

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 4

Общественно-политическая газета Тосненского района

13 февраля 2026 года

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2026 № 383-па

О внесении изменений в бюджетный прогноз Тосненского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года

В соответствии с пунктом 6 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.06.2022 № 2172-па "Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на долгосрочный период" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2023 № 1754-па) администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Бюджетный прогноз Тосненского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 13.02.2025 № 406-па, изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Мурша С. И.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 06.02.2026 № 383-па
"Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 13.02.2025 № 406-па*

Бюджетный прогноз Тосненского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года

1. Условия формирования бюджетного прогноза Тосненского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года

Бюджетный прогноз Тосненского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года (далее – бюджетный прогноз) разработан в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на долгосрочный период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.06.2022 № 2172-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2023 № 1754-па), на основе стратегии социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области до 2030 года, прогноза социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Прогноз социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный район) предусматривает развитие муниципального района в условиях проводимой Правительством Ленинградской области и органами местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области политики, направленной на реализацию стратегических целей Тосненского муниципального района Ленинградской области – формирование комфортной и безопасной среды проживания, повышение уровня экономического развития и конкурентоспособности муниципального района на рынке труда, развития инвестиций и капитала.

При разработке прогноза проведен анализ итогов социально-экономического развития муниципального района за 2024

год и предшествующие годы с учетом намерений субъектов хозяйственной деятельности на прогнозируемый период 2026-2028 годов.

Прогноз социально-экономического развития муниципального района характеризует развитие экономики и социальной сферы поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области в условиях реализации активной государственной политики Ленинградской области, направленной на стимулирование экономического роста и на повышение эффективности бюджетных расходов

Отдельные показатели прогноза социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области на период до 2028 года

№ п/п	Наименование раздела, показателя	Единица измерения	Отчет	Оценка	Прогноз		
			2024	2025	2026	2027	2028
1	Численность населения (на 1 января года)	человек	130 546,0	130 088,0	130 876,0	131 036,0	131 196,0
1.1	В том числе: городское	человек	85 648,0	108 464,0	109 168,0	109 299,0	109 430,0
1.2	Сельское	человек	44 898,0	21 624,0	21 708,0	21 737,0	21 766,0
2	Численность населения среднегодовая	человек	130 317,0	130 482,0	130 956,0	131 116,0	131 276,0
3	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без субъектов малого предпринимательства), всего	млн руб.	72 886,6	78 822,0	85 730,9	93 151,5	100 563,6
4	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году	106,1	101,4	103,7	103,8	103,6
5	Инвестиции в основной капитал	млн руб.	17 031,1	19 418,9	21 462,9	22 864,9	24 092,6
6	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	113,8	105,8	105,0	102,0	101,0
7	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	человек	42 488,0	42 488,0	42 488,0	43 000,0	43 000,0
8	Среднесписочная численность работников организаций в целом по муниципальному образованию	Человек	24 426,2	25 159,0	25 284,8	25 411,2	25 538,3
9	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по муниципальному району	Рублей	81 263,9	92 230,6	102 050,2	110 376,6	118 174,2
		% к предыдущему году	117,9	113,5	110,6	108,2	107,1

Ожидается, что к концу 2027 года численность населения муниципального образования достигнет 131,2 тыс. человек. Динамика численности населения в значительной степени определяется миграционным обменом с Санкт-Петербургом. Согласно Концепции совместного градостроительного развития Санкт-Петербурга и территорий Ленинградской области (агломерации) на период до 2030 года с перспективой до 2050 года, Тосненский муниципальный район находится в зоне взаимовлияния Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а 7 поселений включены в границы зоны интенсивной урбанизации. Прогнозная численность населения в границах зоны интенсивной урбанизации на 2050 год составит порядка 530 тыс. населения.

В 2024 году индекс промышленного производства по полному кругу предприятий составил 109,5%.

Инвестиции в основной капитал по средним и крупным организациям за январь-июнь 2025 года составили 5 103,5 млн руб. (95% к январю-июню 2024 года (87,1% к январю-июню 2024 года в сопоставимых ценах). Частично источниками финансирования являются собственные средства предприятий – 93,87% от общего объема инвестиций, что составляет 4 790,87 млн руб. Доля привлеченных средств – 6,13%, что составляет 312,60 млн руб.

В отчетном периоде на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области продолжена реализация основных крупнейших инвестиционных проектов.

В 2024 году численность занятых в экономике муниципального района составила 42 488 человек. В прогнозном периоде ожидается небольшое увеличение численности занятых и к 2027 году составит 43000 человек.

Уровень заработной среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника по крупным и средним предприятиям в 2024 году по данным Петростата составил 81,3 тыс. рублей (117,9% к уровню 2023 года), по ожидаемой оценке 2025 года – 92,2 тыс. рублей. В 2026 году и на период до 2028 года на территории муниципального района прогнозируется тенденция роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы (2026 год – 102,1 тыс. рублей, 2027 год – 110,4 тыс. рублей, 2028 год – 118,2 тыс. рублей). Среднемесячная заработная плата демонстрирует устойчивый рост на прогнозируемый период до 2028 года.

Бюджетная политика на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в области расходов бюджета муниципального района отвечает принципам консервативного бюджетного планирования на основе Прогноза социально-экономического развития муниципального района на 2026-2028 годы. Базовый вариант характеризует развитие экономики муниципального района в условиях стабильных инфляционных процессов при сохранении консервативных тенденций изменения таких фактов, как:

- замедление темпов экономического роста;
- необходимость достижения целей, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
- не снижение достигнутых значений результатов, поставленных Указом Президентом Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024

года".

Долгосрочным ориентиром в бюджетной политике должен выступать уровень бюджетных расходов, соответствующий реальным доходам бюджета муниципального района в целях обеспечения сбалансированности.

Основными целями бюджетной политики на период до 2028 года являются:

1. Расходование средств бюджета в соответствии с приоритетными направлениями и развитие принципов проектного управления.

2. Обеспечение стабильных экономических условий развития Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Повышение эффективности управления бюджетными расходами.

4. Поддержание сбалансированности бюджетов поселений.

Долговая политика муниципального района в 2026-2028 годах, как и ранее, будет исходить из целей сбалансированности бюджета муниципального района.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района обеспечат экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в муниципальном районе по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории муниципального района, увеличению их доступности и качества.

2. Прогноз основных параметров консолидированного и районного бюджетов Тосненского муниципального района Ленинградской области

Расчеты объемов поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный и собственный бюджет муниципального района в рамках составления бюджетного прогноза основаны на показателях Стратегии социально-экономического развития муниципального района на период до 2030 года.

При формировании бюджетного прогноза учитывались положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормы налогового законодательства, действующие на момент составления бюджетного прогноза.

По отдельным источникам доходов в расчетах использованы показатели, прогнозируемые главными администраторами доходов бюджетов муниципальных образований Тосненского муниципального района Ленинградской области.

По налогу на доходы физических лиц расчет долгосрочного прогноза поступлений осуществлен исходя из индекса-дефлятора, характеризующего темп роста фонда заработной платы.

По акцизам на нефтепродукты расчет поступлений на долгосрочный период осуществлен с учетом действующих ставок акцизов по подакцизной продукции, а также установленных бюджетным законодательством Ленинградской области нормативов распределения доходов от уплаты акцизов.

Объемы поступлений по остальным налоговым доходам, а также по неналоговым доходам на долгосрочный период рассчитаны главными администраторами доходов бюджетов муниципальных образований Тосненского муниципального района Ленинградской области с применением ежегодной динамики роста, учтенной при формировании доходной части консолидированного и собственного бюджета муниципального района в среднесрочный период.

Основные параметры бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года представлены в приложении 1 к бюджетному прогнозу.

Структура и динамика доходной части бюджета муниципального района на период 2021-2030 годов характеризуется следующими показателями:

тыс. рублей

Показатель	2021 год	Удельный вес в общей сумме доходов, %	2030 год	Удельный вес в общей сумме доходов, %	Динамика за период 2021-2030 годов, %
Доходы	3 901 475,7	100,0	6 515 425,1	100,0	167,0
1. Налоговые доходы	1 199 950,7	30,8	3 187 086,0	48,9	265,6
2. Неналоговые доходы	233 173,9	6,0	193 480,7	3,0	83,0
3. Безвозмездные поступления	2 468 351,1	63,3	3 134 858,3	48,1	127,0

В доходной части бюджета муниципального района на период 2021-2030 годов удельный вес налоговых и неналоговых доходов составляет 36,7% в 2021 году, 51,9% в 2030 году. Доля безвозмездных поступлений планируется со снижением с 63,3% в 2021 году до 48,1% к 2030 году.

Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на период 2021-2030 годов характеризуется следующими показателями:

тыс. рублей

Показатель	2021 год	Удельный вес в общей сумме налоговых и неналоговых доходов, %	2030 год	Удельный вес в общей сумме налоговых и неналоговых доходов, %	Динамика за период 2021-2030 годов, %
Налоговые и неналоговые доходы	1 433 124,6	100,0	3 380 566,8	100,0	235,9
1. Налоговые доходы	1 199 950,7	83,7	3 187 086,0	94,3	265,6
В том числе:					
Налоги на прибыль, доходы	753 950,5	62,8	1 951 804,2	61,2	258,9
Налоги на совокупный доход	426 215,3	35,5	1 161 408,6	36,4	272,5
Государственная пошлина	19 784,9	1,6	73 873,3	2,3	373,4
2. Неналоговые доходы	233 173,9	16,3	193 480,7	5,7	83,0

В долгосрочной перспективе ожидается некоторое изменение в структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в сторону увеличения доли налоговых доходов с 83,7% в 2021 году до 94,3% в 2030 году.

Основными налоговыми доходными источниками бюджета муниципального района по-прежнему останутся налог на доходы физических лиц и налоги на совокупный доход. Удельный вес данных доходных источников в общей сумме налоговых и неналоговых доходов планируется на уровне 92,1% в 2030 году.

Снижение поступлений по неналоговым доходам прогнозируется на счет сокращения поступлений по доходам от продажи материальных и нематериальных активов, а также доходов от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства, связанных с изменением типа образовательных учреждений с казенного на бюджетный.

Структура безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района на период 2021-2030 годов характеризуется следующими показателями:

тыс. рублей

Показатель	2021 год	Удельный вес в общей сумме безвозмездных поступлений, %	2030 год	Удельный вес в общей сумме безвозмездных поступлений, %	Динамика за период 2021-2030 годов
Безвозмездные поступления	2 468 351,1	100,0	3 134 858,3	100,0	127,0
В том числе: из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 468 351,1	100,0	3 134 858,3	100,0	127,0
Дотации	152 698,5	6,2	68 487,9	2,2	44,9
Субсидии	302 778,8	12,3	74 125,8	2,4	24,5
Субвенции	1 996 924,7	80,9	2 991 239,2	95,4	149,8
Иные межбюджетные трансферты	15 949,1	0,6	1 005,4	0,0	6,3

В структуре безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района наибольший удельный вес занимают субвенции из областного бюджета Ленинградской области, федерального бюджета на исполнение отдельных переданных государственных полномочий: в 2021 году – 80,9%, в 2030 – 95,4%.

Структура и динамика расходной части бюджета муниципального района на период 2021-2030 годов характеризуется следующими показателями:

тыс. рублей

Показатель	2021 год	Удельный вес в общей сумме расходов, %	2030 год	Удельный вес в общей сумме расходов, %	Динамика за период 2021-2030 годов
Расходы	3 810 502,6	100,0	6 597 676,5	100,0	173,1
1. Межбюджетные трансферты	2 335 522,5	61,3	3 066 370,4	46,5	131,3
2. Расходы без учета межбюджетных трансфертов	1 474 980,1	38,7	3 531 306,1	53,5	239,4

Расходы бюджета муниципального района на период 2021-2030 годов спрогнозированы с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального района, сохранена социальная направленность бюджета муниципального района.

В долгосрочной перспективе ожидаются некоторые изменения в расходной части бюджета муниципального района в сторону уменьшения зависимости от поступлений средств из областного бюджета Ленинградской области, федерального бюджета и, как следствие, усиление самостоятельности бюджета муниципального района: расходы без учета межбюджетных трансфертов составят 38,7% в 2021 году, 53,5% в 2030 году от общей суммы планируемых расходов бюджета муниципального района. Доля расходов бюджета муниципального района за счет межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней в 2021 году – 61,3%, в 2030 году планируется на уровне 46,5%.

В 2021-2025 годах бюджет муниципального района исполнен с профицитом. Начиная с 2026 года исполнение бюджета муниципального района прогнозируется с дефицитом, который не планируется более 7,6% от общего объема доходов бюджета муниципального района (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений). Источниками финансирования дефицита бюджета муниципального района в 2026-2030 годах будут являться остатки средств на счетах по учету средств бюджета. Привлечение заимствованных средств в данный период не планируется.

Основные параметры консолидированного бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – консолидированный бюджет) на период до 2030 года представлены в приложении 2 к бюджетному прогнозу.

Структура и динамика доходной части консолидированного бюджета на период 2021-2030 годов характеризуется следующими показателями:

тыс. рублей

Показатель	2021 год	Удельный вес в общей сумме доходов, %	2030 год	Удельный вес в общей сумме доходов, %	Динамика за период 2021-2030 годов
Доходы	5 323 572,1	100,0	8 449 751,5	100,0	158,7
1. Налоговые доходы	1 906 635,2	35,8	4 810 525,5	56,9	252,3
2. Неналоговые доходы	456 220,1	8,6	397 363,3	4,7	87,1
3. Безвозмездные поступления	2 960 716,8	55,6	3 241 862,8	38,4	109,5

В структуре доходной части консолидированного бюджета на период 2021-2030 годов прогнозируется увеличение доли налоговых доходов с 35,8% в 2021 году до 56,9% в 2030 году.

Доля безвозмездных поступлений снизится с 55,6% в 2021 году до 38,4% в 2030 году.

Структура налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета на период 2021-2030 годов характеризуется следующими показателями:

тыс. рублей

Показатель	2021 год	Удельный вес в общей сумме налоговых и неналоговых доходов, %	2030 год	Удельный вес в общей сумме налоговых и неналоговых доходов, %	Динамика за период 2021-2030 годов
Налоговые и неналоговые доходы	2 362 855,3	100,0	5 207 888,7	100,0	220,4
1. Налоговые доходы	1 906 635,2	80,7	4 810 525,5	92,4	252,3
из них:					
Налоги на прибыль, доходы	1 085 188,2	56,9	2 952 236,8	61,4	272,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	38 393,1	2,0	78 768,2	1,6	205,2
Налоги на совокупный доход	427 250,7	22,4	1 162 185,7	24,2	272,0
Налоги на имущество	335 988,6	17,6	543 451,0	11,3	161,7
2. Неналоговые доходы	456 220,1	19,3	397 363,3	7,6	87,1

В структуре налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета в долгосрочной перспективе наибольший удельный вес будут занимать налоговые доходы, их удельный вес в 2030 году планируется на уровне 92,4%.

Основными налоговыми доходными источниками консолидированного бюджета останутся поступления налога на доходы физических лиц, на его долю планируется 61,4% в 2030 году, и налоги на совокупный доход – 24,2% к 2030 году.

В долгосрочном периоде ожидается снижение неналоговых доходов консолидированного бюджета, в основном за счет снижения поступлений от продажи материальных и нематериальных активов, а также доходов от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства.

Динамика расходов консолидированного бюджета на период 2021-2030 годов имеет стабильный характер, некоторое снижение связано со снижением расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней. Расходы консолидированного бюджета за счет собственных источников в 2030 году прогнозируются с ростом на 56,4% к 2021 году, что повторяет динамику расходов бюджета муниципального района, доля которого в расходах консолидированного бюджета в 2021-2030 годах прогнозируется в диапазоне 70,0-74,4%.

В 2021-2025 годах консолидированный бюджет исполнен с профицитом. Источником финансирования дефицита консолидированного бюджета будут являться остатки на счетах по учету средств бюджетов. Привлечение заимствованных средств в прогнозируемый период не планируется.

3. Прогноз основных характеристик консолидированного и районного бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области

Исходя из показателей бюджетного прогноза, доходы бюджета муниципального района к 2030 году увеличатся на 2 613 949,4 тыс. рублей по сравнению с 2021 годом. Расходная часть бюджета муниципального района прогнозируется с увеличением на 2 787 173,9 тыс. рублей.

К 2030 году прогнозируется дефицит бюджета муниципального района на уровне 82 251,4 тыс. рублей, при этом размер дефицита не будет превышать 3,1% от общего объема доходов бюджета муниципального района (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

В соответствии с прогнозом основных параметров консолидированного бюджета ожидается увеличение доходов в 2030 году к 2021 на 3 126 179,4 тыс. рублей или на 58,7% (причем увеличение поступлений прогнозируется за счет роста налоговых доходов на 2 903 890,3 тыс. рублей, безвозмездных поступлений на 281 146,0 тыс. рублей), что повлечет за собой соответствующее увеличение расходов консолидированного бюджета. В то же время в долгосрочной перспективе прогнозируется рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет в 2030 году к 2021 году 2,5 раза.

Начиная с 2026 года исполнение консолидированного бюджета планируется с дефицитом в размере до 9,3% доходов консолидированного бюджета без учета безвозмездных поступлений. Структура источников финансирования дефицита консолидированного бюджета будет повторять структуру источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

4. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Тосненского муниципального района Ленинградской области

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального района представлены в приложении 3 к бюджетному прогнозу.

В 2025 году в рамках муниципальных программ муниципального района запланированы расходы в объеме 5 751 072,7 тыс. рублей, исполнено 5 447 548,2 тыс. рублей, что составляет 94,7%, доля программных расходов – 89,3% от общего объема фактических расходов бюджета за 2025 год.

Начиная с 2026 года, в муниципальном районе действуют 16 муниципальных программ, большинство из них имеют срок реализации до 2028 года. По результатам оценки реализации муниципальных программ администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области будет приниматься решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальных программ.

Уровень программных расходов бюджета муниципального района в течение 2026-2028 годов планируется сохранить на уровне не ниже 90,0% от общего объема расходов бюджета муниципального района.

**Основные параметры бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области
на период до 2030 года**

тыс. рублей

Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Доходы	3 901 475,7	4 122 998,8	4 670 090,1	5 735 233,2	6 277 421,1	6 250 211,7	6 276 167,2	6 260 382,3	6 385 403,3	6 515 425,1
1. Налоговые до- ходы	1 199 950,7	1 397 935,7	1 596 111,7	2 208 508,3	2 575 757,2	2 461 245,2	2 677 109,3	2 946 640,2	3 064 505,8	3 187 086,0
Налоги на при- быль, доходы	753 950,5	860 936,3	1 020 773,9	1 402 749,2	1 580 505,5	1 461 727,7	1 607 501,8	1 804 552,7	1 876 734,8	1 951 804,2
Налоги на совокуп- ный доход	426 215,3	516 101,2	554 230,4	767 129,8	923 105,3	936 342,5	1 003 937,5	1 073 787,5	1 116 739,0	1 161 408,6
Государственная пошлина	19 784,9	20 898,2	21 107,4	38 629,3	72 146,4	63 175,0	65 670,0	68 300,0	71 032,0	73 873,3
2. Неналоговые до- ходы	233 173,9	220 890,1	273 334,9	270 463,6	320 575,1	207 480,6	182 345,7	178 883,8	186 039,2	193 480,7
3. Безвозмездные по- ступления	2 468 351,1	2 504 173,0	2 800 643,5	3 256 261,3	3 381 088,8	3 581 485,9	3 416 712,2	3 134 858,3	3 134 858,3	3 134 858,3
В том числе: из других бюджетов бюджетной систе- мы Российской Фе- дерации	2 468 351,1	2 504 173,0	2 800 643,5	3 253 411,3	3 380 788,8	3 581 485,9	3 416 712,2	3 134 858,3	3 134 858,3	3 134 858,3
Дотации	152 698,5	177 222,6	203 645,3	283 489,6	214 334,1	275 197,7	117 812,4	68 487,9	68 487,9	68 487,9
Субсидии	302 778,8	248 564,2	197 952,0	341 629,9	275 171,9	172 782,3	181 865,2	74 125,8	74 125,8	74 125,8
Субвенции	1 996 924,7	2 061 868,2	2 383 861,6	2 604 798,2	2 860 901,0	3 107 542,2	3 116 029,2	2 991 239,2	2 991 239,2	2 991 239,2
Иные межбюджет- ные трансферты	15 949,1	16 518,0	15 184,6	23 493,6	30 381,8	25 963,7	1 005,4	1 005,4	1 005,4	1 005,4
Расходы	3 810 502,6	3 946 695,6	4 581 938,1	5 281 093,1	6 102 493,6	6 413 423,2	6 380 123,3	6 331 261,4	6 461 857,0	6 597 676,5
1. Межбюджетные трансферты	2 335 522,5	2 321 778,5	2 572 133,3	2 956 573,1	3 249 223,4	3 306 288,2	3 298 899,8	3 066 370,4	3 066 370,4	3 066 370,4
2. Расходы без уче- та межбюджетных трансфертов	1 474 980,1	1 624 917,1	2 009 804,8	2 324 520,0	2 853 270,2	3 107 135,0	3 081 223,5	3 264 891,0	3 395 486,6	3 531 306,1
Дефицит/профи- цит	90 973,1	176 303,2	88 152,0	454 140,1	174 927,5	-163 211,5	-103 956,1	-70 879,1	-76 453,8	-82 251,4
%	8,3	14,2	6,3	24,9	7,9	-7,6	-4,5	-2,9	-3,0	-3,1
Муниципальный долг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к бюджетному прогнозу

**Основные параметры консолидированного бюджета Тосненского муниципального района
Ленинградской области на период до 2030 года**

тыс. рублей

Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Доходы	5 323 572,1	6 072 991,4	6 805 494,1	8 023 720,9	8 796 636,2	8 206 179,8	8 018 931,9	8 056 848,7	8 249 448,1	8 449 751,5
1. Налоговые до- ходы	1 906 635,2	2 203 387,6	2 465 422,2	3 302 884,5	3 964 818,7	3 808 614,6	4 104 385,8	4 447 601,2	4 625 505,2	4 810 525,5
Налоги на при- быль, доходы	1 085 188,2	1 247 961,5	1 459 634,5	1 999 068,4	2 330 396,5	2 267 521,4	2 470 986,0	2 729 508,9	2 838 689,3	2 952 236,8
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Рос- сийской Федерации	38 393,1	46 269,9	47 926,4	52 019,6	49 913,6	54 071,2	69 919,1	72 825,6	75 738,6	78 768,2
Налоги на совокуп- ный доход	427 250,7	516 739,9	554 518,4	767 559,6	923 791,5	937 059,5	1 004 656,0	1 074 506,0	1 117 486,2	1 162 185,7
Налоги на имуще- ство	335 988,6	371 511,5	382 227,0	445 600,1	588 563,1	486 778,0	493 145,0	502 451,0	522 549,0	543 451,0
2. Неналоговые доходы	456 220,1	441 144,8	574 979,1	643 976,9	875 763,5	565 515,6	392 676,9	367 384,7	382 080,1	397 363,3
3. Безвозмездные по- ступления	2 960 716,8	3 428 459,0	3 765 092,8	4 076 859,5	3 956 054,0	3 832 049,6	3 521 869,2	3 241 862,8	3 241 862,8	3 241 862,8

В том числе: из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 956 214,8	3 426 777,9	3 694 852,8	4 096 328,7	4 033 400,1	3 832 049,6	3 521 869,2	3 241 862,8	3 241 862,8	3 241 862,8
Дотации	152 698,5	177 222,6	203 645,3	283 489,6	214 334,1	275 197,7	117 812,4	68 487,9	68 487,9	68 487,9
Субсидии	772 879,2	1 163 500,5	900 703,3	1 175 112,4	853 346,8	435 473,1	273 219,1	166 521,0	166 521,0	166 521,0
Субвенции	2 013 329,6	2 081 792,8	2 392 061,5	2 631 826,0	2 942 731,9	3 120 373,4	3 129 832,3	3 005 848,5	3 005 848,5	3 005 848,5
Иные межбюджетные трансферты	17 307,5	4 262,0	198 442,7	5 900,7	22 987,3	1 005,4	1 005,4	1 005,4	1 005,4	1 005,4
Расходы	5 150 074,5	5 856 136,9	6 589 196,1	7 543 022,2	8 371 715,8	8 510 873,9	8 220 882,5	8 197 706,9	8 525 615,2	8 866 639,8
Дефицит/профицит	173 497,6	216 854,5	216 298,0	480 698,7	424 920,4	-304 694,1	-201 950,6	-140 858,2	-276 167,0	-416 888,2
%	8,6	9,6	8,2	14,7	10,4	-7,9	-5,1	-3,4	-6,4	-9,3
Муниципальный долг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к бюджетному прогнозу

**Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Тосненского муниципального района
Ленинградской области**

тыс. рублей

Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Расходы, всего	3 810 502,6	3 946 695,6	4 581 938,1	5 281 093,1	6 102 493,6	6 413 423,5	6 102 813,3	5 808 878,6
1. Программные расходы, всего	3 370 074,9	3 455 230,2	4 065 399,7	4 493 742,8	5 447 548,2	5 777 094,6	5 461 257,6	5 231 945,5
Удельный вес (%)	88,4	87,5	88,7	85,1	89,3	90,1	89,5	90,1
1.1. Муниципальная программа "Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского муниципального района Ленинградской области"	13 451,6	14 202,8	22 359,3	21 735,5	23 604,2	24 407,3	25 189,5	25 189,5
1.2. Муниципальная программа "Развитие системы образования Тосненского муниципального района Ленинградской области"	2 588 011,3	2 680 385,8	3 073 185,9	3 385 189,7	3 429 177,4	3 628 852,4	3 631 616,5	3 507 237,3
1.3. Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Тосненского муниципального района Ленинградской области"	314,8	375,0	364,3	425,8	442,9	460,6	479,0	498,1
1.4. Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"	57 345,1	58 176,7	97 306,5	103 764,6	119 646,3	138 360,3	137 918,9	136 214,9
1.5. Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	1 975,5	2 919,1	2 709,8	3 671,7	1 866,3	3 636,9	3 709,4	3 736,9
1.6. Муниципальная программа "Поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	122 613,3	88 648,4	118 694,5	101 544,7	95 512,6	80 807,2	118 230,9	117 700,9
1.7. Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Тосненского муниципального района Ленинградской области"	335 848,5	362 420,4	427 580,7	466 251,2	471 720,1	465 904,3	457 044,9	455 970,8

1.8. Муниципальная программа "Безопасность Тосненского муниципального района Ленинградской области"	7 787,3	7 358,8	29 556,8	7 772,9	14 710,4	18 045,7	13 131,5	13 131,5
1.9. Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Тосненского муниципального района Ленинградской области"	219 495,2	195 517,3	230 906,7	266 738,1	325 107,9	356 857,7	330 479,3	339 341,4
1.10. Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	1 839,5	2 048,0	2 026,7	2 004,5	2 222,1	4 005,4	4 005,4	4 005,4
1.11. Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания населения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	21 392,8	23 973,3	26 614,8	84 199,1	227 403,8	264 907,2	275 085,2	284 501,3
1.12. Муниципальная программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	-	17 549,7	20 962,8	24 231,7	27 575,5	29 684,0	31 512,8	31 885,1
1.13. Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области"	-	1 654,9	13 130,9	25 062,9	32 698,4	35 151,4	32 565,2	32 565,2
1.14. Муниципальная программа "Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	-	-	-	1 150,4	1 662,3	2 787,8	1 555,6	0,0
1.15. Муниципальная программа "Развитие градостроительной деятельности, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тосненского муниципального района Ленинградской области"	-	-	-	-	-	12 897,5	11 117,6	10 373,3
1.16. Муниципальная программа "Развитие объектов социальной инфраструктуры Тосненского муниципального района Ленинградской области"	-	-	-	-	674 198,0	710 328,9	387 615,9	269 593,9
2. Непрограммные расходы, всего	440 427,7	491 465,4	516 538,4	787 350,3	654 945,4	636 328,9	641 555,7	576 933,1

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2026 № 386-па**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса

Российской Федерации", Земельного кодекса Российской Федерации, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.04.2022 № 1357-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.05.2022 № 1870-па, от 08.11.2022 № 4050-па, от 07.03.2023 № 844-па, от 02.08.2024 № 2572-па, от 14.11.2024 № 3811-па, от 13.12.2024 № 4148-па, от 24.09.2025 № 3338-па).

3. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить размещение административного регламента на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 06.02.2026 № 386-па*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (далее – регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

1.2.1. гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, при наличии следующих условий:

1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях), либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

1.2.2. наследник гражданина, указанного в п. 1.2.1;

1.2.3. физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, указанного в п. 1.2.1;

1.2.4. гражданин, указанный в пункте 1.2.1, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;

1.2.5. гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (сокращенное наименование: Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, на котором расположен гараж).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

– решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) (приложение к настоящему административному регламенту – образец 2);

– решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (приложение к настоящему административному регламенту – образец 3);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в ОМСУ;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;

- на адрес электронной почты;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления и документов в ОМСУ.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 16 (шестнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при личном обращении – в день поступления запроса;

– при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;

– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае

направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту – образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области, отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

2) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

3) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации (подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне).

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления – 1 (один) календарный день со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 16 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке:

-в ОМСУ;

-в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

-почтовым отправлением;

-на адрес электронной почты;

-в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

*Приложение
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги*

(наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ОМСУ – органы местного самоуправления

б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

г) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;

в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;

г) П(з) – представитель заявителя;

д) ЕП – Единый портал;

е) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;

ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

з) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

и) О – представляется оригинал документа;

к) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

л) К – представляется копия документа;

м) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

н) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;

о) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка)
	А

<p>1) Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"</p>	1А
<p>2) Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение</p>	2А
<p>3) Наследник гражданина использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"</p>	3А
<p>4) Наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение</p>	4А
<p>5) Физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"</p>	5А

<p>6) Физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение</p>	6А
<p>7) Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица</p>	7А
<p>8) Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица</p>	8А
<p>9) Гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение</p>	9А

3.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
---	---	---	--	-----------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А -5А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 1).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л [Все], Д(1)
2	1А -5А	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л [Все], Д(1)
3	1А -5А	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л [Все], Д(1)
	1А-9А	Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л [Все], Д(1)
	1А-9А	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать) и если отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка, либо утвержденный проект межевания территории не предусматривает образование такого земельного участка)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л [Все], Д(1)
В случае отсутствия документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:			
	1А-9А	Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг (предоставляются в случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л [Все], Д(1)

1А-9А	Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется в случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
1А-9А	Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
1А-9А	Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
1А-9А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель (предоставляются в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3А, 4А	Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
А5, А6	Документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
А9	Документы, подтверждающие, что земельный участок, на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены за-	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

		явителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А-9А	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	1А-9А	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	1А-9А	Сведения (выписку) из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	1А-9А	Сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по арендной плате, неустойкам, пеням, штрафам за аренду муниципального имущества	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований		Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
1	Заявление не соответствует требованиям административного регламента		1А-9А
2	Заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком		1А-9А
3.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные административным регламентом		1А-9А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги			
1	В случае если на дату поступления в ОМС заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении ОМС находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает		1А-9А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги			
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом		1А-9А
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны		1А-9А
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:		1А-9А
4	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 7, 9 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-7, 9-13, 14.1-19, 21-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации; 4) гараж, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу; 5) гараж, расположенный на испрашиваемом земельном участке, не является капитальным строением, сооружением (за исключением случая, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента)		1А-9А

5	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	1А-9А
6	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	1А-9А
7	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	1А-9А

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

В администрацию
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, телефон,
почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление

в _____
(вид права: собственность бесплатно или в аренду в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте) без проведения торгов земельного участка, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях _____

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков _____

(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Настоящим подтверждаю, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года).

Приложение к заявлению:

1. копия документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя);
2. копия документа, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя заявителя);
3. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка, на котором расположен гараж.
 - 3.1) в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:
 - документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
 - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать).

Примечание 1: В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;
- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика

изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2) в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

– документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

– решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

– схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

Примечание 2: В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем подпункта 3.2, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:

– заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

– документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 3.2, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

3.3) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.2 настоящего административного регламента).

3.4) документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.3 административного регламента).

3.5) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3.6) документы, подтверждающие, что земельный участок на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 настоящего административного регламента).

Примечание 3: заявитель, указанный в п. 1.2.4 административного регламента, вправе самостоятельно представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, либо право собственности на гараж.

Примечание 4: в случае, если с заявлением обратился заявитель, прекративший членство в гаражном кооперативе, в заявлении должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Примечание 5: в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте, такой земельный участок подлежит предоставлению гражданину в аренду с установлением арендной платы в размере не выше размера земельного налога за соответствующий земельный участок.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в администрации _____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

(постановление, распоряжение и т.п.)

О предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

Глава Администрации _____

Образец № 3

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления
земельного участка, на котором расположен гараж

Глава Администрации _____

Образец № 4

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с п. 2.12 административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2026 № 387-па

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена),
на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный
до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Земельного кодекса Российской Федерации, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.04.2022 № 1353-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.05.2022 № 1869-па, от 08.11.2022 № 4051-па, от 02.03.2023 № 804-па, от 06.10.2023 № 3430-па и от 06.12.2023 № 4113-па, от 06.08.2024 № 2603-па, от 13.11.2024 № 3801-па, от 24.09.2025 № 3339-па).

3. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Обеспечить размещение административного регламента на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 06.02.2026 № 387-па*

Административный регламент муниципальной услуги "Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент муниципальной услуги "Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (далее – регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

1.2.1. физическим лицам – гражданам, использующим гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, при наличии следующих условий:

1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях), либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;

2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

1.2.2. Наследник гражданина, указанного в п. 1.2.1 настоящего административного регламента.

1.2.3. Физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, указанного в п.1.2.1 настоящего административного регламента.

1.2.4. Гражданин, указанный в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

1.2.5. Гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж,

не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено, либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (сокращенное наименование: Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

– решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

-в ОМСУ;

-в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

-почтовым отправлением;

-на адрес электронной почты;

-в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 5 (пять) календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при личном обращении – в день поступления запроса;

– при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;

– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления

муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

2) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних Российской Федерации дел и его территориальные подразделения.

3) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

4) Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 5 (пять) календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – 20 (двадцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке:

-в ОМСУ;

-в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

-почтовым отправлением;

-на адрес электронной почты;

-в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

(наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ОМСУ – органы местного самоуправления
- б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- г) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ФЛ – физическое лицо;
- г) П (з) – представитель заявителя;
- д) ЕП – Единый портал;
- е) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
- ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- з) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- и) О – представляется оригинал документа;
- к) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- л) К – представляется копия документа;
- м) К (э) – представляется копия документа в электронной форме;
- н) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
- о) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж
1. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, при наличии следующих условий: 1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям; 2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение	1А
2. Наследник гражданина, указанного в пункте 1 таблицы № 1 административного регламента	2А
3. Физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, указанного в пункте 1 таблицы № 1 административного регламента	3А
4. Гражданин, указанный в пункте 1 таблицы № 1 административного регламента, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица	4А

5.	Гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение	5А
----	--	----

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-5А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 1)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	[Все], О, О(эл), Д(1)
2	1А-5А	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], О, О(эл), Д(1)
3	1А-5А (Пз)	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], О, О(эл), Д(1)
4	1А-5А	В случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях), либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям: – документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям. В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	О, О(э), К, К(э)

	<p>– заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;</p> <p>– документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>		
5	<p>В случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:</p> <p>– документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;</p> <p>– решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;</p> <p>– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.</p> <p>В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:</p> <p>– заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;</p> <p>– документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии</p>	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	О, О(э), К, К(э)

5		с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива		
6	1А-4А	Технический план гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (за исключением случая, если ранее государственный технический учет гаража был осуществлен)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	О, О(э), К, К(э)
7	2А	Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	О, О(э), К, К(э)
8	3А	Документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	О, О(э), К, К(э)
9	5А	Документы, подтверждающие, что земельный участок на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	О, О(э), К, К(э)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А-5А	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	[Все], Д(1)
2	1А-5А	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	[Все], Д(1)
3	1А-5А	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	[Все], Д(1)
4	1А-5А	Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л, МФЦ	[Все], Д(1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-5А
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	1А-5А
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	1А-5А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	1А-5А

1)	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	
2)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	
3)	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
4)	На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	
5)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	
6)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	
7)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	
8)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	
9)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
10)	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	

11)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	
12)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	
13)	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	
14)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель	
15)	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	
16)	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
17)	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	
18)	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	
19)	Гараж, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу	
20)	Гараж, расположенный на испрашиваемом земельном участке, является некапитальным строением, сооружением – строением, сооружением, которое не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений	

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1
В администрацию
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, телефон,
почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж

На основании ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером: _____

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

в целях _____

(цель использования земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Настоящим подтверждаю, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года).

Приложение к заявлению:

1. копия документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя);
2. копия документа, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя заявителя);
3. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж:

3.1) в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

– документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

Примечание 1: В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

– заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

– документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2) в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

– документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

– решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

Примечание 2: В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем подпункта 3.2, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:

– заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

– документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 3.2, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

3.3) технический план гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (за исключением случая, если с

заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 настоящего административного регламента, а также случая, если ранее государственный кадастровый учет гаража был осуществлен);

3.4) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.2 настоящего административного регламента);

3.5) документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.3 настоящего административного регламента);

3.6) документы, подтверждающие, что земельный участок на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 настоящего административного регламента).

3.7) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Примечание 3: заявитель, указанный в п. 1.2.4 настоящего административного регламента, вправе самостоятельно представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, либо право собственности на гараж.

Примечание 4: в случае, если с заявлением обратился заявитель, прекративший членство в гаражном кооперативе, в заявлении должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в администрации _____
	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

(наименование услуги)

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж

Глава Администрации _____

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

(наименование услуги)

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания /
наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____
эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности" были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные п. 2.12
настоящего административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является
представление неполного комплекта документов)

_____ (должностное лицо (специалист МФЦ))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

_____ (дата)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

_____ (контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с п. 2.12 настоящего административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.
Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru