

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 18

Общественно-политическая газета Тосненского района

10 апреля 2026 года

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2026 № 1043-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 "Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2025 № 2883-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма, выдача дубликата дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

3. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

И. о. главы администрации **М. Е. Барыгин**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.03.2026 № 1043-па*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги (далее – заявители):

1.2.1. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (далее – услуга 1.2.1) – гражданам, принятым на учет до 1 марта 2005 года, малоимущие и другие категории граждан, состоящие

на учете в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, и получившие от органа местного самоуправления уведомление о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующего по норме предоставления составу семьи, а также граждане в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85-87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – услуга 1.2.2) – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, с которыми ранее был заключен договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, и в который необходимо внести изменения.

1.2.3. Получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – услуга 1.2.3) – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, и утерявшие/утратившие первоначальный договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

1.2.4. Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – услуга 1.2.4) – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных;

– законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

– попечители граждан, ограниченных судом в дееспособности;

– уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Заключение договора социального найма жилого помещения".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. По услуге 1.2.1 – решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма и заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению к административному регламенту (образец 3).

2.3.2. По услуге 1.2.2 – внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.3.3. По услуге 1.2.3 – выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.3.4. По услуге 1.2.4 – заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.6. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ);

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По услуге 1.2.1 заявление подается заявителем после получения уведомления Администрации о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующего по норме предоставления составу семьи.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

– при направлении заявления в Администрацию через МФЦ – в день поступления заявления в автоматизированную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

– при направлении запроса посредством Единого портала – в день поступления запроса в Администрацию или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Ленинградской области "Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий" (далее – ГИС ЛО "ЕИС учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий").

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

Предоставление муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Возможность принятия ГБУ ЛО "МФЦ" решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

В ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.13. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не установлены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Администрации или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие определить категории (признаки) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования, определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Форма запроса (заявления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса (заявления), документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.4. Возможность приема ГБУ ЛО "МФЦ" запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" составляет:

– при личном обращении, при направлении запроса (заявления) в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса (заявления) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

– при направлении запроса (заявления) в Администрацию из ГБУ ЛО "МФЦ" на бумажном носителе – в день поступления документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого Администрация запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации	
Выписка о транспортном средстве по владельцу	
Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования	
Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии	
Сведения о размере пенсии и иных выплатах	

Выписка сведений об инвалиде	
Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных	
Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	
Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу	
Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации); при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	Запрашивается в органе государственной службы занятости; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	
Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области	Запрашивается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Сведения о государственной регистрации рождения	
Сведения о государственной регистрации заключения брака	
Сведения о государственной регистрации смерти	
Сведения о государственной регистрации перемены имени	
Сведения о государственной регистрации расторжения брака	
Сведения о государственной регистрации установления отцовства	
Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком	
Сведения об опеке и родительских правах	
Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	
Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	
Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами	Запрашивается в органе Федеральной налоговой службы; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам	
Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ	
Справка о доходах и налогах физического лица	
Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных	
Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России	

Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	Запрашивается в органе Федеральной службы судебных приставов; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей	
Справка или восстановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю	
Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях
Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	Запрашивается в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Жилищный документ	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии
Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области
Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области
Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года	Запрашивается в территориальном филиале Леноблинвентаризации

3.4.2. В случае непредоставления по межведомственному запросу необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации уполномоченное должностное лицо Администрации принимает меры по их повторному запросу. Непоступление ответа на межведомственный запрос в установленный законодательством Российской Федерации срок является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 административного регламента.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты Администрации административных действий не осуществляют.

3.5.3. Администрация возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;
- б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Администрацией информации от заявителя об устранении нарушений;
- в) поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок 30 (тридцать) календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному

регламенту (таблица 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 административного регламента предоставляется при личной явке в ГБУ ЛО "МФЦ".

3.7.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в случае, указанном в пункте 1.2.3 административного регламента, а также решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (всех) предоставляется:

- а) при личном обращении в ГБУ ЛО "МФЦ";
- б) без личного обращения через Единый портал.

3.7.3. Возможность предоставления Администрацией или ГБУ ЛО "МФЦ" результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Единого портала.

*Приложение
к административному регламенту*

I. Перечень условных обозначений и сокращений.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- в) Положение о СМЭВ – Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09. 2010 № 697.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) П (з) – представитель заявителя;
- в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- д) О – представляется оригинал документа;
- е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К – представляется копия документа;
- з) Д (1) – количество экземпляров документов;
- и) К (э) представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)			
		Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Получение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

		А	Б	В	Г
1	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и являющийся малоимущим	1А			
2	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение, который признан или может быть признан малоимущим и нуждающимся в жилом помещении	2А			
3	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение, который может быть признан малоимущим и который обеспечен общей площадью жилого помещения менее нормы предоставления	3А			
4	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, изъявивший желание на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, и заключивший договор об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда				4Г
5	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, выселяемый из жилого помещения, занимаемое по договору социального найма в случае, если: 1) дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу; 1.1) жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд; 2) жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение; 3) жилое помещение признано непригодным для проживания; 4) в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления; 5) жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности"	5А			
6	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в отношении которого вступило в действие судебное решение о выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие	6А			

7	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении по договору социального найма, в который необходимо внести изменение		7Б		
8	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении по договору социального найма, являющийся нанимателем по договору социального найма и утерявший/утративший первоначальный договор социального найма			8В	
9	Физическое лицо – гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании ордера				9Г
10	Физическое лицо – гражданин РФ, относящийся к определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, категориям граждан, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	10А			
11	Физическое лицо – гражданин РФ, принятый на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года и состоящий на таком учете на момент предоставления жилого помещения по договору социального найма	11А			

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 10А, 11А	Заявление	Д(1), О(э) – Единый портал, Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	По форме согласно образцу 1
	4Г, 7Б, 8В, 9Г	Заявление	Д(1), О(э) – Единый портал, Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	По форме согласно образцу 2
	1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Решение суда о признании членом семьи, решение суда об установлении факта иждивения, решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью)	Д(1), О(э) – Единый портал, Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	Судебные решения предоставляются с отметкой суда о дате вступления в законную силу
	1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Свидетельство (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении, смерти и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
	1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования Ленинградской области (с отметкой суда о дате вступления в законную силу)	Д(1), О(э) – Единый портал, Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	

1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, дающего право на получение жилых помещений вне очереди, согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справки о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справка о размере получаемых/выплачиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Алименты, получаемые членами семьи	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения)	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	

1А, 2А, 3А	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035) (для плательщиков налога на профессиональный доход) (самозанятые)	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения)	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года)	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
1А, 2А, 3А	Справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности	Д(1), К(э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
4Г	Договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма	Д(1), К (э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
4Г	Согласие наймодателя обмениваемого жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на обмен жилого помещения	Д(1), О (э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	
4Г	Письменное согласие проживающих совместно с заявителем членов его семьи или решение суда о принудительном обмене	Д(1), О (э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	Судебные решения предоставляются с отметкой суда о дате вступления в законную силу

4Г	Письменное согласие органов опеки и попечительства на обмен жилого помещения	Д(1), О (э) – Единый портал, Д(1), О – МФЦ, ПС, ОМСУ	В случае проживания в обмениваемом жилом помещении несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, являющихся членами семьи заявителя
Все	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(1), О (э) – Единый портал, Д(1), К – МФЦ, ПС, ОМСУ	П(э)
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
Все	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц, достигших 14-летнего возраста
Все	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации		Запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи
1А, 2А, 3А	Выписка о транспортном средстве по владельцу		Запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования		
1А, 2А, 3А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии		
1А, 2А, 3А	Сведения о размере пенсии и иных выплатах		
1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 10А, 11А	Выписка сведений об инвалиде		
1А, 2А, 3А	Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных		Для лиц старше 18 лет
1А, 2А, 3А	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы		
1А, 2А, 3А	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу		

1А, 2А, 3А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации); при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц старше 18 лет
1А, 2А, 3А	Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо не получении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	Запрашивается в органе государственной службы занятости; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц старше 18 лет
1А, 2А, 3А	Сведения о постановке заявителя и (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы		
1А, 2А, 3А	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области	Запрашивается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"	
Все	Сведения о государственной регистрации рождения		
Все	Сведения о государственной регистрации заключения брака		
Все	Сведения о государственной регистрации смерти		
Все	Сведения о государственной регистрации перемены имени		
Все	Сведения о государственной регистрации расторжения брака		
Все	Сведения о государственной регистрации установления отцовства		
1А, 2А, 3А	Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком		
1А, 2А, 3А, 4Г, 10А, 11А	Сведения об опеке и родительских правах		
1А, 2А, 3А, 4Г, 10А, 11А	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным		
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью		

1А, 2А, 3А	Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами	Запрашивается в органе Федеральной налоговой службы; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А, 2А, 3А	Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам		
1А, 2А, 3А	Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ		
1А, 2А, 3А	Справка о доходах и налогах физического лица		
1А, 2А, 3А	Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных		
1А, 2А, 3А	Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России		
1А, 2А, 3А	Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	Запрашивается в органе Федеральной службы судебных приставов; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А, 2А, 3А	Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей		
1А, 2А, 3А	Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю		
	Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	Запрашивается в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А, 2А, 3А	Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной	

			системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А, 2А, 3А	Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву			
Все	Жилищный документ		Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости		Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	
1А, 2А, 3А, 4Г, 5А, 6А, 10А, 11А	Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания		Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса РФ
Все	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности		Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	Договор социального найма, договор коммерческого найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года		Запрашивается в территориальном филиале Леноблинвентаризации	запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Все
2	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Все
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	Все
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Все
6	Представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Все

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Не поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос	Все
2	Наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Не представлены документы, указанные в приложении к административному регламенту (таблица 2), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Все
2	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1А, 2А, 3А, 10А, 11А
3	Не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	1А, 2А, 3А, 10А, 11А
4	Ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Все
5	При наличии одного из оснований (всех оснований), предусмотренных статьей 73 Жилищного кодекса Российской Федерации	4Г

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Форма

Главе администрации

От заявителя

(фамилия, имя, отчество,
дата рождения заполняется заявителем)
От представителя заявителя

(фамилия, имя, отчество,
дата рождения заполняется представителем
заявителя от имени заявителя)
Адрес постоянного
места жительства заявителя:

Телефон _____

Заявление

о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя:

Паспорт Российской Федерации	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе:

Паспорт Российской Федерации	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Категория граждан (для граждан, признанных нуждающимися в жилом помещении и принятые на учет нуждающихся после 01.03.2005 – выбрать две категории):

– Я и члены моей семьи признаны нуждающимися в жилом помещении, малоимущими, приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

– Я и члены мои семьи постоянно проживаем в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение

– Я и члены мои семьи постоянно проживаем в жилом помещении:

- 1) находящимся в доме, подлежащим сносу;
- 2) подлежащим изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд;
- 3) подлежащим переводу в нежилое помещение;
- 4) признанным непригодным для проживания;
- 5) в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления;

6) подлежащим передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

– В отношении меня и членов моей семьи принято судебное решение о выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие

Прошу предоставить мне и членам моей семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе ¹	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)		
		Дети		
		Иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		

Сведения об изменении Ф.И.О. (указывается Ф.И.О.) до изменения и основание изменений	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги	

Сведения о доходах	Вид полученного дохода	Кем получен доход (Ф.И.О.)

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты в сумме _____ руб. (_____) _____ коп., удерживаемые по _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

¹ Заполняются гражданами, относящимися к категориям 1А, 2А, 3А для подтверждения малоимущности.

	Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений, а также о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета ¹
	С Перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены ²
	Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов
	Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных
	Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги и мы будем сняты с учета в установленном законом порядке
	Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма, предложенное Администрацией
	Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма в населенном пункте не по месту жительства, но на территории того же муниципального образования ³

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ГБУ ЛО "МФЦ"
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	направить по электронной почте (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись)
" ____ " _____ 20 __ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____.
- _____.

Дата принятия заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П. _____ (подпись заявителя)

¹ Заполняются гражданами, относящимися к категориям 1А, 2А, 3А для подтверждения малоимущности.

² Заполняются гражданами, относящимися к категориям 1А, 2А, 3А для подтверждения малоимущности.

³ Заполняется в случае, если гражданин и его члены семьи согласны на предоставление жилого помещения в населенном пункте не по месту их жительства, но на территории того же муниципального образования.

Образец 2
Форма
Главе администрации

от _____

паспорт _____ № _____
кем и когда выдан _____
место рождения _____
дата рождения _____
адрес места жительства _____
телефон _____

Заявление

(выбрать необходимое)

- об изменении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- на получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя:

Паспорт Российской Федерации	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Сведения о заявителе:

Паспорт Российской Федерации	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Прошу Вас (выбрать необходимое)

- изменить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- выдать дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- заключить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

по адресу: _____, заключенный " ____ " _____ г.

Прошу внести следующие изменения в договор социального найма (в случае необходимости внесения изменений):

_____.

*Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)	
		Дети	
		Иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги			
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для иных членов семьи			
Реквизиты актовой записи об изменении Ф.И.О. (для всех)			
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка/детей			
Реквизиты актовой записи о смерти			
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			

	Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений, а также о том, что при изменении в указанных сведениях мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета
	Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных
	Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов
	Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги

*Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма:

- _____ (Ф.И.О. (полностью, подпись, дата))
- _____ (Ф.И.О. (полностью, подпись, дата))
- _____ (Ф.И.О. (полностью, подпись, дата))

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ГБУ ЛО "МФЦ"
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	направить по электронной почте (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Подписи совершеннолетних членов семьи (в случае включения в договор социального найма новых членов семьи/в случае замены нанимателя):

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____

Дата принятия заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (подпись заявителя)

Образец 3
Форма**Договор социального найма жилого помещения**

№ _____ (дата)

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области в лице _____, действующая от собственника жилого помещения _____, на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в _____ собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ квартире общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, по адресу: _____, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указаны в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешить проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Наймодателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Наймодателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Наймодателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Наймодателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Наймодателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

4.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгну-

тым со дня выезда.

4.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель _____

Наниматель _____

М.П.

Образец 4

Форма

Администрация

Тосненского муниципального района

Ленинградской области

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

"Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы недействительны/ указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Образец 5

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) _____.

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", из _____

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____, предоставление муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) будет направлено в Ваш адрес в течение _____ (_____) рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ, Администрации;

2) без личной явки:

– в электронной форме через Единый портал;

– по электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в Администрацию решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Образец 6

Форма

Администрация

Тосненского муниципального района

Ленинградской области

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении муниципальной услуги****"Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского

муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.03.2026 № 1044-па**

Об организации мероприятий по подготовке Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области к пожароопасному сезону 2026 года и привлечению населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Основами государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 01.01.2018 № 2, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614, распоряжением комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 28.01.2026 № 8 "Об организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период 2026 года", в целях обеспечения пожарной безопасности в ходе подготовки и в случае возникновения угрозы от ландшафтных и лесных пожаров населенным пунктам Тосненского муниципального района Ленинградской области в период пожароопасного сезона 2026 года, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области организовать и рассмотреть на совещаниях с руководителями организаций, осуществляющими деятельность в сфере сельского хозяйства, и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – СНТ) с участием представителей отдела надзорной деятельности и профилактической работы Тосненского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ленинградской области (далее – ОНД и ПР Тосненского района) состояние дел по обеспечению пожарной безопасности и готовности сельскохозяйственных предприятий, СНТ к пожароопасному периоду 2026 года. Результаты совещаний оформить протоколами.

2. Комитету по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, отделу по культуре и туризму комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, отделу молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области проводить на постоянной основе мероприятия по формированию у населения активной гражданской позиции, направленной на бережное отношение к лесам, как национальному достоянию.

3. Отделу правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Разместить противопожарные аншлаги и информационные щиты по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации в местах массового пребывания людей.

3.2. В течение пожароопасного периода совместно с комитетом по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области и комитетом социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области при проведении совещаний со старостами и председателями садовых некоммерческих товариществ (далее – СНТ), председателями дачных некоммерческих партнерств (далее – ДНП), председателями общественных советов, инициативных комиссий и руководителями органов территориального общественного самоуправления организовать проведение разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в лесах, обеспечить регулярное информирование населения о складывающейся пожароопасной обстановке и действиях в случае чрезвычайной ситуации.

3.3. Заблаговременно подготовить проект решения о введении особого противопожарного режима с указанием комплекса мер по минимизации возможного ущерба.

4. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

4.1. Назначить ответственных за состояние и организацию работы по пожарной безопасности в отраслях, цехах и на производственных участках из числа должностных лиц сельскохозяйственных организаций.

4.2. Уточнить состав сил и средств, возможных к привлечению для тушения пожаров.

4.3. Предусмотреть комплекс мер по защите от распространения природных пожаров, включающих в себя проведение превентивных мероприятий по ликвидации условий, способствующих возникновению неконтролируемого горения сухой растительности на территориях, сопредельных с лесным фондом, обустройство противопожарного водоснабжения, обеспечение подъездов (проездов) к источникам наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение звуковой системой оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, проверки наличия противопожарных разрывов с лесными

участками, своевременное обустройство и обновление минерализованных полос.

4.4. Создать на объектах сельскохозяйственного производства добровольные пожарные дружины, определить и утвердить порядок их участия в тушении пожаров, порядок оповещения при возникновении пожаров, обеспечить их первичными средствами пожаротушения в соответствии с Правилами по согласованию с ОНД и ПР Тосненского района.

4.5. Оснастить здания (сооружения) и территории хозяйства первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) по нормам, установленным Правилами.

4.6. Обеспечить до начала работ по заготовке кормов и уборке урожая, прохождение всеми лицами, задействованными на их выполнении, противопожарного инструктажа.

4.7. Обеспечить наличие минерализованных полос, а также пропашной техники, способной быстро создать полосы, препятствующие распространению огня, и водовозной техники, а также емкостей, заполненных водой, на случай тушения очага возгорания, проведение своевременного технического осмотра техники, в целях недопущения утечки горючесмазочных материалов, а также недопущение эксплуатаций зданий и сооружений, имеющих нарушения требований пожарной безопасности.

4.8. Запретить работу тракторов, самоходных шасси и автомобилей без капотов или с открытыми капотами, применение паяльных ламп для выжигания пыли в радиаторах двигателей.

4.9. Обеспечить исправность телефонной или радиосвязи для сообщения о пожаре.

5. Рекомендовать руководителям садоводческих некоммерческих товариществ:

5.1. Провести проверки технического состояния подъездных дорог к СНТ, проездов и подъездов к естественным или искусственным источникам воды на территориях таких объединений (реки, озера, пожарные водоемы и т. п.). Результаты проверок оформить соответствующими актами.

5.2. Представить в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тосненского района схемы размещения источников воды, расположенных на собственных и прилегающих территориях СНТ, и путей подъезда к ним.

5.3. Для СНТ, прилегающих или расположенных в лесных массивах, выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другое), по согласованию с ОНД и ПР Тосненского района.

5.4. Обеспечить установку на собственных территориях СНТ средств звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара.

5.5. Разработать, утвердить на общих собраниях и довести до всех членов СНТ схемы и порядок эвакуации граждан на случай возникновения пожара, по согласованию с ОНД и ПР Тосненского района.

5.6. Обеспечить очистку собственной и 100-метровой зоны прилегающей территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. д.

5.7. Создать в СНТ добровольные пожарные дружины, определить и утвердить порядок их участия в тушении пожаров, порядок оповещения при возникновении пожаров и взаимодействия с государственной и прочими противопожарными службами при тушении пожара.

5.8. Обеспечить добровольные пожарные дружины первичными средствами пожаротушения в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

5.9. Рекомендовать организацию дежурства ответственных лиц по графику, утвержденному руководителем сельскохозяйственного предприятия и СНТ, с целью предупреждения возникновения пожара на их территориях.

6. Рекомендовать населению Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области установку у каждого индивидуального жилого строения емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

7. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова учреждениям, организациям, иным юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 м от леса либо от деления леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м или иным противопожарным барьером.

8. При поступлении сигнала о чрезвычайной ситуации на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области или в непосредственной близости от населенных пунктов Тосненского муниципального района Ленинградской области:

– Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального казенного учреждения "Центр административно-хозяйственного обеспечения" (далее – ЕДДС МКУ "ЦА ХО") задействовать все имеющиеся средства связи для оповещения населения. Информация о возникновении чрезвычайной ситуации передается по телефонной (сотовой) связи в соответствии с должностными инструкциями, население населенных пунктов оповещается с использованием местных систем оповещения и переносных громкоговорителей;

– эвакуационной комиссии Тосненского муниципального района Ленинградской области организовать работу по реализации плана эвакуации населения из пожароопасных зон лесных массивов.

9. Директору МКУ "ЦА ХО" через ЕДДС организовать:

– ведение мониторинга пожарной обстановки на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

– ведение журнала учета термоточек на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

– взаимодействие с лесхозами, лесоарендаторами, органами надзорной деятельности, органами внутренних дел для оценки обстановки на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

10. Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – КЧС и ОПБ) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (угроза лесного пожара, засушливый период и т. п.) быть готовой к введению особого противопожарного режима на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

11. Отделу правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

11.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

11.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

12. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

12.1. Через средства массовой информации Тосненского муниципального района Ленинградской области организовать доведение до населения правил пожарной безопасности и порядка действий в случае возникновения природных пожаров по материалам, предоставленным отделом правопорядка и безопасности, делам ГО и ЧС администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

12.2. При введении особого противопожарного режима организовать постоянную трансляцию по радио и телевизионным каналам номеров телефонов оперативных штабов для экстренного обращения граждан в случае возникновения лесоторфяных пожаров.

12.3. Обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

13. Постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.03.2025 № 622-па "Об организации мероприятий по подготовке Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области к пожароопасному сезону 2025 года и привлечению населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров" признать утратившим силу.

14. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по безопасности Цая И. А.

15. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

И. о. главы администрации **М. Е. Барыгин**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.03.2026 № 1071-па**

**О внесении изменений в постановление администрации Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 28.12.2024 № 4418-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых
объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся
в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.03.2026 № 3/26 администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение "Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – Схема) к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 № 4418-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" следующие изменения: на основании решения комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в раздел 1 Схемы "Размещение немобильных нестационарных торговых объектов" включить информацию о немобильных нестационарных торговых объектах по адресным ориентирам: Ленинградская обл., Тосненский р-н, д. Новолисино, ул. Заводская, у д. 5, Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. М. Горького, у д. 2 (приложение).

2. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской

области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

И. о. главы администрации **М. Е. Барыгин**

Приложение

к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.03.2026 № 1071-па

1-18-08-0063	Ленинградская обл., Тосненский р-н, д. Новолисино, ул. Заводская, у д. 5 [59.567435641102826, 30.770154772279202]	Торговый павильон	80	Предприятие торговли с универсальной специализацией	Терновая Любовь Викторовна	471608677065	Да	Реквизиты настоящего постановления	06.04.2026	06.04.2031
1-18-08-0064	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. М. Горького, у д. 2 [59.54295170362105, 30.866928635269698]	Торговая палатка	12	Специализированное продовольственное предприятие торговли: овощи и фрукты	Турманидзе Мурман	471612338795	Да	Реквизиты настоящего постановления	20.04.2026	30.10.2026

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2026 № 1075-па**

Об изменении существенных условий контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 65.1 статьи 112, частями 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии со статьей 4.2 "Социального кодекса Ленинградской области", утвержденного областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз, учитывая постановление Правительства Ленинградской области от 16.03.2026 № 208 "Об обеспечении обучающихся бесплатным питанием за счет средств областного бюджета Ленинградской области", в связи с возникновением независимых от сторон контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Тосненского муниципального района Ленинградской области обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Общеобразовательным учреждениям Тосненского муниципального района Ленинградской области изменить следующие существенные условия заключенных муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год:

1.1. Цену контракта при изменении стоимости питания в день в размере 169 (сто шестьдесят девять) рублей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с 1 апреля 2026 года.

1.2. Объема оказываемых услуг (количество дето-дней).

2. Комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципаль-

ного района Ленинградской области Наумова А. Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации *М. Е. Барыгин*

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2026 № 1076-па**

О внесении изменений в муниципальную программу "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.05.2023 № 1832-па

В целях реализации на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области государственной программы "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов четвертого созыва муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134, от 22.08.2024 № 270), пп. 1, 36 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па "Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па, от 26.08.2024 № 2835-па, от 13.09.2024 № 3111-па, от 11.10.2024 № 3424-па, от 23.10.2024 № 3500-па, от 20.02.2025 № 477-па, от 07.07.2025 № 2363-па, от 22.08.2025 № 2915-па, от 17.09.2025 № 3280-па, от 26.12.2025 № 4889-па), приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 21.08.2023 № 18 "О внесении изменений в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 11 мая 2023 года № 11 "Об установлении максимальной стоимости комплексных кадастровых работ в Ленинградской области за один объект недвижимости в целях предоставления субсидии из бюджета Ленинградской области местным бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ и признании утратившим силу приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 23 марта 2020 года № 8 "Об установлении максимальной стоимости комплексных кадастровых работ в Ленинградской области за 1 гектар в целях предоставления субсидии муниципальным образованиям Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.05.2023 № 1832-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.03.2024 № 928-па, от 30.10.2024 № 3620-па, от 26.12.2024 № 4350-па, от 24.03.2025 № 818-па, от 28.11.2025 № 4291-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции:

Сроки реализации муниципальной программы	2024-2028 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Участники муниципальной программы	Нет
Цели муниципальной программы	Повышение качества государственных услуг по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации земельных участков, находящихся на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	– уточнение местоположения границ земельных участков; – установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; – исправление реестровых ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости о местоположении границ земельных участков и контуров зданий, сооружений,

	объектов незавершенного строительства; – вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	– обеспечение полноты и качества сведений в Едином государственном реестре недвижимости; – увеличение доли площади земельных участков, расположенных на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области и учтенных в едином государственном реестре недвижимого имущества, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; – вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения; – повышение инвестиционной привлекательности Тосненского муниципального района Ленинградской области
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отраслевой проект "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества". Отраслевой проект "Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Всего 7 922,66442 тыс. руб., в том числе: областной бюджет: 6963,45000 тыс. руб., местный бюджет: 827,16442 тыс. руб., федеральный бюджет: 132,05000 тыс. руб. 2024: 1 826,97192 тыс. руб., в том числе: областной бюджет: 1 626,00 тыс. руб., местный бюджет: 200,97192 тыс. руб., федеральный бюджет: 0,000 тыс. руб. 2025: 1 662,35916 тыс. руб., в том числе: областной бюджет: 1 389,75000 тыс. руб., местный бюджет: 182,85916 тыс. руб., федеральный бюджет: 89,75000 тыс. руб. 2026: 2 877,77778 тыс. руб., в том числе: областной бюджет: 2 547,70000 тыс. руб., местный бюджет: 287,77778 тыс. руб., федеральный бюджет: 42,30000 тыс. руб. 2027: 1 555,55556 тыс. руб., в том числе: областной бюджет: 1 400,00000 тыс. руб., местный бюджет: 155,55556 тыс. руб., федеральный бюджет: 0,00000 тыс. руб. 2028: 0,00000 тыс. руб., в том числе: областной бюджет: 0,00000 тыс. руб., местный бюджет: 0,00000 тыс. руб., федеральный бюджет: 0,00000 тыс. руб.

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

И. о. главы администрации **М. Е. Барыгин**

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 31.03.2026 № 1076-па
"Приложение 1
к муниципальной программе

1	2	3	4	5	6	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						7	В том числе				12	В том числе			
							8	9	10	11		13	14	15	16
	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)										
	Муниципальная программа "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Комитет имущественных отношений	2024	2028	2024	1826,97192	200,97192	1626,00000	0,00000	0,00000	1150,39984	126,54398	1023,85586	0,00000	0,00000
					2025	1662,35916	182,85916	1389,75000	89,75000		1662,33513	182,85686	1389,73913	89,73914	
					2026	2877,77778	287,77778	2547,70000	42,30000						
					2027	1555,55556	155,55556	1400,00000	0,00000						
					2028	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
Итого					2024-2028	7922,66442	827,16442	6963,45000	132,05000	0,00000	2812,73497	309,40084	2413,59499	89,73914	0,00000
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ															
1.	Отраслевой проект "Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения"	Комитет имущественных отношений	2024	2028	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					2025	201,68500	22,18500	89,75000	89,75000		201,66097	22,18270	89,73913	89,73914	
					2026	100,00000	10,00000	47,70000	42,30000						
					2027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
					2028	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.1.	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ (проведение кадастровых работ)	Комитет имущественных отношений	2024	2028	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					2025	201,68500	22,18500	89,75000	89,75000						
					2026	100,00000	10,00000	47,70000	42,30000						
					2027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
					2028	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
	Проведение кадастровых работ	Комитет имущественных отношений	2024	2028	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		201,66097	22,18270	89,73913	89,73914	
					2026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
					2027	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
					2028	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						

Итого	2024-2028	301,68500	32,18500	137,45000	132,05000	0,00000	201,66097	22,18270	89,73913	89,73914	0,00000				
2.	Отраслевой проект "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества"	Комитет имущественных отношений	2024	2028	2024	1826,97192	200,97192	1626,00000	0,00000	0,00000	1150,39984	126,54398	1023,85586	0,00000	0,00000
					2025	1460,67416	160,67416	1300,00000	0,00000	1460,67416	160,67416	1300,00000	0,00000	0,00000	
					2026	2777,77778	277,77778	2500,00000	0,00000						
					2027	1555,55556	155,55556	1400,00000	0,00000						
					2028	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
2.1.	Проведение комплексных кадастровых работ	Комитет имущественных отношений	2024	2028	2024	1826,97192	200,97192	1626,00000	0,00000	0,00000	1150,39984	126,54398	1023,85586	0,00000	0,00000
					2025	1460,67416	160,67416	1300,00000	0,00000	1460,67416	160,67416	1300,00000	0,00000	0,00000	
					2026	2777,77778	277,77778	2500,00000	0,00000						
					2027	1555,55556	155,55556	1400,00000	0,00000						
					2028	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
Итого	2024-2028	7620,97942	794,97942	6826,00000	0,00000	0,00000	2611,07400	287,21814	2323,85586	0,00000	0,00000				

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 31.03.2026 № 1076-па
"Приложение 2
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов)						
			Базовый период 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"									
Отраслевой проект "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества"									
1.	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы, из них:	П л а н о в о е значение	Усл. ед.	-	1300	1050	2000	1100	0
		Фактическое значение		0	1936	2167			
1.1.	количество земельных участков, в отношении которых в сведения ЕГРН внесена информация о местонахождении границ	П л а н о в о е значение	Зем. уч.	-	900	705	660	450	0
		Фактическое значение		0	1061	1138			
1.2.	количество объектов недвижимости, в отношении которых в ЕГРН установлены, или уточнено местоположение на земельных участках	П л а н о в о е значение	Объекты недвижимости (ОН)	-	400	345	1340	650	0
		Фактическое значение		0	875	1029			
2.	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены кадастровые работы	П л а н о в о е значение	количество	-	-	2	-	-	-
		Фактическое значение		0	-	25			
Отраслевой проект "Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения"									

3.	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых проведены кадастровые работы	Плановое значение	га	-	-	242,09	120,0	-	-
		Фактическое значение		0	-	243,63			

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2026 № 1077-па**

О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского муниципального района Ленинградской области или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе по льготной ставке арендной платы, социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2023 № 247, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2025 № 51, постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.11.2025 № 4078-па "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организациях" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского муниципального района Ленинградской области или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе по льготной ставке арендной платы, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2025 № 4216-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 12.12.2025 № 4575-па, от 26.01.2026 № 199-па, от 13.02.2026 № 470-па), следующее изменение: строку "3" перечня изложить в новой редакции:

3	Часть нежилого помещения площадью 83,6 кв. м (согласно схеме № 18), входящего в состав нежилого помещения площадью 194,9 кв. м, кадастровый номер 47:26:0607002:1916	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 9, пом. н4	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций	Договор безвозмездного пользования от 20.01.2026 до 12.02.2031				
---	--	---	---	--	--	--	--	--

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

И. о. главы администрации **М. Е. Барыгин**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.04.226 № 1110-па**

О признании утратившим силу постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.12.2025 № 4890-па "Об изменении существенных условий контрактов на оказание услуг по поставке молока для категорий детей, определенных областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", обучающихся

по образовательным программам начального общего образования, в общеобразовательных учреждениях Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год"

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 10.02.2026 № 4-оз "О признании утратившим силу отдельного положения статьи 4.2 областного закона "Социальный кодекс Ленинградской области", прекращения осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельного государственного полномочия Ленинградской области по предоставлению бесплатно обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области по 0,2 литра молока или иного молочного продукта и внесении изменений в областной закон "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.12.2025 № 4890-па "Об изменении существенных условий контрактов на оказание услуг по поставке молока для категорий детей, определенных областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в общеобразовательных учреждениях Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год".

2. Комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **М. Е. Барыгин**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.04.2026 № 1122-па**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

"Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.12.2025 № 4323-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.12.2025 № 4323-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

"1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

– физическим лицам – супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам либо законному представителю умершего, а при отсутствии таковых иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – Заявители);
– от имени физических лиц также могут выступать представители Заявителей, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договора на оказание услуг по погребению.

В качестве уполномоченного представителя Заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Пункт 2.3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

"2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение к административному регламенту (образец № 6)).

В случае использования программного обеспечения и формирования данного разрешения в электронном виде обязательными для заполнения являются поля:

- 1) дата выдачи разрешения;
- 2) номер разрешения;
- 3) Ф.И.О. умершего;
- 4) данные свидетельства о смерти;
- 5) наименование кладбища (наименование населенного пункта);
- 6) размер участка для погребения;
- 7) Ф.И.О. Заявителя;
- 8) должность уполномоченного лица МКУ "ЦА ХО";
- 9) подпись уполномоченного лица МКУ "ЦА ХО";
- 10) Ф.И.О. уполномоченного лица МКУ "ЦА ХО";

– получение разрешения на захоронение умершего в родственную могилу (на захоронение урны с прахом в родственную могилу) (приложение к административному регламенту (образец № 7)).

В случае использования программного обеспечения и формирования данного разрешения в электронном виде обязательными для заполнения являются поля:

- 1) дата выдачи разрешения;
- 2) номер разрешения;
- 3) Ф.И.О. умершего;
- 4) данные свидетельства о смерти;
- 5) наименование кладбища (наименование населенного пункта);
- 6) Ф.И.О. Заявителя;
- 7) должность уполномоченного лица МКУ "ЦА ХО";
- 8) подпись уполномоченного лица МКУ "ЦА ХО";
- 9) Ф.И.О. уполномоченного лица МКУ "ЦА ХО";

– получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение (приложение к административному регламенту (образец № 8));

– получение разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу (приложение к административному регламенту (образец № 9));

– отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту (образец № 10)).".

1.3. Пункт 2.10.2 административного регламента изложить в новой редакции:

"2.10.2. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.".

1.4. Пункт 3.3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

"3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности)".

1.5. Пункт 3.5.2 административного регламента изложить в новой редакции:

"3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом (МКУ "ЦА ХО") всех сведений, необходимых для принятия решения.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности)".

1.6. Раздел 4 административного регламента изложить в новой редакции:

"4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги Информирование Заявителя о ходе рассмотрения его запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному Заявителем в запросе (заявлении);
- по телефону, указанному Заявителем в запросе (заявлении);
- посредством почтовой связи (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)).".

1.7. Таблицу № 1 приложения к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

1.8. Таблицу № 2 приложения к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2).

1.9. Таблицу № 3 приложения к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Комитету строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.
И. о. главы администрации **М. Е. Барыгин**

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 02.04.2026 № 1122-па

"II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)			
	Получение разрешения на захоронение умершего на новом месте действующего общественного кладбища	Получение разрешения на захоронение умершего в родственную могилу (на захоронение урны с прахом в родственную могилу)	Получение разрешения на захоронение умершего в семейное (родовое) захоронение	Получение разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу
	А	Б	В	Г
Физическое лицо (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законные представители умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего)	ФлА	ФлБ	ФлВ	ФлГ
Представитель Заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договора на оказание услуг по погребению	П(з)А	П(з)Б	П(з)В	П(з)Г

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 02.04.2026 № 1122-па

"III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Все]	Заявление (В случае погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших)	На бумажном носителе лично или ПС*	По форме согласно приложению к настоящему регламенту (образцы №№ 1-4)
2.	[Все]	Копия свидетельства о смерти	На бумажном носителе лично или ПС*	С представлением подлинника для сверки
3.	ФлА, ФлБ, ФлВ, ФлГ	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	На бумажном носителе лично или ПС*	С представлением подлинника для сверки
4.	П(з)А, П(з)Б, П(з)В, П(з)Г	Документ, удостоверяющий право на организацию погребения (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договор на оказание услуг по погребению)	На бумажном носителе лично или ПС*	
5.	ФлБ, ФлВ, ФлГ П(з)Б, П(з)В, П(з)Г	Копии документов, подтверждающих родственные отношения между умершим и лицом, ранее захороненным в родственной могиле	На бумажном носителе лично или ПС*	С представлением подлинников для сверки

6.	ФлА, ФлБ, ФлВ П(з)А, П(з)Б, П(з)В	Копия справки о кремации	На бумажном носителе лично	С представлением подлинника для сверки
7	ФлБ, ФлВ П(з)Б, П(з)В	Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано данное место захоронения, в случае его смерти	На бумажном носителе лично	С представлением подлинников для сверки
8.	ФлВ, П(з)В	Удостоверение о захоронении**	На бумажном носителе лично	Примерная форма приведена в приложении к настоящему регламенту (образец № 11)
9.	ФлВ, П(з)В	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение	На бумажном носителе лично	В случае если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение
10.	ФлГ, П(з)Г	Копия справки, подтверждающей возможность принятия останков с последующим захоронением на кладбище	На бумажном носителе лично или ПС*	Примерная форма приведена в приложении к настоящему регламенту (образец № 5). С представлением подлинника для сверки

* – в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) заявление и копии документов, указанных в таблице № 2 и заверенных нотариально, возможно направить почтовой связью;

** – при отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных захоронений двух и более захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении копии свидетельства о смерти (с приложением оригинала для сверки) и копий документов, подтверждающих родственные связи с умершим (с приложением оригиналов для сверки) в отношении одного из умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения."

*Приложение 3
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 02.04.2026 № 1122-па*

"IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Не представлены документы, указанные в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)	[Все]
2	Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации	[Все]
3	Отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном) свободного места для подзахоронения гробом	ФлВ, ФлГ П(з)В, П(з)Г
4	Неистечение кладбищенского периода, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу	ФлБ, ФлГ П(з)Б, П(з)Г

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru