

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 3

Общественно-политическая газета Тосненского района

6 февраля 2026 года

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2026 № 196-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2023 № 1752-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.01.2024 № 248-па "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2023 № 1752-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

4. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.08.2024 № 2909-па "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2023 № 1752-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

5. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

5.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального

опубликования в газете "Тосненский вестник".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 26.01.2026 № 196-па*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется молодым семьям, изъявившим желание участвовать в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – Мероприятие).

Участником Мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы Мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 (тридцать пять) лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодые семьи представляют документы до 1 мая года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о включении их в состав участников Мероприятия могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

"Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ");

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления в ОМСУ непосредственно, либо через ГБУ ЛО "МФЦ".

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в ГБУ ЛО "МФЦ", составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

– при направлении заявления на бумажном носителе из ГБУ ЛО "МФЦ" в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;
– при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при наличии технической реализации).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

– ПГУ ЛО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.gu.lenobl.ru;
– ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.gosuslugi.ru;
– Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ);
– Автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО").

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ.

ГБУ ЛО "МФЦ" принимает, в том числе, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, направленного в ГБУ ЛО "МФЦ" по результатам предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к регламенту (таблица 2).

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложении к регламенту (образец 1 и образец 2).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- а) нарушен срок подачи документов, указанный в пункте 1.2 регламента;
- б) заявление оформлено не по установленной регламентом форме;
- в) в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;
- г) текст в заявлении не поддается прочтению;
- д) заявление не подписано заявителем (подписано неуполномоченным лицом);
- е) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;
- ж) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом;
- з) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

Повторное обращение гражданина допускается после устранения причин возврата документов, но не позднее срока, установленного пунктом 1.2 регламента.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является непоступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 регламента;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении к регламенту (таблица 2);
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется специалистом ГБУ ЛО "МФЦ" и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к регламенту (таблица 1).

3.3. Прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав заявлений и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к регламенту (таблица 2).

В целях предоставления муниципальной услуги, установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о

физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении к регламенту (таблица 3).

Возможность приема ОМСУ или ГБУ ЛО "МФЦ" заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при направлении заявления на бумажном носителе из ГБУ ЛО "МФЦ" в ОМСУ – в день поступления заявления в ОМСУ;
– при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при наличии технической реализации).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

а) в органах местного самоуправления:

– документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения – документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа);

– документ, подтверждающий признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году;

– справки на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП "Леноблинвентаризация") о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года;

б) в органах внутренних дел:

– сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
– выписку из государственного реестра транспортных средств (в случае наличия у заявителя (членов его семьи) в собственности транспортных средств, средства от продажи которых заявитель будет использовать для приобретения жилого помещения в рамках Мероприятия);

в) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи;

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок (в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату в планируемом году на строительство жилого дома, в том числе с использованием счета эскроу);

г) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

– сведения о государственной регистрации рождения;
– сведения о государственной регистрации заключения брака;
– сведения о государственной регистрации смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции;

– сведения о государственной регистрации перемены имени;

– сведения о государственной регистрации расторжения брака;

– сведения о государственной регистрации установления отцовства;

д) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

– копия документа, подтверждающего наличие у заявителя средств материнского (семейного) капитала, и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации) – для подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов;

– сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования;

е) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

– копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством АИС "Межвед ЛО" документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

ж) сведения, содержащие информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, могут быть получены в том числе посредством запроса жилищного документа из модуля РГИС ЖКХ "Поквартирная карта Ленинградской области" (при наличии сведений) в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием СМЭВ или АИС "Межвед ЛО".

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме – не более 48 (сорока восьми) часов, на бумажном носителе – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к регламенту (таблица 3).

При непоступлении запрашиваемых документов (сведений) по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления

межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления, или по истечении 48 (сорока восьми) часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ОМСУ, должностное лицо ОМСУ, ответственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, согласовывает его и подписывает у уполномоченного на подписание должностного лица и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление муниципальной услуги при представлении заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к регламенту (таблица 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов. Решение оформляется правовым актом ОМСУ.

3.7. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги (решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия) направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Результат направляется:

- при неявке – заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в электронной форме – через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ;
- в МФЦ – на бумажном носителе или в электронной форме (в зависимости от технической возможности).

Возможность предоставления ОМСУ или ГБУ ЛО "МФЦ" результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения, не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ;
- по телефону (при обращении через ГБУ ЛО "МФЦ");
- посредством СМС-информирования или электронной почты (при технической возможности).

*Приложение
к регламенту*

I. Перечень условных сокращений и обозначений.

II. Перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

V. Формы заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- ОМСУ – орган местного самоуправления;
- ПГУ – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
- АИС "Межвед ЛО" – автоматизированная информационная система "Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области (подсистема веб-запросов Ленинградской области)".

2. Условные обозначения:

- [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за муниципальной услугой;
- О – представляется оригинал документа;
- О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- К – представляется копия документа;
- К(н) – представляется нотариально заверенная копия;
- К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- Д (1) – документ представляется в одном экземпляре;
- Д (2) – документ представляется в двух экземплярах;
- ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;
- ПГУ – документы подаются посредством ПГУ ЛО;
- П(д) – представитель физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

II. Перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача решения о признании молодой семьи участницей Мероприятия
	А
Физическое лицо (заявитель)	1А
Представитель физического лица (заявителя)	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Все	Заявление по форме, приведенной в разделе V приложения (образец 1)	О – МФЦ; О(э) – ЕПГУ; О(э) – ПГУ	[Все], Д(2)
2	Все	Заявление по форме, приведенной в разделе V приложения (образец 2)	О – МФЦ; О(э) – ЕПГУ; О(э) – ПГУ	В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а"- "д", "ж"- "з" пункта 2 Правил, Д(2)
3	Все	Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	[Все], Д(1)
4	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	О – МФЦ; О(э) – ЕПГУ; О(э) – ПГУ	П(д), Д(1)
5	Все	Копия договора банковского счета (банковского вклада) с приложением справки соответствующего банка о состоянии счета (размере вклада)	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	В целях подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов (при наличии), Д(1)
6	Все	Копия документа, подтверждающего наличие имеющегося в собственности молодой семьи недвижимого имущества, их оценочную стоимость и заявление в произвольной форме о намерении отчуждения данного недвижимого имущества при получении социальной выплаты	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	В целях подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов (при наличии), Д(1)
7	Все	Справка из кредитной организации или иного юридического лица о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита	О – МФЦ; О(э) – ЕПГУ; О(э) – ПГУ	В целях подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов (при наличии), Д(1)
8	Все	Заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств	О – МФЦ; О(э) – ЕПГУ; О(э) – ПГУ	В целях подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов (при наличии), Д(1)
9	Все	Копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 Правил, Д(1)
10	Все	Копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 Правил, Д(1)
11	Все	Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита	О – МФЦ; О(э) – ЕПГУ; О(э) – ПГУ	В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 Правил, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1	Все	Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется)	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	[Все], Д(1)
2	Все	Документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения – документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа)	О – МФЦ; О(э) – ЕПГУ; О(э) – ПГУ	[Все], Д(1)
3	Все	Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 Правил, Д(1)
4	Все	Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя средств материнского (семейного) капитала, и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	В целях подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов (при наличии), Д(1)
5	Все	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	[Все], Д(1)
6	Все	Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	При наличии, Д(1)
7	Все	Копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции	К – МФЦ; К(э) – ЕПГУ; К(э) – ПГУ	При наличии, Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление и документы поданы позднее 1 мая	Все
2	Заявление оформлено не по установленной регламентом форме	Все
3	В заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению	Все
4	Текст в заявлении не поддается прочтению	Все
5	Заявление не подписано заявителем (подписано неуполномоченным лицом)	Все
6	Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	Все
7	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом	Все
8	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Непоступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 регламента	Все
2	Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении к регламенту (таблица 2)	Все
3	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	Все
4	Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета	Все

V. Формы заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Главе администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

– супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

– супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

– _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет:

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

– _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет:

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты "___" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	– выдать на руки в МФЦ
	– направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ/ЕПГУ

Образец 2

Главе администрации
Тосненского муниципального района

Ленинградской области

от гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания моей семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и выдать мне,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ "___" _____ г., заключение о признании (отказе в признании) моей семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"___" _____ 20__ г. _____ / _____ /

(Ф.И.О., лица, сдающего документы, подпись)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты и проверены

_____ / _____ /

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

"___" _____ 20__ г.

Образец 3

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с положениями Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
пп. "а" п. 2.12.3	Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. регламента	Указывается основание такого вывода
пп. "б" п. 2.12.3	Не представлены документы, указанные в приложении к регламенту (Таблица № 2), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя/представителя заявителя	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем/представителем заявителя
пп. "в" п. 2.12.3	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	Указываются основания такого вывода
пп. "г" п. 2.12.3	Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета	Указываются основания такого вывода

(должность
сотрудника ОМСУ, принявшего решение)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2026 № 198-па**

Об утверждении тарифов на платные услуги и выполнение работ, предоставляемых муниципальным казенным учреждением "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.08.2015 № 44 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений, выполнение работ", протоколом комиссии от 15.01.2026 для рассмотрения финансово-экономической информации и подготовки предложений об установлении тарифов на услуги и выполнение работ муниципальными предприятиями, учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги и выполнение работ, предоставляемые муниципальным казенным учреждением "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложения 1, 2, 3, 4).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.01.2025 № 15-па "Об утверждении тарифов на платные услуги и выполнение работ, предоставляемых муниципальным казенным учреждением "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

3. Сектору тарифной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 26.01.2026 № 198-па*

Тарифы на платные услуги и выполнение работ, предоставляемые МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Тариф за 1 машино-час работы специализированной техники муниципального казенного учреждения "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства"			
№ п/п	Наименование специализированной техники	Тариф одного машино-часа работы специализированной техники для предоставления платных услуг населению и потребителям, полностью или частично финансируемым за счет бюджета (руб.)	Тариф одного машино-часа работы специализированной техники для прочих потребителей (руб.)
1.	Универсальная дорожная машина – УДМ-82.1 "Беларусь": работа с плугом и щеткой: – летний период; – зимний период	2 320,00 2 405,00	2 870,00 2 975,00
2.	Автогрейдер ГС 14.02: – летний период; – зимний период	3 280,00 3 395,00	4 060,00 4 205,00
3.	Автомашина КО-713Н-50 на шасси МАЗ 5550В2: -мойка дорожного покрытия	2 930,00	3 630,00

4.	Экскаватор одноковшовый погрузчик универсальный: погрузочные работы, земляные работы: – летний период; – зимний период	2 480,00	3 070,00
		2 550,00	3 150,00
5.	Автосамосвал КАМАЗ 65115 перевозка грузов: – летний период; – зимний период	3 140,00	3 890,00
		3 260,00	4 040,00
6.	Автомашина КО-806 на шасси КАМАЗ 43253-НЗ пескоразбрасывающая – транспортное движение – посыпка дорожного покрытия песком или песко-соляной смесью	2 200,00	2 700,00
		13 600,00	16 800,00


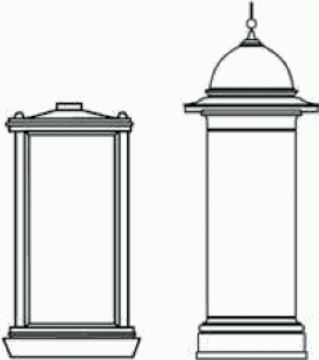
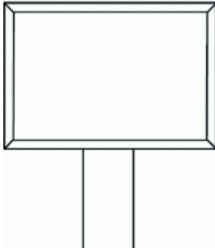
Тариф по сбору и транспортированию производственных, строительных отходов за 1 м³

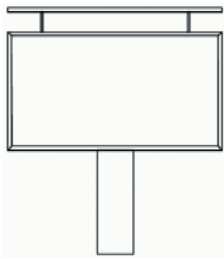
		Для населения и потребителей, полностью или частично финансируемых за счет бюджета (руб.)	Для прочих потребителей (руб.)
7.	Сбор и транспортирование производственных, строительных отходов за 1 м ³ : – на расстоянии до 25 км от Тосно; – на расстоянии свыше 25 км от Тосно	1 105,00	1 227,00 1 472,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 26.01.2026 № 198-па

ТАРИФЫ

на платные услуги и выполнение работ, предоставляемые МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Тариф за демонтаж отдельно стоящих рекламных конструкций			
№ п/п	Наименование и характеристики рекламных конструкций	Графическое изображение рекламных конструкций	Стоимость демонтажа, руб.
1.	Сити-формат – рекламная конструкция малого формата с двумя информационными полями, располагаемая на тротуаре или на прилегающем к тротуару газоне. Размер одного информационного поля рекламной конструкции составляет 1,2 x 1,8 м, общая площадь информационного поля 4,32 кв. м		12 148,00
2.	Тумба – рекламная конструкция, имеющая внешние поверхности для размещения информации и состоящая из фундамента, каркаса и информационных полей (от одного до трех) размерами 1,2 x 1,8 м. Тумба может быть совмещена с киоском розничной торговли и не являться его конструктивной частью (тумба-киоск), общая площадь информационного поля – 4,32 кв. м		43 277,00
3.	Ситиборд – рекламная конструкция, имеющая одну или две поверхности для размещения информации и состоящая из фундамента, каркаса и информационного поля размером 3,7 x 2,7 м, общая площадь информационного поля – 19,98 кв. м		104 242,00

4.	Билборд – рекламная конструкция крупного формата, имеющая внешние поверхности для размещения информации и состоящая из фундамента, каркаса и двух информационных полей, стандартные размеры информационного поля – 6,0 х 3,0 м, общая площадь информационного поля – 36,0 кв. м		126 132,00
----	---	--	------------

Приложение 3
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 26.01.2026 № 198-па

ТАРИФЫ

на платные услуги и выполнение работ, предоставляемые МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Тариф за покос травы 100 кв. м			
№ п/п	Наименование услуги	Для населения и потребителей, полностью или частично финансируемых за счет бюджета (руб.)	Для прочих потребителей (руб.)
1.	Ручной покос травы триммером	1 141,00	1 411,00
2.	Ручной покос травы триммером, сбор скошенного материала с последующим вывозом для утилизации	5 769,00	7 118,00

Приложение 4
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 26.01.2026 № 198-па

Тарифы на шиномонтажные работы, проводимые по адресу:

**Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Урицкого, д. 58 (производственная база МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области)
Грузовой шиномонтаж**

№ п/п	Наименование работ	Тариф на работы для предоставления платных услуг населению и потребителям, полностью или частично финансируемым за счет бюджета, руб.	Тариф на работы для прочих потребителей, руб.
1	Снятие одного колеса	217,00	251,00
2	Постановка одного колеса	217,00	251,00
3	Подкачка одного колеса	51,00	55,00
4	Монтаж бескамерной шины	217,00	251,00
5	Демонтаж бескамерной шины	217,00	251,00
6	Монтаж шины на разборном диске	277,00	293,00
7	Демонтаж шины на разборном диске	277,00	293,00
8	Балансировка колеса	582,00	589,00
9	Замена камеры	884,00	890,00
10	Установка вентиля	51,00	55,00
11	Установка жгута	217,00	251,00
12	Установка заплатки от 25 мм до 80 мм	680,00	711,00
13	Установка грибка с ножкой диаметром 3,5 мм	582,00	605,00
14	Установка грибка с ножкой диаметром 7 мм	617,00	640,00
15	Установка грибка с ножкой диаметром 10 мм	698,00	721,00

Легковой шиномонтаж

№ п/п	Наименование работ	Тариф на работы для предоставления платных услуг населению и потребителям, полностью или частично финансируемым за счет бюджета, руб.				Тариф на работы для прочих потребителей, руб.			
		R15-R16	R17– R18	R19	R20	R15-R16	R17– R18	R19	R20
1	Снятие одного колеса	79,00	99,00	119,00	139,00	83,00	104,00	125,00	140,00

2	Постановка одного колеса	79,00	99,00	119,00	139,00	83,00	104,00	125,00	140,00
3	Подкачка одного колеса	30,00	30,00	30,0	30,00	31,00	31,00	31,00	31,00
4	Монтаж бескамерной шины	79,00	99,00	119,00	139,00	83,00	104,00	125,00	140,00
5	Демонтаж бескамерной шины	79,00	99,00	119,00	139,00	83,00	104,00	125,00	140,00
6	Балансировка колеса	217,00	217,00	237,00	277,00	222,00	222,00	242,00	285,00
7	Замена камеры	884,00	884,00	884,00	884,00	890,00	890,00	890,00	890,00
8	Установка заплатки от 25 мм до 80 мм	565,00	565,00	565,00	567,00	593,00	593,00	593,00	593,00
9	Установка вентиля	51,00	51,00	51,00	51,00	55,00	55,00	55,00	55,00
10	Установка жгута	217,00	217,00	217,00	217,00	231,00	231,00	231,00	231,00
11	Установка грибка с ножкой диаметром 3,5 мм	233,00	233,00	233,00	233,00	236,00	236,00	236,00	236,00
12	Установка грибка с ножкой диаметром 7 мм	268,00	268,00	268,00	268,00	271,00	271,00	271,00	271,00
13	Установка грибка с ножкой диаметром грибка до 10 мм	350,00	350,00	350,00	350,00	353,00	353,00	353,00	353,00

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2026 № 199-па**

О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского муниципального района Ленинградской области или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе по льготной ставке арендной платы, социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2023 № 247, Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2025 № 51, постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.11.2025 № 4078-па "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организациях" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского муниципального района Ленинградской области или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе по льготной ставке арендной платы, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2025 № 4216-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 12.12.2025 № 4575-па), следующие изменения:

1.1. Строки "1", "2" перечня изложить в новой редакции:

1	Нежилое помещение площадью 33,8 кв. м (согласно схеме № 9), расположенное в здании Тосненской районной детско-юношеской спортивной школы № 1, общей площадью 2 076,4 кв. м, кадастровый номер 47:26:0608006:118	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. М. Горького, д. 15-а	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций	Договор №1 от 09.10.2025 до 08.09.2026				
2	Нежилое помещение площадью 16,5 кв. м (согласно схеме № 18), расположенное в здании Тосненской районной детско-юношеской спортивной школы № 1, общей площадью 2 076,4 кв. м, кадастровый номер 47:26:0608006:118	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. М. Горького, д. 15-а	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций	Договор №1 от 09.10.2025 до 08.09.2026				

1.2. Строки "5", "6", "7" перечня изложить в новой редакции:

5	Нежилое помещение площадью 70,3 кв. м с кадастровым номером 47:26:0601005:417	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Песочная, д. 40, пом. III	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций	Договор безвозмездного пользования от 12.12.2025 до 24.12.2030				
6	Нежилое помещение площадью 78,1 кв. м с кадастровым номером 47:26:0606002:1051	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Чехова, д. 4, пом. I	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций	Договор безвозмездного пользования от 09.12.2025 срок действия до 28.12.2030				
7	Нежилое помещение площадью 129,9 кв. м, кадастровый номер 47:26:0000000:34351	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ш. Московское, д. 38	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций	Договор безвозмездного пользования от 22.12.2025 срок действия до 21.12.2030				

1.3. Дополнить перечень строкой "8" следующего содержания:

8	Нежилое помещение площадью 199,7 кв. м, кадастровый номер 47:26:0000000:36503	Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Боярова, д. 20, пом. III	Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций					
---	---	---	---	--	--	--	--	--

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2026 № 279-па**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

"Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.05.2025 № 1420-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области".

2. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории" (приложение).

3. Комитету по архитектуре и градостроительству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской

области:

3.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории" в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.01.2026 № 279-па*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории земель"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель" (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель" (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги (далее – заявитель), является:

- физическое лицо;
- юридическое лицо;
- индивидуальный предприниматель.

Представлять интересы заявителя (далее – представитель заявителя) от имени физического лица имеют право:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Представитель заявителя от имени юридического лица:

- лицо, действующее в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представитель юридического лица в силу полномочий на основании доверенности или договора.

Представитель заявителя от имени индивидуального предпринимателя:

- представители индивидуального предпринимателя в силу полномочий на основании доверенности или договора;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель (приложение к административному регламенту – образец 4);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 5).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 (девяноста) календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги:

– при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в день поступления заявления;

– при направлении заявления на бумажном носителе из ГБУ ЛО "МФЦ" в ОМСУ – в день передачи документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в ОМСУ;

– при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения в ГБУ ЛО "МФЦ", размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – ЕПГУ, федеральная государственная информационная системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ).

2.10.3. В случае если заявитель в момент подачи заявления на предоставление муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ.

ГБУ ЛО "МФЦ" принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В ГБУ ЛО "МФЦ" осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ ЛО "МФЦ" по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента, работник ОМСУ ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к административному регламенту – образец 3).

3.3.4. Возможность приема ГБУ ЛО "МФЦ" заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или ГБУ ЛО "МФЦ" составляет:

– при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

– при направлении запроса из ГБУ ЛО "МФЦ" в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления ОМСУ или ГБУ ЛО "МФЦ" результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
- посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ОМСУ – органы местного самоуправления;
- б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель;
- в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
- г) П (э) – представитель заявителя;
- д) ЕП – Единый портал;
- е) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
- ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- з) Л – документы подаются при личном посещении МФЦ;
- и) О – представляется оригинал документа;
- к) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- л) К – представляется копия документа;
- м) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- н) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
- о) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Муниципальная услуга "Отнесение земельных участков к определенной категории земель" (далее – муниципальная услуга, регламент)
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ, ФЛ, ИП	Ходатайство	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

3	ЮЛ, ФЛ, ИП	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ЮЛ, ФЛ, ИП	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	ЮЛ, ФЛ, ИП	правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы, на земельный участок в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор аренды, государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам или юридическим лицам до 31.01.1998, решение о предоставлении земельного участка, садовая книжка и др.)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ, ФЛ, ИП	сведения из ЕГРН в отношении земельного участка, отнесение которого планируется осуществить	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ЮЛ	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ИП	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ЮЛ, ФЛ, ИП	сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ

3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ
	а) Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод	
	б) Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	
	в) Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	
	г) у заявителя имеется непогашенная задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, – на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления	
	д) арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	
	е) арендуемое движимое имущество находится в перечне муниципального имущества, утвержденного в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", менее 3 (трех) лет	
	з) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ	
	и) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.	
4	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ

5. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Форма заявления (ходатайства) об отнесении земельного участка к категории земель

(наименование органа, принимающего решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	Заявитель обратился лично Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Физического лица	
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Данные заявителя Юридического лица (далее – ЮЛ)	
Полное наименование организации	

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии)	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
Представитель Физическое лицо	
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Индивидуальный предприниматель	
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии)	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	

Номер	
Дата выдачи	
Прошу отнести земельный участок	
кадастровый номер	
площадь, кв. м	
адрес (местоположение)	
принадлежащий	заявителю; иному лицу _____ (указать кому)
на праве	аренды; безвозмездного пользования; пожизненного наследуемого владения; постоянного (бессрочного) пользования; ином праве _____ (указать какое право)
к категории земель	сельскохозяйственного назначения; населенных пунктов; промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; особо охраняемых территорий и объектов; лесного фонда; водного фонда; запаса
Обоснование отнесения земельного участка к категории земель	
Земельный участок фактически используется (указывается фактическое использование земельного участка)	
в соответствии с (указывается правоустанавливающий, правоудостоверяющий или иной документ)	

Результат рассмотрения ходатайства прошу:

	выдать на руки в ГБУ ЛО "МФЦ", расположенном по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Образец 3

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица/
наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя
заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:
тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель" были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист ГБУ ЛО "МФЦ")

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

Образец 4

к определенной категории земель

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение
земельного участка к определенной категории земель)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше ходатайство от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", администрацией _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель)

принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, к категории земель "_____".

Дополнительная информация: _____

Образец 5

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше ходатайство от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" администрацией _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель)

принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель), а также в судебном порядке.

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2026 № 280-па**О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области от 19.12.2023 № 247, постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.11.2016 № 2690-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключени-

ем права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства", постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.04.2023 № 1267-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.11.2016 № 2752-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.02.2018 № 207-па, от 31.05.2019 № 850-па, от 27.11.2019 № 2105-па, от 12.03.2020 № 414-па, от 06.05.2020 № 815-па, от 11.06.2020 № 1027-па, от 24.06.2021 № 1386-па, от 07.07.2021 № 1503-па, от 24.09.2021 № 2234-па, от 24.09.2021 № 2235-па, от 29.12.2021 № 3157-па, от 22.03.2022 № 977-па, от 11.05.2022 № 1583-па, от 09.06.2022 № 2068-па, от 20.07.2022 № 2554-па, от 29.09.2022 № 3393-па, от 11.11.2022 № 4141-па, от 07.12.2022 № 4544-па, от 21.02.2023 № 700-па, от 06.03.2023 № 813-па, от 21.03.2023 № 977-па, от 22.05.2023 № 1804-па, от 06.09.2023 № 3081-па, от 18.10.2023 № 3559-па, от 17.11.2023 № 3893-па, от 20.03.2024 № 859-па, от 03.04.2024 № 1081-па, от 07.05.2024 № 1523-па, от 05.07.2024 № 2234-па, от 27.09.2024 № 3289-па, от 23.10.2024 № 3520-па, от 20.11.2024 № 3891-па, от 26.12.2024 № 4362-па, от 25.04.2025 № 1333-па, от 24.06.2025 № 2170-па, от 04.07.2025 № 2349-па, от 22.09.2025 № 3310-па, от 14.10.2025 № 3648-па, от 28.10.2025 № 3891-па, от 05.11.2025 № 3989-па, от 14.11.2025 № 4139-па, от 12.12.2025 № 4579-па), следующие изменения: дополнить перечень строкой "43" в следующей редакции:

42	Часть нежилого помещения площадью 10,4 кв. м (согласно схеме), входящее в состав нежилого помещения площадью 90,5 кв. м, в здании общей площадью 674,2 кв. м, кадастровый номер 47:26:0607002:1919	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9, пом. н8	Для ведения предпринимательской деятельности					
----	--	---	--	--	--	--	--	--

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2026 № 281-па**

О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 №

645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2025 № 51, постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.12.2016 № 3055-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.10.2019 № 1877-па, от 28.01.2021 № 120-па, от 04.12.2023 № 4072-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.03.2017 № 625-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.10.2018 № 2346-па, от 31.05.2019 № 859-па, от 27.09.2019 № 1683-па, от 26.12.2019 № 2401-па, от 28.01.2020 № 148-па, от 21.04.2020 № 724-па, от 07.07.2020 № 1176-па, от 14.09.2020 № 1653-па, от 16.07.2021 № 1613-па, от 14.09.2021 № 2145-па, от 22.03.2022 № 976-па, от 21.03.2023 № 976-па, от 27.06.2023 № 2299-па, от 11.07.2023 № 2436-па, от 02.08.2023 № 2656-па, от 13.09.2023 № 3158-па, от 30.10.2023 № 3706-па, от 13.12.2023 № 4262-па, от 05.02.2024 № 376-па, от 13.09.2024 № 3113-па, от 27.09.2024 № 3290-па, от 30.10.2024 № 3608-па, от 20.02.2025 № 475-па, от 10.04.2025 № 1067-па, от 28.10.2025 № 3890-па, от 01.12.2025 № 4317-па), следующие изменения:

1.1. исключить строки "13", "16", "17" перечня:

13	Нежилое помещение (вход VIII №№ 9, 15), площадью 19,47 кв. м.	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16, помещ. 2-н	Для производства детской одежды						
16	Нежилое помещение (вход VIII №10) площадью 19,22 кв. м.	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16, помещ. 2-н	Для производства прочей одежды и аксессуаров одежды						
17	Нежилое помещение (вход VIII № 5), площадью 14,91 кв. м.	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16, помещ. 2-н	Для производства прочей одежды и аксессуаров одежды, одежды для детей						

1.2. строки "5", "10", изложить в следующей редакции:

5	Нежилое помещение площадью 16,7 кв. м, кадастровый номер 47:26:0613001:106	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, п. Ушаки, д. 4, пом. VI	Для ведения предпринимательской деятельности						
10	Нежилое помещение площадью 383,6 кв. м, кадастровый номер 47:26:0607001:3326	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 20	Для ведения предпринимательской деятельности	№ 33-22 с 01.06.2022 до 31.05.2027					
			Для ведения предпринимательской деятельности	№ 1 от 18.12.2025. Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2030					
			Для ведения предпринимательской деятельности						

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2026 № 281-па**

О внесении изменений в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", с учетом рекомендаций постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.10.2025 № 51, постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.12.2016 № 3055-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.10.2019 № 1877-па, от 28.01.2021 № 120-па, от 04.12.2023 № 4072-па), исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.03.2017 № 625-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.10.2018 № 2346-па, от 31.05.2019 № 859-па, от 27.09.2019 № 1683-па, от 26.12.2019 № 2401-па, от 28.01.2020 № 148-па, от 21.04.2020 № 724-па, от 07.07.2020 № 1176-па, от 14.09.2020 № 1653-па, от 16.07.2021 № 1613-па, от 14.09.2021 № 2145-па, от 22.03.2022 № 976-па, от 21.03.2023 № 976-па, от 27.06.2023 № 2299-па, от 11.07.2023 № 2436-па, от 02.08.2023 № 2656-па, от 13.09.2023 № 3158-па, от 30.10.2023 № 3706-па, от 13.12.2023 № 4262-па, от 05.02.2024 № 376-па, от 13.09.2024 № 3113-па, от 27.09.2024 № 3290-па, от 30.10.2024 № 3608-па, от 20.02.2025 № 475-па, от 10.04.2025 № 1067-па, от 28.10.2025 № 3890-па, от 01.12.2025 № 4317-па), следующие изменения:

1.1. исключить строки "13", "16", "17" перечня:

"

13	Нежилое помещение (вход VIII №№ 9, 15), площадью 19,47 кв. м.	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16, помещ. 2-н	Для производства детской одежды					
----	---	---	---------------------------------	--	--	--	--	--

"

16	Нежилое помещение (вход VIII №10) площадью 19,22 кв. м.	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16, помещ. 2-н	Для производства прочей одежды и аксессуаров одежды					
----	---	---	---	--	--	--	--	--

17	Нежилое помещение (вход VIII № 5), площадью 14,91 кв. м.	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16, помещ. 2-н	Для производства прочей одежды и аксессуаров одежды, одежды для детей						
----	--	---	---	--	--	--	--	--	--

1.2. строки "5", "10", изложить в следующей редакции:

5	Нежилое помещение площадью 16,7 кв. м, кадастровый номер 47:26:0613001:106	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, п. Ушаки, д. 4, пом. VI	Для ведения предпринимательской деятельности						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10	Нежилое помещение площадью 383,6 кв. м, кадастровый номер 47:26:0607001:3326	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 20	Для ведения предпринимательской деятельности 142,5 кв. м	№ 33-22 с 01.06.2022 до 31.05.2027					
			Для ведения предпринимательской деятельности 166,84 кв. м	№ 1 от 18.12.2025. Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2030					
			Для ведения предпринимательской деятельности 72,69 кв. м						

2. Отделу по управлению имуществом комитета имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.
Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2026 № 301-па**

Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения "Закольцовка газораспределительных сетей ГРС "Шоссейная-2" и ГРС "Федоровский" Тосненского района Ленинградской области"

Рассмотрев ходатайство акционерного общества "Газпром газораспределение Ленинградская область" (внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024702184715, дата присвоения ОГРН 18.11.2002, ИНН 4700000109, КПП 472501001, адрес местонахождения: 188507, обл. Ленинградская, р-н Ломоносовский, г.п. Аннинское, г.п. Новоселье, наб. Реки Кикенки, зд. 3), графическое описание местоположения границ публичного сервитута и другие представленные документы, на основании ст. 23, п. 1 ст. 39.37, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.42, ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации линейного объекта линейного объекта системы газоснабжения местного значения "Закольцовка газораспределительных сетей ГРС "Шоссейная-2" и ГРС "Федоровский" Тосненского района Ленинградской области" в отношении земельных участков (приложение 1).

2. Утвердить границы публичного сервитута (приложение 2).

3. Публичный сервитут устанавливается на срок 49 (сорок девять) лет.

4. Акционерному обществу "Газпром газораспределение Ленинградская область":

4.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты издания настоящего постановления и далее ежегодно представлять в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

4.2. Срок, в течение которого использование земель, земельных участков (их частей), указанных в приложении 1, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, составляет 12 (двенадцать)

месяцев.

4.3. Установить зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

4.4. Привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно ч. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.5. В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения" подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.6. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.7. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственниками земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.8. Порядок расчета и срок внесения платы за публичный сервитут в отношении земель неразграниченной государственной собственности устанавливаются по согласованию с администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия.

6. Сведения о границах публичного сервитута подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". АО "Газ-пром газораспределение Ленинградская область" имеет право обратиться в орган регистрации прав без доверенности с заявлением об установлении границ публичного сервитута.

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение № 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.01.2026 № 301-па*

Перечень земельных участков и земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут и его границы

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
1.	47:26:0220001:260	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Тельмана", уч. "Аэродром", № 106, 130, 131, 254, 262
2.	47:26:0220001	Ленинградская область, Тосненский район
3.	47:26:0108001:195	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Федоровское", уч. Ижорец II, № 84, 85
4.	47:26:0108001:1500	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Федоровское", уч. "Ижорец II", № 86 и № 153, уч. 3
5.	47:26:0136001	Ленинградская область, Тосненский район
6.	47:26:0000000:39243 (ЕЗП 47:26:0000000:280)	Ленинградская область, Тосненский район, Любанское лесничество, участковые лесничества: Андриановское кв. 1-59, Апраксинское кв. 2-9, 11-151, Броницкое кв. 1-104, Добросельское кв. 1-24, 26-44, 47-86, Дубовицкое кв. 1-177, Каменское кв. 1-142, Красноборское кв. 1-96, Любанское кв. 1-131, Осничевское кв. 1-7, 101, 102, 104-110, 201-211, 301-314, 401-422, 501-527, 601-635, Саблинское кв. 1-30, 31 (часть), 32 (часть), 33-75, 76 (часть), 77-114, Тосненское кв. 1-79, 80 (часть), 81-115, Трубниковское кв. 1-99, 103-105, 107-155, Ульяновское кв. 1-131, Ушакинское кв. 1-121, Шапкинское кв. 1-151

7.	47:26:0000000:38578	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Красноборского городского поселения, автодорога "Подъезд к ЦПС-4"
8.	47:26:0136001:311	Ленинградская область, Тосненский район, газопровод-перемычка от Ям-Ижоры до Гатчинской СПХГ (0,0-10,0км), уч. № 1
9.	47:26:0136001:1322	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение
10.	47:26:0000000:38660	Ленинградская область, Тосненский район, в границах Федоровского сельского поселения, автодорога "Павловск-Косые Мосты"

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.01.2026 № 302-па**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение
и (или) пользование без проведения торгов"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", Методическими рекомендациями, разработанными Правительством Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов" (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов" в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 04.08.2025 № 2677-па об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.01.2026 № 302-па*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда
во временное владение и (или) пользование без проведения торгов" (сокращенное наименование –
Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование)
(далее – административный регламент, муниципальная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

- физические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;
- физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;
- индивидуальные предприниматели, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;
- юридические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий, основанных на доверенности или договора;
- от имени юридических лиц:

– представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов (сокращенное наименование муниципальной услуги: Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов (приложение 3 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 (девяноста) календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законо-

дательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, ПГУ ЛО (при технической реализации), Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в

приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) сведения о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 90 (девяноста) календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.3. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

*Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги*

(наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ОМСУ – органы местного самоуправления;

- б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
 в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
 г) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
 д) Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ".

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
 б) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель;
 в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
 г) ФЛ – заявителем является физическое лицо;
 д) ФЛ (нпд) – заявителем является физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
 е) П (э) – представитель заявителя;
 ж) ЕП – Единый портал;
 з) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
 и) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
 к) Л – документы подаются при личном посещении МФЦ;
 л) О – представляется оригинал документа;
 м) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
 н) К – представляется копия документа;
 о) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
 п) Д (1) – документы представляются в одном экземпляре;
 р) Д (2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ
Физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	ФЛ(нпд)

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Заявление о предоставлении услуги – Образец 1 регламента	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], О, О(э), Д(1)
2.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Документ, удостоверяющий личность: – заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации); – иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, К(э) Д(1)
3.	ЮЛ	Учредительные документы: -устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах; -выписка из протокола об избрании или приказ о назначении на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)

4.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной: доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения; доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), Д(1)
5.	ЮЛ, ИП	Лицензия, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации * Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления объекта без проведения торгов является пп. 6 п. 1 ч. 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
6.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования заявителем сетью инженерно-технического обеспечения, документы, подтверждающие, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения * Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документами о технологическом присоединении в соответствии с п. 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
7.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Муниципальный контракт, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)

		исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора *Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является п. 10 ч. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ		
8.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Документ, подтверждающий технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом * Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пп. 13 п. 1 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, К(э) Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2.	ИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3.	ЮЛ, ИП	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4.	ФЛ(нпд)	Справка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
2.	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом: а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
3.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, а также установленные таблицей № 2 административного регламента, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
2.	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
3.	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
4.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
	а) заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга	

б) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом	
в) в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

от _____

(для юридического лица: полное наименование
юридического лица, ИНН, ОГРН)

от _____

(для физических лиц, в том числе применяющих
специальный налоговый режим,

"Налог на профессиональный доход" – фамилия,
имя и отчество (при наличии), ИНН, СНИЛС)

от _____

(для индивидуального предпринимателя – фамилия,
имя и отчество (при наличии), ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (ненужное зачеркнуть) объект нежилого фонда, расположенный по адресу: _____

(указать адрес конкретного объекта)

Общей площадью _____ кв. м, этажность _____ сроком на _____
для использования под _____

Местонахождение: _____

(для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

(для физических лиц)

Адрес фактического проживания: _____

(для физических лиц)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан " ____ " _____ г.

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

Банковские реквизиты (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

ИНН _____, р/с _____

в _____

Руководитель (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____ телефоны,
факс: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Вариант 1:

а) Заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона, _____, согласен.

б) Заключить договор аренды на условиях, содержащихся в форме договора аренды объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО _____, согласен.

Вариант 2:

Заключить договор безвозмездного пользования на условиях, содержащихся в форме договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО _____, согласен.

Вариант 3:

Заключить договор доверительного управления на условиях, содержащихся в форме договора доверительного управления объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом администрацией МО _____, согласен.

Приложение.

Комплект документов с описью.

Ответственный исполнитель

_____ (должность, Ф.И.О., телефон)

Заявитель

(подпись лица, уполномоченного на подачу заявления от имени заявителя –
юридического лица, либо подпись заявителя – физического лица)

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____
	направить по электронной почте (указать адрес) _____

Приложение 2
к административному регламенту

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с таблицей № 3 административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Уполномоченное лицо _____

(должность указывается в соответствии с распоряжением о делегировании полномочий)

Приложение № 3
к административному регламенту

Договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования.

Приложение 4
к административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)
Контактная информация:

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов" были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные таблицей 3 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.02.2026 № 304-па**

Об установлении публичного сервитута для складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства линейного объекта системы газоснабжения местного значения "Закольцовка газораспределительных сетей ГРС "Шоссейная-2" и ГРС "Федоровский" Тосненского района Ленинградской области"

Рассмотрев ходатайство акционерного общества "Газпром газораспределение Ленинградская область" (внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024702184715, дата присвоения ОГРН 18.11.2002, ИНН 4700000109, КПП 472501001, адрес местонахождения: 188507, обл. Ленинградская, р-н Ломоносовский, г.п. Аннинское, г.п. Новоселье, наб. Реки Кикенки, зд. 3), графическое описание местоположения границ публичного сервитута и другие представленные документы, на основании ст. 23, п. 1 ст. 39.37, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.42, ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства линейного объекта системы газоснабжения местного значения "Закольцовка газораспределительных сетей ГРС "Шоссейная-2" и ГРС "Федоровский" Тосненского района Ленинградской области" в отношении земельных участков (приложение 1).

2. Утвердить график выполнения работ в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не представленных гражданам или юридическим лицам (приложение 2).

3. Утвердить границы публичного сервитута (приложение 3).

4. Публичный сервитут устанавливается на срок 3 (три) года.

5. Акционерному обществу "Газпром газораспределение Ленинградская область":

5.1. Срок, в течение которого использование земель, земельных участков (их частей), указанных в приложении 1, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, составляет 12 (двенадцать) месяцев.

5.2. Установить зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

5.3. Привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно ч. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.4. В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения" подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

5.5. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.6. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственниками земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. 7. Порядок расчета и срок внесения платы за публичный сервитут в отношении земель неразграниченной государственной собственности устанавливаются по согласованию с администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия.

7. Сведения о границах публичного сервитута подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

АО "Газпром газораспределение Ленинградская область" имеет право обратиться в орган регистрации прав без доверенности с заявлением об установлении границ публичного сервитута.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 02.02.2026 № 304-па

Перечень земельных участков и земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут и его границы

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
1.	47:26:0220001:260	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Тельмана", уч. "Аэродром", № 106,130,131,254,262
2.	47:26:0220001	Ленинградская область, Тосненский район
3.	47:26:0108001:195	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Федоровское", уч. Ижорец II, № 84, 85
4.	47:26:0108001:1500	Ленинградская область, Тосненский район, массив "Федоровское", уч. "Ижорец II", №86 и № 153, уч. 3
5.	47:26:0136001	Ленинградская область, Тосненский район
6.	47:26:0000000:39243 (ЕЗП 47:26:0000000:280)	Ленинградская область, Тосненский район, Любанское лесничество, участковые лесничества: Андриановское кв. 1-59, Апраксинское кв. 2-9, 11-151, Броницкое кв. 1-104, Добросельское кв. 1-24, 26-44, 47-86, Дубовицкое кв. 1-177, Каменское кв. 1-142, Красноборское кв. 1-96, Любанское кв. 1-131, Осничевское кв. 1-7, 101, 102, 104-110, 201-211, 301-314, 401-422, 501-527, 601-635, Саблинское кв. 1-30, 31 (часть), 32 (часть), 33-75, 76 (часть), 77-114, Тосненское кв. 1-79, 80 (часть), 81-115, Трубниковское кв. 1-99, 103-105, 107-155, Ульяновское кв. 1-131, Ушакинское кв. 1-121, Шапкинское кв. 1-151
7.	47:26:0136001:311	Ленинградская область, Тосненский район, газопровод-перемычка от Ям-Ижоры до Гатчинской СГХГ (0,0-10,0км), уч. № 1
8.	47:26:0136001:1322	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.
Свидетельство
ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru