ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 60/2 Общественно-политическая газета Тосненского района 4 сентября 2026 года

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 31.08.2026 3201-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па «О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 01.11.2025 № 661-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2024 № 3613-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (приложение).

3. Комитету по архитектуре и градостроительству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить включение муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете «Тосненский вестник».

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете «Тосненский вестник».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации ***М. И. Носов***

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 31.08.2026 № 3201-па

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) в части решений, принимаемых применительно к земельным участкам, для которых установлены виды разрешенного использования земельных участков «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» и «ведение садоводства» или земельным участкам, в отношении которых приняты решения об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и одним из вышеуказанных видов разрешенного использования земельных участков либо решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка на один из вышеуказанных видов разрешенного использования земельных участков.

1.2. Круг заявителей.

Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги, является правообладатель земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, либо правообладатель земельных участков в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 (десять) процентов (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – уполномоченный представитель заявителя).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Заявление о предоставлении разрешения (на основании части 3 статьи 40, части 6 статьи 31 ГрК РФ) направляется в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

– решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (примерная форма приведена в приложении к административному регламенту) (далее – разрешение);

– решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (примерная форма приведена в приложении к административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») (выдается заявителю на бумажном носителе);

2) без личной явки:

– почтовым отправлением (на бумажном носителе);

– через личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, через сайт Администрации (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 68 (шестидесяти восьми) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации

не предусмотрено.

На основании части 4 статьи 40 ГрК РФ расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления в Комиссии составляет:

– при направлении заявления почтовой связью – в день поступления заявления;

– при направлении заявления на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в Комиссию – в день передачи документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Комиссию;

– при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО «МФЦ», размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГБУ ЛО «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы: ЕПГУ, система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области (ГИСОГД ЛО).

2.10.3. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией.

ГБУ ЛО «МФЦ» принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении к административному регламенту (раздел 1 таблицы 2).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении к административному регламенту (раздел 2 таблицы 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется специалистом ГБУ ЛО «МФЦ» или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

Возможность приема Администрацией или ГБУ ЛО «МФЦ» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации заявления составляет:

– при направлении заявления почтовой связью – в день поступления заявления;

– при направлении заявления на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в Комиссию – в день передачи документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Комиссию;

– при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Администрация запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, без использования Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее общего срока предоставления муниципальной услуги:

– направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ;

– выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в ГБУ ЛО «МФЦ»;

– направляется заявителю посредством почтового отправления.

Возможность предоставления Администрацией или ГБУ ЛО «МФЦ» результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством ЕПГУ.

Приложение
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, результата, за предоставлением которого обратился заявитель. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал, ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) МФЦ – многофункциональный центр;

г) ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

е) ФГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) П(з) – уполномоченный представитель заявителя;

в) Л – документы подаются при личной явке;

г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

д) ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;

е) ГБУ ЛО «МФЦ» – документы подаются посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;

ж) О – представляется оригинал документа;

з) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа;

к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Таблица 1

1. Заявитель	
Признак заявителя	Значение признака заявителя
Физическое лицо	Физическое лицо, правообладатель земельного участка (в том числе – индивидуальный предприниматель)
Юридическое лицо	Юридическое лицо, правообладатель земельного участка. Заявитель – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
2. Представитель заявителя	
Уполномоченный представитель	Лицо, имеющее право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителями в порядке, установленном с действующим законодательством Российской Федерации либо, полномочиями выступать от имени физического лица, юридического лица

3. Идентификаторы результата, за предоставлением которого обратился заявитель			
Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги по целям обращения		
	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Разрешение)	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении	Предоставление дубликата Разрешения
	А	Б	В
Заявитель	1А	1Б	1В
Представитель заявителя	2А	2Б	2В

3. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентифи-каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении Разрешения	О – Л, ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(э) – ЕПГУ	[Все], П(з), Д(1)
2.	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении Разрешения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в ГБУ ЛО «МФЦ». В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, представление указанного документа не требуется	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”	[Все], Д(1)
3.	1А, 2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ, ПС	П(з) Д(1)
4.	1А, 2А	Документы, подтверждающие, что заявитель является правообладателем земельного участка, для которого запрашивается отклонение, и (или) объекта (объектов) капитального строительства, строительство или реконструкция которого (которых) планируется на данном Земельном участке (за исключением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости)	К – Л, ПС, ГБУ ЛО “МФЦ”; К(э) – ЕПГУ	[Все], П(з), Д(1)
5.	1А, 2А	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления	К – Л, ПС, ГБУ ЛО “МФЦ”; К(э) – ЕПГУ	[Все], П(з), Д(1)
6.	1А, 2А	Схема земельного участка с отображением границ земельного участка и смежных земельных участков с указанием кадастровых номеров земельных участков; существующих и планируемых объектов транспортной инфраструктуры (подъездов к рассматриваемому земельному участку), мест парковки автомобилей. Схема земельного участка с графическим выделением на рассматриваемом и смежных земельных участках существующей и планируемой застройки с указанием их характеристик (этажность, вид, планировочные ограничения), обозначением сносимых зданий, сооружений, размерных линий отступов от границ рассматриваемого земельного участка до планируемой застройки; границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, сетей инженерного обеспечения. Схема планировочной организации земельного участка подготавливается в масштабе, обеспечивающем читаемость линий и условных обозначений	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ, ПС	
7.	1А, 2А	Проектная документация объекта (при наличии)	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ, ПС	

8.	1А, 2А	Результаты инженерных изысканий, выполненных на земельном участке (при наличии; представляется в обязательном порядке в случае, если отклонение запрашивается в связи с неблагоприятными для застройки инженерно-геологическими условиями)	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ, ПС	
9.	1А, 2А	Иные документы (положительное заключение экспертизы проектной документации и/или заключение, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которое является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования), подтверждающие соответствие параметров запрашиваемого		
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	1А, 2А	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	О – Л, ПС, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ	[Все], П(з), Д(1)
2.	1А, 2А	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	О – Л, ПС, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ	[Все], П(з), Д(1)
3. Исчерпывающий перечень документов для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении				
1.	1Б, 2Б	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Разрешении	О – Л, ПС, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ	[Все], П(з), Д(1)
2.	1Б, 2Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Разрешении посредством личного обращения в ГБУ ЛО “МФЦ” (в случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, представление указанного документа не требуется)	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”	[Все], Д(1)
3.	1Б, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в Разрешении представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ, ПС	П(з) Д(1)
4. Исчерпывающий перечень документов для предоставления дубликата Разрешения				
1.	1В, 2В	Заявление о предоставлении дубликата Разрешения	О – Л, ПС, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ	[Все], П(з), Д(1)
2.	1В, 2В	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении дубликата уведомления посредством личного обращения в ГБУ ЛО “МФЦ” (в случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, представление указанного документа не требуется)	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”	[Все], Д(1)
3.	1В, 2В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением дубликата Разрешения представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	О – Л, ГБУ ЛО “МФЦ”; О(э) – ЕПГУ, ПС	П(з) Д(1)

* Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает следующие требования:

– документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в

электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении Разрешения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	1А, 2А
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении Разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А, 2А
3.	Непредставление документов, предусмотренных пунктами 1–5 раздела 1 таблицы 2 приложения к административному регламенту	1А, 2А
3.1.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	1А, 2А
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	1А, 2А
4.1.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А, 2А
4.2.	Заявление о предоставлении Разрешения и документы, указанные в таблице 2 приложения к административному регламенту, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных в административном регламенте	1А, 2А
5.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона “Об электронной подписи” условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	1А, 2А
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А, 2А
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А, 2А
2.	Несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов	1А, 2А
3.	Наличие отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров	1А, 2А
4.	Отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования	1А, 2А
5.	Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования	1А, 2А
6.	Земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается Разрешение, не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения	1А, 2А
7.	Запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории	1А, 2А
8.	Запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при нахождении земельного участка в границах приаэродромной территории)	1А, 2А

9.	Запрошено Разрешение в отношении объекта капитального строительства, применительно к которому поступило уведомление о выявлении самовольной постройки	1А, 2А
10.	Запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения	1А, 2А
11.	Сведения, указанные в представленных Заявителем документах, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	1А, 2А
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Разрешении		
1.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	1Б -2Б
2.	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом: отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в Разрешении	1Б – 2Б
5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении дубликата Разрешения		
1.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	1В – 2В

5. Формы заявлений и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1
“___” _____ 20___ г.

Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства

В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения о земельном участке и (или) объекте капитального строительства		
2.1.	Кадастровый номер земельного участка	
2.2.	Адрес земельного участка	
2.3.	Вид разрешенного использования земельного участка	
2.4.	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.5.	Площадь объекта капитального строительства	
2.6.	Количество этажей объекта капитального строительства	
2.7.	Назначение объекта капитального строительства	

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства.

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства:

_____
_____.

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства (в соответствии с частью 1 статьи 40 ГрК РФ за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе обратиться правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки)

_____
_____.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
_____.
(указывается перечень прилагаемых документов)

Приложение: _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить одним из следующих способов (выбрать один способ):

	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГБУ ЛО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____ _____
(указывается один из перечисленных способов)	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Образец 2

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)
_____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов

_____
(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства” Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Пункт 1 раздела 1 таблицы 3	Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Разрешение) представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Пункт 2 раздела 1 таблицы 3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	Указываются основания такого вывода
Пункт 3 раздела 1 таблицы 3	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Пункт 3.1 раздела 1 таблицы 3	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Пункт 4 раздела 1 таблицы 3	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Пункт 4.1 раздела 1 таблицы 3	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

Пункт 4.2 раздела 1 таблицы 3	Заявление о предоставлении Разрешения и документы, указанные таблице 2 приложения к административному регламенту, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных к электронным документам (примечание к таблице 2)	Указываются основания такого вывода
Пункт 5 раздела 1 таблицы 3	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,
а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Образец 3

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

_____
(наименование органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Пункт 1 раздела 3 таблицы 3	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
Пункт 2 раздела 3 таблицы 3	Несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов	Указывается ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта,
Пункт 3 раздела 3 таблицы 3	Наличие отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров	Указываются основания такого вывода
Пункт 4 раздела 3 таблицы 3	Отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования	Указываются основания такого вывода
Пункт 5 раздела 3 таблицы 3	Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования	Указываются основания такого вывода
Пункт 6 раздела 3 таблицы 3	Земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается Разрешение, не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения	Указываются основания такого вывода

Пункт 7 раздела 3 таблицы 3	Запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории	Указываются основания такого вывода
Пункт 8 раздела 3 таблицы 3	Запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при нахождении земельного участка в границах приаэродромной территории)	Указываются основания такого вывода
Пункт 9 раздела 3 таблицы 3	Запрошено Разрешение в отношении объекта капитального строительства, применительно к которому поступило уведомление о выявлении самовольной постройки	Указываются основания такого вывода
Пункт 10 раздела 3 таблицы 3	Запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения	Указываются основания такого вывода
Пункт 11 раздела 3 таблицы 3	Сведения, указанные в представленных Заявителем документах, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Разрешения, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Образец 4

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

“___” _____ 20___ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержащем опечатку/ошибку

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№ п/п	Данные (сведения), указанные в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Обоснование внесения исправлений

Прошу внести исправления в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержащие опечатку/ошибку.

Приложение: _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГБУ ЛО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____ _____
(указывается один из перечисленных способов)	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Образец 5

Кому_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

_____

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Решение
об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

_____

(наименование органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Разъяснение причин отказа
Пункт 1 раздела 4 таблицы 3	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
Пункт 2 раздела 4 таблицы 3	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Образец 6

Заявление
о предоставлении дубликата разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства

"___" _____ 20___ г.

_____
(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Приложение: _____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

	направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГБУ ЛО «МФЦ» предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
(указывается один из перечисленных способов)	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Образец 7

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя
– для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Решение
об отказе в предоставлении дубликата разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства

_____
(наименование органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Разъяснение причин отказа в предоставлении дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Пункт 1 раздела 5 таблицы 3	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Образец 8

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)
– для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Решение
об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства” были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____
_____
_____.

(указываются основания для отказа в приеме документов,
предусмотренные пунктом 2.12 административного регламента)

_____
_____
_____.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____
_____
_____.

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является
представление неполного комплекта документов)

_____ _____ _____

(должностное лицо Администрации / специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
Дата

Образец 9
Примерная форма

Решение о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
от_____№_____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Правилами землепользования

и застройки _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний / общественных обсуждений от _____ № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (протокол от _____ № _____):

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства "_____" и (или) в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ _____ _____,

(указывается адрес) _____.

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать решение в "_____".
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на _____.

Глава администрации _____

(подпись)

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13, сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор
Надежда Максимова
e-mail: tosnovestnik@mail.ru

Спецвыпуск отпечатан в редакции газеты "Тосненский вестник" на множительном аппарате. Тираж 2 экз.