

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 8

Общественно-политическая газета Тосненского района

27 февраля 2026 года

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2026 № 480-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области: от 09.08.2024 № 2672-па "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности", от 09.09.2024 № 3041-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.08.2024 № 2672-па", от 17.01.2025 № 63-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.08.2024 № 2672-па", от 01.09.2025 № 3012-па "О внесении изменений в административный регламент "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского

поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.08.2024 № 2672-па".

3. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить размещение административного регламента на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 16.02.2026 № 480-па*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд" устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется: физическим лицам – гражданам (далее – заявители), за исключением:

– граждан, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование, и обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

– граждан, являющихся собственниками зданий, сооружений, обладающих правом на предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 или со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

– граждан, являющихся арендаторами, указанных земельных участков, и имеющих право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ;

– граждан, являющихся собственниками объектов незавершенного строительства, обладающих правом на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;

– граждан, являющихся членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 и подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

Представлять интересы заявителя имеют право:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет);

– опекуны недееспособных граждан;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о ко-

торых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ / ПГУ ЛО).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам" (сокращенное наименование: "Предоставление земельных участков гражданам").

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае предоставления земельного участка без проведения торгов (приложение к административному регламенту – образец 3);
- договор купли-продажи земельного участка по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- договор аренды земельного участка по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 4);
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок не образован или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);
- решение об отказе в предоставлении земельного участка;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, с одновременным принятием решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившему с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с одновременным принятием решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона, либо принятием решения о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в ОМСУ (в случаях, если результатом предоставления муниципальной услуги является: договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка);
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ, многофункциональный центр);

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления в ОМСУ.

2.4.1. В случае опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем до 40 (сорока) календарных дней.

2.4.2. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, электронной почты, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр, размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги – Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Администрации или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комби-

наций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.4. Возможность приема Администрацией или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при направлении запроса в ОМСУ в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов; при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ в электронном виде – в день передачи документов или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

2) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке:

– в ОМСУ (в случаях, если результатом предоставления муниципальной услуги являются: договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка);

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.7.2. Возможность предоставления ОМСУ или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ОМСУ – орган местного самоуправления;
- б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) П (з) – представитель заявителя;
- г) ЭП – документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;
- д) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
- е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- з) О – представляется оригинал документа;
- и) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К – представляется копия документа;
- л) К (э) – представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
- н) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	
	Предварительное согласование предоставления в собственность по договору купли-продажи без проведения торгов либо в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд	Предоставление в собственность по договору купли-продажи без проведения торгов либо предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд
	А	Б
Граждане – физические лица	1А	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1.	А, Б	Заявление	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3.	А, Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению 1	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4.	А, Б	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
5.	Б	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (либо в заявлении указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

– доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:	А, Б
1.1.	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	А, Б
1.2.	заявителем не представлены документы, установленные в таблице 2 административного регламента;	А, Б
1.3.	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;	А, Б
1.4.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А, Б
1.5.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	А, Б
1.6.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	На дату поступления в ОМСУ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	
1.1.	заявителем не представлены документы, установленные в таблице 2 административного регламента;	А, Б
1.2.	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;	А, Б
1.3.	представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;	А, Б
1.4.	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	А, Б
2.	Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается ОМСУ при наличии хотя бы одного из следующих оснований:	А

2.1.	схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ, а именно в случаях: – несоответствия схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ; – полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; – разработки схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам; – несоответствия схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; – расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами; – разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;	А
2.2.	земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-9, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;	А
2.3.	земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 ЗК РФ	А
3.	Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов принимается ОМСУ при наличии хотя бы одного из следующих оснований:	Б
3.1.	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;	Б
3.2.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;	Б
3.3.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);	Б
3.4.	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Б
3.5.	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;	Б
3.6.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;	Б

3.7.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;	Б
3.8.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;	Б
3.9.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;	Б
3.10.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;	Б
3.11.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;	Б
3.12.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;	Б
3.13.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;	Б
3.14.	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;	Б
3.15.	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;	Б
3.16.	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;	Б
3.17.	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;	Б
3.18.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;	Б
3.19.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;	Б

3.20.	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;	Б
3.21.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;	Б
3.22.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;	Б
3.23.	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;	Б
3.24.	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	Б
3.25.	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;	Б
3.26.	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;	Б
3.27.	с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Бланк заявления

В администрацию
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд от _____ (далее – заявитель).

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес заявителя: _____
(адрес регистрации по месту жительства физического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (сведения о представителе заявителя)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2> _____, расположенного по адресу <3>: _____, в _____ <4>, для _____ <5>

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

_____ (реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

_____ (реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

Иные сведения о заявителе _____

Приложение:

- _____
- _____
- _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

-
- <1> – указывается при наличии сведений.
 - <2> – если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".
 - <3> – указывается при наличии сведений.
 - <4> – вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.
 - <5> – указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в администрации _____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Образец 2

Бланк заявления

В администрацию
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд

от _____ (далее – заявитель).
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес заявителя: _____
(адрес регистрации по месту жительства физического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(сведения о представителе заявителя)

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2> _____, расположенный по адресу <3>:

_____ для _____ <4> _____ <5> _____

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

Иные сведения о заявителе _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись)

(дата)

-
- <1> – указывается при наличии сведений.
 - <2> – если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".
 - <3> – указывается при наличии сведений.
 - <4> – вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.
 - <5> – указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в администрации _____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Образец 3

РЕШЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения аукциона

"___" _____

Глава администрации _____

Образец 4

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименования оснований отказа в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____

Образец 5

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

тел.: _____

эл. почта: _____

адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд" были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____

(указываются основания для отказа в приеме документов,
установленные пунктом 2.12.1 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

_____ (должностное лицо (специалист МФЦ))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

М.П.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.02.2026 № 490-па**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
"Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами
гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других
средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства" (приложение).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.05.2022 № 1892-па "Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства", постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.12.2023 № 4080-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.05.2022 № 1892-па", постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.05.2022 № 1892-па", постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.09.2025 № 3340-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, для возведения гражданам гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.05.2022 № 1892-па".

3. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

"Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства"

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования.**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется: физическим лицам (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право: от имени физических лиц – законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги: Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (сокращенное наименование: Принятие решения об использовании земельных участков для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств инвалидов).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (приложение к административному регламенту – образец 2);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 3).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

– в ОМСУ;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – МФЦ);

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 5 (пять) календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при личном обращении – в день поступления запроса в ОМСУ;

– при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;

– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии

технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или МФЦ, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Администрации или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной

категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к административному регламенту – образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке, на котором планируется возведение гаража.

Указанный запрос направляется в Росреестр;

2) документы, подтверждающие инвалидность заявителя в случае, если заявление подается инвалидом.

Указанные сведения предоставляются посредством использования сервиса "Федеральный реестр инвалидов (ФРИ)".

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 5 (пять) календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов) в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке:

– в ОМСУ;

– в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления ОМСУ или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения – не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений.**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ОМСУ – органы местного самоуправления;
- б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- г) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ФЛ – физическое лицо (гражданин);
- в) П (з) – представитель заявителя;
- г) ЕП – Единый портал;
- д) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
- е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- з) О – представляется оригинал документа;
- и) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К – представляется копия документа;
- л) К (э) – представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
- н) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Решение об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
Физическое лицо	ФЛ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 1)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

3	ФЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
	ФЛ	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ФЛ	Сведения из ЕГРН о земельном участке, на котором планируется возведение гаража	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ	Документы, подтверждающие инвалидность заявителя в случае, если заявление подается инвалидом	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:	ФЛ
1.1.	заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом принятия решения об использовании, либо заявление оформлено не в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом (образец 1)	
2.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ФЛ
2.1.	испрашивается решение для размещения объекта, не предусмотренного пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;	
2.2.	земельный участок, на использование которого испрашивается решение, предоставлен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении испрашиваемого участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо	

	решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	
2.3.	земельный участок, на использование которого испрашивается решение, в заявленный период используется на основании решения об использовании либо разрешения на использование земель или земельного участка, выданного в порядке, установленном в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, а также инвалидом для целей, предусмотренных статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;	
2.4.	отсутствие гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства в утвержденной органом местного самоуправления схеме размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Ленинградской области;	
2.5.	использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;	
2.6.	использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;	
2.7.	наличие на землях, земельном участке или части земельного участка, на использование которых испрашивается решение, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;	
2.8.	на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается решение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;	
2.9.	земельный участок, на использование которого испрашивается решение, включен в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области;	
2.10.	использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации;	
2.11.	использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и (или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) нормативам градостроительного проектирования;	
2.12.	земельный участок, на использование которого испрашивается решение, включен в одну из схем, предусмотренных постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 "Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ленинградской области"	

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Бланк заявления

В администрацию
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место жительства заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия)

(в случае если заявление подается
представителем заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем или
представителем заявителя)

(сведения о том, что заявитель является
инвалидом (в случае если заявление подается
инвалидом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об использовании земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
Прошу принять решение об использовании земель или земельного участка: _____

(указать кадастровый номер земельного участка в случае,
если планируется использование всего земельного участка или его части)

для размещения _____

(указывается вид объекта в соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса РФ)

Срок использования земель или земельного участка: _____

(не более срока, установленного нормативным правовым актом ОМСУ)

Сведения о площади земель или земельного участка для размещения гаража: _____

Параметры гаража: _____

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

_____ (полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на ___ л.

Заявление принял: _____

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

"__" _____ 20__ г.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в администрации _____
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес) _____
<input type="checkbox"/>	направить на адрес электронной почты (указать адрес) _____

Образец 2

РЕШЕНИЕ

(постановление и т. п.)

№ _____

Об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

_____ Глава администрации

Образец 3

(контактные данные заявителя,
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги "Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)", для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

(указываются наименования оснований отказа в соответствии с таблицей 3 приложения к административному регламенту и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

_____	_____	_____
(должностное лицо (специалист МФЦ))	(подпись)	(инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.		
М.П.		
Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:		
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.02.2026 № 500-па**

Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 23.01.2025 № 124-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.07.2025 № 2462-па "О внесении изменений в административный регламент администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

4. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2025 № 4700-па "О внесении изменений в административный регламент администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

5. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

5.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение

к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 17.02.2026 № 500-па

Административный регламент по предоставлению на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявители, имеющие право обратиться за получением муниципальной услуги, подав заявление:

1.2.1. О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – физические лица (далее – заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение к административному регламенту – образец 1):

– малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (требование пятилетнего срока проживания на территории Ленинградской области не распространяется на детей в возрасте до 5 лет);

– иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории граждан.

1.2.2. О предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма – физические лица (далее – заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение к административному регламенту – образец 2).

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее – представитель заявителя):

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

– уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. В отношении услуги, указанной в пункте 1.2.1 административного регламента:

– решение в форме ненормативного правового акта о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (приложение к административному регламенту – образец 4);

– решение в форме ненормативного правового акта об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение к административному регламенту – образец 5);

– реестровая запись в соответствии с категорией заявителя (при технической реализации).

2.3.2. В отношении услуги, указанной в пункте 1.2.2 административного регламента:

– решение в форме уведомления об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма (приложение к административному регламенту – образец 6);

– решение в форме уведомления об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма (приложение к административному регламенту – образец 7).

2.3.3. Реестровая запись о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии с категорией заявителей фиксируется в государственной информационной системе Ленинградской области "Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий" (далее – ГИС ЛО "Жилье").

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным за-

явителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке – в ГБУ ЛО "МФЦ";
- 2) без личной явки – через Единый портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. По услуге п. 1.2.1 административного регламента – составляет 10 (десять) рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в Администрацию.

2.4.2. По услуге п. 1.2.2 административного регламента – составляет 4 (четыре) рабочих дня с даты поступления (регистрации) заявления в Администрацию.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – МФЦ), составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет при направлении заявления через МФЦ в Администрацию – в день поступления заявления в автоматизированную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления муниципальной услуги используется ГИС ЛО "Жилье".

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (приложение к административному регламенту – таблица 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.13. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не установлены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Администрации, или посредством Единого портала и при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

– категория 1: физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет), являющийся малоимущим;

– категория 2: физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, относящийся к определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан: ветераны ВОВ, члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ, ВП, КС, ЧС, участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО, члены семей погибших (умерших) участников СВО;

– категория 3: физическое лицо Российской Федерации, состоящее на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- при личном обращении – в МФЦ;
- без личного обращения – через Единый портал.

3.3.2. Форма запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.3.5. Возможность приема Администрацией или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации или в МФЦ составляет:

- при обращении посредством Единого портала – в день поступления запроса в Администрацию, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса из МФЦ в Администрацию на бумажном носителе – в день поступления документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого Администрация запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации	
Выписка о транспортном средстве по владельцу	
Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе

Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования	
Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии	
Сведения о размере пенсии и иных выплатах	
Выписка сведений об инвалиде, содержащая информацию о причине инвалидности	
Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных	
Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	
Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу	
Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации); при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	Запрашивается в органе государственной службы занятости; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о постановке заявителя и (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	
Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области	Запрашивается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Сведения о государственной регистрации рождения	
Сведения о государственной регистрации заключения брака	
Сведения о государственной регистрации смерти	
Сведения о государственной регистрации перемены имени	
Сведения о государственной регистрации расторжения брака	
Сведения о государственной регистрации установления отцовства	
Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком	
Сведения об опеке и родительских правах	
Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	
Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	
Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами	Запрашивается в органе Федеральной налоговой службы; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе

Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам	
Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ	
Справка о доходах и налогах физического лица	
Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных	
Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России	
Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	
Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей	
Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю	
Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	Запрашивается в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву	
Жилищный документ	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии
Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области
Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области
Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года	Запрашивается в территориальном филиале Леноблинвентаризации

3.4.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. В случае непредоставления по межведомственному запросу необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации уполномоченное должностное лицо Администрации принимает меры по их повторному запросу. Непоступление ответа на межведомственный запрос в установленный законодательством Российской Федерации срок является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 административного регламента.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления, направляет уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 8). До устранения причин, послуживших осно-

ванием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты Администрации административных действий не осуществляют.

3.5.3. Администрация возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

- представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;
- истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Администрацией информации от заявителя об устранении нарушений;
- поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 (тридцать) календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проведения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2-3.5 административного регламента и поступление в Администрацию всех необходимых сведений и документов, требуемых для принятия решения.

3.6.2. Содержание административной процедуры:

Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, на основании результатов рассмотрения документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет:

- всестороннюю оценку соответствия представленных заявителем документов и сведений установленным требованиям;
- анализ отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (указаны в приложении к административному регламенту – таблица 3);
- подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги предоставляется при личной явке в МФЦ, а также без личной явки через Единый портал.

3.7.2. Возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.7.3. Срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги:

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.7.4. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Единого портала.

*Приложение
к административному регламенту*

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) ГИС ЛО "Жилье" – государственная информационная система Ленинградской области "Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий".

2. Условные обозначения:

а) [ветераны ВОВ] – ветераны Великой Отечественной войны;

б) [члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ] – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны;

в) [ВП] – граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами;

г) [КС] – граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25.09.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных

к ним местностей";

д) [ЧС] – граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица;

е) [участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО] – участники специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции;

ж) [члены семей погибших (умерших) участников СВО] – члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;

з) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

и) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

к) К (э) – представляется копия документа в электронной форме;

л) Д (1) – представляется документ в 1 экземпляре;

м) О – представляется оригинал документа;

н) К – представляется копия документа.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица 1

№	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
		Получение решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Получение информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма являются
		А	Б
1.	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет), являющийся малоимущим	1А	
2.	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, относящийся к определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан: ветераны ВОВ, члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ, ВП, КС, ЧС, участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО, члены семей погибших (умерших) участников СВО:	2А	
2.1.	– ветераны ВОВ;	2.1А	
2.2.	– члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ;	2.2А	
2.3.	– ВП;	2.3А	
2.4.	– КС;	2.4А	
2.5.	– ЧС;	2.5А	
2.6.	– участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО;	2.6А	
2.7.	– члены семей погибших (умерших) участников СВО	2.7А	
3.	Физическое лицо гражданин Российской Федерации, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		3Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1	1А-2А	Заявление	Д(1), О(э) – Единый портал, Д(1), О – МФЦ	По форме согласно приложению 1
2	ЗБ	Заявление	Д(1), О(э) – Единый портал, Д(1), О – МФЦ	По форме согласно приложению 2
3	1А-2А	Решение суда о признании членом семьи, решение суда об установлении факта иждивения, решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью)	Д(1), О(э) – Единый портал, Д(1), О – МФЦ	Судебные решения предоставляются с отметкой суда о дате вступления в законную силу
4	1А-2А	Свидетельство (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении, смерти и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
5	1А-2А	Решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования Ленинградской области (с отметкой суда о дате вступления в законную силу)	Д(1), О(э) – Единый портал Д(1), О – МФЦ	
6	1А-2А	Справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, дающего право на получение жилых помещений вне очереди, согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
7	1А	Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
8	1А	Справки о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
9	1А	Справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
10	1А	Справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
11	1А	Справка о размере получаемых/выплачиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	

12	1A	Справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
13	1A	Справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
14	1A	Алименты, получаемые членами семьи	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
15	1A	Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения))	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
16	1A	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НГД (форма КНД 1122035) (для плательщиков налога на профессиональный доход) (самозанятые)	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
17	1A	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
18	1A	Справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
19	1A	Документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения)	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
20	1A	Справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
21	1A	Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
22	1A	Справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	

		выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест		
23	1А	Трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года)	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
24	1А	Справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
25	2.1А	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
26	2.2А 2.7А	Удостоверение членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
27	2.3А	Удостоверение вынужденного переселенца	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
28	2.4А	Трудовая книжка, подтверждающая общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров) (при наличии)	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
29	2.4А	Справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
30	2.5А	Удостоверение граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
31	2.5А	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
32	2.5А	Специальные удостоверения единого образца	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
33	2.6А	Удостоверение ветерана боевых действий или удостоверение инвалида о праве на льготы	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
34	1А, 2А, 3Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(1), К(э) – Единый портал Д(1), К – МФЦ	
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А, 2А, 3Б	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц, достигших 14-летнего возраста
2	1А, 2А, 3Б	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации		Запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи

3	1A	Выписка о транспортном средстве по владельцу		Запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи
4	1A, 2A	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
5	1A	Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования		
6	1A	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии		
7	1A	Сведения о размере пенсии и иных выплатах		
8	1A, 2A	Выписка сведений об инвалиде, содержащая информацию о причине инвалидности		
9	1A, 2A	Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных		Для лиц старше 18 лет
10	1A	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы		
11	1A	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу		
12	1A	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации); при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц старше 18 лет
13	1A	Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	Запрашивается в органе государственной службы занятости; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц старше 18 лет
14	1A	Сведения о постановке заявителя и (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы		
15	1A	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области	Запрашивается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"	
16	1A, 2A	Сведения о государственной регистрации рождения		
17	1A, 2A	Сведения о государственной регистрации заключения брака		
18	1A, 2A	Сведения о государственной регистрации смерти		
19	1A, 2A	Сведения о государственной регистрации перемены имени		

20	1А, 2А	Сведения о государственной регистрации расторжения брака		
21	1А, 2А	Сведения о государственной регистрации установления отцовства		
22	1А	Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком		
23	1А, 2А	Сведения об опеке и родительских правах		
24	1А, 2А	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным		
25	1А, 2А	Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью		
26	1А	Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами	Запрашивается в органе Федеральной налоговой службы; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
27	1А	Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам		
28	1А	Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ		
29	1А	Справка о доходах и налогах физического лица		
30	1А	Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных		
31	1А	Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России		
32	1А	Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	Запрашивается в органе Федеральной службы судебных приставов; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
33	1А	Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей		
34	1А	Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю		
35	1А	Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	Запрашивается в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	

36	1A	Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях;	
37	1A	Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву	при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
38	1A, 2A	Жилищный документ	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	
39	1A, 2A	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	
40	1A, 2A	Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации
41	1A, 2A	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	Договор социального найма, договор коммерческого найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма
42	1A, 2A	Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года	Запрашивается в территориальном филиале Леноблнвентаризации	запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги (соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	1-3
2	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1-3
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем	1-3
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1-3
5	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	1-3

6	Представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	1-3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Не поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос	1-3
2	Наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	1-3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Не представлены документы, указанные в приложении к настоящему регламенту (таблица 2), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	1-3
2	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1-2
3	Не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	1-2
4	Ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1-2

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Главе администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем)
от представителя заявителя _____

(заполняется представителем заявителя от имени заявителя)
адрес постоянного места жительства заявителя: _____

телефон _____

Заявление

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя:

Паспорт РФ <1>	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
ИНН	номер	
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	номер	

Выберите к какой категории заявителей Вы и члены Вашей семьи относитесь (поставить отметку "V"):

	малоимущие граждане, постоянно проживающих на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет
Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди:	
	– граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат/граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, и в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения
	– граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
	Иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан:
	– инвалиды Великой Отечественной войны
	– участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений
	– лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений
	– лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя"; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда"
	– члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда
	– граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"
	– граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица
	– граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами
	– участники специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции
	– члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

Прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма:

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе <2>	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)		
		Дети		
		Иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		
Сведения об изменении Ф.И.О. (указывается Ф.И.О.) до изменения и основание изменений				
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги				
Реквизиты актовой записи о расторжении брака – для супруга/супруги <3>				

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили / производили (нужное подчеркнуть).

Если производили, то какие именно: _____.

Заполняется на каждого члена семьи в случае необходимости признания малоимущим/подтверждения малоимущности:

Кем получен доход	Вид полученного дохода	Сведения о доходах заявителя и членов его семьи
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
Информация в случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (поставить отметку "V")	Не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	Нигде не работал (не работала) и не работаю по трудовому договору	
	Не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
Наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

	Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в 10-дневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета <4>
	С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, озвучены <5>
	Я и члены моей семьи даем согласие на проведение проверки представленных сведений
	Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов
	Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, а именно: на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", с представленными сведениями. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета
	Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке

Результат рассмотрения заявления прошу:

	– выдать на руки в МФЦ
	– направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале
	– направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

"___" _____ 20__ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

Дата принятия заявления "___" _____ 20__ года.

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (подпись заявителя)

<1> В случае если заявителем/представителем заявителя представляется иной документ, удостоверяющий личность, то графа не заполняется, к заявлению приобщается копия (скан) указанного документа.

<2> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<3> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<4> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<5> Заполняется для подтверждения малоимущности.

Образец 2
Главе администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем)

от представителя заявителя _____

(заполняется представителем заявителя от имени заявителя)

адрес постоянного места жительства заявителя:

_____ телефон _____

Заявление

о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма
Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер	_____
	дата выдачи	_____
	код подразделения	_____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

_____ (номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе

Паспорт РФ	серия и номер	_____
	дата выдачи	_____
	код подразделения	_____

Прошу предоставить информацию о номере очереди на получение жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда.

На дату подписания настоящего заявления я и члены моей семьи _____

(указывается Ф.И.О. того, кто первоначально подавал заявление о принятии на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях)

предоставляемых по договорам социального найма состоим на учете граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
 " __ " _____ 20__ года

Образец 3
 Администрация
 Тосненского муниципального района
 Ленинградской области
 Кому _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Заявление подано в ОМСУ/организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

_____ (должность сотрудника администрации, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ года
 М.П.

Образец 4

Тосненский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ район
 Ленинградской области
 Администрация
 постановление
 _____ (дата) № _____

О признании гражданина (семьи гражданина) малоимущим и нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с частью __статьи 49, пунктом __части 1 статьи 51 и статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 № 89-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 "Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 02.08.2018 № 150 "Об установлении величины порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и величины порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по договору социального найма", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 27.03.2018 № 142 "Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать гражданина (семью гражданина) _____ малоимущим для постановки на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Признать гражданина (семью гражданина) _____, зарегистрированного в жилом помещении, расположенном по адресу: _____, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Принять гражданина (семью гражданина) _____ на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Глава администрации _____

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона _____

Образец 5

Тосненский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ район
Ленинградской области
Администрация
постановление
_____ (дата) № _____

Об отказе в признании гражданина (семьи гражданина) малоимущим и нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии со статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 № 89-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 "Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 02.08.2018 № 150 "Об установлении величины порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и величины порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по договору социального найма", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 27.03.2018 № 142 "Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

Отказать в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, гражданина (семью гражданина) _____, зарегистрированного в жилом помещении, общей площадью _____ кв. м, расположенном по адресу: _____.

Глава администрации _____

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона _____

Образец 6

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма

Уважаемый (ая) _____,

(имя, отчество)

рассмотрев Ваше заявление от _____, сообщаю, что номер Вашей очереди в текущем году в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, _

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона

Образец 7

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма

Уважаемый (ая) _____,

(имя, отчество)

рассмотрев Ваше заявление от _____, сообщаю, что информация об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма не может быть Вам предоставлена, поскольку Вы не состоите на учете в качестве нуждающегося(щейся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона

Образец 8

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____,

(имя, отчество)

в связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" из _____

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____, предоставление муниципальной услуги по назначению _

(наименование муниципальной услуги)

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы), уведомление о предоставлении муниципальной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение ____ (_____) рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке – в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ, в администрации;

без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

– по электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в администрацию решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.02.2026 № 510-па**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно" (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно" в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Признать утратившими силу постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области: от 28.05.2024 № 1718-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно", от 26.08.2024 № 2842-па "О внесении изменений в административный регламент "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.05.2024 № 1718-па", от 15.01.2025 № 19-па "О внесении изменений в административный регламент "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.05.2024 № 1718-па".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 17.02.2026 № 510-па*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена ¹), в собственность бесплатно"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно" устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областную закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" (далее – областной закон № 75-оз) (далее – заявитель), в том числе:

– гражданам Российской Федерации, состоящим в зарегистрированном браке (в том числе с лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации), имеющим трех и более детей (далее также – многодетная семья), (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно);

– гражданам Российской Федерации, не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, совместно проживающих с родителем (иным законным представителем не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно);

– гражданам Российской Федерации, состоящим в зарегистрированном браке (в том числе с лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации), имеющим трех и более детей, (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно), состоящим на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

– гражданам Российской Федерации, не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, совместно проживающих с родителем (иным законным представителем не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно), состоящим на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

при одновременном соблюдении следующих условий (требований):

1) хотя бы один из родителей (иных законных представителей) в составе многодетной семьи постоянно проживает на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;

2) ранее членам многодетной семьи не предоставлялся в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта с правом возведения жилого дома или ведения садоводства для собственных нужд. Указанное условие (требование) не распространяется на граждан, ставших собственниками таких земельных участков до достижения ими возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения вне зависимости от даты предоставления земельного участка.

Представлять интересы заявителя могут: уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ / ПГУ ЛО).

1 – муниципальная услуга предоставляется ОМСУ муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги: "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно". Сокращенное наименование: "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (приложение к административному регламенту – образец 2);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 3).

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о

вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения либо в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ, многофункциональный центр);

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

– при направлении заявления посредством электронного документооборота из МФЦ в ОМСУ – в день поступления документов из МФЦ в ОМСУ;

– при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги – Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. административного регламента, с учетом требований, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при отсутствии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента, работник МФЦ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к административному регламенту – образец 4).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления посредством электронного документооборота из МФЦ в ОМСУ – в день поступления документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

- а) сведения о заключении брака с заявителем, сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет. Указанные информационные запросы направляется в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС);
- б) сведения о составе семьи заявителя подтверждаются: сведениями из свидетельств о рождении детей в возрасте

до 18 лет, а также сведениями из свидетельства о браке заявителя;

в) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением.

Указанные сведения могут быть получены, в том числе посредством запроса:

– жилищного документа (аналог формы № 9) из модуля Автоматизированная информационная система Региональная государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области (РГИС ЖКХ ЛО) "Поквартирная карта Ленинградской области" (при наличии сведений);

– сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области;

г) в случае если ребенок (дети) приемный(е), сведения, подтверждающие факт его (их) совместного проживания с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню обращения с соответствующим заявлением, в том числе посредством запроса сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области.

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел (подразделения по вопросам по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне), органы ЗАГС;

д) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и его супруга (супруги) (в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке) либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений. Указанный запрос направляется в Росреестр;

е) справка о постановке на учет в ОМСУ в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (запрашивается в случае необходимости подтверждения права заявителя на получение земельного участка в первоочередном порядке). Указанный информационный запрос направляется в ОМСУ.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения либо способом, указанным в заявлении:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления Администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: посредством Единого портала.

*Приложение
к административному регламенту*

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ОМСУ – орган местного самоуправления;

б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ФЛ – заявителем является физическое лицо;

в) П (з) – представитель заявителя;

г) ЕП – Единый портал;

д) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;

е) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

- ж) О – представляется оригинал документа;
 з) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
 и) К – представляется копия документа;
 к) К (э) – представляется копия документа в электронной форме;
 л) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
 м) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Постановка на учет гражданина, имеющего трех и более детей, в качестве лица, имеющего право на предоставление на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области в собственность бесплатно земельного участка из состава земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)
А	
Граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке (в том числе с лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации), имеющие трех и более детей, (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно) либо с одним из них	1А
Гражданин Российской Федерации, не состоящий в зарегистрированном браке, имеющий трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, совместно проживающих с родителем (иным законным представителем не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно)	2А
Граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке (в том числе с лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации), имеющие трех и более детей, (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно), состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	3А
Граждане Российской Федерации, не состоящие в зарегистрированном браке, имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, совместно проживающие с родителем (иным законным представителем не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно), состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 1)	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
2.	1А, 2А, 3А, 4А	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
3.	1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя если с заявлением обращается представитель заявителя, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
4.	1А, 2А, 3А, 4А	Свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителей (родителей))	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
5.	1А, 2А, 3А, 4А	Документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
6.	1А, 2А, 3А, 4А	Действующий договор (договоры) об осуществлении опеки или попечительства, в том числе договор о приемной семье, заключенный (заключенные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
7.	1А, 2А, 3А, 4А	Свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителя (родителей))	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
8.	1А, 2А, 3А, 4А	Документы, подтверждающие факт совместного проживания детей с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
9.	1А, 2А, 3А, 4А	Решения суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью)	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о заключении брака с заявителем, сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
2.	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о составе семьи заявителя подтверждаются: сведениями из свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а также сведениями из свидетельства о браке заявителя	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)

3.	1А, 2А, 3А, 4А	Документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
4.	1А, 2А, 3А, 4А	Сведения, подтверждающие факт его (их) совместного проживания с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню обращения с соответствующим заявлением, в случае если ребенок (дети) приемный(е)	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
5.	1А, 2А, 3А, 4А	Сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
6.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и его супруга (супруги) (в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке) либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
7.	3А, 4А	Справка о постановке на учет в ОМСУ в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае необходимости подтверждения права заявителя на получение земельного участка в первоочередном порядке)	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А, 2А, 3А, 4А
2.	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	1А, 2А, 3А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А, 2А, 3А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	1А, 2А, 3А, 4А
	а) отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка	1А, 2А, 3А, 4А
2.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: а) непредставление или представление в неполном объеме документов, определенных в таблице 2; б) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны (наличие в представленных документах недостоверных сведений)	1А, 2А, 3А, 4А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Форма заявления гражданина, имеющего трех и более детей, о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области

Главе администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	
Заявитель: (фамилия, имя, отчество<*>)	
Представитель заявителя: (фамилия, имя, отчество<*>)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес постоянного места жительства:	
Адрес преимущественного пребывания:	
Телефон	
СНИЛС	

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия и номер, кем, когда выдан)/свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)	
		Дети	
Сведения об изменении Ф.И.О. <*> (указывается Ф.И.О. <*>) до изменения и основание изменений			
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги			
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги			

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность (в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях) бесплатно с видом разрешенного использования _____

(указывается испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка)
на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании _____

Являюсь _____,

что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

- _____
- _____

Сообщаю, что намерен (намерена) осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала в Ленинградской области (далее – земельный капитал) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" (далее – областной закон № 75-оз) <*>.

" ____ " ____ 20 ____ года _____
(подпись)

<*> Информация указывается в случае наличия у гражданина намерения осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала в соответствии со статьей 4-2 областного закона № 75-оз взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в администрации _____
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации) _____
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес) _____

Подпись _____ (фамилия, имя, отчество <*> полностью)

<*> отчество указывается при его наличии.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю (подтверждаем). Предупрежден (предупреждены) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю.

_____ (подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных _____
(указать, кому)

_____ (несовершеннолетних детей, указанных в заявлении)

сроком на _____ в целях постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, в равных долях, бесплатно в соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области".

Примечание: в случае если для постановки на учет необходимо представление документов и информации об ином лице,

не являющемся заявителем, прикладываются согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

линия отреза

Расписка-уведомление о принятии заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (выдается гражданину)

Заявление и документы приняты _____

_____ (фамилия, имя, отчество <*>)

_____ (должность лица, принявшего документы) (дата) (зарегистрировано под №) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Отчество указывается при его наличии.

Образец 2

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (распоряжение и т. д. по форме, утвержденной муниципальным правовым актом)

_____ № _____

Глава администрации _____

Образец 3

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги (распоряжение и т. д. по форме, утвержденной муниципальным правовым актом)

_____ № _____

Глава администрации _____

Образец 4

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

тел.: _____

эл. почта: _____

адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно" были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____ (указываются основания для отказа в приеме документов, установленные таблицей 3 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

_____ (должностное лицо (дата)

_____ (специалист МФЦ))

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

_____ (дата)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.02.2026 № 520-па**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.04.2020 № 703-па "Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей"

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.04.2020 № 703-па "Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2020 № 858-па, от 13.07.2020 № 1196-па, от 02.11.2020 № 2064-па, от 23.11.2020 № 2252-па, от 07.12.2020 № 2372-па, от 28.01.2021 № 125-па, от 07.04.2021 № 764-па, от 27.05.2021 № 1139-па, от 07.09.2021 № 2037-па, от 01.03.2022 № 537-па, от 06.04.2022 № 1222-па, от 18.07.2022 № 2479-па, от 21.10.2022 № 3792-па, от 28.11.2022 № 4379-па, от 28.04.2023 № 1534-па, от 18.05.2023 № 1772-па, от 01.09.2023 № 3044-па, от 10.10.2023 № 3458-па, от 30.10.2023 № 3705-па, от 25.01.2024 № 274-па, от 22.03.2024 № 904-па, от 28.05.2024 № 1720-па, от 25.07.2024 № 2493-па, от 21.08.2024 № 2797-па, от 24.10.2024 № 3548-па, от 28.11.2024 № 4008-па, от 15.01.2025 № 20-па, от 20.02.2025 № 486-па, от 14.03.2025 № 707-па, от 10.04.2025 № 1066-па, от 05.06.2025 № 1834-па, от 15.07.2025 № 2464-па, от 19.08.2025 № 2863-па, от 29.09.2025 № 3422-па, от 21.10.2025 № 3752-па, от 19.11.2025 № 4214-па, от 18.12.2025 № 4705-па, от 20.01.2026 № 137-па) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 17.02.2026 № 520-па
"Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
от 21.04.2020 № 703-па*

Перечень земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ленинградской области	Наименование городского (сельского) поселения	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель, к которой относится земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)
1	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Центральная улица, земельный участок 9А	47:26:0917001:1691	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	753

2	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Центральная улица, земельный участок 9	47:26:0917001:1692	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	752
3	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 15	47:26:0917001:1677	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	735
4	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 1	47:26:0917001:1973	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	719
5	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 2	47:26:0917001:1980	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	833
6	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 3	47:26:0917001:1972	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	782
7	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 4	47:26:0917001:1978	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	761
8	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, д. Ильинский Погост, ул. Майская, земельный участок 5	47:26:0917001:1981	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	776
9	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 6	47:26:0917001:1989	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	761

10	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 7	47:26:0917001:1971	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	774
11	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 8	47:26:0917001:1977	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	760
12	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 9	47:26:0917001:1970	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	770
13	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 10	47:26:0917001:1988	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	759
14	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 11	47:26:0917001:1969	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	768
15	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 12	47:26:0917001:1976	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	759
16	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 13	47:26:0917001:1982	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	763
17	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 14	47:26:0917001:1985	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	758

18	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 15	47:26:0917001:1968	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	760
19	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 16	47:26:0917001:1986	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	759
20	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 17	47:26:0917001:1983	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	760
21	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Ильинская, земельный участок 18	47:26:0917001:1984	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	761
22	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 19	47:26:0917001:1967	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	759
23	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 21	47:26:0917001:1966	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	758
24	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 23	47:26:0917001:1965	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	757
25	Тосненский район	Любанское городское поселение	Ленинградская область, м. р-н Тосненский, г.п. Любанское, д. Ильинский Погост, ул. Майская, з/у 25	47:26:0917001:1964	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	772

26	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Труда, земельный участок 15	47:26:0917001:1979	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1128
27	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Нижняя, уч. 15	47:26:0805014:436	Земли населенных пунктов	Малоэтажная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1), для индивидуальной жилой застройки	900
28	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Средняя, уч. 39	47:26:0805014:435	Земли населенных пунктов	Малоэтажная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)	800
29	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, ул. Временный поселок, земельный участок 39	47:26:0805009:274	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
30	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, уч. 40	47:26:0805009:262	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	613
31	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, ул. Временный поселок, земельный участок 26	47:26:0805009:273	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600

32	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, уч. 28	47:26:0805009:271	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
33	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, уч. 30	47:26:0805009:264	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
34	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, ул. Временный поселок, земельный участок 32	47:26:0805009:275	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
35	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 57	47:26:0805009:279	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	606
36	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городской поселок Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 58	47:26:0805009:280	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
37	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Рябовское, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, участок 59	47:26:0805009:281	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600

38	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, уч. 60	47:26:0805009:282	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
39	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городской поселок Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 48	47:26:0805009:288	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	945
40	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Рябовское, городской поселок Рябово, ул. Временный поселок, участок 44	47:26:0805009:291	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	810
41	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, участок 41	47:26:0805009:292	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	785
42	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 45	47:26:0805009:295	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	810
43	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 43	47:26:0805009:296	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	608

44	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 42	47:26:0805009:297	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	610
45	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, дер. Пустынка, уч. 23	47:26:0402001:178	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома, для индивидуальной жилой застройки	800
46	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Полевая, з/у 27	47:26:0401001:795	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	780
47	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 2	47:26:0802001:534	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
48	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 6	47:26:0802001:526	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
49	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 8	47:26:0802001:525	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
50	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 10	47:26:0802001:524	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
51	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 11	47:26:0802001:539	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
52	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 13	47:26:0802001:569	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000

72	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Ушакинская, з/у 19	47:26:0802001:560	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
73	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Ушакинская, з/у 21	47:26:0802001:552	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
74	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Ушакинская, з/у 23	47:26:0802001:548	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
75	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Ушакинская, з/у 25	47:26:0802001:547	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
76	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Ушакинская, з/у 27	47:26:0802001:531	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1001
77	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 1	47:26:0733002:609	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
78	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 2	47:26:0733002:610	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	969
79	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 3	47:26:0733002:611	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
80	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 5	47:26:0733002:612	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200

81	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 6	47:26:0733002:613	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1199
82	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 8	47:26:0733002:614	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
83	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 11	47:26:0733002:617	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1195
84	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 13	47:26:0733002:618	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1193
85	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, Тосненское городское поселение, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 15	47:26:0733002:619	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1190
86	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 23	47:26:0733002:620	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
87	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 2-я, земельный участок 20	47:26:0733002:625	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
88	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 43	47:26:0735001:832	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1239

111	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6в	47:26:0802001:588	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1190
112	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6г	47:26:0802001:590	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
113	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6д	47:26:0802001:592	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
114	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6ж	47:26:0802001:594	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
115	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6и	47:26:0802001:595	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
116	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6к	47:26:0802001:597	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
117	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6л	47:26:0802001:596	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1100
118	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6м	47:26:0802001:589	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1400
119	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, з/у 6н	47:26:0802001:591	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
120	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 1о	47:26:0135002:340	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000

121	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 1п	47:26:0135002:345	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
122	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 1р	47:26:0135002:341	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
123	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 1с	47:26:0135002:342	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
124	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 6и	47:26:0135002:333	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1100
125	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Дубовик, ул. Центральная, уч. № 44	47:26:1201002:116	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1248
126	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, деревня Дубовик, участок 44А	47:26:1201002:335	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1249
127	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 39	47:26:0712002:357	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
128	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 40	47:26:0712002:358	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
129	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 41	47:26:0712002:359	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200

130	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 42	47:26:0712002:360	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
131	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 43	47:26:0712002:361	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
132	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 44	47:26:0712002:362	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
133	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 45	47:26:0712002:363	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
134	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 46	47:26:0712002:365	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
135	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 47	47:26:0712002:364	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
136	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 10	47:26:1109001:406	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1083
137	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 1	47:26:1109001:396	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1100

162	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 30	47:26:1101004:753	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
163	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 32	47:26:1101004:754	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
164	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 34	47:26:1101004:755	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1024
165	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 24	47:26:1109001:425	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	995
166	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 25	47:26:1109001:426	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
167	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 26	47:26:1109001:427	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
168	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 27	47:26:1109001:428	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1059

169	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 28	47:26:1109001:429	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1038
170	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 29	47:26:1101004:759	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1146
171	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 30	47:26:1101004:760	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1121
172	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 31	47:26:1101004:756	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1095
173	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 32	47:26:1101004:757	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1066
174	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 33	47:26:1101004:761	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1034
175	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 34	47:26:1101004:762	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000

192	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 29	47:26:1101004:792	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1200
193	Тосненский район	Трубникоборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 31	47:26:1101004:795	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1200
194	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 11-я улица, земельный участок 19	47:26:0301006:866	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	900
195	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 11-я улица, земельный участок 20	47:26:0301006:880	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	751
196	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 11-я улица, земельный участок 21	47:26:0301006:867	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	900
197	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 11-я улица, земельный участок 22	47:26:0301006:881	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	868
198	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 11-я улица, земельный участок 23	47:26:0301006:878	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	900
199	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 11-я улица, земельный участок 24	47:26:0301006:879	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	897

209	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, 11-я улица, земельный участок 34	47:26:0301006:904	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	687
210	Тосненский район	Федоровское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, деревня Аннолово, улица Парникова, участок 1А	47:26:0104002:352	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1086
211	Тосненский район	Федоровское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, деревня Аннолово, улица Центральная, земельный участок 19А	47:26:0104001:1258	Земли населенных пунктов	Личное подсобное хозяйство	1150
212	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Лаврентьевская, земельный участок 8а	47:26:0501002:678	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью 1-3 этажа с участком	600
213	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тельмановское городское поселение, п. Войскорово, земельный участок 12	47:26:0205002:751	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	800
214	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тельмановское, поселок Войскорово, земельный участок 10	47:26:0205002:741	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	831
215	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тельмановское, поселок Войскорово, з/у 11	47:26:0205002:749	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	800
216	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тельмановское городское поселение, п. Войскорово, з/у 18	47:26:0205002:744	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	901
217	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тельмановское, поселок Войскорово, з/у 13	47:26:0205002:748	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	800

218	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 73	47:26:0220001:1560	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
219	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 71	47:26:0220001:1561	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
220	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 69	47:26:0220001:1562	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
221	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 67	47:26:0220001:1563	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
222	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 65	47:26:0220001:1564	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
223	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 63	47:26:0220001:1565	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
224	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, г. п. Красный Бор, ул. Межевая, з/у 20	47:26:0206001:6553	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
225	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, г. п. Красный Бор, ул. Межевая, з/у 22	47:26:0206001:6554	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1117

226	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, г. п. Красный Бор, ул. Межевая, з/у 24	47:26:0206001:6555	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1136
227	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, г. п. Красный Бор, ул. 2-я, з/у 24	47:26:0206001:6638	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
228	Тосненский район	Шапкинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Шапкинское сельское поселение, д. Ерзуново, ул. Рябиновая, земельный участок 4б	47:26:0508001:460	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	913
229	Тосненский район	Шапкинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Шапкинское сельское поселение, д. Староселье, ул. Восточная, з/у 3	47:26:0505001:605	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	867

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.
Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru