
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ "Никольский ЦО № 1" (Никольское городское поселение)	389 000,00	40 (20 – июнь, 20 – август)	389 000,00
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ Любанский ЦО"	192 000,00	10 (июнь)	192 000,00
ИТОГО		4550200,00	408	4550200,00
Финансовые средства Тосненского муниципального района Ленинградской области				
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа Рябовский центр образования"	115 200,00	12 (июль)	115 200,00

17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Пельгорская основная общеобразовательная школа"	155 200,00	16 (4-август, 4-сентябрь, 4-октябрь, 4-ноябрь)	155 200,00
18.	Муниципальное автономное учреждение "Тосненский Дворец культуры"	250 628,87	13 (13-август)	250 628,87
ИТОГО		521028,87	41	521028,87
Финансовые средства Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области				
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов"	288 000,00	15 (июнь)	288 000,00
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования"	579 000,00	45 (15 – июнь, 15 – август, 15-сентябрь)	579 000,00
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ Ушакинский ЦО"	192 000,00	10 (июнь)	192 000,00
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова"	674 000,00	40 (10 – май, 30 – июнь)	674 000,00
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Инженерная школа г. Тосно"	576 000,00	40 (20 – июнь, 10 – июль, 10-сентябрь)	576 000,00
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Тосно"	147 000,00	15 (июнь)	147 000,00
ИТОГО		2456000,00	165	2456000,00
ВСЕГО ПО СВОДНОМУ РАСЧЕТУ		7527228,87	614	752722787
Финансовые средства городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области				
1.	Красноборское г.п.	288 000,00		
2.	Любанское г.п.	576 000,00		
3.	Никольское г.п.	1 100 000,00		
4.	Ульяновское г.п.	442 400,00		
5.	Форносовское г.п.	230 800,00		
6.	Нурминское с.п.	292 500,00		
7.	Тельмановское г.п.	749 000,00		
8.	Трубникоборское с.п.	194 500,00		
9.	Федоровское г.п.	482 000,00		
10.	Лисинское с.п.	195 000,00		
11.	Тосненский муниципальный район Ленинградской области	521 028,87		
12.	Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	2 456 000,00		
ИТОГО СРЕДСТВ БЮДЖЕТА		7527227,87		

Свод расчетов № 6 на финансирование оздоровительного лагеря на базе спортивного учреждения летом 2026 года по линии комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование оздоровительных лагерей	Количество учащихся	В том числе по сменам		Всего на содержание, (476,81 руб.)	в т. ч. питание (363,47 руб.)	Финансирование								Стоимость путевки (руб.)
			1	2			Бюджет	Родительская плата							
							Питание (214,92 руб.)	Всего, в т. ч. (261,90 руб.)	Заработная плата и начисления (90,85 руб.)	Питание (148,55 руб.)	Хозяйственные расходы (3,80 руб.)	Расходы на культурно-массовую работу (7,60 руб.)	Медикаменты (7,72 руб.)	Страхование (3,37 руб.)	
1.	"ИППОН" (21 день)	30	30		300 399,60	228 986,10	135 399,60	165 000,00	57 235,50	93 586,50	2 403,30	4 788,00	4 863,60	2 123,10	5 500,00
ИТОГО		30	30		300 399,60	228 986,10	135 399,60	165 000,00	57 235,50	93 586,50	2 403,30	4 788,00	4 863,60	2 123,10	5 500,00

Свод расчетов № 7 по финансированию материально-технического оснащения для летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и финансированием многодневных походов, организуемых образовательными учреждениями летом 2026 года по линии комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

Наименование образовательного учреждения	Финансирование, всего, руб.
МБОУ "ООШ Рябовский ЦО"	140 000,00
МБОУ "Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова"	200 000,00
ИТОГО	340 000,00

Свод расчетов № 8 по финансированию материально-технического оснащения для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе спортивного учреждения летом 2026 года по линии комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

Наименование образовательного учреждения	Финансирование, всего, руб.
МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо", лагерь "ИППОН"	575 000,00
ИТОГО	575 000,00

Свод расчетов № 9 по финансированию перевозки в стационарные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, летом 2026 года по линии комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

Мероприятие	Финансирование, всего, руб.
Финансирование перевозки в стационарные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	300 000,00
ИТОГО	300 000,00

Свод расчетов № 10 на финансирование круглосуточного лагеря "Ровесник" на базе МКОУ "Новолисинская СОШ-интернат" летом 2026 года по линии комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование расходов	Количество учащихся	Стоимость за один койко-день (руб.),	Стоимость путевки за 21 койко-день, (руб.)	Общая сумма расходов, (руб.)	Финансирование	
						Областной бюджет	Местный бюджет
1	Заработная плата с начислениями	60	446,16	9369,36	562161,60	505945,44	56216,16
	в том числе: заработная плата		342,68	7196,28	431776,80	388599,12	43177,68
	начисления (30,2%)		103,48	2173,08	130384,80	117346,32	13038,48
2	Питание		606,37	12733,77	764026,20	687623,58	76402,62
3	Культмассовые мероприятия		12,83	269,43	16165,80	14549,22	1616,58
4	Лечение и медицинские услуги		21,66	454,86	27291,60	24562,44	2729,16
5	Теплоснабжение		28,03	588,63	35317,80	31786,02	3531,78
6	Водоснабжение		4,14	86,94	5216,40	4694,76	521,64
7	Электроэнергия		27,07	568,47	34108,20	30697,38	3410,82
8	Стирка белья		15,28	320,88	19252,80	17327,52	1925,28
9	Вывоз мусора		8,32	174,72	10483,20	9434,88	1048,32
10	Услуги связи		2,32	48,72	2923,20	2630,88	292,32
11	Услуги Роспотребнадзора		69,72	1464,12	87847,20	79062,48	8784,72
12	Хозяйственные расходы		9,72	204,12	12247,20	11022,48	1224,72
13	Ремонтно-строительные работы		47,36	994,56	59673,60	53706,24	5967,36
14	Организация охраны территории		21,42	449,82	26989,20	24290,28	2698,92
15	Страхование от несчастных случаев		3,37	70,77	4246,20	3821,58	424,62
16	Прочие расходы		42,42	890,82	53449,80	48104,82	5344,98
	в том числе: увеличение товарных запасов		15,53	326,13	19567,80	17611,02	1956,78
	материально-техническое оснащение		26,89	564,70	33882,00	30493,80	3388,20
ИТОГО		60	1 366,19	28 689,99	1 721 400,00	1 549 260,00	172 140,00

".

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.10.2026 № 3769-па

О проведении в 2026 году на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области районного межнационального фестиваля-конкурса "Под небом Тосненским единым", посвященного Дню народного единства и Году единства народов России

В соответствии с пунктом 6.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", в связи с подготовкой к празднованию Дня народного единства и Года единства народов России, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить в период с 19 октября по 4 ноября 2026 года проведение на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области районного межнационального фестиваля-конкурса "Под небом Тосненским единым", посвященного Дню народного единства и Году единства народов России.

2. Утвердить Положение о проведении в 2026 году районного межнационального фестиваля-конкурса "Под небом Тосненским единым", посвященного Дню народного единства и Году единства народов России (приложение).

3. Комитету по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области совместно с муниципальным автономным учреждением "Тосненский Дворец культуры" обеспечить проведение районного межнационального фестиваля-конкурса "Под небом Тосненским единым" в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Воробьеву О. В.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от №

Положение о проведении в 2026 году районного межнационального фестиваля-конкурса "Под небом Тосненским единым", посвященного Дню народного единства и Году единства народов России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения в 2026 году фестиваля-конкурса "Под небом Тосненским единым", посвященного Дню народного единства и Году единства народов России (далее – Конкурс).

1.2. Цели Конкурса:

– развитие и популяризация современного искусства, народного художественного творчества и культуры народов, проживающих не территории Тосненского муниципального района Ленинградской области;

– пропаганда идеи объединения народов на основе единых культурно-этнических и морально-нравственных ценностей;

– изучение истории развития дружественных, добрососедских и братских отношений во славу сохранения единых культурных традиций и преемственности поколений во благо сохранения мира на Земле;

– привлечение внимания молодого поколения к исторически сложившимся отношениям между народами как основе, сформировавшей культуру великой и многоликой России, являющейся целостной системой мировоззренческих и морально-нравственных ориентиров, совершенно созидательных по своему характеру, в которой все проверено веками, сбалансировано историей;

– популяризация идей и моральных принципов единой и целостной России как важнейшего субъекта духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина.

1.3. Задачи Конкурса:

– активизация гражданской позиции молодежи и подрастающего поколения на основе привлечения внимания к многовековым достижениям в области народного художественного творчества, фольклора, культуры и искусств;

– достойное восприятие достижений народного художественного творчества, культуры и искусств народов, проживающих на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, в области развития авторского, поэтического, вокального, музыкально-инструментального, хореографического и иного исполнительского искусства;

– стремление хранить и развивать лучшие традиции авторского, поэтического, вокального, музыкально-инструментального, хореографического и иного исполнительского искусства;

– признание и поддержка наиболее талантливых авторов, поэтов и исполнителей, работающих в жанре народного творчества;

– активное участие молодого поколения в сфере патриотического и духовно-нравственного воспитания на примере истории развития России;

– негативное отношение к экстремизму, национализму, фашизму, терроризму и разжиганию межнациональной розни;

– улучшение социально-психологического климата в организованных коллективах детей и подростков, создание твор-

ческой атмосферы в молодежной среде.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) в лице комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации и муниципальное автономное учреждение "Тосненский Дворец культуры".

3. Участники Конкурса и условия участия

3.1. В конкурсе принимают участие национальные общины, танцевальные коллективы, фольклорные ансамбли, коллективы самодеятельного народного творчества учреждений культуры и образования, творческие коллективы и отдельные исполнители предприятий и организаций любых форм собственности, клубы, молодежные и общественные объединения, пропагандирующие национальные и культурные традиции народов и желающие представить свое творчество.

3.2. К участию в Конкурсе приглашаются мастера народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства.

3.3. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе осуществляется национальными общинами, общественными организациями, образовательными учреждениями, молодежными объединениями и организациями, учреждениями культуры. Творческие объединения, индивидуальные исполнители и мастера прикладных искусств и промыслов номинируются путем самовыдвижения.

3.4. Возраст участников не ограничен.

3.5. Участие в Конкурсе осуществляется по следующим номинациям:

– "Радуга национальных песен" (песни, романсы, частушки и др.);

– "Многонациональный хоровод" (народный танец или стилизованный народный танец);

– "Слово о Родине" (стихи, проза, басня и т.д. на русском или родном "национальном языке");

– "Национальная палитра" (написание картин различными техниками: техники масляной и акварельной живописи, тушью и прочими техниками);

– "Город мастеров" – изготовление изделий декоративно-прикладного и ремесленного творчества (художественная обработка дерева и других растительных материалов; производство художественной керамики; художественная обработка металлов; производство ювелирных изделий, народных художественных промыслов; художественная обработка камня и др.);

– "Вкусные традиции" – фотоконкурс (фото участника, фото приготовленного участником национального блюда, рецепт приготовления данного блюда). Работа должна быть снята лично участником, фотография должна быть четкой. Запрещается использовать фото из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В заявке необходимо указать национальность;

– "Народный стиль" – фотоконкурс (фото участника в национальном костюме или с использованием элементов национального костюма). Фотография должна быть четкой. В заявке необходимо указать национальность.

3.6. Необходимым условием участия в конкурсе в номинациях: "Радуга национальных песен", "Многонациональный хоровод", "Слово о Родине" является наличие национальных костюмов или какого-либо из элементов национального костюма, определяющих принадлежность к той или иной национальности.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

– 1 этап – в период с 19 по 23 октября 2026 года онлайн прием заявок участников Конкурса;

– 2 этап – в период с 24 октября по 1 ноября 2026 года отбор жюри Конкурса лучших творческих работ участников Конкурса, с параллельным осуществлением зрительского онлайн-голосования в группе российской социальной сети "ВКонтакте" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://vk.ru/tosnofestsky. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество зрительских голосов (именно подписчиков названной группы социальной сети "ВКонтакте", а также подписчиков официальной персональной страницы администрации в социальной сети "ВКонтакте"), вне зависимости от экспертной оценки жюри, приглашаются к участию в гала-концерте;

– 3 этап – 4 ноября 2026 года гала-концерт, выставка лучших творческих работ участников Конкурса, награждение победителей.

4.2. Прием заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка) осуществляется в онлайн-режиме в период с 19 по 23 октября 2026 года. Направляемая Заявка оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению, к Заявке прилагается творческая работа (видео (фото) с выступлением (работами). Заявка направляется на электронный адрес: kultura@tosnodk.ru с пометкой "Межнациональный фестиваль-конкурс".

4.3. Требования к творческой работе (видео (фото) прилагаемой к Заявке:

– общая продолжительность сценических выступлений в номинациях: "Радуга национальных песен", "Многонациональный хоровод", "Слово о Родине" не должны превышать 5 минут;

– видеоролики с номерами направляются в формате mp4 или mov;

– фотоматериалы в номинациях: "Национальная палитра", "Город мастеров", "Вкусные традиции" и "Народный стиль" направляются в формате jpg.

5. Жюри Конкурса

5.1. Экспертизу и оценку поступивших творческих работ осуществляет жюри Конкурса. Жюри Конкурса формируется из числа специалистов в области культуры и искусств: педагогов учебных заведений, артистов, композиторов, музыкантов, актеров, поэтов и театральных деятелей, представителей общественных организаций. Состав жюри образуется из председателя жюри, секретаря жюри и остальных членов жюри.

5.2. Состав жюри утверждается организаторами Конкурса.

5.3. Жюри Конкурса осуществляет оценку представленных творческих работ в экспертном листе, где указываются выставленные баллы.

5.4. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем жюри. К про-

токолу итогов Конкурса прилагаются экспертные листы жюри Конкурса.

6. Критерии оценки творческих работ Конкурса

6.1. Номинация "Радуга национальных песен" оценивается по следующим критериям:

– исполнительское мастерство и техника исполнения, соответствие стилю произведения, уровень сложности, оригинальность, соответствие репертуара возрастной категории, чувство ритма, умение пользоваться микрофоном;

– профессионализм – умение донести до слушателя смысл исполняемого произведения, умение выстроить драматургию песни;

– сценический образ (в понятие "сценический образ" входят совокупность средств и приемов сценического поведения исполнителя; умение свободно вести себя на сцене, пластично двигаться; соответствие постановки номера содержанию песни; уровень художественного вкуса, проявленный при создании костюмов и реквизита; оригинальность исполнения);

– артистизм – презентация, умение преподнести иполнение;

– имидж – костюм, подача номера, создание художественного образа.

6.2. Номинация "Слово о родине" оценивается по следующим критериям:

– полнота и выразительность раскрытия темы произведения;

– артистизм, раскрытие и яркость художественного образа;

– исполнительский уровень, сложность исполняемого произведения;

– дикция и произношение;

– общее художественное впечатление.

6.3. Номинация "Многонациональный хоровод" оценивается по следующим критериям:

– техника исполнения – наиболее рациональное и правильное использование движений для выражения основной мысли хореографического произведения;

– рисунок танца – перемещение по площадке, в т. ч. относительно других танцоров;

– имидж (использование реквизита, артистизм, макияж, прическа, костюм);

– зрелищность или воздействие на публику.

6.4. Номинации "Национальная палитра" и "Город мастеров" оцениваются по следующим критериям:

– качество и полнота раскрытия темы;

– художественное мастерство;

– техника и качество исполнения работы.

6.5. Номинации "Вкусные традиции" и "Народный стиль" оцениваются по следующим критериям:

– общее восприятие от работы;

– оригинальность замысла;

– этнический колорит, яркий образ, соответствующие духу Конкурса.

6.6. Максимальное количество баллов по каждому критерию номинации Конкурса – 10 баллов, минимальное – 0 баллов.

6.7. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в представленной номинации.

Приложение
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в районном межнациональном фестивале-конкурсе "Под небом Тосненским единым", посвященном Дню народного единства и Году единства народов России

1.	Полное название учреждения, коллектива (полное Ф.И.О. руководителя) или Ф.И.О. (полностью) участника, автора работы, исполнителя	
2.	Название номинации в соответствии с положением	
3.	Название номера, работы	
4.	Контакты (телефон и адрес электронной почты или адрес страницы в социальной сети "ВКонтакте", российском мессенджере "MAX"	
5.	Для номинации "Город мастеров" указывается техника исполнения и материал	
6.	Для номинации "Национальная палитра" указывается техника исполнения	
7.	Для номинации "Многонациональный хоровод" указывается танцевальный жанр	
8.	Для номинации "Слово о Родине" указывается автор произведения	
9.	Для номинации "Радуга национальных песен" указывается автор музыки и слов	
10.	Для номинаций "Вкусные традиции" и "Народный стиль" указывается национальность (этническая принадлежность)	

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", подавая заявку на участие в районном межнациональном фестивале-конкурсе "Под небом Тосненским единым", посвященном Дню народного единства и Году единства народов России, мною дается согласие организаторам – администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области и МАУ "Тосненский Дворец культуры" на обработку и хранение моих персональных данных, включающих фото и видеоизображения.

Как лицо, инициировавшее и осуществившее съемку (видеозапись, фото) гарантирую, что на представляемое мною изображение (видеозапись, фото) получено добровольное, осознанное и конкретное согласие человека (его законного представителя) на обнародование и дальнейшее использование его запечатленного изображения, включая размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикацию в средствах массовой информации, передачу

третьим лицам.

Как автор творческого произведения, гарантирую что произведение является оригинальным, создано мною лично и не нарушает права третьих лиц. Как исполнитель творческого произведения, гарантирую что при использовании творческого произведения будут соблюдены все требования законодательства Российской Федерации об авторском праве.

"__" _____ 2026 г.

_____ _____

Ф.И.О. подпись

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.10.2026 № 3789-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", методическими рекомендациями, разработанными Правительством Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: от 21.03.2023 № 978-па "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда", от 13.04.2023 № 1333-па "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2023 № 978-па по предоставлению "Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда", от 07.07.2025 № 2376-па "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2023 № 978-па "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда".

2. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда" (приложение).

3. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда" в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 15.10.2026 № 3789-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда" (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда" (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, имеющим право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

– от имени физических лиц:

– опекуны недееспособных граждан;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда". Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Решение вопроса о приватизации жилого помещения".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги является:

– решение (постановление, распоряжение и т. д.) о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда и проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан в экземплярах, равных количеству сторон договора (приложение к административному регламенту – образцы 3, 4);

– решение (постановление, распоряжение и т. д.) об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 5).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

– в ОМСУ;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ, многофункциональный центр);

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 (восемнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

– при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;

– при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

– при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления заявления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных

услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги ОМСУ, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ОМСУ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и

аутентификации в ОМСУ, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента, работник МФЦ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к административному регламенту – образец 6).

3.3.4. Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет:

– при направлении заявления почтовой связью, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

– при направлении заявления из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе (при наличии соглашения) – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

– сведения о наличии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер);

– охранное свидетельство в случае, если с заявлением обращаются граждане, изъявившие желание приватизировать забронированные ими жилые помещения.

Указанные запросы направляются в Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области;

– сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Указанный запрос направляется в Росреестр;

– материалы по приватизации жилищного фонда. Указанный запрос направляется в государственное бюджетное учреждение технической инвентаризации недвижимости (далее – ГБУ "Леноблинвентаризация");

– архивные сведения, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя по месту жительства со всех мест регистрации и его неучастия в приватизации ранее занимаемых жилых помещений – для граждан, менявших место жительства в период с 11.07.1991 по 31.01.1998 (при наличии технической возможности). Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел России.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 18 (восемнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения:

1) при личной явке:

– в ОМСУ;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления ОМСУ или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений.
2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
а) ОМСУ – органы местного самоуправления;
б) ЕП, ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
г) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".
2. Условные обозначения:
а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
в) П(з) – представитель заявителя;
г) ЕП – Единый портал;
д) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
ж) Л – документы подаются при личном посещении МФЦ;
з) О – представляется оригинал документа;
и) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
к) К – представляется копия документа;
л) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
м) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
н) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Решение о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда и проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан
Физическое лицо	ФЛ
Несовершеннолетние граждане	Н/л
Опекуны, усыновители	Р(у/о)
Граждане, отбывающие срок наказания	ГОСН

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ, Н/л, Р(у/о)	Заявление	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ, Н/л, Р(у/о)	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического или юридического лица	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ФЛ, Р(у/о)	Нотариально удостоверенная доверенность (доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в порядке статьи 185.1 Гражданского кодекса РФ) и копия доверенности, заверенная нотариально, доверенного лица заявителя	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	Р(у/о)	Опекунское удостоверение и постановление о назначении опекуна и постановление о назначении опекуна	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	ФЛ, Р(у/о)	Нотариально заверенный отказ от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение (в случае отказа и личного отсутствия гражданина)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

6	ФЛ, Н/л, Р(у/о)	Нотариально удостоверенное согласие на приватизацию временно отсутствующих членов семьи, сохраняющих право на жилую площадь в соответствии со статьей 71 Жилищного кодекса Российской Федерации – доверенность на представителя	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	ФЛ, Н/л, Р(у/о)	Согласие органов опеки и попечительства в виде постановления главы администрации в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, который может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	ФЛ, Н/л, Р(у/о)	Если представлены документы и информация о членах семьи заявителя, то заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц (представителей) на обработку персональных данных (представляются документы (согласие), заверенные нотариально, или письменное согласие каждого члена семьи в присутствии должностного лица	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
9	ФЛ, Н/л, Р(у/о)	Согласие органов опеки на отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение в случае, если в приватизируемой квартире были зарегистрированы несовершеннолетние, которые на момент подачи документов проживают отдельно от лиц, имеющих право на приватизацию, но не утратили право использования данным жилым помещением	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
10	ФЛ, Н/л	Разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
11	ГОСН	– при участии в приватизации жилого помещения – заверенную начальником учреждения доверенность; – в случае отказа от приобретения права собственности при приватизации жилого помещения предоставляют заявление-отказ, заверенное начальником учреждения. В случае присутствия граждан, указанных в таблице 1 приложения к административному регламенту, при подаче заявления и их отказе от участия в приватизации жилого помещения, предоставление справок не требуется	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ФЗ, Н/л, Р(у/о)	Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЗ, Н/л, Р(у/о)	Охранное свидетельство в случае, если с заявлением обращаются граждане, изъявившие желание приватизировать забронированные ими жилые помещения	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ФЗ, Н/л, Р(у/о)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ФЗ, Н/л, Р(у/о)	Материалы по приватизации жилищного фонда, запрашиваемые в соответствии с приказами Леноблкомимущества от 25.07.2016 № 21, от 25.07.2016 № 22 в ГБУ "Леноблинвентаризация"	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	ФЛ	Архивные сведения, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя по месту жительства со всех мест регистрации и его неучастия в приватизации ранее занимаемых жилых помещений – для граждан, менявших место жительства в период с 11.07.1991 по 31.01.1998 (при наличии технической возможности)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ФЗ, Н/л, Р(у/о)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ, Н/л, Р(у/о)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Непредставление или представление в неполном объеме документов, определенных в таблице 2 приложения к административному регламенту	ФЛ, Н/л, Р(у/о)
2	Наличие в представленных документах недостоверных сведений	ФЛ, Н/л, Р(у/о)
3	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ФЛ, Н/л, Р(у/о)
4.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: а) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;	ФЛ, Н/л, Р(у/о)
	б) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду муниципального образования;	
	в) участие гражданина в совершеннолетнем возрасте в приватизации другого жилого помещения;	
	г) отсутствие согласия члена семьи, являющегося сонанимателем жилого помещения на условиях социального найма;	
	д) нахождение жилого помещения в аварийном состоянии;	
	е) жилое помещение включено в специализированный жилищный фонд, за исключением случаев, предусмотренных статьей 4 Закона о приватизации	

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Примерная форма

В администрацию

Тосненского муниципального района

Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. На основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" просим (прошу) передать нам (мне) в собственность _____,

(указать вид собственности: общая совместная, общая долевая или в собственность одного из членов семьи)

занимаемую нами (мной) по договору найма, аренды _____

(указать: отдельную, количество комнат)

_____ квартиру по адресу: _____

_____.

(указать населенный пункт, наименование улицы, номер дома, номер квартиры)

2. Участвующие в приватизации согласились реализовать свое право на приватизацию занимаемой квартиры со следующим распределением долей (заполняется при передаче жилого помещения в общую долевую собственность):

_____,

(указать фамилии, имена, отчества (при наличии) – полностью и размер выделяемой доли)

_____.

3. Ранее никто из членов семьи в приватизации жилой площади не участвовал или реализовал свое право _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) по какому адресу – полностью)

_____.

Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения:

_____	_____	_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии) – полностью)	(подпись)	(паспортные данные, СНИЛС)

4. Прошу не включать меня в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения. С последствиями отказа от участия в приватизации ознакомлен(а):

_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)	(подпись)

Подписи членов семьи удостоверяю:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью) (подпись)
"____" _____ 20__ года
М.П.
Заявление зарегистрировано за № _____
Дата регистрации _____
К заявлению прилагаются: _____.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в администрации _____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____
	направить по электронной почте (указать адрес) _____

Образец 2
Примерная форма
В администрацию
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. На основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" просим при полном согласии всех совершеннолетних членов семьи передать в общую долевую собственность, занимаемую нами комнату жилой площадью _____ кв. м в _____ комнатной коммунальной квартире по адресу: _____
_____.

Участвующие в приватизации жилого помещения просят при оформлении договора передачи определить равные доли из площади мест общего пользования квартиры для каждой семьи независимо от количества человек в ней (количество долей по числу проживающих в квартире семей).

Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию занимаемых жилых помещений:

_____ _____ _____
(фамилии, имена, отчества (при наличии) – полностью) (подпись) (паспортные данные, СНИЛС)

2. Прошу не включать меня в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения. С последствиями отказа от участия в приватизации ознакомлен(а):

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью) (подпись)

Подписи нанимателей квартиры удостоверяю:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью) (подпись)
"____" _____ 20__ года
М.П.
Заявление зарегистрировано за № _____
Дата регистрации _____
К заявлению прилагаются: _____.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в администрации_____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес)_____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____
	направить по электронной почте (указать адрес)_____

Образец 3

Кому: _____
Адрес: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
тел.: _____
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда
(постановление, распоряжение и т. д. по форме, утвержденной муниципальным правовым актом)

Приложение: проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан.

Глава администрации _____

Образец 4

Примерная форма

ДОГОВОР

передачи жилого помещения в собственность граждан

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области в лице _____ _____, именуемая в дальнейшем "СОБСТВЕННИК", с одной стороны, и граждане Российской Федерации, зарегистрированные по адресу: _____, именуемые в дальнейшем "ГРАЖДАНЕ", с другой стороны, на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", с последующими изменениями и дополнениями, постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ "О приватизации жилого помещения жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, расположенного по адресу: _____" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. "СОБСТВЕННИК" передал, а "ГРАЖДАНЕ" при полном согласии всех совершеннолетних членов семьи бесплатно приобрели в собственность _____ (указать форму собственности) занимаемую квартиру, состоящую из _____ комнат, площадью _____ кв. м, по адресу: _____.

(кол-во – прописью)

2. "ГРАЖДАНЕ" как совладельцы общей долевой собственности согласились реализовать свое право на приватизацию жилых помещений со следующим распределением долей:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (размер общей выделяемой доли)

участвующих в приватизации, включая несовершеннолетних – полностью)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

3. Квартира до настоящего времени никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

4. "ГРАЖДАНЕ" приобретают право собственности (владения, пользования, распоряжения) на квартиру с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. В случае смерти "ГРАЖДАНИНА" все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

6. Споры по договору разрешаются в судебном порядке.

7. "ГРАЖДАНЕ" приняли на себя следующие обязательства по пользованию квартирой, переданной им в собственность:

7.1. Использовать занимаемое жилое помещение только под жилые цели, не ущемляя прав и свобод других граждан.

7.2. За свой счет соразмерно занимаемой площади в доме осуществлять обслуживание и ремонт приватизированной квартиры по существующим правилам и нормам, а также участвовать в расходах, связанных с содержанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования дома и придомовой территории.

7.3. Своевременно уплачивать налог на недвижимость.

7.4. Все сделки с жилыми помещениями, принадлежащими им на праве собственности, совершать в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при этом продажа принадлежащей каждому доли постороннему лицу возможна лишь при условии, если остальные собственники откажутся от осуществления права преимущественной ее покупки в установленные сроки.

7.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации по охране памятников истории и культуры (при проживании в домах-памятниках).

8. Особые условия – по необходимости как приложение к договору.

9. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, из которых _____ экземпляра вручается "ГРАЖДАНАМ", приватизирующем квартиру, один передается в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Адреса сторон:

СОБСТВЕННИК: _____

ГРАЖДАНЕ _____

Подпись "СОБСТВЕННИКА"

_____

Подпись "ГРАЖДАН", приватизирующих квартиру: (за несовершеннолетних, до 14 лет, подписывается один из родителей, при отсутствии – опекун, попечитель)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью) (подпись)

Образец 5

РЕШЕНИЕ

(постановление, распоряжение и т. д.)

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по предоставлению муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда" от_____ № _____ и приложенных к нему документов,

принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____
_____
_____.

(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которых повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____

Образец 6

Кому: _____
_____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
тел.: _____
эл. почта: _____
адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда", были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____
_____
_____.

(указываются основания для отказа в приеме документов, установленные таблицей 3 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

_____ _____ _____
(должностное лицо (специалист МФЦ)) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

М.П.

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.10.2026 № 3790-па

О внесении изменений в постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 № 4418-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 08.10.2026 № 9/26 администрация Тосненского муниципального

района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение "Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – Схема) к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 № 4418-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" следующее изменение: в раздел 1 Схемы "Размещение немобильных нестационарных торговых объектов" включить информацию о нестационарном торговом объекте по адресному ориентиру: Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 75а (приложение).

2. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 15.10.2026 № 3790-па

"

1-18-08-0079	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 75а [59.53665439715379, 30.88434085178076]	Торговый павильон	80	Предприятие торговли с универсальной специализацией	ИП Павлова Елена Николаевна	471600019000	Да	Протокол заседания комиссии от 08.10.2026 № 9/26 Реквизиты настоящего постановления	28.10.2026	28.10.2031

".

СОГЛАШЕНИЕ
об установлении дружественных отношений
между Тосненским муниципальным районом Ленинградской области (Российская Федерация)
и городом Жодино Минской области (Республика Беларусь)

Мы, выступающие от лица Тосненского муниципального района Ленинградской области (Российская Федерация) и города Жодино Минской области (Республика Беларусь), именуемые в дальнейшем Сторонами,

признаем и подчеркиваем значимость межмуниципального сотрудничества как важного и неотъемлемого элемента конструктивного диалога, взаимопонимания и дружбы между народами двух стран;

стремимся к реализации потенциала обеих Сторон на основе принципов доверия, сотрудничества, взаимного благоприятствования, искренности и доброжелательности;

придаем большое значение созданию условий для открытого диалога, партнерства и расширения взаимовыгодных контактов, обмену опытом и реализации совместных проектов в интересах жителей Тосненского муниципального района Ленинградской области и города Жодино Минской области;

выражаем готовность осуществлять взаимодействие в соответствии с настоящим Соглашением, соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Беларусь, руководствуясь положениями Соглашения между Правительством Ленинградской области (Российская Федерация) и Правительством Республики Беларусь о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и социально-культурной сферах от 25 марта 2021 года, Соглашения между Правительством Ленинградской области (Российская Федерация) и Минским областным исполнительным комитетом (Республика Беларусь) о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и социально-культурной сферах от 26 сентября 2023 года.

В целях содействия широкому, открытому и справедливому сотрудничеству в научно-технической, образовательной, культурной, гуманитарной и экономической областях соглашаемся о нижеследующем:

Статья 1

Стороны устанавливают дружественные отношения между Тосненским муниципальным районом Ленинградской области и городом Жодино Минской области.

Стороны в рамках своей компетенции содействуют обеспечению стабильного развития взаимовыгодных связей на муниципальном уровне в различных сферах деятельности.

Статья 2

Стороны содействуют установлению прямых связей между хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области и в городе Жодино Минской области, на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь Стороны оказывают содействие в привлечении инвестиций, иных капиталовложений в экономику обоих муниципальных образований, в реализации совместных инвестиционных проектов.

Статья 3

Стороны поддерживают установление и развитие взаимодействия между образовательными организациями Тосненского муниципального района Ленинградской области и города Жодино Минской области путем постоянных контактов и обменов школьниками, изучающими русский и белорусский языки, обменов студентами и научно-педагогическими работниками, разработок и реализации совместных проектов в сфере образования, проведения научно-практических, экспертных и иных академических мероприятий.

Статья 4

Стороны на основе взаимного уважения национальных традиций осуществляют поздравления по случаю проведения национальных праздников и торжественных дат, организуют работу по ознакомлению с историей, культурой, традициями и обычаями другой Стороны с привлечением широких кругов городской общественности, культурных, просветительских и иных учреждений и организаций.

Стороны содействуют укреплению и развитию культурных связей, обмену творческими коллективами, делегациями деятелей культуры и искусства, организации театральных постановок, фестивалей и концертов, реализации совместных творческих проектов.

Статья 5

Стороны способствуют организации детско-юношеских, молодежных, массовых и профессиональных мероприятий, в том числе состязаний, по различным видам спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области и городе Жодино Минской области, поощряют сотрудничество и содействуют установлению контактов между спортивными организациями этих муниципальных образований.

Статья 6

Стороны поощряют развитие контактов в области туризма, в том числе между туристскими организациями Тосненского муниципального района Ленинградской области и города Жодино Минской области, содействуют формированию совместных проектов в сфере туризма.

Статья 7

Стороны на взаимной и регулярной основе оказывают содействие средствам массовой информации Тосненского муниципального района Ленинградской области и города Жодино Минской области в освещении как совместных проектов, так и основных событий обоих муниципальных образований, в том числе в размещении публикаций на интернет-ресурсах Сторон.

Стороны содействуют обмену информацией, способствующей реализации настоящего Соглашения, за исключением сведений, составляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Беларусь государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Статья 8

В целях координации взаимодействия, обмена мнениями и опытом по представляющим взаимный интерес вопросам Стороны организуют рабочие встречи и обмены делегациями, проводят консультации и переговоры, по мере необходимости создают рабочие группы по различным направлениям взаимодействия.

Статья 9

Механизмом реализации данного Соглашения является формируемый Сторонами на двухлетний период план совместных мероприятий.

Статья 10

Условия Соглашения не предусматривают возникновения ни у одной из Сторон финансовых обязательств, при этом Стороны договариваются оказывать поддержку в реализации совместных проектов в соответствии со своими возмож-

ностями.

Статья 11

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты последнего письменного уведомления о выполнении Сторонами всех процедур, необходимых для его вступления в силу и действует в течение 2 лет.

При необходимости и по взаимному согласию Стороны могут вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение, а также заключать отдельные соглашения.

Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на последующий двухлетний период, если ни одна из Сторон заблаговременно (не менее, чем за три месяца) не уведомит другую Сторону в письменной форме о своем намерении прекратить действие настоящего Соглашения.

Прекращение действия настоящего Соглашения не влияет на реализацию программ, проектов, а также на исполнение договоров и контрактов, заключенных в рамках настоящего Соглашения, если Стороны не договорятся об ином.

Подписано в городе Тосно Ленинградской области 22.08.2026 года
(наименование муниципального образования) (дата, месяц, год)

в двух экземплярах, при этом оба документа имеют одинаковую силу.

От Тосненского муниципального района Ленинградской области (Российская Федерация)	От города Жодино Минской области (Республика Беларусь)
Глава Тосненского муниципального района Ленинградской области	Председатель Жодинского городского исполнительного комитета
Канцерев Александр Львович	Цивако Александр Николаевич
_____	_____

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петер-бургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13, сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор
Надежда Максимова
e-mail: tosnovestnik@mail.ru

Спецвыпуск отпечатан в редакции газеты "Тосненский вестник" на множительном аппарате. Тираж 2 экз.