

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2024 № 2773-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма  
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 19.12.2023 № 145-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", Перечнем объектов государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.08.2016 № 322, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па) и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3197-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.09.2019 № 1601-па, от 19.12.2019 № 2320-па, от 23.03.2020 № 499-па, от 08.10.2020 № 1818-па, от 23.12.2020 № 2571-па, от 29.04.2021 № 934-па, от 19.07.2021 № 1614-па, от 22.12.2021 № 3033-па, от 30.12.2021 № 3216-па, от 16.03.2022 № 749-па, от 05.08.2022 № 2774-па, от 05.09.2022 № 3040-па, от 20.10.2022 № 3743-па, от 13.12.2022 № 4629-па, от 28.03.2023 № 1098-па, от 16.06.2023 № 2131-па, от 11.07.2023 № 2427-па, от 26.09.2023 № 3280-па, от 18.12.2023 № 4315-па, от 16.04.2024 № 1278-па, от 30.07.2024 № 2524-па) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

"Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 19.12.2018 № 3197-па

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

**"Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2026 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов", муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственной деятельности", муниципальное автономное учреждение "Тосненский Дворец культуры", учреждения культуры Тосненского муниципального района Ленинградской области, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, объекты туристского интереса Тосненского района (Усадьба "Марьино", филиал ГБУК ЛО "Музейное агентство" – Тосненский историко-краеведческий музей, ЛООО "Сохранение природы и культурного наследия", музей истории российского лесоводства при ГБПОУ ЛО "Лисинский лесной колледж"), объекты сельского туризма (крестьянские фермерские хозяйства), средства коллективного размещения (гостиницы, базы отдыха, гостевые дома и др.), общественные организации
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры и туризма в Тосненском районе Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	Повышение обеспеченности населения Тосненского района услугами библиотек и приобщение населения Тосненского района к чтению. Повышение доступности народного и самодеятельного творчества, профессионального искусства, культурно-досуговых услуг. Повышение доступности услуг дополнительного образования в сфере культуры для жителей Тосненского района. Создание и развитие инфраструктуры в учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры. Создание условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма на территории Тосненского района
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	– увеличение доли посещений общедоступных библиотек Тосненского района; – увеличение объема фонда общедоступных библиотек Тосненского района; – увеличение количества участников клубных формирований; – увеличение доли обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (районные, областные, региональные, всероссийские, международные), от количества обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры; – увеличение количества учреждений культуры, в которых будут проведены работы по реставрации (строительство), капитальному ремонту, ремонту; – увеличение количества туристов, посещающих Тосненский район; – увеличение количества разработанных велосипедных туристских маршрутов в Тосненском районе
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда" (до 31.12.2023 года). Отраслевой проект "Вело 47" (Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47"). Отраслевой проект "Развитие инфраструктуры культуры"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	2019-2026 годы – 2 912 384,396 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 2 241 626,427 тыс. рублей; – областного бюджета – 661 570,469 тыс. рублей; – федерального бюджета – 9 187,500 тыс. рублей; – прочих источников – 0,00 тыс. рублей. 2019 год – 262 328,380 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 232 945,130 тыс. рублей; – областного бюджета – 24 383,250 тыс. рублей; – федерального бюджета – 5000,000 тыс. рублей; – прочих источников – 0,000 тыс. рублей.

<p>2020 год – 286 212,445 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 254 498,309 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 31 714,136 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2021 год – 366 644,270 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 260 618,448 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 101 838,322 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 4 187,500 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2022 год – 437 873,318 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 266 350,103 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 171 523,215 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2023 год – 501 257,345 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 323 057,990 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 178 199,355 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2024 год – 438 005,657 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 337 807,266 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 100 198,391 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2025 год – 311 322,584 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 284 465,684 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 26 856,900 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul> <p>2026 год – 308 740,397 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– местного бюджета – 281 883,497 тыс. рублей;</li> <li>– областного бюджета – 26 856,900 тыс. рублей;</li> <li>– федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;</li> <li>– прочих источников – 0,000 тыс. рублей.</li> </ul>
--

Приложение 2  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 20.08.2024 № 2773-па  
"Приложение 2  
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
от 19.12.2018 № 3197-па

**План реализации муниципальной программы  
"Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

1	2	3	4	5	6	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						7	В том числе				12	В том числе			
							8	9	10	11		13	14	15	16
	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	437 873,318	266 350,103	171 523,215	0,000	0,000	362 420,391	259 742,052	102 678,339	0,000	0,000
					2023	501 257,345	323 057,990	178 199,355	0,000	0,000	427 580,705	316 110,582	111 470,123	0,000	0,000
					2024	438 005,657	337 807,266	100 198,391	0,000	0,000					
					2025	311 322,584	284 465,684	26 856,900	0,000	0,000					
					2026	308 740,397	281 883,497	26 856,900	0,000	0,000					
<b>Итого</b>					2022-2026	1 997 199,301	1 493 564,540	503 634,761	0,000	0,000	790 001,096	575 852,634	214 148,462	0,000	0,000

Проектная часть															
1.	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2023	2022	148 695,775	11 895,670	136 800,105	0,000	0,000	73 898,249	5 911,864	67 986,385	0,000	0,000
					2023	160 051,005	12 804,090	147 246,915	0,000	0,000	87 519,221	7 001,538	80 517,683	0,000	0,000
1.1.	Строительство и реконструкция объектов культуры		2022	2023	2022	126 468,486	10 117,486	116 351,000	0,000	0,000	51 670,960	4 133,680	47 537,280	0,000	0,000
					2023	131 553,798	10 524,313	121 029,485	0,000	0,000	59 022,014	4 721,761	54 300,253	0,000	0,000
1.2.	Строительство и реконструкцию объектов культуры Ленинградской области (остатки средств на начало текущего финансового года)		2022	2023	2022	22 227,289	1 778,184	20 449,105	0,000	0,000	22 227,289	1 778,184	20 449,105	0,000	0,000
					2023	28 497,207	2 279,777	26 217,430	0,000	0,000	28 497,207	2 279,777	26 217,430	0,000	0,000
2.	Отраслевой проект "Вело 47"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2022	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000	687,000	687,000	0,000	0,000	0,000
2.1.	Мероприятия, направленные на достижение целей муниципального инициативного проекта "Вело 47"		2022	2022	2022	688,000	688,000	0,000	0,000	0,000	687,000	687,000	0,000	0,000	0,000
3.	Отраслевой проект "Развитие инфраструктуры культуры"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	72 707,159	5 997,928	66 729,231	0,000	0,000					
3.1.	Строительство и реконструкция объектов культуры		2024	2024	2024	175,386	175,386	0,000	0,000	0,000					
3.2.	Строительство и реконструкция объектов культуры		2024	2024	2024	37 559,284	3 004,742	34 554,542	0,000	0,000					

3.3.	Строительство и реконструкцию объектов культуры Ленинградской области (остатки средств на начало текущего финансового года)		2024	2024	2024	34 972,489	2 797,800	32 174,689	0,000	0,000					
Процессная часть															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	1 817,778	1 230,278	587,500	0,000	0,000	1 817,778	1 230,278	587,500	0,000	0,000
					2023	1 621,012	956,312	664,700	0,000	0,000	1 621,012	956,312	664,700	0,000	0,000
					2024	2 578,653	2 134,853	443,800	0,000	0,000					
					2025	498,653	54,853	443,800	0,000	0,000					
					2026	493,112	49,312	443,800	0,000	0,000					
Итого					2022-2026	7 009,208	4 425,608	2 583,600	0,000	0,000	3 438,790	2 186,590	1 252,200	0,000	0,000
1.1.	Комплектование библиотек книжной продукцией, периодическими изданиями, подписка на ЛитРес		2022	2026	2022	1 165,000	1 165,000	0,000	0,000	0,000	1 165,000	1 165,000	0,000	0,000	0,000
					2023	900,000	900,000	0,000	0,000	0,000	900,000	900,000	0,000	0,000	0,000
					2024	2 080,000	2 080,000	0,000	0,000	0,000					
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
1.2.	Поддержка отрасли культуры		2022	2026	2022	652,778	65,278	587,500	0,000	0,000	652,778	65,278	587,500	0,000	0,000
					2023	405,222	40,522	364,700	0,000	0,000	405,222	40,522	364,700	0,000	0,000
					2024	498,653	54,853	443,800	0,000	0,000					
					2025	498,653	54,853	443,800	0,000	0,000					
					2026	493,112	49,312	443,800	0,000	0,000					
1.3.	Поддержка развития общественной и инфраструктуры муниципального значения		2023	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	315,790	15,790	300,000	0,000	0,000	315,790	15,790	300,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
2.	Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности работников библиотечной системы Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	47 141,248	38 056,548	9 0843,700	0,000	0,000	46 852,693	37 799,149	9 053,544	0,000	0,000
					2023	50 946,122	40 507,799	10 438,323	0,000	0,000	50 853,394	40 415,071	10 438,323	0,000	0,000
					2024	54 174,440	43 075,240	11 099,200	0,000	0,000					
					2025	55 878,081	44 778,881	11 099,200	0,000	0,000					
					2026	56 381,226	45 282,026	11 099,200	0,000	0,000					
Итого					2022-2026	264 521,117	211 700,494	52 820,623	0,000	0,000	97 706,087	78 214,220	19 491,867	0,000	0,000

2.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2026	2022	28 971,848	28 971,848	0,000	0,000	0,000	28 745,606	28 745,606	0,000	0,000	0,000
					2023	30 069,476	30 069,476	0,000	0,000	0,000	29 976,748	29 976,748	0,000	0,000	0,000
					2024	31 976,040	31 976,040	0,000	0,000	0,000					
					2025	33 679,681	33 679,681	0,000	0,000	0,000					
					2026	34 182,826	34 182,826	0,000	0,000	0,000					
2.2.	Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2023	2022	18 169,400	9 084,700	9 084,700	0,000	0,000	18 107,087	9 053,543	9 053,544	0,000	0,000
					2023	20 876,646	10 438,323	10 438,323	0,000	0,000	20 876,646	10 438,323	10 438,323	0,000	0,000
2.3.	Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2024	2026	2024	22 198,400	11 099,200	11 099,200	0,000	0,000					
					2025	22 198,400	11 099,200	11 099,200	0,000	0,000					
					2026	22 198,400	11 099,200	11 099,200	0,000	0,000					
3.	Комплекс процессных мероприятий "Народное самодетельное творчество, культурно-досуговая деятельность и дополнительное образование в сфере культуры"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	81 831,266	69 609,966	12 221,300	0,000	0,000	81 831,266	69 609,966	12 221,300	0,000	0,000
					2023	96 033,153	80 102,936	15 930,217	0,000	0,000	95 880,531	79 950,314	15 930,217	0,000	0,000
					2024	97 209,858	82 155,258	15 054,600	0,000	0,000					
					2025	96 694,516	82 128,916	14 565,600	0,000	0,000					
					2026	98 450,227	83 884,627	14 565,600	0,000	0,000					
Итого					2022 - 2026	470 219,020	397 881,703	72 337,317	0,000	0,000	177 711,797	149 560,280	28 151,517	0,000	0,000
3.1.	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры		2022	2026	2022	3 660,040	3 660,040	0,000	0,000	0,000	3 660,040	3 660,040	0,000	0,000	0,000
					2023	4 962,680	4 962,680	0,000	0,000	0,000	4 962,680	4 962,680	0,000	0,000	0,000
					2024	5 962,680	5 962,680	0,000	0,000	0,000					
					2025	4 962,680	4 962,680	0,000	0,000	0,000					
					2026	4 962,680	4 962,680	0,000	0,000	0,000					

3.2.	Поддержка отрасли культуры		2022	2026	2022	600,000	60,000	540,000	0,000	0,000	600,000	60,000	540,000	0,000	0,000
					2023	1 100,000	247,360	852,640	0,000	0,000	947,378	94,738	852,640	0,000	0,000
					2024	550,000	61,000	489,000	0,000	0,000					
					2025	61,000	61,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	61,000	61,000	0,000	0,000	0,000					
3.3.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		2022	2026	2022	54 208,626	54 208,626	0,000	0,000	0,000	54 208,626	54 208,626	0,000	0,000	0,000
					2023	59 815,319	59 815,319	0,000	0,000	0,000	59 815,319	59 815,319	0,000	0,000	0,000
					2024	61 565,979	61 565,979	0,000	0,000	0,000					
					2025	62 539,636	62 539,636	0,000	0,000	0,000					
					2026	64 295,347	64 295,347	0,000	0,000	0,000					
3.4.	Обеспечение сохранения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2022	2023	2022	23 362,600	11 681,300	11 681,300	0,000	0,000	23 362,600	11 681,300	11 681,300	0,000	0,000
					2023	30 155,154	15 077,577	15 077,577	0,000	0,000	30 155,154	15 077,577	15 077,577	0,000	0,000
3.5.	Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"		2024	2026	2024	29 131,200	14 565,600	14 565,500	0,000	0,000					
					2025	29 131,200	14 565,600	14 565,500	0,000	0,000					
					2026	29 131,200	14 565,600	14 565,500	0,000	0,000					
4.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	123 600,924	123 600,924	0,000	0,000	0,000	123 263,952	123 263,952	0,000	0,000	0,000
					2023	131 894,647	131 894,647	0,000	0,000	0,000	131 272,979	131 272,979	0,000	0,000	0,000
					2024	152 403,729	152 403,729	0,000	0,000	0,000					
					2025	151 340,547	151 340,547	0,000	0,000	0,000					
					2026	151 804,387	151 804,387	0,000	0,000	0,000					
Итого					2022 - 2026	711 044,234	711 044,234	0,000	0,000	0,000	254 536,931	254 536,931	0,000	0,000	0,000
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		2022	2026	2022	123 600,924	123 600,924	0,000	0,000	0,000	123 263,952	123 263,952	0,000	0,000	0,000
					2023	131 894,647	131 894,647	0,000	0,000	0,000	131 272,979	131 272,979	0,000	0,000	0,000
					2024	152 403,729	152 403,729	0,000	0,000	0,000					
					2025	151 340,547	151 340,547	0,000	0,000	0,000					
					2026	151 804,387	151 804,387	0,000	0,000	0,000					

5.	Комплекс процесс-ных меро-прият-ий "Обеспе-чение ус-ловий ре-ализации програм-мы"	Отдел по культуре и туризму ад-министра-ции Тоснен-ского муни-ципального района Ле-нинградской области	2022	2026	2022	33 998,327	21 168,717	12 829,610	0,000	0,000	33 969,453	21 139,843	12 829,610	0,000	0,000
					2023	60 211,406	56 292,206	3 919,200	0,000	0,000	59 933,568	56 014,368	3 919,200	0,000	0,000
					2024	58 431,818	51 560,258	6 871,560	0,000	0,000					
					2025	6 410,787	5 662,487	748,300	0,000	0,000					
					2026	1 111,445	363,145	748,300	0,000	0,000					
Итого					2022-2026	160 163,783	135 046,813	25 116,970	0,000	0,000	93 903,021	77 154,211	16 748,810	0,000	0,000
5.1.	Ремонт объектов культуры		2022	2026	2022	14 101,992	14 101,992	0,000	0,000	0,000	14 100,505	14 100,505	0,000	0,000	0,000
					2023	48 359,850	48 359,850	0,000	0,000	0,000	48 082,012	48 082,012	0,000	0,000	0,000
					2024	48 112,632	48 112,632	0,000	0,000	0,000					
					2025	5 040,000	5 040,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.2.	Капитальный ремонт объектов культуры		2022	2026	2022	13 748,390	1 463,680	12 284,710	0,000	0,000	13 748,380	1 463,670	12 284,710	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры		2022	2026	2022	1 492,500	1 492,500	0,000	0,000	0,000	1 465,123	1 465,123	0,000	0,000	0,000
					2023	7 634,854	7 634,854	0,000	0,000	0,000	7 634,854	7 634,854	0,000	0,000	0,000
					2024	3 032,861	3 032,861	0,000	0,000	0,000					
					2025	530,000	530,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	280,000	280,000	0,000	0,000	0,000					
5.4.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		2022	2026	2022	4 050,000	4 050,000	0,000	0,000	0,000	4 050,000	4 050,000	0,000	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.5.	Поддержка отрасли культуры		2022	2026	2022	605,445	60,545	544,900	0,000	0,000	605,445	60,545	544,900	0,000	0,000
					2023	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000	821,333	82,133	739,200	0,000	0,000
					2024	840,787	92,487	748,300	0,000	0,000					
					2025	840,787	92,487	748,300	0,000	0,000					
					2026	831,445	83,145	748,300	0,000	0,000					
5.6.	Мероприятия по обеспечению доступности объектов культуры и предоставлению услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	48,000	48,000	0,000	0,000	0,000	48,000	48,000	0,000	0,000	0,000
					2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2025	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.7.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000
					2024	6 445,538	322,278	6 123,260	0,000	0,000					
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					



5.7.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения (учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры)		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2024	757,895	37,895	720,000	0,000	0,000					
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
5.7.2.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения (учреждения культуры)		2022	2026	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					2023	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000	3 347,369	167,369	3 180,000	0,000	0,000
					2024	5 687,643	284,383	5 403,260	0,000	0,000					
					2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
6.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие туризма на территории Тосненского района Ленинградской области"	Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
					2023	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2024	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					
					2025	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					
Итого					2022-2026	2 100,000	2 100,000	0,000	0,000	0,000	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000
6.1.	Мероприятия по созданию условий для развития туризма на территории Тосненского района Ленинградской области		2022	2026	2022	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
					2023	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000
					2024	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					
					2025	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					
					2026	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000					

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2024 № 2780-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2020 № 62 (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.11.2021 № 134), решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2023 № 243 "О бюджете муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.04.2024 № 261), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 №

4172-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.03.2022 № 967-па, от 18.10.2022 № 3740-па, от 27.03.2023 № 1080-па, от 26.04.2023 № 1470-па, от 09.08.2023 № 2763-па, от 14.09.2023 № 3167-па, от 08.12.2023 № 4171-па, от 11.04.2024 № 1234-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе "План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях" изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Отделу молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Романцова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение 1

к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2024 № 2780-па

"Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2021 № 3196-па

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта  
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"**

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2030 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Участники муниципальной программы	– комитет строительства и инвестиций Тосненского муниципального района Ленинградской области; – комитет финансов администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области; – комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области; – муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"; – муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района"; – муниципальное бюджетное учреждение "Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо"; – любительские сборные команды Тосненского района Ленинградской области по видам спорта; – население Тосненского района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва

Задачи муниципальной программы	– развитие физической культуры, школьного, детско-юношеского и массового спорта, адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; – подготовка спортивного резерва для сборных команд Ленинградской области; – развитие объектов физической культуры и спорта в Тосненском районе Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации мероприятий муниципальной программы планируется достичь следующих результатов к 2031 году: – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Тосненского района Ленинградской области (3-79 лет); увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения; – увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности; – увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	– Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Спорт – норма жизни" (до 31.12.2023); – Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта" (до 31.12.2023); – Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта" (с 01.01.2024)
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы составляют 700 901,553 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – местного бюджета – 693 491,047 тыс. рублей; – областного бюджета – 7 410,506 тыс. рублей; – прочих источников – 0,00 тыс. рублей. По годам: 2022 год – 59 190,974 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 57 753,784 тыс. рублей, областной бюджет – 1 437,190 тыс. рублей; 2023 год – 98 592,370 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 97 348,370 тыс. рублей, областной бюджет – 1 244,000 тыс. рублей; 2024 год – 103 579,053 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 101 428,338 тыс. рублей, областной бюджет – 2 150,715 тыс. рублей; 2025 год – 87 287,701 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 86 089,301 тыс. рублей, областной бюджет – 1 198,400 тыс. рублей; 2026 год – 87 643,263 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 86 263,062 тыс. рублей, областной бюджет – 1 380,201 тыс. рублей; 2027 год – 62 302,273 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 62 302,273 тыс. рублей; 2028 год – 64 794,273 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 64 794,273 тыс. рублей; 2029 год – 67 396,873 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 67 396,873 тыс. рублей; 2030 год – 70 114,773 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 70 114,773 тыс. рублей.

Приложение 2  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 20.08.2024 № 2780-па  
"Приложение 1  
к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта  
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" 2022-2023 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	прочие источники	Всего	В том числе			
												МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Отдел)	2022	2023	2022	59 190,974	57 753,784	1 437,190				58176,704	56739,514	1437,190		
				2023	98 592,370	97348,370	1244,000				97306,528	96062,528	1244,000		
Всего:						157 783,344	155102,154	2681,190			155483,232	152802,042	2681,190		

Проектная часть															
1.	Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни"	Отдел, муниципальные учреждения спорта	2022	2023	2022	1 413,889	141,389	1272,500			1413,889	141,389	1272,500		
					2023	1 382,224	138,224	1 244,000			1382,222	138,222	1 244,000		
Итого:						2 796,113	279,613	2 516,500			2796,111	279,611	2 516,500		
1.1.	Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	1 413,889	141,389	1 272,500			1413,889	141,389	1 272,500		
					2023	1 382,224	138,224	1 244,000			1382,222	138,222	1 244,000		
2.	Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	6 015,348	6 015,348				5001,078	5001,078			
					2023	34 151,682	34 151,682				32866,116	32866,116			
Итого:						40 167,030	40 167,030	0,000			37867,194	37867,194			
2.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов	Отдел, комитет строительства и инвестиций, МКУ "ЦАХО"	2022	2023	2022	2 014,270	2 014,270				1000,000	1000,000			
					2023	1 585,565	1 585,565				300,000	300,000			
2.1.1.	Строительство пристройки спортивного зала к МКУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	Отдел, комитет строительства и инвестиций, МКУ "ЦАХО"	2022	2023	2022	2 014,270	2 014,270				1000,000	1000,000			
					2023	1 585,565	1 585,565				300,000	300,000			
2.2.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР"	2022	2023	2022	4 001,078	4 001,078				4001,078	4001,078			
					2023	32 566,116	32 566,116				32566,116	32566,116			
Процессная часть															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	2 602,024	2 602,024				2602,024	2602,024			
					2023	2 866,701	2 866,701				2866,426	2866,426			
Итого						5 468,721	5 468,721				5468,446	5468,446			
1.1.	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий Тосненского района Ленинградской области	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	1 346,224	1 346,224				1346,224	1346,224			
					2023	1 158,901	1 158,901				1158,901	1158,901			

1.2.	Организация подготовки и участия сборных команд Тосненского района в областных, всероссийских соревнованиях	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	1 255,800	1 255,800				1255,800	1255,800				
					2023	1 330,800	1 330,800				1330,800	1330,800				
1.3.	Стимулирование и поощрение заслуг в сфере физической культуры и спорта, присвоение спортивных разрядов	Отдел	2023	2023	2022	0,000	0,000									
					2023	377,000	377,000				376,725	376,725				
2.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	173,358	8,668	164,690				173,358	8,668	164,690		
					2023											
Итого:						173,358	8,668	164,690								
2.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	173,358	8,668	164,690				173,358	8,668	164,690		
					2023											
3.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы подготовки спортивного резерва"	Отдел, "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	48 986,355	48 986,355				48986,355	48986,355				
					2023	60 191,764	60 191,764				60191,764	60191,764				
Итого						109 178,119	109178,119									
3.1	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	17 569,455	17 569,455				17569,455	17569,455				
					2023	18 660,996	18 660,996				18660,996	18660,996				
3.1.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2022	2023	2022	17 569,455	17 569,455				17569,455	17569,455				
					2023	18 660,996	18 660,996				18660,996	18660,996				
3.1.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБУ "Спортивный центр ТР"	2022	2023	2022	31 416,900	31 416,900				31416,900	31416,900				
					2023	41 530,768	41 530,768				41530,768	41530,768				

**План реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта  
в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" 2024-2030 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.						
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	прочие источники	Всего	В том числе					
												МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании"	Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Отдел)	2024	2030	2024	103 579,053	101 428,338	2 150,715										
				2025	87 287,701	86 089,301	1 198,400										
				2026	87 643,263	86 263,062	1 380,201										
				2027	62 302,273	62 302,273	0,000										
				2028	64 794,273	64 794,273	0,000										
				2029	67 396,873	67 396,873	0,000										
				2030	70 114,773	70 114,773	0,000										
Всего:						543 118,209	538 388,893	4 729,316									
<b>Проектная часть</b>																	
1.	Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта"	Отдел муниципальных учреждения спорта	2024	2030	2024	1 185,000	1 185,000	0,000									
					2025												
					2026												
					2027												
					2028												
					2029												
					2030												
Итого:						1 185,000	1 185,000	0,000									
1.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов	Отдел, комитет строительства и инвестиций, МКУ "ЦАХО"	2024	2030	2024	1 185,000	1 185,000										
					2025												
					2026												
					2027												
					2028												
					2029												
					2030												
1.1.1.	Строительство пристройки спортивного зала к МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	Отдел, комитет строительства и инвестиций, МКУ "ЦАХО"	2024	2030	2024	1 185,000	1 185,000										
					2025												
					2026												
					2027												
					2028												
					2029												
					2030												
<b>Процессная часть</b>																	
1.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	87 687,602	86 443,602	1 244,000									
					2025	87 287,701	86 089,301	1 198,400									
					2026	87 643,263	86 263,062	1 380,201									
					2027	62 302,273	62 302,273	0,000									
					2028	64 794,273	64 794,273	0,000									
					2029	67 396,873	67 396,873	0,000									
					2030	70 114,773	70 114,773	0,000									
Итого						525 273,762	521 451,161	3 822,601									



2.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Отдел, МБУ "Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	14 706,451	13 799,736	906,715						
					2025	0,000	0,000	0,000						
					2026	0,000	0,000	0,000						
					2027	0,000	0,000	0,000						
					2028	0,000	0,000	0,000						
					2029	0,000	0,000	0,000						
					2030	0,000	0,000	0,000						
Итого:						14 706,451	13 799,736	906,715						
2.1.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	954,437	47,722	906,715						
					2025	0,000	0,000	0,00						
					2026	0,000	0,000	0,00						
					2027	0,000	0,000	0,00						
					2028	0,000	0,000	0,00						
					2029	0,000	0,000	0,00						
					2030	0,000	0,000	0,00						
2.2.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	"Спортивный центр ТР", МБУ "Тосненская СШОР по дзюдо"	2024	2030	2024	13 752,014	13 752,014	0,000						
					2025	0,000	0,000	0,000						
					2026	0,000	0,000	0,000						
					2027	0,000	0,000	0,000						
					2028	0,000	0,000	0,000						
					2029	0,000	0,000	0,000						
					2030	0,000	0,000	0,000						

Приложение 3  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 20.08.2024 № 2780-па  
"Приложение 2  
к муниципальной программе

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)										
			Базовый период (2021 год)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"													
Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта" Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области" Мероприятия, направленные на достижение целей Федерального проекта "Спорт – норма жизни" (до 31.12.2023)													
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Плановое значение	%	-	45,0	52,0	54,0	57,0	59,0	61,0	64,0	67,0	70,0
		Фактическое значение		42,1	46,01	52,86							
1.1.	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	Плановое значение	%	-	93,5	96,9	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
		Фактическое значение		93,25	96,8	96,9							



1.2.	Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	Плановое значение	%	-	35,0	46,5	51,0	55,0	58,0	61,0	67,0	73,0	78,0
		Фактическое значение		29,0	35,3	48,38							
1.3.	Доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	Плановое значение	%	-	17,0	20,0	21,0	22,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0
		Фактическое значение		15,0	16,9	20,42							
2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Плановое значение	%	-	5,3	5,8	6,3	6,8	7,3	7,8	8,5	9,0	9,5
		Фактическое значение		4,8	5,7	5,8							
3.	Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Плановое значение	%	-	90,0	91,0	92,0	93,0	94,0	95,0	96,0	97,0	98,0
		Фактическое значение		89,9	90,1	91,0							
Федеральный проект "Развитие физической культуры и массового спорта" (до 31.12.2023) Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта" (с 01.01.2024) Комплекс процессных мероприятий "Развитие объектов физической культуры и спорта в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"													
4.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Плановое значение	%	-	41,0	45,0	41,0	42,0	42,5	43,0	43,5	44,0	44,5
		Фактическое значение		40,5	44,89	40,49							

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2024 № 2795-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**"Безопасность муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Безопасность муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3183-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.12.2019 № 2152-па, от 24.03.2020 № 523-па, от 15.12.2020 № 2462-па, от 28.07.2021 № 1706-па, от 28.12.2021 № 3140-па, от 29.12.2021 № 3149-па, от 11.05.2022 № 1584-па, от 08.12.2022 № 4581-па, от 24.03.2023 № 1042-па, от 18.12.2023 № 4280-па), следующие изменения:

1.1. В паспорт муниципальной программы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области "Безопасность муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" внести следующие изменения:



		Сектор по транспортному обеспечению и экологии администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Сектор ТО и Э) ЕДДС МКУ "ЦА ХО"																		
	ИТОГО					81791,26792	81791,26792					36915,69409	36915,69409							
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ</b>																				
1.	Комплексы процессных мероприятий	Отдел ГОЧС	2022	2026	2022 г.	20505,98400	20505,98400					7358,83517	7358,83517							
					2023 г.	32830,38192	32830,38192					29556,85892	29556,85892							
					2024 г.	8109,43400	8109,43400													
					2025 г.	10172,73400	10172,73400													
					2026 г.	10172,73400	10172,73400													
	ИТОГО					81791,26792	81791,26792					36915,69409	36915,69409							
1.1.	Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Отдел ГОЧС	2022	2026	2022 г.	225,000	225,000					225,00000	225,00000							
					2023 г.	225,000	225,000					224,65000	224,65000							
					2024 г.	160,000	160,000													
					2025 г.	160,000	160,000													
					2026 г.	160,000	160,000													
	ИТОГО					930,000	930,000					449,65000	449,65000							
1.1.1	Мероприятия по профилактике правонарушений	Отдел ГОЧС	2022	2026	2022 г.	225,000	225,000					225,00000	225,00000							
					2023 г.	225,000	225,000					224,65000	224,65000							
					2024 г.	160,000	160,000													
					2025 г.	160,000	160,000													
					2026 г.	160,000	160,000													
1.2.	Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"	Сектор ТО и Э	2022	2026	2022 г.	50,000	50,000					50,00000	50,00000							
					2023 г.	50,000	50,000					50,00000	50,00000							
					2024 г.	50,000	50,000													
					2025 г.	50,000	50,000													
					2026 г.	50,000	50,000													
	ИТОГО					250,000	250,000					100,00000	100,00000							
1.2.1.	Мероприятия по оптимизации мер профилактики безопасности дорожного движения	Сектор ТО и Э	2022	2026	2022 г.	50,000	50,000					50,00000	50,00000							
					2023 г.	50,000	50,000					50,00000	50,00000							
					2024 г.	50,000	50,000													
					2025 г.	50,000	50,000													
					2026 г.	50,000	50,000													
1.3.	Комплекс процессных мероприятий "Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Отдел ГОЧС	2022	2026	2022 г.	13372,868	13372,868					290,06668	290,06668							
					2023 г.	25568,23992	25568,23992					22334,45571	22334,45571							
					2024 г.	442,000	442,000													
					2025 г.	2542,000	2542,000													
					2026 г.	2542,000	2542,000													
	ИТОГО					44467,10792	44467,10792					22624,52239	22624,52239							

1.3.1.	Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Отдел ГОЧС	2022	2026	2022 г.	60,000	60,000				60,00000	60,00000			
					2023 г.	217,000	217,000				212,43720	212,43720			
					2024 г.	175,000	175,000								
					2025 г.	175,000	175,000								
					2026 г.	175,000	175,000								
1.3.2.	Обеспечение мероприятий по гражданской обороне	Отдел ГОЧС	2022	2026	2022 г.	13270,868	13270,868				188,06668	188,06668			
					2023 г.	25306,23992	25306,23992				22077,01851	22077,01851			
					2024 г.	222,000	222,000								
					2025 г.	2322,000	2322,000								
					2026 г.	2322,000	2322,000								
1.3.3.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Отдел ГОЧС	2022	2026	2022 г.	42,000	42,000				42,00000	42,00000			
					2023 г.	45,000	45,000				45,00000	45,00000			
					2024 г.	45,000	45,000								
					2025 г.	45,000	45,000								
					2026 г.	45,000	45,000								
1.4.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие ЕДДС муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	ЕДДС МКУ "ЦА ХО"	2022	2026	2022 г.	6858,11600	6858,11600				6793,76849	6793,76849			
					2023 г.	6987,14200	6987,14200				6947,75321	6947,75321			
					2024 г.	7457,43400	7457,43400								
					2025 г.	7420,73400	7420,73400								
					2026 г.	7420,73400	7420,73400								
ИТОГО						36144,16000	36144,16000				13741,52021	13741,52021			
1.4.1.	Приведение функционирования ЕДДС в соответствие с требованиями ГОСТа Р 22.7.01-2021	ЕДДС МКУ "ЦА ХО"	2022	2026	2022 г.	236,49700	236,49700				236,28488	236,28488			
					2023 г.	767,49200	767,49200				746,39528	746,39528			
					2024 г.	364,10000	364,10000								
					2025 г.	335,60000	335,60000								
					2026 г.	335,60000	335,60000								
1.4.2.	Содержание деятельности ЕДДС	ЕДДС МКУ "ЦА ХО"	2022	2026	2022 г.	6621,61900	6621,61900				6557,48361	6557,48361			
					2023 г.	6219,65000	6219,65000				6201,35793	6201,35793			
					2024 г.	7093,33400	7093,33400								
					2025 г.	7085,13400	7085,13400								
					2026 г.	7085,13400	7085,13400								

Приложение 2  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 21.08.2024 № 2795-па  
Приложение 3  
к муниципальной программе

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)								
			Базовый период (2019 год)	Первый год реализации 2020 год	Второй год реализации 2021 год	Третий год реализации 2022 год	Четвертый год реализации 2023 год	Пятый год реализации 2024 год	Шестой год реализации 2025 год	Последний год реализации 2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"											
Комплексы процессных мероприятий "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области"											
1.	Приобретение и распространение методических пособий, наглядной агитации антинаркотической и антитеррористической направленности, безопасности дорожного движения	Плановое значение	Ед.	-	8000	9000	9000	10000	10000	11000	11000
		Фактическое значение	Ед.	8000	8000	12350	17774	12540			

Комплекс процессных мероприятий "Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"											
2.	Обучение руководящего и командного состава звена гражданской обороны Тосненского муниципального района Ленинградской области	Плановое значение	%	-	30	40	40	50	60	70	80
		Фактическое значение	%	20	30	45	60	50			
3.	Приведение ПРУ администрации в работоспособное состояние по приему и укрытию руководящего звена ГО администрации муниципального образования	Плановое значение	%	-	75	75	80	80	90	95	100
		Фактическое значение	%	60	75	90	90	80			
4.	Оповещение населения на территории сельских поселений Тосненского района Ленинградской области по сигналам гражданской обороны	Плановое значение	Ед.	-	-	-	1	2	3	4	5
		Фактическое значение	Ед.	-	-	-	2	5			
Комплекс процессных мероприятий "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"											
5.	Сокращение времени на оповещение руководящего звена ГО администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Плановое значение	%	-	95	90	85	85	80	80	75
		Фактическое значение	%	100	95	90	85	85			
6.	Сокращение времени реагирования органов управления при возникновении ЧС	Плановое значение	%	-	95	90	85	85	80	80	75
		Фактическое значение	%	100	95	90	85	85			

Приложение 3  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 21.08.2024 № 2795-па  
Приложение 4  
к муниципальной программе

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы**

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
1	2	3	4	5
Комплексное обеспечение безопасности населения, территории и объектов на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Создание системы профилактики правонарушений, преступлений, противодействия терроризму, экстремизму и националистическим проявлениям в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области	Повышение уровня безопасности на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области	Мероприятия по профилактике правонарушений	Приобретение и распространение методических пособий, наглядной агитации антинаркотической и антитеррористической направленности, безопасности дорожного движения

	Проведение профилактических мероприятий по снижению уровня аварийности на автодорогах муниципального образования	Повышение уровня безопасности на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области	Мероприятия по оптимизации мер профилактики безопасности дорожного движения	Приобретение и распространение методических пособий, наглядной агитации антинаркотической и антитеррористической направленности, безопасности дорожного движения
	Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Сокращение сроков оповещения по сигналам гражданской обороны. Обучение руководящего и командного состава звена гражданской обороны подсистемы РСЧС Тосненского района. Приведение ПРУ администрации в работоспособное состояние по приему и укрытию руководящего звена гражданской обороны администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области – на момент окончания муниципальной программы. Организовать максимальный охват территорий сельских поселений Тосненского района Ленинградской области с целью оповещения по сигналам гражданской обороны.	Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне. Обеспечение безопасности людей на водных объектах.	Обучение руководящего и командного состава звена гражданской обороны Тосненского муниципального района Ленинградской области. Приведение ПРУ администрации в работоспособное состояние по приему и укрытию руководящего звена ГО администрации муниципального образования. Оповещение населения на территории сельских поселений Тосненского района Ленинградской области по сигналам гражданской обороны.
	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Тосненский район Ленинградской области	Приведение функционирования ЕДДС в соответствии с требованиями ГОСТа Р 22.701-2021.	Приведение функционирования ЕДДС в соответствии с требованиями ГОСТа Р 22.701-2021. Содержание деятельности ЕДДС.	Сокращение времени на оповещение руководящего звена ГО администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Сокращение времени реагирования органов управления при возникновении ЧС.

Приложение 4  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 21.08.2024 № 2795-па  
Приложение 5  
к муниципальной программе

#### Сведения

#### о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя	Временные характеристики	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Приобретение и распространение методических пособий, наглядной агитации антинаркотической и антитеррористической направленности, безопасности дорожного движения	Ед.	Количество наглядных пособий	За год	$X / X1$ , где: X – количество приобретенных и распространенных методических пособий, X1 – количество запланированных по программе	8000	мониторинг	наглядные пособия	периодическая отчетность
2.	Обучение руководящего и командного состава звена гражданской обороны Тосненского муниципального района Ленинградской области	%	Численный состав прошедших обучение по программам ГОЧС	За год	$X * 100 / X1$ , где: X – количество обученных за период действия МП, X1 – численность подлежащих обучению членов руководящего и командного состава	20	мониторинг	звено гражданской обороны Тосненского муниципального района Ленинградской области	административная информация

3.	Приведение ПРУ администрации в работоспособное состояние по приему и укрытию руководящего звена ГО администрации муниципального образования	%	Готовность к работе ПРУ	На конец года	$X * 100 / X1$ , где: X – количество соответствующих показателей к готовности ПРУ, X1 – общее количество показателей к готовности ПРУ	60	мониторинг	ПРУ	е д и - новременное обследование
4.	Оповещение населения на территории сельских поселений Тосненского района Ленинградской области по сигналам гражданской обороны	Ед.	Количество сельских поселений, обеспеченных системой оповещения	На конец года	X – количество сельских поселений, охваченных системой оповещения	0	мониторинг	Территория сельских поселений Тосненского района Ленинградской области	периодическая отчетность
5.	Сокращение времени на оповещение руководящего звена ГО администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	%	Время оповещения	На конец года	$X * 100 / X1$ , где: X – время оповещения на конец текущего года, X1 – время оповещения на начало исполнения МП	100	мониторинг	ЕДДС	административная информация
6.	Сокращение времени реагирования органов управления при возникновении ЧС	%	Время реагирования	На конец года	$X * 100 / X1$ , где: X – время реагирования на конец текущего года, X1 – время реагирования по нормативным требованиям в зависимости от вида ЧС	100	мониторинг	ЕДДС	административная информация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2024 № 2796-па**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**"Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.02.2022 № 253-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.06.2022 № 2235-па, от 07.09.2022 № 3065-па, от 20.10.2022 № 3744-па, от 19.12.2022 № 4712-па, от 27.12.2022 № 4881-па, от 27.03.2023 № 1079-па, от 20.06.2023 № 2198-па, от 26.09.2023 № 3281-па, от 14.12.2023 № 4267-па, от 01.03.2024 № 661-па, от 11.04.2024 № 1237-па), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение

к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2024 № 2796-па

"Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 03.02.2022 № 253-па

### ПАСПОРТ

#### муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 2022-2026 годах
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	– комитет строительства и инвестиций администрации муниципального Тосненского района Ленинградской области; – отдел по культуре и туризму администрации муниципального Тосненского района Ленинградской области; – отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального Тосненского района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	– муниципальные образовательные организации; – муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"; – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
Цели муниципальной программы	Обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей
Задачи муниципальной программы	Обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование
	Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества
	Развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей
	Создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций в Тосненском районе Ленинградской области
	Развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области
	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения
	Осуществляются организационные мероприятия в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы в 2026 году: 1. Увеличение доли детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге). 2. Увеличение удельного веса численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования.



3. Увеличение доли семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой.
4. Увеличение доли детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.
5. Увеличение удельного веса численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи.
6. Увеличение удельного веса численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами.
7. Увеличение доли обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени).
8. Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования).
9. Уменьшение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену.
10. Улучшение среднего балла ЕГЭ.
11. Уменьшение доли выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций.
12. Увеличение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций.
13. Увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ.
14. Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории).
15. Увеличение доли образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей).
16. Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях.
17. Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования.
18. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента.
19. Увеличение удельного веса численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области.
20. Увеличение доли образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами.
21. Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате.
22. Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций.
23. Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций.
24. Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района).
25. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно.
26. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений.
27. Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".
28. Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ".

Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы (2022-2023)	Федеральный проект "Успех каждого ребенка": обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях. Федеральный проект "Цифровая образовательная среда": обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся. Федеральный проект "Современная школа": оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Федеральный проект "Патриотическое воспитание": проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы (2024-2026)	Региональный проект "Успех каждого ребенка": обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях. Региональный проект "Современная школа": оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Региональный проект "Цифровая образовательная среда": обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся. Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации": проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования". Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем ресурсного обеспечения реализации программы составит 16 377 221,018 тыс. рублей, из них местный бюджет – 4 646 634,607 тыс. рублей, областной бюджет – 11 088 337,248 тыс. рублей, федеральный бюджет – 642 249,163 тыс. рублей, в том числе по годам: – в 2022 году – 2 800 773,145 тыс. рублей, из них местный бюджет – 827 951,404 тыс. рублей, областной бюджет – 1 864 712,358 тыс. рублей, федеральный бюджет – 108 109,384 тыс. рублей; – в 2023 году – 3 394 814,554 тыс. рублей, из них местный бюджет – 996 321,762 тыс. рублей, областной бюджет – 2 267 656,578 тыс. рублей, федеральный бюджет – 130 836,214 тыс. рублей; – в 2024 году – 3 898 040,821 тыс. рублей, из них местный бюджет – 1 089 339,564 тыс. рублей, областной бюджет – 2 662 573,194 тыс. рублей, федеральный бюджет – 146 128,063 тыс. рублей; – в 2025 году – 3 153 751,546 тыс. рублей, из них местный бюджет – 918 338,157 тыс. рублей, областной бюджет – 2 107 136,570 тыс. рублей, федеральный бюджет – 128 276,818 тыс. рублей; – в 2026 году – 3 129 840,952 тыс. рублей, из них местный бюджет – 814 683,720 тыс. рублей, областной бюджет – 2 186 258,548 тыс. рублей, федеральный бюджет – 128 898,684 тыс. рублей.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, и оценка сложившейся ситуации  
Муниципальная программа "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" на 2022-2026 годы (далее – Программа) является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования Тосненского района Ленинградской области.

Программа сформирована во взаимосвязи с Государственной программой Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

Основной задачей в системе образования является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям развития экономики района и области, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Развитие системы образования в Тосненском районе Ленинградской области осуществляется в соответствии с основными направлениями государственной политики через реализацию районной и областных долгосрочных целевых программ, мероприятий.

В системе образования Тосненского района Ленинградской области функционируют образовательные организации, в том числе: в 2024 году – 55 образовательных организаций, из них:

- 21 общеобразовательных школ;
- 24 дошкольных образовательных организаций;
- 6 центров образования;
- 4 организации дополнительного образования.

Число обучающихся и воспитанников на начало 2020/2021 учебного года составляет 16390 человек, в 2021/2022 учебном году – 16953 человека, в 2022/2023– 17 279 человек, в 2023/2024 – 17 472 человека.

Кроме того, в системе образования района функционирует муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов".

Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области осуществляется в условиях возрастающей потребности граждан в услугах дошкольного образования. Наблюдается ежегодный прирост численности детского населения Тосненского района Ленинградской области.

Данный фактор становится наиболее существенным при определении приоритетов в развитии системы дошкольного образования, поскольку государство в полной мере должно обеспечить потребность населения в услугах дошкольного образования.

С целью обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций с 2012 года введена электронная система постановки на учет и выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные организации с использованием автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад".

Социально-экономическая ситуация в Ленинградской области и Тосненском районе Ленинградской области характеризуется высокой концентрацией населения в городах, в связи с чем сохраняется тенденция увеличения количества школьников в городах и уменьшения в селах. В результате увеличения численности обучающихся повышается нагрузка на инфраструктуру образования, что может привести к возникновению в общеобразовательных организациях обучения во вторую смену.

Соответственно, при развитии сети общеобразовательных организаций необходимо учитывать данные тенденции.

Также необходимо учитывать тот факт, что качество образования и социализация школьников, обучающихся в малокомплектных школах, остаются низкими и ограничивают возможности выпускников в получении дальнейшего профессионального образования, что делает их неконкурентоспособными на рынке труда.

Таким образом, достижение доступности для 100% школьников права выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования остается одной из проблем. В 16 общеобразовательных организациях осуществляется профильное обучение в 10-11 классах, в 2019 году таких школ было 15.

Ключевыми характеристиками эффективности работы становятся показатели качества образовательной деятельности и качество всей системы образования в целом.

Необходимым условием для реализации данной задачи является обновление содержания школьного образования в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, технологий обучения и воспитания, обеспечение соответствия образовательной среды современным требованиям, обеспечение безопасности и комфортного пребывания детей в школе, создание условий для развития детского творчества, проведения исследований, развития навыков моделирования и конструирования.

В 56 образовательных организациях муниципального образования реализуется 49 программ физкультурно-спортивной направленности: в дошкольных образовательных организациях – 2 программы, в общеобразовательных организациях – 12 программ, в организациях дополнительного образования – 35 программ. МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ" реализует 32 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (стартовый, базовый, углубленный уровень). Общее количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности составляет 2646 человек.

В общеобразовательных организациях и МБОУ ДО "Тосненский районный детско-юношеский центр" реализуются: 12 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шахматам, 3 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

В 27 общеобразовательных учреждениях созданы школьные спортивные клубы. Ежегодно проводится областная Спартакиада школьников по шести видам спорта, отдельно для городских и сельских школ в три этапа: школьный, муниципальный, региональный, в которой принимают участие около 1700 обучающихся.

Детско-юношеский спорт является одним из ключевых элементов системы физической культуры и спорта в образовательных организациях муниципального образования, обеспечивающих вовлечение обучающихся в систематические занятия спортом, их физическое развитие, воспитание и подготовку, формирование и укрепление здоровья, патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности, выявление одаренных детей.

## 2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Согласно Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на период до 2030 года, принятой решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 21.12.2018 № 222, одно из профильных стратегических направлений муниципального развития – "Социальный эффект", целью которого является обеспечение населения доступными государственными и муниципальными услугами. Для достижения данной цели определен ряд задач, в числе которых задачи, касающиеся сферы развития образования: оптимизация сети учреждений образования; сокращение дефицита мест в дошкольных учреждениях; развитие системы профориентации молодежи.

Целями муниципальной программы являются обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям, создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей.

### Задачи муниципальной программы:

- обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование;
- повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества;
- развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей;
- создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечение устойчивого развития системы отдыха детей в Тосненском районе Ленинградской области;
- развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области;

– включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения;

– осуществление организационных мероприятий в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ".

Приложение 1  
к Программе

**План реализации муниципальной программы "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						Всего	В том числе				Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Муниципальная программа "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	2 800 773,145	827 951,404	1 864 712,358	108 109,384		2 680 385,761	768 745,540	1 803 672,427	107 967,795	
					2023	3 394 814,554	996 321,762	2 267 656,578	130 836,214		3 073 185,859	916 477,693	2 025 871,952	130 836,214	
					2024	3 898 040,821	1 089 339,564	2 662 573,194	146 128,063						
					2025	3 153 751,546	918 338,157	2 107 136,570	128 276,818						
					2026	3 129 840,952	814 683,720	2 186 258,548	128 898,684						
<b>Итого</b>					2022-2026	16 377 221,018	4 646 634,607	11 088 337,248	642 249,163		5 753 571,620	1 685 223,233	3 829 544,379	238 804,008	
<b>Проектная часть</b>															
1.	Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	11 787,296	877,762	3 600,150	7 309,384		11 780,088	871,607	3 599,802	7308,678	
					2023	37 155,481	2 784,665	11 342,362	23 028,454		37 111,912	2 741,096	11 342,362	23 028,454	
<b>Итого</b>					2022-2023	48 942,777	3 662,428	14 942,512	30 337,838						
1.1.	Федеральный проект "Цифровая образовательная среда": Обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	1 762,065	177,003	523,072	1 061,991		1 761,180	176,118	523,072	1 061,991	
					2023	17 728,791	1 804,103	5 255,137	10 669,551		17 694,098	1 769,410	5 255,137	10 669,551	
<b>Итого</b>					2022-2023	19 490,856	1 981,106	5 778,208	11 731,542						

1.2.	Федеральный проект "Современная школа": Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудования, средств обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022-2023	6 960,159 9 725,740	700,759 980,562	2 065,603 2 885,910	4 193,796 5 859,268		6954,888 9 716,864	695,4888 971,686	2065,603 2 885,910	4193,796 5 859,268	
Итого					2022-2023	16 685,899	1 681,322	4 951,514	10 053,064						
1.3.	Федеральный проект "Патриотическое воспитание": Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022-2023	3 065,072 9 700,950		1 011,475 3 201,315	2 053,597 6 499,635		3 064,019 9 700,950	-	1 011,127 3 201,315	2 052,892 6 499,635	
Итого					2022-2023	12 766,022	-	4 212,790	8 553,232						
2.	Мероприятия, направленные на достижение целей проекта		2022	2023	2022-2023	232 960,400 310 574,907	73 275,514 62 166,979	159 684,886 248 407,927			129 043,769 44 759,544	25 004,814 12 381,860	104 038,955 32 377,684	-	
Итого					2022-2023	543 535,306	135 442,493	408 092,813							
2.1.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022-2023	12 222,230 24 444,460	1 222,230 2 444,460	11 000,000 22 000,000			24 377,230	2 437,730	21 939,500		
Итого					2022-2023	36 666,690	3 666,690	33 000,000							



2.3.	Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения	Комитет образования администрации муниципально-образовательного округа Тосненский район Ленинградской области	2022	2023	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591			97 414,846	22 242,480	75 172,366		
					2023	30 832,578	30 832,578			8 727,687	8 727,687				
Итого					2022-2023	160 771,012	84 326,421	76 444,591							
2.3.1.	Реновация организаций общего образования		2022	2023	2022	129 938,435	53 493,844	76 444,591			97 414,846	22 242,480	75 172,366		
					2023	30 832,578	30 832,5774	-		8 727,687	8 727,687				
3.	Региональные проекты		2024	2026	2024	40 686,932	4 772,136	14 296,603	21 618,193						
					2025	9 564,779	-	3 156,380	6 408,398						
					2026	11 562,023	-	3 815,469	7 746,554						
Итого					2024-2026	61 813,734	4 772,136	21 268,453	35 773,145						
3.1.	Региональный проект "Цифровая образовательная среда": обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	Комитет образовательная администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	12 089,674	1 710,700	3 425,062	6 953,912						
					2025	-	-	-	-						
					2026	-	-	-	-						
Итого					2024-2026	12 089,674	1 710,700	3 425,062	6 953,912						
3.2.	Региональный проект "Успех каждого ребенка": Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области			2024	5 570,328	612,736	4 080,722	876,871						
					2025	-	-	-	-						
					2026	-	-	-	-						
Итого					2024-2026	5 570,328	612,736	4 080,722	876,871						

3.3.	Региональный проект "Современная школа": оснащение (обновление материально-технической базы) оборудовани ем, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Комитет образования администрации муниципального района Ленинградс кой области	2022	2026	2024	13 462,152	2 448,700	3 634,439	7 379,012							
					2025	-	-	-	-							
					2026	-	-	-	-							
Итого					2024-2026	13 462,152	2 448,700	3 634,439	7 379,012							
3.4.	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации": проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального района Ленинградс кой области	2022	2026	2024	9 564,779		3 156,380	6 408,398							
					2025	9 564,779		3 156,380	6 408,398							
					2026	11 562,023		3 815,469	7 746,554							
Итого					2024-2026	30 691,581	-	10 128,230	20 563,351							
4.	Отраслевые проекты				2024	604 942,38244	140 014,23147	464 928,15097	-							
					2025	75 508,941	51 504,141	24 004,800	-							
					2026	102 447,870	9 647,970	92 799,900								
Итого					2024-2026	782 899,193	201 166,342	581 732,851								
4.1.	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"	Комитет образования администрации муниципального района Ленинградс кой области	2022	2026	2024	389 985,553	42 209,04022	347 776,513	-							
					2025	18 062,980	15 918,280	2 144,700	-							
					2026	78 378,800	7 241,000	71 137,800								
Итого					2024-2026	486 427,333	65 368,320	421 059,013	-							



4.1.1.	Строительство, реконструкция объектов для организации дошкольного образования и создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	11 889,000	11 889,00000	-	-						
					2025	15 653,180	15 653,180	-	-						
					2026	-	-	-	-						
4.1.2.	Строительство, реконструкцию и приобретение объектов для организации дошкольного образования	Комитет образования администрации Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	375 686,753	30 054,94022	345 631,813	-						
					2025	-	-	-	-						
					2026	-	-	-	-						
4.1.3.	Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	2 409,800	265,100	2 144,700	-						
					2025	2 409,800	265,100	2 144,700	-						
					2026	2 409,800	241,000	2 168,800	-						
4.1.4.	Мероприятия по реновации организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации Тосненский район Ленинградской области	2024	2026	2024	-	-	-	-						
					2025	-	-	-	-						
					2026	75 969,000	7 000,000	68 969,000	-						
4.2.	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	214 956,830	97 805,191	117 151,638	-						
					2025	57 445,961	35 585,861	21 860,100	-						
					2026	24 069,070	2 406,970	21 662,100	-						
Итого					2024-2026	296 471,861	135 798,022	160 673,838	-						

4.2.1.	Строительство, реконструкция объектов для организации общего образования и создание дополнительных мест в организациях общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	6 496,923	6 496,923									
					2025	-										
					2026	-										
4.2.2.	Мероприятия по реновации организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	76 828,797	76 828,797									
					2025	32 884,000	32 884,000									
					2026	-										
4.2.3.	Укрепление материально-технической базы организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	37 738,810	4 151,310	33 587,500	-							
					2025	10 738,810	1 181,310	9 557,500	-							
					2026	10 738,800	1 073,900	9 664,900	-							
4.2.4.	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования	Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	1 463,600	161,000	1 302,600	-							
					2025	1 463,600	161,000	1 302,600	-							
					2026	1 463,600	146,400	1 317,200	-							
4.2.5.	Проведение капитального ремонта строительных площадок (стадионов) общеобразовательных организаций	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	0,003	0,003	-	-							
					2025	12 359,551	1 359,551	11 000,000	-							
					2026	11 866,670	1 186,670	10 680,000	-							
4.2.6.	Обновление материально-технической базы столовых и пищеблоков общеобразовательных организаций	Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	9 507,348	1 045,810	8 461,538	-							
					2025	-	-	-	-							
					2026	-	-	-	-							

4.2.7.	Реновация организаций общего образования				2024	82 921,348	9 121,348	73 800,000	-						
					2025	-	-	-	-						
					2026	-	-	-	-						
Итого проектная часть			2022	2026	2022-2026	1 437 191,011	345 043,399	1 026 036,628	66 110,983		264 766,640	45 206,517	178 553,440	41 006,683	
					2022	244 747,696	74 153,276	163 285,036	7 309,384		140 823,856	25 876,421	107 638,757	7 308,678	
					2023	347 730,388	64 951,645	259 750,289	23 028,454		81 871,456	15 122,957	43 720,046	23 028,454	
					2024	645 629,315	144 786,368	479 224,754	21 618,193		-	-	-	-	
					2025	85 073,720	51 504,141	27 161,180	6 408,398		-	-	-	-	
					2026	114 009,893	9 647,970	96 615,369	7 746,554		42 071,328	4 207,140	27 194,637	10 669,551	
<b>Процессная часть</b>															
1.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	884 372,415	241 124,315	643 248,100	-		877 926,675	237 375,371	640 551,304	-	
					2023	960 666,393	260 969,929	699 696,464	-		945 950,114	247 854,126	698 095,988	-	
					2024	1 010 779,691	269 286,39054	741 493,30000	-		0				
					2025	1 006 560,994	269 674,394	736 886,600	-		0				
					2026	1 007 357,664	270 471,064	736 886,600	-		0				
Итого					2022-2026	4 869 737,157	1 311 526,093	3 558 211,064	-						
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных организаций	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	157 186,423	157 186,423	-	-		153 437,478	153 437,478			
					2023	140 057,955	140 057,955	-	-		126 942,152	126 942,152			
					2024	138 605,097	138 605,097	-	-		0				
					2025	139 416,646	139 416,646	-	-		0				
					2026	139 982,064	139 982,064	-	-		0				
1.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	83 937,892	83 937,892	-	-		83 937,892	83 937,892			
					2023	120 911,974	120 911,974	-	-		120 911,974	120 911,974			
					2024	130 681,294	130 681,294	-	-		0				
					2025	130 257,748	130 257,748	-	-		0				
					2026	130 489,000	130 489,000	-	-		0				
1.3.	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	618 986,700	-	618 986,700	-		618 764,418		618 764,418		
					2023	672 273,860	-	672 273,860	-		671 986,164		671 986,164		
					2024	692 931,100	-	692 931,100	-		-				
					2025	692 931,100	-	692 931,100	-		-				
					2026	692 931,100	-	692 931,100	-		-				

1.4.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Ленинградской области				2022	17 632,200	-	17 632,200	-	15 157,687		15 157,687			
					2023	17 915,700	-	17 915,700	-	16 602,920		16 602,920			
					2024	23 745,900	-	23 745,900	-	-					
					2025	23 745,900	-	23 745,900	-	-					
					2026	23 745,900	-	23 745,900	-	-					
1.5.	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	6 629,200	-	6 629,200	-	6 629,200		6 629,200			
					2023	9 506,904	-	9 506,904	-	9 506,904		9 506,904			
					2024	12 073,400	-	12 073,400	-	0					
					2025	11 519,800	-	11 519,800	-	0					
					2026	11 519,800	-	11 519,800	-	0					
1.6.	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2024	12 742,900	-	12 742,900	-	0					
					2025	8 689,800	-	8 689,800	-	0					
					2026	8 689,800	-	8 689,800	-	0					
2.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	1 149 365,493	134 864,393	976 681,100	37 820,000	1 143 895,465	130 204,587	976 011,761	37 679,117		
					2023	1 319 206,462	141 894,492	1 138 243,370	39 068,600	1 315 322,395	138 250,053	1 138 003,742	39 068,600		
					2024	1 455 139,263	160 499,263	1 248 266,800	46 373,200	0					
					2025	1 374 868,873	161 776,573	1 172 084,700	41 007,600	0					
					2026	1 374 516,015	162 655,296	1 169 369,819	42 490,900	0					
Итого					2022-2023	6 673 096,105	761 690,016	5 704 645,789	206 760,300						

2.1.	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных организаций		2022	2026	2022	70 791,472	70 791,472	-	-		66 131,666	66 131,666			
					2023	62 909,924	62 909,924	-	-		59 265,485	59 265,485			
					2024	72 139,647	72 139,647	-	-		-				
					2025	72 091,757	72 091,757	-	-		-				
					2026	73 182,752	73 182,752	-	-		-				
2.2.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий	Комитет образования администрации муниципалитетского района Ленинградский области	2022	2026	2022	64 072,921	64 072,921	-	-		64 072,921	64 072,921			
					2023	78 984,568	78 984,568	-	-		78 984,568	78 984,568			
					2024	88 359,616	88 359,616	-	-		-				
					2025	89 684,816	89 684,816	-	-		-				
					2026	89 472,544	89 472,544	-	-		-				
2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций		2022	2026	2022	37 820,000	-	-	37 820,000		37 679,117			37 679,117	
					2023	39 068,600	-	-	39 068,600		39 068,600			39 068,600	
					2024	46 373,200	-	-	46 373,200		-				
					2025	41 007,600	-	-	41 007,600		0				
					2026	42 490,900	-	-	42 490,900		0				
2.4.	Реализация прав на получение общего и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)		2022	2026	2022	976 681,100	-	-	976 681,100		976 011,761			976 011,761	
					2023	1 138 243,370	-	-	1 138 243,370		1 138 003,742			1 138 003,742	
					2024	1 248 266,800	-	-	1 248 266,800		0				
					2025	1 172 084,700	-	-	1 172 084,700		0				
					2026	1 169 369,819	-	-	1 169 369,819		0				
3.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"		2022	2026	2022	1 072,345	765,280	307,065	-		396,648	112,336	284,311	0,000	
					2023	263,000	263,000	-	-		262,000	262,000	0,000	0,000	
					2024	500,000	500,000	-	-						
					2025	500,000	500,000	-	-						
					2026	500,000	500,000	-	-						
Итого				2022-2026	2 835,345	2 528,280	307,065	-							

3.1.	Муниципальная поддержка талантливой молодежи	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	545,000	545,000	-	-	74,506	74,506			
					2023	163,000	163,000	-	-	162,000	162,000			
					2024	300,000	300,000	-	-	0				
					2025	300,000	300,000	-	-	0				
					2026	300,000	300,000	-	-	0				
3.2.	Прочие мероприятия в системе общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	170,000	170,000	-	-	0	0			
					2023	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000			
					2024	200,000	200,000	-	-	0				
					2025	200,000	200,000	-	-	0				
					2026	200,000	200,000	-	-	0				
3.3.	Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	357,345	50,280	307,065	-	322,142	37,830	284,311		
					2023	-	-	-	-					
					2024	-	-	-	-					
					2025	-	-	-	-					
					2026	-	-	-	-					
4.	Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"				2022	-	-	-	-					
					2023	-	-	-	-					
					2024	168,540	18,540	150,000	-					
					2025	224,720	24,720	200,000	-					
					2026	233,890	23,390	210,500	-					
					2022-2026	627,150	66,650	560,500	-					
4.1.	Организация работы школьных лесничеств	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-	-					
					2023	-	-	-	-					
					2024	168,540	18,540	150,000	-					
					2025	224,720	24,720	200,000	-					
					2026	233,890	23,390	210,500	-					
5.	Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"	Муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	90 181,393	90 181,393	-	-	90 181,393	90 181,393			
					2023	97 680,310	97 680,310	-	-	97 680,310	97 680,310			
					2024	111 291,335	111 291,335	-	-					
					2025	100 210,915	100 210,915	-	-					
					2026	100 407,647	100 407,647	-	-					
Итого				2022-2026	499 771,600	499 771,600	-	-						

5.1.	Предоставление муниципальных бюджетным и автономным организациям субсидий	Комитет образования администрации муниципально-го образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	90 181,393	90 181,393	-	-		90 181,393	90 181,393			
					2023	97 680,310	97 680,310	-	-		97 680,310	97 680,310			
					2024	107 359,904	107 359,904	-	-						
					2025	97 710,915	97 710,915	-	-						
					2026	97 907,647	97 907,647	-	-						
5.2.	Организация конкурсного движения и массовых мероприятий	Комитет образования администрации муниципально-го образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-	-						
					2023	-	-	-	-						
					2024	3 931,431	3 931,431	-	-						
					2025	2 500,000	2 500,000	-	-						
					2026	2 500,000	2 500,000	-	-						
Итого					2022-2026	499 771,600	499 771,600	-	-						
6.	Комплексных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	Комитет образования администрации муниципально-го образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	24 649,073	24 649,073	-	-		24 637,003	24 637,003			
					2023	26 277,713	26 277,713	-	-		26 275,713	26 275,713			
					2024	26 146,750	26 146,750	-	-						
					2025	26 146,750	26 146,750	-	-						
					2026	26 146,750	26 146,750	-	-						
Итого					2022-2026	129 367,036	129 367,036	-	-						
6.1.	Предоставление муниципальным бюджетным и автономным организациям субсидий	Комитет образования администрации муниципально-го образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	24 649,073	24 649,073	-	-		24 637,003	24 637,003			
					2023	26 277,713	26 277,713	-	-		26 275,713	26 275,713			
					2024	26 146,750	26 146,750	-	-						
					2025	26 146,750	26 146,750	-	-						
					2026	26 146,750	26 146,750	-	-						
Итого					2022-2026	129 367,036	129 367,036	-	-						

7.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию и тью образовательных организаций"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	282 618,323	257 143,766	25 474,557	-		281 304,253	255 829,696	25 474,557	-	
					2023	417 680,691	396 005,016	21 675,675	-		404 765,761	383 090,213	21 675,548		
					2024	380 292,422	370 387,422	9 905,000	-						
					2025	301 692,014	301 692,014	-	-						
					2026	238 027,753	238 027,753	-	-						
Итого					2022-2026	1 620 311,203	1 563 255,971	57 055,232	-						
7.1.	Обеспечение условий комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	65 255,582	65 255,582	-	-		64 745,666	64 745,666			
					2023	87 636,992	87 636,992	-	-		86 452,106	86 452,106			
					2024	87 010,995	87 010,995	-	-		-				
					2025	88 351,769	88 351,769	-	-		-				
					2026	87 233,368	87 233,368	-	-		-				
7.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	181 633,740	181 633,740	-	-		180 845,210	180 845,210			
					2023	297 192,078	297 192,078	-	-		285 483,704	285 483,704			
					2024	278 503,036	278 503,036	-	-		-				
					2025	212 860,000	212 860,000	-	-		-				
					2026	150 000,000	150 000,000	-	-		-				
7.3.	Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	13 966,590	698,333	13 268,257	-		13 966,587	698,330	13 268,257		
					2023	9 136,607	456,832	8 679,775	-		9 136,605	456,830	8 679,775		
					2024	10 426,318	521,318	9 905,000	-		0				
					2025	-	-	-	-		0				
					2026	-	-	-	-						
7.4.	Укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	2 390,000	239,000	2 151,000	-		2 389,950	238,950	2 151,000		
					2023	2 419,223	241,923	2 177,300	-		2 419,222	241,922	2 177,300		
7.5.	Укрепление материально-технической базы организаций общего образования	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	9 927,890	992,790	8 935,100	-		9 927,890	992,790	8 935,100		
					2023	10 346,445	1 034,645	9 311,800	-		10 346,400	1 034,640	9 311,760		



7.6.	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования	Комитет образования администрации и муниципалитет	2022	2026	2022	1 244,670	124,470	1 120,200	-		1 244,670	124,470	1 120,200		
					2023	1 674,223	167,423	1 506,800	-		1 674,126	167,413	1 506,713		
7.7.	Оснащение образовательных организаций в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	пального образовательных организаций в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями Ленинградской области	2022	2026	2022	8 199,851	8 199,851	-	-		8 184,281	8 184,281			
					2023	9 275,122	9 275,122	-	-		9 253,598	9 253,598			
					2024	4 352,072	4 352,072	-	-						
					2025	480,245	480,245	-	-						
					2026	794,385	794,385	-	-						
Итого					2022-2026	1 620 311,203	1 563 255,971	57 055,232	-						
8.	Комплекс мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в образовательных организациях"	Комитет образования администрации и муниципалитет	2022	2026	2022	119 929,174	1 664,674	55 284,500	62 980,000		117 669,534	1 409,798	53 279,736	62 980,000	
					2023	149 172,060	2 309,160	78 123,740	68 739,160		134 413,686	2 136,533	63 537,994	68 739,160	
					2024	177 295,050	2 232,540	96 925,840	78 136,670						
					2025	167 600,750	2 114,240	84 625,690	80 860,820						
					2026	177 773,330	2 114,240	96 997,860	78 661,230						
Итого					2022-2026	791 770,364	10 434,854	411 957,630	369 377,880						
8.1.	Предоставление льготного питания	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	1 664,674	1 664,674	-	-		1 409,798	1 409,798			
					2023	2 309,160	2 309,160	-	-		2 136,533	2 136,533			
					2024	2 232,540	2 232,540	-	-		-				
					2025	2 114,240	2 114,240	-	-		-				
					2026	2 114,240	2 114,240	-	-		-				

8.2.	Реализация полномочия по предоставлению бесплатного питания обучающимся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в Ленинградской области, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области				2022	36 635,400	-	36 635,400	-	34 715,157		34 715,157		
					2023	41 125,200	-	41 125,200	-	29 482,288		29 482,288		
					2024	57 571,600	-	57 571,600	-	0				
					2025	53 039,500	-	53 039,500	-	0				
					2026	53 039,500	-	53 039,500	-	0				
8.3.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	81 629,100	-	18 649,100	62 980,000	81 544,579		18 564,579	62 980,000	
					2023	105 737,700	-	36 998,540	68 739,160	102 794,866		34 055,706	68 739,160	
					2024	117 490,910	-	39 354,240	78 136,670	0				
					2025	112 447,010	-	31 586,190	80 860,820	0				
					2026	122 619,590	-	43 958,360	78 661,230	0				
Итого				2022-2026	791 770,364	10 434,854	411 957,630	369 377,880						
9.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	3 837,233	3 405,233	432,000	-	3 550,935	3 118,935	432,000		
					2023	6 402,498	5 970,498	432,000	-	6 237,789	5 805,789	432,000		
					2024	4 190,956	4 190,956	-	-					
					2025	4 694,410	4 694,410	-	-					
					2026	4 689,610	4 689,610	-	-					
Итого				2022-2026	23 814,708	22 950,708	864,000	-						

9.1.	Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Комитет образования администрации и отдела культуры муниципального образования	2022	2026	2022	480,000	48,000	432,000	-		480,000	48,000	432,000		
					2023	480,000	48,000	432,000	-		480,000	48,000	432,000		
					2024	52,800	52,800	-	-		-				
					2025	52,800	52,800	-	-		-				
					2026	48,000	48,000	-	-		-				
9.2.	Кадровый потенциал системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Комитет образования администрации и отдела культуры муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	3 357,233	3 357,233	-	-		3 070,935	3 070,935			
					2023	5 922,498	5 922,498	-	-		5 757,789	5 757,789			
					2024	4 138,156	4 138,156	-	-		0				
					2025	4 641,610	4 641,610	-	-		0				
					2026	4 641,610	4 641,610	-	-		0				
Итого					2022-2026	23 814,708	22 950,708	864,000	-						
10.	Комплекс мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	Комитет образования администрации и отдела культуры муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-	-						
					2023	69 735,040	-	69 735,040	-		60 406,63	-	60 406,63	0	
					2024	86 607,500	-	86 607,500	-		0	0	0	0	
					2025	86 178,400	-	86 178,400	-		0	0	0	0	
					2026	86 178,400	-	86 178,400	-		0	0	0	0	
Итого					2022-2026	328 699,340	-	328 699,340							
10.1.	Организация выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям	Комитет образования администрации и отдела культуры муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-							
					2023	21 026,400	-	21 026,400			17 725,158		17 725,158		
					2024	22 936,200	-	22 936,200							
					2025	22 587,100	-	22 587,100							
					2026	22 587,100	-	22 587,100							



10.6.	Предоставление мер социальной поддержки по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-							
					2023	90,000	-	90,000			90,000		90,000		
					2024	540,000	-	540,000							
					2025	540,000	-	540,000							
					2026	540,000	-	540,000							
10.7.	Принятие решения об освобождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях) от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-							
					2023	5 908,540	-	5 908,540			5 908,520		5 908,520		
					2024	7 028,400	-	7 028,400							
					2025	7 028,400	-	7 028,400							
					2026	7 028,400	-	7 028,400							

10.8.	Обеспечение организации и осуществление деятельности по постинтернатному сопровождению	Комитет образования администрации муниципально-образовательного учреждения Тосненский район Ленинградской области	2022	2026	2022	-	-	-									
					2023	80,300	-	80,300			80,300		80,300				
					2024	109,400	-	109,400									
					2025	109,400	-	109,400									
					2026	109,400	-	109,400									
Итого процессных мероприятий			2022	2026	2022-2026	14 940 030,007	4 301 591,207	10 062 300,620	576 138,180								
					2022	2 556 025,449	753 798,127	1 701 427,322	100 800,000		2 539 561,905	742 869,119	1 696 033,669	100 659,116			
					2023	3 047 084,167	931 370,118	2 007 906,289	107 807,760		2 991 314,403	901 354,737	1 982 151,906	107 807,760			
					2024	3 252 411,506	944 553,196	2 183 348,440	124 509,870		0	0	0	0			
					2025	3 068 677,826	866 834,016	2 079 975,390	121 868,420		0	0	0	0			
					2026	3 015 831,059	805 035,750	2 089 643,179	121 152,130		0	0	0	0			

Приложение 2  
к Программе

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие системы образования  
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)						
			Базовый период (2021 год) <sup>1</sup>	Первый год реализации (2022)	Второй год реализации (2023)	Третий год реализации (2024)	Четвертый год реализации (2025)	Последний год реализации (2026)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа "Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"									
Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"									
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"									
"Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях"									
1.	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге)	Плановое значение	%	83,0	93,0	96,0	98,0	98,0	100,0
		Фактическое значение		83,0	93,0	96,0			
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	Плановое значение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	100,0	100,0			
3.	Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой	Плановое значение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	100,0	100,0			
4.	Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	Плановое значение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	100,0	100,0			
Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"									
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"									
Региональный проект "Цифровая образовательная среда"									
Региональный проект "Успех каждого ребенка"									
Региональный проект "Современная школа"									

<sup>1</sup> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям

Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"									
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"									
Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения									
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"									
Федеральный проект "Современная школа"									
Федеральный проект "Патриотическое воспитание"									
Комплекс процессных мероприятий "Организация работы школьных лесничеств"									
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"									
5.	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи	Плановое значение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	100,0	100,0			
6.	Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами	Плановое значение	%	85,6	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		85,6	98,0	100,0			
7.	Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)	Плановое значение	%	86,9	91,2	93,0	94,0	95,0	95,0
		Фактическое значение		86,9	91,2	93,0			
8.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)	Плановое значение	%	74,0	95,0	98,7	98,7	98,7	98,7
		Фактическое значение		74,0	95,0	98,7			
9.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену	Плановое значение	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Фактическое значение		0,0	0,0	0,0			
10.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ	Плановое значение	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
		Фактическое значение		1,7	1,7	1,7			
11.	Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	Плановое значение	%	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
		Фактическое значение		0,7	0,7	0,7			
12.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	Плановое значение	%	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7
		Фактическое значение		99,7	99,7	99,7			
13.	Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ	Плановое значение	%	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		95,0	100,0	100,0			
Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"									
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"									
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"									
14.	Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)	Плановое значение	%	75,1	79,5	80,0	80,5	81,0	81,0
		Фактическое значение		75,1	79,5	80,0			
15.	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей)	Плановое значение	%	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
		Фактическое значение		6,0	6,0	6,0			
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"									

16.	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях	Плановое значение	%	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		90,0	100,0	100,0			
Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"									
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"									
17.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования	Плановое значение	%	60,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0
		Фактическое значение		60,0	65,0	65,0			
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в образовательных организациях"									
18.	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента	Плановое значение	%	98,0	98,0	98,5	99,0	99,0	99,0
		Фактическое значение		98,0	98,0	98,5			
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"									
19.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области	Плановое значение	%	18,4	21,0	22,0	23,5	25,0	25,0
		Фактическое значение		18,4	21,0	22,0			
20.	Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами	Плановое значение	%	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0
		Фактическое значение		99,0	99,0	99,0			
21.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области	Плановое значение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	100,0	100,0			
22.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций	Плановое значение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	100,0	100,0			
23.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций	Плановое значение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	100,0	100,0			
24.	Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района)	Плановое значение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	100,0	100,0			
Комплекс процессных мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"									
25.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно	Плановое значение	%	100,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	-	100,0			
26.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений	Плановое значение	%	100,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
		Фактическое значение		100,0	-	100,0			
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"									
Комплекс процессных мероприятий "Реализация программ дополнительного образования детей"									
Федеральный проект "Патриотическое воспитание"									
27.	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"	Плановое значение	Чел.	-	1630	2000	2430	2430	2430
		Фактическое значение		0	1 630	2000			



28.	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"	Плановое значение	Чел.	-	290	310	320	320	320
		Фактическое значение		0	290	310			

Приложение 3  
к Программе

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы**

**"Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"**

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
1	2	3	4	5
Обеспечение возможности реализации образовательных программ в условиях, отвечающих современным требованиям. Создание условий для обеспечения реализации государственных гарантий, защиты прав и законных интересов детей	Обеспечение государственных гарантий прав каждого ребенка, проживающего на территории Тосненского района Ленинградской области, на качественное и доступное дошкольное образование	Увеличение доли детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге)  Увеличение удельного веса численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования  Увеличение доли семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой  Увеличение доли детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ дошкольного образования"  Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"  "Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях"	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге)  Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования  Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой  Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях
	Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района, региона и страны в целом, современным требованиям общества	Увеличение удельного веса численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи  Увеличение удельного веса численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами  Увеличение доли обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)	Увеличение удельного веса численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи  Увеличение удельного веса численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами  Увеличение доли обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи  Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами  Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)

		<p>Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)</p> <p>Уменьшение доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену</p> <p>Улучшение среднего балла ЕГЭ. Уменьшение доли выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Увеличении доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Увеличении доли общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ</p> <p>Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)</p>	<p>Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)</p> <p>Уменьшение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену</p> <p>Улучшение среднего балла ЕГЭ. Уменьшение доли выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Увеличении доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Увеличении доли общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ</p> <p>Увеличение доли детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)</p>	<p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену</p> <p>Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ</p> <p>Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ</p> <p>Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)</p>
	Развитие дополнительного образования детей в целях успешной социальной и творческой социализации детей	<p>Увеличение доли образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей)</p> <p>Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования</p>	<p>Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"</p>	<p>Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей)</p> <p>Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования</p>
	Создание условий, отвечающих современным требованиям к комплексной безопасности образовательных организаций в Тосненском районе Ленинградской области	<p>Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях</p> <p>Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента</p>	<p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций" Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий по предоставлению качественного питания в муниципальных образовательных организациях"</p>	<p>Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях</p> <p>Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента</p>

	<p>Развитие кадрового потенциала системы образования Тосненского района Ленинградской области</p>	<p>Увеличение удельного веса численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области</p> <p>Увеличение доли образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами</p> <p>Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате</p> <p>Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций</p> <p>Выполнение соотношения средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций</p> <p>Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района)</p>	<p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию кадрового потенциала системы образования"</p>	<p>Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области</p> <p>Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций</p> <p>Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций</p> <p>Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района)</p>
	<p>Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальные отношения</p>	<p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений</p>	<p>Комплекс процессных мероприятий "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"</p>	<p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно</p> <p>Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений</p>
	<p>Осуществляются организационные мероприятия в сфере воспитательной работы, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся, в том числе вовлечение детей в деятельность Общероссийской общественно-государственной организации "Российское движение школьников", Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"</p>	<p>Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией "Российское движение школьников"</p> <p>Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"</p>	<p>Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию общего образования"</p> <p>Комплекс процессных мероприятий "Реализация образовательных программ общего образования"</p>	<p>Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"</p> <p>Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"</p>

## Сведения

о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы  
"Развитие системы образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области"

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя <sup>2</sup>	Временные характеристики <sup>3</sup>	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения <sup>4</sup>	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объем наблюдения	Охват совокупности <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (от общего числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге)	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования, к числу детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования; В – численность детей дошкольного возраста, нуждающихся в этой услуге	83,00	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодическая отчетность
2.	Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующих требованиям стандарта дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности качественного дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества дошкольного образования. Определяется как отношение численности дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования, к общему числу дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования; В – численность дошкольников, обучающихся по программам дошкольного образования	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодическая отчетность
3.	Доля семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой, к общему числу семей с детьми. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обеспеченных социальной поддержкой; В – численность семей с детьми	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность семей, единицы	Периодическая отчетность

<sup>2</sup> Характеристика содержания показателя<sup>3</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период)<sup>4</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей<sup>5</sup> 1 – периодическая отчетность; 2 – перепись; 3 – единовременное обследование (учет); 4 – бухгалтерская отчетность; 5 – финансовая отчетность; 6 – социо-логический опрос; 7 – административная информация; 8 – прочие (указать)

4.	Доля детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности дошкольного образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения услугами дошкольного образования. Определяется как отношение численности детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей 3 – 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования; В – численность детей 3 – 7 лет, скорректированная на численность детей в возрасте 5 – 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодичность
5.	Удельный вес численности детей и молодежи 6,5-18 лет, получающих образование по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, в общей численности детей и молодежи	%	Показатель характеризует уровень обеспечения доступности общего образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличения охвата населения услугами общего образования. Определяется как отношение численности детей и молодежи 5 – 18 лет, получающих образование по программам начального общего, среднего общего, основного общего образования в общеобразовательных организациях, к общей численности детей и молодежи. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность детей и молодежи 5 – 18 лет, получающих образование по программам начального общего, среднего общего, основного общего образования в общеобразовательных организациях; В – общая численность детей и молодежи 5 – 18 лет	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодичность
6.	Удельный вес численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами	%	Показатель характеризует содержание образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на обновление содержания образования. Определяется как отношение численности обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, к общей численности обучающихся. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность обучающихся образовательных организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами; В – общая численность обучающихся в общеобразовательных организациях	85,6	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодичность
7.	Доля обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения (от общего числа обучающихся третьей ступени)	%	Показатель характеризует уровень качества образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения, к общему числу обучающихся третьей ступени. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность обучающихся третьей ступени обучения, обучающихся по программам профильного обучения; В – общая численность обучающихся третьей ступени	86,9	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодичность

8.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения (в общей численности обучающихся по основным программам общего образования)	%	Показатель характеризует уровень качества образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения, к общей численности обучающихся по основным программам общего образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлены все основные виды условий обучения; В – общая численность обучающихся по основным программам общего образования	74,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, чело- век	П е - р и о - д и ч е - с к а я о т ч е - т н о с т ь
9.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену	%	Показатель характеризует уровень доступности образования в Тосненском районе, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение доступности образования. Определяется как отношение численности учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену, к общей численности обучающихся по программам общего образования. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся во вторую смену; В – общая численность обучающихся по программам общего образования	0,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучаю- щих- ся, чело- век	П е - р и о - д и ч е - с к а я о т ч е - т н о с т ь
10.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % с худшими результатами ЕГЭ	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на один предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, процентов. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – средний балл ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет); В – средний балл ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет)	1,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Балл ЕГЭ	П е - р и о - д и ч е - с к а я о т ч е - т н о с т ь
11.	Доля выпускников, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, к общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен; В – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	0,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность вы- пуск- ни- ков, чело- век	П е - р и о - д и ч е - с к а я о т ч е - т н о с т ь

12.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	Показатель характеризует уровень качества реализации общеобразовательных программ, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества образования. Определяется как отношение численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, к общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике; В – численность выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	99,7	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность выпускников, человек	Периодичность
13.	Доля общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ	%	Показатель характеризует уровень государственно-общественного участия в управлении образовательной организации, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи расширения участия государственно-общественного управления общеобразовательных организаций. Определяется как отношение численности общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, к общему количеству образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность общеобразовательных организаций, в которых органы государственно-общественного управления принимают участие в разработке и утверждении основных образовательных программ; В – общее количество образовательных организаций	95,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единицы	Периодичность
14.	Доля детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей (в общей численности детей и молодежи данной категории)	%	Показатель характеризует степень охвата детей и молодежи 5 – 18 лет дополнительным образованием, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на расширение системы дополнительного образования. Определяется как отношение численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, к общей численности детей и молодежи данной категории. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей; В – общая численность детей и молодежи данной категории	75,1	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Периодичность
15.	Доля образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей (в общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей)	%	Показатель характеризует уровень качества дополнительного образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на расширение качества дополнительного образования. Определяется как отношение численности образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей, к общей численности образовательных организаций дополнительного образования детей. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность образовательных организаций, реализующих инновационные программы дополнительного образования детей; В – общая численность образовательных организаций дополнительного образования детей	6,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единицы	Периодичность

16.	Создание условий, отвечающих современным требованиям законодательства к комплексной безопасности, в 100% образовательных организациях	%	Показатель характеризует уровень обеспечения требований законодательства к комплексной безопасности, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на улучшение качества комплексной безопасности в образовательных организациях. Определяется как отношение численности образовательных организаций, соответствующих требованиям законодательства к комплексной безопасности, к общему числу образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность образовательных организаций, соответствующих требованиям законодательства к комплексной безопасности; B – общее число образовательных организаций	90,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Периодическая отчетность
17.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования	%	Показатель характеризует уровень охвата детей, занимающихся физической культурой и спортом в рамках программ дополнительного образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний в отчетном году. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – количество обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом; B – общая численность контингента обучающихся, не имеющих противопоказаний в отчетном году	60,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность обучающихся, человек	Периодическая отчетность
18.	Увеличение охвата горячим питанием обучающихся в учебное время, от общей численности контингента	%	Показатель характеризует уровень охвата горячим питанием, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на решение задачи обеспечения горячим питанием. Определяется как отношение численности детей, охваченных горячим питанием в учебное время, к общей численности контингента обучающихся. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность детей, охваченных горячим питанием в учебное время, B – общая численность контингента обучающихся	98,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодическая отчетность
19.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Тосненского района Ленинградской области	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность учителей в возрасте до 35 лет; B – общая численность учителей муниципальных общеобразовательных организаций	18,4	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность учителей, человек	Периодическая отчетность
20.	Доля образовательных организаций, укомплектованных квалифицированными кадрами	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности муниципальных образовательных организаций, укомплектованных квалифицированным педагогическим персоналом, в общей численности муниципальных образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	A/B*100%, где: A – численность муниципальных образовательных организаций, укомплектованных квалифицированным педагогическим персоналом; B – общая численность муниципальных образовательных организаций	99,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность образовательных организаций, единиц	Периодическая отчетность



21.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ленинградской области. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным общеобразовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; В – среднемесячная заработная плата по Ленинградской области	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Периодическая отчетность
22.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным дошкольным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; В – среднемесячная заработная плата работников общеобразовательных организаций	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Периодическая отчетность
23.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций	%	Показатель характеризует уровень социальной поддержки педагогических работников, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала. Определяется как отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей общеобразовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям дополнительного образования детей	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей; В – среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций	100,0	Отчет о среднемесячной заработной плате	Среднемесячная заработная плата, руб.	Периодическая отчетность
24	Удельный вес численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку (в общей численности руководящих и педагогических работников системы образования Тосненского района)	%	Показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала системы образования, позволяет в динамике оценить результаты реализации мероприятий, направленных на укрепление кадрового потенциала. Определяется как отношение численности руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций. Показатель в целом по району определяется как среднее значение показателей по муниципальным образовательным организациям	Годовая, за отчетный период	$A/B*100\%$ , где: А – численность руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку; В – общая численность руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций	100,0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность руководящих и педагогических работников, человек	Периодическая отчетность

25.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно	%	Показатель характеризует уровень охвата обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно в текущем году	Годовая, за отчетный период	$A / B \times 100\%$ , где: А – численность обучающихся, которым предоставлена компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно в текущем году; В – общая численность обучающихся в текущем году, имеющих право на предоставление компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно	100,00	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодическая отчетность
26.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по аренде жилых помещений	%	Показатель характеризует уровень охвата численности детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, выделенных в текущем финансовом году	Годовая, за отчетный период	$Dd = O/C \times 100\%$ , где: Dd – значение показателя; О – численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, выделенных в текущем финансовом году; С – численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, на которых были предусмотрены денежные средства при утверждении областного закона об областном бюджете Ленинградской области, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше	100,00	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодическая отчетность
27.	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"	Чел.	Показатель характеризует уровень охвата численности детей	Годовая, за отчетный период	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", по итогам года определяется на основе данных реестра РДШ/на основе статистических отчетов муниципальных органов управления образованием Ленинградской области"	0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодическая отчетность

28.	Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ"	Чел.	Показатель характеризует уровень охвата численности детей	Годовая, за отчетный период	Количество обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в деятельность Всероссийского военно-патриотического движения "Юнармия", по итогам года определяется на основе статистических отчетов муниципальных органов управления образования Ленинградской области	0	Мониторинг, проводимый комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Численность детей, человек	Периодичность отчетности
-----	--	------	---	-----------------------------	--	---	--	----------------------------	--------------------------

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2024 № 2797-па**

**О внесении изменений в постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.04.2020 № 703-па "Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей"**

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.04.2020 № 703-па "Об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей" (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.05.2020 № 858-па, от 13.07.2020 № 1196-па, от 02.11.2020 № 2064-па, от 23.11.2020 № 2252-па, от 07.12.2020 № 2372-па, от 28.01.2021 № 125-па, от 07.04.2021 № 764-па, от 27.05.2021 № 1139-па, от 07.09.2021 № 2037-па, от 01.03.2022 № 537-па, от 06.04.2022 № 1222-па, от 18.07.2022 № 2479-па, от 21.10.2022 № 3792-па, от 28.11.2022 № 4379-па, от 28.04.2023 № 1534-па, от 18.05.2023 № 1772-па, от 01.09.2023 № 3044-па, от 10.10.2023 № 3458-па, от 30.10.2023 № 3705-па, от 25.01.2024 № 274-па, от 22.03.2024 № 904-па, от 28.05.2024 № 1720-па, от 25.07.2024 № 2493-па) следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 21.08.2024 № 2797-па*

**Перечень  
земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ленинградской области	Наименование городского (сельского) поселения	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель, к которой относится земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)
-------	--	---	---	--------------------------------------	---	---	------------------------------------

1	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, д. Ильинский Погост, ул. Фермерская, земельный участок 8	47:26:0917001:1408	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	1439
2	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Центральная улица, земельный участок 5А	47:26:0917001:1682	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	755
3	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Центральная улица, земельный участок 5	47:26:0917001:1683	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	755
4	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Любанское городское поселение, д. Ильинский Погост, ул. Центральная, земельный участок 7	47:26:0917001:1433	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	1500
5	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Центральная улица, земельный участок 9А	47:26:0917001:1691	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	753
6	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Центральная улица, земельный участок 9	47:26:0917001:1692	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	752
7	Тосненский район	Любанское городское поселение	Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, х. Майзит, ул. Воздухоплавательная, уч. 12	47:26:0918002:257	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки	1500
8	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Любанское городское поселение, х. Майзит, ул. Воздухоплавательная, уч. 13	47:26:0918002:258	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1500

9	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 21	47:26:0917001:1674	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	734
10	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 19	47:26:0917001:1675	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	733
11	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 17	47:26:0917001:1676	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	733
12	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 15	47:26:0917001:1677	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	735
13	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 13	47:26:0917001:1678	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	735
14	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 11	47:26:0917001:1679	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	734
15	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 9	47:26:0917001:1684	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	733
16	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 7	47:26:0917001:1685	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	733

17	Тосненский район	Любанское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Любанское городское поселение, Ильинский Погост деревня, Фермерская улица, земельный участок 5	47:26:0917001:1686	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	734
18	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Нижняя, уч. 15	47:26:0805014:436	Земли населенных пунктов	Малоэтажная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1), для индивидуальной жилой застройки	900
19	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Средняя, уч. 39	47:26:0805014:435	Земли населенных пунктов	Малоэтажная застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)	800
20	Тосненский район	Рябовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Рябовское городское поселение, г. п. Рябово, ул. Новая, уч. 13	47:26:0805005:487	Земли населенных пунктов	Отдельно стоящие жилые дома на одну семью в 1-3 этажа (включительно с цокольными и мансардными этажами) с придомовыми земельными участками	864
21	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, дер. Пустынка, уч. 23	47:26:0402001:178	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома, для индивидуальной жилой застройки	800
22	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Песчаная, з/у 86в	47:26:0401001:624	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1100

23	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Молодежная, з/у 18	47:26:0401001:644	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1000
24	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, город Никольское, улица Южная, з/у 14	47:26:0401010:415	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1200
25	Тосненский район	Никольское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, г. Никольское, ул. Совхозная, з/у 10а	47:26:0401009:486	Земли населенных пунктов	Индивидуальные жилые дома	1200
26	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Тосненское городское поселение, дер. Красный Латыш, земельный участок 51а	47:26:0804001:614	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1211
27	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Тосненское городское поселение, дер. Красный Латыш, земельный участок 51б	47:26:0804001:613	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки	1210
28	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Усадище, ул. Речная, земельный участок 15	47:26:0719001:445	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1088
29	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, район Тосненский, деревня Еглизи, улица 3-я Линия, участок 29б	47:26:0139001:1172	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1006
30	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Еглизи, ул. 3-я линия, з/у 29а	47:26:0139001:1185	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
31	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, район Тосненский, деревня Еглизи, улица 3-я Линия, участок 27	47:26:0139001:1174	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1001

32	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, район Тосненский, деревня Еглизи, улица 3-я Линия, участок 25	47:26:0139001:1175	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1001
33	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Еглизи, ул. 3-я линия, з/у 15	47:26:0139001:1182	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1005
34	Тосненский район	Тосненское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Тосненское городское поселение, д. Еглизи, ул. 3-я линия, з/у 3	47:26:0000000:40941	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1000
35	Тосненский район	Лисинское поселение	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, дер. Дубовик, ул. Центральная, уч. № 44	47:26:1201002:116	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1248
36	Тосненский район	Лисинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Лисинское сельское поселение, деревня Дубовик, участок 44А	47:26:1201002:335	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1249
37	Тосненский район	Форносовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Форносовское городское поселение, г. п. Форносово, ул. Дачная, уч. 15	47:26:0109002:702	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
38	Тосненский район	Форносовское городское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Форносовское городское поселение, г. п. Форносово, ул. Дачная, з/у 17	47:26:0109002:709	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	1200
39	Тосненский район	Шапкинское сельское поселение	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Шапкинское сельское поселение, д. Сиголово, Архитектурный проезд, з/у 7	47:26:0506001:527	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	661

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2024 № 2804-па**

**Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением № 37 "Детский сад комбинированного вида п. Сельцо"**

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.05.2015 № 49 "О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений, выполнение работ", протоколом комиссии для рассмотрения финансово-экономической информации и подготовки предложений об установлении тарифов на услуги и выполнение работ муниципальными предприятиями, учреждениями Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 08.08.2024 администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить тарифы на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением № 37 "Детский сад комбинированного вида п. Сельцо" (приложение).

2. Сектору тарифной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Приложение

к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.08.2024 № 2804-па

### Тарифы

#### на дополнительные образовательные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением № 37 "Детский сад комбинированного вида п. Сельцо"

№ п/п	Наименование дополнительных образовательных платных услуг в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами	Форма предоставления услуги	Средняя продолжительность 1-го занятия (минуты)	Количество занятий в месяц	Тариф на одного ребенка за 1 занятие (рубли)	Тариф на одного ребенка в месяц (рубли)
1	Грамотей-ка	групповая	25	8	275,00	2200,00
2	Шаг к здоровью	групповая	25	8	240,00	1920,00
3	Маленькие актеры-большой успех!	групповая	30	8	275,00	2200,00
4	Веселые нотки	групповая	25	8	275,00	2200,00
5	Группа кратковременного пребывания	групповая	5 часов	Рабочие дни	290,00	

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 2838-па

#### Об отмене постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.07.2022 № 2321-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)"

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.07.2022 № 2321-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятия Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)".

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский Вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский Вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 2840-па**

**Об отмене постановления администрации муниципального образования тосненский район Ленинградской области от 05.07.2022 № 2345-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие заявлений от молодых граждан (молодых семей) о включении их в состав участников основного мероприятия "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"**

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.07.2022 № 2335-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие заявлений от молодых граждан (молодых семей) о включении их в состав участников основного мероприятия "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области".

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский Вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский Вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С. А.

Глава администрации **А. Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 2841-па**

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.04.2020 № 576-па "Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и подлежащей списанию задолженности организаций и физических лиц перед бюджетами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области и Уставом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области, в том числе исполняя полномочия администрации муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.04.2020 № 576-па "Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и подлежащей списанию задолженности организаций и физических лиц перед бюджетами Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области" следующие изменения:

1.1. Раздел 2 "Основания признания задолженности безнадежной к взысканию" Порядка признания безнадежной к взысканию и подлежащей списанию задолженности организаций и физических лиц перед бюджетами Тосненского муниципального района Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области изложить и читать в следующей редакции:

"Задолженность признается безнадежной к взысканию и списывается в следующих случаях, установленных ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

2.1. Смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.2. Завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" – в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом.

2.3. Ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.4. Применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания.

2.5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет.

2.5.1. Принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.6. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете."

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить настоящее постановление в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 2842-па**

**О внесении изменений в административный регламент "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.05.2024 № 1718-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент "Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно", утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.05.2024 № 1718-па:

1.1. После слов "при личной явке:" пункта 2.2 подпункта 1) исключить слова "в Администрации;".

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: "Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– постановление администрации о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;  
– постановление администрации об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно."

1.3. После слов "при личной явке:" подпункта 2.3.1 подпункта 1) исключить слова "в Администрации;".

1.4. В пункте 2.8:

– слова "решение" заменить на слово "уведомление".

1.5. В пункте 2.13 исключить следующие слова: "при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в Администрацию;".

1.6. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

1.7. Приложения 2 и 3 к административному регламенту исключить.

1.8. В Приложении 4 к административному регламенту слова "Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги" заменить на "Уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги".

2. Комитету имущественных отношений администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области после принятия настоящего постановления обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 26.08.2024 № 2842-па  
"Приложение 1  
к административному регламенту*

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**гражданина, имеющего трех и более детей, о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области**

Главе администрации (наименование муниципального образования Ленинградской области)	
Заявитель (фамилия, имя, отчество <*>)	
Представитель заявителя (фамилия, имя, отчество <*>)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес постоянного места жительства	
Адрес преимущественного пребывания	
Телефон	
СНИЛС	

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)	
		Дети	
Сведения об изменении Ф.И.О. <*> (указывается Ф.И.О. <*> до изменения и основание изменений)			
Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга/супруги			

Реквизиты актовой записи о расторжении брака - для супруга/супруги	
--	--

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность (общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях) с видом разрешенного использования

(нужное подчеркнуть, указывается испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка)

в собственность бесплатно на территории

(наименование муниципального образования Ленинградской области)

на основании \_\_\_\_\_.

Являюсь \_\_\_\_\_,

что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Сообщаю, что намерен (намерена) осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала в Ленинградской области (далее – земельный капитал) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом от 17 июля 2018 года № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области" (далее – областной закон № 75-оз) <\*>.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
<\*> Информация указывается в случае наличия у гражданина намерения осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала в соответствии со статьей 4-2 областного закона № 75-оз взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации  
 выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:  
 направить по почте  
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество <\*> полностью)

-----  
<\*> Отчество указывается при его наличии.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю (подтверждаем). Предупрежден (предупреждены) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю свое согласие \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных  
(указать, кому)

-----  
(своих/несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, – выбрать нужное)

сроком на \_\_\_\_\_ в целях постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, в равных долях, бесплатно в соответствии с областным законом от 17 июля 2018 года № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области".

Примечание: В случае если для постановки на учет необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, прикладываются согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

-----  
линия отреза

Расписка-уведомление  
о принятии заявления о постановке на учет в качестве лица,  
имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно  
(выдается гражданину)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество <\*>)

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Отчество указывается при его наличии."

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 2843-па**

**О внесении изменений в Инструкцию о системах оплаты труда  
в муниципальных учреждениях муниципального образования Тосненский муниципальный район  
Ленинградской области по видам экономической деятельности**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Инструкцию о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности (далее Инструкция), утвержденную постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2020 № 1352-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.09.2020 № 1753-па, от 21.09.2021 № 2191-па, от 15.11.2021 № 2664-па, от 28.04.2022 № 1514-па, от 14.11.2022 № 4186-па, от 01.02.2023 № 410-па, от 30.03.2023 № 1146-па, от 13.06.2023 № 2100-па, от 01.03.2024 № 664-па, от 24.06.2024 № 2089-па), следующие изменения:

1.1. В приложении 4 к Инструкции в разделе 4 "Размеры компенсационных выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ" таблицу дополнить строками 7-13 следующего содержания:

7	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций руководителя школьного олимпиадного центра	5 000 руб.
8	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций руководителя школьного театра	5 000 руб.
9	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций руководителя школьного музея	5 000 руб.
10	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций руководителя центра естественно-научной и технологической направленностей (цифрового и гуманитарного профилей) "Точка роста"	5 000 руб.
11	Педагогическим работникам за руководство методическим объединением, методической комиссией в образовательной организации, не имеющим квалификационной категории "педагог-методист"	2 000 руб.
12	Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-методист", за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью	3 000 руб.
13	Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством	5 000 руб.

1.2. В приложении 7 к Инструкции раздел 3 "Отношение компенсационных и стимулирующих выплат к окладно-ставочной части заработной платы, применяемое для планирования фонда оплаты труда" изложить в новой редакции:

№ п/п	Учреждение	Отношение
1	Муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"	1,30
2	Муниципальное казенное учреждение "Центр экономики и финансов"	0,75

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

3. Комитету финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Тычинского И.Ф., заместителя главы администрации – председателя комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Мурша С.И.  
Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 2844-па**

**Об утверждении муниципальной программы "Развитие объектов социальной инфраструктуры  
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения, изменения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.12.2021 № 2850-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.01.2022 № 46-па, от 24.10.2022 № 3829-па, от 14.11.2023 № 3862-па, от 08.12.2023 № 4172-па), и Перечнем муниципальных программ муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2019 № 541-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.07.2019 № 1265-па, от 28.01.2020 № 141-па, от 28.10.2021 № 2558-па, от 20.12.2021 № 3010-па, от 26.09.2022 № 3347-па, от 12.01.2023 № 48-па, от 07.12.2023 № 4158-па, от 19.04.2024 № 1371-па), администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие объектов социальной инфраструктуры Тосненского муниципального района Ленинградской области" (приложение).

2. Комитету строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 26.08.2024 № 2844-па*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"Развитие объектов социальной инфраструктуры  
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

**П А С П О Р Т**

муниципальной программы Тосненского района

"Развитие объектов социальной инфраструктуры Тосненского муниципального района Ленинградской области"  
(далее – муниципальная программа)

Сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в 2025-2030 годах
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения"
Участники муниципальной программы	Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области. Отдел по культуре и туризму администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Создание объектов социальной инфраструктуры, отвечающей современным требованиям действующего законодательства. Приведение технического состояния объектов социальной сферы в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными, противопожарными нормами, требованиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
Задачи муниципальной программы	Выполнение мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности. Реализация мероприятий по проведению проектных, экспертных, изыскательских работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и их эффективное использование. Уменьшение объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, на которых требуется проведение работ по капитальному ремонту и текущему ремонту
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования". Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования." Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта"
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы составит 6 409 284,747 тыс. рублей, из них местный бюджет – 1 925 824,844 тыс. рублей, областной бюджет – 4 483 459,903 тыс. рублей. в 2025 году – 341 597,744 тыс. рублей из них местный бюджет – 341 597,744 тыс. рублей, областной бюджет – 0,000 тыс. рублей; в 2026 году – 301 259,164 тыс. рублей из них местный бюджет – 232 290,164 тыс. рублей, областной бюджет – 68 969,000 тыс. рублей; в 2027 году – 534 950,782 тыс. рублей из них местный бюджет – 281 318,969 тыс. рублей, областной бюджет 253 631,813 тыс. рублей; в 2028 году – 1 090 703,155 тыс. рублей из них местный бюджет – 299 973,845 тыс. рублей, областной бюджет – 790 729,310 тыс. рублей; в 2029 году – 2 081 331,372 тыс. рублей из них местный бюджет – 381 374,542 тыс. рублей, областной бюджет – 1 699 956,830 тыс. рублей; в 2030 году – 2 059 442,530 тыс. рублей из них местный бюджет – 389 269,580 тыс. рублей, областной бюджет – 1 670 172,950 тыс. рублей

Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, оценка сложившейся ситуации

Муниципальная программа призвана способствовать сокращению дефицита мест в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, созданию условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта, а также обеспечению населения услугами в сфере досуга и отдыха.

В условиях жилищного строительства и связанного с ним миграционного притока населения сохраняется проблема актуального спроса на дошкольное образование, переуплотняемости общеобразовательных организаций, доступности услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта.

По состоянию на 2024 год в системе образования Тосненского муниципального района Ленинградской области функционируют 55 образовательных организаций, в том числе:

- 21 образовательная школа;
- 24 дошкольных образовательных организаций;
- 6 центров образования;
- 4 организации дополнительного образования.

Сфера культуры в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области сегодня представлена деятельностью следующих учреждений культуры:

– муниципальное казенное учреждение культуры "Тосненская межпоселенческая централизованная библиотечная система" (далее – МКУК "Тосненская МЦБС") – объединяет 24 библиотеки городских и сельских поселений;



– муниципальные казенные образовательные учреждения дополнительного образования – 5 учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (3 детские школы искусств (муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Тосненская детская школа искусств", муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Тельмановская детская школа искусств" и муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Нурминская детская школа искусств") и 2 детские музыкальные школы (муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Никольская музыкальная школа" и муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования "Ульяновская детская музыкальная школа");

– муниципальное бюджетное учреждение культуры "Тосненская концертная организация "Камея" (далее – МБУК "Тосненская КО "Камея");

– муниципальное автономное учреждение "Тосненский Дворец культуры" (далее – МАУ "Тосненский ДК").

На территории Тосненского муниципального района Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта осуществляют деятельность 2 районных муниципальных бюджетных учреждения: муниципальное бюджетное учреждение "Тосненская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо" и муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный центр Тосненского района". В целях подготовки спортивных сборных команд Тосненского района данные учреждения используют следующие объекты спортивной инфраструктуры: 2 спортивных зала (г. Тосно, ул. Чехова, д. 5 и г. Тосно, пр. Ленина, д. 45), 2 плавательных бассейна (г. Тосно, ул. Победы, д. 2 и п. Сельцо, д. 16), физкультурно-оздоровительный комплекс в дер. Новолисино (ул. Заводская, д. 5), лыжная база в п. Шапки (ул. Школьная, д. 6).

Для развития детско-юношеского спорта на территории Тосненского муниципального района используется спортивный объект "Легкоатлетический манеж" (г. Тосно, ул. Горького, д. 15а), находящийся в оперативном управлении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Тосненский районный детско-юношеский центр".

Для удовлетворения потребности в объектах социальной сферы создаются дополнительные места за счет строительства и выкупа новых зданий, проведения работ по реконструкции. Для сохранения и развития технического состояния, имеющейся базы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, требуется приведение их в нормативное состояние. Вследствие реализации муниципальной программы на объектах социальной сферы будут проведены капитальный и текущий ремонты, что позволит обеспечить доступность населения к получению качественных и безопасных услуг. Одной из серьезнейших проблем социальной сферы является высокий износ инженерной инфраструктуры и технического состояния зданий муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта.

Развитие системы образования Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляется в условиях возрастающей потребности граждан в услугах дошкольного образования. Наблюдается ежегодный прирост численности детского населения. Для решения проблемы актуального спроса на дошкольное образование запланировано строительство и реконструкция с увеличением проектной мощности (количество мест) следующих объектов муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

– строительство дошкольного образовательного учреждения на 200 мест по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, уч. 2/1-5;

– строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Школьная, д. 3;

– реконструкция здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Тосно "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию" по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ш. Барыбина, д. 27.

Социально-экономическая ситуация в Ленинградской области и Тосненском муниципальном районе Ленинградской области характеризуется высокой концентрацией населения в городах, в связи с чем сохраняется тенденция увеличения количества школьников в городах. Для развития сети общеобразовательных организаций муниципальной программой предусмотрено строительство следующих объектов:

– общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, ул. Московская, д. 6, корп. 1;

– общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, г. п. Федоровское, ул. Шоссейная, з/у 7Г.

С целью приведения технического состояния объектов образования в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными, противопожарными нормами, требованиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках муниципальной программы запланировано проведение капитального ремонта (реновации) следующих объектов:

– капитальный ремонт (реновация) здания МБДОУ № 1 г. Тосно по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Боярова, д. 11;

– реновация МКОУ "Ульяновская СОШ № 1" по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. п. Ульяновка, пр. Володарского, д. 70.

В 2025 году муниципальной программой предусмотрено проведение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ "Сельцовская СОШ" п. Сельцо" по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Сельцо, д. 16.

Основной составляющей развития спорта в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области является создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва. Для решения поставленных задач муниципальной программой предусмотрено создание следующих спортивных объектов:

– пристройка спортивного зала к МКУ "Тосненская СШОР по дзюдо" по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 5а;

– крытая ледовая арена с трибуной для зрителей на 200 мест в г. Тосно по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Ани Алексеевой, з/у 29л.

С целью создания и развития инфраструктуры в учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры в рамках реализации мероприятий муниципальной программы будут проводиться работы по капитальному и текущему ремонту. В 2025 году запланировано проведение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МАУ "Тосненский ДК" Сельцовский филиал по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Сельцо, д. 16А. Капитальный ремонт повысит уровень безопасности здания, обеспечит создание современных условий по организации досуга и отдыха, направленных на приобщение к культуре и искусству, развитие творческих способностей всех категорий населения.

Для обеспечения выполнения мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в рамках муниципальной программы также осуществляются мероприятия по проведению проектных, экспертных, изыскательских работ.

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые и правовые риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности.

Финансовые риски связаны с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджетов всех уровней.

К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями нормативного законодательства (на Федеральном и региональном уровне).

В качестве мер управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение муниципальной программы мероприятий, достижение поставленных целей и решение задач;
- проведение ежегодной корректировки показателей (индикаторов) и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на ее реализацию.

#### Раздел 2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа разработана с учетом национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на период до 2030 года одним из профильных стратегических направлений муниципального развития является "Социальный эффект", цель которого: обеспечение населения доступными государственными и муниципальными услугами. Для достижения данной цели определен ряд задач, таких как:

- сокращение дефицита мест в дошкольных учреждениях системы образования;
- создание условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение населения услугами в сфере досуга и отдыха.

Основными целями муниципальной программы является создание объектов социальной инфраструктуры, отвечающей современным требованиям действующего законодательства и приведение технического состояния объектов социальной сферы в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными, противопожарными нормами, требованиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

#### Задачи муниципальной программы:

- выполнение мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности;
- реализация мероприятий по проведению проектных, экспертных, изыскательских работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте.

Приложение 1  
к муниципальной программе

### План реализации муниципальной программы "Развитие объектов социальной инфраструктуры Тосненского муниципального района Ленинградской области"

1	Наименование муниципальной программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования структурного элемента (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Фактическое исполнение расходов, тыс. руб.				
						7	В том числе				7	В том числе			
							8	9	10	11		8	9	10	11
						МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники		МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	

	Муниципальная программа "Развитие объектов социальной инфраструктуры Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, муниципальное казенное учреждение "Центр административно-хозяйственного обеспечения" (далее – МКУ "ЦА ХО")	2025	2030	2025	341 597,744	341 597,744	-	-						
					2026	301 259,164	232 290,164	68 969,000	-						
					2027	534 950,782	281 318,969	253 631,813	-						
					2028	1 090 703,155	299 973,845	790 729,310	-						
					2029	2 081 331,372	381 374,542	1 699 956,830	-						
					2030	2 059 442,530	389 269,580	1 670 172,950	-						
Итого					2025-2030	6 409 284,747	1 925 824,844	4 483 459,903	-						
Проектная часть															
1.	Отраслевые проекты		2025	2030	2025	47 113,180	47 113,180	-	-						
					2026	75 969,000	7 000,000	68 969,000	-						
					2027	300 649,008	47 017,195	253 631,813	-						
					2028	847 029,310	56 300,000	790 729,310	-						
					2029	1 827 910,570	127 953,740	1 699 956,830	-						
					2030	1 795 884,890	125 711,940	1 670 172,950	-						
Итого					2025-2030	4 894 555,958	411 096,055	4 483 459,903	-						
1.1.	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МКУ "ЦА ХО"	2025	2030	2025	15 653,180	15 653,180	-	-						
					2026	75 969,000	7 000,000	68 969,000	-						
					2027	300 649,008	47 017,195	253 631,813	-						
					2028	200 000,000	14 000,000	186 000,000	-						
					2029	300 000,000	21 000,000	279 000,000	-						
					2030	526 024,220	36 821,700	489 202,520	-						
Итого					2025-2030	1 418 295,408	141 492,075	1 276 803,333	-						
1.1.1.	Мероприятие 1 "Строительство, реконструкция объектов для организации дошкольного образования и создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях"		2025	2030	2025	15 653,180	15 653,180	-	-						
					2026	-	-	-	-						
					2027	300 649,008	47 017,195	253 631,813	-						
					2028	200 000,000	14 000,000	186 000,000	-						
					2029	300 000,000	21 000,000	279 000,000	-						
					2030	526 024,220	36 821,700	489 202,520	-						
1.1.2.	Мероприятие 2 "Мероприятия по реновации организаций дошкольного образования"				2025	-	-	-	-						
					2026	75 969,000	7 000,000	68 969,000	-						
					2027	-	-	-	-						
					2028	-	-	-	-						
					2029	-	-	-	-						
					2030	-	-	-	-						



Процессная часть													
2.	Комплекс процессных мероприятий	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МКУ "ЦА ХО"	2025	2030	2025	294 484,564	294 484,564	-					
					2026	225 290,164	225 290,164	-					
					2027	234 301,774	234 301,774	-					
					2028	243 673,845	243 673,845	-					
					2029	253 420,802	253 420,802	-					
					2030	263 557,640	263 557,640	-					
Итого					2025-2030	1 514 728,789	1 514 728,789	-					
2.1.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МКУ "ЦА ХО"	2025	2030	2025	212 860,000	212 860,000	-					
					2026	150 000,000	150 000,000	-					
					2027	156 000,000	156 000,000	-					
					2028	162 240,000	162 240,000	-					
					2029	168 729,600	168 729,600	-					
					2030	175 478,784	175 478,784	-					
Итого					2025-2030	1 025 308,384	1 025 308,384	-					
2.1.1.	Мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы учреждений образования"		2025	2030	2025	212 860,000	212 860,000	-					
					2026	150 000,000	150 000,000	-					
					2027	156 000,000	156 000,000	-					
					2028	162 240,000	162 240,000	-					
					2029	168 729,600	168 729,600	-					
					2030	175 478,784	175 478,784	-					
2.2.	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию учреждений культуры"	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МКУ "ЦА ХО"	2025	2030	2025	5 040,000	5 040,000	-					
					2026	-	-	-					
					2027	-	-	-					
					2028	-	-	-					
					2029	-	-	-					
					2030	-	-	-					
Итого					2025-2030	5 040,000	5 040,000	-					
2.2.1	Мероприятие 1 "Ремонт учреждений культуры"		2025	2030	2025	5 040,000	5 040,000	-					
					2026	-	-	-					
					2027	-	-	-					
					2028	-	-	-					
					2029	-	-	-					
					2030	-	-	-					
2.3.	Комплекс процессных мероприятий "Осуществление функций в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом"	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МКУ "ЦА ХО"	2025	2030	2025	17 726,067	17 726,067	-					
					2026	16 494,667	16 494,667	-					
					2027	17 154,454	17 154,454	-					
					2028	17 840,635	17 840,635	-					
					2029	18 554,262	18 554,262	-					
					2030	19 296,436	19 296,436	-					
Итого					2025-2030	107 066,521	107 066,521	-					

2.3.1.	Мероприятие 1 "Выполнение других обязательств муниципальных образований"		2025	2030	2025	4 297,900	4 297,900	-								
					2026	3 066,500	3 066,500	-								
					2027	3 189,160	3 189,160	-								
					2028	3 316,730	3 316,730	-								
					2029	3 449,400	3 449,400	-								
2.3.2.	Мероприятие 2 "Поддержание в надлежащем состоянии объектов недвижимого имущества"		2025	2030	2025	13 428,167	13 428,167	-								
					2026	13 428,167	13 428,167	-								
					2027	13 965,294	13 965,294	-								
					2028	14 523,905	14 523,905	-								
					2029	15 104,862	15 104,862	-								
2.4.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение условий реализации муниципальной программы"	Комитет строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, МКУ "ЦА ХО"	2025	2030	2025	58 858,497	58 858,497	-								
					2026	58 795,497	58 795,497	-								
					2027	61 147,320	61 147,320	-								
					2028	63 593,210	63 593,210	-								
					2029	66 136,940	66 136,940	-								
Итого			2025	2030	2025-2030	377 313,884	377 313,884	-								
					2025	58 858,497	58 858,497	-								
					2026	58 795,497	58 795,497	-								
					2027	61 147,320	61 147,320	-								
					2028	63 593,210	63 593,210	-								
Итого процессных мероприятий			2025	2030	2025	294 484,564	294 484,564	-								
					2026	225 290,164	225 290,164	-								
					2027	234 301,774	234 301,774	-								
					2028	243 673,845	243 673,845	-								
					2029	253 420,802	253 420,802	-								
Итого			2025	2030	2025-2030	1 514 728,789	1 514 728,789	-								
					2026	263 557,640	263 557,640	-								
					2027	234 301,774	234 301,774	-								
					2028	243 673,845	243 673,845	-								
					2029	253 420,802	253 420,802	-								

Приложение 2  
к муниципальной программе

### Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)							
			Базовый период 2023 год	Первый год реализации 2025 год	Второй год реализации 2026 год	Третий год реализации 2027 год	Четвертый год реализации 2028 год	Пятый год реализации 2029 год	Последний год реализации 2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Муниципальная программа "Развитие объектов социальной инфраструктуры Тосненского муниципального района Ленинградской области"										
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"										
Мероприятие 1 "Строительство, реконструкция объектов для организации дошкольного образования и создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях"										
1.	Количество построенных и реконструированных объектов в сфере дошкольного образования	Плановое значение	Ед.	-	-	-	1	-	-	2
		Фактическое значение		0						

Мероприятие 2 "Мероприятия по реновации организаций дошкольного образования"										
2.	Количество организаций дошкольного образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту	П л а н о в о е значение	Ед.	-	-	1	-	-	-	-
		Ф а к т и ч е с к о е значение		0						
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"										
Мероприятие 1 "Строительство, реконструкция объектов для организации общего образования и создание дополнительных мест в организациях общего образования"										
3.	Количество построенных и реконструированных объектов в сфере общего образования	П л а н о в о е значение	Ед.	-	-	-	-	-	-	2
		Ф а к т и ч е с к о е значение		0						
Мероприятие 2 "Мероприятия по реновации организаций общего образования"										
4.	Количество организаций общего образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту	П л а н о в о е значение	Ед.	-	-	-	-	1	-	-
		Ф а к т и ч е с к о е значение		0						
Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта"										
Мероприятие 1 "Строительство и реконструкция спортивных объектов"										
5.	Количество построенных и реконструированных объектов в сфере физической культуры и спорта	П л а н о в о е значение	Ед.	-	-	-	-	-	2	-
		Ф а к т и ч е с к о е значение		0						
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций"										
Мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы учреждений образования"										
6.	Доля объектов социальной сферы, на которых проведены работы по текущему ремонту (от общего количества объектов, на которых запланировано проведение текущего ремонта)	П л а н о в о е значение	%	-	100	100	100	100	100	100
		Ф а к т и ч е с к о е значение		100						

Приложение 3  
к муниципальной программе

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы**

Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы	Ожидаемый результат муниципальной программы	Структурный элемент	Показатель муниципальной программы
1	2	3	4	5
Создание объектов социальной инфраструктуры, отвечающей современным требованиям действующего законодательства	Выполнение мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности. Реализация мероприятий по проведению проектных, экспертных, изыскательских работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и их эффективное использование	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования": Мероприятие 1 "Строительство, реконструкция объектов для организации дошкольного образования и создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях"	Количество построенных и реконструированных объектов в сфере дошкольного образования
			Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования": Мероприятие 1 "Строительство, реконструкция объектов для организации общего образования и создание дополнительных мест в организациях общего образования"	Количество организаций общего образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту
			Отраслевой проект "Развитие объектов физической культуры и спорта": Мероприятие 1 "Строительство и реконструкция спортивных объектов"	Количество построенных и реконструированных объектов в сфере физической культуры и спорта

Приведение технического состояния объектов социальной сферы в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными, противопожарными нормами, требованиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Выполнение мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности. Реализация мероприятий по проведению проектных, экспертных, изыскательских работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте	Уменьшение объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, на которых требуется проведение работ по капитальному ремонту и текущему ремонту	Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования": Мероприятие 2 "Мероприятия по реновации организаций дошкольного образования"	Количество организаций дошкольного образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту
			Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования": Мероприятие 2 "Мероприятия по реновации организаций общего образования"	Количество организаций общего образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту
			Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию образовательных организаций": Мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы учреждений образования"	Доля объектов социальной сферы, на которых проведены работы по текущему ремонту (от общего количества объектов, на которых запланировано проведение текущего ремонта)

Приложение 4  
к муниципальной программе

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения <sup>3</sup>	Базовые показатели	Метод сбора и индекс формы отчетности	Объект наблюдения	Охват совокупности <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество построенных и реконструированных объектов в сфере дошкольного образования	Ед.	Количество объектов	Ежегодно на 31 декабря отчетного года	Количественный показатель	0	Мониторинг	Построенные и реконструированные объекты в сфере дошкольного образования	Сплошное наблюдение
2.	Количество организаций дошкольного образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту	Ед.	Количество объектов	Ежегодно на 31 декабря отчетного года	Количественный показатель	0	Мониторинг	Объекты в сфере дошкольного образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту	Сплошное наблюдение
3.	Количество построенных и реконструированных объектов в сфере общего образования	Ед.	Количество объектов	Ежегодно на 31 декабря отчетного года	Количественный показатель	0	Мониторинг	Построенные и реконструированные объекты в сфере общего образования	Сплошное наблюдение
4.	Количество организаций общего образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту	Ед.	Количество объектов	Ежегодно на 31 декабря отчетного года	Количественный показатель	0	Мониторинг	Объекты в сфере общего образования, на которых проведены работы по капитальному ремонту	Сплошное наблюдение
5.	Количество построенных и реконструированных объектов в сфере физической культуры и спорта	Ед.	Количество объектов	Ежегодно на 31 декабря отчетного года	Количественный показатель	0	Мониторинг	Построенные и реконструированные объекты в сфере физической культуры и спорта	Сплошное наблюдение

<sup>1</sup> Характеристика содержания показателя

<sup>2</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период)

<sup>3</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

<sup>4</sup> 1 – периодическая отчетность; 2 – перепись; 3 – единовременное обследование (учет); 4 – бухгалтерская отчетность; 5 – финансовая отчетность; 6 – социологический опрос; 7 – административная информация; 8 – сплошное наблюдение



6.	Доля объектов социальной сферы, на которых проведены работы по текущему ремонту (от общего количества объектов, на которых запланировано проведение текущего ремонта)	%	Определяется процент объектов, на которых выполнен текущий ремонт, от запланированного количества объектов в текущем году	Ежегодно на 31 декабря отчетного года	А / В 100%, где: А – количество объектов социальной сферы, на которых проведены в текущем году работы по текущему ремонту; В – общее количество объектов, на которых запланировано в текущем году проведение работ по текущему ремонту	100	Мониторинг	Объекты социальной сферы, на которых требуется проведение работ по текущему ремонту, и на которых проведены данные работы	Сплошное наблюдение
----	---	---	---	---------------------------------------	--	-----	------------	---	---------------------

Приложение 5  
к муниципальной программе

**Перечень объектов социальной сферы, строительство, реконструкция и капитальный ремонт (реновация) которых реализуется в рамках муниципальной программы**

№ п/п	Вид работ, наименование и местонахождение объекта	Период реализации (финансирования)	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	Строительство объекта "Дошкольное образовательное учреждение на 200 мест по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, уч. 2/1-5, в т. ч. проектно-изыскательские работы" по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, уч. 2/1-5	2027	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере образования. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по комфортности, безопасности, тепло- и энергосбережения
2	Строительство объекта "Дошкольное образовательное учреждение по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Школьная, д. 3, в т. ч. проектно-изыскательские работы" по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Школьная, д. 3	2028-2030	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере образования. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по комфортности, безопасности, тепло- и энергосбережения
3	Реконструкция объекта "Реконструкция здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Тосно "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию" по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ш. Барыбина, д. 27	2025-2030	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере образования. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по комфортности, безопасности, тепло- и энергосбережения
4	Капитальный ремонт (реновация) здания МБДОУ № 1 г. Тосно по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Боярова, д. 11	2026	Уменьшение объектов в сфере образования, на которых требуется проведение работ по капитальному ремонту. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по безопасности, санитарным, противопожарным нормам, требованиям в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
5	Строительство объекта "Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, ул. Московская, д. 6, корп. 1" по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, ул. Московская, д. 6, корп. 1	2028-2030	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере образования. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по комфортности, безопасности, тепло- и энергосбережения
6	Строительство объекта "Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, г. п. Федоровское, ул. Шоссейная, з/у 7Г" по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, г. п. Федоровское, ул. Шоссейная, з/у 7Г	2028-2030	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере образования. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по комфортности, безопасности, тепло- и энергосбережения
7	Реновация МКОУ "Ульяновская СОШ № 1" по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. п. Ульяновка, пр. Володарского, д. 70	2025-2028	Уменьшение объектов в сфере образования, на которых требуется проведение работ по капитальному ремонту. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по безопасности, санитарным, противопожарным нормам, требованиям в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

8	Строительство объекта "Пристройка спортивного зала к МКУ "Тосненская СШОР по дзюдо" по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д. 5а	2028-2029	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере физической культуры и спорта. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по комфортности, безопасности, тепло- и энергосбережения
9	Строительство объекта "Крытая ледовая арена с трибуной для зрителей на 200 мест в г. Тосно" по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Ани Алексеевой, з/у 29л	2028-2029	Увеличение количества построенных и реконструированных объектов в сфере физической культуры и спорта. Объект соответствует современным требованиям действующих нормативных документов по комфортности, безопасности, тепло- и энергосбережения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 2847-па**

**О внесении изменений в административный регламент администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 "Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 01.03.2023 № 749-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.07.2023 № 2393-па), изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования в газете "Тосненский Вестник" и путем его официального опубликования размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский Вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненский муниципальный район Ленинградской области Горленко С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

*Приложение  
к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 26.08.2024 № 2847-па*

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
"Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения  
муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения  
Тосненского муниципального района Ленинградской области"**

(сокращенное наименование – "Заключение договора социального найма жилого помещения")  
(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги:

1.2.1. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (далее – услуга 1.2.1) – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, состоящие на учете в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также

граждане в случаях, указанных в части 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2.2. Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – услуга 1.2.2) – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, с которыми ранее был заключен договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и в который необходимо внести изменения (далее – заявитель).

1.2.3. Получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – услуга 1.2.3.3) – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и утерявшие/утратившие первоначальный договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – заявитель).

1.2.4. Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – услуга 1.2.4) – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее – представитель заявителя):

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

– уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления – администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, графиках работы, контактных телефонах и т. д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

– на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– на сайте Администрации;

– на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ"): <http://mfcc47.ru/>;

– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru/](http://www.gu.lenobl.ru/) [www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/);

– в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги. Полное наименование муниципальной услуги, сокращенное наименование муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области".

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Заключение договора социального найма жилого помещения".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет структурное подразделение – отдел жилищной политики комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации (далее – отдел).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ);

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

4) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (за исключением Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

7) орган государственной службы занятости;

8) Федеральная налоговая служба;

9) Федеральная служба судебных приставов;

10) Федеральная служба исполнения наказаний;

11) Министерство обороны Российской Федерации и подведомственные ему учреждения;

12) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

– в Администрации, в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

– почтовым отправлением в ОМСУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ, МФЦ;

- 2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;
- 3) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/МФЦ графика приема заявителей.

2.3.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или по средством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при наличии технической возможности).

2.3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных; их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- по услуге 1.2.1: решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

- по услуге 1.2.2: внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- по услуге 1.2.3: выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- по услуге 1.2.4: заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:

- в ОМСУ/в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

- 2) без личной явки:

- почтовым отправлением;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

- на адрес электронной почты.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- по услуге 1.2.1: 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня регистрации в ОМСУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление подается заявителем после получения уведомления ОМСУ о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда. В случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок предоставления муниципальной услуги составляет не больше 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения;

- по услугам 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4: не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации в ОМСУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 "Об утверждении типового договора социального найма";

- областной закон Ленинградской области "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" от 26.10.2005 № 89-оз;

- постановление Правительства Ленинградской области "Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области" от 25.01.2006 № 4.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.7.1. По услуге 1.2.1:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
- лично заявителем при обращении в ОМСУ.

При обращении в МФЦ/ОМСУ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации).

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;
- сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи;
- сведений, указанных в СНИЛС;
- сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 01.03.2005);
- сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 01.03.2005);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 01.03.2005):

- справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;
- справки о размере стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

– справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

– справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

– справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;

– справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

– справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы – исполнительных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

– алименты, получаемые членами семьи.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", должны предоставить следующие документы (сведения) о доходах:

– для патентной системы налогообложения необходимо предоставить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

– для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученных из мобильного приложения "Мой налог" и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации.

Документы, подтверждающие отсутствие доходов у заявителя и членов его семьи:

– справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации) либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации;

– документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) – для неработающих граждан;

– заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;

– справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест;

– трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года);

– справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.7.2. Заявитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, представляет:

1) справку (заключение), выданную медицинским учреждением, подтверждающую, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

2) документы, подтверждающие состав семьи;

– решение суда о признании членом семьи (вступившее в законную силу);

– решение суда об установлении факта иждивения (вступившее в законную силу);

– решение об усыновлении (удочерении);

– договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

3) в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области – копию решения суда об установлении факта проживания на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом;

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН:

– договор найма;

– договор купли-продажи;

– договор дарения;

– договор мены;

– договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону;

– свидетельство о праве на наследство по завещанию;

– решение суда;

5) документ, удостоверяющий личность ребенка при рождении ребенка на территории иностранного государства:

– свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,

– при рождении ребенка на территории иностранного государства, в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция 1961 г.);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 г.;

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

6) в случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства);

7) договор найма жилого помещения, заключенного с собственниками жилых помещений: гражданами либо юридическими лицами, не являющимися органами государственной или муниципальной власти;

8) представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района, муниципального или городского округов и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района, муниципального или городского округов (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

– доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

– доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

– доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

– доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения.

Документы, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 представляются заявителем в случае их отсутствия в учетном деле заявителя.

2.7.3. По услугам 1.2.2-1.2.4 (а также в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 (для услуг 1.2.2-1.2.4) к настоящему регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя,

3) договор об обмене жилыми помещениями в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие состав семьи:

– решение суда о признании членом семьи (вступившее в законную силу);

– решения суда об установлении факта иждивения (вступившее в законную силу);

– решение об усыновлении (удочерении);

– договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

– письменное согласие законного представителя (родителя, попечителя, усыновителя) в случае подачи заявления несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органах Министерства внутренних дел:

– сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных) (по всем услугам);

– сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации (по всем услугам);

– выписка о транспортном средстве по владельцу (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации) представляется на заявителя и каждого из членов его семьи;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи):

- сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;
- сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
- сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;
- сведения о размере пенсии и иных выплатах;
- выписка сведений об инвалиде (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
- сведения о трудовой деятельности в формате структурных данных (для лиц старше 18 лет (при наличии) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
- сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (для лиц старше 18 лет (при наличии) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
- документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу;

3) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации):

- сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

4) в органе государственной службы занятости (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации):

- сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за муниципальной услугой, признанными в официальном порядке безработными – для лиц старше 18 лет;
- документы (сведения) о постановке заявителя и (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы – для лиц старше 18 лет;

5) в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере":

– сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- сведения о государственной регистрации рождения;
- сведения о государственной регистрации заключения брака;
- сведения о государственной регистрации смерти;
- сведения о государственной регистрации перемены имени;
- сведения о государственной регистрации расторжения брака;
- сведения о государственной регистрации установления отцовства;
- сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе) (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- сведения об опеке и родительских правах (по услуге 1.2.1) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

- сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

6) в органе Федеральной налоговой службы (по услуге 1.2.1, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации):

- сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);



– информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

– сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

– справка о налогах и доходах физического лица;

– сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных;

– информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России;

7) в органе Федеральной службы судебных приставов (по услуге 1.2.1 за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации):

– сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

– справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей;

– справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю;

8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах (по услуге 1.2.1 за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации):

– сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

9) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях (по услуге 1.2.1 за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации):

– сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву;

– сведения об учебе отца ребенка, с указанием срока окончания службы по призыву;

10) в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (по всем услугам):

– жилищный документ (сведения (выписки) из подсистемы "Поквартирная карта Ленинградской области" региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области);

11) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (по услуге 1.2.1 за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации;

12) в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области или Администрации (по услуге 1.2.1):

– заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

– документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

– сведения из филиала ГУП "Леноблинвентаризация" о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемые на заявителя и каждого из членов его семьи (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе).

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем подпункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

2.8.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в п. 2.8 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.8.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч. 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУЛИТУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8.4. Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме настоящим административным регламентом не установлены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление подано в ОМСУ, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 6) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 8) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.11 настоящего административного регламента, Администрация, не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
- 3) отсутствует права на предоставление муниципальной услуги: заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1.2;
- 4) представленные заявителем документы недействительны и (или) указанные в заявлении сведения недостоверны.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, составляет:

- при личном обращении – в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/МФЦ.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданиям, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.15.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.15.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.15.7. При необходимости работником ОМСУ/МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.15.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.15.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.15.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.15.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.15 административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ОМСУ, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.16.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуются.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.18.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;  
б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);  
в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;  
г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);  
– "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);  
– "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);  
– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;  
– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;  
– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.1.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1.2.1, включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления – 1 (один) рабочий день;  
– рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) иных запросов получение сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия – 10 (десять) рабочих дней (в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации – 3 (три) рабочих дня);  
– принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 10 (десять) рабочих дней (в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации – 3 (три) рабочих дня);  
– выдача результата – 4 (четыре) рабочих дня в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации – 3 (три) рабочих дня).

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

2) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под роспись;

3) лицо, ответственное за выполнение административного действия: должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

4) результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.2. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) иных запросов, получение сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения;

2) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: проверка документов на комплектность и достоверность, направление межведомственных запросов (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента), проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 48 (сорока восьми) часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

3) лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения;

4) критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения;

2) содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги);

3) лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения;

4) критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.1.4. Выдача результата:

1) основание для начала административной процедуры: подписанное решение о предоставлении жилого помещения и договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

2) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

– 1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания третьей административной процедуры;

– 2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания первого действия данной административной процедуры.

3) лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство;

4) результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, указанной в пп. 1.2.2-1.2.4, включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления – 1 (один) рабочий день;

– рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги – 10 (десять) рабочих дней;

– принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 10 (десять) рабочих дней;

– выдача результата – 4 (четыре) рабочих дня.

3.1.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего административного регламента;

2) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под роспись;

3) лицо, ответственное за выполнение административного действия: должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего административного регламента;

4) результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.2. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) иных запросов, получение сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения;

2) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: проверка документов на комплектность и достоверность, направление межведомственных запросов (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента), проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 48 (сорока восьми) часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

#### 3.1.2.3. Выдача результата:

1) основание для начала административной процедуры: подписанное решение о предоставлении жилого помещения и договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

2) содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

– 1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания третьей административной процедуры;

– 2 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания первого действия данной административной процедуры;

3) лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство;

4) результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

#### 3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в ОМСУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

– пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

– в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

– приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМС посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

– формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

– после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

– уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ/Организации.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ/Организации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

4.5. Должностные лица ОМСУ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае до судебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦУ" (далее – учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ". Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:



– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ, его работника;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ (далее – соглашение). Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

– в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

– на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

– сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

– предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

– выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 6, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;
- выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 6 настоящего административного регламента.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе – в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области и (или) соглашением, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

*Приложение 1  
к административному регламенту*

Форма

ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_

О предоставлении жилого помещения по договору социального найма  
семье \_\_\_\_\_

Рассмотрев документы о предоставлении жилого помещения \_\_\_\_\_, состоящего(ей) на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, номер общей очереди \_\_\_\_, руководствуясь статьями 49, 50, 57, 60, 62, 63 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", решением совета депутатов Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 27.03.2018 № 142 "Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области", исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить гражданину/семье \_\_\_\_\_ по договору социального найма жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.
2. Заключить договор социального найма жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 "Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения", с гражданином \_\_\_\_\_ на предоставленное жилое помещение.
3. Снять с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, гражданина/семью \_\_\_\_\_, с составом семьи \_\_\_\_\_ человека (\_\_\_\_\_).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на \_\_\_\_\_.

Глава администрации \_\_\_\_\_

*Приложение 2  
к административному регламенту*

Форма

Договор социального найма жилого помещения

№ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области в лице \_\_\_\_\_, действующая от собственника жилого помещения \_\_\_\_\_ на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава Тосненского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в \_\_\_\_\_ собственности, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы) в \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. метров, по адресу: \_\_\_\_\_ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

#### 1.4. Наниматель обязан

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

#### 1.5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 (тридцати) дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. Права сторон

### 2.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

### 8. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

## 4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев.
12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой — у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

Форма

Приложение 3  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного  
органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

"Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1.2	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
к административному регламенту

Форма

Главе администрации

от заявителя

фамилия, имя, отчество, дата рождения  
заполняется заявителем

от представителя заявителя

фамилия, имя, отчество, дата рождения  
заполняется представителем заявителя  
от имени заявителя

Адрес постоянного места жительства  
заявителя:

телефон \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении жилого помещения  
по договору социального найма и заключении договора социального найма  
жилого помещения муниципального жилищного фонда

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Прошу предоставить мне и членам моей семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, жилое помещение.

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе <sup>1</sup>	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)		
		Дети		
		иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		

Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО) до изменения и основание изменений	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги	

<sup>1</sup> заполняются для подтверждения малоимущности

Сведения о доходах	вид полученного дохода	Кем получен доход (ФИО)
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) "V":	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
Наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

<input type="checkbox"/>	Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета. <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	С Перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены. <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/>	Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.
<input type="checkbox"/>	Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных.
<input type="checkbox"/>	Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги и мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.
<input type="checkbox"/>	Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма в населенном пункте не по месту жительства, но на территории того же муниципального образования.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОМСУ/Организации
- выдать на руки в МФЦ
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
- направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> заполняются для подтверждения малоимущности

<sup>3</sup> заполняются для подтверждения малоимущности

Дата принятия заявления " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 (М.П.) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 5  
к административному регламенту

Форма

Главе администрации

от \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
 место рождения \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

(выбрать необходимое)

- об изменении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
  - на получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
  - заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
- Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

**Сведения о заявителе**

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Прошу Вас (выбрать необходимое)

- изменить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
  - выдать дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
  - заключить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
- по адресу: \_\_\_\_\_, заключенный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.  
 Прошу внести следующие изменения в договор социального найма (в случае необходимости внесения изменений)

**\*Члены семьи:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)	
		Дети	
		иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)	

Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для иных членов семьи	
Реквизиты актовой записи об изменении ФИО (для всех)	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка/детей	
Реквизиты актовой записи о смерти	
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	



	Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета
	Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных
	Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.
	Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги

\*Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью, подпись, дата))
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью, подпись, дата))
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью, подпись, дата))

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОМСУ/Организации
- выдать на руки в МФЦ
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
- направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подписи совершеннолетних членов семьи (в случае включения в договор социального найма новых членов семьи/в случае замены нанимателя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата принятия заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(М.П.)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

*Приложение 6  
к административному регламенту*

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
 "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда"

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Заявление подано в ОМСУ, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ, МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ/МФЦ, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника органа власти, принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2024 № 2848-па**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.10.2022 № 3809-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.05.2022 № 1569-па "О порядке разработки и утверждения администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг", распоряжением Правительства Ленинградской области от 09.08.2024 № 474-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.10.2022 № 3809-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.04.2023 № 1334-па), следующие изменения:

Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет строительства и инвестиций администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО "МФЦ", расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с:

– Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

– Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";
- 2) без личной явки:
  - в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО "МФЦ" (при технической реализации);
- 2) по телефону – в ГБУ ЛО "МФЦ".

Для записи Заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема Заявителей."

Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (при наличии технической возможности)."

Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии), в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента;

в) возврат заявления и документов на получение муниципальной услуги без рассмотрения.

Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждены Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома".

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным Заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления Заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) результат, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента для предоставления услуги:

– в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2.10.1 настоящего административного регламента;

– в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 2.10.1 настоящего административного регламента;

– в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2.10.1 настоящего административного регламента."

1.4. Подпункт "б" пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения через многофункциональный центр.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;"

1.5. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

"2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в ГБУ ЛО "МФЦ"."

Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления;
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;

– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления."

2. Комитету строительства и инвестиций администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Ануфриева О.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.08.2024 № 2888-па**

**О внесении изменений в Порядок оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.06.2024 № 2093-па**

На основании решения совета депутатов Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.04.2024 № 259 "О внесении изменений в Устав администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области" администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.06.2024 № 2093-па "Об утверждении Порядка оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами Тосненского муниципального района Ленинградской области":

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

"1.1. Настоящий Порядок оценки применения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, разработанными администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), определяет правила оценки применения требований, установленных нормативными правовыми актами, разработанными администрацией Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация Тосненского муниципального района), которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – оценка применения, обязательные требования), в том числе, порядок подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), принятия решения по итогам оценки применения".

1.2. Второй абзац пункта 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

"– уполномоченный орган – комитет социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района";

1.3. Подпункт 2) пункта 1.5 раздела 1 изложить в новой редакции:

"2) подготовка регулирующим органом доклада по форме приложения 2 к настоящему Порядку, проведение публичного обсуждения по нормативному правовому акту органов местного самоуправления Тосненского муниципального района Ленинградской области и/или Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, содержащему обязательное требование (далее – нормативный правовой акт), и по докладу (далее – публичное обсуждение);"

2. Комитету социально-экономического развития администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области направить в сектор по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области настоящее постановление для обнародования путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору по взаимодействию с общественностью комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем его официального опубликования в газете "Тосненский вестник" и размещения на официальном сайте администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации **А.Г. Клементьев**

Газета выходит по пятницам

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.  
Свидетельство  
ПИ № ТУ 78-00573.

**Адрес редакции и издателя:**  
187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.  
Телефоны: гл. редактор 2-50-13,  
отделы: общественно-политических проблем 2-50-13,  
сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных  
проблем 2-20-49, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия  
2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

**Главный редактор**

Надежда  
Максимова

e-mail: [tosnovestnik@mail.ru](mailto:tosnovestnik@mail.ru)