

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 9

Общественно-политическая газета Тосненского района

20 марта 2026 года

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2026 № 610-па

О внесении изменений в постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 № 4418-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 17.02.2026 № 2/26 администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение "Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – Схема) к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 № 4418-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" следующие изменения: на основании решения комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в раздел 1 Схемы "Размещение немобильных нестационарных торговых объектов" включить информацию о немобильных нестационарных торговых объектах по адресным ориентирам: Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 44, Ленинградская обл., Тосненский р-н, д. Еглизи, напротив д. 6 (приложение).

2. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 25.02.2026 № 610-па*

1-18-08-0060	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, У д. 44 [59.54031577661444, 30.880742291706376]	Торговый павильон	60	Неспециализированное про- дольственное предприя- тие торговли со смешанным ассортиментом товаров	Общество с ограниченной ответственностью "Лидер"	4705105289	Да	Реквизиты настоящего по- становления	01.03.2026	28.02.2031
1-18-08-0061	Ленинградская обл., Тосненский р-н, д. Еглизи, напротив У д. 6 [59.54515444399757, 30.709114838056166]	Торговый павильон	25	Предприятие торгов- ли с универсальной специализацией	Кенджаев Равшан Алибоевич	632416526160	Да	Реквизиты настояще- го постановления	01.04.2026	31.03.2027

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2026 № 620-па

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет"

В соответствии со статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет" (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.12.2022 № 4578-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.10.2023 № 3388-па, от 13.12.2023 № 4249-па, от 16.02.2024 № 518-па), следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2-1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

"1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, достигшим возраста шестнадцати лет, имеющим уважительные причины для вступления в брак ранее достижения ими брачного возраста.

Уважительными причинами для снижения брачного возраста признаются:

- беременность заявителя либо лица, желающего вступить в брак с заявителем;
- рождение ребенка заявителем либо лицом, желающим вступить в брак с заявителем;
- призыв лица, желающего вступить в брак с заявителем, на военную службу, мобилизацию;
- непосредственная угроза жизни заявителя или лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним.

Представлять интересы заявителя имеют право законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних граждан.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).".

1.2. В пункте 2.1 административного регламента второй абзац исключить.

1.3. Пункт 2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

"2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области представляет отдел опеки и попечительства администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ)".

1.4. Пункты 2.4-2.12 административного регламента изложить в новой редакции:

"2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ со всеми необходимыми документами.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- при личном обращении – не более 1 (одного) рабочего дня;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – не более 1 (одного) рабочего дня;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации) – не более 1 (одного) рабочего дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или МФЦ, размещены на официальном сайте комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления муниципальной услуги используются ЕПГУ (при технической реализации), федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ).

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, в выдаче разрешения на снижение брачного возраста лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, заявители вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

2.12.3 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги – лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.12 административного регламента;
- 2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 3) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны."

1.5. Пункты 2.13-2.17 административного регламента исключить.

1.6. В пункте 3 административного регламента слова "требования к порядку их выполнения" исключить.

1.7. Пункты 3.1-3.6 административного регламента изложить в новой редакции:

"3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной

категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Прием и проверка поступивших для предоставления муниципальной услуги документов, регистрация заявления – в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

ОМСУ по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги (в том числе для подтверждения полномочий законных представителей) запрашивает следующие сведения и документы:

– сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области – в органах внутренних дел;

– сведения об актах гражданского состояния (о государственной регистрации рождения, установления отцовства, о перемене имени, фамилии) – в органе записи актов гражданского состояния (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);

– решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запрос документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не более 6 (шести) рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения ОМСУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

– в ОМСУ;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)."

1.8. Пункт 4 административного регламента изложить в новой редакции:

"4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена по электронной почте путем направления обращения по адресу электронной почты ОМСУ, в том числе с приложением необходимых документов (ответ на обращение, направленное по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя обращения).

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги."

1.9. Пункты 5, 6 административного регламента исключить.

1.10. Приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 26.02.2026 № 620-па
"Приложение
к административному регламенту"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

в) Положение о СМЭВ – Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) Лп – личная подача документов;

в) П (з) – представитель заявителя;

г) Б (д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

д) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

е) Единый портал – Портал муниципальных услуг (функций) Ленинградской области/Единый портал муниципальных услуг (при технической реализации);

ж) О – представляется оригинал документа;

з) К – представляется копия документа;

и) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Отказ в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
	А	Б
Физическое лицо	А	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет	О – Единый портал О – Лп	[Все]
2	А	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	К – Единый портал К – Лп	[Все]
3	А	Документы, подтверждающие уважительную причину для заключения брака	О – Единый портал О – Лп	[Все]

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	A	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области	К – Единый портал К – Лп [Все]
2	A	Сведения об актах гражданского состояния (о государственной регистрации рождения, установления отцовства, о перемене имени, фамилии)	К – К – Лп [Все]
3	A	Решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве	К – Единый порта К – Лп [Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	A
2	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	A
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги – лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента	Б
2	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Б
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Главе администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от _____,

(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:

мобильный тел. _____,

Документ,
удостоверяющий личность: _____(номер, серия, дата выдачи, код подразделения,
выдавшего документ, для паспорта)**Заявление**

о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет
Прошу выдать разрешение на вступление в брак как лицу, достигшему возраста шестнадцати лет _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с _____
(фамилия, имя, отчество второго лица, вступающего в брак, дата рождения)

Причина заключения брака _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить (нужное отметить "V"):

- при личной явке в ОМСУ;
- при личной явке в МФЦ.

Предупрежден(а) о том, что при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении услуги, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись, фамилия и инициалы заявителя/представителя заявителя)

Заполняется законным представителем в случае подачи заявления через законного представителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____
--	-------

2. Являюсь (поставить отметку "V"):

<input type="checkbox"/>	- одним из родителей несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет
<input type="checkbox"/>	- опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет

3. Паспорт Гражданина РФ	серия и номер	_____
	дата выдачи	_____
	код подразделения	_____
4. Сведения о рождении несовершеннолетнего, об установлении отцовства над несовершеннолетним (в случае если законным представителем является один из родителей несовершеннолетнего)	Свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) / номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись	_____

_____ (дата)

_____ (подпись, фамилия и инициалы заявителя/представителя заявителя)

Заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя/законного представителя заявителя в заявлении. Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы принял и зарегистрировал
рег. № _____.

_____ (дата)

Специалист _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы специалиста)

Расписка-уведомление

о приеме заявления и документов о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Гр. _____.

Заявление о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет принято _____.

Специалист ОМСУ/МФЦ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель: 8(81361) _____

Образец 2

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания)

(Ф.И.О. законного представителя заявителя)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)
были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные административным регламентом)
В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)
(специалист МФЦ)

Образец 3

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания)

(Ф.И.О. законного представителя заявителя)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Настоящим подтверждается, что при предоставлении муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)
были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении услуги:

(указываются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги,
предусмотренные административным регламентом)
В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)
(специалист МФЦ)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.02.2026 № 630-па**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, в собственности, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского

поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов" (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов" в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.01.2024 № 4-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, без проведения торгов", постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области: от 11.06.2024 № 1949-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.01.2024 № 4-па", от 13.11.2024 № 3800-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.01.2024 № 4-па".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 27.02.2026 № 630-па*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

1) от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

2) от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

2.2.1. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет имущественных отношений администрации (далее – КИО).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- проект договора аренды земельного участка по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- проект договора безвозмездного пользования земельным участком по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение к административному регламенту – образец 3);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в администрации;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ);
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть подписаны заявителем и представлены в администрации не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления в администрации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при личном обращении – в день поступления запроса;
– при направлении запроса почтовой связью в администрацию – в день поступления запроса;
– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – в день передачи документов из МФЦ в администрацию;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, электронной почты, сайта администрации (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрацией.

ГБУ ЛО "МФЦ" принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ ЛО "МФЦ" по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом администрации или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.4. Возможность приема администрацией или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или МФЦ составляет: при личном обращении в администрацию, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в администрацию на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН). Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) сведения о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в администрацию;

4) сведения о наличии утвержденного проекта межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Комитет градостроительной политики Ленинградской области;

5) сведения о наличии утвержденного проекта планировки территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в управление (департамент) городской или районной администрации, ответственной за вопросы градостроительной деятельности;

6) сведения о наличии распоряжения Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации;

7) сведения о наличии распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, Комитет экономического развития Ленинградской области;

8) сведения о наличии указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Правительство Российской Федерации;

9) сведения из документа территориального планирования или сведения из документации по планировке территории, подтверждающие отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в комитет по архитектуре и градостроительству администрации и земельный отдел комитета имущественных отношений администрации;

10) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

11) сведения о наличии договора о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии) Указанный информационный запрос направляется в Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству;

12) сведения о наличии договора пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству;

13) сведения о наличии договора пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству, Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

14) сведения о наличии решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Российское федеральное ядерное агентство (Росатом);

15) сведения о наличии договора найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в организацию, предоставившую жилье;

16) сведения о наличии соглашения об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом;

17) сведения о наличии решения субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Правительство Ленинградской области;

18) сведения о наличии государственного контракта, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование (с

приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство Российской Федерации;

19) сведения о трудовой деятельности в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в кадровую службу работодателя, Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России;

20) сведения о наличии договора аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом;

21) сведения о наличии договора или решения о комплексном развитии территории в случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Комитет по строительству Ленинградской области;

22) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Министерство юстиции Российской Федерации;

23) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

24) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории, и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами, Министерство экономического развития Российской Федерации;

25) сведения о наличии соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации;

26) сведения о наличии концессионного соглашения, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации;

27) сведения о наличии договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в указанных целях;

28) сведения о наличии договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в указанных целях;

29) сведения о наличии специального инвестиционного контракта, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

30) сведения о наличии охотхозяйственного соглашения, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области;

31) сведения о наличии инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации, Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

32) сведения о наличии договора безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование (с при-

ложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в организацию, осуществляющую полномочия собственника на такое здание, сооружение;

33) сведения о наличии решения о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Министерство юстиции Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

34) сведения о наличии документа, подтверждающего принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

35) сведения о наличии решения Губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается такое юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

36) сведения о наличии перечня продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, если обращается гражданин Российской Федерации или Российское юридическое лицо для заключения договора аренды земельного участка в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области (с приложением документа при наличии). Указанный информационный запрос направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг), Торгово-промышленную палату Российской Федерации;

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги рабочая группа администрации проводит обследование земельного участка на предмет использования его по целевому назначению. Рабочая группа проводит обследование возведенного строения в целях установления признаков для отнесения строения к недвижимому имуществу, а также в целях отнесения строения к жилым помещениям, пригодным для проживания граждан.

3.5.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.3. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 20 (двадцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов) в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке:

– в администрации;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления администрацией или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

*Приложение
к административному регламенту*

I. Перечень условных обозначений и сокращений.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) администрация – администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области;

б) ОМСУ – органы местного самоуправления;

в) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муници-

пальных услуг (функций)";

г) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) ФЛ – заявителем является физическое лицо;
- г) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
- д) П(з) – представитель заявителя;
- е) ЭП – документы подаются путем направления электронного документа в администрацию на официальную электронную почту;
- ж) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
- з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- и) Л – документы подаются при личном посещении администрации, МФЦ;
- к) О – представляется оригинал документа;
- л) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- м) К – представляется копия документа;
- н) К (э) – представляется копия документа в электронной форме;
- о) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
- п) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)			
	1	2	3	4
	Получение проекта договора купли-продажи земельного участка	Получение проекта договора аренды земельного участка	Получение проекта договора безвозмездного пользования земельным участком	Получение решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ	
Юридическое лицо	1ЮЛ	2ЮЛ	3ЮЛ	4ЮЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ, ЮЛ	Заявление	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ	Документ, удостоверяющий личность: – заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ); – иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
3	ФЛ, ЮЛ	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: 1) для физических лиц: а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

3		<p>администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; – доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; – доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения; в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации); <p>2) для юридических лиц: доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенные в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>		
4	ЮЛ	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
5	ЗЮЛ	Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
6	1ФЛ	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
7	1ФЛ, 2ФЛ	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
8	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 3ЮЛ	Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)

		на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду		
9	2ФЛ, 3ФЛ, 2ЮЛ, 3ЮЛ	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
10	2ФЛ, 2ЮЛ,	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
11	2ЮЛ, 3ЮЛ, 4ЮЛ	Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочно) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
12	4ЮЛ	Документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение, казенное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
13	2ФЛ, 3ФЛ, 2ЮЛ, 3ЮЛ	Решение суда, на основании которого изъят земельный участок в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
14	3ФЛ, 3ЮЛ	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
15	3ЮЛ	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)

16	2ЮЛ	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
17	2ФЛ	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
18	2ФЛ	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
19	2ФЛ, 2ЮЛ	Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
20	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
21	2ФЛ, 2ЮЛ	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), если обращается недропользователь за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
22	2ФЛ, 2ЮЛ	Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
23	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ФЛ, ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ, ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	1ФЛ, 2ФЛ	Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
4	2ФЛ, 2ЮЛ	Утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, лицо, заключившее договор об освоении территории	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)

		в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду		
5	2ФЛ, 2ЮЛ	Утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
6	2ЮЛ	Распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
7	2ФЛ, 2ЮЛ	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
8	2ФЛ, 2ЮЛ	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
9	2ФЛ, 2ЮЛ	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
10	2ФЛ, 2ЮЛ	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
11	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор о предоставлении рыболовского участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
12	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
13	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
14	2ЮЛ	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
15	3ФЛ	Договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
16	2ФЛ, 2ЮЛ	Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)

17	ЗЮЛ	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
18	ЗФЛ, ЗЮЛ	Государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
19	ЗФЛ	Сведения о трудовой деятельности в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
20	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
21	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор или решение о комплексном развитии территории в случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
22	2ЮЛ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
23	2ФЛ	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
24	2ЮЛ	Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории, и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
25	2ФЛ, 2ЮЛ	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
26	2ФЛ, 2ЮЛ	Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
27	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
28	2ФЛ, 2ЮЛ	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
29	2ФЛ, 2ЮЛ	Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
30	2ФЛ, 2ЮЛ	Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)

31	2ФЛ	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
32	3ЮЛ	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
33	3ЮЛ	Решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
34	3ФЛ	Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
35	1ЮЛ, 2ЮЛ	Решение Губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается такое юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
36	2ФЛ, 2ЮЛ	Установленный решением органа государственной власти Ленинградской области перечень продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, если обращается гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо для заключения договора аренды земельного участка в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ФЛ, ЮЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ФЛ, ЮЛ
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:	
	а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ
	б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	ФЛ, ЮЛ
	в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО	ФЛ, ЮЛ

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ, ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	ФЛ, ЮЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны; представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	ФЛ, ЮЛ
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	
	а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;	ФЛ, ЮЛ
	б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;	ФЛ, ЮЛ
	в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);	ФЛ, ЮЛ
	г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	ФЛ, ЮЛ
	д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;	ФЛ, ЮЛ
	е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;	ФЛ, ЮЛ
	ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;	ФЛ, ЮЛ
	з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;	ФЛ, ЮЛ

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;	ФЛ, ЮЛ
к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;	ФЛ, ЮЛ
л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	ФЛ, ЮЛ
м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	ФЛ, ЮЛ
н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;	ФЛ, ЮЛ
о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;	ФЛ, ЮЛ
п) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;	ФЛ, ЮЛ
р) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;	ФЛ, ЮЛ
с) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;	ФЛ, ЮЛ
т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;	ФЛ, ЮЛ
у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;	ФЛ, ЮЛ
ф) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;	ФЛ, ЮЛ
х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;	ФЛ, ЮЛ
ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;	ФЛ, ЮЛ
ч) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;	ФЛ, ЮЛ

	ш) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	ФЛ, ЮЛ
	щ) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";	ФЛ, ЮЛ
	э) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;	ФЛ, ЮЛ
	ю) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	ЮЛ
4	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ФЛ, ЮЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

В администрацию
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от _____

(для граждан: Ф.И.О, место жительства,
реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя
(для паспорта гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи),
телефон;
для юридического лица: наименование,
местонахождение, ОГРН, ИНН,
почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером _____

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

в _____

(вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное) пользование)

в целях _____

(цель использования земельного участка)

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

В случае, если указан вид права "в собственность, продажа" (п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; 2) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества; 3) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ); 4) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ; 5) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"; 6) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину
--	---

	<p>или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;</p> <p>7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ</p>
<p>В случае, если указан вид права "аренда" (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;</p> <p>2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;</p> <p>3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>4) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";</p> <p>5) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>6) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>7) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6, пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ;</p> <p>8) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества;</p> <p>9) земельного участка общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд правообладателям садовых земельных участков или огородных земельных участков с множественностью лиц на стороне арендатора, если такие земельные участки общего назначения не допускаются предоставлять в собственность;</p> <p>10) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>11) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены</p>

	<p>в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления;</p> <p>12) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;</p> <p>13) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности;</p> <p>14) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>15) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с ГрК РФ реализацию решения о комплексном развитии территории;</p> <p>16) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>17) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ;</p> <p>18) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>19) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>20) земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;</p> <p>21) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;</p> <p>22) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;</p> <p>23) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;</p> <p>24) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;</p> <p>25) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмо-</p>
--	--

	<p>тренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;</p> <p>26) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;</p> <p>27) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</p> <p>28) земельного участка, находящегося в федеральной собственности, расположенного в границах национального парка и необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении рекреационной деятельности в национальном парке, лицу, с которым заключено такое соглашение;</p> <p>29) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</p> <p>30) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>31) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;</p> <p>32) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;</p> <p>33) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;</p> <p>34) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;</p> <p>35) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;</p> <p>36) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;</p> <p>37) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ;</p> <p>38) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";</p> <p>39) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу дея-</p>
--	--

	<p>тельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>41) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);</p> <p>42) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";</p> <p>43) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами</p>
<p>В случае, если указан вид права "безвозмездное пользование" (п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, на срок до одного года; 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 ЗК РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией; 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет; 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения; 5) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность; 6) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения; 7) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров; 8) некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства; 9) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением; 10) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет; 11) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет; 12) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в целях, преду-

	<p>смотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на срок не более чем пять лет;</p> <p>13) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;</p> <p>14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;</p> <p>16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";</p> <p>18) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>19) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>20) публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершенное строительство объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>21) публично-правовой компании "Роскадастр" в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 448-ФЗ "О публично-правовой компании "Роскадастр"</p>
--	--

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____+_____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____.

В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости: _____.

На земельном участке имеется объект недвижимости: _____.

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____.

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____.

Приложение к заявлению: (документы в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента).

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в администрации _____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____

"__" _____ 20__ год

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя: для граждан

Ф.И.О руководителя юр. лица, должность: для юридических лиц)

Образец 2

В администрацию

Тосненского муниципального района
Ленинградской области

От _____

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя
и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом
в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)

Образец 3

РЕШЕНИЕ

(постановление, распоряжение)

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

_____ Глава администрации _____

Образец 4

_____ (контактные данные заявителя:
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского по-

селения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименования оснований отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.03.2026 № 670-па**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно" (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно" в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Признать утратившими силу постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области: от 30.05.2024 № 1770-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельного участка на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно", от 16.08.2024 № 2738-па "О внесении изменений в административный регламент "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельного участка на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.05.2024 № 1770-па", от 13.12.2024 № 4176-па "О внесении изменений в административный регламент "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельного участка на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.05.2024 № 1770-па".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 02.03.2026 № 670-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей (далее – заявитель).

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области" (далее – Закон № 105-оз), в том числе:

1.2.1. Гражданам Российской Федерации, состоящим на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ленинградской области не менее пяти лет.

1.2.2. Гражданам Российской Федерации, являющимся молодыми специалистами, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией по трудовому договору на неопределенный срок либо на срок не менее пяти лет на предприятия, в учреждения, организации, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградской области, и состоящим на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2.3. Молодым гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с получаемой квалификацией по трудовому договору на неопределенный срок либо на срок не менее пяти лет на предприятия, в учреждения, организации, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградской области, и состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2.4. Гражданам Российской Федерации, являющимся медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ленинградской области, расположенных на территории Ленинградской области или внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, имеющим общий стаж работы в указанных медицинских организациях не менее пяти лет.

1.2.5. Гражданам Российской Федерации, являющимся ветеранами боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", при условии постоянного проживания на территории Ленинградской области.

1.2.6. Гражданам Российской Федерации, являющимся членами семей погибших ветеранов боевых действий, которые до момента гибели (смерти) постоянно проживали на территории Ленинградской области и не реализовали право на получение земельного участка в соответствии с Законом № 105-оз.

1.2.7. Инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, состоящим на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Представлять интересы заявителя имеют право: уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги: "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (приложение к административному регламенту – образец 4);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 2).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ);

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

– при направлении заявления посредством электронного документооборота из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

– при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или МФЦ, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при отсутствии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ.

2.10.6. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги ОМСУ, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ОМСУ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента, работник МФЦ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к административному регламенту – образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления посредством электронного документооборота из МФЦ в ОМСУ – в день поступления документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) о предоставлении документов (сведений), подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением. Указанные сведения могут быть получены, в том числе посредством запроса Жилищного документа (аналог формы № 9) из модуля РГИС ЖКХ "Поквартирная карта Ленинградской области" (при наличии сведений);

2) сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области. Указанный информационный запрос направляется в органы внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений. Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

4) о предоставлении справки о постановке на учет в ОМСУ в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Указанный информационный запрос направляется в ОМСУ;

5) сведения о составе семьи заявителя подтверждаются: сведениями из свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а также сведениями из свидетельства о браке заявителя. Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел (подразделения по вопросам по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне), органы ЗАГС;

6) сведения о заключении брака с заявителем, сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет. Указанный информационный запрос направляется в ЕГР ЗАГС;

7) сведения, подтверждающие установление инвалидности, для заявителя по пункту 1.2.7 административного регламента. Указанная информация предоставляется из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов";

8) сведения из сводного реестра выданных и реализованных земельных сертификатов о наличии/отсутствии в нем сведений в отношении граждан, указанных в части 1 статьи 11 Закона № 105-оз. Указанный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления.

3.6. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, либо способом, указанным в заявлении:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления ОМСУ или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

*Приложение
к административному регламенту*

I. Перечень условных обозначений и сокращений.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ОМСУ – органы местного самоуправления;

б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ФЛ – заявителем является физическое лицо;
- в) П (э) – представитель заявителя;
- г) ЕП – Единый портал;
- д) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
- е) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- ж) О – представляется оригинал документа;
- з) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К – представляется копия документа;
- к) К (э) – представляется копия документа в электронной форме;
- л) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
- м) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя) Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно
Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ленинградской области не менее пяти лет	1А
Граждане Российской Федерации, являющиеся молодыми специалистами, впервые устраивающиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией по трудовому договору на неопределенный срок либо на срок не менее пяти лет на предприятия, в учреждения, организации, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградской области, и состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	2А
Молодые граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающиеся на работу в соответствии с получаемой квалификацией по трудовому договору на неопределенный срок либо на срок не менее пяти лет на предприятия, в учреждения, организации, к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградской области, и состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	3А
Гражданам Российской Федерации, являющимся медицинскими работниками медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ленинградской области, расположенных на территории Ленинградской области или внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Ломоносов, имеющим общий стаж работы в указанных медицинских организациях не менее пяти лет	4А
Граждане Российской Федерации, являющиеся ветеранами боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", при условии постоянного проживания на территории Ленинградской области	5А
Гражданам Российской Федерации, являющимся членами семей погибших ветеранов боевых действий, которые до момента гибели (смерти) постоянно проживали на территории Ленинградской области и не реализовали право на получение земельного участка в соответствии с Законом № 105-оз	6А

Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, состоящие на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	7А
--	----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-7А	Заявление	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
2	2А-4А	Трудовая книжка (при наличии трудового стажа до 1 января 2020 года), и(или) трудовой договор, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке	ЕПГУ, Л	Д(1)
3	2А-4А	Документ об образовании	ЕПГУ, Л	Д(1)
4	2А-4А	Справка из образовательной организации	ЕПГУ, Л	Д(1)
6	6А	Документ, удостоверяющий личность ребенка	ЕПГУ, Л	Д(1)
7	6А	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства	ЕПГУ, Л	Д(1)
8	6А	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее – Конвенция 1961)	ЕПГУ, Л	Д(1)
9	6А	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961	ЕПГУ, Л	Д(1)
10	6А	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993	ЕПГУ, Л	Д(1)
11	6А	Решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью)	ЕПГУ, Л	Д(1)
12	5А	Удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации	ЕПГУ, Л	Д(1)
13	6А	Документы, подтверждающие факт гибели (смерти) ветерана боевых действий	ЕПГУ, Л	Д(1)
14	6А	Документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения)	ЕПГУ, Л	Д(1)

15	1А-7А	Документ, удостоверяющий личность заявителя: гражданина Российской Федерации или документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность.	ЕПГУ, Л	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А, 5А, 6А	Документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением	ЕПГУ, Л	Д(1)
2	1А-7А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	ЕПГУ, Л	Д(1)
3	1А-3А, 7А	Справка о постановке на учет в ОМСУ в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	ЕПГУ, Л	Д(1)
4	6А, 7А	Сведения о составе семьи заявителя подтверждаются: сведениями из свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а также сведениями из свидетельства о браке заявителя	ЕПГУ, Л	Д(1)
5	6А	сведения о заключении брака с заявителем, сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет	ЕПГУ, Л	Д(1)
6	5А, 6А	Сведения из сводного реестра выданных и реализованных земельных сертификатов о наличии/отсутствии в нем сведений	ЕПГУ, Л	Д(1)
7	7А	Справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности	ЕПГУ, Л	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-7А
2.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено не в соответствии административным регламентом: – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; – подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-7А
3.	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с таблицей 2 приложения к административному регламенту для оказания муниципальной услуги	1А-7А
4.	Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям административного регламента: – документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; – представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не завершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-7А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-7А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий: – отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с Законом № 105-оз; – подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-7А
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: – непредставление или представление в неполном объеме документов, определенных таблицей 2 приложения к административному регламенту	1А-7А
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны: – наличие в представленных документах недостоверных сведений	1А-7А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области

Главе администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области)	
Заявитель (фамилия, имя, отчество <*>)	
Представитель заявителя (фамилия, имя, отчество <*>)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес постоянного места жительства	
Адрес преимущественного пребывания	
Телефон	
СНИЛС	
Для вдовы (вдовца) погибшего ветерана боевых действий, не вступившей(его) в повторный брак: реквизиты актовой записи о смерти/о заключении брака: номер и дата актовой записи, наименование органа, оставившего запись	
Для детей в возрасте до 18 лет: реквизиты актовой записи о рождении ребенка: номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись	
Для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет: реквизиты актовой записи о рождении ребенка: номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись, паспорт РФ (серия, номер, кем и когда выдан); инвалидность установлена: дата установления инвалидности; инвалидность установлена на срок до: указать срок	
Для инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, состоящих на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации: реквизиты актовой записи о рождении гражданина, имеющего инвалидность: номер и дата актовой записи наименование органа, составившего запись; паспорт РФ гражданина, имеющего инвалидность (серия и номер, кем и когда выдан); инвалидность установлена: дата установления инвалидности; инвалидность установлена на срок до: указать срок	
Иные члены семьи:	

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка _____

(в собственность/в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего ветерана боевых действий, всех членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, в равных долях – выбрать нужное)

с видом разрешенного использования _____

(указывается испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка)

в собственность бесплатно на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области

на основании _____.

Являюсь _____,

что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1. _____.

2. _____.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в администрации
- выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество <*> полностью)

<*> Отчество указывается при его наличии.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю (подтверждаем). Предупрежден (предупреждены) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю

_____ (подпись)
Даю согласие _____ на обработку персональных данных
(указать, кому)

_____ (несовершеннолетних детей)
сроком на _____ в целях постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка _____ (в собственность/в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего ветерана боевых действий, всех членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, в равных долях – выбрать нужное) бесплатно, в соответствии с областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области".

Примечание: в случае если для постановки на учет необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, прикладываются согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

Подпись _____ / _____ / _____
(фамилия, имя, отчество <*> полностью)

<*> Отчество указывается при его наличии.

линия отреза

Расписка-уведомление
о принятии заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно
(выдается гражданину)

Заявление и документы приняты _____
(фамилия, имя, отчество <*>)

_____ (должность лица, принявшего документы) _____ (дата) _____ (зарегистрировано под №) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<*> Отчество указывается при его наличии.

Образец 2

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(распоряжение и т. д. по форме, утвержденной муниципальным правовым актом)
№ _____

Глава администрации _____

Образец 3

Кому: _____

Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно" были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, указанные в таблице 3 приложения к административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

Образец 4

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области" (распоряжение и т. д. по форме, утвержденной муниципальным правовым актом)

№ _____

Глава администрации _____

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2026 № 772-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134, от 22.08.2024 № 270), решением совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2025 № 76 "О бюджете Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па, от 26.08.2024 № 2835-па, от 13.09.2024 № 3111-па, от 11.10.2024 № 3424-па, от 23.10.2024 № 3500-па, от 20.02.2025 № 477-па, от 07.07.2025 № 2363-па, от 22.08.2025 № 2915-па, от 17.09.2025 № 3280-па, от 26.12.2025 № 4889-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 967-па, от 18.10.2022 № 3740-па, от 27.03.2023 № 1080-па, от 26.04.2023 № 1470-па, от 09.08.2023 № 2763-па, от 14.09.2023 № 3167-па, от 08.12.2023 № 4171-па, от 11.04.2024 № 1234-па, от 20.08.2024 № 2780-па, от 18.12.2024 № 4235-па, от 13.03.2025 № 688-па, от 12.09.2025 № 3211-па, от 10.10.2025 № 3626-па, от 07.11.2025 № 4035-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Отделу физической культуры и спорта комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Отделу физической культуры и спорта комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 11.03.2026 № 772-па

**"ПАСПОРТ
муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта
в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2030 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел физической культуры и спорта комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	– комитет финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области; – комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области; – муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"; – муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района"; – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Тосненская спортивная школа по дзюдо"; – любительские сборные команды Тосненского муниципального района Ленинградской области по видам спорта; – население Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание для всех категорий и групп населения Тосненского муниципального района Ленинградской области условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва
Задачи муниципальной программы	– развитие физической культуры, школьного, детско-юношеского и массового спорта, адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; – подготовка спортивного резерва для сборных команд Ленинградской области; – развитие объектов физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации мероприятий муниципальной программы планируется достичь следующих результатов: – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Тосненского муниципального района Ленинградской области (3-79 лет); – увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения; – увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности; – увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта (до 31.12.2023)

Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	– мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Спорт – норма жизни" (до 31.12.2023); – Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта" (до 31.12.2023); – Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта" (с 01.01.2024 по 31.12.2024)
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 938 529,531 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 924 684,081 тыс. рублей; – областного бюджета – 13 845,450 тыс. рублей; – прочих источников – 0,00 тыс. рублей. По годам: – 2022 год – 59 190,974 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 57 753,784 тыс. рублей, областной бюджет – 1 437,190 тыс. рублей; – 2023 год – 98 592,370 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 97 348,370 тыс. рублей, областной бюджет – 1 244,000 тыс. рублей; – 2024 год – 103 765,053 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 101 614,338 тыс. рублей, областной бюджет – 2 150,715 тыс. рублей; – 2025 год – 119 646,322 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 115 615,932 тыс. рублей, областной бюджет – 4 030,390 тыс. рублей; – 2026 год – 145 689,310 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 142 239,755 тыс. рублей, областной бюджет – 3 449,555 тыс. рублей; – 2027 год – 137 918,928 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 136 385,328 тыс. рублей, областной бюджет – 1 533,600 тыс. рублей; – 2028 год – 136 214,928 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 136 214,928 тыс. рублей; – 2029 год – 67 396,873 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 67 396,873 тыс. рублей; – 2030 год – 70 114,773 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 70 114,773 тыс. рублей

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 11.03.2026 № 772-па
"Приложение 1
к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы
"Развитие физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"
2022-2030 годы**

№	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	Всего	В том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"	Отдел физической культуры и спорта комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Отдел)		2022	2030	2022	59 190,974	57 753,784	1 437,190	0,00	0,00	58 176,704	56 739,514	1 437,190	0,00	0,00
					2023	98 592,370	97 348,370	1 244,000	0,00	0,00	97 306,528	96 062,528	1 244,000	0,00	0,00
					2024	103 765,053	101 614,338	2 150,715	0,00	0,00	103 764,617	101 614,317	2 150,300	0,00	0,00
					2025	119 646,322	115 615,932	4 030,390	0,00	0,00	119 646,318	115 615,928	4 030,390	0,00	0,00
					2026	145 689,310	142 239,755	3 449,555	0,00	0,00					
					2027	137 918,928	136 385,328	1 533,600	0,00	0,00					
					2028	136 214,928	136 214,928	0,000	0,00	0,00					
					2029	67 396,873	67 396,873	0,00	0,00	0,00					
					2030	70 114,773	70 114,773	0,00	0,00	0,00					
					Всего					938 529,531	924 684,081	13 845,450	0,00	0,00	378 894,167

Проектная часть

1.	Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, муниципальные учреждения спорта	2022	2023	2022	1 413,889	141,389	1 272,500	0,00	0,00	1 413,889	141,389	1 272,500	0,00	0,00
					2023	1 382,224	138,224	1 244,000	0,00	0,00	97 306,528	96 062,528	1 244,000	0,00	0,00
Итого						2 796,113	279,613	2 516,500	0,00	0,00	98 720,417	96 203,917	2 516,500	0,00	0,00
1.1.	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	1 413,889	141,389	1 272,500	0,00	0,00	1 413,889	141,389	1 272,500	0,00	0,00
					2023	1 382,224	138,224	1 244,000	0,00	0,00	1 382,222	138,222	1 244,000	0,00	0,00
2.	Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	6 015,348	6 015,348	0,00	0,00	0,00	5 001,078	5 001,078	0,00	0,00	0,00
					2023	34 151,681	34 151,681	0,00	0,00	0,00	32 866,116	32 866,116	0,00	0,00	0,00
Итого						40 167,029	40 167,029	0,00	0,00	0,00	37 867,194	37 867,194	0,00	0,00	0,00
2.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов (строительство пристройки спортивного зала к МКУ "Тосненская СШОР по дзюдо")	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МКУ "ЦАХО"	2022	2023	2022	2 014,270	2 014,270	0,00	0,00	0,00	1 000,000	1 000,000	0,00	0,00	0,00
					2023	1 585,565	1 585,565	0,00	0,00	0,00	300,000	300,000	0,00	0,00	0,00
2.2.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, МБУ "Спортивный центр ТР"	2022	2023	2022	4 001,078	4 001,078	0,00	0,00	0,00	4 001,078	4 001,078	0,00	0,00	0,00
					2023	32 566,116	32 566,116	0,00	0,00	0,00	32 566,116	32 566,116	0,00	0,00	0,00
3.	Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, муниципальные учреждения спорта	2024	2024	2024	1 185,000	1 185,000	0,00	0,00	0,00	1 185,000	1 185,000	0,00	0,00	0,00
Итого						1 185,000	1 185,000	0,00	0,00	0,00	1 185,000	1 185,000	0,00	0,00	0,00

3.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов (строительство пристройки спортивного зала к МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо")	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МКУ "ЦАХО"	2024	2024	2024	1 185,000	1 185,000	0,00	0,00	0,00	1185,000	1185,000	0,00	0,00	0,00
Процессная часть															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	2 602,024	2 602,024	0,00	0,00	0,00	2 602,024	2 602,024	0,00	0,00	0,00
2023			2 866,701	2 866,700	0,00	0,00	0,00	2 866,426	2 866,426	0,00	0,00	0,00			
Итого						5 468,725	5 468,724	0,00	0,00	0,00	5 468,450	5 468,450	0,00	0,00	0,00
1.1.	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского района Ленинградской области	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	1 346,224	1 346,224	0,00	0,00	0,00	1 346,224	1 346,224	0,00	0,00	0,00
2023			1 158,901	1 158,901	0,00	0,00	0,00	1 158,901	1 158,901	0,00	0,00				
1.2.	Организация подготовки и участия сборных команд Тосненского района в областных, всероссийских соревнованиях	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	1 255,800	1 255,800	0,00	0,00	0,00	1 255,800	1 255,800	0,00	0,00	0,00
2023			1 330,800	1 330,800	0,00	0,00	0,00	1 330,800	1 330,800	0,00	0,00	0,00			
1.3.	Стимулирование и поощрение заслуг в сфере физической культуры и спорта, присвоение спортивных разрядов	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта	2022	2023	2022										
2023			377,000	377,000	0,00	0,00	0,00	376,725	376,725	0,00	0,00	0,00			
2.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	2024	2030	2024	87 687,603	86 443,603	1 244,000	0,00	0,00	87 687,603	86 443,603	1 244,000	0,00	0,00
2025			108 661,918	107 463,518	1 198,400	0,00	0,00	108 661,915	107 463,515	1 198,400	0,00	0,00			
2026			138 069,649	136 689,448	1 380,201	0,00	0,00								
2027			137 918,928	136 385,328	1 533,600	0,00	0,00								
2028			136 214,928	136 214,928	0,00	0,00	0,00								
2029			67 396,873	67 396,873	0,00	0,00	0,00								
2030			70 114,773	70 114,773	0,00	0,00	0,00								

4.3.	Мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Ленинградской области	МБУ "Спортивный центр ТР"	2025	1 450,000	159,500	1 290,500	0,00	0,00	1 450,000	159,500	1 290,500	0,00	0,00
			2030										
			2026	1 747,965	174,797	1 573,169	0,00	0,00					
			2027										
			2028										
			2029										
			2030										

Приложение 3
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 11.03.2026 № 772-па
"Приложение 2
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)										
			Базовый период (2021 год)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"													
Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта".													
Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области".													
Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни" (до 31.12.2023)													
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Плановое значение	%	-	45,0	52,0	54,0	57,5	60,5	62,5	64,0	67,0	70,0
		Фактическое значение		42,1	46,01	52,86	55,12	58,1					
1.1.	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	Плановое значение	%	-	93,5	96,9	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
		Фактическое значение		93,25	96,8	96,9	98,2	98,15					
1.2.	Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	Плановое значение	%	-	35,0	46,5	51,0	55,0	60,0	63,0	67,0	73,0	78,0
		Фактическое значение		29,0	35,3	48,38	52,2	58,79					
1.3.	Доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	Плановое значение	%	-	17,0	20,0	21,0	22,5	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0
		Фактическое значение		15,0	16,9	20,42	21,89	22,1					
2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Плановое значение	%	-	5,3	5,8	6,3	6,8	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5
		Фактическое значение		4,8	5,7	5,8	6,9	7,8					

3.	Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Плановое значение	%	-	90,0	91,0	-	-	-	-	-	-	-
		Фактическое значение		89,9	90,1	91,0	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта" (до 31.12.2023). Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта" (с 01.01.2024 по 31.12.2024). Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"													
4.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Плановое значение	%	-	41,0	45,0	41,0	42,0	42,5	43,0	43,5	44,0	44,5
		Фактическое значение		40,5	44,89	40,49	41,22	41,96					

ПРОТОКОЛ

заседания общественной комиссии по развитию городской среды в целях подготовки к реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"
г. Тосно 06.03.2026 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Заместитель председателя комиссии: Левкичев А. Д. – председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Секретарь комиссии: Лукьяненко О. С. – специалист 1 категории отдела жилищно-коммунальной инфраструктуры комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Абдугуева С. А. – член Общественной палаты Тосненского муниципального района Ленинградской области, член регионального штаба ОНФ по Ленинградской области;

Волошина Г. А. – председатель общественного совета "Блинниковский";

Ендальцева А. А. – директор муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

Лотова С. В. – заместитель председателя комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Мацола О. В. – начальник отдела благоустройства поселения и дорожного хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Петрова Т. А. – заместитель директора муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

Рооз О. А. – главный специалист-юрист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Рубцова Н. Ю. – заведующая сектором по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Рябов Е. В. – заместитель главы Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Стецова А. А. – председатель комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Тутьчинская Ю. И. – председатель комитета по архитектуре и градостроительству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

СЛУШАЛИ Левкичева А. Д.:

В период с 19 января по 19 февраля 2026 года включительно в Ленинградской области прошло региональное голосование по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках федеральной программы "Формирование комфортной городской среды" в 2027 году.

Отобранная территория подлежит включению в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" на 2027 год.

Голосование проходило на единой региональной цифровой платформе "вМесте47" в онлайн формате. В голосовании приняли участие жители Тосненского городского поселения в возрасте от 14 лет.

Учитывая поступившие и учтенные протоколом общественной комиссии от 09.12.2025 года предложения жителей Тосненского городского поселения, на единую региональную цифровую платформу "вМесте47" были размещены для голосования следующие общественные территории:

Территория вдоль пр. Ленина от памятника Воину-Освободителю до Пожарного проезда;

Территория вдоль четной стороны Московского шоссе в микрорайоне Тосно-2;

Территория Тосненского городского парка.

По итогам голосования был достигнут установленный Правительством Ленинградской области показатель по минимальному вовлечению жителей (КПИ). Всего в Тосненском поселении приняли участие 2 306 человек (106 % от заданного КПИ).

Голоса распределились следующим образом:

Наименование территорий	Количество проголосовавших за территорию (чел.)	Процент проголосовавших
Территория вдоль пр. Ленина от памятника Воину-Освободителю до Пожарного проезда	1112	48 %
Территория вдоль четной стороны Московского шоссе в микрорайоне Тосно-2	714	31 %
Территория Тосненского городского парка	480	21 %

Таким образом, в качестве территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2027 году, выдвигается "Территория вдоль пр. Ленина от памятника Воину-Освободителю до Пожарного проезда".

Комиссией принято единогласно.

РЕШИЛИ:

Утвердить итоги регионального голосования по выбору общественной территории, подлежащей благоустройству в 2027 году в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".

Заместитель председателя комиссии **А. Д. Левкичев**

Секретарь комиссии **О. С. Лукьяненко**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Эксплуатация нефтепродуктопровода федерального значения "Магистральный нефтепродуктопровод (МНПП) "Ярославль-Приморск-1" км 557-647 с сопутствующими сооружениями" (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	47:26:0000000:280	Ленинградская область, Тосненский район, Любанское лесничество, участковые лесничества: Андриановское кв. 1-59, Апраксинское кв. 2-9, 11-151, Броницкое кв. 1-104, Добросельское кв. 1-24, 26-44, 47-86, Дубовицкое кв. 1-177, Каменское кв. 1-142, Красноборское кв. 1-96, Любанское кв. 1-131, Осничевское кв. 1-7, 101, 102, 104-110, 201-211, 301-314, 401-422, 501-527, 601-635, Саблинское кв. 1-30, 31 (часть), 32 (часть), 33-75, 76 (часть), 77-114, Тосненское кв. 1-79, 80 (часть), 81-115, Трубниковское кв. 1-99, 103-105, 107-155, Ульяновское кв. 1-131, Ушакинское кв. 1-121, Шапкинское кв. 1-151
	47:26:0000000:1	Ленинградская область, Тосненский район, ж/дорога Санкт-Петербург – Москва
	47:26:0220001:192	Ленинградская область, Тосненский район, 2 км к юго-востоку от пос.Тельмана, уч.Подобедовка-Овощная
	47:26:0220001:180	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Тельмана", уч. "Подобедовка – Овощная", № 132
	47:26:0220001:179	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Тельмана", уч. "Подобедовка – Овощная", № 133
	47:26:0220001:138	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Тельмана", уч."Подобедовка-Овощная", № 134
	47:26:0220001:1512	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тельмановское городское поселение
	47:26:0000000:40096	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район
	47:26:0220001:916	Ленинградская область, Тосненский район
	47:26:0220001:50	Ленинградская область, Тосненский район, магистральный газопровод "Серпухов – Ленинград", 777,9 – 782,9 км, участок №4
	47:26:0220001:161	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Тельмана", уч. "Аэродром", № 116/1
	47:26:0220001:53	Ленинградская область, Тосненский район, магистральный газопровод "Белоусово-Ленинград", 733,4-735,9 км, участок №4
	47:26:0220001:448	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Тельмана", уч. "Аэродром", №116
	47:26:0220001:441	Ленинградская область, Тосненский район, 3.2 км к юго-востоку от дер. Ям-Ижора, уч. "Аэродром"

47:26:0220001:443	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Тельмана", уч. "Аэродром", № 112, 113, 114, 127, 128
47:26:0000000:38578	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Красноборского городского поселения, автодорога "Подъезд к ЦПС-4"
47:26:0136001:311	Ленинградская область, Тосненский район, газопровод-перемычка от Ям-Ижоры до Гатчинской СПХГ (0,0-10,0км), уч.№1
47:26:0136001:15	Ленинградская область, Тосненский район, участок "Саблино", №6
47:26:0000000:317	Ленинградская область, Тосненский район, Любанское лесничество, в кварталах 2 (выделы 3,15,19), 3 (выделы 2,5,8-10,12,15-17), 4 (выделы 11,13,16,19), 8 (выделы 22,24), 9 (выделы 6,7,9,10,15,16,20,22,23,27,28,32,33), 10 (выделы 1,3), 17 (выдел 28), 18 (4,5,14-17), 19 (выделы 1,2), 24 (выделы 25,31,32,45,46), 25 (выделы 10-13), 26 (выделы 28-35,37,41), 27 (выделы 9,13,14,17,18,20,27), 37 (выделы 9-19,21,23,24), 38 (выделы 9-14,16,17), 50 (выделы 5-11,16-18), 51 (выделы 1-3,5-8,10-14), 114 (выделы 7,8,11) Саблинского участкового лесничества
47:26:0000000:127	Ленинградская область, Тосненский район, федеральная автодорога "Санкт-Петербург", южное полукольцо
47:26:0000000:38440	Ленинградская область, Тосненский район, от автодороги М-10 "Россия" Москва -Санкт-Петербург на км 651+021 до границы с Форносовским городским поселением
47:26:0000000:38603	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Тосненского городского поселения
47:26:0613001:87	Ленинградская область, р-н Тосненский, 3,5 км на юго-запад от пос. Ушаки
47:26:0000000:38785	Ленинградская область, м.р-н Тосненский, г.п. Тосненское
47:26:0818001:254	Ленинградская область, р-н Тосненский, в районе с. Ушаки
47:26:0818001:71	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Ушаки", уч. Жары, №67
47:26:0818001:301	Ленинградская область, Тосненский район, дер. Жары – дер. Георгиевское
47:26:0818001:14	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Ушаки", уч. Жары, №72
47:26:0000000:38456	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Рябовского городского поселения, автодорога "Рябово-Хутора"
47:26:0931001:270	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Любанского городского поселения, автодорога "Сельцо-Кирково"
47:26:0931001:136	Ленинградская область, Тосненский район, м-в "Агротехника", 0,2 км восточнее дер.Кирково
47:26:0931001:269	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Любанского городского поселения, автодорога "Любань-Заволожье-Коркино"
47:26:0000000:38537	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Агротехника", уч. 30 (Пойма р. Тигода)
47:26:0000000:38689	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Любанского городского поселения, автодорога "Павлово-Мга-Шапки-Любань-Оредеж-Луга"
47:26:0931001:757	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, территория Кирково, земельный участок 5
47:26:0931001:749	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, территория Кирково, земельный участок 6
47:26:0931001:412	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, территория Майзит, земельный участок 1
47:26:0931001:34	Ленинградская область, Тосненский район, магистральный газопровод "Белоусово-Ленинград", 676,8-681,6 км, участок №29а
47:26:0931001:31	Ленинградская область, Тосненский район, магистральный газопровод "Серпухов – Ленинград", 722,9 – 728,2 км, участок №32
47:26:0000000:40092	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район
47:26:0000000:38590	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Трубникоборского сельского поселения, автодорога "Подъезд к дер.Коклаварик"
47:26:1037001:83	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Агротехника", 500 м южнее дер. Коклаварик/2
47:26:1037001:68	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Агротехника", уч. Молоди-1, №163/7А
47:26:1037001:71	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Агротехника", уч. Молоди-1, №163/6А
47:26:0000000:38555	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Трубникоборского сельского поселения, автодорога "Смердыня-Чудской Бор"
47:26:1037001:70	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Агротехника", уч. "Молоди-1", уч.№163/6Б
47:26:1037001:73	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Агротехника", уч. Молоди-1, №163/3
47:26:1037001:66	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Агротехника", уч. Молоди-1, №163/2
47:26:0219001	Ленинградская область, Тосненский район
47:26:0220001	Ленинградская область, Тосненский район
47:26:0136001	Ленинградская область, Тосненский район
47:26:0734001	Ленинградская область, Тосненский район
47:26:0613001	Ленинградская область, Тосненский район

	47:26:0818001	Ленинградская область, Тосненский район
	47:26:0931001	Ленинградская область, Тосненский район
	47:26:0930001	Ленинградская область, Тосненский район
	47:26:1037001	Ленинградская область, Тосненский район
	47:26:1038001	Ленинградская область, Тосненский район
4	<p>Администрация Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Адрес: 187015, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Красный Бор, ул. Культуры, д.62а эл. почта: admkrasnyjbor@yandex.ru тел.: 8 (813) 61-62-260 Режим работы: по предварительной записи</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
	<p>Администрация Тельмановского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Адрес: 187032, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тельмана, д. 50 эл. почта: admtelm@yandex.ru тел.: 8 (813 61) 48-171 Режим работы: по предварительной записи</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
	<p>Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Адрес: 187010, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Ульяновка, ул. Победы, д.34 эл. почта: od_admsablino@mail.ru тел.: 8 (81361) 93-357 Режим работы: по предварительной записи</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
	<p>Администрация Форносовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Адрес: Ленинградская область, Тосненский район, г. п. Форносово, ул. Школьная д.3 эл. почта: a63342@mail.ru тел.: 8(813)61-63-342 Режим работы: по предварительной записи</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
	<p>Администрация Рябовского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Адрес: 187040, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Рябово, ул. Мысленская, дом 7 эл. почта: ryabovo@mail.ru тел.: 8 (81361) 79-352 Режим работы: по предварительной записи</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
	<p>Администрация Любанского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Адрес: 187051, Ленинградская область, Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д.15 эл. почта: lubanadmin@mail.ru тел.: 8 (813) 617-12-53 Режим работы: по предварительной записи</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	

	<p>Администрация Трубникоборского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Адрес: 187070, Ленинградская область, Тосненский район, дер. Трубников Бор, ул. Парковая, д.5 эл. почта: trubnik-selskoe@mail.ru тел.: 8(81361) 77-133 Режим работы: по предварительной записи</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 minenergo@minenergo.gov.ru</p> <p>В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>
6	<p>https://minenergo.gov.ru/ http://otradnoe-na-neve.ru/ https://krbor47.gosuslugi.ru/ https://telmanovskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru/ https://admsablino.gosuslugi.ru/ https://fornosovskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru/https://tosno47.gosuslugi.ru/ https://ryabovskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru/ https://lyubanskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru/ https://trubnikovboradm.gosuslugi.ru/</p> <p>(официальные сайты в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>
7	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО "Транснефть – Балтика" 195009, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Финляндский Округ, Арсенальная набережная, д. 11, лит. А baltneft@spb.transneft.ru</p>
8	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.
Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru