

ТОСНЕНСКИЙ ВЕСТНИК

16+

Спецвыпуск № 4

Общественно-политическая газета Тосненского района

17 января 2025 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2024 № 4371-па

О внесении изменений в значения базовых нормативов

затрат и территориального корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы), предоставляемой муниципальными автономными, муниципальными бюджетными, муниципальными казенными учреждениями Тосненского муниципального района Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, на 2024 год

На основании п. 4 ст. 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.02.2019 № 83, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальных учреждений муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.12.2021 № 3070-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.08.2022 № 2947-па и от 08.08.2023 № 2752-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в значения базовых нормативов затрат и территориального корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы), предоставляемой муниципальными автономными, муниципальными бюджетными, муниципальными казенными учреждениями Тосненского муниципального района Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта на 2024 год, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.01.2024 № 195-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.06.2024 № 1850-па и от 09.09.2024 № 3040-па), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по безопасности Цая И.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **М.И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 27.12.2024 № 4371-па*

*"Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 22.01.2024 № 195-па*

Значения базовых нормативов затрат и территориального корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы), предоставляемой муниципальными автономными, муниципальными бюджетными, муниципальными казенными учреждениями Тосненского муниципального района Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, на 2024 год

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи из базового (отраслевого) перечня	Значение базового норматива на оказание единицы муниципальной услуги (работы), руб.						Значение территориального корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги (работы)
		всего	из них:					
			затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	затраты на коммунальные услуги	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	затраты на прочие хозяйственные нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района"								
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Плавание. Этап начальной подготовки)	8541000.99.0.Б052АА88001	24 701,00	12 931,00	6 291,00	5 479,00			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Плавание. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации))	8541000.99.0.Б052АА89001	94 834,00	49 650,00	24 186,00	20 998,00			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Синхронное плавание. Этап начальной подготовки)	8541000.99.0.Б052АБ36001	76 323,00	39 954,00	19 440,00	16 929,00			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Синхронное плавание. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации))	8541000.99.0.Б052АБ37001	128 056,00	67 036,00	32 615,00	28 405,00			1,00
Тестирование. Организация мероприятий с целью приема нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО у населения	2.4.2.	3 197,00	3 197,00					1,00
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	2.4.3.	33 001,00		5 000,00	28 001,00			1,00
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, ед.	2.4.4.	32 227,00		5 000,00	27 227,00			1,00
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО)	2.4.5.	3 331,60		1 660,60	1 671,00			1,00
Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятиях)	2.4.8.	26 078,64					26 078,64	1,00
Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (на территории МО)	2.4.9.	3 772,00		561,00	3 211,00			1,00

Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	2.4.18.	195,23549	89,85111	49,84890	55,53548			1,00
Муниципальное бюджетное учреждение "Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"								
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Дзюдо. Этап начальной подготовки)	8541000.99.0.Б052АБ64001	44 488,71	33 719,42	2 515,78	8 253,51			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Дзюдо. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации))	8541000.99.0.Б052АБ65001	94 219,68	73 976,79	4 829,79	15 413,10			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Дзюдо. Этап совершенствования спортивного мастерства)	8541000.99.0.Б052АБ66001	375 686,80	270 828,40	25 967,66	78 890,74			1,00
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Дзюдо. Этап высшего спортивного мастерства)	8541000.99.0.Б052АБ67001	520 517,55	364 361,95	46 846,53	109 309,07			1,00
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	2.4.3.	8 000,00					8 000,00	1,00
Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных соревнованиях	2.4.10.	44 000,00					44 000,00	1,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2024 № 4374-па

**Об утверждении Порядка утверждения паспорта фасадов объекта
и типовой формы паспорта фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", решением совета депутатов четвертого созыва Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.03.2020 № 44 "Об утверждении Правил благоустройства территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.05.2020 № 924-па "Об утверждении типовой формы паспорта фасадов объекта и Порядка утверждения паспорта фасадов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

2. Утвердить Порядок утверждения паспорта фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).

3. Комитету по архитектуре и градостроительству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **М.И. Носов**

Приложение
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 27.12.2024 № 4374-па

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА ФАСАДОВ ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ТОСНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Утверждение паспорта фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Паспорт фасадов) осуществляет администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.2. Результатом утверждения Паспорта фасадов является постановление Администрации об утверждении Паспорта фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Структурным подразделением Администрации, ответственным за подготовку проекта постановления Администрации об утверждении Паспорта фасадов, является комитет по архитектуре и градостроительству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета.

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации.

Место нахождения: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 32.

График работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.42, пятница с 08.30 до 16.42 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Справочные телефоны Администрации: 8(81361)22351; 8(81361)33208, факс: 8(81361)32435.

Адрес электронной почты Администрации: motosno@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации: toсно-online.com.

1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета.

Место нахождения: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 60, 3-й подъезд, 4-й этаж.

График работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.42, пятница с 08.30 до 16.42 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Приемные дни: вторник.

Справочные телефоны Комитета: 8(81361)32515; 8(81361)20337; факс: 8(81361)32515.

Адрес электронной почты Комитета: arch_tosno@mail.ru.

2. Утверждение Паспорта фасадов

2.1. Заявление на утверждение Паспорта фасадов подается собственником объекта – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.

2.2. В целях утверждения Паспорта фасадов заявитель или уполномоченный представитель заявителя по доверенности (далее – Заявитель) обращается в Администрацию с заявлением об утверждении Паспорта фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Заявление) согласно приложению 2 к Порядку.

2.3. К Заявлению Заявитель прикладывает следующие документы:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, являющегося собственником объекта.

2.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя.

2.3.3. Правоустанавливающие документы на объект (в случае если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.3.4. Копия договора аренды в случае, если нестационарный торговый объект (далее – НТО) расположен на частной территории и не принадлежит собственнику НТО.

2.3.5. Согласование управляющей компании на размещение кондиционера на общедомовом имуществе (в случае согласования размещения блока кондиционера на многоквартирном жилом доме).

2.3.6. Паспорт фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, выполненный в соответствии с приложением 1 к Порядку.

2.3.7. Паспорт фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на электронном носителе (usb-флешкарта) в 1 (одном) экземпляре, выполненный в соответствии с приложением 1 к Порядку.

2.3.8. Экземпляр Паспорта фасадов на электронном носителе должен быть идентичен экземпляру паспорта фасадов на бумажном носителе.

2.3.9. Согласие всех собственников объекта на утверждение Паспорта фасадов (при наличии).

2.4. Рассмотрение Паспорта фасадов осуществляется по следующим критериям, исходя из современного состояния территории, установленных градостроительной документацией параметров планируемого развития, требований к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства (далее – ОКС) или НТО и иной информации:

2.4.1. Соблюдение сводов правил, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, правил благоустройства Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.4.2. Проработка внешнего вида объекта (силуэта, стиля, пластики, композиции, деталей и элементов, визуально воспринимаемых на фасадах, материалов отделки).

2.5. Основания для отказа в утверждении Паспорта фасадов:

2.5.1. Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.5.2. Заявление подано не по форме, неполное и (или) неправильное заполнение полей в форме Заявления.

2.5.3. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком.

2.5.4. Предоставление Паспорта фасадов, несоответствующего требованиям:

- приложения 1 Порядка.
- правил благоустройства Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
- правил землепользования и застройки Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

– архитектурному облику окружающей застройки.

– критериям оценки, указанным в пункте 2.4 Порядка.

2.6. Рассмотрение Заявления осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

В случае выявления оснований для отказа в утверждении Паспорта фасадов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления, осуществляет возврат Заявления и приложенных документов Заявителю.

2.7. Постановление Администрации об утверждении Паспорта фасадов передается Заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания постановления.

Приложение 1 к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА ФАСАДОВ ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ТОСНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Типовая форма Паспорта фасадов объекта устанавливает требования к паспорту фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонтах объектов, в том числе:

- при создании, изменении или ликвидации крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;
- при замене облицовочного материала;
- при покраске фасада (его частей);
- при изменении материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- при установке кондиционеров;
- при размещении информационных конструкций на объекте (указатель, вывеска, информационный стенд).

1.2. К объектам, на которые необходимо утверждение паспорта фасадов при их строительстве, размещении, реконструкции, капитальном или текущем ремонте относятся:

- здания;
- строения;
- сооружения;
- нестационарные торговые объекты (НТО);
- автобусные остановки.

1.3. Паспорт фасадов не должен противоречить архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, утвержденному решением Комитета градостроительной политики Ленинградской области "О согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства".

2. Требования к составу Паспорта фасадов

2.1. Титульный лист Паспорта фасадов.

Титульный лист Паспорта фасадов должен содержать сведения о Заявителе, разработчике Паспорта фасадов, функциональное назначение и адрес объекта, год разработки Паспорта фасадов, подписи Заявителя, подписи разработчика Паспорта фасадов.

2.2. Текстовая часть Паспорта фасадов.

Состав текстовой части Паспорта фасадов:

- описание высотных характеристик объекта, включая этажность;
- описание стилевых характеристик объекта;
- указание года постройки объекта;
- описание параметров фасада (длина, площадь) объекта.

2.3. Графическая часть Паспорта фасадов.

Состав графической части Паспорта фасадов:

2.3.1. Ситуационный план с изображением местоположения объекта, в отношении фасадов которого разрабатывается Паспорт фасадов. Ситуационный план выполняется в масштабе 1:2000 – 1:5000 с указанием ориентации по сторонам света. На ситуационном плане указывается нумерация фасадов объекта, в отношении которых разрабатывается Паспорт фасадов.

2.3.2. Фотофиксация современного состояния земельного участка или территории, на котором согласовываются фасады объекта (указываются видовые точки, с которых произведена съемка):

- не менее четырех фотографий с указанием даты произведения съемки;
- дата произведения съемки должна быть не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи Заявления на утверждение Паспорта фасадов.

2.3.3. Схема планировочной организации земельного участка для объектов капитального строительства.

Схема планировочной организации земельного участка выполняется в виде чертежа в масштабе 1:300, 1:400, 1:500 с указанием границ земельного участка, функционального зонирования территории, планируемого или существующего благоустройства на территории, инженерных сетей (при наличии подобной информации), планируемой парковки (при необходимости), с обозначением места размещения Объекта, проездов, подходов к нему, с указанием смежных земельных участков и расположенных на них объектах капитального строительства и/или НТО (с указанием расстояний от места размещения Объекта до границ смежных земельных участков и объектов капитального строительства).

2.3.4. Схема планировочной организации территории для нестационарных торговых объектов.

Схема планировочной организации территории выполняется в виде чертежа в масштабе 1:300, 1:400, 1:500 с указанием границ земельного участка, планируемого или существующего благоустройства на территории, инженерных сетей (при наличии подобной информации), с обозначением места размещения Объекта, с указанием смежных земельных участков и расположенных на них объектах капитального строительства и/или НТО (с указанием расстояний от места размещения Объекта до объектов капитального строительства на территории).

2.3.5. Изображения фасадов объекта.

Развертка фасадов выполняется в виде чертежа в масштабе 1:50, 1:100 с указанием длины, членений и высотных характеристик (высотных отметок) объекта, с указанием колера и материала конструктивных элементов фасадов, архитектурных деталей, элементов декора фасадов, инженерного и технического оборудования в соответствии с Таблицей, а также с указанием места размещения информационных конструкций (указателей, вывесок, информационных стендов).

Таблица

№	Описание архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов, элементов декора фасадов, инженерного и технического оборудования	материал	колер
Архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов			
1	Кровля		
2	Фриз		
3	Стены		
4	Цоколь		
	...		
Элементы декора лицевых фасадов			
1	Информационная конструкция (вывеска)		
	...		

2.3.6. Изображение элемента фасада (при наличии).

Изображение создаваемого, изменяемого крыльца, навеса, козырька, карниза, балкона, лоджии, веранды, террасы, эркера, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов выполняется в виде чертежа в масштабе 1:10, 1:25 с указанием длины, ширины и высотных характеристик (высотных отметок) элемента, с указанием колера и материала.

2.3.7. Разрез по улице с разверткой фасадов объектов. Выполняется только для объектов капитального строительства.

Разрез по улице выполняется в виде ортогонального и сомасштабного изображения фасада объекта с окружающими его зданиями, сооружениями на единой плоскости в дневное время суток, для отображения соответствия архитектурному облику профиля улицы.

2.3.8. Изображение визуализации объекта (3д перспективный вид) с отображением сложившейся застройки.

2.4. Типовая форма Паспорта фасадов должна соответствовать приложению 3 Порядка.

При согласовании размещения кондиционера на фасаде многоквартирного жилого дома пункты 2.3.3 и 2.3.7 отображать в Паспорте фасадов не требуется.

3. Требования к оформлению Паспорта фасадов

3.1. На бумажном носителе.

3.1.1. Формат – А4 (А3).

3.1.2. Шрифт – Times New Roman, размер № 14, межстрочный интервал 1.

3.1.3. Нумерация страниц с учетом титульного листа, соблюдение последовательности разделов, предусмотренных разделом 2 типовой формы Паспорта фасадов.

3.2. В электронном виде.

3.2.1. Формат .pdf одним файлом. Файл .pdf формируется в виде одного многостраничного файла. Документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный .pdf расширением 150 – 300 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности, размер файла не должен превышать 30 МБ.

3.2.2. Формат .dwg одним файлом (при наличии). Файл .dwg должен поддерживаться всеми версиями AutoCad начиная с 2013 года.

Главе администрации
Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(полное наименование организации,
юридический адрес для юридических лиц,
телефон/факс, адрес электронной почты,
регистрационный номер ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

от _____

(Ф.И.О., адрес регистрации для физических лиц,
телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении паспорта фасадов объекта
на территории Тосненского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области

Прошу утвердить паспорт фасадов объекта _____,
(здание, строение, сооружение,
нестационарный торговый объект, автобусная остановка)

расположенного по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, проспект, переулок, № дома и т.д.)

кадастровый номер земельного участка: _____,

кадастровый номер объекта капитального строительства: _____,
(при наличии)

номер точки в схеме размещения НТО: _____,
(при наличии)

Приложение: как в п. 2.3

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, являющегося собственником объекта.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя.
3. Правоустанавливающие документы на объект (в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).
4. Копия договора аренды в случае, если НТО расположено на частной территории и не принадлежит собственнику НТО.
5. Согласование управляющей компании на размещение кондиционера на общедомовом имуществе (в случае согласования размещения блока кондиционера на многоквартирном жилом доме).
6. Паспорт фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на бумажном носителе в 2 экземплярах, выполненный в соответствии с приложением 1 к Порядку.
7. Паспорт фасадов объекта на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на электронном носителе (usb-флешкарта) в 1 экземпляре, выполненный в соответствии с приложением 1 к Порядку.
8. Согласие всех собственников объекта на утверждение Паспорта фасадов (при наличии).

Ф.И.О. Заявителя (представителя Заявителя):

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):

_____ " __ " _____ 20__ год.

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024 № 4419-па

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Тосненского муниципального района Ленинградской области субсидии на поддержку
социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку
и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов,
жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей**

В соответствии со статьей 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Ленинградской области от 29.02.2016 № 49 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.04.2018 № 1026-па "Об установлении расходного обязательства муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.02.2019 № 207-па) администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что отбор получателей субсидии, предоставляемой из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, осуществляется в порядке, утвержденном п. 2 настоящего постановления.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (приложение).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3212-па "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей".

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 02.06.2022 № 1968-па "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3212-па "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей".

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.03.2023 № 1127-па "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3212-па "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей".

6. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по безопасности Цая И.А.

Глава администрации **М.И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 28.12.2024 № 4419-па*

**Порядок
предоставления из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области субсидии
на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную
поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов,
жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, объем, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (далее – ветераны).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- отбор – отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов, на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидии;
- получатель субсидии – соискатель субсидии, признанный победителем отбора, в отношении которого администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) принято решение о предоставлении субсидии;
- заявка – заявка, представленная соискателем субсидии для участия в отборе;
- участник отбора – соискатель субсидии, представивший заявку для участия в отборе;
- социально значимый проект – разработанный соискателем субсидии, комплекс взаимосвязанных социально значимых мероприятий, информация о котором представлена в составе заявки.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов, связанных с реализацией социально значимых проектов, при осуществлении уставной деятельности, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией решением о бюджете Тосненского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Субсидия предоставляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов областного бюджета Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399.

1.7. К категории участников отбора (получателей субсидии) относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных, муниципальных учреждений), уставная деятельность которых направлена на социальную поддержку и защиту ветеранов, отвечающих требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Порядка и осуществляющие деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнями организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области, бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области, бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, Тосненским муниципальным районом Ленинградской области;

з) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и размещает в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

При подаче заявки к заявке прилагаются следующие документы:

а) социально значимый проект социально ориентированной некоммерческой организации;

б) проект сметы расходов (поквартальный) некоммерческой организации по проведению мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов с указанием доли собственных средств некоммерческой организации.

2.4. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.7. Размер субсидии определяется по сумме средств, указанной в проекте сметы расходов соискателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией решением о бюджете Тосненского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.8. По результатам отбора получателей субсидий Администрацией с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае поступления в Администрацию информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или не подписания победителем отбора соглашения в установленный срок, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем субсидии и Администрацией заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В соглашение включаются, в том числе следующие условия:

а) обязанность получателя субсидии – письменно сообщать Администрации о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

– о несостоятельности (банкротстве);

– о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;

б) в случае изменения реквизитов получателя субсидии не позднее 5-го рабочего дня заключить дополнительное соглашение;

в) в случае принятия решения о реорганизации получателя субсидии уведомить Администрацию не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о реорганизации;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимого проекта в рамках предоставленной субсидии в целях оказания социальной поддержки и защиты ветеранов. Характеристиками результата предоставления субсидии являются количество проведенных получателем субсидии мероприятий в рамках социально значимого проекта. Значения результата и характеристик устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.10. Направление затрат, подлежащих финансовому обеспечению:

а) расходы по проведению мероприятий, организованных для ветеранов;

б) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, согласно штатному расписанию некоммерческой организации;

в) оказание материальной помощи особо нуждающимся ветеранам;

г) закупка для работы некоммерческой организации компьютерной, факсимильной и оргтехники;

д) оплата телефонной (мобильной) связи некоммерческой организации;

е) оформление для ветеранов подписки на периодические издания;

ж) оплата командировочных расходов сотрудников некоммерческих организаций.

2.11. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.13. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

3.1. В целях проведения отбора получателей субсидии Администрацией принимается решение путем издания правового акта о проведении отбора и размещении объявления о его проведении.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в системе "Электронный бюджет".

3.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации, в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Администрации с участниками отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений.

3.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного Администрацией, публикуется на едином портале не позднее 10-го календарного дня до даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора;

в) сроки проведения отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

д) результат предоставления субсидии, определенный пунктом 2.9 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

ж) категории отбора;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

и) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок и порядок их возврата в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка;

к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата участникам отбора заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 3.20 и 3.21 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 3.15 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) доменное имя и(или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

3.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.7. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям и категориям, установленным пунктами 1.7 и 2.1 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

3.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.10. Электронные копии документов, определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.12. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

– полное и сокращенное наименования участника отбора;

– основной государственный регистрационный номер участника отбора;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

– адрес юридического лица;

– номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

– информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

– перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

– информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

– подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о предоставляемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим от-

бором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть больше размера, установленного с учетом пункта 2.7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва прежней заявки и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.8 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

3.13. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Администрации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет". В таком случае заявки и прилагаемые документы участникам отбора не возвращаются.

3.14. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения Администрации посредством системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и(или) прилагаемых к заявке документах, представлении заявки и(или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее двух рабочих дней с даты возврата посредством системы "Электронный бюджет".

3.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

Администрация в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса обязана направить участнику отбора разъяснение положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе "Электронный бюджет", открывается доступ Администрации к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.17. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного Администрацией, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.20. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Порядка.

3.21. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, лица уполномоченного Администрацией, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.23. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.24. В запросе, указанном в пункте 3.23 настоящего Порядка, Администрация устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.25. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка с учетом положений пункта 3.24 настоящего Порядка.

3.26. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.23 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.34 настоящего Порядка.

3.27. Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных Администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.28. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного Администрацией, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.29. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

3.30. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.32. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, соглашение заключается с единственным участником отбора.

3.33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований их отклонения.

3.35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного Администрацией, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на сайте Администрации в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации, копия которого в течение трех рабочих дней с даты принятия направляется победителю отбора (по требованию).

Администрация принимает решение о перечислении средств субсидии после проведения проверки документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.36. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.37. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному получателем субсидии в заявке, но не более размера, установленного с учетом пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.38. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.39. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.40. При наличии по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации отчет о расходах средств субсидии по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Администрации отчет о достижении установленных целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.5. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным соответствующим приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.6. Органы финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае установления по итогам проверки, проведенной Администрацией, органом финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, не достижения результата предоставления субсидии и характеристик соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области:

а) на основании письменного требования Администрации – не позднее 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении, предписании органа финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока возврат средств получателем субсидии не произведен, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.8. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.9. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Отчет

о расходовании субсидии, предоставленной на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей за __ квартал 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Остаток на начало года (руб.)	Утверждено по смете (руб.)		Фактический расход средств (руб.)		Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)
			На год	На отчетный период	С начала года	За отчетный период	
1							
2							
3							
4							
	ВСЕГО						

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку

Отчет

о достижении установленных целевых показателей результативности предоставления субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

за ____ квартал 20 ____ года

Наименование показателя	Единицы измерения	Плановое значение показателя	Исполнение
Проведение мероприятий	Ед.	Не менее 3	
Объем освоённых средств	(%)	100	

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2024 № 4420-па

Об утверждении порядка предоставления субсидии

автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Тосненский вестник" в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь статьей 35 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.12.2015 № 70, в целях эффективного расходования бюджетных средств администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Тосненский вестник" в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.03.2022 № 763-па "Об утверждении порядка предоставления субсидии АНО "Редакция газеты "Тосненский вестник" в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области".

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 02.06.2022 № 1969-па "О несении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.03.2022 № 763-па "Об утверждении порядка предоставления субсидии АНО "Редакция газеты "Тосненский вестник" в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области".

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.03.2023 № 1103-па "О несении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.03.2022 № 763-па "Об утверждении порядка предоставления субсидии АНО "Редакция газеты "Тосненский вестник" в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области".

5. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по безопасности Цая И.А.

Глава администрации **М.И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 28.12.2024 № 4420-па*

**Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
"Редакция газеты "Тосненский вестник" в целях возмещения затрат, связанных
с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов администрации
Тосненского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, объем, условия и процедуру предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Тосненский вестник" в целях возмещения затрат, связанных с официальным

опубликованием муниципальных нормативных правовых актов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов Администрации в газете "Тосненский вестник".

1.3. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Тосненский вестник" (далее – получатель субсидии) является получателем субсидии, имеет право на получение субсидии в том случае, если соответствующим решением совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области о бюджете данная организация определена как получатель субсидии.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией решением о бюджете Тосненского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также на 1-е число каждого месяца с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии до даты окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тосненским муниципальным районом Ленинградской области;

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

к) получатель субсидии должен быть зарегистрирован как средство массовой информации Федеральной службой в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) либо ее территориальными органами;

л) получатель субсидии должен быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации как юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, и должен осуществлять деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области;

м) получатель субсидии обязан своевременно публиковать муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области в количестве не менее 2900 строк в месяц согласно показателю результативности (целевому показателю), установленному в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.2. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

– заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии в свободной форме;
– справка, подтверждающая соответствие требованиям, подписанная руководителем, главным бухгалтером получателя субсидии;

– копия свидетельства о регистрации средства массовой информации.

2.3. Документы в печатном виде предоставляются не позднее 31 марта текущего финансового года в комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Администрации по адресу: Ленинградская область, город Тосно, пр. Ленина, дом 32, каб. 58.

2.4. Документы оформляются на отдельных листах без оборота. Не допускается перенос реквизитов документа на отдельный лист. Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинными. Помарки и исправления не допускаются. Все страницы комплекта документов должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью и печатью руководителя организации – получателя субсидии.

2.5. Для подтверждения фактически произведенных затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов Администрации, получатель субсидии предоставляет следующий перечень документов:

– копия договора с полиграфическим производством на изготовление (печать тиража) газеты "Тосненский вестник";
– копия приказа руководителя организации – получателя субсидии, подтверждающего выплату заработной платы и страховых взносов сотрудникам автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Тосненский вестник";

– копия договора аренды помещения, занимаемого автономной некоммерческой организацией "Редакция газеты "Тосненский вестник";

– копия договора на предоставление коммунальных услуг предприятиями коммунального сектора автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Тосненский вестник".

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Представленные документы рассматриваются комитетом по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Администрации в течение трех рабочих дней с момента их предоставления.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

– несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

2.10. Получатель субсидии уведомляется об отказе в предоставлении субсидии в письменном виде с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

2.11. Субсидия предоставляется из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.12. Размер субсидии определяется решением совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и равен объему бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией в сводной бюджетной росписи бюджета и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, связанные с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов Администрации в газете "Тосненский вестник".

2.14. Субсидия в случае нарушения условий ее предоставления подлежит возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области в порядке и в срок, предусмотренный п. 3.7 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заявки о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением.

2.16. В течение 7 рабочих дней со дня издания Администрацией правового акта о предоставлении субсидии, Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В соглашение включаются, в том числе следующие условия:

а) обязанность получателя субсидии – письменно сообщать Администрации о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

– о несостоятельности (банкротстве);

– о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о прекращении выплаты субсидии в день, когда получателю субсидии стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;

б) в случае изменения реквизитов получателя субсидии не позднее 5-го рабочего дня заключить дополнительное соглашение;

в) в случае принятия решения о реорганизации получателя субсидии уведомить Администрацию не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о реорганизации;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

д) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.17. Результатом предоставления субсидии являются публикации полных текстов муниципальных нормативных правовых актов Администрации в газете "Тосненский вестник". Характеристиками результата предоставления субсидии являются количество строк, опубликованных муниципальных нормативных правовых актов Администрации в газете "Тосненский вестник".

Значения результата и характеристик устанавливаются Администрацией в соглашении, исходя из значений, приведенных в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии в форме постановления. Затем перечисление субсидии осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, комитетом финансов Администрации на основании заявок на финансирование, представленных Администрацией, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Окончательный расчет за декабрь производится в текущем финансовом году до 25 декабря на основании представленных документов.

2.20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет ежемесячно, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Администрации следующие документы:

- заявление на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов Администрации, оформленное по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку,
- отчет о достижении значений показателей результативности с указанием количества опубликованных в печатном издании строк, связанных с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов Администрации, оформленный по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку, и акты выполненных работ.

3.2. Получатель субсидии ежегодно до 25 декабря предоставляет отчет по фактически произведенным затратам, связанным с официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов Администрации согласно перечню документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Заведующий сектором по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Администрации в течение 3 рабочих дней проверяет и согласовывает представленные документы (отчеты о достижении значений показателей результативности), акты выполненных работ и передает их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

Контроль за условиями и порядком предоставления субсидии и целевым использованием субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации и комитетом по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Администрации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, а также несет ответственность за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным соглашением.

3.5. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным соответствующим приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Мониторинг, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

3.6. Органы финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае установления по итогам проверки, проведенной Администрацией, органом финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, не достижения результата предоставления субсидии и характеристик соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области:

а) на основании письменного требования Администрации – не позднее 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении, предписании органа финансового контроля Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока возврат средств получателем субсидии не произведен, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.8. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.9. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии.

3.10. Возврат в бюджет Тосненского муниципального района Ленинградской области в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, утвержденным соответствующим приказом комитета финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, и Порядком возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств муниципального образования, утвержденным соответствующим приказом комитета финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,

(наименование правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии из бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области)

утвержденным постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей (сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Приложение: на л. в ед. экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование (мероприятия)	Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	количество строк	опубликование нормативных правовых актов	ед.	642	2900	ежемесячно

Приложение 3
к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	строки		ед.	642				

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

" _ " _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2024 № 4431-па

**Об утверждении плана мероприятий в сфере молодежной политики
Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, муниципальной программы "Развитие молодежной политики в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3195-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий в сфере молодежной политики Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год (далее – План) (приложение).
2. Главам администраций городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области рекомендовать обеспечить участие молодежных делегаций в мероприятиях Плана и оказать содействие в реализации районных мероприятий.
3. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по безопасности Цая И.А.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **М.И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 28.12.2024 № 4431-па*

**План
мероприятий в сфере молодежной политики Тосненского муниципального района Ленинградской области
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Организаторы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи				
1.	Интеллектуальная игра "Мы помним, мы гордимся", посвященная Дню 80-летию снятия блокады г. Ленинграда	Январь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный молодежный центр Тосненского района" (далее – районный молодежный центр)

2.	Районный открытый слет поисковых отрядов Тосненского района Ленинградской области	Февраль	МБО УДО "Тосненский районный ДЮОЦ" дер. Нурма, д. 8	Районный молодежный центр, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Тосненский районный детско-юношеский центр"
3.	Районная интеллектуальная викторина, посвященная Дню защитника Отечества и специальной военной операции	Февраль	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
4.	Всероссийские акции, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10, ул. Боярова д. 16	Районный молодежный центр
5.	Районный День призывника	Апрель, октябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 45	Районный молодежный центр, муниципальное автономное учреждение "Тосненский Дворец культуры" (далее – МАУ "Тосненский ДК")
6.	Районный интеллектуальный брейн-ринг "Мы наследники Великой Победы"	Апрель	пгт. Ульяновка, Советский проспект, д. 3	Районный молодежный центр, муниципальное учреждение культуры "Театрально – культурный центр "Саблино" (далее – МУК "ТКЦ Саблино")
7.	Интеллектуальная викторина для молодежи, посвященная Дню космонавтики	Апрель	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
8.	Международная историческая акция на тему событий Великой Отечественной войны "Диктант Победы"	Апрель	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
9.	Автопробег по местам боевых сражений в ходе Великой Отечественной войны – "Дорогой подвига и славы" (Автобус)	Май	Тосненский район	Районный молодежный центр
10.	Круглый стол с ветеранами и молодежью "Встреча 2-х поколений", посвященный Великой Победе (просмотр кинофильма)	Май	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
11.	Районный турнир по кибердисциплине "Тактический трехмерный бой" в игре "Танки"	Май	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
12.	Интеллектуальная викторина для молодежи, посвященная Дню города Тосно и Дню России	Июнь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
13.	Интеллектуальная викторина для молодежи, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	Август	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
14.	Мероприятие по вручению паспортов	12 июня, 22 августа, 04 ноября, 12 декабря	г. Тосно, пр. Ленина, д. 45	Районный молодежный центр, МАУ "Тосненский ДК"
15.	Конкурс рисунков для молодежи "Герои Отчизны моей!", посвященный памятным датам России – Дню Неизвестного солдата (3 декабря) и Дню Героев Отечества (9 декабря)	15 ноября – 01 декабря	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
16.	Организация проведения и участие в памятных акциях: – "Блокадный хлеб"; – "Свеча Памяти" (27 января и 22 июня); – "Георгиевская ленточка"; – "Бессмертный полк"; – "Сирень Победы"; – "Мы – граждане России";	По дате назначения	Тосненский район	Районный молодежный центр

17.	Всероссийские кинопоказы для молодежи "Перерыв на кино", посвященные теме Великой Отечественной и Второй мировой войны	В течение года по дате назначения	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
18.	Районный турнир для молодежи по дрон-рейсингу	Ноябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
19.	Мероприятия по оказанию содействия семьям СВО	В течение года	г. Тосно	Районный молодежный центр
20.	Мероприятия по реализации отряда "Сапсан"	В течение года	г. Тосно	Районный молодежный центр
21.	Выезд. Мероприятие, посвященное Дню Государственному флагу РФ	22 августа	г. Санкт -Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
22.	Выезд. Военно-патриотические смены	В течение года	Ленинградская область	Районный молодежный центр
23.	Выезд. Мероприятие, посвященное дню городов воинской славы Ленинградской области	Май	г. Санкт -Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
24.	Выезд. Зарница 2.0 региональный этап, старшая возрастная группа	Январь-июнь	Ленинградская область	Районный молодежный центр
25.	Выезд. Зарница 2.0 региональный этап, средняя возрастная группа	Январь-июнь	Ленинградская область	Районный молодежный центр
26.	Выезд. Зарница 2.0 региональный этап, младшая возрастная группа	Январь-июнь	Ленинградская область	Районный молодежный центр
27.	Выезды в рамках плана основных мероприятий комитета по молодежной политике Ленинградской области	В течение года	г. Санкт -Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр

РАЗДЕЛ 2

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи

1	Ярмарка вакансий, формат "Быстрые встречи"	Ежеквартально	г. Тосно	Районный молодежный центр
2.	Мастер-классы по первой помощи	Апрель, сентябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10, п. Тельмана, д. 50	Районный молодежный центр, Региональное отделение общероссийской общественной организации "Российский Красный Крест"
3.	Заседание Совета молодежи при главе администрации МО Тосненский район Ленинградской области с участие главы МО и молодежного актива ТР	Ежеквартально	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр, Совет молодежи при главе администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
4.	Районный этап конкурса "Клуб молодого избирателя"	Март	Тосненский политехнический техникум	Районный молодежный центр
5.	Спортивно туристский слет молодежи	Июнь-июль	г. Тосно, пос. Шапки Нестеровское озеро	Районный молодежный центр
6.	Встреча представителей Советов молодежи, посвященная итогам работы и планам в 2024 году	Каждый месяц	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
7.	Молодежный музыкальный квартирник	21 июня, 7 августа	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
8.	Фестиваль молодежной культуры и музыки ко Дню молодежи	Июнь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр, МАУ "Тосненский ДК"
9.	Отряд ГМТО	Июнь-август	г. Тосно, ул. Боярова, д. 16	Районный молодежный центр
10.	Районный слет молодежных советов и молодежных активов Тосненского района Ленинградской области "Молодежная волна"	Ноябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 45 (спортивный зал)	Районный молодежный центр, муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района" (далее – МБУ "СЦ Тосненского района")

11.	XVI районный фестиваль семей "Семейное счастье", посвященный году Семьи	24 ноября	п. Ушаки, д. 20	Районный молодежный центр, муниципальное казенное учреждение культуры "Ушакинский центр досуга и народного творчества" (далее – МКУК "Ушакинский ЦДНТ")
12.	Районный конкурс "Я елка Новогодняя"	Ноябрь-декабрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
13.	Районный молодежный бал (подведение итогов года)	Декабрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 45	Районный молодежный центр, МАУ "Тосненский ДК" Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта
14.	Выезд. Тематическая смена для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей КДН)	Выезды в каникулярное время	ГБУ ЛО "Центр Молодежный" Всеволожский район, деревня Кошкино, зд.1	Районный молодежный центр
15.	Выезд. Фестиваль "Губернаторского трудового молодежного отряда"	23-28 августа	ГБУ ЛО "Центр Молодежный" Всеволожский район, деревня Кошкино, зд. 1	Районный молодежный центр
16.	Выезд. Фестиваль Ленинградской областной лиги КВН	Сентябрь-октябрь	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
17.	Выезд. Интеллектуальная игра Что? Где? Когда?	Март	г. Санкт-Петербург	Районный молодежный центр
18.	Выезд. Молодежный образовательный форум Северо-Западного федерального округа "Ладога"	Сентябрь-октябрь	г. Луга, база Зеленый бор, 24	Районный молодежный центр
19.	Выезд. Смена "Экодвиг"	Май	ГБУ ЛО "Центр Молодежный" Всеволожский район, деревня Кошкино, зд. 1	Районный молодежный центр
20.	Выезд. Форум. Инфопоток	Сентябрь	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
21.	Выезд. Всероссийский проект "Вызов Первых", региональный этап, первая возрастная группа	В течении года	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
22.	Выезд. Всероссийский проект "Вызов Первых", региональный этап, вторая возрастная группа	В течении года	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
23.	Выезд. Всероссийский проект "Вызов Первых", региональный этап, третья возрастная группа	В течении года	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
24.	Выезд. Всероссийский проект "Вызов Первых", региональный этап, четвертая возрастная группа	В течении года	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
25.	Выезд. Чемпионат по оказанию первой помощи Ленинградской области	В течении года	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
26.	Выезды в рамках плана основных мероприятий комитета по молодежной политике Ленинградской области	В течении года	г. Санкт-Петербург, Ленинградская область	Районный молодежный центр
РАЗДЕЛ 3				
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а так же на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни				
1.	Районный конкурс Добровольцев	Март-ноябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр

2.	Всероссийская акция "Вам любимые"	8 марта	г. Тосно	Районный молодежный центр
3.	Районный фестиваль конкурс молодежной уличной культуры "Тосно зажигает"	Апрель	г. Тосно, пр. Ленина, д. 45	Районный молодежный центр, ГБУ ЛО "РДЦ"
4.	Общероссийская добровольческая акция Весенняя неделя добра	Апрель	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
5.	День России, день г. Тосно "Танцы без границ" брейкинг	12 июня	г. Тосно, пр. Ленина, д. 45 (площадь)	Районный молодежный центр, МАУ "Тосненский ДК"
6.	Викторина для волонтеров на тему: ПДД	Март, июнь, сентябрь, ноябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
7.	Районное молодежное мероприятие по пропаганде ЗОЖ "Брейкинг" в рамках празднования Дня Тосненского района	Август	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
8.	Форум для добровольческих организаций и НКО, посвященный Году команды заботы	Сентябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
9.	Районный молодежный чемпионат по решению кейсам	Сентябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 45	Районный молодежный центр, МАУ "Тосненский ДК"
10.	Районный фестиваль по брейкингу "Сельцо супер бат – Тосно"	Октябрь	п. Сельцо, д. 16	Районный молодежный центр, МАУ "Тосненский ДК"
11.	Круглый стол для серебряных волонтеров Тосненского района	Ноябрь	г. Тосно, ул. Боярова д. 16	Районный молодежный центр
12.	Профилактический просмотр кинофильма на тему ВИЧ, СПИД, ПАВ	Ноябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д.10	Районный молодежный центр
13.	Итоговое районное мероприятие, посвященное Дню добровольца	Декабрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
14.	Районный фестиваль по брейкингу "Брейк-мастер"	Декабрь	пгт. Ульяновка, Советский проспект, д. 3	Районный молодежный центр, МУК "ТКЦ Саблино"
15.	Обучающие семинары для средних общеобразовательных школ о добровольческой деятельности ("Уроки добра")	В течение года	Общеобразовательные организации Тосненского района	Районный молодежный центр
16.	Обучающие семинары для учреждений среднего профессионального образования о добровольческой деятельности ("Разговоры о важном")	В течение года	Учреждения среднего профессионального образования Тосненского района	Районный молодежный центр
17.	Цикл мероприятий "Добро пожаловать в молодежную политику"	В течение года	г. Тосно, пр. Ленина, д. 10	Районный молодежный центр
18.	Выезд. Форум Доброволец. ЛО"	Декабрь	Санкт-Петербург и Ленинградская область	Районный молодежный центр
19.	Выезд. Отборочный этап по брейк-дансу. Фестиваль "Молодость"	Май-Июнь	Ленинградская область	Районный молодежный центр
20.	Фестиваль для несовершеннолетних из социально неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН "Здоровье – это здорово!"	Ноябрь	г. Тосно, пр. Ленина, д. 45 (спортивный зал)	Районный молодежный центр, МБУ "СЦ Тосненского района"
21.	Выезд. "День Поля" 3 дня.	Июль	Ленинградская область	Районный молодежный центр
22.	Выезд. 20 слет молодежного актива Ленинградской области	Май	Ленинградская область	Районный молодежный центр
23.	Выезд. День Ленинградской области	Август.	Ленинградская область	Районный молодежный центр

24.	Выезд. Тематическая смена "Область добрых дел для волонтерских объединений"	Март	Ленинградская область	Районный молодежный центр
25.	Выезд. Всероссийский чемпионат пилотирования дронов "Пилоты Будущего", региональный этап	В течении года	Ленинградская область	Районный молодежный центр
26.	Выезд. Всероссийский проект "Хранители истории", Ленинградская область	В течении года	Ленинградская область	Районный молодежный центр
27.	Выезды в рамках плана основных мероприятий комитета по молодежной политике Ленинградской области	В течении года	Санкт-Петербург и Ленинградская область	Районный молодежный центр

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2024 № 4434-па

**Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий
Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год (приложение).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить участие команд в мероприятиях Календарного плана, указанного в п. 1 постановления, и оказать содействие в реализации мероприятий.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по безопасности Цая И.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации **М.И. Носов**

*Приложение
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 28.12.2024 № 4434-па*

Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий
Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

1 часть

Физкультурные и спортивные мероприятия среди населения
Тосненского муниципального района Ленинградской области по различным видам спорта

1.1. Физкультурные мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Проводящая организация
1. Баскетбол				
1.1.	Муниципальный этап общероссийского проекта "Баскетбол в школу" ("Локобаскет – школьная лига")	Октябрь-ноябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования)

1.2.	Муниципальный этап общероссийского проекта "Баскетбол в школу" ("КЭС БАСКЕТ")	Октябрь-ноябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования
2. Воздушно-силовая атлетика				
2.1.	Областные соревнования "Крепость духа 2025". Этап 2	22 июня	г. Тосно, спортивный парк	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация воздушно-силовой атлетики Ленинградской области"
3. Дзюдо				
3.1.	Областные соревнования "Новогодний турнир города Тосно". Юноши и девушки до 15 лет	Декабрь	г. Тосно, спортивный зал "МБУ "СЦ Тосненского района"	ЛРОО "Федерация дзюдо Ленинградской области"
4. Легкая атлетика				
4.1.	Муниципальный этап всероссийского дня бега "Кросс нации 2025"	Сентябрь	По назначению	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования
5. Лыжные гонки				
5.1.	Муниципальный этап Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России 2025"	Февраль	По назначению	МБУ "СЦ Тосненского района"
6. Мини-футбол				
6.1.	Муниципальный этап соревнований по мини-футболу среди образовательных учреждений в рамках проекта "Мини-футбол – в школу"	Октябрь-декабрь	г. Тосно	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования, АНО "ДЮФК "Атлант"
7. Плавание				
7.1.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию "Золотая рыбка"	17-18 апреля	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
7.2.	Районные соревнования по плаванию посвященные "Дню России"	13-14 июня	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
8. Спортивный туризм				
8.1.	Районные соревнования по спортивному туризму "Залинг Тосненского муниципального района", дистанция-пешеходная	26 января	д. Новолисино	МБУ "СЦ Тосненского района"
8.2.	Чемпионат и первенство Тосненского муниципального района по спортивному туризму, дистанция-пешеходная	26 января	д. Новолисино	МБУ "СЦ Тосненского района"
8.3.	Кубок Ленинградской области, 1-й этап дистанция-пешеходная (мужчины, женщины)	26 января	д. Новолисино	РОО "Ассоциация спортивного туризма Ленинградской области"
8.4.	Областные спортивные соревнования "Вертикальный спринт" 1-й этап, дистанция-пешеходная, (8-13 лет, 14-15 лет)	26 января	д. Новолисино	РОО "Ассоциация спортивного туризма Ленинградской области"
9. Тхэквондо ИТФ				
9.1.	Турнир и Фестиваль Тосненского муниципального района Ленинградской области по тхэквондо ИТФ "КУБОК ХВАРАНГ" (HWARANG)	28 апреля	г. Тосно, Московское шоссе, д. 2, Академия футзала (ООО "Оптима")	МБУ "СЦ Тосненского района", спортивный клуб "Хва-Ранг"
10. Футбол				
10.1.	Муниципальный этап всероссийских соревнований по футболу "Кожаный мяч"	Апрель	По назначению	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования, АНО "ДЮФК "Атлант"

11. Хоккей				
11.1.	Межмуниципальные соревнования по хоккею среди детско-юношеских команд "Кубок главы администрации Тосненского муниципального района. Мальчики и девочки 2010-2012 г.р.	Январь-февраль	г. Тосно	Отдел ФКиС, МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования
12. Шахматы				
12.1.	Муниципальный этап всероссийских соревнований "Белая ладья" среди команд общеобразовательных учреждений	Декабрь	г. Тосно/г. Никольское (по назначению)	МБУ "СЦ Тосненского района", комитет образования

1.2. Физкультурно-спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Проводящая организация
1.	Зимний Фестиваль ВФСК (ГТО) среди учащихся образовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области	Январь-февраль	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
2.	Спартакиада ВФСК (ГТО) среди лиц с ограниченными возможностями и инвалидов	Апрель	г. Тосно, спортивный зал/ бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
3.	Районный фестиваль ВФСК "ГТО в моей семье"	Май	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
4.	Летний Фестиваль ВФСК (ГТО) среди учащихся образовательных организаций Тосненского муниципального района Ленинградской области	Май	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
5.	Спартакиада ВФСК ГТО Тосненского муниципального района Ленинградской области	Август	г. Тосно, спортивный зал/бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО
6.	Спартакиада ВФСК ГТО муниципальных служащих и служащих депутатского корпуса Тосненского муниципального района Ленинградской области	Октябрь	г. Тосно	МБУ "СЦ Тосненского района", Центр тестирования ГТО

1.3. Спортивные мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Проводящая организация
1. Дзюдо				
1.1.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юношей и девушек до 15 лет	Январь	г. Тосно, спортивный зал МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"
1.2.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юношей и девушек до 23 лет	Январь	г. Тосно, спортивный зал МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"

1.3.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди мальчиков и девочек до 13 лет	Февраль	г. Тосно, спортивный зал МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"
1.4.	Первенство Ленинградской области. Юниоры и юниорки до 23 лет	1-2 февраля	г. Тосно, спортивный зал МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация дзюдо Ленинградской области"
1.5.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юношей и девушек до 18 лет	Апрель	г. Тосно, спортивный зал МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"
1.6.	Чемпионат Ленинградской области. Мужчины и женщины	24 мая	г. Тосно, спортивный зал МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация дзюдо Ленинградской области"
1.7.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди мальчиков и девочек до 11 лет	Сентябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"
1.8.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по дзюдо среди юниоров и юниорок до 21 года	Сентябрь	г. Тосно, спортивный зал МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"
2. Плавание				
2.1.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию, юноши, девушки 14-15 лет и молодежь	Февраль	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
2.2.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию юноши, девушки 11-13 лет и молодежь	Февраль	п. Сельцо, бассейн Сельцовского филиала МАУ "ТРКСЦ"	МБУ "СЦ Тосненского района"
2.3.	Кубок Тосненского муниципального района по плаванию	Май	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
2.4.	Кубок Ленинградской области. Бассейн 25 м. Мужчины и женщины старше 14 лет	23-25 июня	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	Региональная спортивная "Федерация плавания и синхронного плавания Ленинградской области" (ОО "РСФПСЛО")
2.5.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию. "Юность ТР" Юниоры 16-18 лет, юноши, девушки 14-15 лет мл. юноши, девушки 11-13 лет	Октябрь	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
2.6.	Областные спортивные соревнования "Юность Ленинградской области". Бассейн 25м. Юноши и девушки 11 – 13 лет	05-07 ноября	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
2.7.	Чемпионат Тосненского муниципального района Ленинградской области по плаванию	Декабрь	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
3. Синхронное плавание				
3.1.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по синхронному плаванию	Апрель	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
3.2.	Областные спортивные соревнования. Бассейн 25 м. Мальчики и девочки до 13 лет	02-04 мая	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"

3.3.	Первенство Ленинградской области. Бассейн 25 м. Юниоры 15 – 20 лет и юниорки 15 – 19 лет	02-04 мая	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.4.	Первенство Ленинградской области. Бассейн 25 м. Юноши 13-16 лет, девушки 13-15 лет	02-04 мая	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.5.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области по синхронному плаванию	Октябрь	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	МБУ "СЦ Тосненского района"
3.6.	Чемпионат Ленинградской области. Бассейн 25 м. Мужчины и женщины	31 октября 02 ноября	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.7.	Первенство Ленинградской области. Бассейн 25 м. Мальчики и девочки до 13 лет	31 октября 02 ноября	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
3.8.	Областные спортивные соревнования. Бассейн 25 м. Юноши 13 – 16 лет и девушки 13 – 16 лет	31 октября 02 ноября	г. Тосно, бассейн "Лазурный"	ОО "РСФПСЛО"
4. Спорт ЛИН				
4.1.	Чемпионат Ленинградской области по плаванию. Мужчины и женщины	Март	г. Тосно, бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	РОО "Федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями Ленинградской области"
4.2.	Первенство Ленинградской области по плаванию. Юноши и девушки 9-17 лет	Март	г. Тосно, бассейн "Лазурный", МБУ "СЦ Тосненского района"	РОО "Федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями Ленинградской области"
5. Теннис				
5.1.	Областные спортивные соревнования ко Дню освобождения г. Тосно от немецко-фашистских захватчиков. Юноши и девушки до 13 лет	28 января – 02 февраля	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	Общественная организация Региональная спортивная "Федерация тенниса Ленинградской области" (ОО "РСФТЛО")
5.2.	Областные спортивные соревнования "Дорога Победы". Юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет до 19 лет	Февраль	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.3.	Областные спортивные соревнования, посвященные Международному Женскому дню. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет, юниоры и юниорки до 17 лет	Март	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.4.	Областные спортивные соревнования, посвященные Всемирному Дню здоровья. Юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет до 19 лет	Апрель	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.5.	Областные спортивные соревнования, посвященные "Дню Победы". Юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет	Май	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.6.	Областные спортивные соревнования "Кубок Губернатора". Мужчины и женщины	Июнь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.7.	Областные спортивные соревнования, посвященные Международному Дню защиты детей. Юноши и девушки до 13 лет, до 19 лет	Июнь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.8.	Первенство Тосненского муниципального района Ленинградской области. Юноши и девушки до 13 лет, до 15 лет	Июль	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"

5.9.	Областные спортивные соревнования, посвященные Международному Дню Дружбы. Юниоры и юниорки до 17 лет	Июль	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.10.	Областные спортивные соревнования "Турнир к Дню Семьи". Юниоры и юниорки до 17 лет	Июль	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.11.	Первенство Ленинградской области. Юниоры и юниорки до 17 лет	Июль	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.12.	Чемпионат Ленинградской области. Мужчины и женщины	Август	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.13.	Первенство Ленинградской области. Юниоры и юниорки до 19 лет	Август	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.14.	Областные спортивные соревнования "На призы СК Консалт". Юноши и девушки до 13 лет	Август	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.15.	Областные спортивные соревнования "Турнир к международному Дню молодежи". Юниоры и юниорки до 19 лет	Август	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.16.	Областные спортивные соревнования "Турнир к Дню Государственного флага". Юниоры и юниорки до 19 лет	Август	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.17.	Областные спортивные соревнования, посвященные Дню знаний. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет, до 15лет, юниоры и юниорки до 17 лет	Сентябрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.18.	Областные спортивные соревнования, посвященные "Дню учителя". Юноши и девушки до 15 лет, юниоры и юниорки до 17 лет, до 18 лет	Октябрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.19.	Областные спортивные соревнования, посвященные "Дню Народного Единства". Мужчины и женщины, юноши и девушки до 13 лет, до 15лет, юниоры и юниорки до 19 лет	Ноябрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.20.	Областные спортивные соревнования "Турнир "ГРИН КАП". Мужчины и женщины	Ноябрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
5.21.	Областные спортивные соревнования, посвященные "Дню Конституции Российской Федерации". Юниоры и юниорки до 19 лет	Декабрь	г. Тосно, АНО КСЦ "Тосно Теннис Клуб"	ОО "РСФТЛО"
6. Тхэквондо				
6.1.	Областные спортивные соревнования "Кубок Земли Ленинградской по тхэквондо ИТФ"	15-16 ноября	г. Тосно, академия футзала ООО "Оптима", Московское шоссе, д. 2	РОО "Спортивная федерация тхэквондо (ИТФ) Ленинградской области"
7. Шахматы				
7.1.	Областные спортивные соревнования "Рождественский турнир". Быстрые шахматы. Юноши и девушки до 17 лет, мальчики и девочки до 13 лет, до 9 лет	04-06 января	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.2.	Чемпионат Ленинградской области. Блиц. Мужчины и женщины	9-10 марта	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"

7.3.	Первенство Ленинградской области. Шахматы. Юноши и девушки до 17 лет, до 15 лет	10-15 марта	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.4.	Первенство Ленинградской области. Шахматная композиция. Юноши и девушки до 15 лет, до 17 лет	11-12 марта	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.5.	Областные спортивные соревнования "Приз Федерации шахмат. Шахматы. Финал. Мальчики и девочки до 11 лет, (2013 г.р.) до 9 лет (2015 г.р.)	21-23 марта	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.6.	Областные спортивные соревнования "Приз Федерации шахмат. 1 этап. Быстрые шахматы. Мальчики и девочки до 13 лет, до 11 лет	21-23 марта	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.7.	Областные спортивные соревнования "Приз Федерации шахмат Ленинградской области. Этап Кбка России. 2023 года Шахматы. Мальчики и девочки до 9 лет, до 11 лет, до 13 лет, юноши и девушки до 15 лет	20-27 октября	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.8.	Областные спортивные соревнования "Кубок Губернатора Ленинградской области". Быстрые шахматы, блиц. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 19 лет, до 17 лет, до 15 лет, мальчики и девочки до 13, до 11, 9 лет	24-25 октября	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.9.	Областные спортивные соревнования "Шахматный турнир памяти Евгения Дергачева". Быстрые шахматы. Мужчины и женщины, юноши и девушки до 19 лет, до 13 лет, до 9 лет	27-28 декабря	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"
7.10.	Областные спортивные соревнования "Приз Федерации шахмат". Финал. Быстрые шахматы. Мальчики и девочки до 13 лет, до 11 лет	19-21 декабря	г. Тосно, МБУ "СЦ Тосненского района" (по назначению)	ОО "Региональная спортивная федерация шахмат Ленинградской области"

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2024 № 4418-па

"Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.12.2024 № 8/24 администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.05.2019 № 713-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области).

области от 02.03.2020 № 340-па, от 19.03.2020 № 471-па, от 19.05.2020 № 862-па, от 19.06.2020 № 1072-па, от 26.08.2020 № 1551-па, от 16.09.2020 № 1664-па, от 20.10.2020 № 1929-па, от 20.10.2020 № 1929-па, от 15.02.2021 № 282-па, от 09.03.2021 № 449-па, от 25.05.2021 № 1111-па, от 21.06.2021 № 1349-па, от 16.08.2021 № 1837-па, от 22.11.2021 № 2719-па, от 29.12.2021 № 3180-па, от 07.02.2022 № 298-па, от 09.03.2022 № 620-па, от 30.06.2022 № 2307-па, от 25.07.2022 № 2587-па, от 29.08.2022 № 2980-па, от 01.09.2022 № 3015-па, от 05.09.2022 № 3033-па, от 12.09.2022 № 3144-па, от 12.09.2022 № 3155-па, от 20.09.2022 № 3292-па, от 10.10.2022 № 3574-па, от 29.11.2022 № 4432-па, от 26.12.2022 № 4835-па, от 10.01.2023 № 36-па, от 24.03.2023 № 1041-па, от 10.04.2023 № 1262-па, от 01.06.2023 № 1970-па, от 27.06.2023 № 2270-па, от 21.12.2023 № 4368-па, от 25.12.2023 № 4401-па, от 06.07.2023 № 2410-па, от 02.08.2023 № 2658-па, от 20.09.2023 № 3228-па, от 07.11.2023 № 3792-па, от 08.12.2023 № 4173-па, от 14.02.2024 № 493-па, от 27.04.2024 № 1465-па, от 01.10.2024 № 3307-па, от 28.10.2024 № 3561-па, от 30.10.2024 № 3614-па).

3. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **М.И. Носов**

Приложение

к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 № 4418-па

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Размещение немобильных нестационарных торговых объектов

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир), географические координаты	Вид НТО	Площадь НТО, кв. м	Специализация НТО	Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН	Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-18-08-0001	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Вокзальная, у входа на надземный пешеходный переход [59.54352228768045, 30.8825815317183]	Киоск	6	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ООО "МЕТРЫ"	4716046437	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2021 № 449-па	01.03.2021	01.03.2026
1-18-08-0002	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 24 [59.54370637866073, 30.872711407099874]	Киоск	12	Специализированное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 19.02.2019 № 242-па; постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 29.08.2022 № 2980-па	01.02.2019	31.01.2029

1-18-08-0003	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно-2, ул. Песочная, у д. 42 [59.55966459925883, 30.846386683890422]	Киоск	6	Специализированное производственное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 19.02.2019 № 242-па; постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 29.08.2022 № 2980-па	01.02.2019	31.01.2029
1-18-08-0004	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 29 [59.53779582285337, 30.859495368754505]	Торговый павильон	35	Неспециализированное производственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Бегларяна Артушовна	471607060640	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 21.06.2021 № 1348-па	01.06.2021	01.06.2026
1-18-08-0005	Ленинградская обл., г. Тосно, Тосненский р-н, пр. Ленина, у д. 69 [59.53743763968637, 30.882786012270998]	Киоск	7	Специализированное производственное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 19.02.2019 № 242-па; постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 29.08.2022 № 2980-па	01.02.2019	31.01.2029
1-18-08-0007	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Советская, у д. 10 [59.53904108345657, 30.874481712657115]	Киоск	6.5	Специализированное производственное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 07.02.2022 № 298-па	26.01.2022	26.01.2027
1-18-08-0008	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Советская, у д. 6 [59.542194701285126, 30.881468132474062]	Киоск	6.5	Специализированное производственное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 07.02.2022 № 298-па	26.01.2022	26.01.2027
1-18-08-0009	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Победы, у д. 5 [59.54371461047011, 30.878545088992183]	Киоск	42	Специализированное производственное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 07.02.2022 № 298-па	26.01.2022	26.01.2027

1-18-08-0010	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Победы, у д. 15 [59.54045640392005, 30.871875137927116]	Киоск	6.5	Специализированное производственное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 07.02.2022 № 298-па	26.01.2022	26.01.2027
1-18-08-0011	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 20 [59.54519755535398, 30.870610068476815]	Торговый павильон	35	Специализированное производственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0012	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Победы, у д. 13 [59.54138650359055, 30.87374534295953]	Торговый павильон	50.75	Специализированное производственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0013	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Победы, у д. 5 [59.54367741748264, 30.87843243621358]	Торговый павильон	20	Специализированное производственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0014	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 13 [59.54318264444362, 30.864927962008565]	Торговый павильон	25	Специализированное производственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0015	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 63 [59.5385896064042, 30.8791132073775]	Торговый павильон	16	Специализированное производственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027

1-18-08-0016	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 44 [59.54043282779318, 30.88053672258291]	Киоск	8.1	Специализированное продовольственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0017	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, напротив д. 135 [59.53645869999679, 30.88410324638666]	Торговый павильон	20	Специализированное продовольственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0018	Ленинградская обл., Тосненский р-н, дер. Новолисино, ул. Заводская, у д. 4 (уч. 3) [59.56750474126778, 30.769236196124197]	Торговый павильон	20	Специализированное продовольственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0019	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 29а [59.53926425689138, 30.861128307902472]	Торговый павильон	127	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Роднухина Анна Сергеевна	781714193448	Да	Постановление Администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 08.12.2023 № 4173-па	01.12.2023	01.12.2028
1-18-08-0020	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 61а [59.53884698696636, 30.87907150101772]	Торговый павильон	77	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ООО "Профит"	4716012759	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 08.12.2023 № 4173-па	01.12.2023	01.12.2028

1-18-08-0021	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 44 [59.540372897643785, 30.88063059989845]	Торговый павильон	54.5	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ООО "Лидер"	4705105289	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 22.11.2021 № 2719-па	01.11.2021	01.11.2026
1-18-08-0022	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, угол М. Горького и Типографского проезда [59.53515055033775, 30.881310360156117]	Торговый павильон	100	Предприятие торговли с универсальной специализацией	ИП Семенов Сергей Сергеевич	471604720633	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 20.10.2020 № 1929-па	01.07.2020	01.07.2025
1-18-08-0023	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 44 [59.54030207097777, 30.88072984163199]	Торговый павильон	60	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ООО "Лидер"	4705105289	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 16.08.2021 № 1837-па	01.03.2021	28.02.2026
1-18-08-0024	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. М. Горького, у д. 8 [59.53791201955305, 30.876263266902118]	Торговый павильон	65	Неспециализированное непродовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Греков Игорь Леонидович	471611501713	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 01.06.2023 № 1970-па	17.05.2023	17.05.2028
1-18-08-0025	Ленинградская обл., Тосненский р-н, пос. Ушаки, у д. 4 [59.517307013433545, 30.907367765574556]	Торговый павильон	49	Неспециализированное непродовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Турובה Наталья Николаевна	471600023180	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0026	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 62 [59.53729251143751, 30.8845498297149]	Торговый павильон	59.8	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Асанов Николай Сергеевич	471605083514	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 07.02.2022 № 298-па	20.01.2022	20.01.2027

1-18-08-0027	Ленинградская обл., Тосненский р-н, дер. Новолисино, ул. Заводская, у д. 5 [59.56741530639291, 30.770170729853746]	Торговый павильон	48	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Терновая Любовь Викторовна	471608677065	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 28.08.2018 № 2140-па; постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 12.09.2022 № 3155-па	28.08.2018	28.08.2028
1-18-08-0028	Ленинградская обл., Тосненский р-н, пр. Ленина, у д. 55 [59.540308537424806, 30.87769745075522]	Торговый павильон	36	Неспециализированное непродовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Туманова Ольга Львовна	471606859920	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па, постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 01.06.2023 № 1970-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0029	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ш. Барыбина, у д. 38 [59.538060619077754, 30.860476545553357]	Киоск	15	Специализированное продовольственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0030	Ленинградская обл., Тосненский р-н, п. Ушаки, у д. 5 [59.51723972769329, 30.90748174811852]	Торговый павильон	16	Специализированное продовольственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление Администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0031	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Вокзальная, рядом с ж/д вокзалом [59.54347352307102, 30.882713575141743]	Торговый павильон	15	Специализированное продовольственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0032	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Шолохова, рядом с а/м стоянкой [59.54556854270992, 30.86004097955916]	Торговый павильон	65	Неспециализированное непродовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Бритвина Александра Александровна	471611519862	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 01.06.2023 № 1970-па	17.05.2023	17.05.2028

1-18-08-0033	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Вокзальная, рядом с ж/д вокзалом [59.54350662334116, 30.88263410093986]	Киоск	6	Специализированное производственное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 19.02.2019 № 242-па; постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 29.08.2022 № 2980-па	01.02.2019	31.01.2029
1-18-08-0034	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Ленина, у д. 62 [59.53746305357351, 30.884166745796737]	Торговый павильон	15	Специализированное производственное предприятие торговли: хлеб, хлебобулочные изделия	ООО "Аскания"	7811045654	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 09.03.2022 № 620-па	20.01.2022	20.01.2027
1-18-08-0035	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Шолохова, рядом с д. 2а по ул. Станиславского [59.54550317436974, 30.860373573477048]	Торговый павильон	70	Неспециализированное производственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Богданов Владимир Васильевич	471600020503	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 26.08.2020 № 1551-па	25.06.2020	24.06.2025
1-18-08-0036	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Чехова, у д. 5 [59.547273281455986, 30.858019264247066]	Торговый павильон	64	Предприятие торговли с универсальной специализацией	ИП Чубуклеев Виктор Константинович	471600041782	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 02.08.2023 № 2658-па	27.07.2023	27.07.2028
1-18-08-0037	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, пр. Ленина, у д. 36 [59.54124146880844, 30.87693021132955]	Киоск	12.5	Специализированное производственное предприятие торговли: печатная продукция	ИП Захаров Александр Евгеньевич	782605443153	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 10.10.2022 № 3574-па	22.09.2022	22.09.2027
1-18-08-0038	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. Вокзальная, рядом с ж/д вокзалом [59.54354745190109, 30.882551904361716]	Киоск	8	Неспециализированное производственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Зубова Яна Романовна	781443251365	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 02.03.2020 № 340-па; постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 12.09.2022 № 3144-па	01.06.2019	01.06.2029

2. Размещение мобильных нестационарных торговых объектов

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)				Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения	Период размещения НТО		
Идентификационный номер НТО	Вид НТО	Места остановки мобильного НТО		Специализация НТО	Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН		Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)	С (дата)	По (дата)
		№ места	График работы мобильного НТО в месте остановки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2-18-08-0001	Автоматический магазин (торговый автофургон, автолавка)	3-18-08-0001	Каждую пятницу с 10.00 до 14.00	Неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ИП Балана Виорика Викторовна	784301342069	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 01.06.2023 № 1970-па	17.05.2023	17.05.2028
2-18-08-0002	Автоматический магазин (торговый автофургон, автолавка)	3-18-08-0002	Ежедневно с 10.00 до 16.00	Специализированное продовольственное предприятие торговли: рыба и рыбная продукция, морепродукты	ИП Марков Александр Евгеньевич	471605185820	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградская обл. от 26.12.2022 № 4835-па	06.12.2022	06.12.2027
2-18-08-0003	Автоматический магазин (торговый автофургон, автолавка)	3-18-08-0003	Ежедневно с 10.00 до 16.00	Специализированное продовольственное предприятие торговли: рыба и рыбная продукция, морепродукты	ИП Марков Александр Евгеньевич	471605185820	Да	Постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 20.10.2020 № 1929-па; постановление администрации муниципального образования Тосненский р-н Ленинградской обл. от 01.09.2022 № 3015-па	06.10.2020	06.10.2030

2.1. Места остановки мобильных нестационарных торговых объектов

Идентификационный номер места остановки	Адресный ориентир места остановки, географические координаты	Идентификационные номера мобильных НТО	График работы мобильного НТО в месте остановки
1	2	3	4
3-18-08-0001	Ленинградская обл., Тосненский р-н, дер. Георгиевская, около д. 3 [59.43456008306757, 31.034366497076437]	2-18-08-0001	Каждую пятницу с 10.00 до 14.00
3-18-08-0002	Ленинградская обл., Тосненский р-н, г. Тосно, ул. М. Горького, около д. 2 [59.54290491791937, 30.866781689374445]	2-18-08-0002	Ежедневно с 10.00 до 16.00
3-18-08-0003	Ленинградская обл., Тосненский р-н, п. Ушаки, у д. 5 [59.51705912251358, 30.907747520937463]	2-18-08-0003	Ежедневно с 10.00 до 16.00

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда
Максимоваe-mail: tosnovestnik@mail.ru