

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.11.2024 № 425-ра**

**О проведении проверки по соблюдению получателями субсидий  
для субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности  
условий и порядка, установленных при их предоставлении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.12.2015 № 2609-па "Об утверждении Положения об обязательной проверке администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, предоставляющей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, соблюдения условий, целей и порядка их предоставления", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.03.2015 № 971-па "Об утверждении административного регламента проверок соблюдения получателями субсидий для субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности условий и порядка, установленных при их предоставлении" (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.05.2022 № 1586-па), распоряжением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2024 № 407-ра "О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.12.2023 № 441-ра "Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по соблюдению получателями субсидий условий и порядка, установленных при их предоставлении"

1. В соответствии с планом проведения контрольных мероприятий по соблюдению получателями субсидий условий и порядка, установленных при их предоставлении, провести плановую выездную проверку получателей субсидий по соблюдению условий и порядка, установленных при их предоставлении (приложение).

2. Поручить проведение плановой выездной проверки следующим должностным лицам администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области:

Беремкуловой Анне Алексеевне – ведущему специалисту отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Гусмановой Юлии Валерьевне – заместителю начальника отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Козловой Наталье Викторовне – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, главному бухгалтеру администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Лапиной Оксане Дмитриевне – начальнику отдела по поддержке малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства комитета социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 02 декабря 2024 года.

Проверку окончить не позднее 13 декабря 2024 года.

4. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее распоряжение для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего распоряжения путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение  
к распоряжению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 05.11.2024 № 425-ра

**Проведение проверки по соблюдению получателями субсидий  
для субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности  
условий и порядка, установленных при их предоставлении, на 2024 год**

№ п/п	Вид/ форма/ способ контрольного мероприятия	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	ОГРН получателя субсидии	Цель и основания проведения контрольных мероприятий	Срок проведения проверки	Местонахождение получателя субсидии
1	Плановая/ выездная выборочная	ИП Кузнецова Анфиса Игоревна	780159583003	323470400091866	Цель: контроль за соблюдением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Основание: п. 5.1.4 договора от 21.06.2024 № 3 между администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области и ИП Кузнецовой А.И.	Декабрь 2024	Ленинградская обл., гп. Ульяновка, ул. Калинина, д. 39/2
2	Плановая/ выездная выборочная	ИП Леонтьева Елена Алексеевна	471609490743	322470400054737	Цель: контроль за соблюдением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Основание: п. 5.1.4 договора от 21.06.2024 № 4 между администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области и ИП Леонтьевой Е.А.	Декабрь 2024	Ленинградская обл., п. Ушаки, д. 6, кв. 8
3	Плановая/ выездная выборочная	ИП Пестова Анна Константиновна	471606210902	322470400049136	Цель: контроль за соблюдением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Основание: п. 5.1.4 договора от 21.06.2024 № 1 между администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области и ИП Пестовой А.К.	Декабрь 2024	Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Радищева, д. 2, пом. 5
4	Плановая/ выездная выборочная	ООО "ЭЙЧСИ-КЛИНИК"	4705107494	1244700000335	Цель: контроль за соблюдением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Основание: п. 5.1.4 договора от 21.06.2024 № 1 между администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области и ООО "ЭЙЧСИ-КЛИНИК", в лице главного врача Яскевич П.Г.	Декабрь 2024	Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Советская, д. 9а, пом. 105

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2024 № 3688-па**

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития**

**Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025–2027 годы**

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга реализации и оценки качества прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.11.2020 № 2083-па, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы (приложение).

2. Структурным подразделениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области учитывать показатели прогноза социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы в своей работе.

3. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

И. о. главы администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 01.11.2024 № 3688-па*

### ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025-2027 ГОДЫ

Основные показатели прогноза социально-экономического развития  
Тосненского муниципального района Ленинградской области  
на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование раздела, показателя	Единица измерения	Отчет	Оценка	Прогноз		
			2023	2024	2025	2026	2027
<b>Демографические показатели</b>							
1.	Численность населения (на 1 января года)	Человек	133 109,0	130 546,0	130 746,0	130 876,0	131 036,0
1.1.	В том числе: городское	Человек	87 678,0	85 648,0	109 054,0	109 074,0	109 113,0
1.2.	сельское	Человек	45 431,0	44 898,0	21 692,0	21 802,0	21 923,0
2.	Численность населения младше трудоспособного возраста (на 1 января года)	Человек	17 976,0	17 318,0	16 919,0	15 685,0	14 308,0
3.	Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года)	Человек	86 143,0	83 658,0	83 122,0	83 351,0	83 337,0
4.	Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	Человек	28 990,0	29 570,0	30 705,0	31 840,0	33 391,0
5.	Численность населения среднегодовая	Человек	131 827,5	130 646,0	130 811,0	130 956,0	131 116,0
6.	Число родившихся (без учета мертворожденных)	Человек	643,0	750,0	800,0	820,0	840,0
7.	Число умерших	Человек	1 628,0	1 620,0	1 600,0	1 590,0	1 580,0
8.	Миграционный прирост (-убыль)	Человек	-332,0	1 050,0	1 000,0	900,0	900,0
9.	Общий коэффициент рождаемости	Чел. на 1 тыс. чел. населения	4,9	5,7	6,1	6,3	6,4
10.	Общий коэффициент смертности	Чел. на 1 тыс. чел. населения	12,3	12,4	12,2	12,1	12,1
11.	Коэффициент естественного прироста (убыли)	Чел. на 1 тыс. чел. населения	-7,5	-6,7	-6,1	-5,9	-5,6

12.	Коэффициент миграционного прироста (убыли)	Чел. на 1 тыс. чел. населения	-2,5	8,0	7,6	6,9	6,9
Промышленное производство							
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без субъектов малого предпринимательства), всего	Млн руб.	62 051,2	70 817,2	76 877,8	82 537,6	88 340,0
	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,2	104,3	103,0	102,9	102,8
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Добыча полезных ископаемых" (раздел В)	Млн руб.	432,5	485,1	518,0	541,9	568,5
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	241,9	100,5	101,9	102,0	102,4
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" (Раздел С)	Млн руб.	59 534,8	68 075,6	73 948,5	79 457,0	85 099,4
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,2	104,4	103,1	103,0	102,9
	В том числе:						
3.1.	Производство химических веществ и химических продуктов (группировка 20)	Млн руб.	16 596,7	18 780,4	20 433,9	22 020,3	23 693,0
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	119,6	103,5	103,2	103,2	103,2
3.2.	Производство резиновых и пластмассовых изделий (группировка 22)	Млн руб.	5 489,7	6 230,0	6 791,7	7 340,2	7 913,1
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	112,2	103,8	103,4	103,5	103,4
3.3.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (группировка 23)	Млн руб.	6 393,5	7 261,1	7 861,4	8 487,8	9 091,6
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	81,7	103,8	103,6	103,4	103,1

3.4.	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (группировка 25)	Млн руб.	6 663,3	8 215,5	8 779,6	9 416,7	10 002,1
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	128,4	109,1	103,2	102,7	102,3
3.5.	Прочие производства обрабатывающей отрасли	Млн руб.	24 391,6	27 588,6	30 081,9	32 192,0	34 399,7
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,2	104,0	102,7	102,7	102,7
4.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха" (Раздел D)	Млн руб.	1 481,3	1 587,4	1 697,5	1 784,0	1 875,3
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	98,0	101,3	101,4	101,3	101,3
5.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" (Раздел E)	Млн руб.	602,6	669,1	713,9	754,8	796,7
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,5	101,8	101,8	101,8	101,7
Сельское хозяйство							
1.	Продукция сельского хозяйства	Млн руб.	4 107,9	4 510,7	4 794,8	5 018,4	5 240,3
	Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	111,0	103,1	101,0	101,5	101,1
1.1.	Продукция растениеводства	Млн руб.	997,6	1 116,8	1 178,8	1 245,2	1 310,1
	Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	136,7	98,6	101,5	100,4	100,4
1.2.	Продукция животноводства	Млн руб.	3 110,3	3 393,9	3 616,0	3 773,2	3 930,2
	Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	98,9	104,6	100,9	101,8	101,3

Строительство							
1.	Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" (раздел F)	Млн руб.	3 079,6	3 768,7	4 061,4	4 373,7	4 689,8
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	118,9	115,0	102,1	102,3	102,6
2.	Введено в действие жилых домов на территории муниципального образования	Кв. метров общей площади	198 300,0	200 000,0	210 000,0	210 000,0	210 000,0
2.1.	Общая площадь жилых помещений, приходящая в среднем на одного жителя	Кв. метров общей площади на 1 чел.	30,6	31,7	31,8	31,9	32,1
Транспорт							
1.	Протяженность автодорог общего пользования местного значения (на конец года)	Километр	603,0	612,2	615,2	617,2	619,9
2.	Протяженность автодорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, (на конец года)	Километр	463,6	474,3	481,3	486,2	490,4
3.	Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования (на конец года)	%	76,9	77,5	78,2	78,8	79,1
Потребительский рынок							
1.	Оборот розничной торговли	Млн руб.	26 812,0	29 086,0	31 772,4	34 250,4	36 970,0
		% в сопоставимых ценах	104,7	102,5	105,1	103,8	104,0
2.	Объем платных услуг населению	Млн руб.	2 769,4	3 162,6	3 539,0	3 746,6	3 988,6
		% в сопоставимых ценах	103,0	105,0	104,9	101,5	102,0
3.	Оборот общественного питания	Млн руб.	94,9	107,4	117,5	127,0	137,4
		% в сопоставимых ценах	79,5	106,3	104,9	104,0	104,0
Малое и среднее предпринимательство							
1.	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	Единиц	4 494,0	4 579,4	4 657,2	4 769,0	4 864,4
2.	Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия)	Человек	11 829,0	11 817,2	11 829,0	11 852,6	11 876,4
Инвестиции							
1.	Инвестиции в основной капитал	Млн руб.	12 703,4	14 890,0	17 250,3	19 732,5	22 459,0
	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	87,4	108,1	108,0	108,6	109,0
2.	Распределение инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности:						

2.1.	Раздел А: сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	Млн руб.	2 488,3	2 916,6	3 378,9	3 865,1	4 399,2
2.2.	Раздел С: обрабатывающие производства	Млн руб.	1 841,7	2 158,7	2 500,9	2 860,8	3 256,0
2.3.	Раздел D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	Млн руб.	171,9	201,5	233,4	267,0	303,9
2.4.	Раздел E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	Млн руб.	613,0	718,5	832,4	952,2	1 083,8
2.5.	Раздел F: строительство	Млн руб.	997,3	1 169,0	1 354,3	1 549,1	1 763,2
2.6.	Раздел G: Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	Млн руб.	1 017,1	1 192,2	1 381,1	1 579,9	1 798,2
2.7.	Раздел H: Транспортировка и хранение	Млн руб.	1 309,6	1 535,0	1 778,3	2 034,2	2 315,3
2.8.	Раздел M: Деятельность профессиональная, научная и техническая	Млн руб.	36,2	42,4	49,2	56,2	64,0
2.9.	Раздел N: Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	Млн руб.	254,9	298,8	346,1	395,9	450,7
2.10.	Раздел O: Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	Млн руб.	3 637,6	4 263,7	4 939,6	5 650,4	6 431,1
2.11.	Раздел P: Образование	Млн руб.	211,5	247,9	287,2	328,5	373,9
2.12.	Раздел Q: Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	Млн руб.	27,8	32,6	37,8	43,2	49,1
2.13.	Раздел R: Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	Млн руб.	27,8	32,6	37,8	43,2	49,1
3.	Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования, всего:	Млн руб.	12 703,4	14 890,0	17 250,3	19 732,5	22 459,0
3.1.	Собственные средства предприятий	Млн руб.	7 205,2	8 442,6	914,6	11 247,5	13 026,2
3.2.	Привлеченные средства	Млн руб.	5 498,2	6 447,4	16 335,7	8 485,0	9 432,8
<b>Рынок труда и занятость населения</b>							
1.	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	Человек	42 488,0	42 488,0	42 488,0	43 000,0	43 000,0
2.	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года)	Человек	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
3.	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4.	Количество вакансий, заявленных предприятиями, в центры занятости населения (на конец года)	Единиц	2 100,0	2 100,0	2 226,0	2 240,0	2 240,0
5.	Среднесписочная численность работников организаций (без внешних совместителей)	Человек	24 403,0	24 427,0	24 549,0	24 672,0	24 796,0

6.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по муниципальному образованию	Рублей	68 022,4	78 692,2	85 113,4	91 040,7	97 379,3
		% к предыдущему году	115,0	115,7	108,2	107,0	107,0
7.	Фонд начисленной заработной платы всех работников по муниципальному образованию	Млн руб.	19 919,4	23 066,6	25 073,4	26 953,9	28 975,4

Приложение  
к основным показателям прогноза

**Пояснительная записка к показателям прогноза социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы**

Среднесрочный прогноз социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Тосненский район) до 2027 года разработан на основе стратегии социально-экономического развития Тосненского района до 2030 года, параметров базового варианта прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на 2025-2027 годы, а также сценарных условий прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов. При разработке прогноза проведен анализ итогов социально-экономического развития Тосненского района за полугодие 2024 года, 2023 и предшествующие годы с учетом намерений субъектов хозяйственной деятельности на прогнозируемый период 2025-2027 годов, рассматривались также дополнительные материалы.

Предлагаемый для разработки местного бюджета вариант прогноза предусматривает развитие Тосненского района в условиях проводимой Правительством Ленинградской области и органами местного самоуправления Тосненского района политики, направленной на реализацию стратегических целей Тосненского района – формирование комфортной и безопасной среды проживания, повышение уровня экономического развития и конкурентоспособности района на рынке труда, развития инвестиций и капитала.

Данный вариант прогноза является базовым. Базовый вариант характеризует развитие экономики и социальной сферы поселений Тосненского района в условиях реализации активной государственной политики Ленинградской области, направленной на стимулирование экономического роста и на повышение эффективности бюджетных расходов.

**Общая оценка социально-экономической ситуации в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области за отчетный период**

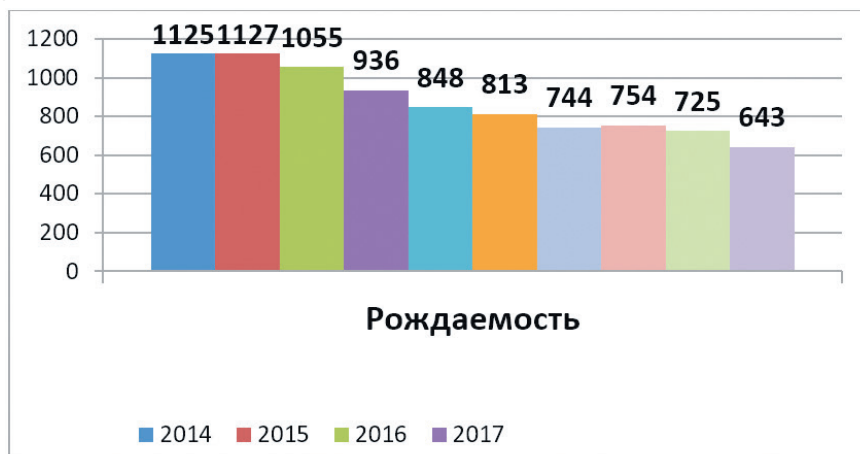
По итогам отчетного 2023 года динамика основных социально-экономических показателей Тосненского муниципального района выглядит следующим образом:

- общий объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по крупным и средним организациям составил 83677,5 млн рублей или 109% к уровню 2022 года (обрабатывающие производства – 59534,8 млн рублей или 104%, сельское хозяйство – 4107,9 млн рублей или 108,4%, строительство – 3079,6 млн рублей или 112% к уровню 2022 года);
- объем инвестиций в основной капитал составил – 12703,4 млн рублей или 93,4% к уровню 2022 года;
- оборот розничной торговли по сравнению с прошлым годом увеличился на 9% и составил 26812 тыс. рублей;
- среднесписочная численность занятых на крупных и средних предприятиях – 24403 человек или 101,2 % к уровню 2022 года;
- среднемесячная заработная плата работников списочного состава – 68022,4 рублей или 115 % к уровню 2022 года.

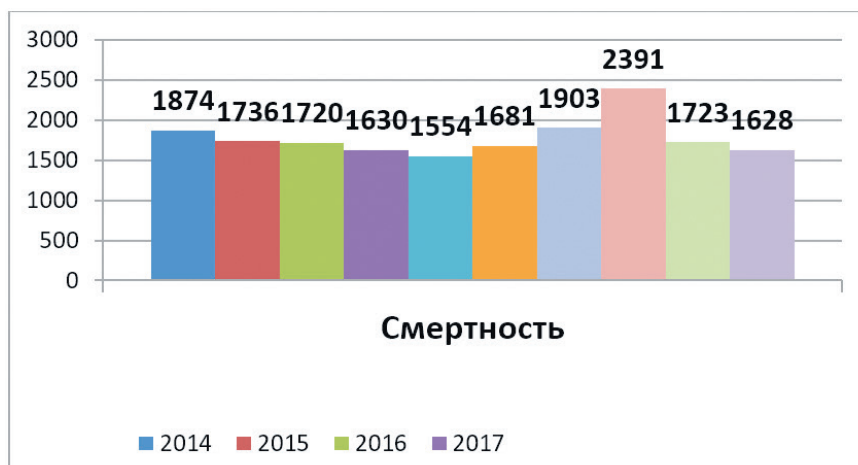
**Демография**

По данным Петростата численность постоянного населения Тосненского района на начало 2024 года составляет 130546 человек.

Число родившихся в 2023 году составило 643 чел. и уменьшилось на 11,3% к уровню 2022 года. Число умерших составило 1628 чел. и по сравнению с прошлым годом снизилось на 5,5%. В результате коэффициент естественной убыли населения в 2023 году составил – 7,4 чел. на 1000 чел. населения.







Число родившихся в 1 полугодии 2024 года составило 285 чел. и по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года снизилось на 6,9%, коэффициент рождаемости снизился с 2,3 до 2,1 чел. на 1000 чел. населения.

Число умерших в 1 полугодии 2024 года составило 873 человека и по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года увеличилось на 5,1%, коэффициент смертности увеличился до 6,7 человек на 1000 чел. населения (1 полугодие 2023 года – 6,2). Естественная убыль населения в 1 полугодии 2024 года увеличилась по сравнению с аналогичным периодом 2023 года до 4,6 человек на 1000 чел. населения.

По оценке в 2025 году среднегодовая численность постоянного населения в Тосненском районе увеличится по сравнению с 2024 годом и составит 130811 человек.

Уровень естественной убыли в 2024 году составит – 6,7 чел. на 1000 чел. населения (2023 год – 7,5).

В 2025-2027 годах прогнозируется постепенное сокращение коэффициента естественной убыли населения с 6,1 человек на 1000 чел. населения в 2025 году до 5,6 человек на 1000 чел. населения в 2027 году.

Спад рождаемости связан с сокращением численности женского репродуктивного населения, в т.ч. в молодом репродуктивном возрасте (20-29 лет), в связи с вступлением в данную возрастную группу малочисленных поколений женщин, родившихся в начале 90-х гг. – период резкого снижения рождаемости, а также региональными особенностями формирования статистической отчетности по территориальному признаку, а именно: родоразрешение значительного числа женщин – жителей Ленинградской области и регистрация рожденных детей на территории Санкт-Петербурга.

На территории Тосненского района необходимо продолжать мероприятия, направленные на улучшение демографической ситуации, по различным направлениям деятельности: здравоохранение, культура, физическая культура, спорт и молодежная политика, образование.

#### Промышленность

Основную долю в общей отгрузке товаров собственного производства, выполненных работ и услуг промышленного производства Тосненского района составляют обрабатывающие производства – 71% в 2023 году.

В 2023 году по разделу "обрабатывающие производства" было отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами в действующих ценах на сумму 59534,8 млн рублей, что на 4% больше аналогичного периода 2022 года.

По итогам 1 полугодия 2024 года темп роста отрасли "обрабатывающие производства" составляет 123,1% к аналогичному периоду прошлого года и в стоимостном выражении – составляет 33393,4 млн рублей.

До конца текущего года, по предварительной оценке, в обрабатывающих производствах объем отгруженных товаров собственного производства составит 68075,6 млн рублей, темп роста к 2023 году составит 114,3%.

В 2023 году индекс промышленного производства по полному кругу предприятий по итогам года составил 100,2%.

Вид экономической деятельности	2023 год, млн руб.	Оценка 2024 года, млн руб.
Обрабатывающие производства	59 534,8	68 075,6
Производство химических веществ и химических продуктов	16 596,7	18 780,4
Производство резиновых и пластмассовых изделий	5 489,7	6 230,0
Производство прочей неметаллической минеральной продукции	6 393,5	7 261,1
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	6 663,3	8 215,5
Прочие производства	24 391,6	27 588,6

Прогноз развития отраслей на среднесрочную перспективу формировался с учетом анализа работы промышленного комплекса района в отчетном периоде, перспективных планов основных промышленных предприятий, реконструкции действующих и ввода новых производств.

"Производство химических веществ и химических продуктов" (ООО "ЛАБ Индастриз", ООО "Интерфилл", ООО "Ланитекс-Оптим 7", ООО "Литум", ООО "Норд Палп", ООО "Аттика", ООО "Антикоррозионные защитные покрытия", ООО "Интерфом-Спб").

Согласно предварительной оценке 2024 года объем отгруженных товаров по данному виду экономической деятельности с учетом индекса-дефлятора в ценах соответствующих лет составит 18780,4 млн рублей (темп роста к 2023 году 113,2%). К 2027 году прогнозируется умеренный рост объемов производства.

"Производство резиновых и пластмассовых изделий" (ООО "Сериопласт Рус", ООО "Алпла", ООО "Завод Техноплекс", ООО "Карматех").

Согласно предварительной оценке 2024 года объем отгруженных товаров по данному виду экономической деятельности с учетом индекса-дефлятора в ценах соответствующих лет составит 6230,0 млн рублей (темп роста к 2023 году 113,5%).

"Производство прочей неметаллической минеральной продукции" (ООО "Рока Рус", АО "Нефрит-Керамика", ООО "Квадро декор", ТООП ООО "ЛСР. Стеновые").

По предварительной оценке 2024 года объем отгруженных товаров по данному виду экономической деятельности с учетом индекса-дефлятора в ценах соответствующих лет составит 7261,1 млн рублей (темп роста к 2023 году 113,6%).

"Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования" (ООО "Винета", ООО "Сигнал", АО "Тубекс", ООО "Плантик", ООО "Мегаполис").

По предварительной оценке 2024 года объем отгруженных товаров по данному виду экономической деятельности с учетом индекса-дефлятора в ценах соответствующих лет составит 8215,5 млн рублей (темп роста к 2023 году 123,3%).

#### Сельское хозяйство

По итогам 2023 года объем производства продукции сельского хозяйства составил 4 107,9 млн рублей (108,4% к аналогичному периоду 2022 года).

За 1 полугодие 2024 года объем производства составил 2 604,1 млн рублей, что составляет 152,1% к аналогичному периоду прошлого года (1 полугодие 2023 года – 1 712,4 млн рублей).

#### Молочное животноводство.

В Тосненском районе осуществляют свою деятельность по направлению молочное животноводство 6 предприятий:

1. АО "Племхоз им. Тельмана".
2. ООО "Технократ".
3. АО "Любань".
4. ООО "СП "Восход"".
5. ООО "Петрохолд Аграрные технологии".
6. ООО "София".

Учет производственных показателей производится по 7 организациям, в учет включен СПК "ПЗ Детскосельский" по указанию Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Производственные показатели:

	01.01.2022	01.01.2023
Всего крупного рогатого скота	13527	13774
Поголовье коров	6688	6726
Производство молока, тыс. т	58,37	62,33
Надой на 1 фуражную корову, кг	8747	9293

Общее поголовье крупного рогатого скота несколько увеличилось по сравнению с аналогичным периодом прошлого года за счет увеличения телок и нетелей в СПК "ПЗ Детскосельский" и АО "Племхоз им. Тельмана". По сравнению с прошлым годом увеличилось поголовье коров в связи с вводом в основное стадо большего количества нетелей. Следствием увеличения дойного стада явилось повышение показателей по производству молока. Надои на фуражную корову выросли благодаря целенаправленной племенной работе, отбору в маточное стадо только высокоудойных животных.

Лучшие предприятия по надою на 1 фуражную корову и производству молока – АО "Племхоз им. Тельмана" – 13 294 кг и СПК "ПЗ Детскосельский" – 9 838 кг.

За 1 полугодие 2023 года в молочном животноводстве Тосненского района сложилась следующая картина:

	01.07.2023	01.07.2024	+/- к прошлому году
Всего крупного рогатого скота	13426	13717	+ 291
Поголовье коров	6705	6718	+ 13
Производство молока, тыс. т	30,56	31,99	+ 1,43
Надой на 1 фуражную корову, кг	4564	4777	+ 213

Производство мяса крупного рогатого скота не является профилирующим для предприятий молочного направления и является побочным продуктом основного вида деятельности. Выращивание бычков до веса 350 кг (критерий господдержки) производит только АО "Племхоз им. Тельмана" и в этом году ООО "Технократ". За 1 полугодие 2024 года сдано 709,1 т говядины в живом весе.

В государственный племенной регистр по состоянию на 01.07.2023 г. включены 5 предприятий района, из них: 2 племенных завода и 2 племенных репродуктора по черно-пестрой породе крупного рогатого скота и 1 племенной репродуктор по айрширской породе крупного рогатого скота.

#### Свиноводство.

В районе осуществляют свою деятельность по направлению свиноводство 2 предприятия:

1. ООО "Идаванг Агро" – 94,87 тыс. голов.

2. АО "Свинокомплекс "Приозерный" обособленное подразделение "Пулковский" – 23,59 тыс. голов.

Всего поголовье свиней на 01.01.2024 г. составило 118 464 голов.

Реализация свиней живым весом составила 19832,4 т. Поголовье основных свиноматок остается стабильным и составляет на 01.01.2024 – 8724 голов.

В связи с неблагоприятной эпизоотической ситуацией по африканской чуме свиней в Российской Федерации (Ленинградская область благополучна по данному заболеванию), проводится комплекс противозооотических мер, совместно с ветеринарной службой Тосненского района, направленных на недопущение в регион данного заболевания.

Птицеводство.

В Тосненском районе осуществляет деятельность по направлению птицеводство ООО "Конкорд". Направление – индейководство. Поголовье птицы на 01.01.2024 г составляет 33,88 тыс. голов. Реализация птицы в живом весе 2400,7 т.

В Тосненском районе в Любанском городском поселении осуществляет деятельность отделение "Любань" птицефабрики "Войсковицы". На 01.01.2024 на птицефабрике 236 тысяч маточного стада птицы и 155 тысяч цыплят. На 01.01.2024 года уже получено 15,9 млн шт. инкубационного яйца. Всего предприятие предполагает производить 44,4 млн шт. инкубационных яиц в год, что позволит в полном объеме обеспечить до 100% инкубационным яйцом птицефабрику "Северная".

Оценка объемов производства продукции животноводства на основе данных 1 полугодия текущего года, индексов-дефляторов и индексов производства продукции животноводства, принятых в прогнозе Ленинградской области позволяет ожидать по 2024 году 3393,9 млн рублей объема производства в стоимостном выражении, что соответствует с учетом индекса-дефлятора 109,1% роста в 2024 году. В 2025-2027 годах ожидается, в основном, сохранение текущего уровня производства с умеренным ростом, соответственно по годам: 106,5%; 104,3%; 104,2% в сопоставимых ценах к предыдущему году, в стоимостном выражении это составит: 3616,0 млн руб., 3773,2 млн руб., 3930,2 млн руб.

Крестьянские и фермерские хозяйства.

На 01.01.2024 год количество действующих крестьянских фермерских хозяйств на территории района составляет 31 единица. В 2023 году 16 крестьянских фермерских хозяйств обратились за государственной поддержкой и заключили Соглашение с Комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области. В крестьянских фермерских хозяйствах и личных подсобных хозяйствах содержатся 630 голов крупного рогатого скота, из них: 120 голов коров, 103 головы лошадей, 120 мелкого рогатого скота, 30000 голов различных видов птицы, пчелосемьи. Кроме того, в малых формах хозяйствования производится сельскохозяйственная продукция, которая не производится или производится в малых объемах на предприятиях района: баранина, мясо бычков, козье молоко, перепелиные яйца, мед.

Развивается новое направление сельский туризм. В этом направлении работают К(Ф)Х Степанова П.Л., К(Ф)Х "ЭКО-УСАДЬБА БЕЛОВО".

Растениеводство.

Посевная по району прошла в оптимальные агротехнические сроки.

Посевные площади по сравнению с 2023 годом остались на том же уровне (12874 га в 2023 году, 12873 га в 2024 году). 79,7% (10266 га) посевных площадей занято кормовыми культурами (многолетние, однолетние травы, кормосмеси на силос, сено и зеленый корм) так как основное направление развития агропромышленного комплекса района молочное животноводство.

В 2024 году хорошо перезимовал озимый рапс на площади 443 га ООО "ИДАВАНГ Агро". 100 га ярового рапса посеяно в ООО "Технократ". Несколько увеличена площадь под яровыми зерновыми (с 1710 га до 1900 га), имеются площади под озимыми зерновыми (117 га ячменя АО "Любань"). Зерновые выращиваются для добавления зерна в рацион крупного рогатого скота, частично замещая дорогостоящие концентрированные корма.

Фермерское хозяйство Ширалиева С.О. выращивает самые большие объемы овощей и картофеля в Тосненском муниципальном районе. В этом году площади, засеянные картофелем, составили 220 га, овощей 133 га. Посажено 20 га картофеля и 65 га овощей в ООО "Технократ". Так же на 15 га овощи выращиваются в К(Ф)Х Янковского А.А. Объемы сохранены на уровне 2023 года.

Ожидаемые результаты по отрасли сельское хозяйство к концу 2024 года:

– валовое производство молока предположительно составит 63,3 тыс. т;

– валовой сбор картофеля – 6200 т; а овощей – 5725 т, по рапсу – 1095 т и зерновым – 6289 т.

Оценка объемов производства продукции растениеводства на основе данных 1 полугодия текущего года, индексов-дефляторов и индексов производства продукции растениеводства, принятых в прогнозе Ленинградской области, позволяет ожидать по 2024 году 1116,8 млн рублей объема производства в стоимостном выражении, что соответствует с учетом индекса-дефлятора 111,9% роста к 2024 году. В 2025-2027 годах ожидается, в основном, сохранение текущего уровня производства с умеренным ростом, соответственно по годам: 105,6; 105,6; 105,2% в сопоставимых ценах к предыдущему году, в стоимостном выражении это составит соответственно: 1178,8 млн руб., 1245,2 млн руб., 1310,1 млн руб.

#### Строительство

По итогам 2023 года объем выполненных работ по виду деятельности "Строительство" по данным Петростата составил 3079,6 млн рублей (112% к 2022 году).

По оценке ожидаемых итогов 2024 года объем работ по строительству в организациях, с численностью более 15 чел. (на основе данных Петростата) прогнозируется в объеме 3768,7 млн рублей.

При планировании расчетов на период 2025 – 2027 годов применены дефляторы и индексы физического объема строительных работ, рассчитанные в прогнозе по Ленинградской области, объемы составят: 4061,4, 4373,7 и 4689,8 млн рублей соответственно.

В 2023 году на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществлен ввод в действие жилых домов:

– 198,3 тыс. кв. м, темп роста к аналогичному периоду прошлого года – 98,2%.

Средняя обеспеченность населения жилой площадью к концу прогнозируемого периода достигнет 32,1 кв. м на человека.

#### Потребительский рынок

Потребительский рынок – один из основных секторов экономики Тосненского муниципального района Ленинградской области. Его главные задачи – удовлетворение спроса населения на потребительские товары и услуги, обеспечение качества и безопасности их предоставления, территориальной доступности товаров и услуг по всей территории района.

Организации потребительского рынка Тосненского района					
Магазины и аптеки	Нестационарные торговые объекты	Торговые центры	Розничные рынки	Организации общественного питания	Организации бытового обслуживания
821	280	26	1	161	275

По данным Петростата оборот розничной торговли за 2023 год составил 26 812 млн рублей (2022 год – 24 510 млн рублей), что составило 109% в действующих ценах к соответствующему периоду прошлого года.

Главной тенденцией развития розничной торговли остается сетевая торговля. В период снижения уровня доходов у населения сетевые магазины активно привлекают клиентов скидочными компаниями, бонусами, а также "шаговой доступностью" торговых объектов.

На территории Тосненский район продолжают осуществлять деятельность следующие федеральные и региональные торговые сети: "Пятерочка", "Магнит", "Семишагофф", "Ермолино", "ДИКСИ", "Улыбка радуги", "Лента", "Kari", аптеки "Невис" и "ЛекОптТорг", "Верный", "Градусы", "Винлаб", "Красное и Белое" и другие.

По оценке 2024 года оборот розничной торговли составит 29086 млн рублей.

В прогнозируемом периоде ожидается рост в стоимостном выражении до 36 970 млн рублей к 2027 году.

По состоянию на 01.01.2024 на территории Тосненского района осуществляет деятельность более 161 объектов общественного питания, в том числе 105 объекта общественного питания общедоступной (открытой) сети.

Наибольшее количество объектов общественного питания общедоступной сети находятся в г. Тосно, г. Никольское и пос. Тельмана.

Оборот общественного питания за 2023 год составил 94,9 млн рублей. (2022 год – 114,7 млн рублей). Показатель снизился по сравнению с 2022 годом на 19,7 млн рублей.

В свете существенного возрастания стоимости продовольственных товаров предприятия, занимающиеся общественным питанием, принуждены прибегнуть к повышению цен на свои услуги.

В данных условиях предприятия, работающие в сфере общественного питания, вынуждены адаптироваться к непредсказуемому экономическому положению, чтобы сохранить поток клиентов и продолжать успешно предпринимать свою деятельность.

По оценке 2024 года оборот общественного питания составит 107,4 млн рублей. В прогнозируемом периоде ожидается рост в стоимостном выражении до 137,4 млн рублей к 2027 году. Показатели рассчитаны с учетом индексов-дефляторов и индексов физического объема оборота и услуг, рассчитанных для прогноза Ленинградской области.

#### Малый бизнес

В разделе "Малое и среднее предпринимательство" приведены данные по количеству малых и средних предприятий, включая микропредприятия и индивидуальных предпринимателей на прогнозируемый период. Прогнозируемые изменения рассчитаны аналогично изменениям в областном прогнозе на период 2025-2027 годов. В количество субъектов малого и среднего предпринимательства (СМП) при прогнозировании показателей социально-экономического развития добавлено количество индивидуальных предпринимателей и учтены данные регистрации СМП из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. К концу 2024 года (по оценке) ожидается 4579 СМП, до конца прогнозируемого периода ожидается увеличение количества СМП до 4864 единиц. Численность работников, задействованных в данной сфере экономики Тосненского района в 2024 году, оценивается как 11817 человек, до конца прогнозного периода количество работников вырастет до 11876 человек.

Для развития малого предпринимательства в текущем году и в прогнозируемом периоде предусмотрена реализация комплекса мероприятий в муниципальных программах района и поселений по поддержке предпринимателей, повышению доступности финансовых ресурсов, популяризации предпринимательской деятельности, развитию ярмарочной торговли, упорядочению размещения нестационарных торговых объектов, оказанию имущественной поддержки и др.

В ближайшие годы сохранят свое влияние факторы, негативно влияющие на деятельность малых предприятий, такие как:

- снижение платежеспособности населения и падение спроса;
- повышение налогов и введение новых систем контроля, установка и обслуживание которых требуют финансовых вложений от субъектов бизнеса;
- недостаток доступных кредитных средств с долгим сроком погашения, необходимых для инвестиций в малом бизнесе;
- постоянное повышение закупочных цен, стоимости топлива и энергоресурсов;
- монополизация рынка со стороны крупных игроков;
- высокие ставки на аренду помещений и имущества.

#### Инвестиции

Инвестиционная деятельность является одним из определяющих факторов, способствующих развитию социально-экономического положения Тосненского района. Наличие действующих и развивающихся инвестиционных площадок: промышленно-логистический комплекс "Индустриальный парк "Федоровское", западная производственно-складская зона "Красноборская", индустриальный парк "М 10", промышленная зона в Федоровском городском поселении, способствует привлечению инвесторов, строительству и расширению предприятий, созданию новых рабочих мест. Непосредственная близость к Санкт-Петербургу, логистическая привлекательность Тосненского района (прохождение через муниципальный район трасс "М 10" и "М 11") благоприятно влияет на развитие территории.

По официальным данным статистики, полученным в 1 полугодии 2024 года, объем инвестиций, направленных в экономику Тосненского района за 1 полугодие 2024 года (инвестиции предприятий и организаций в основной капитал по крупным и средним организациям-инвесторам, не относящимся к субъектам малого предпринимательства), составил 4 870,89 млн рублей, что соответствует 110,2% от объема инвестиций аналогичного периода прошлого года. Частично источниками финансирования являются собственные средства предприятий – 86,5 % от общего объема инвестиций, что составляет 4 213,55 млн рублей. Доля привлеченных средств – 13,5 %, что составляет 657,33 млн рублей.

В отчетном периоде на территории Тосненского района продолжена реализация основных крупнейших инвестиционных проектов.

Продолжается строительство второй очереди завода по производству фаянсовой сантехники ООО "Рока Рус" на территории Тосненского городского поселения Тосненского района проектной мощностью 900 тыс. изделий в год с возможностью доведения в дальнейшем до 1500 тыс. изделий в год. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства – 1 квартал 2025 года.

На Петербургском международном экономическом форуме 3 июня 2021 года Губернатором Ленинградской области А.Ю. Дрозденко были подписаны соглашения, реализация которых будет проведена на территории Тосненского района. Заключено соглашение в сфере пищевой промышленности с компанией ООО "Питерпром ПК": строительство предприятия по производству молочно-белковых смесей и создание складского комплекса на территории индустриального парка "М10" в Тельмановском городском поселении. Предварительный объем инвестиций в проект должен составить 250 млн руб., планируемый срок реализации – 4 квартал 2024 года. В настоящее время ведется строительство объекта.

В рамках Петербургского международного экономического форума 2022 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и АО "Завод художественных красок "Невская палитра" об установлении долгосрочного сотрудничества в целях осуществления взаимодействия по вопросам создания и развития промышленной инфраструктуры Ленинградской области и формирования условий для создания и развития на территории Ленинградской области завода по производству художественных красок "Невская палитра" в Тосненском районе, а именно на территории Федоровского городского поселения Тосненского района.

АО "Завод художественных красок "Невская Палитра" – завод по производству красок и продукции для художников. Завод основан в 1934 году. Среди партнеров завода – Государственный Эрмитаж, Государственный Русский музей.

Объем инвестиций по данному проекту составит 2 млрд. рублей, количество создаваемых рабочих мест – 350. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта – 2025 год.

В настоящее время проект приостановлен до внесения изменений в правила землепользования и застройки.

Также в рамках экономического форума подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области, ООО "Ревада" и ООО "Агентство территориального развития "М10" об установлении долгосрочного сотрудничества в целях осуществления взаимодействия по вопросам создания и развития промышленной инфраструктуры Ленинградской области и формирования условий для создания и развития на территории Ленинградской области "Северо-западного складского комплекса "Ревада" (далее – Проект) в Тосненском районе, а именно на территории индустриального парка М10 "Пионер" в Тельмановском городском поселении.

Подписание Соглашения способствует развитию складской (логистической) отрасли муниципального района, созданию новых рабочих мест и отчислений в бюджет Ленинградской области.

Компания Ревада осуществляет деятельность с 2006 года. Основная деятельность – поставки сырья для косметической промышленности, бытовой химии и промышленного клининга, переработки пластмасс и пищевой промышленности.

Проектом предусмотрено строительство комплекса площадью 25 000 кв. м для хранения косметической продукции, бытовой химии и решения вопросов логистики специального химического сырья. Объем складированной продукции – 20 000 т.

Планируется запустить собственное производство. Готовой продукцией станут компоненты для изготовления шампуней, гелей, чистящих средств. Они станут основой для производств бытовой химии ведущих российских предприятий.

Реализацию проекта планируется осуществить в два этапа:

– 1 этап: строительство складского комплекса для хранения веществ повышенного уровня опасности (промышленная химия);

– 2 этап: строительство комплекса для производства косметических средств и хранения веществ без признаков "опасности".

Объем инвестиций составит 2 млрд рублей.

Количество создаваемых рабочих мест – 120.

Предполагаемый срок начала деятельности – 2028 год.

На сегодняшний день начато строительство первой очереди – складского комплекса II класса опасности.

В рамках Петербургского международного экономического форума 2023 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и ООО "Биотроф" об установлении долгосрочного сотрудничества в целях осуществления взаимодействия по вопросам создания и развития агропромышленного комплекса и промышленной инфраструктуры Ленинградской области и формирования условий для создания и развития на территории Ленинградской области комплекса для производства кормовых добавок для сельхоз животных (далее – Проект).

Реализация Проекта позволит производить 1300 т готовой продукции в год, из них 300 т в жидком виде, 1000 т в сухом виде.

Объем инвестиций в проект составит более 500,0 млн рублей.

При реализации проекта запланировано создание 50 рабочих мест.

Планируемый срок ввода в эксплуатацию: 2024 год.

Реализация Проекта запланирована на земельном участке площадью 2,1 га, расположенном в Тельмановском городском поселении Тосненского района. Ведутся установочные работы.

Также в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области, ООО "Мол Фрост" и ООО "АТР "М10" об установлении долгосрочного сотрудничества в целях осуществления взаимодействия по вопросам создания и развития промышленной инфраструктуры Ленинградской

области и формирования условий для создания и развития на территории Ленинградской области инвестиционного проекта "Строительство завода по переработке молока" (далее – Проект).

Реализация Проекта запланирована на земельных участках общей площадью 7 га, расположенных на территории индустриального парка "М10" в МО "Тельмановское городское поселение" Тосненского района.

Проектом предусмотрено строительство завода по переработке молока и молочных продуктов, в том числе мороженого, масла, кисломолочных продуктов, молочных коктейлей, ультрапастеризованных молочных продуктов. Мощность переработки завода составит 100 т молока в сутки. Также проект предусматривает строительство офисных помещений и мультитемпературных складов, здания котельной, гаража и КПП.

Объем инвестиций в проект составит 2 млрд рублей. При реализации проекта запланировано создание 200 рабочих мест.

Планируемый срок ввода в эксплуатацию проекта: 2025 – 2026 гг.

В рамках Балтийского регионального инвестиционного форума BRIEF'2023 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и ООО "Аттика Резинс" об установлении долгосрочного сотрудничества в целях осуществления взаимодействия по вопросам создания и развития промышленной инфраструктуры Ленинградской области и формирования условий для создания и развития на территории Ленинградской области завода по производству жидких и порошковых эпоксидных смол для использования в лакокрасочной промышленности и композитной отрасли, проект "Производство жидких порошковых эпоксидных смол" (далее – Проект) в Тосненском районе.

Реализация Проекта запланирована на земельных участках площадью 2,2 га и 1,2 га, расположенных в Тосненском районе, Федоровском городском поселении, д. Аннолово, Промзона "ИндустриПарк" Федоровское", 2-й Вертикальный проезд, уч. 6 и 2.

Проектом предусмотрено строительство завода в 2 этапа:

– 1-я очередь – производство жидких эпоксидных смол – запуск 4 квартал 2024 года,

– 2-я очередь – производство порошковых эпоксидных смол – запуск 4 квартал 2025 года.

Объем инвестиций в Проект составит 900 млн рублей.

При реализации Проекта запланировано создание 48 рабочих мест.

Сроки реализации проекта: 2023 – 2025 гг.

Готовая продукция: эпоксидная смола жидкая и порошковая.

Мощность производства 18000 т/год, в т.ч. 10000 т/год жидкой эпоксидной смолы, 8000 т/год сухой порошковой эпоксидной смолы.

В рамках Балтийского регионального инвестиционного форума 2023 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и ООО "Литум" об установлении долгосрочного сотрудничества в целях осуществления взаимодействия по вопросам создания и развития промышленной инфраструктуры Ленинградской области и формирования условий для развития на территории Ленинградской области завода лакокрасочных материалов в рамках проекта "Производство красок, лаков, мастик и аналогичных материалов, для защиты металла и металлических изделий от воздействия агрессивных сред" (далее – Проект) в Тосненском районе.

Реализация Проекта запланирована на земельных участках площадью 6,51 га и 2,36 га, расположенных в Тосненском районе по адресу: деревня Аннолово, 1-й Индустриальный проезд, дом 8, корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Проектом предусмотрено расширение производственных мощностей с разработкой современных технологий по производству красок, лаков, мастик и аналогичных материалов. Развитие технологии создания лакокрасочной продукции премиум класса, конкурентной лучшим мировым образцам.

Объем инвестиций в Проект составит порядка 1 млрд рублей.

При реализации Проекта запланировано создание 200 рабочих мест.

Сроки реализации проекта: 2023-2026 гг.

Готовая продукция – жидкие и порошковые защитные промышленные покрытия.

Мощность производства рассчитана до 26 млн л/год и 6000 т/год порошковых продуктов.

Строительство завода по производству органических и органоминеральных удобрений планируется на территории Тосненского района, в массиве Ушаки Рябовского городского поселения ООО "Фортис".

Ранее Инвестором рассматривалась иная площадка в Ленинградской области. Однако реализация Проекта продолжилась на земельном участке в Тосненском районе.

В настоящее время Инвестором разработан бизнес-план проекта, разрабатывается концепция Проекта.

Проектом предусмотрено создание инновационного импортозамещающего производства универсальных органоминеральных комплексных натуральных удобрений (ОМУ), с контролируемым высвобождением питательных веществ на основе высушенного и пастеризованного куриного помета, с добавлением минеральных веществ микробиологических добавок с последующим нанесением специального покрытия и гранулирования.

Объем инвестиций: 2,0 млрд рублей.

Мощность производства: 63 тыс. т в год.

При реализации Проекта запланировано создание 60 рабочих мест.

Срок реализации: 2023 – 2025 гг.

Между администрацией Ульяновского городского поселения и АО "Криогаз" был заключен контракт на аренду земельного участка. На данном участке, находящемся в собственности Ульяновского городского поселения, но в границах Тосненского городского поселения АО "Криогаз", планируется строительство шести технологических линий сжижения природного газа общей мощности 12 т в час, предварительный объем инвестиций в проект составит не менее 10 млрд рублей. При реализации проекта запланировано создание около 70 рабочих мест.

Планируемые сроки реализации: 2024 – 2029 гг.

В рамках Петербургского международного экономического форума 2023 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и АО "Криогаз" об установлении долгосрочного сотрудничества в целях осуществления взаимодействия по вопросам создания и развития инфраструктуры Ленинградской области путем формирования условий для реализации инвестиционного проекта "Строительство комплекса сжижения природного газа" в Тосненском районе.

Подписание Соглашения способствует социально-экономическому развитию района и региона в целом, формированию условий перехода на альтернативные экологически чистые источники энергии для промышленных предприятий, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, а также в качестве газомоторного топлива.

В настоящее время АО "Криогаз" приостановлено проведение работ по сбору исходных данных и проектированию малотажного завода сжижения природного газа в связи с изменениями рыночной конъюнктуры.

Процедуры реализации проекта будут незамедлительно возобновлены после стабилизации ситуации.

В рамках Петербургского международного экономического форума 2024 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и ООО "Аттика Упаковка" в целях социально-экономического развития Ленинградской области по вопросам, связанным с развитием объектов промышленной инфраструктуры на территории Ленинградской области, также с развитием рынка производства многоразовой промышленной тары, в том числе колб, кубов (далее – Проект).

Реализация Проекта запланирована на земельном участке, расположенном в Тосненском районе, Федоровском городском поселении, д. Аннолово, Промзона "ИндустриПарк" Федоровское", 1-й индустриальный проезд, уч. 9.

Проектом предусмотрена покупка ЗУ с кадастровым номером 47:26:0108001:315 с расположенными на нем зданиями. Согласно проекту, будет проведен капитальный ремонт купленных зданий и адаптация под новое производство кубов. Возведение новых зданий под складирование сырья и готовой продукции, размещения дополнительного обслуживающего оборудования.

Инвестиционный Проект предусматривает создание производства по выпуску многоразовой промышленной тары, в т.ч. колб и кубов (пластиковая кубическая емкость) объемом по 1000 л из полиэтилена высокой плотности ПНД (HDPE). Объем выпускаемой продукции ежегодно составит от 75000 ед. до 180000 к 2026 году. Емкость удобна для налива и слива (имеется заливная горловина и сливной кран), куб, имея кубическую форму, удобен при погрузо-разгрузочных работах и размещении на транспорте.

Объем инвестиций: 360 109 000 руб.

Количество создаваемых рабочих мест: 46.

Производственные мощности: 180 000 (ед./год).

Начало реализации: 30 января 2024 года.

Срок реализации: 2025 год.

В рамках Петербургского международного экономического форума 2024 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и ООО "Элис" о строительстве производственно-складского комплекса "Карвиль" (далее – Проект).

Проектом предусмотрено строительство склада, позволяющего создать товарный запас для быстрой отгрузки в любую часть страны и ближнего зарубежья.

Планируемый объем инвестиций — 4 млрд рублей.

Будет создано 500 рабочих мест.

В течение 2024-2025 гг. планируется создать производство мощностью 10,0 млн единиц автокомпонентов в год.

В рамках Петербургского международного экономического форума 2024 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и ООО "Сотранс Сити" по созданию производственного комплекса по выпуску отечественных грузовых полуприцепов общей площадью 43 050 м<sup>2</sup> в Тосненском районе, г. п. Красный Бор (далее – Проект).

Проектом предусмотрено строительство завода по выпуску автотранспортных средств в два этапа (очереди):

– 1-я очередь: производственное здание со встроенным административно-бытовым комплексом (АБК) и пристройками площадью 24 750 м<sup>2</sup>. Начало реализации 2022 г. На текущий момент закончено строительство, ведется ввод объектов в эксплуатацию.

Оформлено право собственности на объект незавершенного строительства – производственное здание со встроенным АБК общей площадью 16 775,3 м<sup>2</sup>. к.н. 47:26:0206003:315 и объекты завершенного строительства (корпус № 1 и № 2 с к.н. 47:26:0206003:721, 47:26:0206003:722) – стационарный пункт осмотра большегрузных автомобилей;

– 2-я очередь: производственно-складской комплекс площадью 18 300 м<sup>2</sup>. Начато строительство в 2023 г., на текущий момент ведутся строительные работы.

Общая площадь завода по выпуску автотранспортных средств составит 43 050 м<sup>2</sup>.

Реализация инвестиционного Проекта позволит разместить 1-й этап Проекта "Производство отечественных автомобильных грузовых полуприцепов", реализуемый ООО "МЗ СОТРАНС" с планируемым объемом производства 10 000 полуприцепов в год.

Планируемый объем инвестиций — 4 млрд рублей.

Будет создано 500 рабочих мест.

Планируемый объем инвестиций: 3 500 млн рублей.

Количество создаваемых рабочих мест: 50.

Сроки реализации: 1-я очередь – 2024 г., 2-я очередь – 2026 г.

В рамках Петербургского международного экономического форума 2024 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и ООО "Лаборатория безопасности" по созданию производственного комплекса дерматологических средств индивидуальной защиты в Федоровском городском поселении Тосненского района (далее – Проект).

Проектом предусмотрено строительство завода по производству косметики и бытовой химии, в том числе дерматологических средств индивидуальной защиты (защита кожи работников промышленных предприятий от вредных производственных факторов, таких как масляные и другие загрязнения, защита от УФ излучения, защита от бактериальных и биологических факторов, очистка после работы и восстановление кожи).

Объем инвестиций проекта: около 320 млн руб.

Количество создаваемых рабочих мест: 50-55.

Начало реализации: 2023 год.

Срок реализации: 2025 год.

В рамках Балтийского регионального инвестиционного форума BRIEF'2024 подписано Соглашение между Правительством Ленинградской области и ООО "Северо-Западным Битумным Терминалом" об установлении долгосрочного сотрудничества в целях осуществления взаимодействия по вопросам создания и развития промышленной инфраструктуры Ленинградской области и формирования условий для создания и развития на территории Ленинградской области завода по производству полимерно-битумных вяжущих (ПБВ) и герметизирующих материалов в Тосненском районе (далее – Проект).

Проектом предусмотрено строительство/модернизация завода по производству полимерно-битумных вяжущих (ПБВ) и герметизирующих материалов в 4 этапа.

Реализация Проекта запланирована на земельном участке площадью 9,858 га с кадастровым номером 47:26:0818001:610, расположенном в Тосненском районе, адрес: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Ушаки.

Объем инвестиций проекта: до 2 млрд руб.

Количество создаваемых рабочих мест: запланировано создание 200 рабочих мест.

Мощность производства: производство ПБВ и герметиков – 120 000 т/год; услуги затаривания – 120 000 т/год; услуги перевалки – 160 000 т/год.

Срок реализации: 2026 год.

#### Рынок труда и занятость населения

В 2023 году численность занятых в экономике Тосненского района составила 42488 человек. В прогнозном периоде ожидается небольшое увеличение численности занятых и к 2027 году составит 43000 человек.

В 1 полугодии 2024 года на рынке труда Тосненского муниципального района Ленинградской области зафиксировано снижение численности обратившихся в целях поиска подходящей работы граждан, и как следствие, снижение числа зарегистрированных ищущих работу граждан и официально зарегистрированных безработных граждан, снижение уровня регистрируемой безработицы. Так, за 1 полугодие 2024 года за предоставлением государственных услуг по содействию в поиске подходящей работы обратились 395 человек, что на 55,3% меньше, чем в 1 полугодии 2023 года (714 человек).

По оценке 2024 года число зарегистрированных безработных граждан на конец года составит 250 человек. Уровень регистрируемой безработицы по оценке текущего года составит 0,3% от экономически активного населения, и к концу прогнозируемого периода продолжит сохраняться на данном уровне.

Уровень заработной среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника по крупным и средним предприятиям в 2023 году по данным Петростата составил 68 тыс. рублей (115% к уровню 2022 года), по ожидаемой оценке 2024 года – 78,7 тыс. рублей. В 2025 году и на период до 2027 года на территории Тосненского района прогнозируется тенденция роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы (2025 год – 85,1 тыс. руб., 2026 год – 91 тыс. руб., 2027 год – 97,4 тыс. руб.). Среднемесячная заработная плата демонстрирует устойчивый рост на прогнозируемый период до 2027 года.

По оценке 2024 года фонд начисленной заработной платы по крупным и средним предприятиям Тосненского района составит 23,1 млрд рублей и в прогнозируемом периоде предполагается тенденция роста данного показателя. Заложённый в прогноз рост определен действием установленных сценарными условиями РФ индексов-дефляторов и данными основных градообразующих предприятий Тосненского района.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2024 № 3689-па

#### Об одобрении прогноза социально-экономического развития Тосненского городского поселения

#### Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Положения о бюджетном процессе в Тосненском городском поселении Тосненского района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.08.2017 № 111 (с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 48, от 29.10.2021 № 98, от 18.10.2022 № 134, от 15.08.2024 № 201), Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Порядком разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.11.2020 № 2083-па, исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (приложение).

2. Структурным подразделениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области учитывать показатели прогноза социально-экономического развития Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов в своей работе.

3. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.



5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

И. о. главы администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 01.11.2024 № 3689-па

**ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ТОСНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОДОВ**

Основные показатели прогноза социально-экономического развития  
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование раздела, показателя	Единица измерения	Отчет	Оценка	Прогноз		
			2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Демографические показатели</b>							
1.	Численность населения (на 1 января года)	Человек	36 726	35 739	35 763	35 783	35 803
1.1.	Городское	Человек	32 961	32 074	32 096	32 113	32 131
1.2.	Сельское	Человек	3 765	3 665	3 667	3 670	3 672
2.	Численность населения младше трудоспособного возраста (на 1 января года)	Человек	5 494	5 346	5 350	5 353	5 356
3.	Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года)	Человек	20 322	19 776	19 789	19 800	19 811
4.	Численность населения старше трудоспособного возраста (на 1 января года)	Человек	10 910	10 617	10 624	10 630	11 636
5.	Численность населения среднегодовая	Человек	36 233	35 751	35 773	35 793	35 813
6.	Число родившихся (без учета мертворожденных)	Человек	231	234	235	240	240
7.	Число умерших	Человек	453	510	500	490	480
8.	Миграционный прирост (убыль)	Человек	-765	300	285	270	260
9.	Общий коэффициент рождаемости	Чел. на 1 тыс. чел. населения	6,4	6,5	6,6	6,7	6,7
10.	Общий коэффициент смертности	Чел. на 1 тыс. чел. населения	12,5	14,3	14,0	13,7	13,4
11.	Коэффициент естественного прироста (убыли)	Чел. на 1 тыс. чел. населения	-6,1	-7,7	-7,4	-7,0	-6,7
12.	Коэффициент миграционного прироста (убыли)	Чел. на 1 тыс. чел. населения	-21,1	8,4	8,0	7,5	7,3
<b>2. Промышленное производство</b>							
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без субъектов малого предпринимательства), всего	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	28 947 884	31 090 613	34 460 450	37 681 624	41 210 001
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	98,8	108,8	105,8	104,3	104,1

	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	97,3	98,7	104,8	104,9	105,1
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства"	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	27 231 723	29 365 982	32 606 725	35 730 301	39 130 205
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	98,1	109,0	105,8	104,3	104,1
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	97,3	98,9	105,0	105,1	105,2
В том числе:							
2.1.	Производство химических веществ и химических продуктов (группировка 20)	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	8 927 888	9 009 232	10 448 336	11 783 205	13 267 971
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	95,0	109,3	105,4	104,4	104,3
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	107,8	92,3	110,0	108,0	108,0
2.2.	Производство резиновых и пластмассовых изделий (группировка 22)	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	736 526	978 188	1 066 374	1 151 391	1 241 253
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	95,0	109,3	105,4	104,4	104,3
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,1	121,5	103,4	103,4	103,4
2.3.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (группировка 23)	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	2 241 696	2 029 451	2 237 542	2 397 132	2 582 590
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	110,5	109,4	104,5	104,4	103,9
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	88,8	82,7	105,5	102,6	103,7
2.4.	Производство электрического оборудования (группировка 27)	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	4 902 572	5 900 000	6 577 289	7 196 270	7 862 000
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	109,2	108,8	106,2	104,2	104,0
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,5	110,7	105,0	105,0	105,0
2.5.	Производство прочей продукции обрабатывающих производств (группировки 28-33)	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	10 423 041	11 449 111	12 277 184	13 202 303	14 176 391
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	98,2	108,8	106,2	104,2	104,0

	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	85,6	101,0	101,0	103,2	103,2
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха" (Раздел D)	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	1 315 897	1 318 751	1 410 212	1 482 069	1 557 888
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	110,7	105,8	105,5	103,7	103,8
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	98,7	94,7	101,4	101,3	101,3
4.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду экономической деятельности "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" (Раздел E)	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	400 264	405 880	443 513	469 254	521 908
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	114,4	106,7	107,3	103,9	103,9
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	98,6	95,0	101,8	101,8	102,0
<b>3. Сельское хозяйство</b>							
	Продукция сельского хозяйства	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	437 890	490 215	517 406	546 583	575 073
1.	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	97,7	107,0	104,6	103,8	103,9
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	110,4	104,6	100,9	101,8	101,3
1.1.	В том числе продукция животноводства в сельскохозяйственных организациях	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	437 890	490 215	517 406	546 583	575 073
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	97,7	107,0	104,6	103,8	103,9
	Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	110,4	104,6	100,9	101,8	101,3
<b>4. Строительство</b>							
1.	Введено в действие жилых домов на территории муниципального образования	Кв. метров общей площади	9 276	2 331	2 335	2 341	2 345
1.1.	в том числе индивидуальных жилых домов	Кв. метров общей площади	298	2 331	2 335	2 341	2 345

2.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	Кв. метров общей площади на 1 чел.	32,6	32,7	32,7	32,7	32,8
<b>5. Транспорт</b>							
1.	Протяженность автодорог общего пользования местного значения (на конец года)	Километр	122,2	122,2	123,0	123,0	123,0
2.	Протяженность автодорог общего пользования местного значения с твердым покрытием (на конец года)	Километр	99,6	99,6	100,4	100,4	100,4
3.	Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования (на конец года)	%	81,5	81,5	81,6	81,6	81,6
<b>6. Потребительский рынок</b>							
1.	Оборот розничной торговли (без субъектов малого предпринимательства)	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	14 581 564	15 818 248	17 279 239	18 626 875	20 105 955
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,3	105,8	103,9	103,9	103,8
	Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,2	102,5	105,1	103,8	104,0
<b>7. Малое и среднее предпринимательство</b>							
1.	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия и индивидуальных предпринимателей (на конец года с учетом данных ЕРМСП и ЕГРЮЛ)	Единиц	1 682	1 720	1 760	1 810	1 860
2.	Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия на базе ИП)	Человек	2 380	2 390	2 400	2 410	2 410
<b>8. Инвестиции</b>							
1.	Инвестиции в основной капитал	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	5 897 341	5 120 000	5 931 605	6 785 124	7 722 667
	Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	109,1	108,4	107,3	105,3	104,4
	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	51,7	80,1	108,0	108,6	109,0
2.	Распределение инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности:	Тыс. руб.	5 897 341	5 120 000	5 931 605	6 785 123	7 722 667
2.1.	Промышленное производство	Тыс. руб.	490 543	1 006 670	1 166 244	1 334 059	1 518 395
2.2.	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	Тыс. руб.	536 969	165 950	592 256	677 478	771 089
2.3.	Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	Тыс. руб.	3 536 170	475 359	1 181 046	1 350 990	1 537 665

2.4.	Прочие виды деятельности	Тыс. руб.	1 333 659	3 472 021	2 992 059	3 422 596	3 895 518
3.	Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования, всего	Тыс. руб.	5 897 341	5 120 000	5 931 605	6 785 123	7 722 667
3.1.	Собственные средства предприятий	Тыс. руб.	1 919 569	3 101 466	3 593 100	3 392 562	3 861 333
3.2.	Привлеченные средства	Тыс. руб.	3 977 772	2 018 534	2 338 505	3 392 561	3 861 334
<b>9. Рынок труда и занятость населения</b>							
1.	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	Человек	17 738	17 738	17 900	17 900	17 900
2.	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года)	Человек	92	100	110	120	120
3.	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,36	0,39	0,43	0,47	0,47
4.	Количество вакансий, заявленных предприятиями в центры занятости населения (на конец года)	Единиц	1 790	1 200	1 200	1 250	1 250
5.	Среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	Человек	10 156	10 166	10 217	10 268	10 319
6.	Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	Рублей	65 248	75 481	81 640	87 326	93 409
		% к предыдущему году	108,4	115,7	108,2	107,0	107,0
7.	Фонд начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	Тыс. руб.	7 951 530	9 207 872	10 008 957	10 759 629	11 566 601

*Приложение  
к основным показателям прогноза*

**Пояснительная записка к основным показателям прогноза социально-экономического развития  
Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов**

Среднесрочный прогноз социально-экономического развития Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – прогноз, Тосненское городское поселение, Тосненское ГП) до 2027 года разработан на основе стратегии социально-экономического развития Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Тосненский район) до 2030 года, параметров базового варианта основных показателей, представляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в Минэкономразвития России для разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период по Ленинградской области (далее – прогноз социально-экономического развития Ленинградской области, прогноз Ленинградской области), а также сценарных условий функционирования экономики и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов. При разработке прогноза проведен анализ итогов социально-экономического развития Тосненского ГП за полугодие 2024 года, 2023 и предшествующие годы с учетом намерений субъектов хозяйственной деятельности на прогнозируемый период (2025-2027 годы), рассматривались также дополнительные материалы.

В процессе формирования основных параметров прогноза учтены кардинально изменившиеся внешние условия: в основном, всеобъемлющее влияние мощного санкционного давления со стороны мирового сообщества на экономику страны, отвлечение бюджетных ресурсов на оборону вместо национальных инфраструктурных инвестиций, изменение и частичное уничтожение глобальных и внутристрановых логистических цепочек в экономике. С точки зрения условий, складывающихся внутри страны, региона, района и непосредственно Тосненского городского поселения, в прогнозных расчетах учитывались структурные сдвиги в социально-экономических взаимоотношениях, заложенные в государственных и муниципальных программах.

Данный вариант прогноза является базовым. Базовый вариант предполагает деятельность субъектов экономики и социальной сферы поселений Тосненского района в условиях реализации активной государственной политики Ленинградской области, направленной на стимулирование последовательного экономического развития, создание комфортной среды для жителей региона и на повышение эффективности бюджетных расходов.

Общая оценка социально-экономической ситуации в Тосненском городском поселении  
за отчетный период (2023 год)

Численность постоянного населения Тосненского городского поселения по состоянию на 01.01.2023 составляла 36 726 чел., а на 01.01.2024 – 35 739 чел., снизившись на 987 человек (2,7%) в течение 2023 года. Среднегодовая численность составила в отчетном году 36 233 человека, что на 1,5 % ниже оценки 2023 года в прогнозе на 2024-2026 годы.

В 2023 году на территории Тосненского ГП родилось 231 человек, что на 18,9% (54 чел.) ниже, чем в 2022 году. Число умерших в 2023 году составило 453 чел. и по сравнению с 2022 годом заметно снизилось: на 19,7 % (111 чел.).

Снижение смертности произошло в связи с завершением активной фазы пандемии COVID-19, вызвавшей рост смертности в 2021-2022 годах. Кроме того, в 2023 году констатируется миграционная убыль: – 765 человек.

Относительные демографические показатели по итогам отчетного года, исчисленные к среднегодовой численности населения составили: коэффициент рождаемости 6,4 чел. на 1000 населения, коэффициент смертности 12,5 чел. на 1000 населения, коэффициент естественной убыли – 6,1 чел. на 1000 населения. Миграционная убыль в Тосненском городском поселении объясняется как отсутствием достаточного количества соответствующих мест размещения, крупномасштабных строительных предприятий и объектов на территории, так и особенностями миграционного учета.

В сфере занятости на территории Тосненского городского поселения в отчетном 2023 году ситуация сохраняла устойчивость. Среднесписочная численность работников по организациям Тосненского ГП, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), по итогам 2023 года составила 10156 человек (96,2 % к 2022 г.). Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на 1 работника в целом по Тосненскому ГП выросла по итогам отчетного года по крупным и средним предприятиям на 8,4 % и составила 65 247,5 рублей. Уровень безработицы по данным Тосненского центра занятости населения за 2023 год составил 0,36 % от экономически активного населения (72,0% к уровню за 2022 год). Снижение уровня показателя безработицы связано с недостатком рабочей силы на рынке труда под влиянием общей демографической ситуации.

В силу своего центрального административного положения Тосненское городское поселение лидирует по уровню социально-экономического развития среди всех поселений Тосненского района. На его территории проживает наибольшее количество населения, расположены крупные промышленные предприятия и организации по другим видам хозяйственной деятельности, наиболее значимые объекты социальной сферы. Свыше 38% из всей совокупности организаций Тосненского района зарегистрировано на территории Тосненского городского поселения.

Определяющим показателем, характеризующим вклад Тосненского ГП в районную составляющую регионального валового продукта, является объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (далее – объем отгруженной продукции, отгрузка). За 2023 год общий объем отгруженной продукции предприятий и организаций Тосненского ГП по данным органов статистики составил 33,5 млрд рублей. Это меньше чем в предшествующем 2022 году (96,0% год к году), но все равно существенно выше, чем в любом из других поселений Тосненского района. Из общего объема отгрузки объем промышленной продукции за 2023 год составил 28,9 млрд рублей (96,2% к уровню 2022 года).

По итогам 2023 года в сравнении год к году положительная динамика объемных показателей в стоимостном выражении из отраслей обрабатывающего производства наблюдалась в производстве электрического оборудования (темп роста (Тр) к 2022 году 111,9%, индекс производства продукции (ИПП) 102,5%) и в производстве химической продукции (Тр 102,4%, ИПП 107,8%). В производстве резиновых и пластмассовых изделий из-за низкого индекса роста цен (дефлятора) небольшой рост объема производства (102,1%) не позволил темпу роста в стоимостном выражении превысить 100% по отношению к прошлому году (Тр к 2022 97,0%). Сказалось снижение потребительского спроса, нарушение логистических цепочек в поставках и общее ухудшением экономической ситуации.

В группу обрабатывающих отраслей входят наиболее крупные предприятия Тосненского ГП: ООО "ТОСНО" (ранее – ООО "Катерпиллар Тосно"), Тосненский механический завод (АО "ТоМеЗ"), ООО "Тепловое Оборудование", Тосненский филиал ООО "Алпла", ООО "Интерфилл", Филиал ООО "ЛАБ Индастриз", ООО "Рока Рус", ООО "Авангард" и другие.

В сфере сельского хозяйства Тосненское ГП специализируется в животноводстве. Темп роста отгруженной продукции сельского хозяйства в 2023 году по сравнению с 2022 годом в натуральном выражении по валовому производству молока составил 101,3 %, по выращиванию товарных поросят – 99,4 %. В стоимостном выражении рост (год к году) в животноводстве Тосненского ГП составил 107,8 % (ИПП в целом по отрасли – 110,4 %). Предприятия пользуются государственной поддержкой. Общий размер субсидий для сельхозтоваропроизводителей Тосненского ГП составил в 2023 году 16,5 млн рублей (27,7 млн рублей в 2022 г.).

Общая сумма государственной поддержки для создания условий развития малых форм сельхозтоваропроизводителей Тосненского ГП (крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств (К(Ф)Х и ЛПХ)) в отчетном году составила около 1,1 млн рублей для фермеров и 620 тыс. рублей для ЛПХ (значительно ниже чем в 2022 году). За счет районного бюджета поддержка на содержание основного поголовья животных и птицы К(Ф)Х составила 272 тыс. рублей.

В рамках муниципальной программы "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Тосненского городского поселения" в 2023 году обработано засоренных территорий 61,1 га.

В потребительском секторе в стоимостном выражении по данным статистики отмечается рост оборота розничной торговли по сравнению с результатами 2022 года (105,6 %). Однако указанный рост (при снижении покупательского спроса) обеспечен в основном подорожанием продукции и услуг из-за увеличения себестоимости поставок, ограничения импорта, и других причин, обусловленных многосторонним ухудшением макроэкономических условий (индекс физического объема по данным показателям составил всего 101,2 %). В данных обстоятельствах на потребительском рынке в 2023 году важной задачей по-прежнему было сохранение условий для нормальной деятельности и развития малого и среднего предпринимательства (МСП). Несмотря на закрытие отдельных объектов торговли и общественного питания на территории Тосненского ГП в отчетном году появились и новые: сетевые магазины "ВсеИнструменты.ру", "Герцог", "Верный", "РосАл", "Вкусвилл", "Лакомка", "Улыбка радуги", "Красное и белое", "Магнит". Нестационарная торговая сеть к концу отчетного года насчитывала более 100 нестационарных торговых объектов.

Общее количество субъектов МСП на конец отчетного года составило 1,7 тысяч (юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Едином реестре субъектов МСП).

Также для развития и поддержки МСП на территории Тосненского района активно работал в отчетном году Фонд "Муниципальный центр поддержки предпринимательства" (Фонд "МЦПП"). Общее количество консультаций, мероприятий, событий и других услуг оказания помощи предпринимателям Фондом "МЦПП" превысило 1,8 тысяч за отчетный год. Из бюджета Тосненского ГП на информационную поддержку малого предпринимательства в 2023 году направлено 82,6 тыс. рублей. В качестве имущественной поддержки в течение 2023 года субъектам МСП и самозанятым гражданам предоставлено в пользование для осуществления предпринимательской деятельности еще 5 объектов в Тосненском ГП.

В отчетном году не удалось сохранить уровень инвестиций в основной капитал предприятий и объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории поселения (56,4 % год к году, по физическому объему 51,7 %).

Основные инвестиционные объекты на территории поселения в 2023 году:

– строительство второй очереди завода по производству фаянсовой сантехники ООО "Рока Рус" (ввод ожидается в 3 квартале 2024 года);

– административно-бытовое здание, 410 кв. м по ул. 1-ая Ижорская, д. 14/5 в г. Тосно, (введено, предприниматель Карасев А.Н.);

– здание холодильных камер предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции, 926 кв. м в дер. Новолисино, на территории "Новолисинский СХ", дом. 1, стр. 4, (введено, ИП Удовиченко Ю.А.).

Объекты социальной направленности в 2023 году:

– многоквартирный жилой дом 8978,7 кв. м на 194 квартиры, застройщик ООО "СЗ "Спутник" (введен в эксплуатацию);

– физкультурно-оздоровительного комплекс в дер. Новолисино (в 2023 году по объекту проводились итоговые мероприятия, связанные с вводом в эксплуатацию);

– капитальный ремонт спортивного объекта "Стадион", расположенного в парковой зоне г. Тосно;

– биатлонно-лыжный комплекс пос. Шапки Тосненского района (строительство ведется при участии бюджета Тосненского ГП);

– строительство автомобильной дороги к стадиону от региональной автодороги "Кемполово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шапки" (0,8 км);

– реконструкция здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Тосно "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию";

– пристройка спортивного зала к Тосненской спортивной школе олимпийского резерва по дзюдо;

– объекты благоустройства на территории Тосненского ГП в рамках реализации муниципальных программ (описание приводится ниже по тексту).

Мероприятия муниципальных программ осуществлялись также в целях развития социальной сферы на территории Тосненского ГП по всем направлениям (13 муниципальных программ). Наиболее общая оценка развития доступна через данные по бюджету Тосненского городского поселения. Основная доля расходов бюджета Тосненского городского поселения приходилась в 2023 году на отрасль жилищно-коммунального хозяйства, включая благоустройство территорий, ремонт и содержание автодорог и дворовых территорий, формирование современной городской среды. Доля программных расходов в общей сумме расходов бюджета составила по 2023 году 95,3%. В целом доходы бюджета Тосненского городского поселения составили за 2023 год 864,9 млн рублей (на 42,9% выше доходов 2022 года). Расходная часть бюджета Тосненского ГП исполнена в 2023 году в сумме 841,9 млн рублей (на 40,4% выше расходов 2022 года). Увеличение расходов по отношению к 2022 году объясняется затратами на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области и оплатой выполненных работ по основным социальным инвестиционным проектам: "Строительство автомобильной дороги к стадиону от региональной автодороги "Кемполово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шапки", "Капитальный ремонт стадиона в г. Тосно", "Физкультурно-оздоровительный комплекс дер. Новолисино".

Расходы, исполняемые в соответствии с принятыми муниципальными программами, распределились следующим образом:

– по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство" – 408,0 млн рублей;

– по разделу "Культура и кинематография" – 146,1 млн рублей;

– по разделу "Национальная экономика" – 203,8 млн рублей;

– по разделу "Физическая культура и спорт" – 57,5 млн рублей;

– по разделу "Общегосударственные вопросы" – 14,4 млн рублей;

– по разделу "Социальная политика" – 5,5 млн рублей;

– по разделу "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" – 5,7 млн рублей;

– по разделу "Образование" – 0,9 млн рублей.

В отчетном году, помимо расходов на инвестиции в социальные объекты, названные выше, и текущих расходов на поддержание инфраструктуры, в рамках муниципальных программ были достигнуты и другие значимые результаты.

Выполнен ремонт автомобильных дорог местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер, за счет субсидий областного бюджета Ленинградской области, средств дорожного фонда и средств местного бюджета Тосненского ГП протяженностью более 3,84 км, в том числе в г. Тосно – по улицам Коллективная, Куйбышева, Октябрьская, проезд на ул. Болотную.

По региональному проекту "Вело-47" обустроена велодорожная сеть (совмещена с пешеходной дорожкой, оснащенной соответствующей инфраструктурой, ширина – 3 м, протяженность – 2 км) вдоль пр. Ленина от ул. Советская до Типографского проезда, вдоль Типографского проезда в г. Тосно.

Кроме того, в течение 2023 года за счет средств муниципальных программ проделан огромный объем разнообразной и необходимой работы по текущим потребностям благоустройства Тосненского городского поселения, в том числе:

– выполнено устройство проезда в д. Усадище площадью 2640 кв. м;

– работы по устройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в количестве 9 ед. по адресам: с. Ушаки, ул. Кирова, д. 222, ул. Парковая, д. 38 (заезд у д. 22); в д. Новолисино, ул. Заводская, д. 1; в г. Тосно, ул. 2-я Набережная, д. 74, ул. Заречная, д. 2, ул. Энергетиков, д. 5, ш. Барыбина, д. 72 (лесничество), д. 29а, д. 56;

– совместно с региональным оператором и компанией – перевозчиком отходов частично заменен и отремонтирован контейнерный парк г. Тосно, обслуживались контейнерные площадки (110 шт.).

На подготовку к празднованию 96-летия со дня образования Ленинградской области, которое проводилось в городе Тосно, предоставлено из областного бюджета Ленинградской области 120 млн рублей и из бюджета Тосненского района 50 млн рублей на развитие дорожного хозяйства и благоустройство территорий.

За счет областных средств (фактически освоено 117 416,00 тыс. руб.) выполнены следующие работы и мероприятия в г. Тосно:

– ремонт участков автомобильных дорог местного значения общей протяженностью 1665 м, в том числе: по ул. Радищева, проезду к скверу 50-летия г. Тосно, ул. Боярова, ул. Вокзальная;

– благоустройство территорий общей площадью 24 050 кв. м, в том числе: по пр. Ленина, за д. 47, центральной части г. Тосно, от д. 27 пр. Ленина до ш. Барыбина, д. 23-23а по пр. Ленина и подъезду, от ул. Победы до ул. Советской, от пр. Ленина до сквера им. 50-летия г. Тосно, по ул. Советской д. 19, дворовой территории у многоквартирного дома 44 по пр. Ленина.

За счет средств, выделенных из бюджета Тосненского района (50,0 млн рублей, освоение 100%) выполнены следующие работы и мероприятия в г. Тосно:

– благоустройство территории объекта "Спортивный парк г. Тосно", Тосненского городского парка и прилегающих территорий, участка ул. Советской (пр. Ленина – ул. Вокзальная), дворовых территорий многоквартирных домов, территорий улиц, площадей, тротуаров, территорий рекреационного назначения природного комплекса (зон отдыха, парков, садов) на общую сумму 22 484,64 тыс. руб. (огромный комплекс работ, в том числе обустройство детской площадки 340 кв. м в центральном парке, обновление внешнего вида и ремонт оборудования рекреационных зон, фонтана на центральной площади в сквере 50-летия г. Тосно, парковочная зона велодорожной сети Вело-47 и многое другое);

– устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по пр. Ленина, у домов 187а, 175, 3, а также по ш. Барыбина, д. 52;

– благоустройство дворовой территории д. 16 ул. М. Горького, а также к д. 56Б по ш. Барыбина;

– ремонт, приобретение и замена акустической системы, комплекса освещения и ограждения, декоративной подсветки на Центральной площади, ремонт системы освещения фонтана "Торнадо 24 м";

– ремонт автомобильных дорог местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям по следующим адресам: пр. Ленина, д. 28, 43, 44, ул. Боярова д. 15, 25, тротуаров вдоль ул. Советской, проездов к домам № 50 и № 135 стр.2 по пр. Ленина, парковочной площадки и проездов к дому № 135 по пр. Ленина, дворовых территорий и проездов к д. 3 по пр. Ленина, и д. 1А по ул. Островского, проезда к дому № 56Б по ш. Барыбина, проездов к домам № 75 и № 86 по ул. Максима Горького, въезда с ул. Радищева к школе № 3, а также поставка дорожных знаков и стоек дорожных знаков для замены в рамках проведения ремонтных работ.

В рамках муниципальной программы (МП) "Энергосбережение и повышение энергоэффективности Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" основные расходы (92%) были направлены на поддержание текущего состояния уличного освещения, а также на работы по установке щитов ВРУ-0,4 кВт уличного освещения и технологическое присоединение уличного освещения к электрическим сетям в дер. Горка и дер. Гутчево, поставку дизельных генераторов в количестве 5 шт. мощностью 20 кВт для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения Тосненского ГП, а также на другие цели для обеспечения нормальной работы уличного освещения на территории Тосненского городского поселения.

В рамках национального проекта "Жилье и городская среда", входящих в его состав федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" и муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", в г. Тосно благоустроен с учетом потребностей разных возрастных групп жителей и современных требований к ландшафтному городскому дизайну очередной участок пешеходной зоны вдоль проспекта Ленина (от д. 29 до д. 43). Площадь благоустроенной территории составила 14500 кв. м.

В рамках реализации муниципальных программ, связанных с местной инициативой граждан (МП "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2023 годы" и МП "Реализация инициативных предложений жителей территории г. Тосно в рамках областного закона Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-ОЗ "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"), были осуществлены следующие мероприятия:

– обустроена гостевая автостоянка в торце дома № 11 в пос. Ушаки;

– отремонтирован заезд к многоквартирному дому № 22, а также внутриворонная территория у д. 21, 23 (реконструкция детской площадки) в д. Тарасово;

– обустроена детская площадка у д. 15 по ул. Школьная в дер. Новолисино;

– отремонтирован внутриворонный проезд, обустроены дополнительные парковочные места и демонтированы несанкционированные гаражи по ул. Станиславского, д. 2 в г. Тосно;

– благоустроены территории площадью 2500 кв. м по ул. Блинникова, д. 6, 8 в г. Тосно, в том числе установлено газонное ограждение, металлические урны, скамейки, уличная сцена, произведена замена покрытия из отсева на детских площадках.

Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в 2023 году выполнялись по 10 маршрутам в рамках муниципальной программы "Организация транспортного обслуживания населения в границах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

Вне рамок муниципальных программ (непрограммные расходы) при участии органов местного самоуправления решаются вопросы по текущему, капитальному ремонту и содержанию жилых и нежилых помещений в МКД, находящихся в собственности Тосненского ГП, и сопутствующие хозяйственные вопросы.



Также традиционно в отчетном году выполнялись многочисленные задачи в части решения местных вопросов, закрепленных муниципальными нормативными правовыми актами, а также федеральным и региональным законодательством, которые более подробно освещаются в отчетах о социально-экономическом развитии Тосненского района и Тосненского городского поселения, а также на официальном сайте Тосненского района и в местных средствах массовой информации.

### Оценка социально-экономического развития в 2024 году и основные показатели прогноза на 2025-2027 годы

#### Демография, уровень жизни населения, труд и занятость

Демографическая ситуация Тосненского ГП в январе-июне 2024 года в целом характеризовалась ростом естественной убыли населения. Число родившихся в 1 полугодии 2024 года составило 97 человек и по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года снизилось на 10,2%, коэффициент рождаемости изменился с 2,94 до 2,71 чел. на 1000 населения. Число умерших составило за полугодие 255 человек и по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года выросло на 14,9%, что сказалось на коэффициенте смертности, который составил 7,14 чел. на 1000 населения (в предшествующие годы на 01.07. коэффициент смертности был равен: в 2023 = 6,04; в 2022 = 7,47; в 2021 = 8,05; в 2020 = 7,13; в 2019 = 5,77). В итоге естественная убыль населения в 1 полугодии 2024 года составила -4,42 чел. на 1000 чел. населения (в предшествующие годы на 01.07. убыль была равна: в 2023 = -3,10; в 2022 = -3,77; в 2021 = -4,38; в 2020 = -3,74; в 2019 = -2,21 чел. на 1000 населения).

Учитывая установившуюся за последние годы естественную убыль и демографическую структуру населения Тосненского ГП, оценка численности населения в 2024 году не превысит ранее достигнутых значений и составит 35 739 человек. Среднегодовая численность постоянного населения в Тосненском ГП снизится до 35 751 человека или на 1,3% к сложившейся в 2023 году.

Уровень естественной убыли (к среднегодовой численности) по оценке 2024 года изменится до -7,7 чел. на 1000 населения (2023 год – 6,1 чел./1000 нас.), что обусловлено как низким уровнем рождаемости, так и ростом смертности с 12,5 в 2023 году до 14,3 чел. на 1000 населения в 2024 году. Показатель рождаемости находится в коридоре низкой рождаемости, связанной с сокращением численности женского репродуктивного населения, в т. ч. в молодом репродуктивном возрасте (20-29 лет). Кроме того, на рождаемость оказывают давление общая обстановка текущего и предшествующих кризисных периодов, уровень и динамика располагаемого дохода семей, особенно на принятие решения о рождении второго, третьего ребенка и более. На прогнозируемый период 2025, 2026 и 2027 годы ожидается уровень рождаемости соответственно: 6,6; 6,7; 6,7 чел./1000 населения.

Показатель смертности по оценке предстоящих итогов 2024 года обусловлен демографической структурой населения, продолжающимся влиянием последствий пандемии COVID-19, вызывающих повышенную смертность, текущим уровнем эффективности системы здравоохранения. Оценка уровня смертности и прогнозные значения "очищены" от особенностей регистрации смертей в региональной системе ЗАГС, предусматривающей отнесение всех сомнительных по принадлежности случаев на территории Тосненского района к Тосненскому городскому поселению. В прогнозируемый период 2025-2027 годов ожидается достижение уровня коэффициента смертности: 14,0; 13,7; 13,4 соответственно.

Реализация запланированных мероприятий демографической политики на период 2025-2027 годов на уровне Ленинградской области, а также особенности учета родившихся и умерших по Тосненскому ГП как административному центру района, позволяет прогнозировать следующие основные показатели демографической ситуации в Тосненском ГП: среднегодовая численность постоянного населения Тосненского ГП на 2025, 2026 и 2027 годы соответственно: 35 773; 35 793; 35 813 человек; уровень естественной убыли на прогнозируемый период ожидается: 2025: -7,4; 2026: -7,0; 2027: -6,7.

При подготовке настоящего прогноза на период до 2027 года по рынку труда и занятости населения уточнены такие его параметры, как численность занятых в экономике и количество вакансий, заявленных предприятиями в центр занятости (на конец года). Изменение данных показателей на прогнозируемый период планируется на основании информации, предоставленной Тосненским центром занятости (ЦЗН). Численность занятых в экономике: 2024 (оценка) – 17 738 чел., прогноз на 2025, 2026, 2027 годы соответственно: 17 900, 17900, 17900. Оценка числа заявленных вакансий по 2024 году и прогноз на 2025-2027 годы отражают текущие тенденции: 1 200 единиц – в 2024г.; также 1 200 в 2025 г. и по 1 250 единиц в 2026-2027 годах.

По показателю безработицы оценка 2024 года предполагает небольшое увеличение к уровню 2023 года (0,39% к 0,36% от экономически активного населения). На период 2025-2027 годов уровень безработицы предполагается по годам соответственно: 0,43%; 0,47%; 0,47% от экономически активного населения.

Оценка уровня 2024 года и прогноз на 2025-2027 годы по показателям среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы, фонда начисленной заработной платы работников крупных и средних организаций и предприятий (без внешних совместителей) соответствуют темпам роста по Ленинградской области в целом и представлены в этом же разделе прогнозных показателей "Рынок труда и занятость населения". В условиях соответствующих лет ожидается плавный рост данных показателей:

Таблица № 1

	Единицы измерения	2024 оценка	2025 прогноз	2026 прогноз	2027 прогноз
Среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	Человек	10 166	10 217	10 268	10 319
К предыдущему году	%	100,1	100,5	100,5	100,5
Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	Рублей	75 481,1	81 639,8	87 326,1	93 408,6

К предыдущему году	%	115,7	108,2	107,0	107,0
Фонд начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	Тыс. руб. в ценах соотв. лет	9 207 872	10 008 957	10 759 629	11 566 601

Уровень жизни характеризуется также выполнением мероприятий муниципальных программ, которые обеспечивают выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления в социальной сфере общественных отношений на территории Тосненского городского поселения. В рамках запланированных мероприятий муниципальных программ и адресной программы капитального строительства, в 2024 году наибольшее внимание по-прежнему будет уделено развитию сферы дорожного хозяйства и благоустройства территории, а также инфраструктурным объектам спорта и физической культуры.

Кроме того, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства в истекшем периоде текущего года в рамках выполнения мероприятий соответствующих муниципальных программ осуществлялся уход за общественными территориями, техническое обслуживание уличного оборудования и разнообразные необходимые работы для поддержания их функционирования как в обычное время, так и во время праздничных событий и мероприятий, проводилась необходимая подготовка для выполнения инфраструктурных проектов, такая как заключения соглашений с правительством Ленинградской области по предоставлению субсидий, подготовка конкурсной документации для проведения процедур определения подрядных организаций, проектно-сметная работа, подготовка муниципальных контрактов, работы по паспортизации и техническому обследованию инфраструктурных объектов.

Для оценки итогов текущего года важно отметить, что для выполнения мероприятий муниципальных программ в 2024 году муниципальным казенным учреждением (МКУ) "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области заключены муниципальные контракты и будут выполнены работы:

- по ремонту внутридворового проезда по адресу: г. Тосно, ул. Тотмина д. 1, д. 3, д.3А;
- по ремонту дороги по ул. Красных Командиров, г. Тосно (срок выполнения работ 01.02.2025);
- по ремонту автомобильной дороги по ул. Промышленная (срок выполнения работ по контракту до 01.02.2025, на момент составления настоящей записки работы завершены);
- по устройству контейнерных площадок у д. 8, 10, 14 по ул. Станиславского;
- по благоустройству общественной территории "Пешеходная зона вдоль пр. Ленина от д. 19 до д. 27 (от ул. Чехова до ш. Барыбина)";
- по текущему ремонту дорог в п. Ушаки;
- по ремонту дороги "7 линия" д. Тарасово в щебеночном исполнении;
- по очистке пожарных водоемов в п. Строение.

Кроме того, разработан дизайн-проект благоустройства дворовой территории у многоквартирных жилых домов № 13, 15, 17 по ул. Боярова, № 5 по ул. Победы в г. Тосно.

МКУ "Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства" выполняет огромную часть работ по мероприятиям муниципальных программ сферы благоустройства и дорожного хозяйства.

Продолжаются работы по объекту "Строительство автомобильной дороги, расположенной по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, дорога к стадиону от региональной автодороги "Кемполово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шапки" и другим объектам социальной направленности на территории Тосненского ГП.

В рамках муниципальной программы "Обеспечение доступным жильем граждан Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" было приобретено жилое помещение (квартира), площадью 30,0 кв. м по адресу: г. Тосно, ул. Рабочая, д. 2, кв. 62 для предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

В муниципальных программах на 2024 год и прогнозный период запланированы ремонты местных автодорог, проездов, общественных и дворовых территорий, широкий спектр работ и мероприятий по обеспечению энергоэффективности, поддержанию в достойном состоянии коммунального хозяйства поселения и благоустройству общественных территорий, созданию благоприятной городской среды и комфортного проживания в сельских населенных пунктах Тосненского городского поселения.

#### Промышленное производство и сельское хозяйство

В первом полугодии 2024 года по данным статистики отгружено товаров, выполнено работ, услуг собственными силами предприятий и организаций, численность которых превышает 15 человек (далее – отгрузка, отгруженная продукция), на сумму 15,7 млрд рублей, или 97,1 % к уровню первого полугодия 2023 года. По данному показателю удельный вес Тосненского ГП в районе по сравнению с сопоставимым периодом прошлого года снизился на 21,1% и составил 33,5 %. Данные по объемам отгруженных товаров собственного производства в разрезе отдельных видов экономической деятельности (в тыс. руб.) представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

	Факт за 1 полугодие 2024 года	Факт за 1 полугодие 2023 года	Темп роста 2024 к 2023, %
Тосненское городское поселение – всего	15 654 095,8	16 118 908,1	97,1
В том числе по видам экономической деятельности			
Обрабатывающие производства: (по данным Петростата)	12 708 917,0	13 022 738,8	97,6

– производство химической продукции (по данным предприятий)	4 054 824,0	4 018 213,0	100,9
– производство резиновых и пластмассовых изделий (по данным предприятий)	489 094,0	279 565,0	174,9
– производство прочих неметаллических минеральных продуктов (по данным предприятий)	922 477,6	989 175,0	93,3
Другие виды экономической деятельности:			
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (стат.)	659 375,2	678 514,5	97,2
Транспортировка и хранение (стат.)	933 510,7	1 008 205,0	92,6
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом (стат.)	231 953,5	232 373,2	99,8
Деятельность административная и сопутствующие доп. услуги (стат.)	7 175,4	6 802,0	105,5
Деятельность профессиональная, научная и техническая (стат.)	4 972,7	6 906,2	72,0

По итогам первого полугодия текущего года в сравнении с итогами соответствующего периода прошлого года рост объемов отгруженных товаров и услуг в стоимостном выражении отмечается в производстве химической продукции (100,9%) и резиновых и пластмассовых изделий (174,9%), а также в административной деятельности и сопутствующих дополнительных услугах (105,5%). Снижение отгрузки отмечается в производстве прочих неметаллических минеральных продуктов (93,3%), а также в большинстве отраслей сферы услуг.

По всей группе предприятий обрабатывающих отраслей, действующих на территории Тосненского ГП, попавших в выборку органов статистики, за отчетный период отмечается (исчисленное по методологии Росстата) снижение объемов отгруженной продукции – 97,6% (период к периоду). Причины снижения объемов отгрузки – замедление промышленного производства на фоне международного санкционного давления, мероприятия по реорганизации активов, остановка производства отдельных видов продукции, зависящих от зарубежных поставок.

По товарным позициям в натуральном выражении рост зафиксирован (полугодие 2024 года к полугодию 2023 года) в производстве пластиковой продукции (флаконы) – 149,3%, промышленных и бытовых клеев – 207%, а также производстве мыла и моющих средств, парфюмерных и косметических средств – 138,9%. Снижение производства в натуральном выражении отмечается по производству санитарной керамики – 74,9% и сухих строительных смесей – 98,1%.

В структуре отраслей экономических видов деятельности по итогам отчетного периода в сравнении с итогами соответствующего периода 2023 года существенных изменений не произошло – доля обрабатывающих отраслей промышленности составила 81,2% в общем объеме отгруженной продукции, работ и услуг (100,5% период к периоду).

На основе анализа текущей ситуации в промышленности и учитывая низкую базу предшествующих лет, а также воздействие на экономику и потребительский спрос нарушений логистических цепочек, международной санкционной политики, отвлечение ресурсов из экономики, связанное с государственной политикой в 2022-2024 годах, оценка ожидаемых показателей по объему отгруженных товаров, работ и услуг собственными силами предприятий промышленности составит 98,7 % к 2023 году по индексу производства (в сопоставимых ценах), что с учетом индекса-дефлятора (108,8%) эквивалентно 31,1 млрд рублей, в том числе по обрабатывающим производствам – 29,4 млрд рублей. Внутри группы обрабатывающих отраслей промышленности сохранение объемов производства не ниже предшествующего года в 2024 году ожидается только в производстве резиновых и пластмассовых изделий и производстве электрического оборудования, в остальных отраслях на территории Тосненского ГП ожидается снижение производства. Обобщенно по всем отраслям промышленности ожидается восстановительный рост объемов производства на 2025-2027 годы, по индексу производства соответственно: 104,8%; 104,9%; 105,1%, что, с учетом индексов-дефляторов, по показателю отгрузки товаров, работ и услуг позволит достигнуть следующих объемов в стоимостном выражении (по годам 2025, 2026, 2027 соответственно): 34,5 млрд рублей, 37,7 млрд рублей, 41,2 млрд рублей, в том числе по отраслям обрабатывающего сектора: 32,6 млрд рублей, 35,7 млрд рублей, 39,1 млрд рублей.

Оценка ожидаемого объема отгрузки за 2023 год по всей группе отраслей в прошлом году производилась с учетом данных, предоставленных крупными промышленными предприятиями, а фактические данные по общему объему промышленного производства за 2023 год сформировать по тому же принципу не представилось возможности (в распоряжение администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области поступили только данные Петростата), поэтому корректно определить отклонение фактических данных от прогнозируемых не представляется возможным. Тем не менее, важно отметить, что отклонение составило 22% (28,9 против 37 млрд рублей), незначительно превысив принятый для оценки порог отклонения (20%). Основное влияние на снижение фактического уровня отгрузки промышленной продукции Тосненского ГП оказало исключение существенного объема одного из значимых предприятий Тосненского городского поселения, остановившего свою деятельность из-за международных санкций.

Оценка объемов производства по отрасли "сельское хозяйство" на основе данных 1 полугодия текущего года, индексов-дефляторов и индексов производства продукции животноводства позволяет ожидать в 2024 году 490,2 млн рублей в стоимостном выражении, что предполагает рост по данной отрасли хозяйственной деятельности (104,6 %). В 2025-2027 годах ожидается невысокий плавный рост, в стоимостном выражении это составит соответственно: 517,4 млн рублей, 546,6 млн рублей, 575,1 млн рублей.

Прогнозные показатели промышленности и сельского хозяйства по Тосненскому городскому поселению, представленные в основном прогнозе (разделы 2 и 3 в табличной форме), рассчитаны на основе базового сценария с применением

индексов-дефляторов и индексов производства, принятых в основных параметрах прогноза социально-экономического развития Ленинградской области, с учетом прогнозных данных отдельных предприятий промышленности и сельского хозяйства, расположенных в Тосненском городском поселении.

#### Инвестиции

Действующая методика оценки среднесрочного прогнозирования социально-экономического развития муниципальных образований (МО) не содержит четкой инструкции по способу подготовки прогноза инвестиций и не учитывает ограниченный доступ к информационным ресурсам у исполнительных органов МО, особенно городских и сельских поселений. Кроме того, быстро меняющиеся макроэкономические условия в первую очередь негативно сказываются именно на инвестициях субъектов экономической деятельности. С целью обеспечения единого подхода к прогнозированию инвестиций, при формировании оценки на 2024 год, и прогнозных объемов инвестиций на 2025-2027 годы принято решение о включении в объем инвестиций по Тосненскому ГП оценку и прогноз государственных инвестиций по организациям, зарегистрированным в Тосненском ГП. Для расчетов использованы индексы-дефляторы и индексы физического объема инвестиций в основной капитал, "заложенные" в основные параметры среднесрочного прогноза Ленинградской области на 2025-2027 годы.

В 2024 году (оценка 5,1 млрд руб.) и на прогнозный период общий объем инвестиций сформируют завершающий этап строительства второй очереди завода "Рока Рус" с проектной мощностью 900 тыс. высококачественных сантехнических изделий в год с возможностью доведения в дальнейшем до 1500 тыс. изделий в год, а также объекты социальной инфраструктуры и сферы ЖКХ, включенные в муниципальные программы и в адресные программы капитального строительства государственного, районного и поселенческого уровня, в том числе:

- капитальный ремонт спортивного объекта: "Стадион" в парковой зоне г. Тосно;
- строительство автомобильной дороги к центральному стадиону в г. Тосно от региональной автодороги "Кемполово-Губаницы-Калитино-Выра-Тосно-Шапки";
- биатлонно-лыжный комплекс пос. Шапки Тосненского района;
- реконструкция здания детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 7 в г. Тосно;
- пристройка спортивного зала к Тосненской спортивной школе олимпийского резерва по дзюдо;
- благоустройство муниципальной территории, уличной и дорожной сети в рамках муниципальных программ;
- новые объекты малого и среднего предпринимательства;
- инвестпроекты субъектов экономической деятельности, зарегистрированных на территории Тосненского ГП, в том числе по государственным программам.

Учитывая информацию о проектах, реализующихся на территории Тосненского городского поселения, на прогнозный период запланированы объемы инвестиций соответственно по 2025, 2026, 2027 годам: 5,9 млрд рублей; 6,8 млрд рублей; 7,7 млрд рублей.

Основными источниками инвестиций в первом полугодии текущего года послужили собственные средства организаций (97 %). Бюджетные средства составили в общей сложности всего около 3%. Распределение по источникам инвестиций на прогнозируемый период рассчитано с учетом информации об объектах и планируемых бюджетных инвестициях в государственных и муниципальных программах.

#### Строительство и транспорт

В 4 разделе прогноза "Строительство" приведены показатели по вводу жилья на территории Тосненского городского поселения. В 2024 году и на прогнозируемый период 2025-2027 годов планируется ввод жилья в кв. м соответственно по годам: 2331, 2335, 2341, 2345. В этих условиях средняя обеспеченность населения жилой площадью к концу прогнозируемого периода достигнет 32,8 кв. м на человека.

В разделе 5 "Транспорт" приведены данные по протяженности автодорог общего пользования местного значения (на конец года). В текущем году в прогноз включены данные на основе перечня местных автодорог в границах Тосненского ГП и информация о протяженности и состоянии на основе разработанных и актуализированных технических паспортов дорог общего пользования.

#### Потребительский рынок и малое предпринимательство

По состоянию на 01.07.2024 в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Тосненском ГП осуществляют деятельность более 500 объектов потребительского рынка (объекты розничной торговли, общественного питания, бытовых и других коммерческих услуг, центральный рынок). В 1 полугодии текущего года на территории Тосненского ГП открылись 8 магазинов (индивидуальное предпринимательство, далее – ИП) и 1 сетевой магазин. Не-стационарная торговая сеть в Тосненском городском поселении на 01.07.2024 включает более 100 объектов (НТО). Кроме того, на регулярной основе организуется и проводится работа в формате ярмарочной торговли.

В рамках муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" (далее – МП) осуществлялось выполнение программных мероприятий, направленных на финансовую, имущественную, информационную поддержку предпринимателей, создание благоприятного предпринимательского климата для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП). Освоение средств программы на 01.07.2024 составило 57% (49,2 тыс. рублей).

По состоянию 01.07.2024 года в список муниципального имущества Тосненского ГП, предназначенного для аренды или собственности субъектам МСП, включено 23 объекта, 18 объектов находятся в пользовании субъектов МСП и самозанятых граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Кроме того, активную деятельность ведет Фонд "Муниципальный центр поддержки предпринимательства" (Фонд "МЦПП"), основной задачей которого является развитие малого и среднего предпринимательства, оказание консульта-

тивной, информационной помощи предпринимателям и лицам, желающим начать свое дело, осуществление программ, проектов, мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего, в том числе социально ориентированного, предпринимательства. Всего за 1 полугодие 2024 г. Фондом "МЦПП" г. Тосно для предпринимателей Тосненского ГП организованы и проведены 4 семинара, 1 Круглый стол, 6 Бизнес игр, 3 обучающих курса по теме "Азбука Предпринимателя". За счет субсидии в рамках районной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" безвозмездно оказаны 543 консультационные услуги субъектам МСП. Поддержка функционирования сайта "Малый и средний бизнес в Тосненском районе Ленинградской области" и сообщества ВКонтакте по темам малого предпринимательства также осуществляется Фондом "МЦПП".

Оборот розничной торговли в действующих ценах по предприятиям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, за 6 месяцев 2024 г. составил 7,7 млрд рублей, (112,0 % к аналогичному периоду прошлого года).

По оценке 2024 года оборот розничной торговли должен составить 15,8 млрд рублей или 108,5 % к 2023 году в действующих ценах при индексе потребительских цен (дефляторе) на уровне 105,8% и росте физического объема оборота розничной торговли 102,5%.

Оценка по обороту розничной торговли на 2023 год в предыдущем отчетном периоде (17,3 млрд рублей) отличается от фактически достигнутого результата по итогам 2023 года (14,6 млрд рублей) на 15,9% в меньшую сторону. Несмотря на ежегодную неопределенность методических подходов органов статистики к определению обследуемой выборки экономических субъектов для статистического наблюдения и учета, названное отклонение предварительной оценки показателя от отчетного статистического значения попадает в диапазон нормального отклонения (20%) и свидетельствует о достаточном качестве прогнозирования в данной группе показателей.

На прогнозируемый период ожидается рост по обороту розничной торговли до 20,1 млрд рублей в 2027 году. Показатели потребительского рынка в разделе 6 основных показателей прогноза социально-экономического развития Тосненского ГП рассчитаны с учетом индексов-дефляторов и индексов физического объема оборота, принятых в прогнозе Ленинградской области.

В разделе 7 "Малое и среднее предпринимательство" прогнозируемые изменения рассчитаны на основе данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом изменений в региональном прогнозе на период 2025-2027 годы и данных по демографии Тосненского городского поселения. К концу 2024 года (по оценке) ожидается 1720 СМП, а за прогнозируемый период их количество должно увеличиться до 1860 единиц. Численность работников, задействованных в данной сфере экономики поселения, в 2023 году оценивается как 2390 человек, до конца прогнозного периода количество работников вырастет до 2 420 человек.

Факторы, негативно влияющие на деятельность малых предприятий, приводимые в пояснительных записках к предшествующим прогнозам социально-экономического развития, такие как недостаточность платежеспособного спроса, изменчивость государственной регуляторной политики, недостаточные меры поддержки для инвестирования в развитие основного капитала, и другие, – сохраняют свое влияние и на прогнозируемый период. Поэтому в сфере малого предпринимательства планируется и далее активно развивать просвещение, обучение предпринимателей всех ступеней развития, включая лиц, только предполагающих начало предпринимательской деятельности, оказывать всестороннюю поддержку субъектам МСП. Большую роль в этой деятельности будет и далее играть Фонд "МЦПП" в г. Тосно.

#### Перечень основных проблемных вопросов, сдерживающих социально-экономическое развитие Тосненского городского поселения

На социально-экономическое развитие Тосненского городского поселения помимо ранее сформировавшихся отрицательных факторов (снижение потребительского спроса, недостаточный уровень доходов в семьях с детьми, структура населения с большим количеством пенсионеров, снижение рождаемости, и др.) в 2024 году и на прогнозный период 2025-2027 годов усиливается серьезное и многостороннее влияние международного и внутреннего санкционного давления, а также отвлечение ресурсов от инфраструктурных и национальных проектов социально-экономического развития регионов и муниципальных территорий, связанное с государственной политикой.

К основным сдерживающим развитие Тосненского городского поселения факторам в прогнозируемом периоде 2025-2027 годов можно по-прежнему отнести следующие:

- устаревающая и недостаточная инженерная инфраструктура Тосненского ГП, в том числе на территориях, способных к промышленному или социально-ориентированному развитию;
- потребность в ремонте автомобильных дорог регионального и местного значения, расположенных в границах Тосненского ГП;
- дефицит квалифицированных кадров на фоне высокой маятниковой миграции (значительная доля трудоспособного населения работает за пределами поселения);
- негативное влияние современных демографических тенденций: центробежное влияние Санкт-Петербургской агломерации; недостаточная доля населения в трудоспособном возрасте; низкая рождаемость, убыль населения;
- продолжающееся негативное влияние последствий пандемии коронавирусной инфекции в предшествующем периоде на показатели заболеваемости и смертности населения старших возрастов, в том числе в трудоспособном возрасте; увеличение нагрузки на системы социальной помощи населению и здравоохранение на фоне уже имеющейся у жителей поселения неудовлетворенности качеством данного типа услуг;
- недостаток и дороговизна заемных средств, выдаваемых финансовыми учреждениями в виде долгосрочных кредитов, так называемые "длинные деньги", которые могли бы открыть путь модернизации устаревающих производственных мощностей и более активному вводу новых, востребованных рынком производств;
- рост тарифов естественных монополий, нагрузка на население и бизнес в связи с высокими тарифами на электроэнергию для малого бизнеса, изменением системы удаления коммунальных отходов и ростом стоимости других коммунальных платежей;
- высокая стоимость или недоступность импортных комплектующих, сырья и технологий, в том числе критически важных, из-за международных санкций, нарушения логистических цепочек;

– снижение реальных располагаемых доходов населения, влияющее на спрос в отдельных отраслях хозяйственной деятельности, в том числе на потребительском рынке;

– инфраструктурная и ресурсная недостаточность для существенного роста малых форм предпринимательства, социально-ориентированных организаций;

– недостаток бюджетных средств для реализации проектов по социально-экономическому развитию Тосненского городского поселения, в том числе в направлении развития водоснабжения и газификации сельских населенных пунктов, обеспечения экологической безопасности населения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2024 № 3745-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), в связи с разработкой бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 года и 2027 года администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3193-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.12.2021 № 3038-па, от 30.12.2021 № 3210-па, от 15.08.2022 № 2823-па, от 07.11.2022 № 4024-па, от 05.12.2023 № 4099-па, от 19.04.2024 № 1374-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции:

Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	Комитет имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к имущественным и информационным ресурсам. 2. Создание условий, способствующих продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности. Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Мероприятия для выполнения Федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" – до 31.12.2023
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы – 747,6 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 69,6 тыс. рублей, 2020 год – 72,6 тыс. рублей, 2021 год – 75,8 тыс. рублей, 2022 год – 79,2 тыс. рублей, 2023 год – 82,6 тыс. рублей, 2024 год – 86,4 тыс. рублей, 2025 год – 89,9 тыс. рублей, 2026 год – 93,5 тыс. рублей, 2027 год – 98,0 тыс. рублей.

1.2. Приложение 2 "План реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 3 "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" и их значения" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. С 01 января 2025 года наименование муниципальной программы читать в новой редакции: "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области".

2. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 06.11.2024 № 3745-па  
"Приложение 2  
к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы  
"Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"**

1	2	3	4	5	6	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Фактическое исполнение расходов, тыс. рублей				
						7	В том числе				12	В том числе			
							8	9	10	11		13	14	15	16
						Все-го	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"	Комитет социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КСЭР) Комитет имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КИО) Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организация инфраструктуры)	2022	2027	2022 год	79,2	79,2	0,0	0,0	0,0	79,2	79,2	0,0	0,0	0,0
2023 год					82,6	82,6	0,0	0,0	0,0	82,6	82,6	0,0	0,0	0,0	
2024 год					86,4	86,4	0,0	0,0	0,0						
2025 год					89,9	89,9	0,0	0,0	0,0						
2026 год					93,5	93,5	0,0	0,0	0,0						
					2027	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0					
ВСЕГО					2 0 2 2 - 2027 гг.	529,6	529,6	0,0	0,0	0,0	161,8	161,8	0,0	0,0	0,0
Проектная часть															

1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"	КСЭР, организация инфраструктуры	2022	2023	2 0 2 2 - 2023 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Мероприятие 1 "Увеличение количества муниципального имущества в перечне муниципального имущества Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"	КСЭР	2022	2023	2 0 2 2 - 2023 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Мероприятие 2 "Совершенствование льготного порядка предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"	КСЭР	2022	2023	2 0 2 2 - 2023 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Процессная часть															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"	КСЭР	2022	2023	2022 год	79,2	79,2	0,0	0,0	0,0	79,2	79,2	0,0	0,0	0,0
					2023 год	82,6	82,6	0,0	0,0	0,0	82,6	82,6	0,0	0,0	0,0
1.1.	Мероприятие 1 "Организация мероприятий в рамках информационной компании по обеспечению субъектов малого и среднего предпринимательства актуальной информацией на официальном сайте администрации и сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тосненского района в сети Интернет"	КСЭР, организация инфраструктуры	2022	2023	2 0 2 2 - 2023 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Мероприятие 2 "Осуществление разработки, тиражирования и выпуска полиграфической продукции для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам развития и деятельности"	КСЭР	2022	2023	2022 год	79,2	79,2	0,0	0,0	0,0	79,2	79,2	0,0	0,0	0,0
					2023 год	82,6	82,6	0,0	0,0	0,0	82,6	82,6	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					2 0 2 2 - 2023 гг.	161,8	161,8	0,0	0,0	0,0	161,8	161,8	0,0	0,0	0,0



2.	Комплекс процессных мероприятий "Информационная и имущественная поддержка"	КСЭР, КИО	2024	2027	2024 год	86,4	86,4	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	89,9	89,9	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	93,5	93,5	0,0	0,0	0,0					
					2027 год	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0					
2.1.	Мероприятие 1 "Организация мероприятий в рамках информационной компании по обеспечению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан актуальной информацией на официальном сайте, официальной странице социальных сетей администрации, а также на официальном сайте, официальной странице социальных сетей информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тосненского района в сети Интернет"	КСЭР	2024	2027	2 0 2 4 - 2027 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Мероприятие 2 "Разработка, тиражирование и выпуск полиграфической продукции для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан по актуальным вопросам развития и деятельности"	КСЭР	2024	2027	2024 год	86,4	86,4	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	89,9	89,9	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	93,5	93,5	0,0	0,0	0,0					
					2027 год	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0					
2.3.	Мероприятие 3 "Имущественная поддержка"	КИО	2024	2027	2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2027 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
ИТОГО					2 0 2 4 - 2027 гг.	367,8	367,8	0,0	0,0	0,0					
3.	Комплекс процессных мероприятий "Поддержка спроса"	КСЭР	2022	2027	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2023 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2027 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
3.1.	Мероприятие 1 "Содействие продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся товаропроизводителями, в том числе осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и (или) ремесел, на товарные рынки"	КСЭР	2022	2027	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2023 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2025 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2026 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					2027 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
ИТОГО					2 0 2 2 - 2027 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

Приложение 2  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 06.11.2024 № 3745-па  
"Приложение 3  
к муниципальной программе

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы  
"Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории  
Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значение показателей (индикаторов)									
			Базовый 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"												
Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"												
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку	П л а н о в о е значение	Ед.	-	1	1	1	1	-	-	-	-
		Ф а к т и ч е с к о е значение	Ед.	1	2	10	2	5	-	-	-	-
Комплекс процессных мероприятий "Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"												
2.	Количество информационных материалов, размещенных в СМИ и на официальном сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и сайте поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тосненского района Ленинградской области: <a href="http://msbtosno.ru/">http://msbtosno.ru/</a>	П л а н о в о е значение	Ед.	-	25	30	35	40	-	-	-	-
		Ф а к т и ч е с к о е значение	Ед.	20	63	65	35	63	-	-	-	-
3.	Количество выпущенной полиграфической продукции для субъектов МСП	П л а н о в о е значение	Листов	-	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400	-	-	-	-
		Ф а к т и ч е с к о е значение	Листов	400	400	1400	490	7700	-	-	-	-
Комплекс процессных мероприятий "Информационная и имущественная поддержка"												
4.	Количество информационных материалов, размещенных на официальном сайте, официальной странице социальных сетей администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также сайте ( <a href="http://msbtosno.ru/">http://msbtosno.ru/</a> ), официальной странице социальных сетей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тосненского района Ленинградской области	П л а н о в о е значение	Ед.	-	-	-	-	-	Не менее 80	Не менее 85	Не менее 90	Не менее 95
		Ф а к т и ч е с к о е значение	Ед.	20	-	-	-	-				
5.	Количество выпущенной полиграфической продукции для субъектов МСП, самозанятых граждан	П л а н о в о е значение	Листов	-	-	-	-	-	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450
		Ф а к т и ч е с к о е значение	Листов	400	-	-	-	-				
6.	Количество получателей имущественной поддержки	П л а н о в о е значение	Ед.	-	-	-	-	-	1	1	1	1
		Ф а к т и ч е с к о е значение	Ед.	1	-	-	-	-				
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка спроса"												
7.	Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	П л а н о в о е значение	Ед.	-	38,0	38,5	39,0	40,0	40,1	40,5	40,7	40,9
		Ф а к т и ч е с к о е значение	Ед.	36,8	37,0	39,7	39,74	45,65				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2024 № 3770-па**

**Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 1 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно"**

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.05.2015 № 49 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений, выполнение работ", протоколом комиссии для рассмотрения финансово-экономической информации и подготовки предложений об установлении тарифов на услуги и выполнение работ муниципальными предприятиями, учреждениями Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2024 администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 1 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно" (приложение).

2. Сектору тарифной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 11.11.2024 № 3770-па*

**Тарифы  
на платные образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с дополнительными  
общеобразовательными программами муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением № 1 "Детский сад комбинированного вида г. Тосно"**

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами	Форма предоставления услуги	Продолжительность занятия (мин.)	Количество занятий в месяц	Тариф на одного ребенка за 1 занятие (руб.)	Тариф на одного ребенка в месяц (руб.)
1	Чистая речь	индивидуальная	25	8	500,00	4000,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2024 № 3783-па**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2025 году муниципального земельного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2021 № 115 "Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2021 № 149 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2025 году муниципального земельного контроля (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О.А.

И. о. главы администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 11.11.2024 № 3783-па*

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
при осуществлении администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2025 году  
муниципального земельного контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2025 году муниципального земельного контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

1.2. Программа реализуется администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган) в течение 2025 года в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – земельный контроль).

1.3. Предметом земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли как природный объект и природный ресурс, земельные участки или части земельных участков в границах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. Анализ текущего состояния осуществления земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

2.1. Контрольным органом по итогам осуществления земельного контроля в 2024 году достигнуты положительные результаты, которые непосредственно влияют на текущее состояние.

В частности, в 2024 году контрольным органом в полной мере применялось право проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий без взаимодействия в целях снижения административной нагрузки на контролируемых лиц.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2024 году муниципального земельного контроля реализована в полном объеме.

2.2. На текущий уровень развития профилактической деятельности контрольного органа в настоящий момент влияет доступность информации о земельном контроле, размещаемой на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе.

2.3. Программа направлена на решение первостепенной задачи земельного контроля – предупреждение нарушений, а уже после их выявления и пресечение.

Повышение процента профилактических мероприятий по отношению к контрольным является главной проблемой, на решение которой направлена Программа.

**3. Цели и задачи реализации Программы**

**3.1. Целями реализации Программы являются:**

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- предупреждение возможного нарушения контролируемыми лицами обязательных требований;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности контролируемых лиц о способах их соблюдения.

**3.2. Задачами реализации Программы являются:**

- укрепление системы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц и повышение уровня их правовой грамотности;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- повышение квалификации кадрового состава должностных лиц, уполномоченных на осуществление земельного контроля;
- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. При осуществлении контрольным органом земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование.

4.2. Сроки (периодичность) проведения профилактических мероприятий приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№	Вид профилактического мероприятия	Структурное подразделение контрольного органа, ответственное за реализацию	Срок (периодичность)
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе, посвященном земельному контролю, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Комитет имущественных отношений контрольного органа	Постоянно
2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложения принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Комитет имущественных отношений контрольного органа	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
3.	Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, в том числе:		
3.1.	В устной форме по следующим вопросам: – организация и осуществление земельного контроля; – порядок осуществления контрольных мероприятий; – порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять земельный контроль; – получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий	Комитет имущественных отношений контрольного органа	Постоянно при обращении заинтересованных лиц
3.2.	В письменной форме по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящей таблицы, в следующих случаях: – контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; – за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; – ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений	Комитет имущественных отношений контрольного органа	Постоянно при обращении заинтересованных лиц

#### 5. Показатели результативности и эффективности Программы

5.1. Основным показателем результативности и эффективности Программы за текущий отчетный период является увеличение количества профилактических мероприятий по отношению к контрольным при одновременном сокращении процента нарушений обязательных требований земельного законодательства, выявляемых при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления земельного контроля.

5.2. Под текущим отчетным периодом понимается срок действия Программы.

5.3. Результативность Программы оценивается как отношение проведенных профилактических мероприятий (единица) к проведенным контрольным мероприятиям (единица). При этом результативность считается положительной, если указанное отношение равно или больше единицы.

5.4. Эффективность Программы оценивается положительной динамикой сокращения выявляемых нарушений обязательных требований земельного законодательства при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления земельного контроля по отношению к количеству выявленных нарушений за предыдущий отчетный период.

Указанная эффективность рассчитывается как доля выявленных нарушений к контрольным мероприятиям в отчетном периоде, деленная на долю выявленных нарушений к контрольным мероприятиям в предыдущем периоде.

5.5. В ежегодный доклад контрольного органа об осуществлении земельного контроля включаются сведения о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2024 № 3784-па

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.04.2024 № 1432-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время".

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.07.2024 № 2513-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.04.2024 № 1432-па.

4. Комитету образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Тычинского И.Ф.

И. о. главы администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 11.11.2024 № 3784-па*

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время"

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время" (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6,6 по 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", проживающих на территории Ленинградской области:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей-жертв насилия;
- детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа);
- детей, проживающих в малоимущих семьях, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40 процентов величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период для целей областного закона от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";
- детей с отклонениями в поведении;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется также детям, чьи родители принимают участие в специальной военной операции (в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области, регулирующими вопросы установления на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей).

1.2.2. Из числа установленных в пунктах 1.2, 1.2.1 категорий путевками на отдых и оздоровление в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием обеспечиваются:

1.2.2.1. Во внеочередном порядке:

- дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

1.2.2.2. В первоочередном порядке:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник) (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы) (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 12 Федерального закона от 05.12.2017 № 391-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

– дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области");

– дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области");

– дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области");

– дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области");

– дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области");

– дети, являющиеся полнородными или неполнородными братьями и(или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования,



воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области");

– дети лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области");

– дети граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона № 61-ФЗ "Об обороне", погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области").

1.3. Муниципальную услугу предоставляет комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комитет образования).

Заявление с пакетом документов на предоставление муниципальной услуги может быть подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения комитета образования, графике работы, контактных телефонах, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на:

– стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– сайте комитета образования <https://komitet.tsn.47edu>;

– сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

– Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru/www.gosuslugi.ru](http://www.gu.lenobl.ru/www.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Организация отдыха детей в каникулярное время".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: комитет образования.

Заявление на предоставление муниципальной услуги с комплектом документов подается:

1) при личной явке: в комитет образования, МФЦ;

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в комитет образования, МФЦ;

2) по телефону – в комитет образования, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в комитете образования или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете образования и МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение о предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагерь с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием (далее – организация отдыха и оздоровления детей) (решение о предоставлении муниципальной услуги) согласно приложению 2 к Административному регламенту;

– решение об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагерь с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием, которое оформляется письменным мотивированным отказом в виде уведомления по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
  - в комитет образования;
  - в МФЦ;

- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 6 (шесть) рабочих дней с момента приема и регистрации заявления в комитете образования.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4.2. Заявление подается в период с 1 мая по 1 августа текущего календарного года.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") по адресу <https://komitet.tsn.47edu> и в Государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – Реестр).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в комитет образования, МФЦ, заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в комитете образования, МФЦ.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, статус учетной записи должен быть "Подтвержденная".

В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.6.3. Перечень документов, подтверждающих право заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к категориям, определенным в пункте 1.2 Административного регламента:

- удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- решение органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку, в том числе в приемную семью, полученное в других регионах Российской Федерации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающее, что несовершеннолетний имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии в случае получения в другом регионе;
- информация, предоставленная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, предоставленная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- сведения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего на учет или о нарушении жизнедеятельности несовершеннолетнего в результате сложившихся обстоятельств;
- документ, подтверждающий статус семей военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

– в случае расторжения брака между родителями ребенка – соглашение между родителями либо копия решения с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом, подтверждающая факт проживания заявителя с ребенком;

– в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства заявителя дополнительно предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом.

2.6.3.1. Для подтверждения малоимущности – сведения о доходах всех членов семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:

– справки о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске;

– справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

– справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

– справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;

– справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

– справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

– справки о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", вправе представить следующие документы (сведения) о доходах:

– выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

– сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения "Мой налог" и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченную кредитную организацию.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный величине среднего дохода.

В случае, если у заявителя отсутствуют доходы – один из документов, подтверждающих отсутствие доходов у членов семьи (за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления) по уважительным причинам, к которым относятся:

– справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации) либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации;

– документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) – для неработающих граждан;

– справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 (двенадцать) недель – при постановке на учет;

– заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;

– справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест.

2.6.4. Документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное обеспечение путевками заявителей в соответствии с пунктом 1.2.2 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, комитета образования и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Комитет образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

– документ, подтверждающий проживание ребенка по месту жительства и по месту пребывания на территории Тосненского района (в случае, если ребенок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами Тосненского района);

– справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы, или справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении – сведения из Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" (ФГИС "ФРИ");

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающее, что несовершеннолетний имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии (действующая);

– решение органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку, в том числе в приемную семью;

– документ (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающий изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии);

– документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

– документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении меры социальной поддержки (по перечню приложения 2 постановления Правительства Ленинградской области № 89 от 19.03.2018 с изменениями) или информация, предоставленная в рамках межведомственного взаимодействия с филиалом Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" о принадлежности ребенка к указанной категории;

– сведения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего на учет или о нарушении жизнедеятельности несовершеннолетнего в результате сложившихся обстоятельств.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении комитета образования, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, комитет образования, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является непоступление в комитет образования ответа на межведомственный запрос по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете образования.

Ответственное лицо за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) муниципальной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, согласовывает его и подписывает у председателя (специалиста) комитета образования и ежедневно повторно направляет межведомственный запрос.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо комитета образования, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 Административного регламента, со дня их поступления в комитет образования.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, которые заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим предоставление муниципальных услуг, должен представить самостоятельно;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
  - подача заявления с нарушением срока, определенного в пункте 2.4.2 Административного регламента.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента;
  - отсутствие права на предоставление муниципальной услуги – ребенок не имеет регистрации на территории Тосненского района и/или не относится к категории ТЖС;
  - отсутствие мест в лагерях с круглосуточным пребыванием, лагерях с дневным пребыванием.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- Государственная пошлина не взимается.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.
- 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в комитете образования:
- при личном обращении – в день поступления запроса;
  - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в комитет образования – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления;
  - при направлении запроса в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления.
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях комитета образования или в МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование, а также информацию о режиме работы.
- 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
- 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- 2.14.7. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников комитета образования или МФЦ для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.
- 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.
- 2.14.9. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
- 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
- 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
- 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- 2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
  - наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
  - возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в комитете образования или МФЦ, по телефону, на официальном сайте комитета образования, предоставляющего муниципальную услугу;
  - предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 Административного регламента;
- исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в комитете образования или в МФЦ;
- отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц комитета образования, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день;
- 2) рассмотрение и проверка правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день;

3) принятие решения о наличии права на отдых и оздоровление или решения об отказе (о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги) – 3 (три) рабочих дня;

4) подготовка и направление письменного ответа на обращение по результатам его рассмотрения – 1 (один) рабочий день.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в комитет образования либо через МФЦ с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 Административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

- прием представленных (направленных) заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрация их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в комитете образования;
- срок выполнения действия – 20 (двадцать) минут.

3.1.2.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является главный специалист комитета образования (далее – специалист).

Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель.

3.1.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в комитете образования, в тот же день.

3.1.3. Рассмотрение и проверка правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 1 (одного) рабочего дня;

2 действие: направление в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов на получение документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, и получение ответов на межведомственные запросы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист комитета образования.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения о наличии права в предоставлении муниципальной услуги лицу, уполномоченному на принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, уполномоченным на принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги

или об отказе в предоставлении услуги), в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо комитета образования, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

3.1.5. Подготовка и направление письменного ответа на обращение по результатам его рассмотрения.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

3.1.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

– в случае принятия решения о предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием (решения о предоставлении муниципальной услуги) комитет образования в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

– в случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием комитет образования в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению 3 к Административному регламенту.

3.1.5.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо комитета образования, ответственное за направление ответа заявителю.

3.1.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление ответа заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ без личной явки на прием в комитет образования.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

– пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;  
– в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;  
– приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в комитет образования посредством функционала.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ должностное лицо комитета образования выполняет следующие действия:

– формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

– после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

– уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.

3.2.8. Комитет образования при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги комитетом образования.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в комитет образования непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист комитета образования устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляют должностные лица комитета образования, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами комитета образования, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами комитета образования, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц комитета образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным председателем комитета образования.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства комитета образования. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт комитета образования о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. По результатам проверки заявителю направляется ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Председатель комитета образования несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалисты комитета образования, при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ



5.1. Заявители, либо их представители, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложены функции по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложены функции по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложены функции по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложены функции по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложены функции по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействия) председателя комитета образования, предоставляющего муниципальную услугу, подаются комитет образования.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо в комитет образования, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов посредством МФЦ, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) определяет предмет обращения;

г) проводит проверку правильности заполнения обращения;

д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

ж) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

з) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ:

– в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ;

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с Административным регламентом следующие действия:

– сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;  
– предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

– выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 4 Административного регламента, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.10 Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с Административным регламентом следующие действия:

– сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

– распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ, должностное лицо комитета образования, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

– в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

– на бумажном носителе – в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от комитета образования по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от комитета образования, сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение 1  
к Административному регламенту

В \_\_\_\_\_  
(комитет образования либо МФЦ)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку на отдых и оздоровление моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа №, страховой номер индивидуального лицевого счета; реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении)

в:

Лагерь с круглосуточным пребыванием;

Лагерь с дневным пребыванием

на период \_\_\_\_\_  
(указать период смены отдыха)

Категория ребенка:

ребенок – сирота, оставшийся без попечения родителей;

ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок – жертва насилия;

ребенок, с отклонениями в поведении;

ребенок – инвалид;

- ребенок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок – из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок, находящийся в образовательных организациях для обучающихся с  
 девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающейся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате  
 сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок участника специальной военной операции.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган (комитет образования либо МФЦ) за предоставлением муниципальной услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии):

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Индивидуальный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Наименование документа, серия, номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Статус Заявителя: \_\_\_\_\_  
(родитель (усыновитель), опекун)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком		
Номер		Дата
Орган, выдавший документ		

Сведения о представителе Заявителя при подаче документов представителем Заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Заявляю, что на момент подачи заявления моя семья состоит также из:

Фамилия, имя, отчество (второго супруга)	
---	--

Степень родства к ребенку – для родителей		
Дата рождения (второго супруга)		
СНИЛС (второго супруга)		
ИНН (второго супруга)		
Паспорт гражданина РФ (второго супруга)	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Записи о расторжении брака	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении Ф.И.О. (указываются Ф.И.О. до изменения и основание изменений)	Ф.И.О. до изменения	
	основание для изменения	
	номер и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
	наименование органа, составившего запись	
	дата выдачи	
Реквизиты актовой записи о смерти – для второго родителя	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения о доходах семьи:		
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) "V")	не имею трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и(или) лицензированию	

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по

\_\_\_\_\_ (основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

К заявлению прикладываю следующие документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченный орган
- посредством личного обращения в МФЦ
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

РЕШЕНИЕ  
о предоставлении муниципальной услуги  
"Организация отдыха детей в каникулярное время"

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

уполномоченным органом \_\_\_\_\_ (комитет образования либо МФЦ)

принято решение о предоставлении Вашему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

путевки в организацию отдыха и оздоровления

\_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения  
об электронной  
подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении путевки  
в организации отдыха и оздоровления детей

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

не может быть предоставлена путевка в организации отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_  
муниципального района (городского округа) Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (дата поступления заявления, указанная в заявлении родителя (законного представителя))

по следующей причине:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

\_\_\_\_\_ (Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение)

Сведения  
об электронной  
подписи

Приложение 4  
к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо (специалист МФЦ)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2024 № 3798-па****О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2023 № 3496-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.10.2023 № 3496-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: "В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"."

1.2. Пункт 2.3.1 дополнить абзацами следующего содержания: "При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. В пункте 2.9 после слов "на ЕПГУ/ПГУ ЛО" добавить слова "(при технической реализации)".

1.4. В приложении 1 после слов "на ЕПГУ/ПГУ ЛО" добавить слова "(при технической реализации)".

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский Вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С. А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации **А. Г. Клементьев**

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:  
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.  
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,  
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,  
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Надежда  
Максимова

e-mail: [tosnovestnik@mail.ru](mailto:tosnovestnik@mail.ru)