

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.04.2026 № 1415-па**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тосненского муниципального района Ленинградской области, реализующие программы общего образования"**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тосненского муниципального района Ленинградской области, реализующие программы общего образования" (приложение).

2. Руководителям муниципальных казенных и бюджетных общеобразовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением, в работе с родителями (законными представителями) детей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 23.05.2025 № 1659-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тосненского муниципального района Ленинградской области, реализующие программы общего образования".

4. Комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

4.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от 24.04.2026 № 1415-па*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тосненского муниципального района Ленинградской области, реализующие программы общего образования"**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация), и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

#### 1.2. Круг заявителей.

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", статьей 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.2.3.1. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации по месту жительства независимо от формы собственности, предусмотренное частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.2.3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20.06.2025 № 526 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее – дети участников специальной военной операции). Первоочередное право предоставляется детям участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

1.2.4. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании).

1.2.5. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

1.2.6. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

1.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

1.2.8. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Зачисление детей в общеобразовательные организации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: подведомственные комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) распорядительный акт подведомственной комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

б) мотивированный отказ подведомственной комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги (соответствующее уведомление) может быть получен заявителем в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

а) для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь:

1) при личной явке:

– в Организации;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ);

2) без личной явки:

– на адрес электронной почты;

– почтовым отправлением;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

б) для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь), или лицом без гражданства – без личной явки:

– на адрес электронной почты;

– почтовым отправлением;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал (при наличии).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь, или для поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь:

– по приему в первый класс следующего учебного года – не более трех рабочих дней после завершения приема заявлений в части приема детей заявителей, указанных пунктах 1.2.1-1.2.5 административного регламента;

– по приему в первый класс следующего учебного года – не более пяти рабочих дней после дня приема заявлений в части приема заявителей, указанных пункте 1.2.6 административного регламента;

– по приему в первые-одиннадцатые классы Организаций на текущий учебный год – не более пяти рабочих дней после дня приема заявления.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или для поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, срок предоставления муниципальной услуги – не более пяти рабочих дней после дня официального поступления в Организацию информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или для поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) – не более пяти рабочих дней после дня поступления в Организацию аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации (приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Организацию или МФЦ, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при подаче заявления через Единый портал, МФЦ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса в нерабочее время, в выходные и праздничные дни);

– при личном обращении в Организацию – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Организацию или МФЦ, размещены на официальных сайтах Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Получение услуг и согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используется Единый портал, автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области АИС "Межвед ЛО", Государственная информационная система "Современное образование Ленинградской области" (далее – ведомственная АИС).

2.10.3. Период приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.3.1. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.1-1.2.5 административного регламента – не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года.

2.10.3.2. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.6 административного регламента – с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года.

2.10.3.3. Прием заявлений о зачислении в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

2.10.4. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией способом, указанным при подаче заявления, в следующие сроки:

– для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.5 пункта 1.2 административного регламента, при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года – не ранее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема, установленной в подпункте 2.10.3.1 пункта 2.10.3 административного регламента, но не позднее 30 июня текущего года;

– для заявителей, указанных в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 административного регламента, при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года – не ранее 5 (пяти) рабочих дней от даты начала приема, установленной в подпункте 2.10.3.2 пункта 2.10.3 административного регламента, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;

– в первые-одиннадцатые классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

2.10.5. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение к административному регламенту образец 4).

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Организацией.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или работником Организации, МФЦ при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из категорий.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Организации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Муниципальная услуга предоставляется в Организации и в структурных подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Организации, предоставляющей муниципальную услугу, или в МФЦ составляет 1 (один) рабочий день. О регистрации запроса и документов заявителю направляется уведомление (приложение к административному регламенту образец 3).

3.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (приложение к административному регламенту образец 3) зарегистрированное заявление и документы возвращаются заявителю с уведомлением (приложение к административному регламенту образец 4), при отсутствии таких оснований – заявителю направляется уведомление (приложение к административному регламенту образец 5 или 6) о приглашении в Организацию с оригиналами документов, поданных в виде копий.

3.3.6. По итогам проверки достоверности предоставленных документов, в том числе полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов (приложение к административному регламенту образец 4) или уведомление о приеме заявления и документов (приложение к административному регламенту образец 7), а родителю (законному представителю) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, выдается направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение к административному регламенту образец 8).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба;
- органы опеки и попечительства;
- Главное управление по вопросам миграции МВД России;

– администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.4.2. Организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органе Федеральной налоговой службы:

– сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) – сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

2) в органе опеки и попечительства:

– сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);

3) в органе Главного управления по вопросам миграции МВД России:

– сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на территории Ленинградской области, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) в комитете образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

– разрешение на прием в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в свободной форме).

3.4.3. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 3 (5) (три (пять)) рабочих дней (в соответствии с пунктом 2.4 административного регламента).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Организация направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе и результате предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

*Приложение  
к административному регламенту*

#### **Перечень условных обозначений и сокращений.**

#### **Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.**

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

#### **Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

#### **1. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) АИС "Межвед ЛО" – автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;

б) ведомственная АИС – Государственная информационная система "Современное образование Ленинградской области";

в) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

г) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

е) Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Условные обозначения:

а) [Р(П)РФ] – родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации;

б) [Р(П)РБ] – родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь;

в) [Р(П)ин] – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства;

г) [ИнМИД] – иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств);

д) [Прием] – цель обращения: прием на обучение;

е) [Отказ] – цель обращения: мотивированный отказ в приеме на обучение;

ж) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

з) [О] – предоставляется оригинал;

и) [О (э)] – предоставляется оригинал в электронной форме;

к) [К] – предоставляется копия документа;

л) [К(э)] – предоставляется копия документа в электронной форме;

м) [Д (1)] – документы предоставляются в одном экземпляре.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РФ – Прием
Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РФ – Отказ
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РБ – Прием
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РБ – Отказ
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)ин – Прием
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)ин – Отказ
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	ИнМИД – Прием
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	ИнМИД – Отказ

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению (образец 1)	О(э), Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи/лично	[Все], Д (1)
	Р(П)ин – Прием ИнМИД – Прием	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению (образец 2)	О(э), Единый портал/через операторов почтовой связи	[Все], Д (1)
2.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	О, МФЦ/лично К, через операторов почтовой связи	Д (1)

3,	Р(П)РФ – Прием	<p>Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии):</p> <p>а) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;</p> <p>б) копия решения суда об объявлении гражданина умершим;</p> <p>в) справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>г) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;</p> <p>д) свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>е) справка с места работы сотрудника полиции;</p> <p>ж) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;</p> <p>з) пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>и) пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;</p> <p>к) пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>л) справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;</p> <p>м) справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>н) справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;</p> <p>о) документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев сотрудника, имеющего (имевшего)</p>	О, МФЦ/лично К, Единый портал/через операторов почтовой связи	[Все], Д (1)
		<p>специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>п) свидетельство о рождении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>р) свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры;</p> <p>с) свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p>		

3.		т) документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и(или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации; у) свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
4.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД – Прием	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи/лично	[Все], Д (1)
5.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД – Прием	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
6.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД – Прием	Личное дело обучающегося (предоставляется при приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
7.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД – Прием	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (предоставляется при приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
8.	Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
9.	Р(П)РБ – Прием	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь: паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
10.	Р(П)ин – Прием	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
11.	Р(П)ин – Прием	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
12.	Р(П)ин – Прием	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	О, лично	[Все], Д (1)

13.	Р(П)ин – Прием	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
14.	Р(П)ин – Прием	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
15.	Р(П)ин – Прием	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
16.	Р(П)ин – Прием	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
17.	Р(П)ин – Прием	Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом"	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	Д (1)
18.	Р(П)ин – Прием	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	Д (1)
19.	Р(П)ин – Прием	Документ о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемый лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	Д (1)
20.	ИнМИД – Прием	Свидетельство о рождении ребенка	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
21.	ИнМИД – Прием	Паспорт	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

22.	ИнМИД – Прием	Справка о регистрации по месту жительства	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
23.	ИнМИД – Прием	Аккредитационный документ дипломатического работника	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
24.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД – Прием	Документы на право представлять интересы заявителя (доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги)	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Р(П)РФ – Прием	Сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС – сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения	О(э)	[Все], Д (1)
2.	Р(П)РФ – Прием	Сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости)	О(э)	[Все], Д (1)
3.	Р(П)РФ – Прием	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на территории Ленинградской области, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	О(э)	[Все], Д (1)
4.	Р(П)РФ – Прием	Разрешение на прием в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в свободной форме)	О(э)	[Все], Д (1)

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
2.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.10 административного регламента	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
3.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
4.	Обращение за предоставлением иной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
5.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ

6.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
7.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
8.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
9.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
10.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом)	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
11.	Несоответствие категории заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.8 пункта 1.2 административного регламента	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
12.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 2-20 приложения к административному регламенту (таблица 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
13.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства Российской Федерации (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
14.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
3.	В отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства (за исключением ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющего аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации), поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства (за исключением поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющего аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации) – невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании (неуспешное прохождение или не прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования)	Р(П)ин – Отказ

Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию  
(для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь)

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование  
общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность  
заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации  
или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков  
народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку "V"):	
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Организации
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ заявителю
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ законному представителю ребенка, не являющемуся заявителем: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги)
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указанной в заявлении
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес)
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Приложение к заявлению о приеме  
в общеобразовательную организацию  
(для граждан Российской Федерации  
и граждан Республики Беларусь)

(Форма)

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

телефон \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и пункта 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес места нахождения)

на обработку персональных данных меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а именно:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- даты (число, месяц и год) и места рождения;
- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность гражданина, включая наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дату выдачи;
- адреса места жительства (пребывания);
- номера телефона;
- почтового адреса и адреса электронной почты;
- сведений о семейном положении, о составе семьи;
- сведений, содержащихся в свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- страхового номера индивидуального лицевого счета или сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащем сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;
- сведений (информации) об отнесении к категории лиц, пользующихся внеочередным, первоочередным или преиму-

щественном правом зачисления на обучение в общеобразовательные организации;

\_\_\_\_\_ (указываются иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом общеобразовательную организацию.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Образец 2

Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию  
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование  
общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность  
заявителя, являющегося иностранным гражданином  
или лицом без гражданства\*)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином  
или лицом без гражданства\*)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке  
из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

	направить по электронной почте, указанной в заявлении
	направить по почте (указать адрес)
Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку "V"):	
	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

-----  
\* – для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Приложение к заявлению о приеме  
в общеобразовательную организацию  
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)

(Форма)

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

телефон \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и пункта 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес места нахождения)

на обработку персональных данных меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а именно:

– фамилии, имени, отчества (при наличии);

– даты (число, месяц и год) и места рождения;

– вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность гражданина, включая наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дату выдачи;

– адреса места жительства (пребывания);

– номера телефона;

- почтового адреса и адреса электронной почты;
- сведений о семейном положении, о составе семьи;
- сведений, содержащихся в свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- страхового номера индивидуального лицевого счета или сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащем сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;
- сведений (информации) об отнесении к категории лиц, пользующихся внеочередным, первоочередным или преимущественным правом зачисления на обучение в общеобразовательные организации;

(указываются иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом общеобразовательную организацию.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Образец 3

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

Уведомление о приеме заявления

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Организация приняла к рассмотрению.

(дата и время подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Образец 4

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

Уведомление  
об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и иных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов
1.	Подача заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
2.	Подача заявления за пределами периода, указанного в подпункте 2.10 административного регламента с учетом указанных в нем категорий детей	Указываются основания такого вывода
3.	Документы поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
4.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
5.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю основания такого вывода
6.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые утратили силу
7.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
8.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

9.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
10.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
11.	Несоответствие категории заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.8 административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 2-19 приложения к административному регламенту (таблица 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
13.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства Российской Федерации (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода
14.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Образец 5

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

Уведомление

заявителя о приглашении в общеобразовательную организацию

(при приеме в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Вам необходимо явиться в \_\_\_\_\_ (наименование Организации)

для предъявления оригиналов документов к заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

(дата и время подачи заявления)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь)\*:

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

\* – иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для родителей детей, являющихся гражданами Республики Беларусь:

– документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь.

Для граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств:

– свидетельство о рождении ребенка;

– паспорт;

– справка о регистрации по месту жительства;

– аккредитационный документ дипломатического работника.

Прием документов состоится \_\_\_\_\_:  
(график приема)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес общеобразовательной организации)

Дата: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Образец 6

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

Уведомление

заявителя о приглашении в общеобразовательную организацию

(при приеме первые-одинадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_:  
(Ф.И.О. заявителя)

Вам необходимо явиться в \_\_\_\_\_:  
(наименование Организации)

для предъявления оригиналов документов к заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

(дата и время подачи заявления)

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;

– свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

– документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

– документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии);

– документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии, для зачисления в общеобразовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу);

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

– аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь), для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь)\*:

– документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

\* – иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для родителей детей, являющихся гражданами Республики Беларусь, для поступающих, являющихся гражданами Республики Беларусь:

– документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь: паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- справка о регистрации по месту жительства;
- аккредитационный документ дипломатического работника.

Прием документов состоится \_\_\_\_\_:  
(график приема)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес общеобразовательной организации)

Дата: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)Уведомление  
о приеме документовУважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по зачислению  
в общеобразовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

Входящий номер и дата приема документов: \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная  
организация \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

## Уведомление

о направлении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения  
тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образованияУважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)Для прохождения Вашим ребенком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, Вам необходимо обратиться лично в тестирующую организацию для  
записи на тестирование не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней после дня получения настоящего уведомления.

Сведения о тестирующей организации:

Наименование: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование тестирующей организации по Уставу)

Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес тестирующей организации)

Контактные телефоны тестирующей организации: \_\_\_\_\_

Телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная  
организация, тестирующая организация: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

## Уведомление

о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены Организацией  
и принято решение о приеме на обучение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

(наименование Организации)

Дата и № приказа: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

## Уведомление

об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены Организацией и принято решение об отказе в приеме на обучение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) (наименование Организации)

№	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	Отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
3.	Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (неуспешное прохождение тестирования на знание русского языка или не прохождение тестирования)

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.04.2026 № 1425-па**

**О проведении ярмарки выходного дня в период проведения праздничных мероприятий, посвященных 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне**

В соответствии с п. 10 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 9 мая 2026 года ярмарку выходного дня в период проведения праздничных мероприятий, посвященных 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее – ярмарка).
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ярмарки (приложение 1).
- Утвердить порядок организации ярмарки (приложение 2).
- Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение 3).
- Рекомендовать ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области осуществлять контроль по обеспечению общественного порядка в месте проведения ярмарки.
- Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:
  - Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".
  - Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
- Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области от 27.04.2026 № 1425-па*

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению ярмарки**

- Наименование организатора ярмарки: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области.
- Организационные мероприятия по подготовке и проведению ярмарки:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Определение ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг)	По 08.05.2026	Гусманова Ю.В. Лапина О.Д.

2.	Организация работы по привлечению участников ярмарки	По 08.05.2026	Гусманова Ю.В. Лапина О.Д.
3.	Расстановка участников ярмарки в соответствии со схемой размещения	09.05.2026	Гусманова Ю.В. Лапина О.Д.
4.	Ведение реестра участников ярмарки	Весь период	Гусманова Ю.В. Лапина О.Д.
5.	Подготовка и уборка территории ярмарки	09.05.2026	Ендальцева А.А.
6.	Контроль за организацией охраны правопорядка на территории проведения ярмарки	09.05.2026	Цай И.А. Зеленов А.Ю.
7.	Обеспечение безопасности при эксплуатации нестационарных объектов (сезонных, надувных аттракционов (оборудования), палаток, торговых тележек, лотков и т. д.)	09.05.2026	Собственники нестационарных объектов, лица, оказывающие услугу

*Приложение 2  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от 27.04.2026 № 1425-па*

### ПОРЯДОК организации ярмарки

1. Организаторы и участники ярмарки руководствуются законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обеспечения пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и другими установленными федеральным законодательством требованиями.

2. Участниками ярмарки могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, а также граждане, ведущие личные подсобные хозяйства либо садоводство или огородничество для собственных нужд) (далее – участники).

3. Для участия в ярмарке участники представляют организатору ярмарки не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения ярмарки заявку в произвольной форме с указанием названия юридического лица, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, гражданина, ассортимента реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг), места регистрации, вида, размеров и количества торговых объектов.

4. Заявка направляется в адрес организатора ярмарки на почтовый адрес: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 32, на электронный адрес: [motosno@mail.ru](mailto:motosno@mail.ru) или по телефону 8(81361)32590.

5. Организатор ярмарки обеспечивает размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения, оказывает консультационную и информационную поддержку участникам ярмарки, ведет учет участников ярмарки.

6. Участники ярмарки самостоятельно размещают на торговых местах необходимое оборудование (столы, палатки, лотки, торговые тележки и т. д.).

7. Торговля на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил продажи конкретных видов продукции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, а также с учетом обеспечения свободного доступа покупателей к торговым местам.

8. На ярмарке запрещается продажа продовольственных товаров, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов, документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность для здоровья человека.

9. В целях создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарки:

- обеспечивает продажу товаров (выполнение работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки;
- организует поддержание общественного порядка на ярмарке;
- обеспечивает содержание в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии места торговли;
- оснащает места проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора и туалетами;
- организует вывоз мусора во время и после завершения ярмарки.

Участник ярмарки обеспечивает наличие:

- подтоварников для складирования товаров;
- специализированного холодильного оборудования для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;
- контрольно-кассовой техники в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- весоизмерительного оборудования и другого измерительного оборудования, прошедшего проверку в установленном порядке в органах государственной метрологической службы, при продаже весовых товаров.

10. Участники ярмарки, осуществляющие продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

11. Участники ярмарки, осуществляющие торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

- индивидуальные предприниматели и юридические лица: документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- граждане, осуществляющие торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства: паспорт или

иной документ, удостоверяющий личность;

- ветеринарное свидетельство (при осуществлении торговли продукцией животноводства, пчеловодства и рыболовства);
- копии документов, подтверждающих выделение и (или) приобретение земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества), с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством);
- торгово-сопроводительные документы на реализуемую продукцию;
- документы, подтверждающие качество и безопасность товаров (сертификат соответствия, качественное удостоверение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
- личную медицинскую книжку единого образца (для лиц, осуществляющих торговлю продовольственными товарами);
- ценники на товары, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- документы необходимые для эксплуатации сезонных, надувных аттракционов (оборудования);
- другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для осуществления торговой деятельности, которые хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организатору ярмарки и иным уполномоченным органам государственной власти.

12. Порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке.

12.1. Торговые места на ярмарке предоставляются участникам ярмарки.

12.2. Торговые места на ярмарке распределяются между всеми участниками ярмарки, подавшими заявки и согласовавшими ассортиментный перечень товаров с организатором ярмарки.

12.3. Организатор ярмарки ведет реестр участников ярмарки, в котором указывает: наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или гражданина, место регистрации, вид, размер и количество торговых объектов, ассортиментный перечень товаров (выполнения работ, оказания услуг).

12.4. При превышении количества желающих, принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, места предоставляются участникам, ранее подавшим заявление.

12.5. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие на ярмарке свободных торговых мест, установленных схемой размещения торговых мест, и несоответствие заявленного ассортимента товаров (выполнения работ, оказания услуг) требованиям настоящего плана.

12.6. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

13. Место проведения ярмарки: Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Советская, 19 (территория городка аттракционов).

14. Наименование, периодичность ярмарки: ярмарка выходного дня (праздничная).

15. Дата проведения ярмарки: 09 мая 2026 года.

Режим работы ярмарки: с 10.00 до 18.00 (время московское).

16. Перечень реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке:

- продовольственные товары;
- продукция общественного питания;
- непродовольственные товары;
- развлекательные услуги (сезонные, надувные аттракционы (оборудование)).

17. Ассортиментный перечень продукции (работ, услуг), реализуемой на ярмарке, в обязательном порядке согласовывается с организатором ярмарки.

17.1. На ярмарке запрещается торговля:

- алкогольной продукцией;
- табачными изделиями;
- консервированными продуктами, кулинарными изделиями из мяса и рыбы, кондитерскими изделиями, приготовленными в домашних условиях;
- мясными и рыбными полуфабрикатами непромышленного производства;
- мясом, мясными и другими продуктами убоя (промысла) животных, молоком, молочными продуктами, яйцами, рыбой, медом натуральным и иной продукцией животного и растительного происхождения непромышленного изготовления без заключений о соответствии указанной продукции требований ветеринарных правил и норм, выданных после проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;
- животными;
- экземплярами аудиовизуальных произведений и фонограммами, программами для электронных вычислительных машин без данных;
- изделиями из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурки зверей;
- лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения;
- изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- нерасфасованной и неупакованной гастрономической и молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий, за исключением реализации указанной продовольственной продукции ее производителями с использованием механических транспортных средств, специализированных или специально оборудованных для розничной торговли;
- пищевыми продуктами без промышленной упаковки, за исключением продукции пчеловодства, растениеводства, сельского и лесного хозяйства;
- другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

18.2. Работа сезонных, надувных аттракционов (оборудования) допускается при:

- наличии государственной регистрации по месту установки (пребывания) сезонных аттракционов, надувных аттракционов (оборудования);
- эксплуатации технически исправного оборудования и при наличии технического паспорта на данное оборудование;
- соблюдении требований "Техники безопасности" при эксплуатации сезонных, надувных аттракционов (оборудования);
- назначении приказом руководителя организации лица, ответственного за обеспечение техники безопасности на сезонных, надувных аттракционах (оборудовании);

- размещении перед входом на сезонные, надувные аттракционы (оборудование) информации для посетителей о Правилах пользования сезонным, надувным аттракционом (оборудованием), в которых указывается возрастная принадлежность, противопоказания к пользованию по состоянию здоровья, номинальная нагрузка на одно посадочное место, порядок посадки и высадки посетителей, необходимость использования активных элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней), правила поведения посетителей при работе сезонных, надувных аттракционов (оборудования);
- обеспечении изоляции участков с пролегающим в открытом доступе проводом электрозащитными материалами;
- постоянном контроле за работой каждого сезонного, надувного аттракциона (оборудования) не менее чем одним оператором;
- наличии специальной аптечки с необходимым содержанием для оказания срочной медицинской помощи;
- прочно закрепленном к грунту надувном батуте при помощи анкеров или балластного крепежа (не допускается крепление батута к транспортным средствам, рекламным щитам и т. д.);
- климатических условиях, позволяющих безопасно пользоваться сезонными, надувными аттракционами (оборудованием).

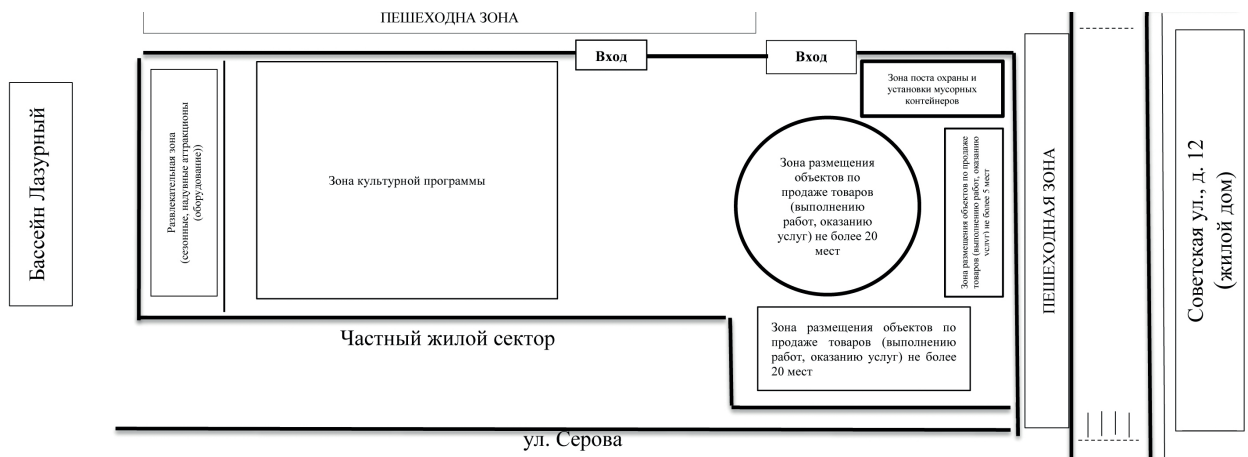
19. Ответственность за нарушение плана мероприятий.

19.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим планом, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Нарушение требований плана мероприятий участниками ярмарки является основанием для лишения торгового места.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от 27.04.2026 № 1425-па

**Схема размещения торговых мест на ярмарке по адресу: Ленинградская область, город Тосно, ул. Советская, 19 (территория городка аттракционов)**



**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.04.2026 № 1435-па**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.10.2023 № 3496-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.11.2024 № 3798-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2023 № 3496-па".

4. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

4.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от 27.04.2026 № 1435-па*

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

### **1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

1.2.1. Гражданину, являющемуся нанимателем обмениваемого жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, заключившему договор об обмене жилыми помещениями в соответствии со статьей 74 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2.2. Гражданину, заключившему договор об обмене жилыми помещениями в соответствии со статьей 74 Жилищного кодекса Российской Федерации с нанимателем обмениваемого жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Представлять интересы заявителя имеют право (далее – представитель заявителя):

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных;

– законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

– попечители граждан, ограниченных судом в дееспособности;

– уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области

(далее – администрация).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;
- решение об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством личной явки – в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ);
- без личной явки – по почте.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или МФЦ, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении заявления в администрацию через МФЦ – в день поступления заявления в автоматизированную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса почтовой связью – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса в администрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией. Возможность принятия ГБУ ЛО "МФЦ" решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.13. Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не установлены.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом администрации или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие определить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Форма запроса (заявления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса (заявления), документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.4. Возможность приема администрацией или МФЦ запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или в МФЦ составляет:

– при личном обращении в администрацию, при направлении запроса (заявления) почтовой связью – в день поступления запроса (заявления) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

– при направлении запроса (заявления) в администрацию через МФЦ на бумажном носителе – в день поступления документов.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого администрация запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных (муниципальных) органов:

Договор социального найма жилого помещения	Запрашивается в структурном подразделении администрации
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	
Сведения о государственной регистрации рождения	Запрашивается посредством АИС "Межвед ЛО" ФНС/в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (в зависимости от технической возможности)
Сведения о государственной регистрации заключения брака	
Сведения о государственной регистрации смерти	
Сведения о государственной регистрации перемены имени	
Сведения о государственной регистрации расторжения брака	
Сведения о государственной регистрации установления отцовства	

Сведения (выписки) из подсистемы "Поквартирная карта Ленинградской области" региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области о гражданах, зарегистрированных в планируемом(ых) к обмену жилым(ыми) помещении(ями), предоставленном(ых) по договору(ам) социального найма	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор социального найма, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда и т. п.)	ОМСУ
Документы, подтверждающие, что в установленном порядке: – обмениваемое жилое помещение не признано непригодным для проживания; – не принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях; – не принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме	ОМСУ

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты администрации административных действий не осуществляют.

3.5.3. Администрация возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;  
б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения администрацией информации от заявителя об устранении нарушений.

Предоставление услуги приостанавливается на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, предоставляется:

– при личной явке – в МФЦ;  
– без личной явки – почтовым отправлением.

3.7.2. Возможность предоставления администрацией или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.7.3. Срок предоставления результата:

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

– посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;  
– по телефону, указанному заявителем в запросе;  
– посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);  
– посредством Единого портала.

Приложение  
к административному регламенту

**Перечень условных обозначений и сокращений.**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предо-**

**ставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

**Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- в) Положение о СМЭВ – Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- д) О – представляется оригинал документа;
- е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К – представляется копия документа;
- з) Д – количество экземпляров документа.

**2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
		Выдача согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
		А
1.	Гражданин, являющийся нанимателем обмениваемого жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, заключившему договор об обмене жилыми помещениями в соответствии со статьей 74 Жилищного кодекса Российской Федерации	1А
2.	Гражданин, заключивший договор об обмене жилыми помещениями в соответствии со статьей 74 Жилищного кодекса Российской Федерации с нанимателем обмениваемого жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	2А

**3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)**

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все	Заявление	Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	По форме согласно приложению 1
2.	Все	Договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, заключенный в письменной форме и подписанный соответствующими нанимателями	Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	
3.	Все	Письменное согласие проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, на осуществление соответствующего обмена	Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	Согласие оформляется в простой письменной форме. Но по желанию нанимателя и членов его семьи письменное согласие может быть заверено нотариально

4.	Все	Медицинские справки, свидетельствующие об отсутствии у вселяемых граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	В случае если обмену подлежит жилое помещение в коммунальной квартире
5.	Все	Согласие органов опеки и попечительства	Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	В случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену
6.	Все	Документы, подтверждающие состав семьи	Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
7.	Все	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**  
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1.	Запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Все
2.	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	Все
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;	Все
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Все
5.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	Все
6.	Представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
1.	Наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	Все
2.	Не поступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1.	Не представлены документы, указанные в приложении к настоящему административному регламенту (таблица 2), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	Все
2.	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Все
3.	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на получение муниципальной услуги:	Все
3.1.	В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	Все
3.2.	Если нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма	Все
3.3.	Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке	Все
3.4.	Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания	Все

3.5.	Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме	Все
3.6.	Принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях	Все

### 5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

\_\_\_\_\_ района Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. нанимателя жилого помещения)  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в котором зарегистрирован(ы) (наниматель, члены его семьи, в том числе временно отсутствующие члены семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Паспортные данные

В составе семьи имеются (не имеются) граждане, страдающие тяжелой формой хронического заболевания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о лицах, ранее значившихся в договоре социального найма жилого помещения (ордере) и выбывших:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Когда и куда выбыл, причина выбытия

Причины обмена:

Я, \_\_\_\_\_, и все совершеннолетние члены семьи подтверждаем свое желание произвести обмен с \_\_\_\_\_, зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_

на жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

состоящую из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

	Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений
	Я и члены моей семьи даем согласие на проведение проверки представленных сведений
	Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов
	Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, а именно: на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", с представленными сведениями. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ОМСУ
	направить по почте

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Образец 2

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес заявителя, представителя заявителя)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма  
 На основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Вам дано согласие на обмен следующими жилыми помещениями:

- жилое помещение 1, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_, жилой площадью \_\_\_\_\_. Жилое помещение 1 расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ – этажного многоквартирного дома и состоит из \_\_\_ комнат;
- жилое помещение 2, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_, жилой площадью \_\_\_\_\_. Жилое помещение 2 расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ – этажного многоквартирного дома и состоит из \_\_\_ комнат.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Образец 3

\_\_\_\_\_ (контактные данные заявителя  
адрес, телефон)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма"**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1.	Запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
2.	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
5.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
6.	Представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника администрации,  
принявшего решение)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Образец 4

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

В связи с наличием в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации/неполучение сведений по запросу, направленному по межведомственному информационному взаимодействию (нужное подчеркнуть), предоставление муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма" приостановлено.

При предоставлении полной информации/недостающего документа/получение сведений по запросу, направленному по межведомственному информационному взаимодействию, предоставление муниципальной услуги будет возобновлено.

Полную информацию/недостающий документ Вы вправе представить:

- при личной явке: в администрацию, МФЦ;
- без личной явки: почтовым отправлением.

При поступлении указанных документов (сведений) в администрацию решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Образец 5

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1.	Не представлены документы, указанные в приложении к административному регламенту (таблица 2), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода
3.	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на получение муниципальной услуги:	Указываются основания такого вывода
3.1.	В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
3.2.	Если нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма	Указываются основания такого вывода
3.3.	Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке	Указываются основания такого вывода
3.4.	Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания	Указываются основания такого вывода

3.5.	Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме	Указываются основания такого вывода
3.6.	Принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях	Указываются основания такого вывода

(должность сотрудника администрации,  
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.04.2026 № 1440-па**

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2025 № 51, постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.12.2016 № 3055-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.10.2019 № 1877-па, от 28.01.2021 № 120-па, от 04.12.2023 № 4072-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.03.2017 № 625-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.10.2018 № 2346-па, от 31.05.2019 № 859-па, от 27.09.2019 № 1683-па, от 26.12.2019 № 2401-па, от 28.01.2020 № 148-па, от 21.04.2020 № 724-па, от 07.07.2020 № 1176-па, от 14.09.2020 № 1653-па, от 16.07.2021 № 1613-па, от 14.09.2021 № 2145-па, от 22.03.2022 № 976-па, от 21.03.2023 № 976-па, от 27.06.2023 № 2299-па, от 11.07.2023 № 2436-па, от 02.08.2023 № 2656-па, от 13.09.2023 № 3158-па, от 30.10.2023 № 3706-па, от 13.12.2023 № 4262-па, от 05.02.2024 № 376-па, от 13.09.2024 № 3113-па, от 27.09.2024 № 3290-па, от 30.10.2024 № 3608-па, от 20.02.2025 № 475-па, от 10.04.2025 № 1067-па, от 28.10.2025 № 3890-па, от 01.12.2025 № 4317-па, от 30.01.2026 № 281-па, от 07.04.2026 № 1170-па), следующее изменение: строку "7" перечня изложить в новой редакции:

7	Часть нежилого помещения площадью 246,3 кв. м, кадастровый номер 47:26:0607001:7582	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, г. Тосно, пр-кт Ленина, д. 10, помещение 1.1	Для осуществления розничной торговли строительными товарами и мебелью, а также размещения складских помещений	№ 7-23 от 31.05.2023				
---	---	---	---	----------------------	--	--	--	--

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организа-

ционной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.04.2026 № 1445-па**

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского муниципального района Ленинградской области или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе по льготной ставке арендной платы, социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2023 № 247, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2025 № 51, постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.11.2025 № 4078-па "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского муниципального района Ленинградской области или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе по льготной ставке арендной платы, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2025 № 4216-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 12.12.2025 № 4575-па, от 26.01.2026 № 199-па, от 13.02.2026 № 470-па, от 31.03.2026 № 1077-па), следующее изменение: строку "6" перечня изложить в новой редакции:

6	Нежилое помещение площадью 78,1 кв. м, кадастровый номер 47:26:0606002:1051	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Чехова, д. 4, пом. I	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций				
---	---	---	---	--	--	--	--

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.04.2026 № 1460-па**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги  
"Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности  
Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения  
Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского  
городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений  
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: от 15.03.2023 № 897-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области", от 11.04.2023 № 1265-па "О внесении изменений в административный регламент "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.03.2023 № 897-па", от 11.06.2024 № 1928-па "О внесении изменений в административный регламент "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.03.2023 № 897-па".

3. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29.04.2026 № 1460-па

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования.**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей.**

Муниципальная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- индивидуальным предпринимателям;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель), обращающимся за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное бессрочное пользование, в безвозмездное пользование.

Действие административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в случаях, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

Представлять интересы заявителя имеют право:

**1) от имени физических лиц:**

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- представители в силу полномочий на основании доверенности или договора;

**2) от индивидуальных предпринимателей:**

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора;

**3) от имени юридических лиц:**

- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).**

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Полное наименование муниципальной услуги: "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области". Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Предварительное согласование предоставления земельного участка".

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления (приложение к административному регламенту – образец 5).

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с приложением схемы расположения

земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) (приложение к административному регламенту – образец 2);

– решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение к административному регламенту – образец 3);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ);

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. Не более чем 20 (двадцать) дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.2. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок подлежит согласованию в соответствии со ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее – Закон № 137-ФЗ), срок, указанный в п. 2.4.1 административного регламента, может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя в МФЦ, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – Единый портал, Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ), Федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

2.10.3. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе

выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги ОМСУ, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ОМСУ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет:

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);  
2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП).

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

4) сведения о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду. Указанный информационный запрос направляется в ОМС, на территории которого располагается садоводческое некоммерческое товарищество или огородническое некоммерческое товарищество;

сведения о наличии утвержденного проекта межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду. Указанный информационный запрос направляются в Комитет градостроительной политики Ленинградской области;

5) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду. Указанный информационный запрос направляется в управление (департамент) городской или районной администрации, ответственное за вопросы градостроительной деятельности;

6) сведения о наличии распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, Комитет экономического развития Ленинградской области;

7) сведения о наличии указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду. Указанный информационный запрос направляется в Правительство Российской Федерации;

8) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду. Указанный информационный запрос направляется в отделы архитектуры, градостроительства и земельных отношений органов местного самоуправления;

9) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

10) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

11) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

13) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду;

14) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года. Указанный информационный запрос направляется отделению Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

15) договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование. Указанный информационный

запрос направляется в уполномоченный орган, предоставивший служебное жилое помещение;

16) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду. Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный ОМСУ, орган государственной власти субъекта, уполномоченный на подписание соглашения в рамках процедуры изъятия земельного участка;

17) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование. Указанный информационный запрос направляется в соответствующий уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, принявший решение о создании некоммерческой организации;

18) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на срок не более 20 (двадцати) дней до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (образец 5) направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 20 (двадцать) дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

3.6.3. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со ст. 3.5 Закона № 137-ФЗ, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 35 (тридцать пять) дней со дня со дня регистрации заявления в ОМСУ.

3.7. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.7.2. Возможность предоставления ОМСУ или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение  
к административному регламенту

#### **Перечень условных обозначений и сокращений.**

##### **Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

**Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

#### **1. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) ОМСУ – органы местного самоуправления;

б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
- г) ФЛ – заявителем является физическое лицо (гражданин);
- д) П(з) – представитель заявителя;
- е) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
- ж) ЭП – документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;
- з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- и) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- к) О – представляется оригинал документа;
- л) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- н) К – представляется копия документа;
- о) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- п) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- р) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

**2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги				
	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное беспроцентное пользование	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование
	А	Б	В	Г	Д
ФЛ	1А	1Б	1В	1Г	1Д
ЮЛ	2А	2Б	2В	2Г	2Д
ИП	3А	3Б	3В	3Г	3Д

**3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-3Д	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 1)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	1А-3Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	2А-2Д	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	2А-2Д	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	1А-3Д	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического, индивидуального предпринимателя, физического лица если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

		района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)		
6	1А-ЗД	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	2А-2Д	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	1А	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
9	1А, 1В	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
10	1А-3А, 2Б, 1В-3В, 2Д	Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
11	1А-3А, 2Б, 2В, 2Д,	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

12	1В-3В	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
13	1А-3А, 2Б, 2В, 2Д	Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
14	2В, 3В	Договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
15	2Д, 3Д	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
16	2Д	Документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
17	1Б, 1Д,	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) за периоды до 1 января 2020 года или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
18	1В-3В, 1Д -3Д	Решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
19	1Д-3Д	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
20	2Д	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

21	2Д	Решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
22	2Д	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
23	1В-3В, 1Б-3Б	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
24	1В	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
25	1В	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
26	1В-3В	Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
27	1В-3В	Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
28	2В, 3В	Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
29	1В-3В	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
30	1В-3В	Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
31	1В-3В	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
32	1В-3В	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
33	1В-3В	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
34	1В-3В	Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории, и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

35	1В-3В	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
36	1В-3В	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
37	1В-3В	Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
38	1В-3В	Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
39	1В-3В	Договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
40	1Б-3Б	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
41	2Б	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	2А-2Д	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	3А-3Д	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	1А-3Д	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	1А -3А, 1В-3В	Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	1Б-3Б, 1В-3В	Утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

6	1Б-3Б, 1В-3В	Утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	1В-3В	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	1В-3В	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
9	1В-3В	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
10	1В-3В	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
11	1В-3В	Договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
12	1В-3В	Договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
13	1В-3В	Договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
14	1В-3В	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
15	1А-1Д	Сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
16	1Д	Договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
17	1В-3В, 1Д-3Д	Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
18	1Д-3Д	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

19	1Д-ЗД	Государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
----	-------	--	-----------------	-------------

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	В случае если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю (образец 5 административного регламента)	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ
	а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ	
	б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ	
	в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 ЗК РФ	

**5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Образец 1

Форма 1 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Заявитель: \_\_\_\_\_

Для физических лиц:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

преимущественного пребывания \_\_\_\_\_

адрес электронной \_\_\_\_\_

почты (если имеется): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа: \_\_\_\_\_ серия, \_\_\_\_\_ номер удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_

(паспорт) дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, в ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и(или) адрес

электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права: собственность (продажа или бесплатно), аренда (указать срок аренды), безвозмездное пользование	
Цель использования земельного участка <sup>1</sup> :	
Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации):	
В случае, если указан вид права "в собственность, продажа" (п. 2 ст. 39.3)	<p>земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";</p> <p>земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;</p> <p>земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;</p> <p>земельных участков гражданам в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>
В случае, если указан вид права "в собственность, бесплатно" (ст. 39.5)	земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую соб-

	<p>ответственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;</p> <p>земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;</p> <p>земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;</p> <p>земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;</p> <p>земельного участка иным не указанным в подпункте 6 настоящей статьи отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"</p>
<p>В случае, если указан вид права "аренда" (п. 2 ст. 39.6)</p>	<p>земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;</p> <p>ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных</p>

	<p>земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);</p> <p>земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;</p> <p>земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;</p> <p>земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;</p> <p>земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;</p> <p>земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;</p> <p>земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю;</p> <p>земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей</p>
	<p>компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;</p> <p>земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;</p> <p>земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</p>

	<p>земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</p> <p>земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;</p> <p>земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;</p> <p>земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;</p> <p>земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;</p> <p>земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";</p> <p>земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ "О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя";</p> <p>земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта,</p>
	<p>сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>
<p>В случае, если указан вид права "безвозмездное пользование" (п. 2. ст. 39.10)</p>	<p>в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон</p>

	<p>"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;</p> <p>для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;</p> <p>гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;</p> <p>гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;</p> <p>гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p> <p>лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ</p>
	<p>и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятю земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";</p> <p>гражданину в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государ-</p>

	ственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению в соответствии с ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")	
Кадастровый(е) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)	
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)	
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен изымаемого)	

-----  
<sup>1</sup> В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.  
 Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	по электронной почте (e-mail)
	выдать на руки в Администрации
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма 2 (для юридических лиц)

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Заявитель: \_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, в ЕГРИП:	
--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
--	--

Прошу (просим) предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права: собственность (продажа или бесплатно), аренда (указать срок аренды), безвозмездное пользование	
Цель использования земельного участка <sup>2</sup> :	
Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ):	
В случае, если указан вид права "в собственность, продажа" (п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	<p>земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";</p> <p>земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка</p>
В случае, если указан вид права "в собственность, бесплатно" (ст. 39.5)	<p>земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;</p> <p>земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;</p> <p>земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";</p> <p>земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>
В случае, если указан вид права "аренда" (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	<p>земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;</p> <p>земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;</p> <p>земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям,</p>

	<p>установленным законами субъектов Российской Федерации; земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";</p> <p>земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;</p> <p>земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;</p>
	<p>земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, на-</p>

	<p>ходящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;</p> <p>земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;</p> <p>земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;</p> <p>земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;</p> <p>земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</p> <p>земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</p> <p>земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;</p> <p>земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;</p> <p>земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;</p> <p>земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;</p>
	<p>земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;</p> <p>земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее</p>

	<p>заклученного договора аренды такого земельного участка; земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;</p> <p>земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"; земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; земельного участка публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>
<p>В случае, если указан вид права "безвозмездное пользование" (п. 2. ст. 39.10)</p>	<p>лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок до одного года;</p> <p>в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;</p> <p>религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;</p> <p>лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;</p> <p>некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;</p> <p>лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече-</p>

	<p>ния государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;</p> <p>лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"; акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>
Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению)	
Кадастровый(ые) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)	
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)	

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)	
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен изымаемого)	
Почтовый адрес и(или) адрес электронной почты Телефон	

<sup>2</sup> В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.  
Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ГБУ ЛО "МФЦ"
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
	по электронной почте (e-mail)
	выдать на руки в Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)  
Приложение к заявлению: документы в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента.

Образец 2

**РЕШЕНИЕ**  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_

Образец 3

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

**РЕШЕНИЕ**

о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Предварительное согласование предоставления земельного участка" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются наименование основания в соответствии с регламентом и разъяснение причин возврата заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

Глава администрации \_\_\_\_\_

Образец 4

(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Предварительное согласование предоставления земельного участка" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом  
и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

Глава администрации \_\_\_\_\_

Образец 5

## РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_

Образец 6

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания /  
наименование организации и ИНН)(Ф.И.О. представителя заявителя  
и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов,  
предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае,  
если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____	_____	_____	_____
(должностное лицо (специалист администрации))	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

Образец 7

В администрацию \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя  
и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом  
в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

**СОГЛАШЕНИЕ****о передаче Тосненскому муниципальному району Ленинградской области осуществления части полномочий  
Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по созданию  
условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры № 1/2026  
г. Тосно "29" апреля 2026 года**

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация муниципального района, действующая на основании Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.12.2015 №70, зарегистрированного 29.01.2016 № RU475170002016001, и Устава администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.06.2019 №250 и зарегистрированного в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области от 09.08.2019 за Государственным регистрационным номером 2194704297445, в лице главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Носова Михаила Игоревича, действующего на основании решения совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2024 № 20 "О назначении на должность главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Носова М.И.", с одной стороны, и

Администрация Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, действующая на основании Устава Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.07.2023 № 130, зарегистрированного 17.08.2023 № RU475171042023001, и на основании Устава администрации, утвержденного решением совета депутатов Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 11.04.2013 № 96, и зарегистрированного в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области 29.04.2013 за основным регистрационным номером 1054700604705, в лице администратора Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Иванова Кирилла Владимировича, действующего на основании решения совета депутатов Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2025 № 26 "О назначении на должность главы администрации Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", с другой стороны, при совместном о них упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Администрация поселения передает Администрации муниципального района осуществление части своих полномочий по решению вопроса местного значения на территории Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, предусмотренного п. 12 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

2.1. Для осуществления части полномочий, предусмотренных в п. 1.1 настоящего соглашения, Стороны определяют объем иного межбюджетного трансферта из бюджета Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ИМБТ),

рассчитанном в соответствии с порядком, установленном в приложении 1 к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.2. Для осуществления части полномочий, предусмотренных в п. 1.1 настоящего соглашения, Администрация поселения предусматривает предоставление ИМБТ на 2026 год в объеме 2 190 530 (два миллиона сто девяносто тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 копеек. Объем ИМБТ не подлежит изменению в течение данного года.

2.3. Перечисление ИМБТ на осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением, осуществляется ежеквартально не позднее 20-го числа первого месяца квартала, в размере 1/4 объема ИМБТ. В 2026 году перечисление ИМБТ на осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением, осуществляется в соответствии с порядком оплаты ИМБТ на 2026 год, установленном в приложении 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Возможно перечисление платежа в опережающем порядке.

2.4. Неиспользованные остатки ИМБТ подлежат возврату в бюджет Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в установленный срок.

2.5. Объем ИМБТ на исполнение полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, на очередной финансовый год рассчитывается Администрацией муниципального района, устанавливается Сторонами в ежегодном дополнителном соглашении к настоящему соглашению, и не подлежит изменению в течение данного года. Объем ИМБТ на очередной финансовый год определяется в соответствии с порядком, установленным в приложении 1 к настоящему соглашению.

2.6. В случае досрочного прекращения осуществления части полномочий, переданных по настоящему соглашению, Администрация муниципального района обязуется возвратить Администрации поселения неиспользованные денежные средства.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Для обеспечения осуществления части полномочий, переданных по настоящему соглашению Администрация поселения обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление ИМБТ в объеме, установленном в п.2.2 настоящего соглашения, и в установленный п. 2.3 настоящего соглашения срок.

3.2. Администрация поселения имеет право:

3.2.1. осуществлять контроль за осуществлением части переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;

3.3. Администрация муниципального района обязуется:

3.3.1. ежеквартально представлять Администрации поселения отчет об использовании средств ИМБТ в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

3.3.2. использовать средства ИМБТ по целевому назначению, установленному настоящим соглашением;

3.3.3. осуществлять часть полномочий в пределах объема ИМБТ, передаваемых в финансовом году;

3.3.4. своевременно информировать Администрацию поселения о невозможности осуществления части переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация муниципального района имеет право:

3.4.1. самостоятельно определять порядок использования средств ИМБТ в рамках их целевого назначения, установленного настоящим соглашением;

3.4.2. самостоятельно определять порядок осуществления части переданных полномочий.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 мая 2026 года, но не ранее дня его официального опубликования, и действует по 31 декабря 2027 года включительно.

4.2. В случае если решением совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренные настоящим соглашением, действие соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по истечении срока, на который оно заключается.

5.2. Досрочное прекращение действия настоящего соглашения возможно по соглашению Сторон, оформленному путем подписания Сторонами соглашения о его прекращении.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, в случае неисполнения Сторонами своих обязательств, досрочно в одностороннем внесудебном уведомительном порядке, определенном настоящим пунктом. Сторона, заинтересованная в досрочном расторжении настоящего соглашения, обязана письменно уведомить другую Сторону о намерении досрочно прекратить его действие. В случае поступления указанного уведомления от заинтересованной Стороны другой Стороне, настоящее соглашение прекращает свое действие по истечении 15 рабочих дней со дня поступления такого уведомления.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению виновная сторона выплачивает другой стороне штраф в размере 0,01% от общего объема межбюджетного трансферта, предусмотренного на год.

6.3. Администрация муниципального района несет ответственность по целевому использованию межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования Администрацией муниципального района межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Администрации поселения.

6.4. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией муниципального района части переданных

ей полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

6.5. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление части переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены Администрацией поселения финансовыми средствами.

6.6. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по своевременному перечислению иных межбюджетных трансфертов на осуществление Администрацией муниципального района части переданных ей полномочий, Администрация муниципального района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6.7. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.8. Ответственность сторон не наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий непреодолимой силы.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по соглашению Сторон, оформленному путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. Все споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются по соглашению между Сторонами, а в случае, если оно не достигнуто – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
Адрес: 187000, Ленинградская обл.,  
г. Тосно, пр. Ленина, д. 32  
ИНН 4716024480  
КПП 471601001  
Получатель: УФК по Ленинградской области  
(Администрация муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области)  
лицевой счет № 04453003850  
ОКЦ №1 СЗГУ Банка России//УФК  
по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург  
Казначейский счет 03100643000000014500  
Единый казначейский счет 40102810745370000098  
БИК 044030098  
ОКТМО 41648000  
КБК 001 2 02 \_\_\_\_\_  
Глава администрации  
\_\_\_\_\_ М.И. Носов

Администрация  
Рябовского городского поселения  
Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
Адрес: 187040, Ленинградская обл.,  
Тосненский р-н, г.п. Рябово,  
ул. Мысленская, зд. 7  
ИНН 4716024627  
КПП 471601001  
КФ администрации ТМРЛО (администрация Рябовского  
городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области, л/с 0217206106)  
ОКЦ №1 СЗГУ Банка России //УФК по Ленинградской об-  
ласти г.Санкт – Петербург  
Казначейский счет: 03231643416481604500  
Единый казначейский счет  
40102810745370000098  
БИК 044030098  
ОКТМО 41648160  
Глава администрации  
\_\_\_\_\_ К.В. Иванов

Приложение №1 к Соглашению № 1/2026  
от "29" апреля 2026 года

#### **Порядок расчета объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Тосненского муниципального района Ленинградской области на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры**

1. Расчет объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Тосненского муниципального района Ленинградской области на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, определяется на основании формулы, предусмотренной п. 2 настоящего порядка.

$$2. Q = (Ззп \times 1,302 + S3) / 12 \times n,$$

где:

Q – размер межбюджетных трансфертов;

Ззп x 1,302 – месячные расходы на оплату труда работников, осуществляющих переданные полномочия, исходя из планируемого значения, установленного для Рябовского городского поселения при распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", с начислениями;

S3 – месячная сумма затрат на транспортные, и прочие услуги, работы, услуги связи, увеличение стоимости материальных запасов для целей осуществления части переданных полномочий;

n – количество месяцев, на которое рассчитывается объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Тосненского муниципального района Ленинградской области на осуществление части полномочий по решению вопроса

местного значения, предусмотренного пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Тосненского муниципального района Ленинградской области на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры определяется пропорционально сроку действия соглашения.

Приложение №2 к Соглашению № 1/2026  
от "29" апреля 2026 года

**Отчет о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_\_ года**

Главный администратор, администратор доходов \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Наименование межбюджетного трансферта \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Итого	0,00	0,00	

ПОДПИСИ сторон:

Администрация муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Соглашению № 1/2026  
от "29" апреля 2026 года

Порядок оплаты ИМБТ на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами организаций культуры в 2026 году		
Расчетный период	Сумма платежа МБТ, руб.	Срок платежа МБТ
Май, июнь 2026 г.	605 000,00	До 20.05.2026 г.
III квартал 2026 г.	792 765,00	До 20.07.2026 г.
IV квартал 2026 г.	792 765,00	До 20.10.2026 г.

**Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 01.04.2026 год.**

Ф.И.О	2026
Ефимова Ольга Сергеевна	1
Чернова Юлия Алексеевна	2
Жаринова Светлана Александровна	3
Сергеев Николай Петрович	4
Сухорукова Галина Васильевна	5
Гнедовская Елена Николаевна	6
Лажинев Михаил Александрович	7
Попова Елена Юрьевна	8
Шумилин Денис Евгеньевич	9
Синьков Сергей Юрьевич	10

Федотова Наталья Анатольевна	11
Зуев Виктор Владимирович	12
Тютюкина Ольга Николаевна	13
Бубен Светлана Эрнстовна	14
Лавушкина Оксана Александровна	15
Миროнова Татьяна Васильевна	16
Васюкова Татьяна Васильевна	17
Кузьмин Александр Евгеньевич	18
Концевенко Любовь Викторовна	19
Власовец Лариса Аркадьевна	20
Голубева Евгения Александровна	21
Станкович Наталья Петровна	22
Полковников Дмитрий Валерьевич	23
Храбан Владимир Васильевич	24
Конанов Анатолий Семенович	25
Коробко Анна Сергеевна	26
Голова Гульзафира Рамазановна	27
Сандюк Федор Алексеевич	28
Портнов Анатолий Петрович	29
Пашкова Татьяна Федоровна	30
Федотова Татьяна Викторовна	31
Павлюк Вячеслав Юрьевич	32
Лозовой Евгений Николаевич	33
Данилин Николай Викторович	34
Олейникова Татьяна Анатольевна	35
Иманкулова Гульнара Адилбаевна	36
Семина Светлана Николаевна	37
Клюковкин Евгений Николаевич	38
Будаков Александр Васильевич	39
Булатова Ирина Александровна	40
Хорьговская Татьяна Ганфиловна	41
Гайсина Алла Вячеславовна	42
Агансонова Наталья Евгеньевна	43
Хартикайнен Людмила Викторовна	44
Стародубцева Галина Романовна	45
Лесик Александр Александрович	46
Казаченко Наталья Алексеевна	47
Фешкова Юлия Анатольевна	48
Макарова Оксана Романовна	49
Бажанов Андрей Васильевич	50
Костюкова Наталья Петровна	51
Желнова Людмила Анатольевна	52
Максимов Алексей Геннадьевич	53
Румянцева Наталья Михайловна	54
Могутина Светлана Алексеевна	55
Рубанов Иван Михайлович	56
Расулова Жанна Исмаиловна	57
Короткова Татьяна Ивановна	58
Сабакон Владимир Сергеевич	59
Дерговица Кира Дмитриевна	60
Пинчук Максим Андреевич	61
Комарова Ольга Алексеевна	62
Семенова Татьяна Витальевна	63
Смирнов Александр Витальевич	64
Дегтев Максим Константинович	65
Гусейнова Нигар Халимовна	66
Ковтунов Дмитрий Юрьевич	67
Тарасевич Виктор Иванович	68
Винникова Галина Федоровна	69
Константинова Александра Юрьевна	70
Родионов Георгий Александрович	71
Герасимова Надежда Александровна	72
Жамгарян Виктор Леонидович	73
Сашков Ренат Русланович	74

Красавина Елизавета Константиновна	75
Колоус Александр Сергеевич	76
Афанасьев Кирилл Владимирович	77
Безлюдко Ирина Юрьевна	78
Грачев Дмитрий Владимирович	79
Алиев Александр Михайлович	80
Климюк Татьяна Сергеевна	81
Андреева Надежда Александровна	82
Виеру Герман Львович	83
Легоньков Александр Леонидович	84
Иванова Александра Николаевна	85
Усов Василий Петрович	86
Буканова Зоя Алексеевна	87
Соловьева Александра Дмитриевна	88
Абрашова Яна Борисовна	89
Лукин Михаил Николаевич	90
Венц Ирина Михайловна	91
Пашкина Ольга Ивановна	92
Коновалов Иван Геннадьевич	93
Мусанев Михаил Григорьевич	94
Буторина Анастасия Петровна	95
Осипова Анастасия Андреевна	96
Лукьянова Наталья Сергеевна	97
Шапошников Сергей Валерьевич	98
Черневич Светлана Васильевна	99
Маврина Надежда Викторовна	100
Толстухина Людмила Алексеевна	101
Белякова Анастасия Валерьевна	102
Гаевский Николай Александрович	103
Сухов Владимир Михайлович	104
Карпенко Елена Александровна	105
Капустин Иван Александрович	106
Лобанов Александр Николаевич	107
Пахомова Татьяна Владимировна	108
Стрелкова Алла Алексеевна	109
Черненко Мария Игоревна	110
Малка Владимир Федорович	111
Демидова Галина Васильевна	112
Федяев Андрей Юрьевич	113
Серов Владимир Викторович	114
Серов Алексей Викторович	115
Танасогло Христофор Федорович	116
Филиппова Ирина Владимировна	117
Харьков Дмитрий Александрович	118
Нагорская Надежда Владимировна	119
Насиров Зия Айдын оглы	120
Сысоев Сергей Александрович	121
Воскресенская Ольга Сергеевна	122
Чуйкова Катерина Олеговна	123
Кузиева Севара Кувандик кизи	124
Решетило Николай Викторович	125
Турчина Анастасия Леонидовна	126
Сочнева Татьяна Анатольевна	127
Юркьян Оксана Вячеславовна	128

## Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:  
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.  
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,  
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,  
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных  
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия  
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда  
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru