

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 2

Общественно-политическая газета Тосненского района

23 января 2026 года

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 4966-па

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением "Спортивный центр Тосненского района"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением "Спортивный центр Тосненского района" в целях рационального и эффективного использования финансовых средств на закупки товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения "Спортивный центр Тосненского района" (приложение).

2. Отделу физической культуры и спорта комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 29.12.2025 № 4966-па*

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением

"Спортивный центр Тосненского района"

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей на основе принципов информационной открытости, свободного доступа к указанному процессу всех заинтересованных лиц (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Идентичные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (функциональными, техническими, качественными), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке в отдельную закупку, на которую в рамках проведения конкурентной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.

Однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности учитывается качество товаров, работ, услуг, а также виды работ, услуг, их объем, уникальность.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – участник закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в сети "Интернет", который содержит информацию о Заказчике (<https://тосно-спорт.рф/>).

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Согласно части 15 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения данного закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее – заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании – заявка на участие в закупке).

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети "Интернет".

Электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети "Интернет".

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района".

Нормативно-правовые акты:

- закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- закон № 275-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- постановление № 616 – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме";
- постановление № 908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке";
- постановление № 932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана";
- постановление № 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- постановление № 1169 – постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 "О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга";
- постановление № 1875 – постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами";
- постановление № 1397 – постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- постановление № 1478 – постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2022 № 1478 "Об утверждении требований к программному обеспечению, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, используемому органами государственной власти, заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, Правил согласования закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также закупок услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения на таких объектах, и Правил перехода на преимущественное использование российского программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации";
- постановление № 2323 – постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2323 "О внесении изменения в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352";
- Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При осуществлении закупок муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района" (далее – Заказчик, МБУ "СЦ Тосненского района") руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом № 223-ФЗ, законом № 135-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации

о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.3. Положение определяет закупочную деятельность Заказчика при проведении закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

5) за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) за счет субсидии на иные цели.

2.4. Положение при необходимости может быть изменено Учредителем МБУ "Спортивный центр Тосненского района". Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него, – не позднее 15 календарных дней со дня утверждения Положения, изменений, внесенных в Положение;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 закона № 223-ФЗ;

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, по которому размещает только извещение);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, в том числе итоговый протокол, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 3.2-3.4 статьи 3 раздела I настоящего Положения.

3.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.3. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

3.4. Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещает в ЕИС отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, а также путем формирования информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

Рассмотрение отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, осуществленных в 2024 году, обоснование невозможности достижения в 2024 году заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, составляются и размещаются в единой информационной системе по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

3.5. Заказчик включает в извещение и документацию о закупке сведения исходя из выбранного способа закупки со-

гласно частям 9 и 10 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

3.6. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

3.8. Заказчик вправе размещать информацию о закупках на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

3.9. Заказчик не размещает в ЕИС следующую информацию:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если государственная тайна содержится в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

5) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

6) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 закона № 223-ФЗ);

8) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 закона № 223-ФЗ).

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте ЕИС. Не размещают на официальном сайте сведения:

- о конкретной закупке, определенной Правительством Российской Федерации;
- закупке товаров, работ, услуг, перечень и (или) группу которых определило Правительство Российской Федерации;
- поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, согласно перечню оснований неразмещения на официальном сайте информации, определенных Правительством Российской Федерации;
- закупке товаров, работ, услуг, перечень и (или) группу которых определило Правительство Российской Федерации, проводимой непосредственно Заказчиком.

3.10. Заказчик не размещает в ЕИС и на официальном сайте ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

1. Цели и принципы закупок

1.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, в соответствии с установленными им показателями;

- 2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с законом № 275-ФЗ;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

13) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

15) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Способы закупок

2.1. Заказчик проводит конкурентные и неконкурентные закупки.

2.2. Заказчик осуществляет конкурентные закупки следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

2.3. Заказчик осуществляет неконкурентные закупки следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП;

3) закупка в электронном магазине;

4) запрос ofert (открытый запрос ofert в электронной форме, открытый запрос ofert без электронной формы).

2.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

2.7. Неконкурентные закупки осуществляются только в случаях, установленных в разделе VIII Положения, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением № 616. Исключения составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

3.1.1. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.9, пункте 3.10 статьи 3 раздела I настоящего Положения.

3.1.2. Информация о закупках, указанных в подпунктах 3-6 пункта 3.9 статьи 3 раздела I Положения, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных подпунктами 3-6 пункта 3.9 статьи 3 раздела I Положения, такой план закупки не размещается на официальном сайте ЕИС.

3.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется в соответствии с правилами, установленными постановлением № 932.

3.3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные постановлением № 908 (не позднее 31 декабря текущего календарного года) и настоящим Положением.

3.4. Корректировка плана закупок может осуществляться в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
- в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- г) возникновения необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;
- д) изменения утвержденных, откорректированных лимитов сметы расходов Заказчика на соответствующий квартал.

3.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет в соответствии с частью 3 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных частью 2 статьи 4 закона № 223-ФЗ, постановлением № 932 и настоящим Положением.

4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

4.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.3. Члены комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

4.4. Обязанности членов комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, подведение итогов процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок;
- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законом № 273-ФЗ.

4.5. Комиссия также выполняет следующие функции:

- прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- уведомление участников о принятых комиссией решениях;
- направление участникам документов;
- выполнение иных функций, установленных настоящим Положением и законом № 223-ФЗ.

4.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии требований настоящего Положения, объявляет победителя закупки, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии.

4.8. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в законе № 273-ФЗ;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупок;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.9 раздела II настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 4.9 раздела II настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.9 раздела II настоящего Положения о закупке.

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.10. Решение комиссии в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

4.11. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, кото-

рые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5. Документация о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки

5.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и закону № 223-ФЗ.

5.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной)

цены договора (шаг аукциона), если проводится аукцион;

18) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

19) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

5.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

5.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

5.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8.3) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

5.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до

наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

5.15. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

6.1. В соответствии с постановлением № 925, учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

6.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6.2 раздела II Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.4. В договоре при его заключении в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара.

6.5. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.

6.5.1. В соответствии со статьей 3.1-4 закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно, выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно, выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно, выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно, выполняемой, оказываемой российским лицом.

6.5.2. При закупке товаров:

6.5.2.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

– заключение договора на поставку такого товара;

– при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

6.5.2.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

– заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

– при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

6.5.2.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг):

– при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

– при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

6.5.3. При закупке работы, услуги:

6.5.3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

– заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

– перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

6.5.3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

– заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

– перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством Российской Федерации), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

6.5.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых российскими лицами:

– при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

– перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством Российской Федерации), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор

заключен с российским лицом.

7. Требования к участникам закупки

7.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки, Заказчиком, организатором закупки, руководителем Заказчика, членами комиссии по закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом № 44-ФЗ;

10) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

7.2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур.

7.3. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным пунктом 7.1 статьи 7 раздела II Положения, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в конкурентной закупке, к торгам. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным пунктом 7.2 статьи 7 раздела II Положения, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам.

7.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

8. Условие допуска к участию и отстранения от участия в закупках

8.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 7.1 статьи 7 раздела II Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения, в момент рассмотрения заявки информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

8.4. Если факты, перечисленные в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 4.10 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 8.1 статьи 8 раздела II Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 8.1 статьи 8 раздела II Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

9. Обеспечение заявки и исполнения договора

9.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

– со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

– со дня подписания протокола, указанного в пунктах 8.3 или 8.4 статьи 8 раздела II Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

– со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

– со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

9.2. Заказчик вправе в извещении и (или) документации о конкурентной закупке установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. В таком случае извещение об осуществлении закупки, документация о закупке должны содержать размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой

гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.3. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке в размере не более 30 процентов от цены заключаемого договора.

9.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

9.5. В случае если участник закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

10. Порядок заключения и исполнения договора

10.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации. Договоры, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, заключаются и исполняются с учетом особенностей, установленных в статье 3.1-3 закона № 223-ФЗ.

Если Заказчик при проведении аукциона установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II Положения и победитель закупки представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Если Заказчик при проведении аукциона на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II Положения и победитель закупки представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора. Если цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, то договор с победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

Если участник закупки уклонился от заключения договора либо договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора, то сведения о таком участнике, а также о поставщике (исполнителе, подрядчике) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Если закупочной документацией предусмотрены обязательные к предоставлению до заключения договора сведения и документы, то такие сведения и документы должны быть предоставлены в течение установленного для подписания договора срока. Договор заключается только после предоставления поставщиком всех обязательных сведений и документов. Ответственность за проверку указанных в настоящем пункте сведений и документов несет Заказчик.

10.2.1. В договор при его заключении при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара на основании части 5.2 статьи 3 закона № 223-ФЗ.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть

заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10.3. При заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее – единственным поставщиком) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять календарных дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять календарных дней со дня его получения.

10.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти календарных дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

10.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 10.5 статьи 10 раздела II Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

10.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 8.2 статьи 8 раздела II Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти календарных дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

10.8. Срок оплаты по договорам устанавливается в соответствии с положениями закона № 223-ФЗ и должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением договоров на закупку товаров, работ, услуг, перечень и сроки оплаты по которым установлены в подпункте 10.9 пункта 10 раздела II Положения.

Срок оплаты по договорам с субъектом МСП должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

В договоре может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

10.9. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от общеустановленных:

Код ОКПД-2	Наименование	Срок оплаты
05	Уголь	Не более 60 календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств
06	Нефть сырая и газ природный	
07	Руды металлические	
08	Продукция горнодобывающих производств прочая	
09	Услуги в области добычи полезных ископаемых	
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	Не более 45 календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств
27	Оборудование электрическое	
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки	
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы	
30	Средства транспортные и оборудование, прочие	
33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования	
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха	Не более 15 календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств
36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению	
37	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод	
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов	

10.10. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору или по иным объективным причинам;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

– в случае инфляционного роста цен;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), указанными в договоре.

В 2024 году при возникновении в ходе исполнения договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, независимых от сторон договора обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, допускаются изменения существенных условий договоров, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 680 "Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия".

10.11. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

10.12. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

10.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

10.14. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

10.15. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

10.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

10.17. В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

10.18. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

10.19. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

10.20. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

10.21. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

10.22. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

1.1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований настоящего Положения о закупке.

1.2. На этапе формирования плана закупок Заказчик формирует НМЦ, в том числе с использованием: цен на однородные и/или идентичные товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам с учетом индексации, а также информации, находящейся в открытом доступе в сети "Интернет" и/или в средствах массовой информации, а также из источников информации, определенных настоящим Положением о закупке.

1.3. На этапе подготовки закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер НМЦ определяется с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам

и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.4. В целях определения НМЦ требуется осуществить следующие действия:

1.4.1. Рассмотреть требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

1.4.2. Изучить при наличии нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Заказчика в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

1.4.3. Определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ).

1.4.4. Выполнить расчет НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

1.4.5. Составить обоснование НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

1.5. В случае превышения рассчитанной НМЦ величины согласованного лимита денежных средств на закупку, установленного в финансовом плане Заказчика, Заказчик вправе осуществить закупку при изменении указанного лимита, а также плана закупок (если необходимо).

В случае отсутствия такой возможности Заказчик принимает решение об исключении закупки из плана закупок либо изменении объема закупаемой продукции.

1.6. Если в результате расчета НМЦ выявится несоответствие рассчитанной НМЦ величине прогнозной НМЦ, указанной в плане закупок, более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку плана закупок.

1.7. В случае если Заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования пунктов 1.1-1.6 статьи 1 раздела III Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.8. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке – в случае отсутствия документации).

2. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком

2.1. НМЦ определяется следующими методами:

2.1.1. Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.1.2. Нормативным методом.

2.1.3. Тарифным методом.

2.1.4. Проектно-сметным методом.

2.1.5. Затратным методом.

2.2. Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ по каждой из составных частей.

3. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. Данный метод заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

3.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется:

3.2.1. Определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги и направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети "Интернет").

3.2.2. В случае получения менее 3 (трех) коммерческих предложений при наличии в открытом доступе в сети "Интернет" источников информации о поставщиках, предлагающих идентичную/однородную продукцию, в целях исследования рынка рекомендуется направление дополнительных запросов.

3.3. Для определения НМЦ может использоваться следующая информация (один или несколько источников):

3.3.1. Общедоступная ценовая информация об идентичных и/или однородных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети "Интернет".

3.3.2. Информация о котировках на российских и иностранных биржах (в отношении биржевого товара). При расчете НМЦ на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 (тридцать) календарных дней до дня расчета НМЦ.

3.3.3. Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками).

3.3.4. Информация о ранее заключенных Заказчиком контрактах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги).

3.3.5. Информация, содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО и выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

3.4. Поступившие коммерческие предложения подлежат регистрации в установленном порядке.

3.5. Для расчета НМЦ запрещается использовать ценовую информацию:

– представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– полученную из анонимных источников;
– содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, а также к оформлению документов.

3.6. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в пункте 3.3 статьи 3 раздела III Положения, целесообразно привести цены прошлых периодов (более 1 (одного) года от периода определения НМЦ) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен – для определения НМЦ на работы, услуги (далее – ИПЦ) или индекса цен производителей – для определения НМЦ на товары (далее – ИЦП).

Приведение цены к текущему уровню цен с помощью применения ИПЦ и ИЦП, которые публикуются на официальном сайте Росстата, и прогнозных показателей ИЦП, ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации на ИПЦ, ИЦП:

$$Ц = Ц_{ист} * I_n,$$

где:

Ц – определяемая цена на дату расчета;

Ц_{ист} – исходная цена согласно источнику ценовой информации;

I_n – индекс (ИПЦ – для работ, услуг, ИЦП – для товаров), в процентах.

3.7. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), полученных по запросу в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 статьи 3 раздела III Положения, а также дополнительная информация, полученная в соответствии с пунктом 3.3 статьи 3 раздела III Положения.

3.8. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle}$$

где:

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n}} \text{ - среднее квадратичное отклонение;}$$

y_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle y \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n – количество значений, используемых в расчете.

3.9. Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.

3.10. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 0,32.

3.11. В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8 Положения, находится в диапазоне от 0 до 0,05 (включительно), то в целях расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг с учетом незначительной степени рассеивания данных НМЦ может определяться как среднее арифметическое значение цен на товар (работы, услуги), принятых в расчет по формуле:

$$НМЦ_{рын} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n Ц_i,$$

где:

НМЦ_{рын} – НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ц_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12. В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8 Положения, находится в диапазоне от 0,05 до 0,32, НМЦ определяется с учетом минимального значения, указанного в принятом к расчету источнике ценовой информации, по формуле:

$$НМЦ_{рын} = V * НМЦ_{i \text{ мин}},$$

где:

НМЦ_{рын} – НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

i_{мин} – номер источника ценовой информации, в котором указана минимальная цена.

3.13. В случае если коэффициент вариации превышает 0,32, из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и НМЦ рассчитывается повторно.

3.14. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен товара (работы, услуги), то в целях повторного расчета НМЦ необходимо осуществить поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 статьи 3 раздела III Положения. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска учитываются в расчете (кроме исключенного).

3.15. Для неконкурентных закупок с целью определения НМЦ, Заказчик выбирает из не менее 3 (трех) источников ценовой информации (ИЦИ) ценовое значение равное минимальному значению цены, указанной в ИЦИ.

4. Определение НМЦ нормативным методом

4.1. Нормативный метод расчета НМЦ применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Определение НМЦ нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{норм}} = V * \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

НМЦ_{норм} – НМЦ, определяемая нормативным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{пред} – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

5. Определение НМЦ тарифным методом

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий.

5.2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электро-снабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

5.3. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V * \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦ_{тариф} – НМЦ, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций – субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

6. Определение НМЦ проектно-сметным методом

6.1. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае закупки:

- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);
- работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);
- работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

6.2. Основанием для определения НМЦ является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

6.3. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации (работы по капитальному или текущему ремонту), основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика, на которые получено положительное заключение.

6.4. Для определения НМЦ представляются следующие документы:

- задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;
- техническая часть закупочной документации, утвержденная в установленном порядке;
- положительное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- положительное заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости (при необходимости проведения экспертизы);
- решение об утверждении проектной документации (при необходимости ее оформления);
- объектные и локальные сметы, на которые получено положительное заключение.

6.5. До размещения извещения и документации о закупке строительства, реконструкции или технического перевооружения необходимо провести проверку достоверности определения сметной стоимости.

6.6. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно данному сводному сметному расчету.

6.7. НМЦ определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем умножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемые Минстроем, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития по годам реализации проекта.

6.8. Локально-правовыми актами Заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе.

6.9. Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, получившим положительное заключение в ФАУ "Главгосэкспертиза России", расчет НМЦ осуществляется путем проведения расчетов по методу анализа рынка и проектно-сметному методу. При этом НМЦ устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании НМЦ договора в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

7. Определение НМЦ затратным методом

7.1. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения НМЦ, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

7.3. Подразделение Заказчика, ответственное за расчет и обоснование НМЦ, осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие/наличие авансирования и т. д.).

7.4. По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.

7.5. Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по трудовому договору, определяется как произведение стоимости единицы труда работников, непосредственно занятых изготовлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (чел.-ч, чел.-дн, чел.-мес.), и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел.-ч, чел.-дн, чел.-мес.).

Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договору, включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации) исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в организации.

Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).

Отчисления на социальные нужды рассчитываются в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.

7.6. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметами общепроизводственных и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном с Заказчиком в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.

7.7. Рекомендованное предельное значение прибыли – 8 (восемь) процентов от собственных затрат (затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Размер прибыли, превышающий указанные лимиты, согласовывается с Заказчиком.

7.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более) применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП – для товаров, ИПЦ – для работ, услуг) соответствующего периода в соответствии с графиком выполнения работ, услуг по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития.

8. Формула цены и максимальное значение цены договора

8.1. Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, если Заказчик закупает:

8.1.1. Предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения Заказчика.

8.1.2. Оценку недвижимого имущества, если по договору размер вознаграждения исполнителя пропорционален оценочной стоимости имущества.

8.1.3. Поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

8.2. Цена договора должна быть определена по формуле:

$$\text{НМЦД} = V * \text{НМЦед},$$

где:

V – объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора;

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

9. Максимальное значение цены договора

9.1. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

9.1.1. В закупках с неизвестным объемом.

9.1.2. В закупках с формулой цены.

9.2. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

9.3. В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

10. Обоснование цены договора с единственным поставщиком

10.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

10.2. Обоснование цены договора с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

10.3. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора

1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных статьей 4 раздела IV Положения.

1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 статьи 5 раздела II Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1.3 статьи 1 раздела IV Положения.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 5 раздела II Положения.

3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со статьей 8 раздела IV Положения.

3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.1.3 статьи 2 раздела IV Положения.

4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i * 100,$$

где:

ЦБ_i – количество баллов по критерию;

С_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i – предложение участника, которое оценивается.

4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{min} / C_i * 100,$$

где:

СБ_i – количество баллов по критерию;

С_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i – предложение участника, которое оценивается.

4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7-10 пункта 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 (сто) процентов. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = P_i / P_{max} * ЗП,$$

где:

ПБ_i – количество баллов по показателю;

Р_i – предложение участника, которое оценивается;

Р_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 4.3-4.9 статьи 4 раздела IV Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2-8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II Положения;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, ра-

боты, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации.

5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 4.10 статьи 4 раздела II Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3-6 пункта 4.2 статьи 4 раздела IV Положения.

6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Сответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 8.1 статьи 8 раздела II Положения.

7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 4.10 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных

оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.8. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.9.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

7.9.2. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения переторжки

8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

8.2. Переторжка проводится в течение 3 (трех) календарных дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 4.10 статьи 4 раздела II Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 4.11 статьи 4 раздела II Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.7. По результатам конкурса Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в статье 10 раздела II Положения.

9.8. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

9.9. Если Заказчик при проведении конкурса на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

РАЗДЕЛ V. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Открытый аукцион на право заключения договора

1.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП и извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

1.4. Официальным источником информации о ходе и результатах аукциона (официальной публикацией) является ЕИС.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 статьи 5 раздела II Положения.

2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1.3 статьи 1 раздела V Положения.

3. Аукционная документация

3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 5 раздела II Положения.

3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.3 статьи 2 раздела V Положения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Для участия в аукционе участник аукциона должен подать заявку на участие в аукционе (предложение, состоящее из двух частей, предоставляемых одновременно с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП, сделанное в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, содержание, оформление и состав которых соответствует требованиям документации, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона).

Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой), и у участника аукциона возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник аукциона, подавая заявку на участие в аукционе, понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭП после установленного окончания срока подачи заявок.

4.2. В первой части заявки не допускается указывать сведения об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.

4.3. В отношении каждого лота участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ).

Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭП, сопровождать наименованием либо комментарием, позволяющими идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.5. Документы и сведения, размещаемые на ЭП, подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие

в аукционе в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки, после окончания установленного извещением о проведении аукциона срока подачи заявок, не допускается.

4.7. Условия заявки, указанные участниками в электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

4.8. При подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер (далее по разделу – номер участника).

4.9. Открытие доступа Заказчику (организатору) к первым частям заявок на участие в аукционе и содержащимся в них документам и сведениям производится автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом ЭП не раскрывает Заказчику (организатору) наименований участников аукциона, в том числе указанных в сертификатах ключа электронной подписи, которыми подписаны заявки и (или) электронные документы, входящие в заявку.

4.10. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с подачей по данному лоту только одной заявки на участие в аукционе, ЭП незамедлительно после окончания срока подачи заявок открывает доступ к содержанию первой и второй частей такой заявки, которые рассматриваются комиссией в порядке, установленном настоящей статьей. При этом Заказчиком может быть составлен единый протокол признания закупки несостоявшейся по результатам рассмотрения заявки на основании данного пункта.

4.11. Рассмотрение заявки осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента открытия доступа к заявке, протокол по результатам рассмотрения заявки оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии.

4.12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки, в связи с чем закупка признается несостоявшейся, Заказчиком составляется единый протокол признания закупки несостоявшейся, который оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии.

5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.1. Рассмотрение заявок и аукцион осуществляются в следующем порядке:

- рассмотрение первых частей заявок;
- проведение аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов аукциона.

5.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота отдельно.

5.3. К рассмотрению заявок могут быть привлечены эксперты. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

6. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе

6.1. Комиссия не позднее 7 (семи) дней после окончания срока подачи заявок проводит рассмотрение первых частей заявок.

6.2. По итогам рассмотрения первых частей заявок комиссия в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске.

6.3. Протокол заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется, подписывается и размещается в ЕИС и на ЭП не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭП направляет каждому участнику уведомление о результатах рассмотрения первой части его заявки.

6.4. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в аукционе была признана соответствующей условиям документации, в связи с чем аукцион признан несостоявшимся, оператор ЭП открывает доступ ко второй части данной заявки. Комиссия осуществляет рассмотрение второй части данной заявки в сроки, установленные извещением о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

6.5. Любой участник аукциона после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок вправе направить Заказчику, организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в аукционе. Заказчик, организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения. Запрос участника и ответ направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭП.

6.6. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок все заявки отклонены, в связи с чем закупка признается несостоявшейся, Заказчиком составляется единый протокол признания закупки несостоявшейся, который оформляется, подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии.

7. Процедура проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится на ЭП в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе по данному лоту.

7.2. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

7.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения, за исключением случая, установленного пунктом 7.4 статьи 7 раздела V Положения, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (общей цены за единицу продукции/цены за единицу продукции (далее также – общая цена за единицу продукции)), указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей, на шаг аукциона.

7.4. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦ или ниже, проводится аукцион на право заключить договор. При этом участник не вправе подать предложение, равное нулю. В этом случае

аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего раздела с учетом следующих особенностей:

– в случае проведения аукциона в соответствии с настоящим пунктом участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в содержащемся решении об одобрении или о совершении по результатам аукционов сделок от имени участника закупки;

– в случае если при проведении аукциона на право заключить договор участником аукциона предложена цена договора, превышающая соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленное в документации об аукционе, то обеспечение исполнения договора предоставляется в процентном соотношении, предусмотренном документацией об аукционе, исходя из предложенной таким участником аукциона цены договора;

– при подаче любым из участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение (либо последнее предложение участника перед проведением аукциона путем повышения цены) фиксируется как цена (стоимость) продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из участников в данном аукционе (участник – победитель аукциона) подлежит уплате победителем Заказчику до заключения договора по результатам данного аукциона.

7.5. Шаг аукциона устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении.

7.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

7.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 7.8 статьи 7 раздела V Положения.

7.8. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона.

7.9. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции) и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также оставшееся время для подачи нового минимального предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции).

7.10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (общей цене за единицу продукции), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (общей цене за единицу продукции), а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (общей цене за единицу продукции), обновляется автоматически с помощью программных и технических средств ЭП после снижения начальной (максимальной) цены договора (общей цены за единицу продукции) или поступления последнего предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (общей цене за единицу продукции) не поступило, такой аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.11. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 7.10 статьи 7 раздела V Положения любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора (общей цене за единицу продукции), которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора (общей цене за единицу продукции) на аукционе независимо от шага аукциона, с учетом требований, предусмотренных вторым и четвертым абзацами пункта 7.8 статьи 7 раздела V Положения.

7.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора (общая цена за единицу продукции), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (общей цене за единицу продукции), поступившее раньше.

7.13. Если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции), аукцион автоматически при помощи программных и технических средств ЭП завершается и признается несостоявшимся.

7.14. Протокол проведения аукциона размещается в ЕИС и на ЭП ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания (а в случае, предусмотренном пунктом 7.4 статьи 7 раздела V Положения, – по мере возрастания) с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (общей цене за единицу продукции), и с указанием времени поступления данных предложений.

8. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона

8.1. Одновременно с размещением протокола проведения аукциона в соответствии с пунктом 7.14 статьи 7 раздела V Положения или размещением протокола, содержащего информацию о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания только одной первой части заявки соответствующей требованиям документации), с помощью программных и технических средств ЭП Заказчику (организатору) открывается доступ ко вторым частям заявок всех участников аукциона.

8.2. К рассмотрению вторых частей заявок могут быть привлечены эксперты. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

8.3. Комиссия не позднее 10 (десяти) дней после окончания проведения аукциона рассматривает вторые части заявок и осуществляет подведение итогов аукциона.

8.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия, Заказчик имеют право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником аукциона сведений действительности.

8.5. При выявлении во второй части заявки на участие в аукционе арифметических, грамматических ошибок применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. Исправление иных ошибок не допускается.

8.6. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в отношении лота участников аукциона, подавших в ходе данного аукциона предложения о цене договора, начиная с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона по данному лоту, предложившим минимальную цену договора по данному лоту (в случае, предусмотренном пунктом 7.4 статьи 7 раздела V Положения, – наиболее высокую цену договора), до выполнения одного из следующих условий:

- определены пять участников аукциона, соответствующих требованиям документации;
- рассмотрены все заявки на участие в аукционе, поданные такими участниками.

8.7. Если согласно протоколу проведения аукциона зафиксировано два и более предложения с одинаковой ценой, рассмотрение начинается с ранее поступившего предложения.

8.8. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия в отношении каждого участника аукциона, вторая часть заявки которого рассматривалась, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки требованиям документации либо отклонении его заявки.

8.9. По результатам рассмотрения вторых частей заявок комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими документации, места, начиная с первого. При этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (в случае, предусмотренном пунктом 7.4 статьи 7 раздела V Положения, – наиболее высокую цену договора). Победителем аукциона признается участник, заявке на участие в аукционе которого присвоено первое место.

8.10. Протокол заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона оформляется, подписывается и размещается в ЕИС и на ЭП в течение 3 (трех) дней после заседания комиссии. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭП направляет каждому участнику аукциона уведомление о результатах рассмотрения второй части его заявки.

8.11. Любой участник аукциона после размещения протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона вправе направить Заказчику (организатору) запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в аукционе. Заказчик (организатор) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения. Данный запрос участника и ответ Заказчика (организатора) направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭП.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Запрос предложений в электронной форме

1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки.

1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 (пяти) млн руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС.

1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

2. Извещение о проведении запроса предложений

2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 5.6 статьи 5 раздела II Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1.5 статьи 1 раздела VI Положения.

3. Документация о проведении запроса предложений

3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 5.2 статьи 5 раздела II Положения.

3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупок;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 (ста) процентам.

3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 3.3 статьи 3 раздела VI Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 4.3-4.9 статьи 4 раздела IV Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

3.6. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 2.2 статьи 2 раздела VI Положения.

4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2-8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II Положения;
- 9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в дату и время, указанные в документации о запросе предложений.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 4.11 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) данные о наличии в заявке предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пункте 3.3 статьи 3 раздела VI Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

4.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 8.1 статьи 8 раздела II Положения.

5.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

5.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

5.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 4.11 статьи 4 раздела II Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии),

места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

5.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в статье 10 раздела II Положения.

5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5.14. Если Заказчик при проведении запроса предложений на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центрами управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Запрос котировок в электронной форме

1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – открытая конкурентная процедура закупки.

1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тыс. руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 (пяти) млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

2. Извещение о проведении запроса котировок

2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пунктах 5.2 и 5.6 статьи 5 раздела II Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 1.5 статьи 1 раздела VII Положения.

3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник отвечает требованиям, перечисленным в подпунктах 2–8 пункта 7.1 статьи 7 раздела II Положения;

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

13) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

3.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в дату и время, указанные в извещении о запросе котировок.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

4.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 8.1 статьи 8 раздела II Положения.

4.2. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

4.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.4. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в статье 10 раздела II Положения.

4.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

4.6. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.7. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с со статьей 6 раздела II Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

4.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок на закупку радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных

систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем установил приоритет в соответствии со статьей 6 раздела II Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

РАЗДЕЛ VIII. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

К неконкурентным закупкам относятся закупки, предусмотренные пунктом 2.3 статьи 2 раздела II Положения.

1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

2) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

3) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

4) продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5) услуги по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения и иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуги по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

6) услуги энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

7) работы, услуги, выполнение, оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) права на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

9) произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнение конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) печатные и электронные издания определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

11) услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

12) услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс-почты;

13) услуги связи, в том числе услуги интернет-провайдеров и мобильной связи;

14) аренду, лизинг или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

15) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового, зрелищно-развлекательного мероприятия;

16) товары, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

17) гарантийное и (или) текущее обслуживание товара (работы, услуги), поставленных (выполненных, оказанных) ранее, в случае, когда наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

18) услуги оператора электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

19) финансовые услуги, в том числе предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), "зарплатный проект", открытие, ведение, обслуживание счета;

20) проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление страховых полисов и прочие услуги, в том числе организация (обеспечение) указанных услуг, в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на выставки, форумы, семинары, тренинги, конференции, совещания и иные мероприятия;

21) работы (услуги), выполняемые физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в том числе штатными работниками Заказчика по договорам гражданско-правового характера;

22) товары, работы, услуги, приобретаемые за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

23) услуги по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия.

2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от предмета закупки в одном из следующих случаев:

1) цена одного договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей;

2) проведение конкурентного способа закупки или запроса ofert не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок (оферт) или отклонением всех заявок (оферт) или при уклонении всех участников, обязанных в соответствии с Положением о закупке заключить договор, от заключения договора. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота);

3) существует срочная потребность в продукции и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, в том числе вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости оказания срочной медицинской помощи. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для обеспечения срочной потребности, ликвидации последствий аварии, чрезвычайной ситуации, непреодолимой силы, для оказания срочной медицинской помощи;

4) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг.

3. Сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте в случаях и объеме, предусмотренных законом № 223-ФЗ.

4. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в порядке, указанном в разделе X Положения.

5. Закупка в электронном магазине осуществляется Заказчиком, если необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей, включая НДС.

РАЗДЕЛ IX. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие условия закупки у СМСП

1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления № 1352.

1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 2.2 раздела II Положения. Участниками таких закупок могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 (двести) млн руб., закупка осуществляется только у СМСП.

1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 (двести) млн руб., но не превышает 800 (восемьсот) млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 1.2 статьи 1 раздела IX Положения, по усмотрению Заказчика.

1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 (восемьсот) млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 закона № 223-ФЗ.

1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятым.

1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 закона № 223-ФЗ.

1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 закона № 223-ФЗ.

1.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о

закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2. Особенности проведения закупки, участниками которой являются только СМСП

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

– участник закупки должен соответствовать критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – закон № 209-ФЗ), или быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Также в документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП соответствие участника закупки требованиям, установленным в абзаце 23 пункта 2.1 статьи 2 раздела IX Положения;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе

с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, определенный Правительством Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется (п. 11 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в налоговом органе в качестве плательщика НПД, представлять не требуется (п. 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352). Участник закупки среди СМСП должен отвечать требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

2.2. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в постановлении № 1397;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) млн руб.;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) млн руб.;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) млн руб.

2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом IX Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 статьи 1 раздела IX Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке из постановления № 1352.

3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (со-

исполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

4.1. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 2 раздела IX Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках из постановления № 1352.

4.2. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 3 раздела IX Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о стране происхождения товара, при осуществлении закупки, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

3) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

4) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

РАЗДЕЛ X. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие условия неконкурентной закупки в электронной форме

1.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется, только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

1.2. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в порядке, установленном пунктом 20.1 постановления № 1352, а также постановлением № 2323 и предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 (двадцать) млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая Заказчиком, может содержать в том числе:

– сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

– предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

– сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

– место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, отобранные оператором площадки предварительные предложения участников;

– форму, сроки и порядок оплаты договора;

– порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и другое;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, Заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки

из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

1.3. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.4. При осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

2. Требования к извещению и документации по неконкурентной закупке в электронной форме

2.1. Документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и закону № 223-ФЗ.

2.2. В документации о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ осуществления закупки;
- 3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 4) адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 6) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 10) дата подведения итогов закупки;
- 11) критерии оценки, порядок сопоставления предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 12) требования к участникам закупки;
- 13) требования к содержанию предложения участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 14) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;
- 15) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;
- 16) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 17) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

2.4. В извещении о неконкурентной закупке в электронной форме указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ осуществления закупки;
- 3) указание о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 4) адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 5) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- 9) дата подведения итогов закупки;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство,

исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

11) срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

13) иные сведения, определенные настоящим Положением.

3. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме

3.1. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется при условии, что информация о такой закупке включена в план закупки.

3.2. Поставщики (исполнители, подрядчики) размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения предварительных предложений определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3.3. Заказчик в целях отбора имеющихся предварительных предложений размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, и документацию о закупке не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

3.4. Оператор электронной площадки из состава предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги определяет соответствующие требованиям Заказчика предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП.

3.5. Предварительное предложение участника должно содержать информацию о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Предварительное предложение участника закупки также может содержать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

3.6. Оценка и сопоставление предварительных предложений участников закупки осуществляется согласно критериям оценки, в сроки и в порядке, установленные в документации о закупке. При этом срок оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока отбора предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Лучшим признается предварительное предложение участника закупки, которое содержит наилучшие условия исполнения договора согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 4.2 статьи 4 раздела IV Положения, и установленным в документации о закупке.

При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке.

3.7. Результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки оформляются протоколом, который должен содержать:

– информацию о порядковых номерах предварительных предложений участников закупки, время и дату поступления таких предложений;

– результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких предложений требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

– информацию об участнике закупки, с которым заключается договор;

– причины, по которым неконкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

В срок, установленный в извещении и документации о закупке для оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки, Заказчик подписывает и размещает в ЕИС и на электронной площадке протокол оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки.

3.8. Договор заключается с использованием электронной площадки на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в предварительном предложении участника закупки. Договор заключается с участником закупки, чье предварительное предложение было признано наилучшим.

Информация о заключенном договоре подлежит обязательному размещению в реестре договоров, если иное не установлено настоящим Положением.

3.9. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признается несостоявшейся в случае, если на электронной площадке отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в извещении и документации о закупке.

3.10. Если неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, признана несостоявшейся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

3.11. Внесение изменений в размещенное извещение и документацию о закупке не допускается.

3.12. Заказчик имеет право отменить закупку в любое время до окончания срока отбора предварительных предложений.

3.13. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

РАЗДЕЛ XI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ

1. Общие условия закупки в электронном магазине

1.1. Закупки на сумму не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей, включая НДС, могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

1.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1.2.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

1.2.2. Отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а Заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

2. Ценовой запрос в электронном магазине

2.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

2.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

2.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

2.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

2.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

2.7. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

2.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

2.9. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

2.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 2.9 статьи 2 раздела XI Положения, в срок, указанный Заказчиком.

2.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 2.9 статьи 2 раздела XI Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

2.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

2.13. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

3. Отбор оферт в электронном магазине

3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

3.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

3.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

3.6. Оферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

3.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, подрядчиков, исполнителей, размещенными в электронном магазине.

3.8. Сопоставление оферт осуществляется по цене, предложенной участниками с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей, вне зависимости от системы налогообложения, применяемой участниками закупки. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

3.9. Договор заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя.

3.10. По итогам сопоставления оферт Заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

3.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 статьи 3 раздела XI Положения документы в срок, указанный Заказчиком.

3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 статьи 3 раздела XI Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

3.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

3.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

3.15. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

РАЗДЕЛ XII. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКИХ И/ИЛИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ САНКЦИЙ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ В ОТНОШЕНИИ ЗАКАЗЧИКА

1.1. Заказчик во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 № 301 "Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры" проводит закрытые закупки или неконкурентные закупки, сведения о которых не размещаются в единой информационной системе.

Проведение закрытых закупок, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в порядке, предусмотренном для закупок, указанных в разделе XII Положения.

Проведение неконкурентных закупок, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в порядке, предусмотренном для закупок, указанных в разделе VIII Положения.

1.2. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить любые условия договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением, документацией о закупке, включая количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в том числе более чем на 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены лота, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

1.3. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить условия договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий. В этом случае условия договора могут быть изменены при представлении контрагентом документов, обосновывающих внесение таких изменений.

РАЗДЕЛ XIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК

1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные для размещения извещения об открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

РАЗДЕЛ XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ИНОСТРАННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОСТАВЕ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ КОМПЛЕКСОВ

1. Программное обеспечение, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, используемое Заказчиком на принадлежащих ему значимых объектах критической информационной инфраструктуры, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации.

2. Программное обеспечение, предназначенное для обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Заказчика, а также программное обеспечение, предназначенное для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты и (или) обмена информацией о компьютерных инцидентах на объектах критической информационной инфраструктуры Заказчика, должно соответствовать настоящим требованиям и требованиям, установленным Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и (или) Федеральной службой безопасности Российской Федерации в пределах их полномочий, что должно быть подтверждено соответствующим документом (сертификатом).

3. Закупки иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования на принадлежащих Заказчику значимых объектах критической информационной инфраструктуры, а также закупки услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения на таких объектах, проводятся только по согласованию с соответствующим федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным постановлением № 1478 на согласование закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов.

Порядок согласования закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, установлен в постановлении № 1478.

РАЗДЕЛ XV. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

2. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 (пятьдесят) млн руб. и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник, помимо предоставления обоснования снижения цены, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4. Если по результатам закупочной процедуры среди субъектов малого и среднего предпринимательства цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора, а также информацию, подтверждающую добросовестность такого участника в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законом № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

5. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается до-

говор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в Положение, вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.
2. Положение о закупке считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в соответствии с пунктом 4 положения из постановления № 908 в ЕИС документов, предусмотренных пунктом 10 указанного положения.
3. Изменения в положение о закупке считаются размещенными в ЕИС надлежащим образом после размещения в соответствии с пунктом 4 положения из постановления № 908 в ЕИС документов, предусмотренных пунктом 12 указанного положения.
4. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента размещения Положения в ЕИС.

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 № 5000-па

Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год (приложение).
2. Отделу физической культуры и спорта комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
4. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить участие команд в мероприятиях Календарного плана, указанного в п. 1 постановления, и оказать содействие в реализации мероприятий.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Наумова А. Д.
6. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 30.12.2025 № 5000-па

Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

1 часть

Физкультурные и спортивные мероприятия среди населения Тосненского муниципального района Ленинградской области по различным видам спорта

1.1. Физкультурные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Проводящая организация
1. Баскетбол				
1.1.	Муниципальный этап общероссийского проекта "Баскетбол в школу" ("Локобаскет – школьная лига")	Октябрь-ноябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования)
1.2.	Муниципальный этап общероссийского проекта "Баскетбол в школу" ("КЭС БАСКЕТ")	Октябрь-ноябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ, "СЦ Тосненского района", комитет образования

2. Дзюдо				
2.1.	Областные соревнования "Новогодний турнир города Тосно". Юноши и девушки до 15 лет	Декабрь	г. Тосно, спортивный зал "МБУ "СЦ Тосненского района"	Ленинградская областная Региональная общественная организация "Федерация дзюдо Ленинградской области"
3. Легкая атлетика				
3.1.	Муниципальный этап Всероссийского дня бега "Кросс нации 2026"	Сентябрь	По назначению	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования
4. Лыжные гонки				
4.1.	Муниципальный этап Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России 2026"	Февраль	По назначению	МБУ "СЦ Тосненского района"
5. Мини-футбол				
5.1.	Муниципальный этап соревнований по мини-футболу среди образовательных учреждений в рамках проекта "Мини-футбол – в школу"	Октябрь-декабрь	г. Тосно	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования, АНО "ДЮФК "Атлант"
6. Плавание				
6.1.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию "Золотая рыбка"	Апрель	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
6.2.	Районные соревнования по плаванию посвященные "Дню России"	Июнь	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
6.3.	Областные соревнования "Дельфиник". Весенний этап. Мальчики и девочки до 13 лет	16-17 мая	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	Общественная организация "Региональная спортивная федерация плавания и синхронного плавания Ленинградской области" (ОО "РСФПСЛ ЛО")
7. Спортивный туризм				
7.1.	Районные соревнования по спортивному туризму "Залинг Тосненского муниципального района", дистанция-пешеходная	25 января	д. Новолисино	МБУ "СЦ Тосненского района"
7.2.	Чемпионат и первенство Тосненского муниципального района по спортивному туризму, дистанция-пешеходная	25 января	д. Новолисино	МБУ "СЦ Тосненского района"
7.3.	Кубок Ленинградской области. 1 этап. Дистанция-пешеходная. Мужчины и женщины	25 января	д. Новолисино	РОО "Ассоциация спортивного туризма Ленинградской области"
7.4.	Областные спортивные соревнования "Вертикальный спринт". 1 этап. Дистанция-пешеходная. Мальчики и девочки 8 – 13 лет, юноши и девушки 14 – 15 лет	25 января	д. Новолисино	РОО "Ассоциация спортивного туризма Ленинградской области"
8. Тхэквондо ИТФ				
8.1.	Турнир и Фестиваль Тосненского муниципального района Ленинградской области по тхэквондо ИТФ "КУБОК ХВАРАНГ" (HWARANG)	Апрель	г. Тосно, Московское шоссе, д. 2, Академия футзала (ОО "Оптима")	МБУ "СЦ Тосненского района", спортивный клуб "Хва-Ранг"
9. Футбол				
9.1.	Муниципальный этап всероссийских соревнований по футболу "Кожаный мяч"	Апрель	По назначению	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования, АНО "ДЮФК "Атлант"

10. Шахматы				
10.1.	Областной фестиваль по шахматам среди школьных спортивных клубов. Мальчики и девочки 8 – 10 лет	27-28 февраля	г. Тосно / г. Никольское (по назначению)	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования
10.2.	Муниципальный этап всероссийских соревнований "Белая ладья" среди команд общеобразовательных учреждений	Декабрь	г. Тосно / г. Никольское (по назначению)	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования
10.3.	Областные соревнования "Турнир будущих звезд". Мальчики и девочки до 7 лет	20-21 октября	г. Тосно / г. Никольское (по назначению)	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования

1.2. Физкультурно-спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Проводящая организация
1.	Зимний Фестиваль ВФСК (ГТО) среди учащихся образовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области	Январь-февраль	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
2.	Спартакиада ВФСК (ГТО) среди лиц с ограниченными возможностями и инвалидов	Апрель	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
3.	Районный фестиваль ВФСК "ГТО в моей семье"	Май	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
4.	Областной фестиваль "ГТО в моей семье"	30 мая	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	Региональный центр ВФСК ГТО, МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО Тосненского района
4.	Летний Фестиваль ВФСК (ГТО) среди учащихся образовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области	Май	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
5.	Спартакиада ВФСК ГТО Тосненского муниципального района Ленинградской области	Август	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
6.	Спартакиада ВФСК ГТО муниципальных служащих и служащих депутатского корпуса Тосненского муниципального района Ленинградской области	Октябрь	г. Тосно	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО

1.3. Спортивные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Проводящая организация
1. Дзюдо				
1.1.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юношей и девушек до 15 лет	Январь	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
1.2.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юношей и девушек до 23 лет	Январь	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
1.3.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди мальчиков и девочек до 13 лет	Февраль	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
1.4.	Первенство Ленинградской области. Юниоры и юниорки до 23 лет	30-31 января	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	Ленинградская областная Региональная общественная организация "Федерация дзюдо Ленинградской области"

1.5.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юношей и девушек до 18 лет	Апрель	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
1.6.	Чемпионат Ленинградской области. Мужчины и женщины	24-25 апреля	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	Ленинградская областная Региональная общественная организация "Федерация дзюдо Ленинградской области"
1.7.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди мальчиков и девочек до 11 лет	Сентябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
1.8.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юниоров и юниорок до 21 года	Сентябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"
1.9.	Кубок Ленинградской области. Мужчины и женщины	Октябрь – ноябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ ДО "Тосненская СШ по дзюдо"	Ленинградская областная Региональная общественная организация "Федерация дзюдо Ленинградской области"
2. Плавание				
2.1.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию, юноши, девушки 14-15 лет и моложе	Февраль	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
2.2.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию юноши, девушки 11-13 лет и моложе	Февраль	п. Сельцо, бассейн Сельцовского филиала МАУ "ТРКСЦ"	МБУ "СЦ Тосненского района"
2.3.	Кубок Тосненского муниципального района по плаванию	Май	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
2.4.	Кубок Ленинградской области. Бассейн 25 м. Мужчины и женщины старше 14 лет	23-25 июня	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	Региональная спортивная "Федерация плавания и синхронного плавания Ленинградской области" (ОО "РСФПСЛО")
2.5.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию. "Юность ТР" Юниоры 16 – 18 лет, юноши, девушки 14 – 15 лет мл. юноши, девушки 11–13 лет	Октябрь	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
2.6.	Областные спортивные соревнования "Юность Ленинградской области" (25м). Юноши и девушки 12 – 13 лет	27-29 октября	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
2.7.	Чемпионат Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию	Декабрь	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
3. Синхронное плавание				
3.1.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по синхронному плаванию	Апрель	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
3.2.	Областные спортивные соревнования. Бассейн 25 м. Мальчики и девочки до 13 лет	30 апреля-02 мая	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.3.	Первенство Ленинградской области. Бассейн 25 м. Юниоры 15 - 20 лет и юниорки 15 – 19 лет	01 – 03 мая	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.4.	Первенство Ленинградской области. Бассейн 25 м. Юноши 13 – 16 лет, девушки 13 – 15 лет	01 – 03 мая	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.5.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по синхронному плаванию	Октябрь	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
3.6.	Чемпионат Ленинградской области. Бассейн 25 м. Мужчины и женщины	30 октября 01 ноября	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.7.	Первенство Ленинградской области. Бассейн 25 м. Мальчики и девочки до 13 лет	30 октября 01 ноября	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.8.	Областные спортивные соревнования. Бассейн 25 м. Юноши 13 – 16 лет и девушки 13 – 15 лет	30 октября 01 ноября	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"

4. Спорт ЛИН				
4.1.	Чемпионат Ленинградской области по плаванию. Мужчины и женщины	Март	г. Тосно, бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	РОО "Федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями Ленинградской области"
4.2.	Первенство Ленинградской области по плаванию. Юноши и девушки 9 – 17 лет	Март	г. Тосно, бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	РОО "Федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями Ленинградской области"
5. Теннис				
5.1.	Областные спортивные соревнования к Дню освобождения г. Тосно от немецко-фашистских захватчиков. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет	Январь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация "Ленинградская Областная Федерация Тенниса" (РФСОО "ЛОФТ")
5.2.	Областные спортивные соревнования "Дорога Победы". Юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет, до 19 лет	Февраль	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.3.	Областные спортивные соревнования, посвященные Международному Женскому дню. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет	Март	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.4.	Первенство Северо-Западного Федерального округа. Смешанный парный разряд, одиночный разряд. Юноши и девушки до 15 лет	11-18 апреля	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.5.	Областные спортивные соревнования посвященные "Дню Победы". Юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет	Май	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.6.	Областные спортивные соревнования "Кубок Губернатора". Мужчины и женщины	Июнь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.7.	Областные спортивные соревнования "Кубок Губернатора". Мужчины и женщины	Июнь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.8.	Областные спортивные соревнования, посвященные Международному Дню защиты детей. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет, юниоры и юниорки до 19 лет	Июнь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.9.	Первенство Ленинградской области. Юноши и девушки до 13 лет, до 17 лет	Июль	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.10.	Первенство Ленинградской области. Юниоры и юниорки до 19 лет	Август	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.11.	Областные спортивные соревнования "Турнир к Международному Дню молодежи". Юниоры и юниорки до 19 лет	Август	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.12.	Областные спортивные соревнования "Турнир к Дню Государственного Флага Российской Федерации". Юниоры и юниорки до 19 лет	Август	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.13.	Областные спортивные соревнования, посвященные Дню знаний. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет	Сентябрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.14.	Областные спортивные соревнования, посвященные "Дню учителя". Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет, 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет, до 18 лет	Октябрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.15.	Областные спортивные соревнования, посвященные "Дню Народного Единства". Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет, юниоры и юниорки до 19 лет	Ноябрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
5.16.	Областные спортивные соревнования "Турнир "ГРИН КАП". Мужчины и женщины	Ноябрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"

5.17.	Областные спортивные соревнования, посвященные "Дню Конституции Российской Федерации". Мужчины и женщины, юниоры и юниорки до 17 лет, 19 лет	Декабрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	РФСОО "ЛОФТ"
6. Тхэквондо				
6.1.	Областные спортивные соревнования "Кубок земли Ленинградской"	14-15 ноября	г. Тосно, академия футзала ООО "Оптима", Московское шоссе, д. 2	РОО "Спортивная федерация тхэквондо (ИТФ) Ленинградской области"
7. Шахматы				
7.1.	Областные спортивные соревнования "Рождественский турнир". Быстрые шахматы. Юноши и девушки до 17 лет, мальчики и девочки до 13 лет, до 9 лет	05-08 января	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.2.	Первенство Ленинградской области. Шахматы, шахматная композиция. Юноши и девушки до 17 лет, до 15 лет	08-13 марта	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.3.	Областные спортивные соревнования "Приз Федерации шахмат". Шахматы. Финал. Мальчики и девочки до 11 лет (2013 г.р.), до 9 лет (2015 г.р.)	21-23 марта	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.4.	Чемпионат Ленинградской области. Блиц. Мужчины и женщины	03-04 апреля	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.5.	Чемпионат Ленинградской области. Быстрые шахматы. Мужчины и женщины	06-07 сентября	г. Никольское	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.6.	Первенство Ленинградской области. Быстрые шахматы. Юноши и девушки до 19 лет, до 15 лет, мальчики и девочки до 13 лет	06-07 сентября	г. Никольское	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.7.	Областные спортивные соревнования "Приз Федерации шахмат". 1 этап. Быстрые шахматы. Мальчики и девочки до 13 лет, до 11 лет	18 – 19 сентября	г. Тосно	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.8.	Областные спортивные соревнования "Кубок Губернатора Ленинградской области". Быстрые шахматы, блиц. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 19 лет, до 17 лет, до 15 лет, мальчики и девочки до 13, до 11 лет, до 9 лет.	17-18 октября	г. Тосно	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.9.	Областные спортивные соревнования "Приз Федерации шахмат". Финал. Быстрые шахматы. Мальчики и девочки до 13 лет, до 11 лет	18-20 декабря	г. Тосно	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.10.	Областные спортивные соревнования "Шахматный турнир памяти Евгения Дергачева". Быстрые шахматы. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 19 лет, мальчики и девочки до 13 лет, до 9 лет	17-24 октября	Тосненский р-н, п. Ульяновка	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.01.2026 № 25-па**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации мероприятий муниципальной

программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3187-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 23.01.2025 № 123-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг", от 26.12.2025 № 4913-па "О внесении изменений в постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 23.01.2025 № 123-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг".

3. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

6. Постановление вступает в силу с 19 января 2026 года.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 13.01.2026 № 25-па*

Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.09.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", устанавливает условия и порядок предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

– организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – коммерческие и некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), указанные в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – организации инфраструктуры, участники отбора, заявители, получатели субсидии);

– целевая группа субъектов:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятые граждане).

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

– заявка – комплект документов, направленный для участия в отборе;

– комиссия – комиссия, образуемая правовым актом администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), для проведения отбора среди участников отбора на право получения субсидии;

– победитель отбора – участник отбора, в отношении которого комиссией принято решение о признании его победителем;

– участник отбора – организация инфраструктуры, участвовавшая в отборе;

– субсидия – средства, из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, предоставляемые организации инфраструктуры в целях финансового возмещения затрат, в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг целевой группе субъектов. Перечень безвозмездных консультационных услуг и норма времени на их оказание определены приложением 1 к настоящему Порядку;

– соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией и победителем отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов администрации), или посредством государственной интегральной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки целевой группе субъектов, зарегистрированных и (или) осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, по следующим направлениям затрат:

– оплата труда с начислениями, включая премии, дополнительные и отпускные выплаты, пособия по временной нетрудоспособности сотрудникам организации инфраструктуры, оказывающим безвозмездные консультационные услуги в соответствии с должностными обязанностями (за исключением налога на доходы физических лиц);

– аренда помещений;

– коммунальные платежи;

– услуги связи (за исключением мобильной связи) и интернет – услуги;

– приобретение офисной техники (принтер, сканер, многофункциональное устройство (МФУ), проектор, шредер (уничтожители бумаги), системный блок, моноблок, ноутбук, периферийное оборудование, программного обеспечения;

– обновление и обслуживание программного обеспечения, справочно-информационных и телекоммуникационных систем и бухгалтерских программ, лицензионного программного обеспечения, антивирусных программ, операционных систем;

– разработку, обслуживание и продвижение в поисковых системах сайта организации;

– телефонные и почтовые расходы;

– приобретение расходных материалов для ремонта оргтехники и других носителей информации;

– техническое обслуживание компьютеров и офисной техники (чистка, ремонт, замена расходных материалов, профилактические работы), приобретение которых осуществлялось за счет средств субсидии в рамках уставной деятельности организации инфраструктуры;

– хозяйственные расходы;

– клининговые услуги;

– канцелярские товары;

– вывески и указатели необходимые организации, чтобы информировать субъектов предпринимательства о своем местонахождении.

1.5. Главным распорядителем средств предоставляемой субсидии является администрация.

1.6. Субсидия предоставляется администрацией за счет средств бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в установленном порядке.

1.7. Субсидия предоставляется следующим категориям получателей субсидии:

а) участникам отбора, которые состоят в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки, формирование и ведение которого обеспечивает акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

б) участникам отбора, осуществляющим деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области;

в) участникам отбора, которые осуществляют в соответствии с уставом деятельность по оказанию консультационных, организационных, информационных и других услуг целевой группе субъектов.

1.8. Получатели субсидии определяются по итогам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным п. 1.7 и 2.20 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.9. Информация о субсидии подлжжет размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Администрация не менее чем за три рабочих дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управление общественными финансами "Электронный бюджет"), а также на официальном интернет-портале администрации в сети "Интернет" (<https://tosno.online/>) объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;
- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявлений о проведении отбора получателей субсидии;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора отбора;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы либо сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с п. 2.5 Порядка;
- категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п. 2.4 и 2.5 Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, категориям и (или) критериям в соответствии с п. 1.7, 2.4 и 2.20 Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с п. 2.7 Порядка;
- порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом п. 2.19 Порядка, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов проведения отбора на едином портале и на официальном интернет-портале администрации в сети "Интернет" (<https://tosno.online/>).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" осуществляется не позднее даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составляет не менее 3 (трех) календарных дней;
- способ отбора получателей субсидии не изменяется;
- после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;
- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

Размещение информации о проведении отбора обеспечивает секретарь комиссии.

2.2. Участник отбора вправе направить в администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора, запрос о даче разъяснений положений объявления, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

Разъяснения положений объявления осуществляется по письменному обращению участника отбора или в форме электронного документа секретарем комиссии в течение одного календарного дня со дня получения обращения.

2.3. При проведении отбора в системе "Электронный бюджет":

- обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
- взаимодействие администрации, а также членов комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";
- запрет требования от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным п. 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного информационного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;
- проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным п. 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том

числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным п. 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

- содержание заявки, в том числе информации об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.4 Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

- администрации, а также комиссии предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки;

- порядок ранжирования поступивших заявок при проведении отбора путем запроса предложений определяется исходя из очередности поступления заявок;

- формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) на едином портале отбора осуществляется автоматически;

- протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы (уполномоченного им лица) администрации или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (первого) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы (уполномоченного им лица) администрации или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявок должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

- сведения об участнике отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2021 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муници-

пального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тосненского муниципального района Ленинградской области;

– участник отбора не получает средства из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок и время, указанные в объявлении, подают заявку, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. Заявление на участие в отборе, по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2. Пояснительная записка, содержащая экономическое обоснование затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг и планируемые значения результата (результатов) предоставления субсидии.

3. Расчет стоимости одного консультанта часа оказания безвозмездных консультационных услуг, включающий смету расходов (затрат), связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в соответствии с приложением 3 к Порядку.

4. План мероприятий достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 4 к Порядку.

5. Копия устава участника отбора.

6. Банковские реквизиты организации инфраструктуры для перечисления субсидии.

7. Информация о наличии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, которая подтверждается соответствующими документами (трудовые договоры, заключенные между участником отбора получателями субсидии и его работниками, диплом о среднем или высшем экономическом и (или) юридическом образовании, и (или) сертификаты иные документы, подтверждающие прохождение специалистами организации инфраструктуры курсов повышения квалификации по вопросам, касающимся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан).

8. Справка о наличии материально-технической базы организации, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии по форме приложения 5 к Порядку.

9. Договор аренды на помещения для осуществления уставной деятельности.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.7. При проведении отбора в системе "Электронный бюджет":

– отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности);

– основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии рассмотрения заявок является наличие в документах технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.

Возможность возврата заявок участникам отбора получателями субсидии на доработку предусмотрена по решению комиссии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора получателей субсидии с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критериям.

После доработки участником отбора заявки и устранения причины возврата такая заявка не позднее 2 (второго) рабочего дня, следующего за днем ее возврата на доработку, повторно направляется в администрацию для рассмотрения.

2.8. Администрация осуществляет прием заявок в сроки, установленные в объявлении.

2.9. Секретарем комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

– посредством официального сайта акционерного общества "Корпорация МСП" – сведения из единого реестра организаций инфраструктуры поддержки;

– посредством официального сайта Федеральной налоговой службы – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.10. Секретарем комиссии запрашиваются посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости).

2.11. Секретарь комиссии проверяет отсутствие участника отбора:

– в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://zakupki.gov.ru/>);

– в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.fedsfm.ru);

– в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru).

2.12. При наличии технической возможности подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, осуществляется путем автоматической проверки в системе "Электронный бюджет".

2.13. В случае если для полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по предоставленным им документам и информации, секретарем комиссии осуществляется запрос участнику отбора о необходимости предоставления разъяснений в отношении документов и информации, который направляется при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

Срок предоставления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем получения, размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидии формирует и предоставляет запрашиваемые информацию и документы в системе "Электронный бюджет".

В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Рассмотрение достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документов, отбор получателей субсидии, проведение заседаний комиссии осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

2.15. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2.16. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

2.17. Для проведения отбора создается комиссия по проведению отбора среди организаций инфраструктуры на право получения субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.

2.18. Комиссия формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.

Состав и положение о порядке работы комиссии утверждаются постановлением администрации.

Комиссия в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявке, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявок участников отбора, об отказе в предоставлении субсидии, осуществляет рассмотрение заявок по установленным критериям и определяет перечень победителей отбора в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для отклонения и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с п. 2.19, 2.22 Порядка.

2.19. Основаниями для отклонения предложений (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным в соответствии с п. 2.4 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных п. 2.5 Порядка;
- в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предусмотренных п. 2.5 Порядка;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие представленных затрат, установленным п. 1.4 Порядка.

В случае отклонения заявки секретарь комиссии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

2.20. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора и оснований для отказа в предоставлении субсидии, комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, для выявления победителей на основании следующих критериев:

2.20.1. Планируемое количество разовых консультаций в период, на который предоставляется субсидия, составляет не менее планового значения показателя, предусмотренного муниципальной программой по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.20.2. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, которое подтверждается соответствующими документами (трудовые договоры, заключенные между участником отбора получателей субсидии и его работниками, диплом о среднем или высшем экономическом и (или) юридическом образовании, и (или) сертификаты иные документы, подтверждающие прохождение специалистами организации инфраструктуры курсов повышения квалификации по вопросам, касающимся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан).

2.20.3. Наличие необходимой материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (персональные компьютеры, копировальные аппараты, принтеры, МФУ, офисное оборудование и так далее) (подтверждением наличия необходимого оборудования является справка о материально-технической базе, заверенная руководителем инфраструктуры поддержки).

2.20.4. Стоимость одного консультанта часа безвозмездных консультационных услуг не превышает предельную стоимость, определенную постановлением администрации.

2.20.5. Перечень безвозмездных консультационных услуг и норма времени на их оказание соответствуют приложению 1 к Порядку.

2.21. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным п. 1.7 Порядка, и критериям, установленным по субсидии в соответствии с п. 2.20 Порядка, а также требованиям, определенным в п. 2.4 Порядка, предоставивший для проведения отбора документы, указанные в п. 2.5 Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с п. 2.19, 2.22 Порядка.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в п. 2.5 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, содержащихся в документах.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается УКЭП руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте администрации в сети "Интернет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически и подписывается УКЭП главы (уполномоченного им лица) администрации или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации в сети "Интернет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию об участниках отбора, о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Все участники извещаются о результатах отбора путем направления письменного уведомления не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Победителю отбора – получателю субсидии, направляется соответствующая выписка из протокола заседания (по требованию).

2.25. На основании подписанного протокола подведения итогов, а также в соответствии с выделяемым объемом ассигнований из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов подготавливает проект постановления администрации с указанием победителя отбора и размера предоставляемой ему субсидии (далее – постановление).

2.26. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Отмена проведения отбора получателей субсидии организуется администрацией путем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии с обоснованием причин отмены отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии на едином портале формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается УКЭП главы администрации, размещается на едином портале.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки на едином портале, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале или на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по итогам отбора на основании соглашения заключенного по типовой форме, установленной комитетом финансов администрации, или посредством государственной интегральной информационной системы управление общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Соглашение заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты утверждения постановления о победителях отбора и размера предоставляемой субсидии.

В случае не подписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Администрация проводит дополнительный отбор в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком при признании получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения (на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким соглашениям).

3.2. Предельная стоимость одного консультанта часа безвозмездных консультационных услуг рассчитывается путем

соотношения выделенных бюджетных ассигнований из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области к ожидаемому результату исполнения муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области" на соответствующий год и утверждается постановлением администрации.

Консультант час безвозмездных консультационных услуг соответствует норме времени на оказание услуг, указанной в приложении 1 к Порядку.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем величины стоимости одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг, умноженной на количество консультант часов, затраченных на оказание безвозмездных консультационных услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Тосненского муниципального района Ленинградской области на предоставление субсидий организациям инфраструктуры.

3.3. В состав затрат при определении стоимости одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг включаются расходы на:

– оплату труда с начислениями, включая премии, дополнительные и отпускные выплаты, пособия по временной нетрудоспособности сотрудникам организации инфраструктуры, оказывающим безвозмездные консультационные услуги в соответствии с должностными обязанностями (за исключением налога на доходы физических лиц);

- аренду помещений;
- коммунальные платежи;
- услуги связи (за исключением мобильной связи) и интернет-услуги;
- приобретение офисной техники (принтер, сканер, многофункциональное устройство (МФУ), проектор, шредер (уничтожители бумаги), системный блок, моноблок, ноутбук, периферийное оборудование), программного обеспечения;
- обновление и обслуживание программного обеспечения, справочно-информационных и телекоммуникационных систем и бухгалтерских программ, лицензионного программного обеспечения, антивирусных программ, операционных систем;
- разработка, обслуживание и продвижение в поисковых системах сайта организации;
- телефонные и почтовые расходы;
- приобретение расходных материалов для ремонта оргтехники и других носителей информации;
- техническое обслуживание компьютеров и офисной техники (чистка, ремонт, замена расходных материалов, профилактические работы), приобретение которых осуществлялось за счет средств субсидии в рамках уставной деятельности организации инфраструктуры;
- хозяйственные расходы;
- клининговые услуги;
- канцелярские товары;
- вывески и указатели необходимые организации, чтобы информировать субъектов предпринимательства о своем местонахождении.

Затраты при определении стоимости одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг для проведения отбора определяются пропорционально объему оказанных безвозмездных консультационных услуг к общему объему всех оказанных услуг за предыдущий период (год).

3.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Результат предоставления субсидии в соответствии с ожидаемыми результатами исполнения муниципальной программы: "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области":

– количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.

Достижение значений результатов предоставления субсидии определяется исходя из значений, которые устанавливаются администрацией в соглашении.

3.6. Сроки и порядок перечисления субсидии:

3.6.1. Получатель субсидии представляет в администрацию, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, заверенные подписью руководителя и печатью организации следующие документы и отчеты:

– заявление о перечислении субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг, согласно приложению 6 к Порядку;

– отчет об оказанных безвозмездных консультационных услугах субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам по форме согласно приложению 7 к Порядку;

– журнал учета оказания безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам за отчетный период согласно приложению 8 к Порядку.

Анкеты получателей безвозмездных консультационных услуг по форме, разработанной организацией инфраструктуры поддержки, предоставляются в администрацию в электронном виде.

Оригиналы анкет получателей безвозмездных консультационных услуг по форме, разработанной организацией инфраструктуры, с подписью субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых гражданам представляются организацией инфраструктуры поддержки в рамках проведения контрольных мероприятий и по письменному запросу администрации;

– отчет о фактических расходах за оказанные безвозмездные консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам по форме согласно приложению 9 к Порядку, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителем организации;

– договор в зависимости от вида возмещаемых расходов;

– счет на оплату, акты выполненных работ (оказанных услуг) или документов подтверждающих получение товаров;
– платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие произведенные расходы.

3.6.2. Расчет размера субсидии – плательщиков налога на добавленную стоимость (далее – НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.6.3. Сотрудник отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства администрации (далее – отдел) проверяет документы, представленные в соответствии с п. 3.6.1 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов и передает их в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации для оформления заявки на перечисление субсидии.

При наличии замечаний к представленной отчетности администрация возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется ответственным сотрудником отдела в течении 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления исправленной отчетности.

В случае не устранения получателем субсидии замечаний отдел фиксирует факт предоставления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

При отсутствии замечаний представленные отчетность и документы считаются принятыми администрацией.

3.6.4. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов администрации на основании заявки на перечисление субсидии в размере, определенном фактически оказанными услугами и подтвержденными документально на лицевой счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется комитетом финансов администрации не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем передачи принятых документов, отчетов в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

3.6.5. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.6.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.6.7. По не использованным получателем субсидии в отчетном финансовом году остаткам субсидии администрацией принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленного в отчетном году, в соответствии с постановлением администрации, утверждающим порядок принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидии, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

Положения о возможности осуществления расходов по не использованным получателем субсидии в отчетном году остаткам субсидии включаются в соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан организовать учет и предоставление отчетности в сроки, установленные соглашением. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются администрацией в соглашении.

4.2. Дополнительно получатель субсидии представляет в администрацию ежеквартально не позднее 15 (пятнадцатого) числа, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – Отчет) на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Формирование плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и формы Отчета осуществляется в системе "Электронный бюджет" при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет".

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации, Отчет предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.3. Показателем результативности использования субсидии является количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам определенных в соглашении на основании п. 3.5 Порядка.

4.4. Отчеты на бумажном носителе подписываются руководителем организации инфраструктуры и заверяются печатью организации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, утвержденном правовым актом администрации.

Органы муниципального финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии администрация вправе:

5.2.1. Получать в установленные п. 3.6 раздела 3 и разделом 4 Порядка сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с осуществлением получателем субсидии деятельности по поддержке субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

5.2.2. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения, в том числе в случае не предоставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление субсидии по истечении 10 (десяти) рабочих дней после устранения получателем субсидии всех нарушений и предоставления отчетности.

5.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в следующих случаях:

– нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией и органами финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области;

– в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

– в случае не предоставления в установленный срок отчетности в соответствии с п. 4.1 Порядка;

– наличия факта излишне перечисленной субсидии;

– прекращения получателем субсидии деятельности.

5.6. Факт нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии устанавливается администрацией и (или) органом финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5.7. Администрация или орган финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения случаев, указанных в п. 5.4, 5.5 Порядка, направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.8. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении, получатель субсидии обязан в добровольном порядке вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме пропорционально размеру невыполненного показателя результативности в месячный срок с даты получения письменного требования администрации или органа финансового контроля администрации.

Объем средств, подлежащих возврату (Св), рассчитывается по формуле:

$$1. \text{Ки} = (\text{Пф}/\text{Пп}) * 100,$$

где:

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Пп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

Ки – значение выполнения плана результата предоставления субсидии с двумя знаками после запятой.

$$2. \text{Св} = \frac{\text{Сп} * (100 - \text{Ки})}{100},$$

где:

Сп – сумма субсидии, перечисленная получателю.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение установленных значений результатов результативности за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельства непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению установленных значений результатов за отчетный год (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение установленных значений результатов результативности за отчетный период принимается администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и предоставленных получателем субсидии в сроки, установленные Порядком и соглашением для предоставления отчетности.

В случае невозврата субсидии в сроки, указанные в п. 5.8, 5.9 Порядка, взыскание производится в судебном порядке.

5.9. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения.

5.10. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии администрация вправе обратиться в суд с целью принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ безвозмездных консультационных услуг и норма времени на их оказание

Вид услуги	Наименование услуги	Норма времени на оказание услуги, консультант час
1	2	3
Консультационные услуги	1. Консультации по работе с персоналом	0,5
	2. Налогообложение и ведение бухгалтерского учета	0,5

	3. Правовые вопросы предпринимательской деятельности	0,5
	4. Меры государственной и муниципальной поддержки	0,5
	5. Бизнес-планирование	0,5
	6. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных и муниципальных закупках	0,5
	7. Консультирование по работе в автоматизированных информационных системах	0,5
	8. Прочие вопросы, связанные с ведением предпринимательской деятельности	0,5

Приложение 2 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на право получения субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам

Организация	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Должность, Ф.И.О. руководителя организации	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Применяемая организацией система налогообложения	
Платательщик налога на добавленную стоимость (Да/Нет)	
Контактные лица (фамилия, имя, отчество, должность)	
Телефон, e-mail	
Запрашиваемый размер средств субсидии, предоставляемой в порядке возмещения части затрат, рублей	

К настоящему заявлению прилагаются документы:

_____ на _____ л.

_____ на _____ л.

_____ на _____ л.

Я, _____
(должность, Ф.И.О. руководителя организации, наименование организации)

осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю свое согласие:

– на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– на осуществление администрацией и органами финансового контроля в отношении участника отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

"___" _____ 20__ года

Руководитель организации

(должность)
Место печати (при наличии)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Приложение к заявлению

Я, _____
(должность, Ф.И.О. руководителя организации, наименование организации участника отбора)

подтверждаю, что организация _____
(наименование организации участника отбора)

внесена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реестровый номер _____.

На дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с Порядком:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
 - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
 - сведения об участнике отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2021 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тосненского муниципального района Ленинградской области;
 - участник отбора не получает средства из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.
- Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в комиссию сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Главный бухгалтер
(иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Место печати (при наличии)

Приложение 3 к Порядку

Смета расходов (затрат), связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

№ п/п	Смета затрат, в соответствии с п. 3.3 Порядка	Сумма планируемых затрат – всего, руб.	Сумма планируемых затрат за счет субсидии, руб.
1	2	3	4

Руководитель организации _____

"___" _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Расчет стоимости одного консультант часа оказания безвозмездных консультационных услуг, включающий смету расходов (затрат), связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

№ п/п	Наименование статьи планируемых затрат	Цена одного консультант часа, руб.	Кол-во запланированных консультаций	Планируемые затраты на оказание безвозмездных услуг, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____

(должность)

Место печати (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4 к Порядку

План мероприятий достижения результатов предоставления субсидии на _____ год

№ п/п	Наименование услуг(и)	Норма времени, часов	Количество консультаций в квартал месяц, единиц												Количество консультаций – всего, единиц	Количество консультант часов – всего	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			

Руководитель организации _____

(должность)

Место печати (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5 к Порядку

СПРАВКА

о материально-технической базе по состоянию на _____ 20__ года

Наименование организации: _____

_____, зарегистрированной по адресу: _____,

осуществляющей деятельность по адресу: _____.

№ п/п	Наименование, тип, марка	Основная техническая характеристика	Всего, шт.	Состояние	Основание владения (собственность, аренда, лизинг)

Руководитель организации _____

(должность)

Место печати (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6 к Порядку

В _____

(наименование органа, предоставляющего субсидию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области

за _____ 20__ год

Заявитель _____ (наименование организации инфраструктуры, банковские реквизиты) в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг, утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ (далее – Порядок) просим предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Итого количество затраченных консультант часов на оказание безвозмездных консультационных услуг _____.

Руководитель получателя _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

Приложение 9 к Порядку

Отчет о фактических расходах за оказанные безвозмездные консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам за _____ (указать период)

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с п. 3.3 Порядка	Сумма, руб.
1	2	3

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.01.2026 № 49-па**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.12.2019 № 2281-па "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па) администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.12.2019 № 2281-па "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.04.2021 № 775-па, от 22.12.2021 № 3041-па, от 30.12.2021 № 3208-па, от 26.10.2022 № 3861-па, от 01.03.2023 № 746-па, от 17.10.2023 № 3529-па, от 28.03.2024 № 1002-па, от 21.10.2024 № 3498-па, от 24.02.2025 № 511-па, от 05.11.2025 № 3969-па) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел "Ответственный исполнитель муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
---	--

1.2. В паспорте муниципальной программы раздел "Участники муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Участники муниципальной программы	Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области
-----------------------------------	---

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе,

местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Воробьеву О. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 15.01.2026 № 49-па

"Приложение 2
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Фактическое исполнение расходов, тыс. рублей				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	МП "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет МСУ)	2022	2028	2 0 2 2 год	2047,973	1000,000	1047,973	0,00	0,00	2047,973	1000,000	1047,973	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	2026,744	1000,000	1026,744	0,00	0,00	2026,744	1000,000	1026,744	0,00	0,00
					2 0 2 4 год	2004,467	1000,000	1004,467	0,00	0,00	2004,467	1000,000	1004,467	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	2222,079	1200,000	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 6 год	4022,079	3000,000	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 7 год	4022,079	3000,000	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 8 год	4022,079	3000,000	1022,079	0,00	0,00					
Итого				2 0 2 2 - 2028	20367,500	13200,000	7167,500	0,00	0,00	6079,184	3000,000	3079,184	0,00	0,00	
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Финансовая поддержка социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемых на территории Тосненского района Ленинградской области"	Комитет МСУ	2022	2028	2 0 2 2 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 4 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	1200,000	1200,000	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 6 год	3000,000	3000,000	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 7 год	3000,000	3000,000	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 8 год	3000,000	3000,000	0,00	0,00	0,00					

1.1.	Мероприятие 1 "Предоставление на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов в рамках направлений уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуемых на территории Тосненского района Ленинградской области"	Комитет МСУ	2022	2028	2 0 2 2 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 4 год	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00	1000,000	1000,000	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	1200,000	1200,000	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 6 год	3000,000	3000,000	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 7 год	3000,000	3000,000	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 8 год	3000,000	3000,000	0,00	0,00	0,00					
Итого					2 0 2 2 - 2028	13200,000	13200,000	0,00	0,00	0,00	3000,000	3000,000	0,00	0,00	0,00
2.	Комплекс процессных мероприятий "Финансовая поддержка советов ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей"	Комитет МСУ	2022	2023	2 0 2 2 год	1047,973	0,00	1047,973	0,00	0,00	1047,973	0,00	1047,973	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	1026,744	0,00	1026,744	0,00	0,00	1026,744	0,00	1026,744	0,00	0,00
2.1.	Мероприятие 1 "Предоставление на конкурсной основе субсидии на осуществление уставной деятельности советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей"	Комитет МСУ	2022	2023	2 0 2 2 год	1047,973	0,00	1047,973	0,00	0,00	1047,973	0,00	1047,973	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	1026,744	0,00	1026,744	0,00	0,00	1026,744	0,00	1026,744	0,00	0,00
Итого					2022-2023	2074,717	0,00	2074,717	0,00	0,00	2074,717	0,00	2074,717	0,00	0,00

3.	Комплекс процессных мероприятий "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов"	Комитет МСУ	2024	2028	2 0 2 4 год	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 6 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 7 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 8 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00					
3.1.	Мероприятие 1 "Предоставление на конкурсной основе субсидий на осуществление уставной деятельности советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей"	Комитет МСУ	2024	2028	2 0 2 4 год	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 6 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 7 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00					
					2 0 2 8 год	1022,079	0,00	1022,079	0,00	0,00					
Итого					2 0 2 4-2028	5097,783	0,00	5097,783	0,00	0,00	1004,467	0,00	1004,467	0,00	0,00
4.	Комплекс процессных мероприятий "Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тосненского района"	Комитет МСУ	2022	2028	2 0 2 2 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 4 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 6 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 7 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 8 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
4.1.	Мероприятие 1 "Освещение на официальном сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также в СМИ Тосненского района пол- житель-	Комитет МСУ	2022	2028	2 0 2 2 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 4 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 6 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					2 0 2 7 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

	ного опыта реализации социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, а также организация взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций"			2 0 2 8 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Итого				2 0 2 2 - 2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Комплекс процессных мероприятий "Консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Тосненского района"	Комитет МСУ	2022	2028	2 0 2 2 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 4 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					2 0 2 6 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					2 0 2 7 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					2 0 2 8 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1.	Мероприятие 1 "Организация семинаров с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет МСУ	2022	2028	2 0 2 2 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 3 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 4 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2 0 2 5 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					2 0 2 6 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					2 0 2 7 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					2 0 2 8 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Итого				2 0 2 2 - 2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.01.2025 № 50-па**

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области на первый квартал 2026 года, используемой для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз "О наделении органов местного само-

управления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочиим Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Порядком расчета средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, используемого для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2025 № 4751-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области на первый квартал 2026 года, используемую для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение).

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 15.01.2026 № 50-па*

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области на первый квартал 2026 года, используемая для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Наименование муниципального образования (поселения)	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья
Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	149 014
Любанское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	148 789
Никольское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	124 540
Красноборское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	148 789
Рябовское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	148 789
Ульяновское городское поселение Тосненского района Ленинградской области	148 789
Форносовское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	148 789
Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	156 507
Лисинское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	148 789
Нурминское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	148 789
Тельмановское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	159 748
Трубникоборское сельское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	148 789
Шапкинское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области	148 789

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.01.2026 № 62-па**

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.05.2021 № 978-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации" администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, в связи с внесением изменений в перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.05.2021 № 978-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации" администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.06.2022 № 1988-па, от 02.03.2023 № 753-па, от 10.01.2025 № 1-па).

2. Архивному отделу администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить исключение муниципальной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту" администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области из реестра муниципальных услуг, функций Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Архивному отделу администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Мурша С. И.

Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2026 № 103-па**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.07.2017 № 1981-па "О координационной комиссии в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

В целях совершенствования системы муниципальной и общественной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 30.04.2009 № 36-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.07.2017 № 1981-па "О координационной комиссии в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.03.2025 № 711-па) следующее изменение: изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального

опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 19.01.2026 № 103-па
"Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
от 28.07.2017 № 1981-па*

Положение о координационной комиссии в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Координационная комиссия в области развития малого и среднего предпринимательства создается при администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Координационная комиссия, Комиссия) и является постоянно действующим совещательным органом по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Решения Координационной комиссии носят рекомендательный характер.

1.2. В своей деятельности Координационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ТМРЛО, Тосненский район), а также настоящим Положением.

2. Цели Координационной комиссии

Целями Координационной комиссии являются:

2.1. Содействие реализации государственной и региональной политики, а также привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского района.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства Тосненского района.

2.3. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по указанным вопросам рекомендаций.

2.5. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, органов местного самоуправления ТМРЛО, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе в рамках процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов, а также оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

2.6. Мониторинг и содействие в устранении проблем и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского района, в том числе в рамках действующего соглашения о сотрудничестве администрации ТМРЛО и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

2.7. Реализация практики участия коллегиальных совещательных органов при рассмотрении вопросов привлечения инвестиций, совершенствования процессов взаимодействия между инвесторами и органами местного самоуправления.

3. Функции Координационной комиссии

Для решения поставленных целей Координационная комиссия:

3.1. Рассматривает вопросы совершенствования нормативных правовых основ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, снижения административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства на территории Тосненского района.

3.2. Обобщает практический опыт функционирования системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области и Тосненского района.

3.3. Рассматривает заявления, предложения и претензии субъектов малого и среднего предпринимательства, объединений предпринимателей, вырабатывает соответствующие рекомендации и предложения органам местного самоуправления Тосненского района.

3.4. Рассматривает и утверждает сформированные уполномоченным органом по оценке регулирующего воздействия план экспертизы и план проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов на текущий год в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.10.2015 № 2143-па в действующей на дату рассмотрения

редакции (далее – Порядок проведения ОРВ).

Рассматривает, в том числе с привлечением регулирующих органов и других участников процедур оценки регулирующего воздействия, определенных в Порядке проведения ОРВ, проекты муниципальных нормативных правовых актов, проходящие процедуру оценки регулирующего воздействия, или действующие нормативные акты, проходящие процедуры экспертизы или оценки фактического воздействия и требующие дополнительных обсуждений.

Дополнительные обсуждения возможны в любом формате: расширенное очное заседание Координационной комиссии, "круглый стол", "рабочая группа", видеоконференция, заочное обсуждение посредством электронных средств коммуникации.

Принимаемые в рамках дополнительных обсуждений решения оформляются протоколом. Протокол составляется в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты проведения обсуждения и направляется всем его участникам.

3.5. Взаимодействует с органами государственной власти Ленинградской области, государственными учреждениями Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, региональным уполномоченным по защите прав предпринимателей, субъектами малого и среднего предпринимательства и их некоммерческими объединениями.

3.6. Приглашает для участия в заседаниях Координационной комиссии должностных лиц органов местного самоуправления Тосненского района, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ленинградской области, руководителей (представителей) некоммерческих организаций, региональных уполномоченных по защите прав предпринимателей, инвестиционных уполномоченных, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, других лиц, заинтересованных в реализации целей Координационной комиссии. Приглашенные на заседания Координационной комиссии лица могут принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, но правом голоса не обладают.

3.7. Запрашивает в органах государственной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, других уполномоченных инстанциях и юридических лица документы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Координационной комиссии.

3.8. Вправе привлекать граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, к разработке рекомендаций по указанным вопросам.

3.9. Привлекает на безвозмездной основе к работе Координационной комиссии независимых экспертов и предпринимателей.

3.10. Вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления ТМРЛО, организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, некоммерческим организациям субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ТМРЛО в области оказания муниципальной поддержки (в т. ч. имущественной) и по вопросам развития предпринимательства.

3.11. Разрабатывает предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, в проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления ТМРЛО и иные нормативные правовые акты в части устранения административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства.

3.12. Обеспечивает выполнение условий реализации положений Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации" и Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части, касающейся обязательного уведомления созданных органом местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, а также участия указанных органов в передаче прав владения и (или) пользования имуществом на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами).

3.13. Вырабатывает рекомендации по организации взаимодействия между органами местного самоуправления и инвесторами – субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.14. Вырабатывает рекомендации по снижению административных барьеров при осуществлении хозяйственной деятельности, препятствующих привлечению инвестиций в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.15. Разрабатывает предложения по приоритетным направлениям развития Тосненского района и Ленинградской области, обеспечивающие участие субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствующих программах и проектах.

3.16. Вырабатывает рекомендации по муниципальной поддержке инвестиционных процессов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и стимулированию инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ТМРЛО.

3.17. Совместно с организациями муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, некоммерческими организациями субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ТМРЛО вырабатывает рекомендации субъектам малого и среднего предпринимательства в периоды изменения экономических условий, налоговых реформ, изменений государственной политики в области предпринимательства, кризисных явлений в других сферах общественных отношений в целях развития предпринимательской деятельности и поддержания финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок создания и организация деятельности Координационной комиссии

4.1. Координационная комиссия создается и упраздняется постановлением администрации ТМРЛО (далее – администрация). Основанием для создания Координационной комиссии является инициатива структурного подразделения администрации, осуществляющего функции по решению вопросов местного значения в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории ТМРЛО.

4.2. Персональный состав Координационной комиссии утверждается отдельным постановлением администрации.

4.3. В состав Координационной комиссии входят председатель Координационной комиссии, два заместителя председателя Координационной комиссии, секретарь Координационной комиссии и члены Координационной комиссии.

4.4. Председателем Координационной комиссии является заместитель главы администрации, курирующий вопросы комплексного социально-экономического развития Тосненского района, заместителями председателя Координационной комиссии являются председатель комитета социально-экономического развития администрации и представитель комитета имущественных отношений администрации, замещающий должность не ниже заместителя председателя комитета.

4.5. В состав Координационной комиссии включаются профильные специалисты органов местного самоуправления ТМРЛО, представители предпринимательского сообщества, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Представителями предпринимательского сообщества для целей работы Координационной комиссии считаются индивидуальные предприниматели, руководители (или их доверенные представители) хозяйственных обществ и партнерств, крестьянских фермерских хозяйств, производственных и потребительских кооперативов, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

При формировании состава Комиссии (внесении изменений в состав) на официальном сайте администрации ТМРЛО публикуется соответствующая информация. В состав Координационной комиссии включаются первые(ый) представитель(ль) предпринимательского сообщества, подавшие(ий) заявление о своем желании войти в состав Координационной комиссии в течение 7 (семи) календарных дней от даты опубликования указанной информации.

4.6. По решению Координационной комиссии члены Координационной комиссии, без уважительных причин не принимающие участия в работе трех и более заседаний Координационной комиссии, могут быть выведены из ее состава.

4.7. Работой Координационной комиссии руководит председатель Координационной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Координационной комиссии – председатель комитета социально-экономического развития.

4.8. Председатель Координационной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Координационной комиссии;
- ведет заседания Координационной комиссии или поручает ведение заседания Координационной комиссии своему заместителю – председателю комитета социально-экономического развития;
- при необходимости и/или в случае отсутствия заместителей председателя Координационной комиссии, может поручить ведение заседания Комиссии – руководителю профильного структурного подразделения администрации, входящему в состав Комиссии;

- принимает участие в обсуждениях и голосовании по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;
- подписывает протокол заседания Координационной комиссии и выписки из протокола заседания Координационной комиссии или поручает их подписание одному из своих заместителей;

- контролирует выполнение решений Координационной комиссии.

4.9. Заместители председателя Координационной комиссии:

- выполняют поручения председателя Координационной комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Координационной комиссии;
- принимают участие в обсуждениях и голосовании по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;
- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Координационной комиссии, контролю за их реализацией;
- заместитель председателя комиссии – председатель комитета социально-экономического развития председательствует на заседаниях Координационной комиссии в случае отсутствия председателя Координационной комиссии или по его поручению;

- заместитель председателя комиссии – представитель комитета имущественных отношений администрации может председательствовать на заседаниях Комиссии по поручению председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также одновременно отсутствия заместителя председателя Комиссии – председателя комитета социально-экономического развития и руководителя профильного структурного подразделения администрации, входящего в состав Комиссии.

4.10. Секретарь Координационной комиссии:

- ведет сбор документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания, обеспечивает членов Координационной комиссии необходимыми документами и материалами;
- организует подготовку заседаний Координационной комиссии, в том числе не позднее трех дней до начала заседания Координационной комиссии извещает членов Координационной комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Координационной комиссии;

- ведет протокол заседания Координационной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Координационной комиссии;

- обеспечивает хранение материалов и протоколов заседаний Координационной комиссии;

- обеспечивает размещение протоколов заседаний Координационной комиссии на официальном сайте Тосненского района в соответствующем разделе;

- по заявлению предоставляет копии протоколов заседаний (или выписок из протоколов) членам Координационной комиссии и органам местного самоуправления Тосненского района.

Секретарь Координационной комиссии не принимает участие в голосовании по вопросам повестки дня заседаний Комиссии.

4.11. Члены Координационной комиссии:

- принимают участие в обсуждениях и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- выполняют поручения председателя Координационной комиссии и заместителей председателя Координационной комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Координационной комиссии.

4.12. Заседания Координационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Допускается любой формат проведения заседания Комиссии: очное заседание, расширенное очное заседание (с участием приглашенных экспертов, предпринимателей или других необходимых для целей заседания Комиссии лиц), видеоконференция, заочное обсуждение посредством электронных средств коммуникации.

Подтверждением обязательного уведомления Координационной комиссии в соответствии с положениями Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации" является регистрация уведомления в системе электронного документооборота.

Поступление уведомления в Координационную комиссию подтверждается протоколом Комиссии, оформленным в соответствии с настоящим Положением.

Участие Комиссии в передаче прав владения и (или) пользования имуществом на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" подтверждается рекомендациями Координационной комиссии, формируемыми на основании голосования ее членов и отраженными в протоколе Комиссии, оформленном в соответствии с настоящим Положением.

4.13. Председатель Координационной комиссии, заместители председателя Координационной комиссии и члены Координационной комиссии имеют право вносить предложения в повестку дня заседания Координационной комиссии.

4.14. Заседание Координационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационной комиссии.

4.15. Решения Координационной комиссии принимаются на заседаниях Координационной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационной комиссии, председателя Координационной комиссии и заместителя председателя Координационной комиссии и оформляются протоколом. При заочной форме проведения заседания без видеосвязи голоса участников заседания, имеющих право голосовать, собираются посредством современных коммуникативных технических средств, обеспечивающих предоставление информации и обратную связь.

4.16. При равенстве голосов председателя Координационной комиссии является решающим.

4.17. Техническое, организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационной комиссии осуществляется комитетом социально-экономического развития администрации ТМРЛО."

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2026 № 104-па**

**О внесении изменений в Инструкцию о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях
муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области
по видам экономической деятельности**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности (далее – Инструкция), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2020 № 1352-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.09.2020 № 1753-па, от 21.09.2021 № 2191-па, от 15.11.2021 № 2664-па, от 28.04.2022 № 1514-па, от 14.11.2022 № 4186-па, от 01.02.2023 № 410-па, от 30.03.2023 № 1146-па, от 13.06.2023 № 2100-па, от 01.03.2024 № 664-па, от 24.06.2024 № 2089-па, от 26.08.2024 № 2843-па, от 24.03.2025 № 796-па), следующие изменения:

1.1. В приложении 7 к Инструкции раздел 3 "Порядок отнесения учреждений, не отнесенных к определенным видам экономической деятельности, к группе по оплате труда руководителей" изложить в новой редакции:

№ п/п	Учреждение	Группа по оплате труда
1	Муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"	III
2	Муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов"	III
3	Муниципальное бюджетное учреждение "Ритуал"	VI

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Комитету финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по курируемым направлениям и заместителя главы администрации – председателя

комитета финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Мурша С. И.

Глава администрации **М. И. Носов**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.01.2026 № 136-па**

Об утверждении и реализации Перечня мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 22.12.2025 № 173-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257 "Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области", в целях реализации проектов, направленных на поддержку развития объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год (приложение).

2. Определить уполномоченные органы по реализации Перечня мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

– в части мероприятий, реализуемых учреждениями, подведомственными комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области – комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

– в части мероприятий, реализуемых учреждениями, подведомственными администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области – администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Руководителям уполномоченных органов, указанных в п. 2 постановления, обеспечить принятие на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) на основании муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется полностью либо частично за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения, муниципальными учреждениями Тосненского муниципального района Ленинградской области, находящимися в их ведении, не позднее 1 июля 2026 года.

4. Комитету финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по курируемым направлениям и заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Мурша С. И.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 20.01.2026 № 136-па*

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения
Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2026 год**

№ п/п	Наименование главного распорядителя и получателей бюджетных средств	Цель проекта	Срок реализации (год завершения)	Стоимость проекта (руб.)			Наименование уполномоченного органа по реализации перечня проектов по развитию общественной инфраструктуры
				Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	
1.	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области – всего, в т. ч.:			4 663 157,90	4 430 000,00	233 157,90	

1.1.	МКДОУ № 2 п. Улья- новка			852 631,58	810 000,00	42 631,58	Комитет образования ад- министрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
1.1.1.		Р е м о н т крыльца глав- ного входа	2026	852 631,58	810 000,00	42 631,58	
1.2.	МКОУ "Федоровская СОШ"			1 052 631,58	1 000 000,00	52 631,58	Комитет образования ад- министрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
1.2.1.		Установка дверей	2026	1 052 631,58	1 000 000,00	52 631,58	
1.3.	МБОУ "Гимназия № 1 г. Никольское"			905 263,16	860 000,00	45 263,16	Комитет образования ад- министрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
1.3.1.		Ремонт би- блиотеки	2026	905 263,16	860 000,00	45 263,16	
1.4.	МБОУ "СОШ № 2 г. Никольское"			1 052 631,58	1 000 000,00	52 631,58	Комитет образования ад- министрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
1.4.1.		Р е м о н т лестницы	2026	1 052 631,58	1 000 000,00	52 631,58	
1.5.	МКОУ "ООШ Нур- менский ЦО"			800 000,00	760 000,00	40 000,00	Комитет образования ад- министрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
1.5.1.		Приобрете- ние витрин для оформ- ления школь- ной экспози- ции, посвя- щенной СВО	2026	800 000,00	760 000,00	40 000,00	
2.	Администрация Тосненского муни- ципального района Ленинградской об- ласти – всего, в т. ч.:			5 228 868,43	4 967 425,00	261 443,43	
2.1.	МКОУ ДО "Николь- ская ДМШ"			347 368,43	330 000,00	17 368,43	Администрация Тоснен- ского муниципального района Ленинградской области
2.1.1.		Приобретение музыкального инструмента "Маримба" для образцо- вого ансам- бля ударных инструментов "Гром и мол- ния"	2026	347 368,43	330 000,00	17 368,43	
2.2.	МКУК "Тосненская МЦБС"			459 200,00	436 240,00	22 960,00	Администрация Тосненско- го муниципального района Ленинградской области
2.2.1.		Приобретение звукового обо- рудования в количестве 2 (двух) комплек- тов, телевизор со стойкой	2026	459 200,00	436 240,00	22 960,00	

2.3	МБУ ДО "Тосненская спортивная школа по дзюдо"			522 300,00	496 185,00	26 115,00	Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
2.3.1.		Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	2026	522 300,00	496 185,00	26 115,00	
2.4.	МАУ "Тосненский Дворец культуры"			3 900 000,00	3 705 000,00	195 000,00	Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области
2.4.1.		Приобретение оборудования и комплектующих частей для озвучивания районных и областных мероприятий	2026	2 500 000,00	2 375 000,00	125 000,00	
2.4.2.		Ремонт помещений в здании филиала Сельцовского КСК	2026	1 400 000,00	1 330 000,00	70 000,00	
	ВСЕГО			9 892 026,33	9 397 425,00	494 601,33	

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.01.2026 № 137-па**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.04.2020 № 703-па "Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей"

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.04.2020 № 703-па "Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей" (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2020 № 858-па, от 13.07.2020 № 1196-па, от 02.11.2020 № 2064-па, от 23.11.2020 № 2252-па, от 07.12.2020 № 2372-па, от 28.01.2021 № 125-па, от 07.04.2021 № 764-па, от 27.05.2021 № 1139-па, от 07.09.2021 № 2037-па, от 01.03.2022 № 537-па, от 06.04.2022 № 1222-па, от 18.07.2022 № 2479-па, от 21.10.2022 № 3792-па, от 28.11.2022 № 4379-па, от 28.04.2023 № 1534-па, от 18.05.2023 № 1772-па, от 01.09.2023 № 3044-па, от 10.10.2023 № 3458-па, от 30.10.2023 № 3705-па, от 25.01.2024 № 274-па, от 22.03.2024 № 904-па, от 28.05.2024 № 1720-па, от 25.07.2024 № 2493-па, от 21.08.2024 № 2797-па, от 24.10.2024 № 3548-па, от 28.11.2024 № 4008-па, от 15.01.2025 № 20-па, от 20.02.2025 № 486-па, от 14.03.2025 № 707-па, от 10.04.2025 № 1066-па, от 05.06.2025 № 1834-па, от 15.07.2025 № 2464-па, от 19.08.2025 № 2863-па, от 29.09.2025 № 3422-па, от 21.10.2025 № 3752-па, от 19.11.2025 № 4214-па, от 18.12.2025 № 4705-па) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 20.01.2026 № 137-па
"Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
от 21.04.2020 № 703-па

**Перечень земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам,
имеющим трех и более детей**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ленинградской области	Наименование городского (сельского) поселения	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель, к которой относится земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка	П л о щ а д ь земельного участка (кв. м)
1	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Центральная улица, земельный участок 9А	47:26:0917001:1691	З е м л и населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	753
2	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Центральная улица, земельный участок 9	47:26:0917001:1692	З е м л и населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	752
3	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 15	47:26:0917001:1677	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	735
4	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 1	47:26:0917001:1973	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	719
5	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 2	47:26:0917001:1980	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	833

6	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 3	47:26:0917001:1972	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	782
7	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 4	47:26:0917001:1978	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	761
8	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, д. Ильинский Погост, ул. Майская, земельный участок 5	47:26:0917001:1981	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	776
9	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 6	47:26:0917001:1989	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	761
10	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 7	47:26:0917001:1971	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	774
11	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 8	47:26:0917001:1977	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	760
12	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 9	47:26:0917001:1970	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	770
13	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 10	47:26:0917001:1988	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	759

14	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 11	47:26:0917001:1969	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	768
15	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 12	47:26:0917001:1976	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	759
16	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 13	47:26:0917001:1982	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	763
17	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 14	47:26:0917001:1985	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	758
18	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 15	47:26:0917001:1968	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	760
19	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 16	47:26:0917001:1986	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	759
20	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 17	47:26:0917001:1983	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	760
21	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Ильинская, земельный участок 18	47:26:0917001:1984	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	761

22	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 19	47:26:0917001:1967	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	759
23	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 21	47:26:0917001:1966	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	758
24	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Майская, земельный участок 23	47:26:0917001:1965	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	757
25	Тосненский район	Любанское городское поселение	Ленинградская область, м. р-н Тосненский, г. п. Любанское, д. Ильинский Погост, ул. Майская, з/у 25	47:26:0917001:1964	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	772
26	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, деревня Ильинский Погост, улица Труда, земельный участок 15	47:26:0917001:1979	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1128
27	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Нижняя, уч. 15	47:26:0805014:436	Земли населенных пунктов	Малоэтажная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1), для индивидуальной жилой застройки	900
28	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Средняя, уч. 39	47:26:0805014:435	Земли населенных пунктов	Малоэтажная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)	800
29	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городской поселок Рябово, ул. Временный поселок, уч. 5	47:26:0805009:249	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	1200

30	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, ул. Временный поселок, земельный участок 39	47:26:0805009:274	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными) с придомовыми земельными участками	600
31	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, уч. 40	47:26:0805009:262	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	613
32	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, ул. Временный поселок, земельный участок 26	47:26:0805009:273	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
33	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, уч. 28	47:26:0805009:271	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
34	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, уч. 30	47:26:0805009:264	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
35	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, ул. Временный поселок, земельный участок 32	47:26:0805009:275	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600

36	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 57	47:26:0805009:279	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	606
37	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городской поселок Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 58	47:26:0805009:280	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
38	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Рябовское, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, участок 59	47:26:0805009:281	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
39	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, уч. 60	47:26:0805009:282	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	600
40	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городской поселок Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 48	47:26:0805009:288	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	945
41	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Рябовское, городской поселок Рябово, ул. Временный поселок, участок 44	47:26:0805009:291	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	810

42	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Временный поселок, участок 41	47:26:0805009:292	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными с придомовыми земельными участками)	785
43	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 45	47:26:0805009:295	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными с придомовыми земельными участками)	810
44	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 43	47:26:0805009:296	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными с придомовыми земельными участками)	608
45	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, городское поселение Рябово, улица Временный поселок, земельный участок 42	47:26:0805009:297	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными с придомовыми земельными участками)	610
46	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, дер. Пустынка, уч. 23	47:26:0402001:178	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома, для индивидуальной жилой застройки	800
47	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Полевая, з/у 27	47:26:0401001:795	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	780
48	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 2	47:26:0802001:534	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000

49	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 6	47:26:0802001:526	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
50	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 8	47:26:0802001:525	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
51	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 10	47:26:0802001:524	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
52	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 11	47:26:0802001:539	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
53	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 13	47:26:0802001:569	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
54	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 15	47:26:0802001:511	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
55	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 21	47:26:0802001:518	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1118
56	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 27	47:26:0802001:516	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
57	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Никитинская, з/у 29	47:26:0802001:519	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000

76	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Ушакинская, з/у 25	47:26:0802001:547	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
77	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Георгиевское, ул. Ушакинская, з/у 27	47:26:0802001:531	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1001
78	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 1	47:26:0733002:609	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
79	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 2	47:26:0733002:610	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	969
80	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 3	47:26:0733002:611	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
81	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 5	47:26:0733002:612	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
82	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 6	47:26:0733002:613	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1199
83	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 8	47:26:0733002:614	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200

84	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 11	47:26:0733002:617	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1195
85	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 13	47:26:0733002:618	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1193
86	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, Тосненское городское поселение, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 15	47:26:0733002:619	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1190
87	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 1-я, земельный участок 23	47:26:0733002:620	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
88	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тосненское, территория СНТ Эксперт массива Рубеж, линия 2-я, земельный участок 20	47:26:0733002:625	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	1200
89	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 43	47:26:0735001:832	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1239
90	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 47	47:26:0735001:829	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1078
91	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 49	47:26:0735001:830	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1273

92	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 53	47:26:0735001:824	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1018
93	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 55	47:26:0735001:825	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1013
94	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 57	47:26:0735001:826	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1008
95	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 61	47:26:0735001:836	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1361
96	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 65	47:26:0735001:835	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1005
97	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Примерное, з/у 67	47:26:0735001:833	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1025
98	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 76	47:26:0804001:632	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
99	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 78	47:26:0804001:633	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
100	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 80	47:26:0818001:626	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000

101	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 84	47:26:0804001:635	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1193
102	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 86	47:26:0804001:636	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
103	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 88	47:26:0804001:637	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
104	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 92	47:26:0818001:628	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1100
105	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 94	47:26:0818001:629	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
106	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 96	47:26:0818001:630	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
107	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 98	47:26:0818001:631	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
108	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 100	47:26:0818001:624	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
109	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Красный Латыш, з/у 102	47:26:0818001:625	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000

121	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 1о	47:26:0135002:340	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
122	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 1п	47:26:0135002:345	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
123	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 1р	47:26:0135002:341	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
124	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 1с	47:26:0135002:342	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
125	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, деревня Новолисино, улица Заводская, земельный участок 6и	47:26:0135002:333	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1100
126	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Дубовик, ул. Центральная, уч. № 44	47:26:1201002:116	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1248
127	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, деревня Дубовик, участок 44А	47:26:1201002:335	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1249
128	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 38	47:26:0712002:356	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1260

129	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 39	47:26:0712002:357	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
130	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 40	47:26:0712002:358	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
131	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 41	47:26:0712002:359	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
132	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 42	47:26:0712002:360	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
133	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 43	47:26:0712002:361	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
134	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 44	47:26:0712002:362	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
135	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 45	47:26:0712002:363	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
136	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 46	47:26:0712002:365	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200

137	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Еглино, ул. Большая, участок 47	47:26:0712002:364	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми земельными участками	1200
138	Тосненский район	Трубноборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубноборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 10	47:26:1109001:406	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1083
139	Тосненский район	Трубноборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубноборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 1	47:26:1109001:396	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1100
140	Тосненский район	Трубноборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубноборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 2	47:26:1109001:410	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
141	Тосненский район	Трубноборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубноборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 4	47:26:1109001:393	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
142	Тосненский район	Трубноборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубноборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 5	47:26:1109001:394	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
143	Тосненский район	Трубноборское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубноборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 8	47:26:1109001:414	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000

144	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 9	47:26:1109001:399	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
145	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 11	47:26:1109001:401	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
146	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 13	47:26:1109001:404	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1200
147	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 14	47:26:1109001:395	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1200
148	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 15	47:26:1109001:398	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1181
149	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 16	47:26:1109001:408	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1100
150	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 18	47:26:1109001:420	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000

151	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 19	47:26:1109001:419	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
152	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 20	47:26:1109001:418	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
153	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 21	47:26:1109001:417	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	830
154	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 22	47:26:1109001:416	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1038
155	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 23	47:26:1109001:415	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1047
156	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 12	47:26:1109001:422	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
157	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 14	47:26:1109001:423	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1108

158	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 18	47:26:1101004:765	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
159	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 20	47:26:1101004:766	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
160	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 22	47:26:1101004:767	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
161	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 24	47:26:1101004:751	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
162	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 26	47:26:1101004:750	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
163	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 28	47:26:1101004:752	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
164	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 30	47:26:1101004:753	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000

165	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 32	47:26:1101004:754	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
166	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 34	47:26:1101004:755	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1024
167	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 24	47:26:1109001:425	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	995
168	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 25	47:26:1109001:426	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
169	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 26	47:26:1109001:427	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
170	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 27	47:26:1109001:428	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1059
171	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 28	47:26:1109001:429	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1038

172	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 29	47:26:1101004:759	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1146
173	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 30	47:26:1101004:760	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1121
174	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 31	47:26:1101004:756	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1095
175	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 32	47:26:1101004:757	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1066
176	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 33	47:26:1101004:761	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1034
177	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 34	47:26:1101004:762	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
178	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 35	47:26:1101004:763	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	962

179	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 7-ая линия, з/у 36	47:26:1101004:758	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1157
180	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 5-ая линия, з/у 21	47:26:1101004:774	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1090
181	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 5-ая линия, з/у 25	47:26:1101004:776	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1130
182	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 5-ая линия, з/у 20	47:26:1101004:789	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
183	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 5-ая линия, з/у 22	47:26:1101004:783	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
184	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 5-ая линия, з/у 24	47:26:1101004:785	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
185	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 5-ая линия, з/у 26	47:26:1101004:787	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000

186	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 5-ая линия, з/у 28	47:26:1101004:791	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1000
187	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 5-ая линия, з/у 30	47:26:1101004:793	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1137
188	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 17	47:26:1101004:788	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1054
189	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 19	47:26:1101004:804	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1086
190	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 21	47:26:1101004:782	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1118
191	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 23	47:26:1101004:784	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1150
192	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д. Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 25	47:26:1101004:786	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одноквартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1182

193	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 27	47:26:1101004:790	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одно-квартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1200
194	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 29	47:26:1101004:792	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одно-квартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1200
195	Тосненский район	Трубнико-борское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Трубникоборское сельское поселение, д.Трубников Бор, микрорайон Придорожный, 6-ая линия, з/у 31	47:26:1101004:795	Земли населенных пунктов	Индивидуальные одно-квартирные жилые дома с пристройкой хозяйственного сарая, автостоянки, бани, теплицы	1200
196	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Ульяновское городское поселение, г. п. Ульяновка, пр-кт Советский, земельный участок 193е	47:26:0301006:906	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	600
197	Тосненский район	Ульяновское городское поселение	Ленинградская область, м. р-н Тосненский, г. п. Ульяновское, гп Ульяновка, ул. Колхозная, з/у 10а	47:26:0301016:1054	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома не выше 2-х этажей	600
198	Тосненский район	Федоровское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, деревня Аннолово, улица Парникова, участок 1А	47:26:0104002:352	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1086
199	Тосненский район	Федоровское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, деревня Аннолово, улица Центральная, земельный участок 19А	47:26:0104001:1258	Земли населенных пунктов	Личное подсобное хозяйство	1150
200	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Лаврентьевская, земельный участок 4	47:26:0501002:666	Земли населенных пунктов	Жилые дома, отдельно стоящие на одну семью 1-3 этажа с участком	887

201	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Лаврентьевская, земельный участок 5	47:26:0501002:667	Земли населенных пунктов	Жилые дома, отдельно стоящие на одну семью 1-3 этажа с участком	800
202	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Лаврентьевская, земельный участок 6	47:26:0501002:663	Земли населенных пунктов	Жилые дома, отдельно стоящие на одну семью 1-3 этажа с участком	800
203	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Лаврентьевская, земельный участок 7	47:26:0501002:680	Земли населенных пунктов	Жилые дома, отдельно стоящие на одну семью 1-3 этажа с участком	1000
204	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Лаврентьевская, земельный участок 7а	47:26:0501002:677	Земли населенных пунктов	Жилые дома, отдельно стоящие на одну семью 1-3 этажа с участком	1000
205	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Лаврентьевская, земельный участок 8а	47:26:0501002:678	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью 1-3 этажа с участком	600
206	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Ушакинская, земельный участок 29	47:26:0501002:681	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью 1-3 этажа с участком	695
207	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Ушакинская, земельный участок 30	47:26:0501002:682	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью 1-3 этажа с участком	600
208	Тосненский район	Нурминское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Нурминское сельское поселение, деревня Нурма, улица Ушакинская, земельный участок 31	47:26:0501002:683	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью 1-3 этажа с участком	660

209	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тельмановское городское поселение, п. Войскорово, земельный участок 12	47:26:0205002:751	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	800
210	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тельмановское, поселок Войскорово, земельный участок 10	47:26:0205002:741	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	831
211	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тельмановское, поселок Войскорово, з/у 11	47:26:0205002:749	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	800
212	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тельмановское городское поселение, п. Войскорово, з/у 18	47:26:0205002:744	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	901
213	Тосненский район	Тельмановское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Тосненский, городское поселение Тельмановское, поселок Войскорово, з/у 13	47:26:0205002:748	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	800
214	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 73	47:26:0220001:1560	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
215	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 71	47:26:0220001:1561	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
216	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 69	47:26:0220001:1562	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
217	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 67	47:26:0220001:1563	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200

218	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 65	47:26:0220001:1564	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
219	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, городской поселок Красный Бор, улица Красная дорога, земельный участок 63	47:26:0220001:1565	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
220	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, г. п. Красный Бор, ул. Межевая, з/у 20	47:26:0206001:6553	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
221	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, г. п. Красный Бор, ул. Межевая, з/у 22	47:26:0206001:6554	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1117
222	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, г. п. Красный Бор, ул. Межевая, з/у 24	47:26:0206001:6555	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1136
223	Тосненский район	Красноборское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Красноборское городское поселение, г. п. Красный Бор, ул. 2-я, з/у 24	47:26:0206001:6638	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.01.2026 № 150-па**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества
Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2025 № 585-р", Методическими рекомендациями, разработанными Правительством Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава

Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Обеспечить включение муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" в реестр муниципальных услуг Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: от 08.04.2022 № 1239-па "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", от 10.04.2023 № 1257-па "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2022 № 1239-па", от 26.12.2023 № 4430-па "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2022 № 1239-па" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 10.04.2023 № 1257-па)", от 18.09.2024 № 3167-па "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2022 № 1239-па", от 25.02.2025 № 530-па "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2022 № 1239-па".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Стецова И. В.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 21.01.2026 № 150-па*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре муниципального имущества"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества" устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – регламент, муниципальная услуга)

1.2. Круг заявителей (далее – заявитель).

Муниципальная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- индивидуальным предпринимателям.

Представлять интересы заявителя имеют право:

1) от имени физических лиц:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

2) от имени юридических лиц:

– лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

– представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

3) от имени индивидуальных предпринимателей:

– представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества (сокращенное наименование: выдача выписок из реестра муниципального имущества).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

– выписка из реестра муниципального имущества Тосненского муниципального района Ленинградской области или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение к административному регламенту – образец 5);

– уведомление об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества Тосненского муниципального района Ленинградской области или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение к административному регламенту – образец 2);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к административному регламенту – образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ);

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сведений об объектах учета, содержащихся в реестрах муниципального имущества, в Администрацию.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;

– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр, размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления

муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги – Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к административному регламенту (таблица 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа ОМСУ или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе

личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к административному регламенту – образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ составляет:

– при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

– при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту (таблица 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– почтовым отправлением;

– на адрес электронной почты;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

*Приложение
к административному регламенту*

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ОМСУ – орган местного самоуправления;
- б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- в) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
- г) П(э) – представитель заявителя;
- д) ЕП – Единый портал;
- е) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
- ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- з) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- и) О – представляется оригинал документа;
- к) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- л) К – представляется копия документа;
- м) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- н) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- о) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества
Физическое лицо	ФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ИП, ЮЛ, ФЛ	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 1)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ФЛ	а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

		<p>б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; – доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; – доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; – доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения; – доверенность в простой письменной форме; <p>в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)</p>		
3	ЮЛ	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ИП, ЮЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ИП	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям	ИП, ЮЛ, ФЛ
4	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

_____ (полное наименование заявителя для юр. лиц, Ф.И.О. – для физ. лиц)

_____ (ИНН – для юр. лиц, серия, номер, дата выдачи паспорта, либо номер СНИЛС – для физ. лиц)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес электронной почты, телефон)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества"

Прошу предоставить информацию из реестра муниципального имущества Тосненского муниципального района Ленинградской области/Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в отношении: _____.

(указываются при наличии: наименование объекта 1, адрес месторасположения объекта, кадастровый номер, площадь, протяженность и иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)

1 Наименование объекта – основной характеризующий признак объекта (здание, сооружение, земельный участок и т. п.)

Приложение: копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, действующего от имени заявителя (прилагается в случае отсутствия у указанного лица права действовать от имени заявителя без доверенности).

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
	направить по почте (указать адрес) _____

Образец 2

_____ (контактные данные заявителя, адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества Тосненского муниципального района
Ленинградской области / Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района
Ленинградской области**

Уполномоченное лицо _____

Образец 3

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: "Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества", были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____

(указываются основания для отказа в приеме документов,
предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является
представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

Образец 4

(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: "Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

(указываются наименования оснований отказа в соответствии с п. 2.12 административного регламента
и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Уполномоченное лицо _____

Образец 5

Бланк заявления

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЫПИСКА

из реестра муниципального имущества

Уполномоченное лицо _____

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.01.2026 № 162-па**

Об утверждении положения о порядке работы комиссии по проведению отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3187-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.06.2019 № 934-па, от 01.08.2019 № 1291-па, от 04.03.2020 № 371-па, от 24.04.2020 № 653-па, от 17.07.2020 № 1257-па, от 24.08.2020 № 1522-па, от 24.02.2021 № 341-па, от 09.04.2021 № 779-па, от 15.10.2021 № 2412-па, от 17.12.2021 № 2981-па, от 30.12.2021 № 3209-па, от 26.05.2022 № 1860-па, от 15.08.2022 № 2824-па, от 08.11.2022 № 4072-па, от 21.03.2023 № 979-па, от 14.12.2023 № 4263-па, от 05.04.2024 № 1158-па, от 30.10.2024 № 3615-па, от 17.12.2024 № 4196-па, от 03.10.2025 № 3540-па, от 14.11.2025 № 4138-па, от 09.12.2025 № 4426-па), Порядка предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг, утвержденного постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 13.01.2026 № 25-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке работы комиссии по проведению отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг (приложение).

2. Постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.02.2025 № 255-па "Об утверждении положения о порядке работы комиссии по проведению отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг" признать утратившим силу.

3. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Направить в сектор по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью отдела молодежной политики комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Барыгина М. Е.

Глава администрации **М. И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 21.01.2026 № 162-па*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по проведению отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по проведению отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по проведению отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг (далее – организации инфраструктуры), на право получения субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области". Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием консультационных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированным и (или) осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. Члены комиссии предварительно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично принимают участие в заседаниях.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Комиссия создается и упраздняется, ее состав изменяется на основании постановления администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссией при проведении заседания выполняются следующие функции:

- рассмотрение заявок участников отбора на право получения субсидии из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области;
- проверка наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в случаях, указанных в Порядке предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг (далее – Порядок);
- отклонение заявки на участие в отборе, отказ в предоставлении субсидии при наличии случаев, указанных в Порядке;
- определение победителей отбора в соответствии с Порядком;
- осуществляет иные полномочия.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии. Численность комиссии составляет не более 7 (семи) человек.

3.2. Председателем комиссии является заместитель главы администрации, курирующий комитет социально-экономического развития администрации.

3.3. Заместителем председателя комиссии является председатель комитета социально-экономического развития администрации.

3.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов.

3.5. Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

3.6. Порядок проведения заседания комиссии:

3.6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в связи с возникновением вопросов по функциям комиссии.

3.6.2. Информация о дате, времени и повестке проведения очередного заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания комиссии.

3.6.3 Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату заседания комиссии, дает поручения секретарю и членам комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.6.4. Секретарь комиссии организует работу комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, извещает членов комиссии о дате заседания комиссии и повестке заседания комиссии (не менее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания), обеспечивает размещение в установленном порядке информации на официальном сайте о дате заседания и результатах отбора, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает сохранность всех документов и материалов, связанных с работой комиссии, разрабатывает проекты документов по результатам работы комиссии, готовит выписки из протоколов, проекты уведомлений, регистрирует организацию, прошедшую отбор и признанную победителем отбора в реестре организации – победителя отбора, выполняет иные функции в связи с работой комиссии.

3.6.5. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

3.6.6. В процессе осуществления деятельности комиссии решения принимаются путем проведения открытого голосования.

3.6.7. Принятие решения членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.6.8. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом подведения итогов. Протокол подведения итогов подписывается председателем комиссии, в его отсутствие заместителем председателя комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения заседания.

3.7. При осуществлении своей деятельности члены комиссии имеют право:

- проверять заявки, представленные участниками отбора и участников отбора на соответствие требованиям и критериям, указанным в Порядке;
- отклонять заявки на участие в отборе в случаях, определенных в Порядке;
- осуществлять сопоставление заявок на участие в отборе, которые не были отклонены, на основании критериев, установленных в Порядке;
- определять победителя отбора в соответствии с установленным Порядком;
- выступать в соответствии с повесткой заседания комиссии;
- проверять правильность составления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- голосовать по вынесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

3.8. При осуществлении своей деятельности члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, порядок работы комиссии;
- всесторонне, полно и объективно принимать решения по вынесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

3.9. На заседаниях комиссии могут присутствовать участники отбора или их уполномоченные представители.

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимова

e-mail: tosnovestnik@mail.ru